

Bijlage 1

Gedragcode integriteit volksvertegenwoordigers in Eijsden-Margraten

Inleiding

Deze inleiding maakt integraal onderdeel uit van deze gedragscode.

Goed bestuur is integer bestuur. Maar wat is nu precies integer bestuur? Er wordt door iedereen een andere invulling aan gegeven. Daarbij is de invulling aan verandering onderhevig. Met deze gedragscode proberen we gezamenlijk – zowel de volksvertegenwoordigers als de collegeleden van de gemeente Eijsden-Margraten – grip te krijgen op de begrippen goed bestuur en integriteit.

Goed en integer bestuur

Bij goed bestuur gaat het om het samenspel tussen de gemeenteraad, het college, de ambtelijke organisatie en samenleving. Het gaat om de invulling van onder meer normen en waarden, rollen en verantwoordelijkheden, samenwerking en onderling gedrag binnen de raad en binnen het college, tussen raad en college, tussen raad, college en ambtelijke organisatie en raad, college en samenleving. Een belangrijke pijler van de kwaliteit van goed bestuur is integriteit.

Integriteit is van belang voor het vertrouwen van de samenleving in het bestuur. De gemeenteraad en het college maken daar een belangrijk onderdeel vanuit: zij zijn (mede)verantwoordelijk voor het oplossen van verschillende maatschappelijke opgaven op lokaal niveau. Daarmee is integriteit niet alleen een verantwoordelijkheid van de individuele politieke ambtsdragers, maar een gezamenlijk belang dat de hele organisatie en het hele bestuur in al zijn geledingen aangaat. Ons democratische systeem en de democratische processen kunnen niet zonder integer functionerende organen en functionarissen. Integriteit van politieke ambtsdragers verwijst naar de zorgvuldigheid die politieke ambtsdragers moeten betrachten bij het invullen van hun rol in de democratische rechtsstaat. Dat betekent de verantwoordelijkheid nemen die met de functie samenhangt en bereid zijn verantwoording af te leggen, aan collega bestuurders en/of (leden van) de volksvertegenwoordiging en bovenal aan de burger. In de democratische rechtsstaat dient eenieder zich te houden aan de wetten en regels die op democratische wijze zijn vastgesteld.

Integriteit

Hiermee is nog geen concrete invulling gegeven aan het begrip integer bestuur. Met deze gedragscode wordt getracht om gezamenlijk grip krijgen op het begrip door onderscheid te maken tussen het juridische en moreel-ethische perspectief op integriteit.

Het juridische perspectief op integriteit is statisch. Dit perspectief komt met name tot uiting in de verwijzingen naar relevante wettelijke bepalingen op het gebied van integriteit uit de Gemeentewet.

Het moreel-ethische perspectief op integriteit is dynamisch. Dit perspectief komt met name tot uiting in aanvullende afspraken over gedrag. Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ziet ook op de onderlinge omgangsvormen. Een respectvolle omgang met burgers en organisaties, tussen politieke ambtsdragers onderling en tussen politieke ambtsdragers en ambtenaren, met behoud van eigen politieke inhoud en stijl, is van groot belang.

Status gedragscode

Het rechtskarakter van de gedragscode is dat van een interne regeling, als nadere invulling en concretisering van de wettelijke regels. De gedragscode bevat in aanvulling op wettelijke regels

gedragsnormen en regels over procedures evenals bepalingen over de besluitvorming en naleving ervan. De gedragscode dient ertoe de geldende normen en transparantie van het handelen van politieke ambtsdragers te vergroten. Zij vormt een beoordelingskader en leidraad bij twijfel, vragen en discussies. Het niet naleven van de gedragscode heeft geen rechtsgevolgen. Sprake is van zelfbinding. De regels worden in gezamenlijk debat vastgesteld door de politieke ambtsdragers zelf. In dit licht moeten de regels in de code worden gezien. Dat maakt de gedragscode evenwel niet vrijblijvend. De volksvertegenwoordigers kunnen daarop worden aangesproken en zij dienen zich over de naleving ervan te verantwoorden. Het niet naleven van de gedragscode kan dus wel onderdeel worden van politiek debat en politieke gevolgen hebben.

Integriteit is een thema dat betekenis krijgt in het handelen. Een integriteitsbeleid dat alleen op papier bestaat is slechts een dode letter. Daarom moet het handelen van politieke ambtsdragers regelmatig onderwerp van gesprek zijn, juist ook onderling, en ook daarbij geeft de gedragscode ondersteuning. De code en de voorgestelde registraties zijn instrumenten. Integriteit is uiteindelijk niet alleen in regels te vangen.

Integer handelen kan alleen in een cultuur en organisatie waar ook de andere waarden van goed bestuur worden nagestreefd. Integriteit wordt in [De Nederlandse Code voor Goed Openbaar Bestuur](#) in een adem genoemd, 'Openheid en integriteit': "het bestuur is open en integer en maakt duidelijk wat het daaronder verstaat."

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Reikwijdte

Deze gedragscode geldt voor de raadsleden en raadscommissieleden¹. Waar in deze gedragscode wordt gesproken over raadsleden worden tevens raadscommissieleden bedoeld.

Artikel 2. Openbaarheid

Deze gedragscode is openbaar en via de website van de gemeente beschikbaar.

2. Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 3. Nevenfuncties en verboden handelingen

1. Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moet worden bij aanvang van het raadslidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft terstond bij de griffier. ([Artikel 12 Gemeentewet](#))
2. De informatie betreft in ieder geval:
 - a. de omschrijving van de (neven)functie;
 - b. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
 - c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap; en
 - d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via de website van de gemeente beschikbaar.

¹ Bij het schrijven van deze gedragscode noemt de gemeente Eijsden-Margraten raadscommissieleden burgerleden. Voor de Gemeentewet zijn dit formeel raadscommissieleden en daarom wordt deze term in deze gedragscode gehanteerd.

4. Het raadslid mag bepaalde in de Gemeentewet opgesomde functies niet tevens uitoefenen. ([Artikel 13 Gemeentewet](#))
5. Het raadslid mag bepaalde in de Gemeentewet genoemde overeenkomsten en handeling niet aangaan. De Gedeputeerde Staten kunnen het raadslid voor bepaalde overeenkomsten en handelingen ontheffing verlenen. ([Artikel 15 Gemeentewet](#))

Artikel 4. Stemming en beraadslaging

1. Het raadslid stemt zonder last ([Artikel 27 Gemeentewet](#)). Dit betekent dat het raadslid op basis van eigen inzicht en overtuiging handelt.
2. Het raadslid neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk² persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij hoort. ([Artikel 28 Gemeentewet](#))

3. Informatie

Artikel 5. Informatie

1. Het raadslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn raadslidmaatschap beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.
2. Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.

Artikel 6. Geheimhouding

1. De gemeenteraad, dan wel een raadscommissie, kan geheimhouding opleggen. ([Artikel 87 Gemeentewet](#))
2. Het raadslid heeft de verplichting tot geheimhouding van informatie waarvan kennis wordt genomen in een vergadering die met gesloten deuren heeft plaatsgevonden. De verplichting duurt voort, totdat de raad haar opheft. ([Artikel 23 Gemeentewet](#))
3. Het raadslid heeft de verplichting tot geheimhouding van informatie totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd haar opheft. Indien de verplichting tot geheimhouding is opgelegd door een commissie, kan die verplichting tevens worden opgeheven door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld. ([Artikel 89 Gemeentewet](#))
4. Het raadslid dat beschikt uit hoofde van zijn taak over gegevens met een vermeend vertrouwelijk karakter wordt geacht om deze te beschouwen als geheim, tenzij enig wettelijk voorschrift hem dat voorschrijft ([Artikel 2:4 Algemene wet Bestuursrecht](#)). In het Wetboek van Strafrecht is de strafbaarheid van het schenden van geheimen bepaald ([Artikel 272 Wetboek van Strafrecht](#)).

² Middellijk wil zeggen dat de aangelegenheid het raadslid zelf niet aangaat, maar een derde waarop het raadslid invloed kan uitoefenen en daarbij een persoonlijk voordeel kan genieten. Dit kan bijvoorbeeld een rechtspersoon zijn waarbij hij een bestuursfunctie heeft of een partner of familielid.

4. Omgang met geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen, buitenlandse reizen, lunches, diners, andere uitnodigingen en werkbezoeken op uitnodiging van anderen ([Artikel 14 Gemeentewet](#))

Artikel 7. Geschenken, faciliteiten en diensten

1. Het raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste €50 vertegenwoordigen behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan €50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan €50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via de website van de gemeente beschikbaar.

Artikel 8. Excursies en evenementen

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente Eijsden-Margraten en andere overheden maakt het raadslid binnen een week na deelname openbaar. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
2. De informatie is openbaar en via de website van de gemeente beschikbaar.

Artikel 9. Buitenlandse reizen

1. Het raadslid meldt de griffier vooraf de in zijn hoedanigheid als raadslid te ondernemen buitenlandse reis voor rekening van anderen dan de gemeente Eijsden-Margraten en andere overheden. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.
2. Lid 1 is niet van toepassing voor buitenlandse reizen binnen de Benelux, Noordrijn-Westfalen en een reis naar een Europese Instelling.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via de website van de gemeente beschikbaar.

Artikel 10. Lunches, diners, andere uitnodigingen en werkbezoeken

1. Het raadslid accepteert lunches, diners en andere uitnodigingen die door anderen betaald of georganiseerd worden, alleen als:
 - a. dat behoort tot de uitoefening van het raadswerk;
 - b. de aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel; en
 - c. tegelijkertijd de schijn van belangenverstrengeling minimaal is.
2. Het raadslid accepteert werkbezoeken waarbij reis- en verblijfskosten door anderen worden betaald alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd te worden besproken met de burgemeester en de griffier. De invitatie mag alleen worden geaccepteerd als het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van belangenverstrengeling minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd verslag gedaan aan de raad.

5. Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 11. Financiën en voorzieningen

1. De financiële en administratieve organisatie wordt zodanig ingericht dat er heldere regels en procedures zijn over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente door raadsleden.
2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.
3. Het raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
4. Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeenten ten eigen bate of ten bate van derden is beperkt toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

6. Onderlinge omgang en sociale media

Artikel 12. Omgangsvormen

1. Raadsleden gaan respectvol met elkaar, met bestuurders en met ambtenaren om in woord, gebaar en geschrift.
2. Raadsleden onthouden zich in woord, gebaar en geschrift van persoonlijke aanvallen op elkaar, bestuurders en/of individuele ambtenaren, in raads- en commissievergaderingen en daarbuiten.

Artikel 13. Ongewenst gedrag

1. Het raadslid onthoudt zich van ongewenst gedrag. Daaronder wordt onder meer verstaan: pesten, discrimineren, (seksueel) intimideren, agressie en geweld, beledigende taal. De uitingen kunnen zowel verbaal als non-verbaal, fysiek, mondeling, schriftelijk of digitaal zijn.
2. Het raadslid onthoudt zich in het openbaar en bij raads- en commissievergaderingen van het bij naam noemen van ambtenaren in diskwalificerende zin.
3. De gemeente Eijsden-Margraten hanteert als uitgangspunt dat ongewenst gedrag niet wordt getolereerd. Indien een raadslid zich niet aan bovengenoemde leden houdt, wordt er in ieder geval een gesprek gevoerd over diens gedrag met de burgemeester en de griffier.

Artikel 14. Sociale media

1. Het raadslid onthoudt zich van externe uitingen in raads- en commissievergaderingen van een discussie over hetzelfde onderwerp via sociale media.
2. Het raadslid uit in vergadering zijnde geen kritiek op het functioneren van de deelnemers en de voorzitter op sociale media.
3. Het gebruik van sociale media mag tijdens vergaderingen niet leiden tot een verstoring van de vergadering.

7. Melding van (een vermoeden van) integriteitsschending

Artikel 15. Bij twijfel over een nog uit te voeren of al uitgevoerde handeling

1. Bij twijfel over een **eigen** nog uit te voeren of al uitgevoerde handeling vraagt een raadslid advies aan de griffier. Bij aanhoudende twijfel wordt deze ook besproken met de burgemeester.
2. Bij twijfel over een nog uit te voeren of al uitgevoerde handeling **van een ander** (raadslid of collegelid), bespreekt degene die de twijfel heeft deze vertrouwelijk met de betrokkene.
 - a. Als in geval van een raadslid de twijfel aanblijft, maak het dan nogmaals bespreekbaar met het betreffende raadslid, de griffier en/of de fractievoorzitter.

- b. Als in geval van een wethouder de twijfel aanblijft, maak het dan nogmaals bespreekbaar met het betreffende wethouder en gemeentesecretaris.
- c. Als in geval van de burgemeester de twijfel aanblijft, maak het dan nogmaals bespreekbaar met de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Artikel 16. Uitgangspunten bij het doen van een melding

- 1. Een melder is iedere politieke ambtsdrager of gemeenteambtenaar van Eijsden-Margraten die een vermoeden van integriteitsschending meldt overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van deze gedragscode. Anonieme meldingen worden in beginsel niet behandeld. Een melding wordt vertrouwelijk behandeld.
- 2. Er kunnen meldingen gedaan worden over raadsleden, wethouders en de burgemeester.
- 3. De wijze waarop wordt gecommuniceerd over melding en procedure is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Bij de afweging hoe te communiceren dienen het belang van transparantie en het belang van de privacy van betrokkene(n) telkens zorgvuldig te worden gewogen ten opzichte van elkaar.
- 4. Alvorens een melding gedaan wordt, heeft de melder het vermoeden van een integriteitsschending op enige wijze met het betreffende raadslid, wethouder of burgemeester besproken, tenzij dat in redelijkheid niet gevraagd kan worden van de melder (zie artikel 15).

Artikel 17. Het doen van een melding

- 1. Een melding van een vermoeden van een integriteitsschending wordt gedaan bij de burgemeester. De burgemeester is verantwoordelijk voor de behandeling van de melding. De burgemeester kan daarbij de steun inroepen van de griffier en/of de gemeentesecretaris en/of de kabinetschef en/of de eventuele integriteitscoördinator. De burgemeester kan besluiten externe expertise te betrekken bij zijn (onderzoeks)werkzaamheden.
- 2. Meldingen over de burgemeester worden gedaan bij de locoburgemeester.
- 3. De melding dient schriftelijk te worden gedaan. De ontvangst van de melding wordt schriftelijk bevestigd door de burgemeester. De identiteit van de melder wordt niet gedeeld met derden tenzij de melder daarvoor toestemming heeft gegeven. De melder zoekt de publiciteit niet op.

Artikel 18. Beoordeling van een melding

- 1. De burgemeester – en/of de griffier, gemeentesecretaris, kabinetschef, integriteitscoördinator ter ondersteuning – beoordeelt de melding op ontvankelijkheid. In het kader van de beoordeling op ontvankelijkheid wordt getoetst of:
 - a. De melding schriftelijk is;
 - b. Sprake is van strijdigheid met de wet- en regelgeving;
 - c. De gemeente bevoegd is een nader onderzoek te doen;
 - d. Sprake is van de aanwezigheid van redelijke gronden voor het vermoeden.
- 2. Als er niet aan de bovengenoemde criteria is voldaan, is de melding niet-ontvankelijk. Dan stopt de procedure. De melder wordt hiervan op de hoogte gebracht.
- 3. Als er aan de criteria is voldaan, is het een ontvankelijke melding. De burgemeester – en/of de griffier, gemeentesecretaris, kabinetschef, integriteitscoördinator ter ondersteuning – toetsen de melding vervolgens aan de hand van de volgende criteria:
 - a. De aard van het vermoeden;
 - b. De ernst van het vermoeden;
 - c. De concreetheid van het vermoeden (welke mogelijke normen zijn in het geding);
 - d. De onderzoekbaarheid van de vermeende schending;
 - e. Strijdigheid met het Wetboek van Strafrecht.
- 4. Indien de toets leidt tot het niet verder in behandeling nemen van de melding informeert de burgemeester de melder. De melding en de toets blijven vertrouwelijk. In dit geval weten

alleen de melder en de burgemeester - en mogelijk de griffier, gemeentesecretaris, kabinetschef, integriteitscoördinator ter ondersteuning ervan af.

5. Indien de toets leidt tot het instellen van een vooronderzoek of onderzoek informeert de burgemeester de melder. De burgemeester informeert tevens het Presidium over de uitkomsten van de toets van de melding over een raadslid of een wethouder, tenzij de privacy van de melder of degene op wie de melding betrekking heeft en of het onderzoeksbelang dit in de weg staat. Bij een melding over een collegelid wordt het college tevens geïnformeerd.
6. Indien de melding over de burgemeester gaat en de toets leidt tot het instellen van een vooronderzoek of onderzoek informeert de locoburgemeester de melder. De locoburgemeester informeert tevens de Commissaris van de Koning over de uitkomsten van de toets van de melding over de burgemeester, tenzij de privacy van de melder of degene op wie de melding betrekking heeft en of het onderzoeksbelang dit in de weg staat. Tevens wordt het college geïnformeerd.

Artikel 19. Vooronderzoek

1. De burgemeester informeert de melder, het Presidium en het college (mits de melding over een collegelid gaat) over het starten van een vooronderzoek.
2. De burgemeester kan de melder verzoeken zijn of haar melding toe te lichten. Het vooronderzoek vindt plaats op een door de burgemeester te bepalen wijze, waarbij voor de betreffende melding de meest geëigende onderzoeksmethode wordt gekozen. Het onderzoek en de onderzoeksmethoden staan in verhouding tot het vermoeden van de schending. Van het vooronderzoek wordt een rapport van bevindingen opgemaakt.
3. De burgemeester doet vertrouwelijk mededeling van de resultaten van het vooronderzoek aan het Presidium en het college (mits de melding over een collegelid gaat).
4. Als het vooronderzoek geen aanleiding geeft voor het instellen van een nader onderzoek, besluit de burgemeester het vooronderzoek af te ronden. Van deze beslissing worden de melder, het Presidium en college (mits de melding over een collegelid gaat) alsmede over wie de melding is gedaan schriftelijk in kennis gesteld.
5. Indien op grond van de bevindingen uit het vooronderzoek als bedoeld in dit artikel de noodzaak blijkt tot het verrichten van een nader onderzoek, besluit de burgemeester een onderzoek als bedoeld in artikel 20 in te stellen.
6. Indien de melding over de burgemeester gaat, neemt de locoburgemeester het besluit als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel, maar niet voordat hij de commissaris van de Koning van de resultaten van het vooronderzoek in kennis heeft gesteld.

Artikel 20. Onderzoek

1. Als er voldaan wordt aan de criteria van artikel 18 lid 3 stelt de burgemeester waar nodig een onderzoek in. Het onderzoek kan worden uitgevoerd door een extern bureau. De burgemeester is de opdrachtgever van het onderzoek en stelt de onderzoeksopdracht vast. De burgemeester wordt hierbij ondersteund door de griffier, gemeentesecretaris, kabinetschef, integriteitscoördinator en/of algemeen ambtelijk ondersteund.
2. De melder en degene op wie de melding en het daaropvolgende onderzoek betrekking heeft, worden zo snel mogelijk schriftelijk door de burgemeester over het onderzoek en de onderzoeksopdracht geïnformeerd, tenzij het onderzoeksbelang zich daartegen verzet.
3. De burgemeester informeert het Presidium vertrouwelijk over het instellen van het onderzoek naar een raadslid en wethouder en over de onderzoeksopdracht en de voortgang van het onderzoek, tenzij de privacy van degene op wie het onderzoek betrekking heeft of het onderzoeksbelang dit in de weg staat. Bij een melding over een collegelid wordt ook het college geïnformeerd.

4. De burgemeester kan na overleg met het Presidium en/of college besluiten om breder over het onderzoek en de onderzoeksopdracht te gaan communiceren. Dit ligt het meest voor de hand als bekend is dat er een melding is gedaan en of geruchten over de melding de ronde doen. Bij de beslissing om al dan niet breder te gaan communiceren, wordt de privacy van degene op wie het onderzoek betrekking heeft meegewogen.
5. De locoburgemeester informeert de Commissaris van de Koning vertrouwelijk over het instellen van het onderzoek naar de burgemeester over de onderzoeksopdracht en de voortgang van het onderzoek, tenzij de privacy van de burgemeester of het onderzoeksbelang dit in de weg staat.
6. Er wordt door het externe bureau een rapport opgesteld dat aan de burgemeester wordt aangeboden.

Artikel 21. Behandeling van het rapport en sanctionering

1. De burgemeester informeert het Presidium en/of het college vertrouwelijk over de uitkomsten van het onderzoek en voert daarover met hen het gesprek, tenzij de privacy van degene op wie het rapport betrekking heeft dit in de weg staat. Als het rapport betrekking heeft op een lid van het Presidium, dan is dit lid niet aanwezig bij de bespreking daarvan.
2. De burgemeester overlegt met het Presidium en/of het college over het proces van - mogelijke - verdere behandeling en verspreiding van de uitkomsten van het rapport.
3. De burgemeester besluit gehoord hebbend het Presidium en/of eventueel het college over het proces van - mogelijke - verdere behandeling en verspreiding van het rapport. Hij houdt hierbij rekening en overlegt zo nodig met betrokkenen zoals de persoon waarop het onderzoek betrekking heeft.
4. De locoburgemeester informeert de Commissaris van de Koning vertrouwelijk over de uitkomsten van het onderzoek en voert met hem het gesprek, tenzij de privacy van de burgemeester dit in de weg staat. De locoburgemeester besluit over het proces van - mogelijke - verdere behandeling en verspreiding van het rapport.
5. Er kunnen verschillende sancties volgen na het onderzoek. Als de conclusie van het onderzoek luidt dat er sprake is van een integriteitschending kan het volgende gelden:
 - a. Als er het gaat om een integriteitsschending van een raadslid vormt de gemeenteraad een oordeel over de onderzoeksbevindingen en verbindt daaraan mogelijk politieke consequenties.
 - b. Als het gaat om een integriteitsschending van een collegelid vormt de gemeenteraad een oordeel over de onderzoeksbevindingen en verbindt daaraan mogelijk politieke consequenties.
 - c. Als het gaat om een integriteitsschending van een raadslid of collegelid waarbij er sprake is van een of meerdere strafbare feiten, kan het gevolg strafrechtelijke vervolging en veroordeling zijn.

8. Uitvoering gedragscode

Artikel 22. Naleving en uitvoering

1. De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. In geval van leemtes en onduidelijkheden in deze Gedragscode voorzien zij daarin.
2. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over:
 - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
3. Het raadslid is individueel verantwoordelijk voor het naleven van deze Gedragscode. Hij kan daarbij ondersteund worden door de burgemeester en/of de griffier.