Het bestuur van
Stichting SIMON-scholen
Postbus 11
3830 AA LEUSDEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
dhr. N. Pijnappels
n.pijnappels@nijmegen.nl
0621204741

Ons kenmerk
SIMA01
MO30/LT
2022.0252

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting subsidie uitvoering OAB 2022 t/m 2025

Geacht bestuur,

Op 28-10-2021 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de uitvoering van OAB voor de periode 2022 t/m 2025.

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 16 november besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode 2022 t/m 2025.
Het subsidiebedrag is bepaald op € 35.620,00 voor 2022 en op € 35.620,00 per jaar voor de jaren 2023 t/m 2025. De subsidie voor de vervolgjaren wordt wel geïndexeerd.
Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.
Voor elk vervolgjaar ontvangt u een aparte beschikking.
Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud
De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage.

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2022 volgens onderstaand schema over op IBAN NL97RABO0174812485 onder vermelding van 2022.0252.

Wordt na besluitvorming gevuld

Vragen
Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met dhr. N. Pijnappels, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 0621204741.

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:
- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
Concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie

Wij hebben de volgende doelstelling geformuleerd als gemeente:
“We bevorderen samen met de schoolbesturen en kinderopvanginstellingen kansengelijkwaardigheid, taal- en talentontwikkeling en welbevinden van kinderen en jongeren met een rijke en passende ontwikkelomgeving.” (Doelenboom programma Onderwijs)

De subsidie ‘Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)’ is gericht op het bevorderen van kansengelijkwaardigheid in het onderwijs. Wij doen dit door ons te richten op de grootste ongelijkmakers, te weten taal- en leesstimulering gekoppeld aan ouderbetrokkenheid.

Met deze beschikking zorgen we voor meerjarige continuïteit in de uitvoering van het onderwijsachterstandenbeleid.

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Uitvoering van het Kaderplan OAB.
- Taal- en leesstimulering; waarbij resultaten worden geëvalueerd en gemonitord i.r.t. de 0-meting aan de start van de subsidieperiode.
- Leesmotivering (groepen 6, 7, en 8); waarbij resultaten worden geëvalueerd en gemonitord i.r.t. de 0-meting aan de start van de subsidieperiode.
- Het vastleggen en toepassen van bewezen effectieve aanpakken voor leesmotivatie en leesplezier.

Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

- Het schoolbestuur geeft aan het einde van de looptijd aan hoe de middelen zijn aangewend, met welk doel en met welke resultaten op basis van de 0-meting en de eindmeting. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een onafhankelijk instituut.
- Voor de verantwoording van de middelen levert iedere school jaarlijks in een format de inzet van de middelen aan. De jaarplannen worden elk jaar verantwoord op een manier die duidelijk laat zien wat de (financiële) relatie is tussen de subsidie en het daarmee gerealiseerde doel en activiteiten.
- De middelen kunnen ingezet worden voor professionalisering, formatie en materialen.
- Inzet middelen: 60 % van de inzet van de middelen wordt ingezet voor het thema ‘leesstimulering’. De richtlijn is om maximaal 40% inzet te plegen op het thema ‘ouderbetrokkenheid’ en als flexibele ruimte voor specifiek maatwerk. Deze flexibele ruimte mag uitgegeven worden als plus op de twee primaire onderwerpen, maar mag ook ten goede komen aan andere onderwerpen ten behoeve van taalstimulering, die specifiek zijn voor een school of groep scholen.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
15 januari	2023	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2023	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2026	Eindverantwoording

Specificatie van de tabel

Vóór 15 januari 2023 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 juni 2023 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2026 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2025, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen