Gemeenschappelijke regeling Promen

1. *Een inventarisatie welke taken er door de GR worden uitgevoerd.*
   Artikel 4 van de Regeling
   1. Promen heeft tot doel het op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze uitvoering te geven aan de Wet sociale werkvoorziening, alsmede aan de voorziening gericht op arbeidsinschakeling zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de Participatiewet.
   2. Ter vervulling van het in lid 1 genoemde doel voert Promen, de volgende taken uit:
      a. het instellen en in stand houden van een uitvoeringsorganisatie belast met de gemeentelijke taken, genoemd in de Wet sociale werkvoorziening;
      b. het ontwikkelen en aanbieden van voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling, zoals bedoeld in lid 1, van dit artikel.
   3. Aan Promen zijn alle taken en bevoegdheden overgedragen die de Wet sociale werkvoorziening oplegt c.q. toekent aan de deelnemende gemeenten.
   4. Aan Promen zijn bevoegdheden van regeling en bestuur toegekend binnen de grens van artikel 30 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
   5. Aan Promen is, ten behoeve van de in het eerste lid genoemde doelstelling, de bevoegdheid toegekend een of meer rechtspersonen op te richten en/of deel te nemen in een of meer bestaande dan wel te vormen rechtspersonen.
   6. De deelnemende colleges rekenen het tot hun taak om waar mogelijk opdrachtgever te zijn van daartoe geëigende werkzaamheden ten behoeve van de werknemers van Promen

2. *Met, als dat in het kader van de ambtelijke ondersteuning mogelijk is, een vermelding of de taak beleidsarm of beleidsrijk is.*
   Deze taken zijn beleidsrijk, met name het ontwikkelen en aanbieden van voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling (vraaggerichte dienstverlening ihkv de Participatiewet).

   Te verdelen in de volgende categorieën:

   a. *Uitvoering van alleen wettelijke gestandaardiseerde taken;*
      Uitvoering Wet sociale werkvoorziening = beleidsarm
      Nieuwe instroom is per 2015 gestopt.

   b. *Uitvoering van niet wettelijke maar wel gestandaardiseerde taken voor alle deelnemers van de GR;*
      Beschut werk, garantiebanen = vrij beleidsrijk

   c. *Specifieke taken voor individuele deelnemers*.
      Dienstverleningsovereenkomst ProWork- vraaggerichte dienstverlening Participatiewet = beleidsrijk

3. *Beantwoording van de vraag of de GR de ruimte biedt of er taken kunnen worden opgepakt die nog niet zijn benoemd bij de beantwoording van vraag 1.*
   Ja, deze ruimte is er. Nieuwe (beoogde) taken o.a.: uitvoering Z-route statushouders, project simpel switchen en basisbanen.

De wet en de statuten van de verschillende regelingen geven diverse mogelijkheden aan de Raad om vorm te geven aan haar taak om te sturen op kaders en te controleren op de uitvoering.

In dat kader willen we vragen om per GR aan te geven op welke wijze wordt vormgegeven aan die mogelijkheden. Daarin graag ook weer een verdeling per mogelijk instrument. Wij hebben daarvoor alvast een, maar wellicht niet complete, verdeling in categorieën van invloed gemaakt:

1. *Benoeming gedelegeerden door de Raad zelf;*
   n.v.t.

2. *Benoeming van gedelegeerden/bestuurders door het college;*
   Uit de regeling:
   De leden van de het algemeen bestuur worden door de colleges uit hun midden aangewezen (art. 5, lid 1)
   De 3 leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur aangewezen (art. 11, lid 1)

3. *Sturing via het als raad zelf indienen van een zienswijze in de P&C cyclus van de GR;*
   De raad kan op grond van artikel 35 van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen een zienswijze indienen in de P&C-cyclus van de GR Promen.
   Hiervan wordt gebruik gemaakt, in ieder geval standaard bij de primitieve begroting in het voorjaar en het Ondernemingsplan (= definitieve beleidsrijke begroting) in najaar.

4. *Sturing door als raad een kaderstellend document in te dienen bij de GR;*
   n.v.t.

5. *Sturing door het voorafgaand aan de P&C cyclus van de GR meegeven van een inbreng aan het college;*
   Een collegelid (portefeuillehouder werk&inkomen) geeft als lid van DB en AB Promen inbreng. De raad kan oproepen daarin iets mee te nemen. Als dit gebeurt door middel van een motie of een toezegging dan wordt dit volgens de bijbehorende procedures opgevolgd. Uiteraard kunnen er ook altijd vragen over worden gesteld aan een portefeuillehouder, bijvoorbeeld bij behandeling van het dossier in de raad.

6. *Sturing via de eigen P&C cyclus;*
   Artikel 30 van de Regeling
   1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op met de daarbij behorende toelichting.
   2. De ontwerpbegroting wordt twaalf weken, voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toegezonden aan de raden. Elk deelnemend college draagt ervoor zorg dat de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar wordt gesteld.
   3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
   4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
   5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

6. In de begroting wordt aangegeven de naar raming door elke deelnemend college voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage op basis van te werk te stellen personen.
7. Voor de berekening van de in het zesde lid bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van:
   a. het feitelijk aantal volgens de administratie van Promen in het kader van de Wet sociale werkvoorziening te werk gestelde personen woonachtig in de deelnemende gemeente;
   b. de meeste recente door het algemeen bestuur bij rekening vastgestelde of bij begroting geraamde bijdrage per te werk te stellen persoon, gecorrigeerd voor loon- en prijsontwikkelingen tussen het komend dienstjaar en het betreffende dienstjaar. De bijdrage wordt gebaseerd op de geraamde integrale kostprijs van de volledige activiteiten van Promen over dat jaar.
8. De deelnemende colleges betalen de in het zesde lid bedoelde bijdrage bij wijze van voorschot. Het algemeen bestuur kan bepalen dat de bevoorschotting in deeltermijnen plaatsvindt, waarbij de deeltermijnen zodanig worden vastgesteld dat voldoende liquiditeit van Promen te allen tijde is gewaarborgd. Concept Gemeenschappelijke regeling Promen (derde wijziging)
9. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast voor 1 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
10. Terstond na de vaststelling en voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting moet dienen wordt de begroting door het dagelijks bestuur toegezonden aan gedeputeerde staten en door het algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende colleges die elk het in deze begroting voor de betreffende gemeente als bijdrage in de kosten van Promen geraamde bedrag, in de gemeentebegroting opnemen.
11. Met betrekking tot wijziging van de begroting is het bepaalde in de voorgaande leden – behalve het negende lid en de zienswijze-termijn van twaalf weken, deze termijn wordt acht weken bij begrotingswijzigingen– van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
12. Van het bepaalde in het voorgaande lid kan worden afgeweken ten aanzien van begrotingswijzigingen die:
   a. geen wijziging inhouden van de gemeentelijke bijdrage bedoeld in lid 3;
   b. geen afwijking inhouden van het algemeen en financieel beleid, zoals vastgelegd in begroting en ondernemingsplan.
13. Af- en overschrijving op posten van de begroting zonder begrotingswijziging is mogelijk, wanneer hiertoe bij een – waar vereist door Gedeputeerde Staten goedgekeurd – besluit van het algemeen bestuur machtiging is verleend, mits af- en overschrijvingen geen negatief effect hebben op het exploitatiesaldo.

7. *Sturing door en via gedelegeerden die zijn benoemd door de raad;*
   n.v.t.

8. *Periodiek bespreken van het beleid van de GR in de raad of commissie. Met de vermelding hoe vaak en/of op welke momenten dat plaats vindt;*
   Dit wordt in ieder geval gedaan bij het Ondernemingsplan (definitieve beleidsbegroting) die in het najaar voor een zienswijze wordt aangeboden aan de gemeenteraad.

9. *Sturing via zienswijze op verzoek van de GR zelf;*
   Artikel 22
   In aanvulling op de gevallen waarin een wettelijke regeling voorziet in de mogelijkheid van het geven van zienswijzen, stellen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur de raden van de

deelnemende gemeenten in ieder geval in de gelegenheid om zienswijzen in te dienen voorafgaand aan het nemen van besluiten:
- omtrent de voorwaarden waaronder een deelnemer kan uittreden;
- tot opheffing van de regeling;
- tot oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen.

10. *Het periodiek evalueren van de GR*

a. Vastgelegd als verplichting in de regeling van de GR;

Artikel 40 van de Regeling

De regeling wordt van tijd tot tijd geëvalueerd. Evaluatie vindt plaats indien en wanneer het algemeen bestuur hiertoe besluit, al dan niet op verzoek van de raad of het college van een deelnemende gemeente, en overeenkomstig de door het algemeen bestuur vast te stellen werkwijze.

b. Vastgelegd maar alleen op verzoek van (de) deelnemer(s);

N.v.t.