Overeenkomst betreffende beheer, onderhoud en exploitatie Dierparken Meierijstad

De ondergetekenden,

1. De Gemeente Meierijstad, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet en de Mandaatregeling vertegenwoordigd door [naam], [Functie] [Afdeling], van de Gemeente Meierijstad, hierna te noemen 'de Gemeente';

2. Stichting Dier, Mens en Natuur Meierijstad, statutair gevestigd aan [adres}, [postcode] [woonplaats], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59949155 rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw/de heer [naam], voorzitter, hierna te noemen 'de Stichting'

De Gemeente Meierijstad en de Stichting ook wel te noemen: 'partijen'.

1. Locatie

1.1 Partijen leggen de afspraken vast met betrekking tot het beheer, onderhoud en exploitatie van de hieronder genoemde dierparken.

1.2

Dierpark	Kadastraal perceel	Oppervlakte park
Veghel-Zuid	VHL00D5727	4540 m²
De Beemd	SDL00H4159	5400 m²
Julianapark	VHL00H1839	1341 m²
Dierenplein	SDL00D7153	3050 m²
Veronicapark	SDL00H5679	2050 m²
Volière Erp	ERP00P1864	20 m²

De parken zijn in bijlage I op kaart aangegeven.

1.3 In de gebieden bevinden zich kabels en leidingen voor water en elektra t.b.v. de dierenverblijven.

2. Verantwoordelijkheden

2.1 De Stichting is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en exploitatie van de dierparken conform deze overeenkomst en de memo "Stichting Dier Mens en Natuur Meierijstad", die als bijlage II aan deze overeenkomst is toegevoegd. De Stichting is in hoofdlijnen verantwoordelijk voor:

- **A.** Begroten en verantwoorden van de Gemeentelijke bijdragen die zij krijgen voor de diverse parken;
- **B.** Beheer en verdeling financiën;
- **C.** Dierverzorging en dierenwelzijn;
- **D.** Klein onderhoud aan verblijven (zie bijlage *Rollen, taken en verantwoordelijkheden beheerder)*
- **E.** Administratie betrekking hebbend op A/B/C/D.

2.2 De Gemeente is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden op de parken:

- **A.** Groot en Klein contractueel onderhoud aan vastgoed:
  Dit betreft gebouwen, bouwwerken met bijbehorende aanhorigheden en hekwerken/afrasteringen en poorten ten dienste van de binnen- en buitenverblijven van de dieren, die in eigendom van de Gemeente zijn en/of na goedkeuring en onder toezicht van de Gemeente door de Stichting zijn gerealiseerd;
- **B.** Groot onderhoud weiden, bomen en beplanting;
- **C.** Ophalen van mest en afvalstoffen.

Ad A volgens het Duurzaam Meerjaren Onderhouds plan (DMOP vanuit WA vastgoed)

ad B) volgens het meerjaren onderhoudsplanning (vanuit WA Openbaar Gebied).

2.3 Bij onvoorziene omstandigheden, zoals een uitbraak van een besmettelijke dierziekte, een dierenplaag of schade door extreme weersomstandigheden ondersteunt de Gemeente waar in redelijkheid noodzakelijk met kennis, materieel en/of financiën. Als blijkt dat de Stichting niet aan zijn wettelijke verplichtingen heeft voldaan, ligt de verantwoordelijkheid volledig bij de Stichting.

2.4 De Stichting draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor een evenwichtig dierenbestand op de verschillende parken. Bij de samenstelling van het dierenbestand wordt rekening gehouden met het soort park, de ligging, wijkbewoners en de direct omwonenden alsmede een eventueel advies van de dierenarts.

2.5 De grond, opstallen en onroerende zaken met bijbehorende aanhorigheden zijn en blijven in eigendom van de Gemeente.

2.6 Zowel Stichting als Gemeente zijn verplicht elkaar toegang te verschaffen in de weiden en verblijven.

2.7 De Stichting heeft de verantwoordelijkheid voor het sleutelplan (uitgifte en inname), per park.

3. Financiën

3.1 De Stichting ontvangt subsidie voor het beheer, onderhoud en exploitatie van de dierparken in de Gemeente Meierijstad. De Stichting dient jaarlijks uiterlijk voor 1 juni voorafgaand aan het eerste subsidiejaar een subsidieaanvraag in te dienen bij de Gemeente. Bij een volledige en tijdige aanvraag door de Stichting wordt de subsidie conform de subsidieregeling 'Subsidieregeling Fairtrade, Natuur- en milieueducatie en natuurbehoud en Dierparken 2023 e.v.' in januari van het desbetreffende subsidiejaar volledig uitgekeerd, tenzij een beroep op artikel 4.5 van deze Overeenkomst mogelijk is.

3.2 De subsidie, genoemd onder 3.1, wordt voor het subsidiejaar 2026 en volgende jaren jaarlijks geïndexeerd met het gewogen indexcijfer prijsmutatie overheidsconsumptie zoals dit gepubliceerd wordt in de september circulaire Gemeentefonds.
Indien de financiële positie van de Gemeente daartoe aanleiding geeft, kan het college bij de beslissing op aanvraag afwijken van de indexering en de subsidiegrondslag.

3.3 De Gemeente blijft als eigenaar van de grond en de opstallen verantwoordelijk voor de lasten die dit met zich meebrengt zoals verzekeringen, belastingen en heffingen voor zowel het eigenaars- en gebruikersgedeelte en het gebruik van gas, water en elektra ten behoeve van de dierenparken.

3.4 Indien de Gemeente de begrepen gronden met als bestemming 'dierenparken' wil wijzigen t.b.v. bijv woningbouw, is aan de Stichting een financiële vergoeding verschuldigd voor opstallen die met goedkeuring van de Gemeente door de Stichting met eigen geworven fondsen, niet zijnde subsidiegelden of andere gemeentelijke bijdragen, zijn gerealiseerd.
De hoogte van het verschuldigde bedrag dient door een onafhankelijke taxateur te worden vastgesteld. Aan deze taxatie zijn beide partijen gebonden.

4. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

4.1 Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en treedt in werking per 1 januari 2026. Deze overeenkomst vervangt de eerder gesloten overeenkomst 'overeenkomst betreffende beheer, onderhoud en exploitatie Dierenparken Meierijstad' daterende 12 december 2019, waarbij de eerder gesloten overeenkomst per 1 januari 2026 komt te vervallen.

4.2 De overeenkomst kan tussentijds tegen het einde van de maand door één van de partijen, bij aangetekend schrijven, worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. In het geval van tussentijdse opzegging dienen de onverschuldigd betaalde subsidiebedragen te worden terugbetaald, waarbij de reeds gemaakte subsidiabele kosten in verband met het beheer, onderhoud en exploitatie van de dierparken en de reguliere kosten gedurende de opzegtermijn subsidiabel blijven.

4.3 De overeenkomst wordt iedere 3 jaar heroverwogen en vindt voor de eerste keer plaats in januari 2029. In overleg kunnen beide partijen van die drie jaar afwijken als daar aanleiding toe is.

4.4 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst met de daarbij behorende bijlage(n) dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen partijen. Desbetreffende wijzigingen/aanvullingen dienen als bijlage bij deze overeenkomst te worden gevoegd en maken daar deel van uit.

4.5 De Gemeente kan deze overeenkomst tussentijds en zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden in geval van faillissement, surseance van betaling van de Stichting of wanneer anderszins duidelijk is geworden dat de Stichting niet meer aan haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst kan voldoen.

5. Klachten

5.1 De Stichting draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten, en stelt daarvoor een degelijke klachtenregeling op o.a. gebruik makend van het handboek keurmerk kinderboerderijen.

5.2 Indien klachten als bedoeld in artikel 5.1 bij de Gemeente worden ingediend wordt de Stichting hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte gebracht. De klager wordt door de gemeente tevens doorverwezen naar de Stichting. Waar mogelijk kan de buurtadviseur de Stichting ondersteunen bij park-gerelateerde klachten die betrekking hebben op de openbare ruimte rond het park.

5.3 De Stichting rapporteert 1x per jaar over de ontvangen klachten en de afhandeling daarvan. Bij calamiteiten wordt de gemeente direct op de hoogte gesteld.

6. Geschillen

6.1 Indien partijen van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst zullen zij trachten door middel van overleg tot een oplossing te komen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen wordt ondertekend.

6.2 Wanneer het niet mogelijk blijkt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, dan komen partijen overeen dat de kwestie aan een onafhankelijk mediator wordt voorgelegd. Eventuele feedbackdocumentatie hiervan wordt door beide partijen ondertekend.

6.2 Voor zover mediation niet tot een voor beide partijen werkbare oplossing leidt zal het geschil ter beoordeling worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

6.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

7. Vergunningen

7.1 De voor de exploitatie van de dierenparken benodigde vergunningen of meldingen worden door de Stichting aangevraagd c.q. gedaan.

Aldus overeengekomen en in 2-voud getekend te Veghel (Meierijstad) op ……..

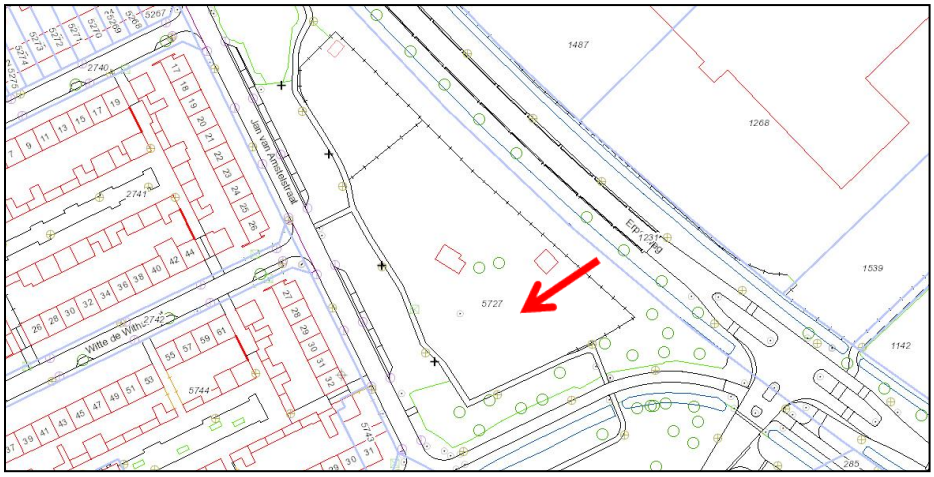
Het college van burgemeester en wethouders gemeente Meierijstad,

Namens deze,	Namens de stichting Dier, Mens en Natuur Meierijstad,
……	…….
J.T. van Burgsteden	P. van Kessel
Wethouder Ruimtelijke ordening en infrastructuur	Vicevoorzitter Stichting Dier, Mens en Natuur Meierijstad

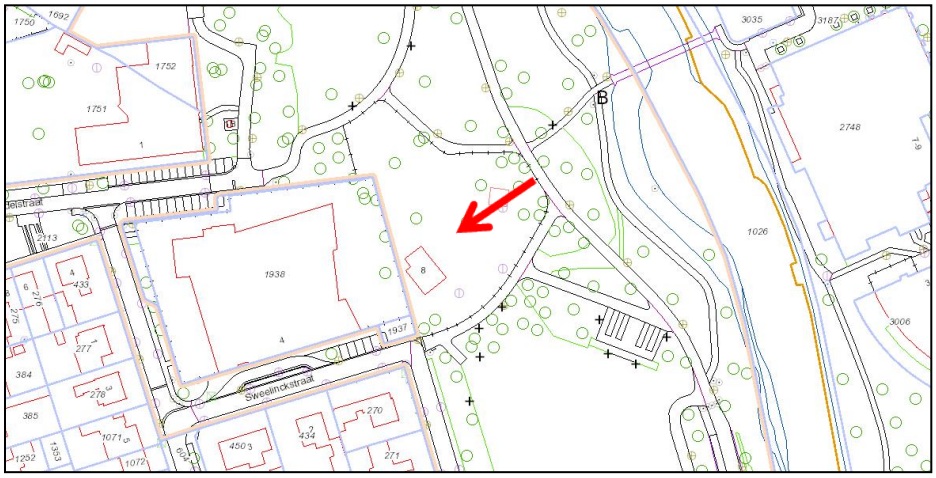
-0-0-0-0-0-

Bijlage I; Locaties

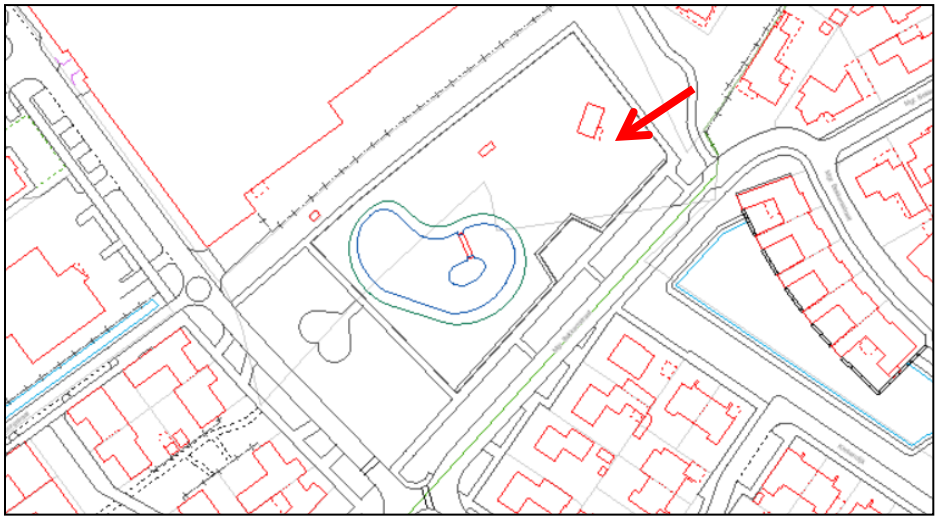
- **Veghel-Zuid (Veghel)**



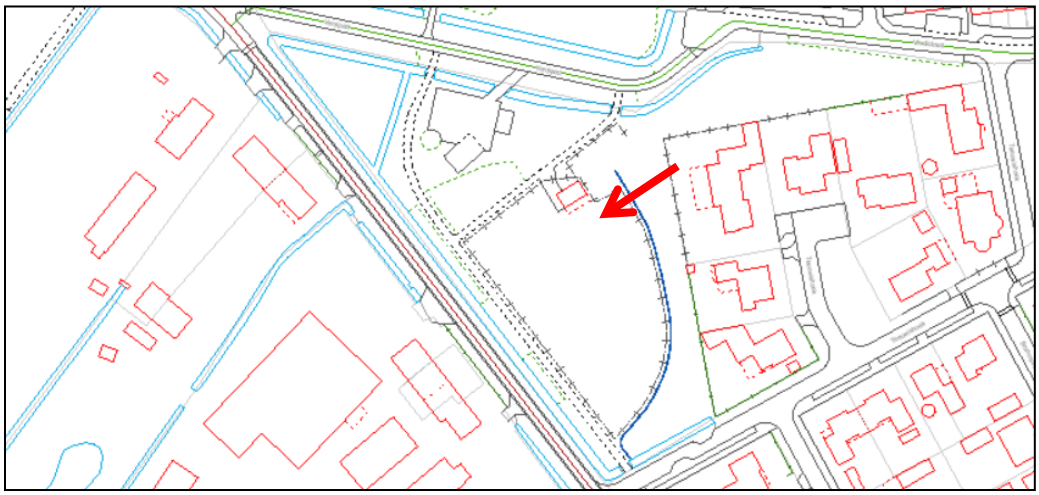
- **Julianapark (Veghel)**



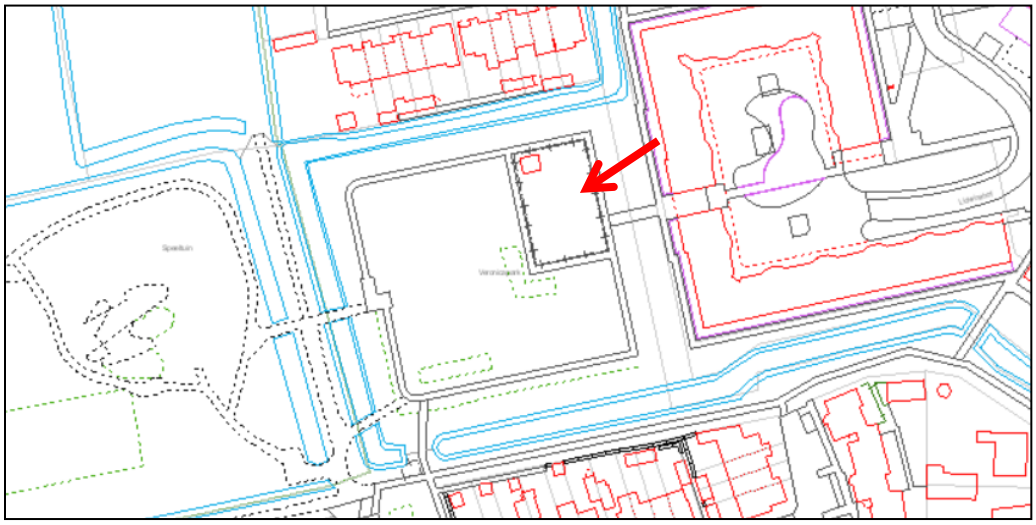
- **De Beemd (Schijndel)**



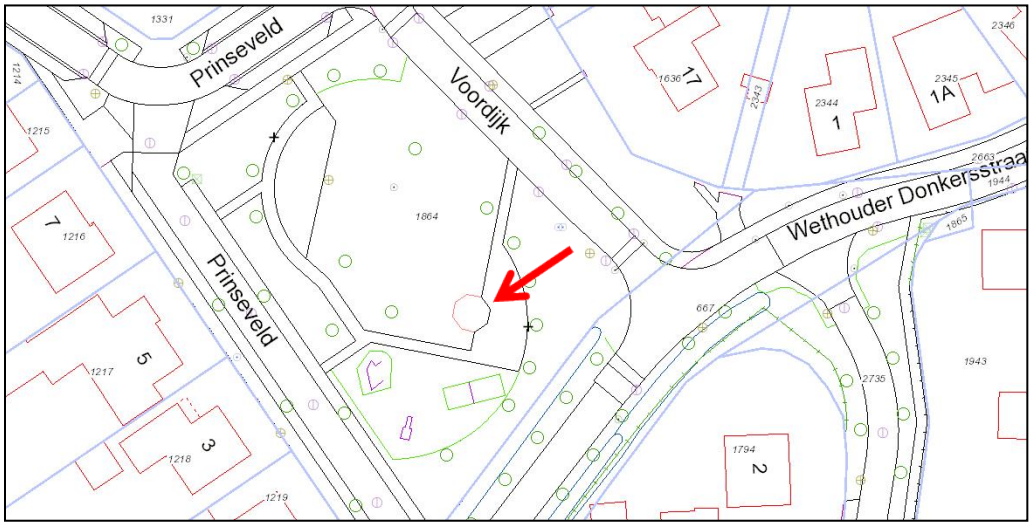
- **Dierenplein (Schijndel)**



- **Veronicapark (Schijndel)**



- **Volière Erp (Erp)**



Bijlage II

1. Stichting Dier Mens en Natuur Meierijstad (Dierenparken Meierijstad)

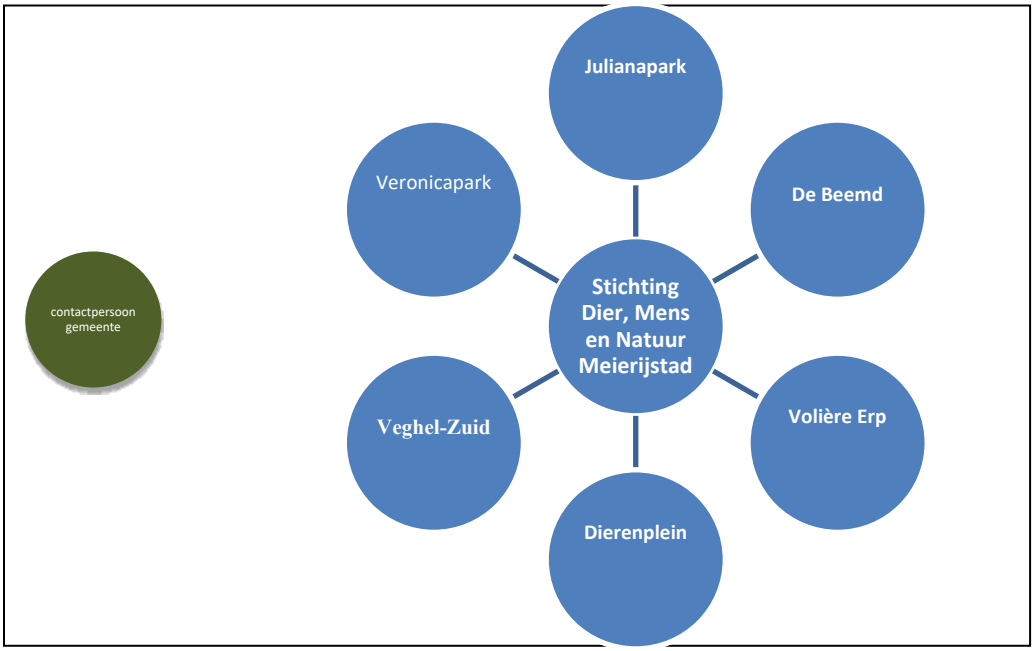
Dierenparken Meierijstad biedt dieren een veilige plek, waarbij het dierenwelzijn voorop staat. Zij creëert ontmoetingen tussen mensen en dieren, en tussen mensen onderling. Haar verschillende dierenparken zijn groene 'rustpunten' in de wijk. Ze bevorderen het welzijn en welbevinden van wijkbewoners. Zo draag de stichting eraan bij dat mensen omkijken naar elkaar en zorgzaam omgaan met dieren.

Doel van de Stichting

De Stichting beheert de dierenparken in Meierijstad met een goed oog voor het welzijn en de gezondheid van de dieren. We bieden passende huisvesting, houden rekening met de natuurlijke behoefte en stimuleren soorteigen gedrag. Onze dierenparken dragen bij aan participatie in de wijk op het gebied van meedoen, ontmoeten en educatie. De dierenparken met de omliggende terreinen zijn voor veel mensen, jong en oud, een dagelijks uitje. Hier hebben zij hun praatje, kijken zij om naar elkaar en observeren zij het gedrag van dieren. Daarnaast hebben de dierenparken een educatieve functie waarbij mensen, jong en oud, op een ongedwongen manier kunnen meewerken en leren over dieren en hun natuurlijke behoeften. De Stichting gelooft dat het bieden van educatieve en recreatieve voorzieningen en het zijn van een ontmoetingsplek voor mensen in de wijk, bijdraagt aan het versterken van sociale relaties en leidt tot meer verbinding tussen mensen onderling, als ook tussen mens, dier en natuur in het algemeen.

Organisatievorm

Schematisch ziet de organisatie rondom de parken er als volgt uit;



Rollen, taken en verantwoordelijkheden;

Het Stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en exploitatie van de genoemde dierparken in Meierijstad. De Stichting draagt zorg voor het begroten en verantwoorden van de Gemeentelijke bijdrage die zij krijgen voor de diverse parken. De Stichting zal vanuit deze bijdrage de kosten die gemaakt worden door de beheerders vergoeden op basis van een vaste onkostenvergoeding per kwartaal.

De Stichting dient als algemeen aanspreekpunt voor de beheerders, de vrijwilligers en bezoekers. Zij draagt zorg voor het aanstellen en vervangen van de beheerders op de verschillende parken. Overkoepelende contracten en overeenkomsten worden door het Stichtingsbestuur aangegaan en bewaakt.
Twee keer per jaar vindt er een regulier overleg plaats tussen de Stichting en de Gemeente. Indien een van de partijen het gewenst acht om een extra overleg te plannen wordt hier in goed overleg gevolg aan gegeven.
Stichting heeft de plicht zich te houden aan de wet- en regelgeving en is verantwoordelijk op de hoogte te zijn van die ontwikkelingen. Eventuele boetes die betrekking hebben op het niet naleven van deze wet- en regelgeving zijn voor rekening van de Stichting. De Stichting ziet toe op 't handelen van de beheerders en vrijwilligers volgens de geldende regels & wetten.
De Stichting is verantwoordelijk voor de registratieplicht voor diersoorten waarvoor dat verplicht is.

Rollen, taken en verantwoordelijkheden beheerder

De beheerder is verantwoordelijk voor:
- de dagelijkse verzorging van de dieren.
- het park schoonhouden (van afval en mest).
- het aansturen van de vrijwilligers
- het beheer en onderhoud van datgene wat zich binnen de hekken van het dierpark bevindt, exclusief het vastgoed.

De beheerder is aanspreekpunt voor het bestuur.
Indien een park ervoor kiest geen vaste beheerder aan te stellen, kan er na overleg met het bestuur voor gekozen worden om met meerdere vrijwilligers het parkbeheer te voeren. In dat geval wordt erin onderlig overleg afgesproken wie in geval van acute noodzaak als aanspreekpunt kan dienen. Ook wordt er afgesproken wie namens het park aansluit bij het beheerdersoverleg. Eenmaal per jaar wordt de samenwerking tussen het bestuur en de beheerder geëvalueerd. Indien nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt die ook worden vastgelegd.
De belangrijkste punten bij het beheer van het park zijn: naleven van wettelijke verplichtingen, goede hygiëne en aandacht voor dierenwelzijn. Daarbij zijn onderstaande werkzaamheden noodzakelijk;

Dierverzorging;
- Voeren van de dieren
- Nastreven van een goede diergezondheid waarbij ook aandacht is voor periodiek bekappen, ontwormen, nagels knippen, oormerken, scheren
- Inkoop voer en hooi
- Contact/ ondersteuning dierenarts en hoefsmid
- Afvoeren kadavers
- Socialiseren jonge dieren

Klein onderhoud verblijven;
- Schoonmaken van de stallen, hokken en weides
- Kleinschalige reparaties hokken en omheiningen
- Onderhoud weiden

Administratie;
- Registratie dieren
- Registratie vrijwilligers
- Gezondheidskalender
- Geboorteplanning
- Aan- en verkoop van dieren
- Opstellen werkschema/werkplan vrijwilligers

Rollen, taken en verantwoordelijkheden vrijwilliger

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij zich inzet en houdt aan geldende afspraken. Samen met de beheerder en de overige vrijwilligers staat hij garant voor het onderhoud van het park en de verzorging van de dieren. De vrijwilliger werkt conform het werkplan dat door de beheerder wordt opgesteld. De vrijwilliger moet in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag om zijn werkzaamheden voor een dierenpark te mogen verrichten.

De vrijwilliger voert onder andere de volgende werkzaamheden uit;

- Voeren van de dieren.
- Zorgen voor vers drinkwater

- Controleren fysieke gesteldheid dieren
- Schoonmaken in en rondom de stal
- Uitmesten stal + mest deponeren in de afvalbak.
- Controleren van het hekwerk, de stal en het opruimen van (zwerf) vuil.
- Bezoekers rondom de parken correct te woord staan.
- Bijzonderheden direct melden bij de beheerder.

2. De Gemeente:

De contactpersoon, aangewezen door de gemeente, fungeert als schakel tussen de Stichting en de Gemeente en ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving. Indien de naleving daarvan ter discussie staat, stelt de contactpersoon het bestuur van de Stichting hiervan in kennis, waarna het bestuur verantwoordelijk is voor het nemen van adequate opvolging.

Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Faciliteren/organiseren;

- Organiseren beschikbaarheid en de lediging van de verschillende kliko's en het ophalen van de mest
- Zorgt voor een planning m.b.t. onderhoud panden, weides en bomen en informeert het bestuur hierover
- Organiseren/faciliteren van materialen en middelen die nodig voor het onderhoud van de dierenparken
- Verwijst bij inhoudelijk vragen, anders dan vastgoed- of beheergerelateerde vragen het bestuur door naar de juiste vakspecialist/afdeling. Er is een vast aanspreekpunt (vakspecialist) voor vastgoed + beheer

Werkoverleg;

De Gemeente zal in samenspraak met de Stichting in het eerste kwartaal van elk jaar de afgesproken vaste werkoverleggen inplannen. Het gaat hierbij om de volgende werkoverleggen;

- Functioneel 1 x per jaar met mdw vastgoed, mdw buitendienst groen, buurtadviseur, contactpersoon. Eind tweede kwartaal van elk jaar. Praktische zaken gezamenlijk doornemen.
- Strategisch/tactisch 1x per jaar met beleidsmdw, betrokken wethouder en contactpersoon. In het vierde kwartaal van elke jaar. Plannen en samenwerking bespreken, sluiten gemaakte afspreken nog aan.