Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	14-09-2022
Tijd	19:30 - 21:26
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer L. Linssen
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

19:30 De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

19:31 De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

19:32 Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 22 juni 2022 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

19:33 Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

19:34 Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over

een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

6 Raadsvoorstellen

19:34 Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 27 september 2022 voor besproken.

6.a Vaststellen zienswijzen Jaarstukken 2021 en ontwerpbegroting
19:34 **2023 en meerjarenraming 2024-2026 van de GR RUD Limburg Noord**

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) biedt de concept jaarstukken 2021 en Ontwerpbegroting 2023 en meerjarenbegroting 2024-2026 van de RUD LN aan. De Raad wordt uitgenodigd om hun zienswijze over de ontwerpbegroting 2023 aan het Dagelijks Bestuur van de GR RUD Limburg Noord kenbaar te maken. De jaarstukken 2021 zijn ter kennisname toegevoegd.
Deze ontwerpbegroting is een beleid neutrale begroting. In kwartaal 4 van dit jaar zal een aangepaste begroting worden aangeboden, met daarin de doorontwikkeling van de RUD verwerkt. Over deze doorontwikkeling (houtskoolschets) bent u reeds eerder geïnformeerd via een raadsinformatiebrief.

6.b Meicirculaire 2022

19:54 Op 1 juni is de meicirculaire 2022 gepubliceerd door het ministerie van Binnenlandse Zaken. De meicirculaire geeft een vertaling van de Voorjaarsnota van het Rijk. Deze meicirculaire is anders dan normaal omdat deze keer ook het nieuwe verdeelstelsel is verwerkt. Hoofddoel van het nieuwe verdeelstelsel is het eenvoudig en uitlegbaar maken en een betere aansluiting bij de noodzakelijke kosten die gemeenten maken. Er zijn nieuwe maatstaven opgesteld en er zijn maatstaven verwijderd, de uitkeringsfactor is bijgesteld en een deel van de integratie-uitkeringen zijn opgegaan in de algemene uitkering. Hierdoor is het aantal maatstaven gehalveerd en is de indeling globaler gemaakt. Daarnaast is er de reguliere doorwerking van het accres tot en met 2025. Vanaf 2026 wordt een nieuwe methode gehanteerd. Hier komt nog nadere besluitvorming over, maar is wel al in de cijfers verwerkt. Voor zover dit mogelijk is zal hierna dieper worden ingegaan op verschillende belangrijke zaken. Door de nieuwe verdeelsystematiek zullen sommige zaken gezamenlijk worden toegelicht. Dit voorstel licht eerst de belangrijkste zaken op landelijk niveau toe en vervolgens maakt het de vertaalslag naar de lokale situatie van Leudal. Daarna wordt per punt de voorgestelde verwerking weergegeven en het resultaat van de circulaire dat resteert na deze verwerking wordt conform bestaande uitganspunten toegevoegd aan het begrotingssaldo.

6.c Zomernota

20:24 wordt nagezonden op 6 september

Gelet op de samenkomst van de meicirculaire 2022, het coalitieakkoord 2022-2026 'Samen bouwen aan Leudal' en de strategische visie is door het college besloten een zomernota op te stellen. In diverse samenstellingen is gewerkt aan de totstandkoming van de zomernota. Hierbij is gewerkt met het formuleren van thema's, effecten en doelen voor de gemeente Leudal. Het gehele proces heeft geleid tot de nu in concept voorliggende zomernota 2023 – 2026 inclusief financiële effecten.

6.d Investeringskrediet laadpalen Bedrijfswagens

20:54 In het kader van het organisatie breed vervoersplan, vastgesteld door het college op 17 maart 2021, heeft aanbesteding plaatsgevonden van bedrijfswagens voor medewerkers van de teams VTH en Ruimtelijk Beheer. Met het oog op duurzaamheid, wat ook als speerpunt is genoemd in dit gemeentelijk vervoersplan, is waar mogelijk gekozen voor elektrisch aangedreven bedrijfswagens. Om de bedrijfswagens op te laden zijn laadpalen nodig. In de nadere toekomst zullen ook voor andere organisatieonderdelen elektrische bedrijfswagens aangeschaft worden die gebruik maken van de laadpalen. Vooruitlopend op deze ontwikkelingen wordt nu gekozen voor een wat ruimere aanschaf van laad palen vanwege minder werkzaamheden en kostenbesparing met het oog op plaatsing of aanpassing van het laadpalennetwerk in de komende jaren. Het restantkrediet vervanging werkmaterieel 2019 wordt hiertoe omgevormd naar een investeringskrediet voor laadpalen.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

21:09 Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering zijn er geen stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie bestuur en middelen

8.a Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

21:09 Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

8.b Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

21:09 Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat tijdens de vergadering een antwoord gegeven kan worden.

9 Aanwijzen waarnemend voorzitter commissie bestuur en middelen

21:14 Na de gemeenteraadsverkiezingen zijn inmiddels de nieuwe commissievoorzitters benoemd. De commissie moet nu iemand aanwijzen die bij verhindering van de voorzitter als technisch voorzitter optreedt tijdens de vergaderingen. Dit hoeft geen raadslid te zijn. Een waarnemend voorzitter mag aan de beraadslagingen deelnemen.

10 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

21:19 Voorraadplanning raadsvoorstellen
Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

11 Mededelingen en Rondvraag

21:20 Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

21:25 Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.