



gemeente Roermond

uw nummer

uw datum

ons nummer 155971-2022
onze datum 14 juni 2022
verzonden
inlichtingen bij R. Vranken
cluster Bedrijfsvoering
doorkiesnr. 0475 - 359 676

AAN

de leden van de commissie Bestuur en
Middelen

bijlage(n) Rapportages Bedrijfsvoering 2021
betreffende Commissie-informatiebrief inzake de jaarverslagen 2021 van het cluster Bedrijfsvoering

Geachte leden,

Bijgevoegd treft u, evenals voorgaande jaren, de jaarverslagen 2021 van het cluster Bedrijfsvoering aan. Voorheen werden deze separaat aangeboden maar vanaf 2021 ontvangt u deze integraal. Over de volgende onderwerpen van bedrijfsvoering wordt verslag gedaan:

- jaarverslag vertrouwens persoon;
- jaarverslag klachten;
- jaarverslagen ambtelijke en externe bezwaren commissie;
- inkooprapportage.

Verzoek aan de raadscommissie BM om kennis te nemen van deze jaarverslagen en van de aanbevelingen van de externe commissie bezwaar.

Toelichting op de jaarverslagen:

Jaarverslag vertrouwenspersonen

Voor u ligt het jaarbericht van de vertrouwenspersonen over 2021. In dit jaarbericht ziet u, hoe vaak er in het afgelopen jaar een beroep is gedaan op de deskundigheid van de interne vertrouwenspersonen en van de vertrouwenspersoon van Gimd.

Bij het werk van de vertrouwenspersoon is betrokkenheid en steun vanuit het management en bestuur van de organisatie van groot belang. De vertrouwenspersoon brengt daarom jaarlijks verslag uit van zijn/haar werkzaamheden en inzet. Zijn er signalen, trends uit de meldingen te halen en zijn er thema's die spelen binnen de organisatie. Ook adviseert de vertrouwenspersoon over de sociale veiligheid, de sfeer, het werkklimaat en over integriteit in de organisatie. Dit gebeurt altijd in anonieme vorm.

Jaarverslag klachten

De gemeentelijke klachtenregeling heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld vanuit een steeds sterker besef dat een goede behandeling van een klacht bijdraagt aan een betere relatie met de inwoner en aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Kortom: de behandeling van klachten is een middel om de inwoner (op weg) te helpen en om de organisatie te laten leren van klachten.

Aanbevolen is middels een separaat jaarverslag inzake de klachtbehandeling te rapporteren aan bestuur en de ambtelijke organisatie om zodoende het leereffect van klachtbehandeling te vergroten.

Dit jaarverslag geeft een beeld van het aantal klachten in 2021 met een terugblik naar 2020, 2019 en 2018 zodat evt. trends zichtbaar worden. Tot slot worden conclusies en leerpunten geformuleerd.

Voor een nadere toelichting wordt korthedshalve verwezen naar de hoofdstukken 2 (samenvatting) en 6 (leerpunten) van het Jaarverslag klachten 2021.

Jaarverslagen ambtelijke en externe bezwarencommissie

Voor de behandeling van bezwaarschriften maakt de gemeente Roermond gebruik van een externe bezwaarschriftencommissie en een ambtelijke hoorcommissie. De externe commissie adviseert over alle bezwaarschriften met uitzondering van bezwaarschriften op het terrein van sociale zaken. Deze worden behandeld door de ambtelijke hoorcommissie. Deze beide vormen voor de behandeling van een bezwaar kunnen naast elkaar bestaan volgens de Algemene wet bestuursrecht.

Bij beide bezwaarcommissies heeft de bezwaarprocedure tot doel het inhoudelijk heroverwegen van het eerder genomen besluit en het verbeteren van (juridische) gebreken van dat besluit binnen de eigen organisatie. De bezwaarprocedure heeft mede als doel om zoveel mogelijk de gang naar de rechter te voorkomen (zeefwerking) en zo mogelijk het vertrouwen en contact met de bezwaarmaker te herstellen.

Aanbevelingen 2021 externe commissie bezwaar

Conform de verordening heeft de externe commissie enkele aanbevelingen gedaan:

- De commissie adviseert nadrukkelijk de verbetermogelijkheden voor de tijdigheid van beslissen op bezwaar overeenkomstig de wettelijke afhandelingstermijnen te onderzoeken;
- De commissie verzoekt de focus te blijven houden op de kwaliteitsverbetering van de primaire besluitvorming en heldere communicatie over de besluitvorming;
- De commissie adviseert het implementeren van het antwoordkaart-systeem door te voeren. Dit houdt in dat bezwaarmakers door middel van het terugzenden van een antwoordkaart moeten laten weten dat zij gehoord willen worden, waarna er alsdan een hoorzitting wordt ingepland;
- De commissie adviseert om het gebruik van 'duidelijke taal' door te voeren in de correspondentie (bijv. uitnodigingen) naar bezwaarmaker en belanghebbende(n);
- De commissie adviseert om de mogelijkheden van informele afhandeling van bezwaarschriften te onderzoeken.

Inkooprapportage

De inkooprapportage richt zich op de uitvoering van het totale inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Roermond dat is vastgelegd in de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 gemeente Roermond' en vastgesteld in de raadsvergadering van 28 september 2017.

De inkooprapportage schetst een beeld van alle uitgevoerde aanbestedingstrajecten >€ 10.000,- in een jaar die door de vakafdelingen zijn aangemeld. Terwijl de rapportage van de accountant betrekking heeft op gefactureerde omzetten in 2021 waarbij de totaalomzet van de afgelopen 4 jaren (2017-2020) bepalend is voor de constatering welke (Europese) aanbestedingsprocedure gevolgd had moeten worden. Met andere woorden: bij de controle van de accountant ligt het accent op naleving van de RECHTMATIGHEID.

Ik hoop u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben.

De wethouder voor financiën, personeel en organisatie, grondzaken en eigendommen

Frans Schreurs

