

PROTOCOL GEHEIMHOUDING, BESLOTENHEID EN VERTOUWELIJKHEID

De raad van de gemeente Bunnik;

Naar aanleiding van de Wet open overheid (Woo);

gelet op de artikelen 23, 24, 82, 83, 84, 87, 88 en 89 van de Gemeentewet en artikel 5.1 van de Wet open overheid;

BESLUIT:

vast te stellen het Protocol geheimhouding, beslotenheid en vertrouwelijkheid.

GEHEIMHOUDING OP DOCUMENTEN

1. De raad is terughoudend bij het opleggen van geheimhouding op een document. Waar mogelijk wordt de informatie die geheim moet blijven in een bijlage opgenomen. Gelet op artikel 89 lid 1 van de Gemeentewet wordt op het betreffende document "geheim" vermeld.
2. Van de geheimhouding op stukken wordt melding gemaakt door het plaatsen van een stempel op alle pagina's. Bij digitale documenten wordt dit op het digitale exemplaar kenbaar gemaakt, zowel in de benaming van het document als op de pagina's in het document zelf. De geheime documenten worden op het besloten gedeelte in het raads- en bestuursinformatiesysteem geplaatst en worden niet per e-mail verspreid. Fractieassistenten hebben ook toegang tot geheime informatie, tenzij anders wordt besloten.

BESLOTEN RAADSVERGADERING

3. Wanneer er een geheim document of onderwerp in de vergadering wordt besproken dan wordt dit in globale termen aangekondigd bij het vaststellen van de agenda.
4. De raad vergadert achter gesloten deuren als ten minste 1/5 deel van de raadsleden die de presentielijst hebben getekend daarom verzoekt of als de voorzitter het nodig oordeelt. Het verzoek om een besloten vergadering wordt in de openbaarheid gedaan.
5. In dat geval moeten in ieder geval de in de vergadering aanwezige belangstellenden en de pers de vergaderzaal verlaten. De raad besluit als de deuren zijn gesloten of er naast de raadsleden zelf en de betrokken leden van het college, ook andere betrokkenen, zoals betrokken ambtenaren aanwezig mogen zijn. De griffie zorgt ervoor dat de uitzending via internet wordt stopgezet.
6. In beslotenheid kan diegene, die een verzoek om beslotenheid heeft gedaan, dit toelichten. Vervolgens beslist de raad of er in beslotenheid wordt vergaderd. Wordt besloten tot een vergadering in beslotenheid, dan blijven de deuren dicht tot hetgeen in beslotenheid moet worden besproken is afgehandeld.
7. Gelet op artikel 23 lid 4 van de Gemeentewet geldt een verplichting tot geheimhouding omtrent

informatie die in die vergadering ter kennis van de aanwezigen komt. De verplichting duurt voort totdat de raad haar opheft. Tijdens de vergadering moet een besluit worden genomen of op het besprokene de geheimhouding eventueel kan worden opgeheven. De voorzitter doet daartoe aan het eind van de vergadering een voorstel.

8. Gelet op artikel 23 lid 5 van de Gemeentewet wordt van een besloten vergadering een apart verslag/ besluitenlijst gemaakt, die niet openbaar is totdat de raad de geheimhouding daarvan opheft.
9. Het geheime verslag/ besluitenlijst wordt, indien het verslag ongewijzigd en zonder inhoudelijke behandeling kan worden vastgesteld, in de eerstvolgende openbare vergadering van de raad vastgesteld. Is er wel behandeling nodig, dan wordt het verslag in de eerstvolgende besloten vergadering vastgesteld.

OPHEFFEN GEHEIMHOUDING

10. Het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd is bevoegd de geheimhouding op te heffen.
11. Dat is anders als een ander bestuursorgaan geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van informatie die aan de raad is verstrekt. In dat geval is de raad het bevoegde orgaan om de geheimhouding op te heffen.
12. De raad toetst het besluit tot geheimhouding op basis van de volgende elementen:
 - a. de motivatie, onder vermelding van het belang of de belangen uit artikel 5.1 van de wet open overheid;
 - b. de termijn (horizonbepaling);
 - c. welke onderdelen van het voorstel geheim zijn.
13. Indien wordt besloten om de geheimhouding op te heffen wordt dit ter kennisgeving gedeeld met het orgaan wat de besluitvorming heeft opgelegd.
14. De griffier houdt een lijst bij van alle besloten raadsvergaderingen en van alle stukken ten aanzien waarvan de raad geheimhouding heeft opgelegd alsmede die stukken die door het college of de burgemeester of een commissie aan de raad zijn verstrekt en ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd.
15. Genoemde lijsten bevatten in ieder geval voor zover van toepassing de datum van het stuk, de datum van de vergadering waarin de geheimhouding is opgelegd, de reden van geheimhouding en de horizonbepaling of de datum waarop de geheimhouding wordt beëindigd.
16. Jaarlijks controleren de griffier en de gemeentesecretaris of de geheimhouding kan worden opgeheven. Hierop volgt een besluit van de gemeenteraad. De griffier plaatst de desbetreffende stukken op het openbare raadsinformatiesysteem, onder vermelding van het genomen besluit over de opheffing van de geheimhouding.

OVERIGE BESLOTEN BIJEENKOMSTEN

17. Als het college buiten het formele kader van de raadsvergadering om in beslotenheid wil overleggen met de gemeenteraad, of als de raad dat zelf wil, kan worden gekozen voor een andere overlegvorm.
18. De raad is terughoudend in de organisatie van dergelijke besloten bijeenkomsten aangezien openbaarheid uitgangspunt is. Een dergelijke besloten bijeenkomst zal in principe slechts worden gehouden indien voldaan wordt aan de uitzonderingsgronden die in de Wet open overheid (artikel 5.1) zijn aangegeven.
19. De raad kan echter ook menen dat een dergelijke besloten bijeenkomst op andere gronden gewenst is, bijvoorbeeld grote maatschappelijke impact en bepaalde technische beraden.

VERTROUWELIJKHEID

20. Ten aanzien van informatie waarvoor geen geheimhouding is opgelegd, kan wel vertrouwelijkheid gelden. De wettelijke basis is daarvoor gelegen in de Algemene wet bestuursrecht. Artikel 2:5, eerste lid van die wet luidt als volgt:

“Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.”

21. Het zich houden aan vertrouwelijkheid is een politiek/bestuurlijke fatsoensnorm.
22. Het is van belang in gevoelige kwesties waarin geheimhouding wordt overwogen ook stil te staan bij de vraag of het algemene beginsel van vertrouwelijkheid voldoende is.
23. Vertrouwelijkheid met betrekking tot stukken moet worden vastgelegd in de stukken of in een begeleidende brief, waarin ook de reden van de vertrouwelijkheid wordt vermeld. Bij digitale documenten wordt dit op het digitale exemplaar kenbaar gemaakt, zowel in de benaming van het document als op het document zelf. De vertrouwelijke documenten worden op het besloten gedeelte in het raads- en bestuursinformatiesysteem geplaatst en worden niet per e-mail verspreid. Fractieassistenten hebben ook toegang tot vertrouwelijke informatie, tenzij anders wordt besloten.

Aldus besloten in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Bunnik,
d.d. ???

.....

.....

griffier

voorzitter