



Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving

Gemeente Boekel

2021

Versie: 1.0
Datum: 20.01.2021
Kenmerk: Z/044982

Vastgesteld door het college d.d.: 26 januari 2021
Kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad d.d.: januari 2021

Inhoud

1 Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Beleidskader	3
1.3 Reikwijdte	3
1.4. Leeswijzer	4
2 Wat willen we bereiken in 2021.....	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Vergunningen	5
2.3 Toezicht en handhaving.....	5
3 Wat gaan we doen in 2021.....	6
3.1 Inleiding.....	6
3.2 Doelen	6
3.3 Vergunningverlening Omgevingsdienst	7
3.4 Vergunningverlening Wabo-taken	8
3.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten	12
3.6 Toezicht en handhaving Wabo-taken	12
3.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten.....	14
3.8 Toezicht en handhaving Milieu.....	15
3.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid	16
4. Wat hebben we daarvoor nodig.....	17
4.1 Organisatie & middelen.....	17
4.2 Klachtenprocedure	18
5 Hoe bewaken we de voortgang en de resultaten	19
5.1 Kwaliteitsborging.....	19
5.2 Monitoring, rapportage en evaluatie	19
Bijlagen	20

1 Inleiding

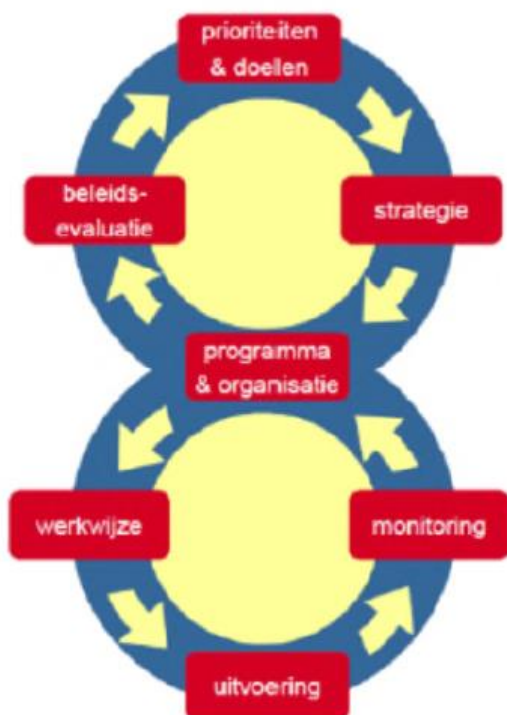
1.1 Aanleiding

Dit uitvoeringsprogramma gaat over alle activiteiten die uitgevoerd dienen te worden in het jaar 2021 op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH). Het gaat hierbij om taken die de Wabo aan de gemeente opdraagt met betrekking tot de fysieke leefomgeving. De activiteiten dienen jaarlijks in een uitvoeringsprogramma te worden beschreven.

1.2 Beleidskader

Door het college is het VTH-beleidsplan over de periode 2021-2025 vastgesteld. Elk jaar wordt er, volgens de beleidscyclus, een uitvoeringsprogramma opgesteld. Hierin worden de activiteiten van dat jaar beschreven om de doelstellingen uit het beleidsplan te behalen. Uitgangspunt hierbij is dat wordt voldaan aan de VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo zijn vastgesteld. Daarnaast dient jaarlijks het afgelopen jaar geëvalueerd te worden middels een jaarverslag.

Dit is op de volgende manier vormgegeven in de Big-8:



1.3 Reikwijdte

In het voorliggende document wordt omschreven waar de focus in de gemeente Boekel op ligt. Dit programma zal niet ingaan op de manier waarop de gemeente Boekel haar taken invult, dat komt in het beleidsplan aan de orde. Het laat zien waar we ons in 2021 op gaan focussen hoe we dit verantwoorden. Het gaat hierbij om de Wabo taken en de taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en de bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecawet. Niet alle taken worden door de gemeente uitgevoerd. Er zijn een aantal taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van Boekel is dit de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna: ODBN). De taken die verplicht door ODBN uitgevoerd worden, worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 1e lid Besluit omgevingsrecht (Bor) worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van de Bor wordt vervolgens opgesomd voor welke projecten de taken bij ODBN liggen. Op de basistaken van ODBN wordt niet uitvoerig ingegaan maar er wordt kort aangegeven wat hieronder valt.

1.4. Leeswijzer

Het vaststellen van het uitvoeringsprogramma VTH is een verplichting op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo).

Het uitvoeringsprogramma gaat in op de volgende punten:

- De activiteiten en taken voor VTH in 2021;
- De monitoring van de gestelde doelen;
- De capaciteitsverantwoording;
- Kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie.

Het uitvoeringsprogramma is daarmee een uitwerking van het Beleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2021 – 2025.

2 Wat willen we bereiken in 2021

2.1 Algemeen

Elke vier jaar wordt er een VTH-beleidsplan opgemaakt. In 2020 is het VTH-beleidsplan 2021-2025 uitgebracht. We streven ernaar om deze doelen te behalen binnen de periode van het beleidsplan.

Het doel van dit uitvoeringsprogramma 2021 is om hieraan uitvoering te geven.

In dit uitvoeringsprogramma wordt uitgelicht welke doelen we ons in 2021 stellen en hoe we dit gaan monitoren. Er wordt berekend of er voldoende capaciteit is om dit uit te voeren en hoe we de kwaliteit waarborgen.

2.2 Vergunningen

In 2021 willen we bereiken dat er binnen de gemeente Boekel geen activiteiten die niet aan de wet- en regelgeving voldoen plaatsvinden. Hoe we dit gaan bereiken, is in het beleidsplan 2021 – 2025 beschreven.

Voor vergunningverlening gaan we ons niet specifiek richten op bepaalde vergunningen. Wanneer een vergunning aangevraagd wordt zullen wij op iedere aanvraag een besluit moeten nemen. We zijn verantwoordelijk om de aanvragen binnen de wettelijke termijnen af te handelen. Hierop prioriteren kan alleen op basis van de diepgang van de toetsing. De diepgang van toetsing is in het beleidsplan beschreven.

De kwaliteit van de beslissingen op vergunningaanvragen heeft voortdurend de aandacht. Het kwaliteitsniveau op zowel juridisch als op procedureel vlak ligt vast in de vergunningenstrategie (zie hoofdstuk 2 van het VTH-beleid).

2.3 Toezicht en handhaving

Het doel van toezicht en handhaving is om zaken op te pakken met hoge prioriteit. Hierbij valt te denken aan brandveiligheid van publiektoegankelijke gebouwen. Hierbij moeten de regels worden nageleefd. We moeten inspelen op de risico's die zich voor kunnen doen. Met betrekking tot handhavingzaken, wordt eerst geprobeerd om een gesprek aan te gaan met de overtreder voordat de procedure gaat lopen. Hierbij kan de kwaliteit worden gewaarborgd.

3 Wat gaan we doen in 2021

3.1 Inleiding

In het beleidsplan VTH staan de doelen die we in de periode 2021 – 2025 willen behalen. Al deze doelen zijn subdoelen van het belangrijkste algemene doel: *Voorkomen dat activiteiten die niet aan de wet- en regelgeving voldoen plaatsvinden*. Ieder jaar zullen we ons op verschillende subdoelen van het beleidsplan richten welke we in het uitvoeringsprogramma verder uitwerken. Uiteraard zijn er ook doelen die jaarlijks terugkomen en zijn er specifieke projecten waar we ons in een bepaald jaar op willen richten om het uiteindelijke doel te behalen.

Vanuit het Bor bevat het uitvoeringsprogramma in ieder geval de Wabo taken. Daarnaast zullen we in dit programma ook ingaan op de APV en bijzondere wetten.

Wabo-taken

In het beleidsplan zijn de volgende taakvelden omschreven:

1. Bouwen en slopen (Artikel 2.1 1e lid onder a Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
2. Ruimtelijke ordening (Artikel 2.1 1e lid onder b, c en g Wabo en melding omgevingsplan)
3. Brandveiligheid (Artikel 2.1 1e lid onder d Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
4. Milieu (Artikel 2.1 1e lid onder e en i Wabo, artikel 1.10 Activiteitenbesluit, artikel 1.10a Besluit lozen buiten inrichtingen, artikel 32 en 42 Besluit bodemkwaliteit en artikel 4 Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval)
5. Monumenten (Artikel 2.1 1e lid onder f en artikel 2.2 1e lid onder b Wabo)
6. Kappen (Artikel 2.2 1e lid onder g Wabo)

Onder de taakvelden vallen de taken voor het behandelen, beoordelen en besluiten op vergunningaanvragen en het afhandelen van meldingen.

In aanvulling op de Wabo-taken zijn ook de taken van informatieverstrekking naar burgers, organisaties en initiatiefnemer, het behandelen van vooroverleggen en aanvragen die vallen onder de APV en bijzondere wetten onderdeel van dit plan. Deze taken zijn niet wettelijk verplicht maar zijn belangrijk voor de capaciteitsberekening.

Door middel van toezicht en handhaving vindt er controle plaats op de Wabo, APV en bijzondere wetten. We dienen ervoor te zorgen dat op taken met een hoge prioriteit gecontroleerd wordt, zodat voldaan kan worden aan het doel, het voorkomen dat activiteiten plaatsvinden die niet aan de wet- en regelgeving voldoen.

3.2 Doelen

De belangrijkste doelen (op basis van het Beleidsplan) zijn direct te herleiden tot het juist uitvoeren van onze huidige werkwijze.

Bij vergunningverlening is het doel om de vergunningen op een juridisch juiste wijze te verlenen, wat zal resulteren in geen van rechtswege verleende vergunningen waarbij we de juiste procedure volgen en waarbij er geen onjuiste of onvolledige vergunningen verleend worden. Dit doen we door continu te kijken waar wij in ons proces kunnen optimaliseren. We willen verder in kaart brengen wat er goed gaat en wat er fout gaat zodat we hierop kunnen bijsturen. Dit alles om voor de inwoners van de gemeente Boekel een veilige, gezonde en groene leefomgeving te realiseren waar inwoners zo min mogelijk overlast van elkaar ervaren en waarin wij hen zo min mogelijk in hun mogelijkheden beperken.

Met toezicht en handhaving is het doel om zo veel mogelijk integraal te samenwerken om de kwaliteiten van toezicht en handhaving te vergroten. We willen zo veel mogelijk signalen oppakken en zo veel mogelijk gestarte zaken oplossen voordat aangeschreven hoeft te worden. Ook verzamelen we kengetallen door het verbeteren van onze registratie en monitoring. Om overlast te voorkomen worden klachten en meldingen zo veel mogelijk opgevolgd en krijgen ook zaken met een lagere prioriteit beperkte aandacht.

Toezicht is het (on)aangekondigd, planmatig dan wel willekeurig verzamelen van informatie over de vraag of wordt voldaan aan de wettelijk gestelde regels.

Handhaving draagt bij aan het naleven van de wettelijk gestelde regels door middel van preventieve en repressieve maatregelen. Handhaving wordt ingezet met het oogmerk gedragsbeïnvloeding. Op deze manier wordt de leefbaarheid en de veiligheid binnen een gemeente vergroot. Inspanningen op het gebied van handhaving vinden voornamelijk plaats op de objecten met de grootste risico's.

3.3 Vergunningverlening Omgevingsdienst

Gemeente Boekel voert niet alle Wabo-taken zelf uit. Er zijn taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van gemeente Boekel is dat de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna ODBN). De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 lid 1 Bor worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van het Bor wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Deze taken zijn:

- Voorbereiden beschikkingen bij categorieën 1 t/m 4
- Beoordelen van meldingen bij categorieën 6 en 9
- Toezien op naleving:
 - Omgevingsvergunningen en voorschriften bij categorieën 1 t/m 4
 - Voorschriften uit activiteitenbesluit bij categorie 6
 - Voorschriften uit Wabo, Wet milieubeheer en Wet bodembescherming bij categorieën 1 t/m 10 en op ketentoezicht bij categorie 11
- Voorbereiden van beschikkingen tot handhaving (artikel 7.1 1e lid Bor)

Conform artikel 7.2 lid 1 van het Bor heeft ons uitvoeringsprogramma alleen betrekking op de taken die niet verplicht bij de ODBN liggen. De basistaken maken dan ook geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

Naast de basistaken worden alle overige taken op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2020 en de prognose voor 2021 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2020	Prognose 2021
handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]	1	1
inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	[stuks]	7	4
inrit/uitrit aanleggen	[stuks]	3	2
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	4	3
melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen	[stuks]	8	9
melding activiteitenbesluit	[stuks]	29	30
melding mobiel puinbreken	[stuks]	1	1
milieu (revisie)	[stuks]	3	2
omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	3	4

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen en meldingen worden ingediend. De formatie wordt daarom ook bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunning activiteiten.

Samen met de ODBN en de overige deelnemers wordt een Regionaal operationeel kader (hierna ROK) opgesteld. Op het moment dat dit ROK is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening milieu benoemd.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in het 'ODBN werkprogramma gemeenten 2021' (hierna werkprogramma). In bijlage I van het

werkprogramma zijn de verzoektaken van gemeente Boekel weergegeven. Omdat met betrekking tot vergunningverlening de verzoektaken niet gesplitst worden ten opzichte van de basistaken nemen we (in afwijking van art. 7.2 lid 1 van het Bor) in de budgettraming het totale budget voor de vergunningverlening milieu op. Dit budget voorziet dus ook in de vergunningverlening in het kader van voorliggend uitvoeringsprogramma.

De bewaking van de budgetten ligt bij de beleidsmedewerker milieu. De medewerker heeft regelmatig contact met ODBN over de budgetten en haalbaarheid. Indien noodzakelijk worden deze bijgesteld. Daarnaast is er ook regelmatig contact door de beleidsmedewerker en medewerkers vergunningen over de stand van zaken van lopende aanvragen.

Doel

In 2021 wordt er gestart met de herziening van het VTH beleid (ROK) door ODBN in samenwerking met de gemeentes.

3.4 Vergunningverlening Wabo-taken

De grootste omvang van taken bij gemeente Boekel ligt op het gebied van vergunningverlening bij bouwen en ruimtelijke ordening. Daarnaast hebben we ook aanvragen voor kapvergunningen, monumenten en brandveilig gebruik. Er zijn geen grote prioriteiten bij vergunningverlening, het is belangrijk dat op iedere aanvraag die ingediend wordt een besluit genomen wordt binnen de wettelijke beslistermijn. Wel richten we ons ieder jaar op bepaalde onderwerpen waar we in dat jaar de focus op willen leggen, dit met als doel om bijvoorbeeld de service te verbeteren of om een interne kwaliteitsslag te maken. Een deel van deze doelstellingen zijn in het beleidsplan opgenomen, maar enkele doelen zullen ook jaarlijks geformuleerd worden, dit zijn projecten.

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2020 en de prognose voor 2021 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2020	Prognose 2021
Balieomgevingsvergunning	[stuks]	52	50
Informatieverstrekking diverse vergunningen/meldingen	[uren/week]	6	6
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	150	100
Principeverzoek - bestemmingsplanwijziging	[stuks]	70	75
Slopmelding	[stuks]	52	50
Activiteit bouwen van een bouwwerk	[stuks]	95	75
Handelen in strijd met regels RO (binnenplanse en buitenplanse afwijking)	[stuks]	47	35
vellen van een houtopstand	[stuks]	13	18
Brandveilig gebruik	[stuks]	5	6
wijzigen van een monument	[stuks]	6	4

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn.

Afgelopen jaar zijn er veel vergunningaanvragen ingediend, we verwachten dat de coronacrisis hier van invloed op is geweest. Als we kijken naar het soort vergunningaanvragen dan zijn er dit jaar veel kleinere vergunningen aangevraagd. Denk hierbij aan uitbouwen, dakkapellen en erfafscheidingen. Het lijkt erop dat de inwoners de verbouwplannen in deze tijd doorzetten.

Voor 2021 verwachten we daardoor een kleine daling op het aantal aanvragen in zijn totaliteit, maar we verwachten wel dat het er nog meer zijn dan voorgaande jaren. In 2020 zijn er bestemmingsplannen vastgesteld en in 2021 worden er bestemmingsplannen vastgesteld die wel van invloed zullen zijn op het aantal aanvragen.

Doelen en monitoring 2021

Voor 2021 worden de onderstaande doelen benoemd voor het onderdeel vergunningverlening Wabo-activiteiten.

1. Geen van rechtswege verleende vergunningen

Om ervoor te zorgen dat er geen vergunning van rechtswege ontstaat wordt de uiterste beslissingsdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het vergunningensysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar toegewezen. De behandelaar kan zich doorlopend op de hoogte stellen van de termijnen van de procedures op dat moment. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende fatale termijn. Daarnaast houden we middels dit systeem ook in de gaten aan welke partijen wij advies op hebben gevraagd. Als wij binnen enkele weken geen advies binnen hebben dan geeft het systeem ook een notificatie. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden en zien wij op tijd of een verlenging van de beslistermijn nodig is.

Monitoring: Middels het programma OpenWave. Alle vergunningverleners werken met dit systeem zodat we overzicht houden.

2. Toetsing bouwplannen

De kwaliteit van bouwwerken in Nederland is wettelijk omschreven in het Bouwbesluit. Met betrekking tot de regels omtrent het tegengaan van bouwen op verontreinigde grond wordt dit omschreven in de bouwverordening. De beoordeling van de kwaliteit op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid (m.u.v. de plannen die door de brandweer beoordeeld worden), gezondheid, bruikbaarheid, energie, installaties, gebruik (m.u.v. de taken onder brandveilig gebruik) en bouw- en sloopwerkzaamheden evenals de noodzaak van een milieutechnisch bodemonderzoek gebeurt voor 90% door een externe partij (Omgevingsdienst Nederland hierna ODN). De overige 10% van de plannen betreft zeer kleine bouwplannen die qua omvang gelijkgesteld worden aan vergunningsvrije bouwwerken. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het toetsingsrapport van de externe partij. Hierin staat per onderdeel aangegeven welk toetsingsniveau van toepassing is geweest bij de beoordeling.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Monitoring: Met de verschillende externe partijen zijn werkafspraken of werkprogramma's opgesteld. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel. Deze worden gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Dit kan resulteren in nieuwe afspraken of huidige afspraken die moeten worden bijgesteld.

3. Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden;

De toetsing van activiteiten aan de verordening ruimte geschiedt door de ODBN. Zij beoordelen of voldaan wordt aan de rechtstreeks werkende regels voor veehouderijen. De uitkomst van de toetsing wordt in een toetsingsformulier vastgelegd.

In het archeologiebeleid en het bestemmingsplan is geregeld waar en wanneer een archeologisch onderzoek nodig is. Deze onderzoeken worden getoetst door het monumentenhuis. Stichting Monumentenhuis Brabant draagt bij aan de versterking en verbetering van de gemeentelijke monumentenzorg. De stichting neemt daarbij een onafhankelijke positie in tussen de private en publieke instanties die bij de monumentenzorg zijn betrokken.

De bouwverordening regelt wanneer een milieutechnisch bodemonderzoek uitgevoerd moet worden. Deze bodemonderzoeken worden getoetst door ODBN.

Monitoring: door het inzetten van externe partijen met expertise worden eventuele risico's in kaart gebracht die van invloed kunnen zijn op de omgeving. Indien er bepaalde risico's voorkomen moeten deze worden aangepakt waardoor overlast zo veel mogelijk beperkt wordt. Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

4. Het verder inrichten en ontwikkelen van het vergunningensysteem OpenWave.

Voornamelijk werken de vergunningverleners, toezichhouders en handhavers in dit systeem. Momenteel hanteren wij een desktop versie van OpenWave en de bedoeling is om naar een online omgeving te gaan. Dit heeft als groot voordeel dat het systeem toegankelijker is en er nog duidelijker wordt aangegeven wanneer er bijvoorbeeld een fatale termijn nadert. Eind 2020 hebben we de collega's een cursus laten volgen om te werken met het nieuwe systeem. Het is de bedoeling dat we in maart / april 2021 overgaan op de online versie. Niet alleen de mensen die er dagelijks mee werken hebben deze cursus gevolgd, maar ook andere collega's die de vergunningen raadplegen hebben dit gevolgd. We willen naar een meer integrale samenwerking toe waarin alle disciplines die raakvlakken hebben met vergunningverlening worden meegenomen. Daarnaast zijn enkele medewerkers opgeleid tot applicatiebeheerder voor het nieuwe systeem. Vanaf 2021 zal de gemeente dus zelf zo veel mogelijk als applicatiebeheerder kunnen optreden. Ook willen we een kwaliteitsslag maken binnen OpenWave, niet altijd worden de juiste bestemmingsplannen direct overgenomen in de vergunningverlening. Dit zullen we moeten aanpassen.

Monitoring: In maart / april 2021 gaan we over op het nieuwe programma, we kunnen nu in de testomgeving terecht om alvast te oefenen met het programma zodat we met de livegang zo min mogelijk tegen problemen aanlopen. Na start zullen we met de systeembeheerders van OpenWave de ervaringen delen.

5. Voorbereiden invoering van de omgevingswet

Met het wetsvoorstel voor de Omgevingswet wordt een stelselherziening doorgevoerd in het omgevingsrecht. De wet leidt tot een samenvoeging van wetten en tot instrumentele en inhoudelijke integratie van het omgevingsrecht. Dit gaat gepaard met een vernieuwing van instrumenten en met een overgang naar open normen/maatwerk en flexibilisering (bestuurlijke afwegingsruimte) waar dat mogelijk is. Het Rijk streeft er naar om de omgevingswet met ingang van 2022 in werking te laten treden.

De Omgevingswet benoemt een 4-tal verbeterdoelen. Deze verbeterdoelen zijn:

- Inzichtelijkheid, voorspelbaarheid en gebruiksgemak;
- Samenhangend benaderen van de leefomgeving in beleid, regelgeving en besluitvorming;
- Het kunnen uitvoeren van bestuurlijke afwegingsruimte;
- Versnellen en verbeteren van besluitvorming over projecten in de leefomgeving.

Deze verbeterdoelen zijn leidend voor de inrichting van het VTH-stelsel. De vraag is in wezen wat de verbeterdoelen van de Omgevingswet gaan betekenen voor de uitvoeringspraktijk. Een adequate inrichting van die uitvoering is wel essentieel voor de goede werking van de wet.

De gemeente Boekel werkt in veel opzichten al volgens de gedachte van de omgevingswet (denk aan balieomgevingsvergunningen, het afschaffen van de welstand, pilot omgevingsplan, etc.). De aanpassingen van de omgevingswet zitten minder in de cultuur hiervan maar meer in het herordenen van informatiestromen en automatiseringstoepassingen. Er is een interne werkgroep welke in 2020 aan de slag is gegaan met een actieprogramma. Vanuit vergunningverlening zit de beleidsmedewerker in deze actiegroep. Zij staat aan de lat voor het formuleren van toepasbare regels en het zorgen dat er vanaf 2022 aanvragen ingediend kunnen worden en verleend kunnen worden volgens de omgevingswet.

2021 staat in het jaar om ons zo goed mogelijk voor te bereiden op de invoering van de omgevingswet per 1 januari 2022.

Monitoring: iedere 4-8 weken zal er een overleg met de werkgroep ingepland worden om ervoor te zorgen dat we voor 2021 zo goed mogelijk voorbereid zijn op de omgevingswet. Op dat moment zal ook het beleidsplan gemaakt worden. Het precieze aantal weken zal verschillen, afhankelijk van de actiepunten die er genomen moeten worden.

6. Afronden Bibob voor de activiteit bouwen.

Op dit moment is er alleen Bibob beleid op de exploitatievergunning voor horeca en op de drank- en horeca vergunningen. Het is echter wenselijk om ook voor de vergunningverlening in het kader van bouwactiviteiten advies te vragen over het gevaar van misbruik. Hiervoor zal vooraf een kader geschetst moeten worden in welke gevallen een advies bij het bureau (zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur) opgevraagd wordt. In 2020 is het concept plan opgesteld en in 2021 wordt dit conceptplan met de betrokken afdelingen besproken en hierna vastgesteld.

Monitoring: In 2021 zal er Bibob-beleid worden vastgesteld voor omgevingsvergunningen met de activiteit 'bouwen'. Zodra dit is vastgesteld zal er, voornamelijk in het begin, regelmatig geëvalueerd worden of het beleid aansluit op de praktijk.

7. Digitaal inzien van vergunningen.

We hebben de laatste jaren al een slag gemaakt met het optimaliseren van de werkprocessen. In 2021 willen we ons focussen op het digitaal inzien van vergunningen. Nu worden alle vergunningen geprint en ter inzage gelegd. In veel gevallen wordt er geen gebruik gemaakt van de ter inzagelegging. Omdat de toezichthouder steeds meer digitaal werkt, middels een tablet op de bouwlocatie, is een geprint dossier intern ook niet meer van groot belang. Als er dan ooit nog een tekening nodig is, dan kan de toezichthouder dit zelf regelen. We willen een ruimte inregelen bij de balie waarbij de geïnteresseerden zelf de vergunningen kunnen inzien.

Monitoring: nadat er een ruimte is geregeld en we ook technisch weten hoe we dit gaan inregelen kunnen we pas monitoren. Het is goed om in het begin de inzage onder begeleiding te laten plaatsvinden om eventuele problemen te herkennen en op te lossen.

8. Verbeteren informatievoorziening richting inwoners

Er dient meer informatie over de website te komen zodat het voor de inwoners duidelijker wordt hoe een vergunning aangevraagd dient te worden en wat de procedures bij de gemeente Boekel zijn. Denk hierbij aan een werkwijze om een aanvraag te doen bij het omgevingsloket, wanneer kan er vergunningvrij gebouwd worden, etc. Er wordt nu regelmatig contact opgenomen met de vergunningverleners omdat deze informatie niet op de website staat.

Monitoring: In 2021 zorgen voor het ontwikkelen en aanpassen van huidige informatie en dit op de website plaatsen.

9. Optimaliseren toetsing voor waterberging op eigen terrein.

De gemeente Boekel geeft nieuwe woningen geen regenwateraansluiting meer. Ook bij bestaande woningen gaan we aan de slag met het afkoppelen van regenwater. Voor iedere vierkante meter die afwatert op het gemeentelijk riool zijn inwoners verplicht om op eigen grond een bepaalde hoeveelheid regenwater te bergen. Tijdens de vergunningverlening kunnen we hier al veel in betekenen. We moeten in onze processen gaan inregelen dat we standaard op papier toetsen en dat er tijdens de bouw een moment wordt ingepland dat de toezichthouder ook in de praktijk toetst.

Monitoring: We gaan in OpenWave een extra toetsingscriterium inbouwen voor waterberging, de vergunningverleners kunnen deze toetsing dan toevoegen in de zaak. Zij kunnen aanvullende gegevens opvragen als deze berekening er niet is. In het begin zullen de medewerkers van CCT de toetsing uitvoeren en uiteindelijk zullen de vergunningverleners dit zelf moeten kunnen.

3.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen in 2020 en de prognose voor 2021 weergegeven.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2020	Prognose 2021
Evenementenvergunning	[stuks]	27	18
Drank- en Horecaverunning	[stuks]	1	1
Wijziging drank- en horecaverunning	[stuks]	4	4
Standplaatsvergunning	[stuks]	12	13
Evenementenmelding	[stuks]	31	25
Ontheffing art. 35	[stuks]	13	13
Speelautomatenvergunning	[stuks]	4	5
Loterijvergunning	[stuks]	1	2
Overige ontheffingen	[stuks]	4	6

De prognose voor 2021 ligt lager dan de aantallen van 2020 vanwege de coronacrisis. We verwachten en horen dat veel organisatoren een aanvraag (nog) niet gaan doorzetten tot er meer duidelijk wordt.

Doelen en monitoring 2021

1. Start maken met het herschrijven van het evenementenbeleid, uitzoeken meerjarige vergunningen

Het evenementenbeleid dateert uit 2008. We zijn voornemens om dit beleid te updaten. Een belangrijk aandachtspunt hierin is om te kijken naar de mogelijkheid tot meerjarige vergunningen. In Boekel zijn veel terugkomende evenementen en over het algemeen zijn de ervaringen goed. We willen kijken of we voor de organisatoren de procedure kunnen vergemakkelijken door te kijken naar meerjarige vergunningen. De verwachting is dat we eind 2021 een start gaan maken met dit beleid en dat we dit in 2022 gaan afronden.

Monitoring: In 2022 zal het evenementenbeleid worden vastgesteld.

3.6 Toezicht en handhaving Wabo-taken

Hieronder worden de prioriteiten genoemd van toezicht en handhaving van de Wabo-taken:

- Ruimtelijke Ordening/Bouwen en wonen: Strijdigheden bestemmingsplan/illegaal gebruik, illegaal bouwen, bijwoningen vergund, arbeidsmigranten vrije veldcontroles, recreatie (vakantiewoningen, B&B's, groepsaccommodaties, enz.).

Toezicht in coronatijd

Het coronavirus en de maatregelen/richtlijnen die het kabinet daartegen heeft afgekondigd is van invloed op het fysiek toezicht buiten. Om de verspreiding van het virus tegen te gaan worden door de toezichthouders fysieke contactmomenten met derden zoveel mogelijk beperkt. Dit past geheel in de lijn van de landelijke maatregelen en richtlijnen die zijn afgekondigd. Het uitgangspunt blijft echter dat het toezicht buiten zoveel mogelijk doorgaat. Voor sommige taakvelden is het mogelijk om in plaats van een fysieke buitencontrole een administratieve controle door te voeren. Daarbij moet gedacht worden aan het controleren van bijvoorbeeld vergunningen aan de hand van het raadplegen van luchtfoto's, kadastrale - en BAG-gegevens waarbij contact wordt gezocht met betrokkene via telefoon/e-mail. Verwacht wordt dat de coronamaatregelen in ieder geval in het eerste deel van 2021 nog van kracht zullen zijn.

Met toezicht en handhaving willen wij het volgende bereiken:

Doelen en monitoring 2021

Voor 2021 worden de onderstaande doelen benoemd voor het onderdeel toezicht en handhaving Wabo-activiteiten.

1. Het voorkomen dat er ondermijnende activiteiten plaatsvinden of strijdigheden met het bestemmingsplan zijn binnen onze gemeente die de leefomgeving kunnen aantasten blijft een belangrijk speerpunt in ons beleid.

Er heeft op vele adressen al een controle plaatsgevonden, waardoor het risico op ondermijnen steeds kleiner wordt. De verwachting is dan ook dat er in 2021 minder adressen gecontroleerd gaan worden. Er wordt rekening mee gehouden met 10 controles. Ook is er capaciteit opgenomen om de 'lopende zaken van 2020 waar een strijdigheid is geconstateerd af te ronden.

2. Het voorkomen van illegale bewoning.

Er wordt onderzocht of de daadwerkelijke bewoning op een adres overeenkomt met wie er ingeschreven staat. Zo kan het zijn dat er mensen ingeschreven staan die er niet wonen of juist dat er mensen wonen die niet ingeschreven staan.

3. Het voorkomen en verminderen van illegale bebouwing.

Dit heeft een hoge prioriteit omdat het om de veiligheid van een gebouw gaat. Daarom moet er tijdens de bouw gecontroleerd worden of er gebouwd wordt volgens de regels. De aanvrager dient de start te melden, waarbij wij het uitzetten van de bouw moeten controleren. Uiteindelijk dienen we deze bouw gereed te melden. We dienen de tussentijdse controles die op de bouw uitgevoerd worden te registreren. Dit doen we in het zaakstelsel DecosJoin als het VTH programma OpenWave.

4. Het beter in beeld krijgen van bijwoningen en het tegengaan van het illegaal gebruik van deze woningen.

We willen goed in beeld krijgen welke mantelzorgwoningen aanwezig zijn in onze gemeente en we willen controleren of de mantelzorgbehoefte inmiddels is beëindigd. Afgelopen jaar heeft er een administratieve controle plaatsgevonden waardoor we de mantelzorgwoningen al enigszins goed in beeld hebben. Er zaten enkele twijfelgevallen tussen die gecontroleerd dienen te worden op bijwonen. De controles worden bijgehouden op een aparte lijst en in OpenWave. Het gaat er dus vooral om dat we dit jaar gaan handhaven op het tegengaan van illegaal gebruik van deze woningen.

5. Het controleren van locaties van arbeidsmigranten.

Elk jaar dienen er controles plaats te vinden waarbij gecheckt wordt of het gebruik conform de regels is en er geen strijdigheden zijn. De huisvesting van arbeidsmigranten is van groot belang voor het economisch aantrekkelijk houden van het bedrijfsleven. We zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om de regelgeving te verruimen zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de leefomgeving. Dit wordt meegenomen in het reguliere bouwtoezicht waardoor hiervoor geen uren zijn geschreven.

6. Het tegengaan van het strijdig gebruik van recreatieadressen

Om de 4 jaar wordt een kwart van de recreatieadressen gecontroleerd (gemiddeld 7 per jaar). Verder is er een beperkte inzet ingepland om nieuwe adressen op te sporen en eventueel te handhaven. Nieuwe adressen komen in beeld door meldingen van omwonenden en door eens per half jaar te zoeken op internet naar recreatievoorzieningen die aangeboden worden in Boekel.

7. Het controleren van goedgekeurde erfbeplantingsplannen

Afgelopen jaar is het gelukt om de erfbeplantingsplannen in OpenWave en een aparte lijst te registreren. We dienen op deze wijze verder te gaan met het registreren in OpenWave en de aparte lijst zodat we kunnen zien waar de handhaver eventueel naartoe zou moeten om te controleren op locatie en om verdere stappen te zetten.

8. Het controleren op de herplant.

Het gaat hier om zaken waarin de aanvrager heeft aangegeven zelf de herplant uit te voeren en waarvan de herplant nog niet is uitgevoerd of waarvan wij niet weten of de herplant heeft plaatsgevonden. Dit dienen we middels een administratieve controle te doen, door middel van het programma NedBrowser en Obliq. Op deze wijze kunnen luchtfoto's bekeken worden. Bij twijfel wordt een controle uitgevoerd op locatie. Wanneer niet voldaan is aan de herplantplicht, kan eventueel ook een herplantvergoeding worden opgelegd, na eerst aangeschreven te worden.

9. Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met Bsob.

Het betreft hier personen die niet in de Basisregistratie Personen (BRP) ingeschreven hoeven te staan, aangezien ze minder dan 4 maanden in een half jaar achtereen op het betreffende adres wonen. De vraag hierbij is of vervolgens toeristenbelasting kan worden opgelegd conform onze verordening toeristenbelasting. Vanuit ruimtelijke ordening is het interessant of bewoningen kloppen met ons beleid huisvesting arbeidsmigranten. Hierbij valt te denken aan huisvesting van woningen op het bedrijventerrein in strijd met dit beleid.

10. Het controleren van adressen

Onze handhaver krijgt vanuit burgerzaken gemiddeld 1 adres per week om te controleren waar hij ongeveer 3,5 uur mee bezig is. Hierbij valt te denken aan een controle waarbij men niet zeker weet of bepaalde personen daar nog verblijven. Het gaat om dossieropbouw van huisbezoeken. Dat kunnen ook adressen zijn die via het zogenaamde LAA worden aangereikt (landelijke aanpak adreskwaliteit, waar vanuit verschillende invalshoeken bestanden aan elkaar kunnen worden gekoppeld. Belastingdienst, Centraal justitieel Incassobureau, politie enz. spelen daarin een rol om zodoende fraudeurs, belastingontduikers en andere criminelen te achterhalen.

11. Controle op 'spookwoningen'

Het gaat hierbij om adressen waar mensen wonen die niet staan ingeschreven of staan ingeschreven waar ze niet wonen. Afgelopen jaar zijn er op een bepaald adres meerdere controles uitgevoerd of de eigenaar daar woonde. Dit kan ook arbeidsmigranten betreffen. Burgerzaken verwerkt de resultaten voor wat betreft persoonsgegevens in hun systemen en zorgt dat in- en uitschrijvingen op orde komen. Indien er sprake is van strijdigheden, gaat onze handhaver handhaven en eventueel aanschrijven.

12. Het controleren op vrijstaande agrarische bedrijfsgebouwen.

Er is de laatste jaren veel dynamiek op het platteland; bedrijven die stoppen (stoppersregeling varkenshouderijen). Soms vindt er in samenspraak met ruimtelijke ordening omschakeling plaats. In Boekel is een belangrijke categorie de leegstaande champignonbedrijven. Van buitenaf is niet te zien of daarin alleen maar statische opslag plaatsvindt of ook bedrijfsmatige activiteiten. Soms zijn hier ook milieurisico's aan verbonden, bijvoorbeeld bij autobedrijven. Hierop moet worden gecontroleerd. Er vindt sowieso 1 x per maand een overleg hierover plaats. Er is nu een lijst met 40 adressen. Niet alle adressen hebben meteen de prioriteit, soms zijn andere mensen eerst aan zet.

13. Het meedoen aan de ondermijnings safari's

Onder regie van het basisteam Maas en Leijgaaf (programma ondermijning) worden er in principe 4 keer per jaar ondermijningsrondes uitgevoerd door inliggende gemeenten, waaronder de gemeente Boekel. Er worden thema's in samenwerking met de politie en belastingdienst gekozen; afgelopen jaar in 1 van de rondes bijvoorbeeld de 'garagebedrijven'. Ook vinden er jaarlijks enkele ondermijningsoverleggen met collega's van de gemeente Boekel. Soms zijn hier ook enkele externe instanties zoals de politie bij aanwezig als het om specifieke zaken gaat.

3.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

De gemeenteraad heeft in 2018 het verzoek gedaan om meer aandacht te besteden aan de controle van de sluitingstijden bij de para commercie. Dit wordt elk jaar opnieuw meegenomen in ons

uitvoeringsprogramma. Daarop vooruitlopend zal in dit uitvoeringsprogramma extra aandacht aan dit onderwerp gegeven worden.

Dit betekent dat op de volgende onderwerpen actief toezicht gehouden wordt:

- **APV en bijzondere wetten:** Evenementen (vergunningen), sluitingsuur winkels & horecabedrijven, Horecaverunningen, paracommerciële vergunningen, alcoholverstrekking 18- (commercieel), ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken, sluitingstijden (paracommercieel), illegale ingebruikname groenstroken en hinderlijke insecten (vliegenoverlast) & geurhinder.

Toezicht vindt deels plaats door de brandweer, deels door de handhaver, deels door BOA's (Buitengewoon opsporingsambtenaren) en de buitendienst.

De brandweer controleert bij evenementen op brandveiligheid. De handhaver reageert op meldingen van hinderlijke insecten en illegale bomkap. De overige zaken worden opgepakt door de BOA's en de buitendienst.

De wijze waarop toezicht wordt gehouden bij evenementen ligt aan de aard en omvang van een evenement. Bij grootschalige evenementen dient er meer toezicht te worden gehouden. Dit kan zowel voor het evenement als tijdens het evenement. Bij kleinere evenementen vindt minder toezicht plaats.

Met toezicht en handhaving van APV en bijzondere wetten willen we het volgende bereiken.

Doelen en monitoring 2021

1. Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

Dit willen we verminderen door minimaal 2 controles op brandveiligheid te doen bij evenementen. Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA programma wordt een controle uitgevoerd en er wordt in ieder geval 2 keer per jaar gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien. Met de brandweer wordt aan het begin van het jaar afgesproken bij welke evenementen zij de brandveiligheid controleren. Dat zal dit jaar anders zijn in verband met corona, omdat we niet weten of de evenementen door kunnen gaan. Het gaat vaak om grotere evenementen zoals Boecult en Peelpop. De BOA's hebben een eigen jaarplan waarin geplande controles zijn opgenomen. Op verzoek van de raad zal extra aandacht besteed worden aan het naleven van sluitingstijden van para commercie.

3.8 Toezicht en handhaving Milieu

Met toezicht en handhaving Milieu willen we het volgende bereiken.

Doelen en monitoring 2021

1. Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het verhogen van de actualiteit van ons adressenbestand.

Uitvoering van toezicht en handhavingstaken op milieugebied vindt volledig plaats door ODBN. Zij maken een inschatting van hoeveel uur een controle duurt en hoe vaak een hercontrole uitgevoerd wordt en hoelang deze duurt.

Geprogrammeerd toezicht en handhaving	
voorbereiding/ analyse/ monitoring/ projectleiding	119
Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)	40
Metalektrobedrijven	71
Benzinestation met LPG	24
project glastuinbouw	47
Regulier toezicht	1399

De 1700 die begroot zijn, zijn dus naar verwachting voldoende om het geplande toezicht uit te voeren.

Omdat de controles van asbestsanering en besluit bodemkwaliteit vraag gestuurd zijn en dus niet vooraf gepland kunnen worden, wordt voor het bepalen van het aantal verwachte controles naar voorgaande jaren gekeken om een inschatting te maken.

Dit alles levert de volgende vergelijking met het programma van 2020 op:

	2020
Geprogrammeerd toezicht en handhaving	1700
Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	135
Besluit bodemkwaliteit	31
infrastructurele voorzieningen	0
asbestsloop en mobiel breken	154
Juridische ondersteuning basistaken	42
Overige verzoektaken	295
totaal	2357

3.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid

Met toezicht en handhaving brandveiligheid willen we het volgende bereiken.

Doelen en monitoring 2021

1. Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht

Er worden minimaal 15 controles uitgevoerd, het percentage van bedrijven dat gewaarschuwd moet worden is maximaal 50%. Bij minimaal 4 adressen wordt een totaalcontrole uitgevoerd en in de correspondentie met de pandeigenaren wordt meer aandacht besteed aan de bewustwording van de risico's en wordt minder gefocust op wettelijke overtredingen. Als gemeente doen wij een algemene bijdrage aan de brandweer. De brandweer levert hiervoor diensten, zoals het controleren van de brandveiligheid conform de regionale toezichtstrategie. De brandweer beheert zelf het aantal uren dat zij inzetten om deze controles te voeren.

Brandveiligheid				
	toezicht	handhaving	Overig	bouwtoezicht
	2021	2021	2021	2021
ondersteuning brandweer		100	20	10
totaal	0	100	20	10

4. Wat hebben we daarvoor nodig

4.1 Organisatie & middelen

Op basis van dit programma is een begroting gemaakt van de benodigde middelen voor het uitvoeren van de VTH taken met de bijbehorende doelen voor 2021.

Vergunningverlening

In 2021 hebben we een benodigde capaciteit van 1954 uur voor vergunningverlening. De projecten worden door de beleidsmedewerker vergunningverlening uitgevoerd. In totaal komen we hier op 140 uren. In totaal hebben we 250 uren voor de beleidsmedewerker. De overige uren zijn onder andere voor het beheren van de budgetten, controle op de balieomgevingsvergunningen en het opstellen van het uitvoeringsprogramma en jaarverslag.

We hebben daarnaast voldoende financiële middelen voor de uitvoering van het programma. De grootste investeringen zijn Omgevingsdienst Nederland, Omgevingsdienst Brabant Noord en de Brandweer. We hebben voor alle adviesinstanties reeds budget opgenomen in de begroting. Indien het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld vanwege onverwachte prioriteiten, dan zou het kunnen dat dit financiële gevolgen heeft. Het overzicht van de budget en urenraming staat in bijlage 1¹.

Toezicht en handhaving

In bijlage 2² is te zien dat we voor toezichtstaken 900 uur nodig hebben. De ingehuurd toezichthouder werkt 832 uur en focust zich vooral op het bouwtoezicht. Handhaving heeft een urenbegroting van 1500 uur. Handhaving is belast met 1064 uur, daarbij komen ook nog de overige toezichten waardoor er in totaal 1132 uur nodig zijn voor het uitvoeren van de prioriteiten. De overige uren kunnen gebruikt worden voor andere zaken en is extra capaciteit. Hierbij valt te denken aan zaken die altijd opgepakt dienen te worden, bijvoorbeeld adhoc klachten, maar ook aan zaken die minder prioriteit hebben. De overige uren zijn gepland voor de BOA's en het buitendienstpersoneel. Zij kunnen zich niet vaak op prioriteiten richten, omdat dit vaak ook op afroep is of wat zij in het veld constateren. Handhaving richt zich meer op taken en prioriteiten terwijl de buitendienst en de BOA's zich richten op alles wat zij tegen komen en wat zij horen.

De belangrijkste instanties waarmee we samenwerken zijn ODBN, brandweer en politie. De budgetten zijn reeds in de begroting gewaarborgd. ODBN heeft een splitsing in de uren voor toezicht en handhaving van 3102 uur, de kosten zijn opgenomen in de werkprogramma's van deze instanties.

Personeelscapaciteit

	Inschatting 2021-2025		
	<i>Weekbasis</i>	<i>Jaarbasis</i>	<i>Opmerking</i>
Vergunningverlening	48	2000	*
Beleid vergunningverlening	6	250	*
Beleid vergunningverlening milieu	1,5	63	*
Bouwtoezicht	16	832	Inhuur
Handhaving	36	1500	*
Beleid toezicht en handhaving	18	936	Inhuur
BOA's	8	512	Inhuur
Buitendienst (toezicht)	5	260	
Overig	3	156	
			* Op basis van 1500 productieve uren bij 1 FTE

¹ Bijlage 1 Budget en uren raming 2021 vergunningverlening

² Bijlage 2 Uren raming 2021 toezicht en handhaving

Intern hebben we voldoende uren om het programma voor 2021 uit te voeren. De budgetten die nodig zijn voor dit uitvoeringsprogramma zijn reeds in de begroting gewaarborgd en er is geen extra budget nodig.

4.2 Klachtenprocedure

Om te zorgen dat de gemeente Boekel haar doelstellingen kan uitvoeren is een adequate klachtenprocedure van belang. Schriftelijke verzoeken om handhaving zullen in principe conform de hiervoor geldende regels worden afgehandeld. Alle meldingen en klachten van burgers worden opgepakt. De melder ontvangt in alle gevallen een terugkoppeling over wat er naar aanleiding van de klacht door de gemeente is of wordt ondernomen en wat de bevindingen zijn. De gemeente Boekel wil bij conflicten met burgers en bedrijven zorgen dat er in gesprek gegaan wordt indien dit mogelijk is. We verwachten een betere en ook snellere oplossing van conflicten, door het draagvlak bij beide partijen. In gevallen waarbij het echt nodig is, kan er mediation ingezet worden met als doel meer begrip te krijgen en op zoek te gaan naar een gezamenlijke oplossing.

We zorgen altijd dat klachten op een zo adequate manier worden opgelost, dit zorgt ervoor dat de service die wij aan de inwoners verlenen vergroot wordt.

De gemeente Boekel beschikt over een piketregeling buiten de gebruikelijke kantooruren voor allerhande klachten op het gebied van milieu, bouwen en wonen, enz.

De ODBN is o.a. verantwoordelijk voor de afhandeling van milieuklachten bij onze inrichtingen die onder het verplichte basistakenpakket vallen. Bovendien geldt dat er een regeling is voor de afhandeling van milieuklachten buiten kantoor tijden via de Milieuklachtcentrale.

5 Hoe bewaken we de voortgang en de resultaten

5.1 Kwaliteitsborging

Naast de capaciteit die gemeente Boekel heeft is het ook van belang dat gekeken wordt naar de kwaliteit. In 2016 hebben wij de gemeentelijke verordening kwaliteitscriteria vastgesteld. In aansluiting daarop volgen wij de leidraad kwaliteitscriteria 2.2 (2019) Deel B van de IPO en VNG. Dit zijn kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo. Deze kwaliteitscriteria houden in dat de gemeente moet voldoen aan de eisen van organisaties. Dit kan inhouden dat er van verschillende soorten functies er verschillende dingen worden verwacht zoals een minimale opleiding, werkervaring en aanvullende kennis.

Deze criteria zijn opgesteld omdat de samenleving van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving verwacht. De Wabo wordt als ingewikkeld ervaren, kwaliteitscriteria maken de uitvoering eenduidiger. Op deze manier kunnen burgers, bedrijven, instellingen, overheden onderling maar ook opdrachtgevers kwaliteit verwachten bij de uitvoering of invulling van de VTH-taken.

Als bijlage³ is een tabel opgenomen waarin per onderdeel wordt uiteengezet wie hiervoor verantwoordelijk is en wat we eventueel uitzetten naar andere partijen zodat deze rollen altijd vervuld worden. Zoals in de tabel vermeld, voldoen wij aan de verplicht gestelde functies. In de toekomst komen er meer kwaliteitscriteria. Daaraan zullen we dan ook moeten voldoen.

5.2 Monitoring, rapportage en evaluatie

Voor de activiteiten in dit programma wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. De daadwerkelijke aanvragen kunnen afwijken van de prognose. Bijvoorbeeld economische ontwikkelingen kunnen leiden tot een afname of toename van (bouw)activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruikgemaakt van een flexibele schil. Het gaat om inhuur van medewerkers van bureaus op onze werkvloer.

Daarnaast kan het voorkomen dat gedurende het jaar het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld omdat er andere prioriteiten komen die niet kunnen wachten. Dit kan gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze projecten tot uitvoering te brengen. We zullen in dat geval het uitvoeringsprogramma moeten aanpassen.

Wij zullen een aantal keer per jaar met het VTH team het uitvoeringsprogramma tussentijds evalueren zodat wij goed de doelstellingen kunnen monitoren en eventueel bijstellen. Zo zijn we op tijd en komen we niet voor verassingen te staan wat betreft deze middelen. Indien er bijvoorbeeld minder aanvragen binnenkomen dan verwacht, zullen we ook ruimte hebben voor nieuwe prioriteiten die wellicht niet in dit uitvoeringsprogramma beschreven zijn. Tussenevaluaties zijn essentieel om hier zicht op te krijgen en de vooruitgang te monitoren.

Om onze doelen uit het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma te behalen is het van belang dat de activiteiten geregistreerd worden. Om de kwaliteit en monitoring te waarborgen maken we gebruik van een documentensysteem in combinatie met een systeem om de specifieke zaken met betrekking tot VTH te verwerken. Dit zijn de systemen DecosJoin en OpenWave.

Naast het registreren van de werkzaamheden, dienen we ook elk jaar een jaarverslag op. Hierin staat genoemd wat we in dat jaar hebben bereikt en geeft dus een evaluatie weer van voorgaand jaar. Op deze manier weten we waar bijgestuurd moet worden.

³ Bijlage 3 Tabel Kwaliteitscriteria

Bijlagen

Bijlage 1 Budget en uren raming 2021 vergunningverlening

Bijlage 2 Uren raming 2021 toezicht en handhaving

Bijlage 3 Tabel Kwaliteitscriteria