Uitnodiging subsidieaanvraag offerte materiële dienstverlening Bindkracht10 2021

03-09-2020

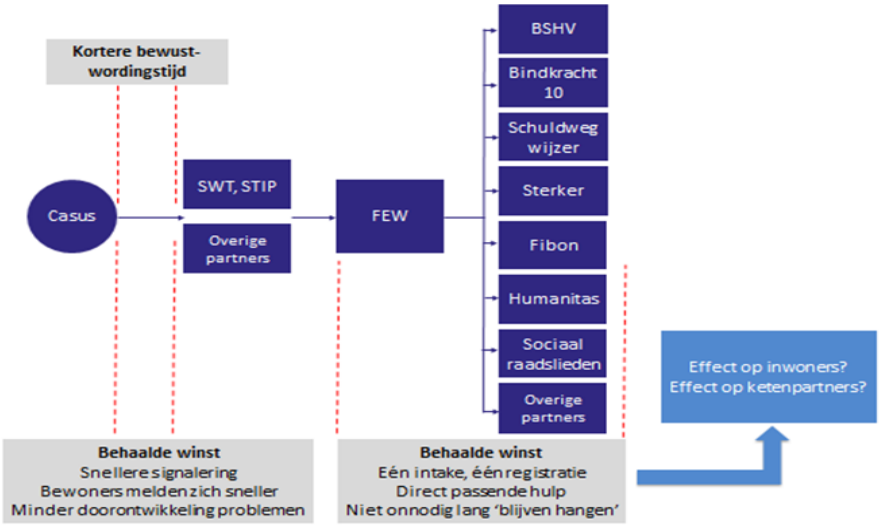
I. Inleiding

Voor de periode 2019-2020 is een jaarlijkse budgetsubsidie beschikbaar gesteld voor de materiële dienstverlening op basis van de offerte van Bindkracht10. Hierin was ook opgenomen dat verlenging van de beschikkingstermijn tot en met 2022 een optie waarover eind 2020 wordt besloten. De subsidieaanvraag is gericht op continuïteit van de inzet in 2021 met waar nodig een aantal actualisaties. We nodigen Bindkracht10 uit een subsidieaanvraag in te dienen voor de periode 1 januari tot en met 31 december 2021. Deze periode komt overeen met de verlenging van de subsidieaanvraag voor de basisinfrastructuur Welzijn van Bindkracht10. In dit document komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Subsidiedoel en kernwaarden
2. Belangrijkste ontwikkelingen voor 2021
3. Uitgangspunten voor de subsidieaanvraag
4. Actualisaties voor 2021
5. Financieel kader
6. Verantwoordingseisen
7. De planning van het verleningsproces

2. Subsidiedoel en kernwaarden

Er is een gemeenschappelijke doelstelling voor de keten schuldhulpverlening geformuleerd, als volgt: ***Wij zorgen ervoor dat de Nijmeegse burger op langere termijn een leven heeft dat financieel gezien zo stabiel mogelijk is.*** De ketenpartners, waaronder Bindkracht10, werken samen om deze doelstelling te bereiken. Samen met Bureau Schuldhulpverlening heeft Bindkracht10 een centrale plaats in de Nijmeegse keten schuldhulpverlening en materiële dienstverlening. Daarom trekken Bureau Schuldhulpverlening en Bindkracht10 in alle komende ontwikkelingen samen op en werken zij samen met de partners zoals Sociaal Sterker Werk, Humanitas, FiBON, Schuldwegwijzer en Sociaal Raadslieden.



Het schema keten schuldhulpverlening geeft een uitwerking van de doelstelling weer.

Vanuit de gezamenlijke doelstelling richten we ons op het vroegtijdig bereiken van huishoudens met financiële problematiek om het oplopen van schulden te voorkomen. Wij willen hen sneller ondersteuning bieden met passende middelen.
We voorkomen dat er (problematische) schulden ontstaan en/of dat schulden onnodig hoger worden door het bieden van preventieve ondersteuning, vroegsignalering en nazorg. We bieden dienstverlening aan huishoudens met financiële problemen en begeleiden huishoudens met problematische schulden en kleine ondernemers (MKB-ers/ZZP-ers) om duurzaam uit de schulden te komen.

Deze doelstelling sluit ook aan bij het hoofddoel van welzijn om via welzijn te bouwen aan sterke gemeenschappen en individuen zodat problemen worden voorkomen, opgelost of beheersbaar gemaakt in het dagelijks leven. Dit ligt in lijn met de geldende beleidskaders op het gebied van Wmo, jeugd en welzijn, zoals Kracht door Verbinding (2013) en Veur Mekäör (2015-2018) en de opgave 'een sociale stad blijven'. De rode draad en de onderstaande kernwaarden zijn ook van toepassing:

- Preventie voor curatie.
- Hulp en ondersteuning worden zo lokaal, zo licht en zo dichtbij mogelijk georganiseerd en uitgevoerd.
- Werken vanuit de principes één huishouden, één plan; één wijk, één plan.
- Passend aanbod: inzet op ontschotting en minder versnippering in het aanbod
- Passende ondersteuning: de juiste ondersteuning op het juiste moment door de juiste organisatie/professional/vrijwilliger.
- Collectief waar mogelijk, individueel waar nodig.
- Ruimte aan en vertrouwen in professionals.
- Inzetten op het stimuleren en faciliteren van zelfregie en samenredzaamheid.

2. Belangrijkste ontwikkelingen voor 2021

In de aanvraag moet geanticipeerd worden op de volgende ontwikkelingen:
Subsidie-uitnodiging en aanvraag 2019 en 2020 vormen het fundament voor 2021. Voorzieningen en activiteiten die op grond van deze aanvraag in 2021 worden gecontinueerd behoeven geen gedetailleerde inhoudelijke uitwerking in de aanvraag 2021. We vragen Bindkracht10 in hun aanvragen de inhoudelijke focus te leggen op de ontwikkelingen en actualisaties .

Zoals al in de subsidietoekenning over 2019/2020 is aangegeven is het noodzakelijk de informatievoorziening voor schuldhulpverlening te stroomlijnen, zodat in de keten schuldhulpverlening dezelfde definities en vergelijkbare cijfers worden gehanteerd.
"Vroeger" en "sneller" zijn doelen die we op dit moment nog niet kunnen meten. Daarom is een nulmeting noodzakelijk zodat wij de voortgang kunnen monitoren en vast kunnen stellen of de doelen behaald zijn
Als onderdeel van deze budgetopdracht, is afgesproken dat Bindkracht 10 in de komende periode actief meewerkt aan een aantal ontwikkelingen:

1. De Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening wijzigt per 1 januari 2021.
   Door deze wijziging komt er een wettelijke grondslag voor het project vroegsignalering om gegevens uit te wisselen met bepaalde schuldeisers. Ook wordt in de wet vastgelegd welke gegevensuitwisseling voor het besluit over de toegang tot schuldhulpverlening tot aan het maken van het plan van aanpak mogelijk is. Bij de implementatie zoeken we de aansluiting met de **proactieve en laagdrempelige Nijmeegse aanpak** bij (dreigende) financiële problemen. Onderdeel daarvan is ook het inpassen/ vervlechten van de outreachende functie van vroegsignalering/ Op de Rit in de functie van Financieel Expert in de Wijk (gereed uiterlijk 1 juni 2021);
2. Ook implementeren we de wet Adviesrecht gemeenten bij schuldenbewind. Op basis van deze wet kunnen gemeenten de Rechtbank adviseren of iemand met problematische schulden hulp moet krijgen van een beschermingsbewindvoeder. Onderdeel daarvan is ook het verder ontwikkelen van budgetbeheer en budgetcoaching tot een maatwerkvoorziening. Ten aanzien van dit onderdeel is afgesproken, dat Bureau Schuldhulpverlening en Bindkracht10 dit gezamenlijk ontwikkelen, als onderdeel van het proces om de onderlinge samenwerking verder te verstevigen.

3. Het gezamenlijk ontwikkelen en gebruiken van een AVG-proof registratiesysteem voor de materiële dienstverlening resp. de Financieel Expert in de Wijk, dat gekoppeld kan worden aan een nog voor het sociaal domein te ontwikkelen “overkoepelend registratiesysteem” ;
4. Doorontwikkeling FEW, enkele aandachtspunten daarbij de samenwerking in de wijk, de rol van Mobility Mentoring, vrijwilligers(organisaties) en ervaringsdeskundigen.
5. De inzet en ontwikkeling van Mobility Mentoring, van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.
6. Het in samenwerking met de gemeentelijke afdeling Onderzoek en Statistiek, gezamenlijk bepalen van indicatoren die een beeld geven van resultaten en maatschappelijke effecten en het opzetten van een daarbij passende monitoring;
7. Het in samenwerking met de gemeentelijke afdeling Onderzoek en Statistiek verrichten van een “nulmeting” met betrekking tot de gekozen indicatoren en resultaten.
8. Het verder uitvoering geven aan de stedelijke communicatiecampagne over schuldhulpverlening en materiële dienstverlening om inwoners bewust te maken van mogelijkheden tot hulp en hen de weg te wijzen.
9. Bindkracht10 en Bureau Schuldhulpverlening stemmen communicatie over producten voor schuldhulpverlening en materiële dienstverlening onderling en met de ketenpartners af.
10. Bindkracht10 neemt deel aan het drie maandelijks ketenoverleg over schuldhulpverlening en materiële dienstverlening, dat wordt georganiseerd door de gemeente. Bindkracht10 draagt bij aan het agenderen van onderwerpen voor dit overleg. Bindkracht10 gebruikt dit ketenoverleg onder meer om de partners te informeren over de voortgang van het project “financiële zelfredzaamheid”, waarin wordt geëxperimenteerd met Mobility Mentoring als methode.
11. Bindkracht10 neemt deel aan het Platform Armoede en Schulden (tweemaal per jaar) en aan het Bewindvoerdersoverleg (tenminste eenmaal per jaar).
12. Vorming Brede Basisteams Jeugd & Gezin en Volwassenen.
    Per 1 juli 2021 wil de gemeente beschikken over een Breed Basisteam Jeugd & Gezin en per 1 januari 2022 over een Breed Basisteam Volwassenen. Daarbij wordt de Wmo ‘klassiek’ weer binnen de gemeentelijke organisatie opgenomen en de ouderenadviseurs krijgen weer een eigenstandige positie buiten de BBT’s. Van Bindkracht10 verwachten we een open houding en bereidheid om samenwerkingsafspraken te maken met de BBT’s en deze te onderhouden en bij te stellen als de praktijk hierom vraagt.
13. Wijkgericht werken
    In het kader van de materiële dienstverlening is Bindkracht 10 gebruiker in de verschillende stadsdelen. We verwachten van de instelling een (actieve) inbreng om de laagdrempelige en outreachende dienstverlening aan de inwoners te borgen . In de offerte komt tot uiting hoe deze wijkgerichte inzet wordt verantwoord.
14. Corona
    Het ziet er naar uit dat het corona-virus nog lang van invloed is op ons leven en daarmee ook op de werkzaamheden van Bindkracht10. Wij verwachten dat de instelling in haar aanvraag aandacht besteed aan (on)mogelijkheden die dit met zich meebrengt voor 2021.

3. Uitgangspunten voor de subsidieaanvraag

In de subsidieaanvraag dienen onderstaande uitgangspunten zo veel mogelijk terug te komen bij de vormgeving van activiteiten voorzieningen. De voorgestelde activiteiten en voorzieningen:

a. Dragen waar passend zo veel mogelijk bij aan ontplooiing, participatie én preventie van sociale problematiek op collectief en individueel niveau;
b. Worden in samenhang (programmatisch) met ander vrij toegankelijk aanbod van partners aangeboden;
c. Zijn gericht op concrete opgaven en doelen die voor het betreffende gebied of de vindplaats zijn vastgesteld, zonder daarbij het stedelijk perspectief uit het oog te verliezen;
d. Zijn laagdrempelig en breed toegankelijk, ook vanuit het perspectief van diversiteit en cultuursensitief werken;
e. Zijn waar nodig vernieuwend en onorthodox.

4. Actualisaties voor 2021

Materiële dienstverlening
De laagdrempelige dienstverlening draagt bij aan het verbeteren van de financiële situatie van mensen door het aanbieden van dienstverlening gericht op tegengaan van niet-gebruik van regelingen ter bestrijding van armoede. De gespecialiseerde materiële dienstverlening is gericht op schuldhulpverlening en budgetcoaching.

Resultaat:

1. De verwachtte getalsmatige output in nieuwe aanmeldingen, lopende trajecten, beëindigde trajecten, monitoring op resultaat, duur traject en inzet van fte's. Indien mogelijk worden hier ook de verwachtte opbrengsten voor inwoners weergegeven.
2. Bij de stabilisatietrajecten door Bindkracht 10 (inclusief Just) is speciale aandacht voor de afstemming van de dienstverlening met de ketenpartners.
3. Daarnaast worden de acties en inzet op arbeidsintegratie, Mobility Mentoring, het gebruik van de app 'budget de baas' en de inzet van ervaringsdeskundigen helder uiteengezet met de daarbij behorende doelen en resultaten.
4. Voor de Financieel Expert in de wijk worden vanuit de gestelde doelen haalbare acties en inzet benoemd. Hierbij wordt aangegeven welke acties in 2020 zijn afgerond en welke worden gecontinueerd. Er wordt ook aandacht besteed aan de samenwerking met Bureau Schuldhulpverlening en de vormgeving van een gezamenlijk registratiesysteem. Daarnaast wordt ingegaan op het gezamenlijk organiseren van de financiële problematiek met andere dienstverleningsorganisaties op wijk en stadsniveau.
5. Voor F!X worden vanuit de gestelde doelen de acties benoemd, waarbij ingegaan wordt op de wijze waarop Bindkracht10 dit in samenwerking met bureau Schuldhulpverlening F!X budgetbeheer/coaching verder gaat vormgeven. Hierbij wordt rekening gehouden met de evaluatie zoals die heeft plaatsgevonden en de rol van F!X als lichter alternatief voor beschermingsbewind mede in het licht van het komende adviesrecht voor gemeenten.

5. Financieel kader

Het indienen van een aanvraag betekent dat **Bindkracht10** zich committeert aan alle wensen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze uitnodiging. Voor deze aanvraag is voor 2021 € 1.287.585,= beschikbaar. Dit is inclusief de middelen voor de postadressen.

Bindkracht 10	**2019**		**2020 incl. indexering 2,3 %**	**2021 incl. indexering 1,93%**
Papierwinkel	69.167,=		€ 70.758	€ 72.124
Formulierenbrigade	373.933,=		€ 382.533	€ 389.916
Financieel Expert in de wijk Inclusief vroegsignalering	190.032,=		€ 194.403	€ 198.155
Stabilisatietrajecten	447.127,=		€ 457.411	€ 466.239
F!X budgetbeheer en -coaching	154.545,=		€ 158.100	€ 161.151
Postbusbeheer	48.000,=			
Totaal	**1.282.804,=**		**€ 1.263.205**	**€ 1.287.585**

De financiële toebedeling aan activiteiten is aan de aanvragende partij. Dat betekent dat nieuw voor oud en plussen en minnen in kwantiteit tussen activiteiten mogelijk is. De instelling mag beargumenteerd schuiven, zowel

binnen de middelen bestemd voor de specifieke onderdelen als ook tussen de onderdelen. De financiële paragrafen zijn dus richtinggevend en niet kader stellend. De totale aanvraag dient wel te allen tijde binnen het hierboven beschreven financiële kader te blijven. De begroting dient transparant te zijn opgebouwd en duidelijk te matchen met de beschreven inhoudelijke activiteiten.

6. Verantwoording (specificeren voor materiële dienstverlening)

Bindkracht10 dient halfjaarlijks en jaarlijks inhoudelijke, cijfermatige en financiële verantwoordingen in. De gemeente wil daarbij in ieder geval inzicht in:

- Het aantal en soort activiteiten en diensten (stedelijk en per stadsdeel)
- Het aantal deelnemers (bereik) (stedelijk en per stadsdeel)
- De prioriteiten, vragen, behoeften en kansen per stadsdeel en op stedelijk niveau
- Het behalen of het benaderen van de beoogde doelen

De schriftelijke verantwoordingen zijn narratief (vertellen) en cijfermatig onderbouwd (tellen). Als er op een specifiek onderdeel sprake is van verdere verantwoordingseisen wordt dit vermeld bij de actualisaties.

7. Planning, proces en werkwijze

Voorliggende uitnodiging voor een subsidieaanvraag is in dialoog tot stand is gekomen. De gemeente pakt, indien wenselijk, in de aanvraagfase de rol van adviseur op. Bindkracht10 is in de lead in de fase van formulering van de subsidieaanvraag, binnen de kaders van voorliggende uitnodiging en de hieronder beschreven planning.

Ambtelijke contactpersoon: Reggy Kamps

Planning

Actie	Deadline
Subsidie-uitnodiging gereed	4 september 2020
Subsidieaanvraag gereed	5 oktober 2020
Collegebesluit subsidie 2021	26 oktober 2020