

Bundel van de Politiek Beraad van 17 februari 2015

- 1 Opening en vaststellen agenda
 - Agenda OPEN PODIUM - POLITIEK BERAAD 17-02-2015
- 2 Vaststellen besluitenlijst Politiek Beraad 20 januari 2015
 - Kort Verslag Politiek Beraad d.d. 20 januari 2015
- 3 Mededelingen college
- 4 Aanpassing van de tarievenverordening voor gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties voor 2015
NB: het tarievenmodel is achter het raadsvoorstel toegevoegd.
 - BenW Besluit Tarievenverordening gemeentelijke sportaccommodaties 2015 14int04229
 - Ontwerp-raadsbesluit Tarievenverordening gemeentelijke sportaccommodaties 2015 15int00206
 - Raadsvoorstel Tarievenverordening gemeentelijke sportaccommodaties 2015 14int04284
- 5 Initiatiefvoorstel Auditcommissie leesbaarheid P&C producten
 - initiatiefvoorstel verbeteren leesbaarheid begroting
 - besluit initiatiefvoorstel verbeteren leesbaarheid begroting
- 6 Controleprotocol 2015-2017
 - Ontwerp-raadsbesluit Controleprotocol 2014-2017
 - Raadsvoorstel controleprotocol 2014-2017 15int00417
 - Bijlage 1 Controleprotocol 2014-2017
- 7 Kredietvoorstel verlichtingsplan fietspad AZC
 - Bijlage raming kosten verlichtingsplan 2010
 - Bijlage tekening Bornerbroeksestraat 25032011
 - B&W besluit verlichtingsplan AZC
 - Ontwerp-raadsbesluit verlichtingsplan AZC
 - VERTROUWELIJK Concept-Communicatieplan azc Azelo 2015 Versie 0 1
 - Raadsvoorstel verlichtingsplan AZC
 - VERTROUWELIJK Concept-Communicatieplan azc Azelo 2015 Versie 2
- 8.a Vaststellen organisatieplan en begroting Organisatie voor Zorg en Jeugd (OZJT) 2015
 - B&W besluit organisatieplan OZJT
 - Bijlage organisatieplan OZJT
- 8.b Beleidsregels en Besluiten Wmo2015 en Jeugdwet 2015
 - B&W besluit beleidsregels en besluiten WMO en Jeugdwet
 - beleidsregels Jeugdwet
 - beleidsregels maatschappelijke ondersteuning
 - besluit maatschappelijke ondersteuning
- 8.c Toegang tot het sociale domein in Borne
 - B&W besluit toegang sociaal domein
 - Bijlage 1 toegang tot het sociaal domein
 - bijlage 2 uitwerkingsplan Toegang
 - Bijlage 3 proces en factuurstroom Borne
- 8.d Algemeen Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) = Veilig Thuis Twente

B&W besluit AMHK = VVT

Diverse bijlagen VVT

9 Nota grondprijzen 2015 en memo parameters 2014

B&W besluit grondprijzen en parameters

Memo parameters 2015

Nota grondprijzen 2015 met bijlagen

10 Rondvraag

11 Sluiting vergadering

12.tkVerslag werkgroep bestuurlijke vernieuwing 19 januari 2015

tkn a. 2015-01-19 verslag werkgroep BV 2



G E M E E N T E B O R N E

OPEN PODIUM - POLITIEK BERAAD

agenda

17 februari 2015 19.30 uur in de Raadzaal van het gemeentehuis
Voorzitter: H. van den Berg

Open Podium	
	Onderwerp
19.30 uur	<p>Presentatie Stuurgroep heroriëntatie Twentse Samenwerking over concept-rapport 'Samenwerken doen we zelf' Presentatie door dhr. Robben (burg. Wierden) en mevrouw Vos (secretaris DB Regio)</p> <p>Toelichting: Op 10 oktober 2012 heeft de regionaal het dagelijks bestuur van Regio Twente opdracht gegeven om na te denken over de nieuwe toekomst voor de samenwerking in Twente. Het dagelijks bestuur van Regio Twente heeft in 2013 breed contact gezocht met college- en raadsleden, ondermeer via een ronde langs alle colleges en de Twente Plaza-bijeenkomsten. Na consultatie van colleges en individuele burgemeesters, is het initiatief genomen om vanuit de 14 gemeentebesturen een stuurgroep in te stellen voor de verdere uitwerking. Het concept-advies van de stuurgroep wordt aangeboden om colleges en raden in de gelegenheid te stellen hierover uit te spreken. Het voorstel gaat een nieuwe vorm van samenwerking tussen gemeenten met een nadrukkelijke positie van gemeenteraden, portefeuillehouders en het doorontwikkelen van het Twentebedrijf. In maart worden de reacties verwerkt van alle gemeenten en verwerkt in een definitief voorstel. De reactie van het college van Borne is toegevoegd. Indien de raad wensen of bedenkingen wil toevoegen, dan wordt het onderwerp geagendeerd voor de raad van 3 maart a.s.</p>

Nr.	Tijdsindicatie	Onderwerp	Behandeling raad
1.	20.15 uur	Opening en vaststellen agenda	
2.	20.15 uur	Vaststellen kort verslag vergaderingen Politiek Beraad d.d. 20 januari 2015.	
3.	20.15 uur	Mededelingen college <ul style="list-style-type: none">- S.v.z. De Veste- S.v.z. Decentralisaties	
4.	20.25 uur	Aanpassing van de tarievenverordening voor gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties voor 2015 Portefeuillehouder: wethouder Velten Ambtenaar: G. Tenniglo Toelichting: Jaarlijks worden de tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie vastgesteld in een tarievenverordening. Wij stellen uw raad voor in te stemmen met een verhoging van het tarief van 6,19 % voor de binnensport en 6,33 % voor de buitensport. Bij de berekening van dit percentage is rekening gehouden met de door u gestelde bezuinigingsopdracht vanuit de invulling van de ombuigingsopdracht 2012-2015. De uitvoering van de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 zal leiden tot een kostenreductie op het beheer en onderhoud van de gemeentelijke sportaccommodaties. Daarnaast is gebleken dat een tariefsverhoging voor de verenigingen noodzakelijk is, om te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht 2012 - 2015.	03-03-2015
5.	21.00 uur	Initiatiefvoorstel Auditcommissie leesbaarheid P&C producten Voorzitter Auditcommissie: mevr. W. Kits Toelichting: De raad heeft bij raadsbesluit van 30 september 2014 de Auditcommissie verzocht om een voorstel uit	03-03-2015



G E M E E N T E B O R N E

		te werken die zou leiden tot een beter leesbare begroting. De Auditcommissie heeft deze opdracht in de ruimste zin van het woord opgevat en met elkaar bekeken welke informatie wij denken dat benodigd is voor raadsleden om uw kaderstellende en controlerende rol uit te oefenen rekening houdende met het sturen op hoofdlijnen. Daarbij hebben wij gesteld dat we afstand kunnen nemen van hetgeen op grond van de BBV benodigd is, om eerst te kijken naar de informatiebehoefte van raadsleden. Dit omdat wij de mening zijn toegedaan dat aan de hand van de nieuwe begroting ook een technische begroting is te destilleren met de informatie die op grond van de BBV benodigd is. De nieuwe begroting van uw raad, zal u sturingsinformatie moeten bieden die begrijpelijk is, vrije (bestedbare) ruimte inzichtelijk maakt en beleidskeuzes weergeeft.	
6.	21.15 uur	Controleprotocol 2015-2017 Voorzitter Auditcommissie: mevr. W. Kits Toelichting: Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de programmarekeningen over de jaren 2014 tot en met 2017. Door middel van een controleprotocol geeft de opdrachtgever (raad) aan waarover hij zekerheid wil hebben en waarover hij dus gerapporteerd wil worden. Hierdoor kan de accountant gerichter te werk gaan en zullen er geen overbodige werkzaamheden plaatsvinden. Belangrijkste zaken die in het protocol worden vastgelegd zijn de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole.	03-03-2015
7.	21.30 uur	Kredietvoorstel verlichtingsplan fietspad AZC Portefeuillehouder: Wethouder Kotteman Ambtenaar: P. Hamming Toelichting: In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente Borne en het COA is een inspanningsverplichting voor de gemeente Borne opgenomen om de mogelijkheden te verkennen om het oude verlichtingsplan, ten tijde van de uitbreidingswensen van het COA ter plaatse van de Bornebroeksestraat 103, alsnog te realiseren. In de raadsvergadering heeft de wethouder richting de raadsleden aangegeven om zo snel mogelijk met een voorstel te komen voor de financiering. Voorgesteld wordt om de raad te vragen om een krediet om tot een realisatie te komen.	03-03-2015
8.	21.45 uur	Beleidsregels en besluiten WMO / Jeugdwet (4x) (aangemeld door werkgroep 3D) (reeds in uw bezit en digitaal beschikbaar)	--
9.	22.15 uur	Nota Grondprijzen en memo parameters (aangemeld door D66) (reeds in uw bezit en digitaal beschikbaar)	--
10.	22.25 uur	Rondvraag	
11.	22.30 uur	Sluiting vergadering	

De volgende stukken worden ter kennis gebracht van de raad:

- a. Verslag werkgroep bestuurlijke vernieuwing II d.d. 19 januari 2015



G E M E E N T E B O R N E

Kort verslag vergadering commissie Politiek Beraad

Datum : 20 januari 2015
Tijdstip : 19.30 uur
Ruimte : Raadzaal

Aanwezig: Raads- en fractieleden
GB'90: Dhr. Roetgerink, mevr. Verschoor
CDA: Dhr. Oude Lansink, dhr. Schothuis
PvdA: Dhr. Kamp, dhr. Van Mechelen
Borne-Nu: Dhr. Legdeur
D66: Dhr. Janssen, mevr. Zomer
VVD: Dhr. Lansink Rotgerink
SP: Dhr. Verreussel, dhr. Endeman

Afwezig m.k. -

Voorzitter: Mevr. Vingerling-Boersma
Griffier: mevr. Morsink

Pers: 4
Publiek: 7

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De heer **Janssen** meldt het stuk ter kennisname Grondprijzen en decentralisaties aan ter bespreking. Tevens vraagt hij waarom het B&W besluit m.b.t. Corridor niet is geagendeerd. De heer **Roetgerink** geeft aan dat hij zijn aanmelding van Corridor heeft terug getrokken n.a.v. de informatie van het college. De Janssen verzoekt alsnog om agendering. De **voorzitter** geeft aan de aanmelding mee te nemen naar het presidium. De stukken ter kennisname a t/m d zijn reeds aangemeld ter bespreking door de werkgroep decentralisaties.

2. Vaststellen kort verslag vergadering Bijpraten Bestuur en Middelen d.d. 2 december 2014

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen college

Wethouder **Velten** deelt t.a.v. De Veste mee dat het hoogste punt is bereikt en de subsidie is verkregen. T.a.v. de decentralisaties meldt de wethouder dat het transitieproces opzet en toelichting toegang nu is afgerond. Momenteel wordt gewerkt aan het transformatieproces. Het vraaggericht gaan werken vereist ander gedrag van burgers en professionals. Ook bij gemeente en instellingen. Initiatieven stimuleren uit de gemeenschap. Werkgroep decentralisaties blijft in stand. Hij wijst de fracties op het boekje 'leren innoveren in het sociaal domein'. Deze is voor alle werkgroepleden boekje beschikbaar. De heer **Oude Lansink** geeft mee dat de ambtenaren, college en de raad mee genomen moeten worden in het eigen maken van de werkwijze. Hij vraagt naar de veranderingen op korte termijn voor inwoners van Borne. Wethouder **Velten** antwoordt dat een aanzet is gegeven bij de workshop denken als een burger. Met name voor het management zal een verdieping worden georganiseerd. Die workshop kan ook gegeven worden aan raadsleden.
M.b.t. de Jeugdhulp is sprake van een overgangsjaar. Er worden gesprekken gevoerd met mensen met een indicatie. De komende maanden worden de keukentafelgesprekken gevoerd over huishoudelijke ondersteuning.

Datum : 20 januari 2015

4. Vervangingsinvesteringen zwembad 't Wooldrik

Wethouder Velten is aanwezig bij dit agendapunt, ambtelijk bijgestaan door G. Tenniglo.

Sprekers: Verreussel, Van Mechelen, Endeman, Schothuis, Roetgerink, Janssen, Lansink, Rotgerink

Wethouder **Velten** licht het voorstel toe.

Commissieleden vragen hoe het na het rekenkamerrapport over de verzelfstandiging van het zwembad mogelijk is dat de afspraken niet worden nagekomen, verantwoordelijkheid, de kosten, onduidelijkheid status BLOS, contractbespreking LACO met sportbedrijf, luchtbehandelkamers, toereikendheid bedrag, wanneer collegevoorstel, wie verhuurt aan wie, op welke punten onduidelijkheid, vervangingsreservering, bezuiniging, definitie klein onderhoud, afbakening soort kosten. Opgemerkt wordt dat het maken van afspraken lang heeft geduurd. Suggestie om over de toekomst van het zwembad in een open podium te voeren.

Wethouder **Velten** meldt dat tot 2009 niet veel bijzonders aan de hand was. Er was een vaste product coördinator waarmee regelmatig overleg plaatsvond. Binnen de organisatie is het verkeerd gegaan. Door de bezuiniging zijn de werkzaamheden op toerbeurt verdeeld. LACO heeft groot onderhoud gepleegd en daarmee is voorkomen dat nu groot onderhoud achterwege is gebleven. Eind vorig jaar is een oplossing in gang gezet. De codering was niet juist. Er is orde op zaken gesteld. Gecertificeerd bedrijf heeft de kasten beoordeeld. Technisch gezien zijn deze niet afgeschreven. Handen vrij houden voor discussie wel of geen behoud zwembad. De € 250.000 blijft geoormerkt. Er is een apart fonds vervangingsinvestering. Reserves in worden in één groot fonds gestort en via de raad opgehaald. ROP is niet uit de lucht komen vallen. In 2016 volgt de discussie vernieuwing. BLOS bestuurscommissie exploiteert het zwembad. Ieder jaar ontvangt de gemeente een voortgangsrapportage zwembad. Ieder 1,5 jaar vindt een contractbespreking plaats. Hangt samen met keus behoud zwembad. Gemeente verhuurt en LACO huurt. **Wethouder Velten zegt toe de exploitatieoverzichten toe te sturen.** Investeringsfonds installaties zit in bestemmingsreserve. Wethouder **Mulder** vult aan t.a.v. de bezuinigingen zwembad dat een incidentele onttrekking is gedaan. Stuk van taakstelling door de bijdrage die de LACO beschikbaar heeft gesteld.

Het raadsvoorstel wordt als hamerstuk geagendeerd voor de raadsvergadering op 27 januari 2015.

Toelichting:

In 1999 hebben het openlucht zwembad en het oude binnenbad 't Wooldrik plaats gemaakt voor een nieuw binnenzwembad dat tegen het sporthalcomplex is aangebouwd. Een zwembad met daarin onder andere een 25 meter wedstrijdbad, een recreatief zwembad en een kleine ligweide buiten. De gemeente Borne is eigenaar van het zwembad, maar de exploitatie is vanaf 1999 overgedragen aan marktpartijen. De huidige exploitant is LACO. In de exploitatieovereenkomst zijn ook afspraken vastgelegd over het beheer en onderhoud van het zwembad. Gebleken is dat er een onduidelijke situatie is ontstaan over de staat van onderhoud van het zwembad in relatie tot afspraken over de uitvoering van klein en groot onderhoud en het doen van vervangingsinvesteringen. In overleg tussen LACO, de BLOS, en de gemeente is orde op zaken gesteld. In dit rapport wordt de staat van onderhoud van het zwembad over de jaren 2011 - 2015 toegelicht. Dit leidt tot het voorstel aan u om voor de noodzakelijk geachte vervangingsinvesteringen (alsnog) de kredieten beschikbaar te stellen.

5. Rekenkamerrapport Bornsche Maten Maatwerk

Voorzitter Rekenkamer R. Bron is aanwezig bij dit agendapunt, ambtelijk bijgestaan door S. Morsink.

Sprekers: Janssen, Roetgerink

De voorzitter van de Rekenkamercommissie dhr. **Bron** geeft een korte toelichting op het proces.

De heer **Janssen** complimenteert de rekenkamercommissie met het gedegen stuk.

De heer **Roetgerink** geeft aan dat het stuk op 2 september reeds uitgebreid is besproken. Hij vraagt naar de aanpassingen van de reactieve rol van de raad en art. 169.

De heer **Bron** antwoordt dat de conclusie is genuanceerd. De informatieplicht is anders omschreven. Hij blijft bij constatering van de reactieve houding.

Het raadsvoorstel wordt als bespreekpunt geagendeerd voor de raadsvergadering van 27 januari 2015.

Toelichting:

Op 2 september jl. is heeft het college mondeling haar bestuurlijke reactie gegeven op het concept-rapport van de Rekenkamer "Bornsche Maten Maatwerk". De reactie is vervolgens schriftelijk aangeleverd bij de Rekenkamercommissie. De bestuurlijke reactie heeft aanleiding gegeven het rapport op enkele onderdelen aan te passen. De bestuurlijke reactie en het

Kort verslag vergadering commissie Politiek Beraad

Datum : 20 januari 2015

nawoord van de Rekenkamercommissie zijn in het rapport toegevoegd. Aan de raad wordt gevraagd in te stemmen met de aanbevelingen.

6. Deelname aan het experiment centraal tellen van de stemmen

Wethouder Mulder is aanwezig bij dit agendapunt, ambtelijk bijgestaan door R. Harmsen

Sprekers: Lansink Rotgerink

Wethouder **Mulder** geeft een korte toelichting op het voorstel.

De heer **Lansink Rotgerink** stelt een vraag over mogelijke afwijkingen.

De heer **Harmsen** antwoordt dat het procesverbaal van het Centraal stembureau volgende dag leidend is.

Het raadsvoorstel wordt als hamerstuk geagendeerd voor de raad van 27 januari 2015..

Toelichting:

Na de herintroductie van het stemmen met het rode potlood is de kans op fouten tijdens het verkiezingsproces groter geworden. Na het sluiten van het stembureau begint voor de stembureauleden een tijdrovende en vermoeiende telklus. Duizenden stembiljetten moeten met de hand worden gecontroleerd, gesorteerd en geteld. Het ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK) onderkent het probleem en is samen met de gemeenten op zoek naar oplossingen om het telproces efficiënter en betrouwbaarder te laten verlopen. Een mogelijke oplossing is het centraal tellen van de stemmen op de dag na de verkiezingsdag. Bij het centraal tellen van de stemmen worden de stembiljetten in het stembureau tot op lijstniveau geteld om een voorlopige uitslag te kunnen produceren. Vervolgens worden de stembiljetten overgebracht naar een beveiligde centrale locatie waar ze de volgende dag door telteams in het openbaar onder leiding van het gemeentelijk stembureau worden uitgesplitst op kandidaat-niveau en geteld.

7. Budgetoverheveling

Wethouder Mulder en Kotteman zijn aanwezig bij dit agendapunt, ambtelijk bijgestaan door C. Koenderink...

Sprekers: Van Mechelen, Verreussel, Roetgerink, Janssen, Lansink Rotgerink.

De heer **Van Mechelen** merkt op dat hij een toezegging herinnert van een stappenplan besteden gelden. De heer **Verreussel** valt het op dat projecten wel in gang zijn gezet. Als geld overblijft moet dit naar de beleidsreserve. Hij uit zijn zorgen over de beplanting, WMO, rioolinspectie en APV: handhaving alcoholgebruik geen capaciteit. Hij vraagt of het niet mogelijk was tijdig capaciteit in te huren.

De heer **Roetgerink** merkt op dat elk voorstel startnotities via raad zou gaan. T.a.v. horizontaal toezicht vraagt hij of overleg mogelijk is zodat het minder geld kost. De heer **Lansink Rotgerink** vraagt waarom uitvoeringsprogramma voor de 2^e keer is overgeheveld. Moet het bedrag worden terugbetaald? Ook vraagt hij naar de voortgang HR21, separate nota's. Jeugdgezondheidszorg: bijlages. Landelijke cliëntgegevens niet tijdig beschikbaar i.s.m. stukken ter kennisname. Is OZJT in staat taak uit te voeren? De heer **Janssen** merkt op dat het percentage niet klopt. Gerekend is met 78,4 milj in 2015. De 3D zaten er in 2014 echter nog niet bij.

Wethouder **Mulder** antwoordt dat de evaluatie startnotities bijna gereed is. Als potje niet is geormerkt dan bij evaluatie label incidentele impuls of structureel. Armoedebeleid voorbeeld. Hij pleit ervoor de speelruimte te behouden. Geld niet besteden dan behalve de verplichtingen die we reeds zijn aangegaan. Dat gebeurt bij de evaluatie. Volgens verdeling spelregels zullen de overgebleven middelen terugvloeien. **Wethouder Mulder zegt toe de vraag van de heer Janssen schriftelijk te beantwoorden.** HR21 is een langer durend traject.

Wethouder **Kotteman** antwoordt m.b.t. de rioolinspectie dat deze feitelijk is uitgevoerd maar interpretatie laat nog op zich wachten. T.a.v. de APV: een speciaal daarvoor geschoolde BOA moet de controle uitvoeren. **Discussies gaande wat wel en wat niet in deze ruimte.** Hij zal de vraag bij de burgemeester neerleggen.

Het raadsvoorstel wordt als hamerstuk geagendeerd voor de raadsvergadering op 27 januari 2015

Toelichting:

Het BBV (besluit Begroten en verantwoorden) gaat uit van het stelsel van Baten en Lasten. Dit houdt in dat alles lasten en baten die betrekking hebben op dat dienstjaar ook in dat desbetreffende dienstjaar worden verantwoord. Hiermee komen ook de budgetten voor werkzaamheden in 2014 die nog niet zijn uitgevoerd te vervallen. Deze budgetten komen ten gunste aan het rekeningresultaat 2014. Er kunnen omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken dat uitgaven van reeds in gang gezette activiteiten ook in het volgende dienstjaar moeten worden voortgezet. Als dit het geval is wordt de noodzaak tot het voortzetten van de uitgaven in het volgende dienstjaar kritisch beoordeeld. Dit betekent dat budgetoverheveling niet zondermeer en alleen met een goede motivatie kan plaatsvinden. Evenals vorig jaar stellen wij u voor om nu reeds, voorafgaand aan het vaststellen van de programmarekening 2014, in te stemmen met de overheveling van de niet bestede budgetten ad € 1.152.138,- van 2014 naar 2015 en deze op te nemen in de reserve Budgetoverheveling (RV30129). Dit bedrag betreft 1,47% van de totale begroting 2014. (Overheveling van 2013 naar 2014 betrof € 1.873.400)

Kort verslag vergadering commissie Politiek Beraad

Datum : 20 januari 2015

8. Rondvraag

- a De heer **Janssen** vraagt naar het onderhoud vijver. Deze is verslechterd. Wethouder **Kotteman** antwoordt dat het onderhoud in het voorjaar voor het broedseizoen plaatsvindt. De heer Janssen wijst erop dat er een gevaarlijke situatie is ontstaan. **Wethouder Kotteman zegt toe een inspectieronde te laten houden.**
- b De heer **Lansink Rotgerink** vraagt naar de berichtgeving in de media over Snowpalace indoor-ski accommodatie. Is er met Borne gepraat? Wethouder **Kotteman** antwoordt dat meerdere gesprekken zijn gevoerd maar dat de initiatiefnemer een card blanche wil. Ze gaan de gemeenten af. Wordt gevolgd.
- c De heer **Janssen** vraagt naar wie de motie dierlijke mest is verzonden. Wethouder **Mulder** antwoordt dat hij het antwoordt reeds heeft gemeld naar de dorpsraad en een aantal van de genoemde namen. Aanvullende informatie bronnen toegevoegd bij bevoegd gezag: de Provincie Overijssel. Andere bronnen doen daar geen uitspraken over.

De volgende stukken zijn ter kennis gebracht van de raad en niet besproken:

- a. Toegang tot het sociale domein
- b. Vaststellen organisatieplan en begroting Organisatie voor Zorg en Jeugd(OZJT)2015
- c. Algemeen Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) = Veilig Thuis Twente
- d. Beleidsregels en Besluiten Wmo2015 en Jeugdwet 2015
- e. MEMO collegebesluit visie op gemeentelijke huisvesting
- f. Delegatie- en mandaatbesluit 2015
- g. Nota grondprijzen 2015 en memo parameters 2015
- h. Realisatieroute regisserende netwerkorganisatie

De stukken a t/m d en g zijn aangemeld ter bespreking.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.05 uur.

Kort verslag vergadering commissie Politiek Beraad

Datum : 20 januari 2015

Bijlage 1

Vragen ... agendapunt ...



G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 14INT04229

Onderwerp	: Aanpassing van de tarievenverordening voor gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties voor 2015
------------------	---

Samenvatting voorstel:
 Jaarlijks worden de tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie vastgesteld in een tarievenverordening.

Wij stellen uw college voor in te stemmen met een verhoging van het tarief van 6,19 % voor de binnensport en 6,33 % voor de buitensport.

Bij de berekening van dit percentage is rekening gehouden met de door de raad gestelde bezuinigingsopdracht vanuit de invulling van de ombuigingsopdracht 2012-2015.

De uitvoering van de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 zal leiden tot een kostenreductie op het beheer en onderhoud van de gemeentelijke sportaccommodaties.

Daarnaast is gebleken dat een tariefsverhoging voor de verenigingen noodzakelijk is, om te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht 2012 - 2015.

Ontwerpbesluit :
 De gemeenteraad voor te stellen :

- De tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties per 1-1-2015 te verhogen met 6,19 % voor de binnensport en 6,33 % voor de buitensport.
- Het totaal aan tariefswijzigingen van structureel € 15.500,- te verwerken in de begroting en de betreffende stelpost "Takendiscussie programma Meedoen in Borne" te verlagen en de mutaties te verwerken in de begroting.
- De tarieven verordening voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties 2015 vast te stellen en deze met terugwerkende kracht per 1-1-2015 in werking te laten treden.

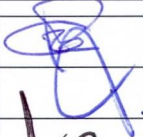
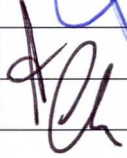
Openbaar	: ja
-----------------	------

	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten			
wethouder Mulder			
wethouder Kotteman			
wethouder Velten			
BESLUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord <input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen		

20-1-2015



G E M E E N T E B O R N E

Programma	:	1. Meedoen in Borne
Portefeuillehouder	:	M.J. Velten
Opgesteld door (tel.)	:	G.Tenniglo (664)
Afdeling / productgroep	:	Inwoners / Welzijn en educatie
Paraaf steller	:	
Paraaf manager	:	
Paraaf portefeuillehouder	:	
Paraaf secretaris	:	
Afstemming intern	:	BLOS, José Peters, Mark Heijmans
Medezeggenschap	:	Nee
		-



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

Het vaststellen van de tarieven voor sportaccommodaties is door uw college gedelegeerd aan de Bestuurscommissie Lichamelijke Opvoeding en Sport (BLOS).

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie l.o.s heeft het tarieven voorstel voor 2015 goedgekeurd in haar vergadering van donderdag 6 november 2014.

In een ombuigingsopdracht voor 2012 - 2015 heeft de raad de Blos opdracht gegeven € 150.000,- in de sportbegroting te bezuinigen. De inkomsten en uitgaven, de kostendekkendheid van de accommodaties en de gevolgen van de privatisering zijn door een werkgroep in beeld gebracht. Om te komen tot de realisatie van de benodigde € 150.000,- is ingezet op :

- Exploitatievermindering binnen en buitensport.
- Privatisering kleedkamers buitensport.
- Tariefsverhoging binnen en buitensport.

Naast diverse bezuinigingen en herverdeling van taken, waarmee een bezuiniging van € 60.000,- zal worden gerealiseerd, is het noodzakelijk gebleken voor de jaren 2013, 2014 en 2015 opnieuw een tariefsverhoging voor het gebruik van de sportaccommodaties door te moeten voeren om aan de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 te kunnen voldoen (zie bijlage 1).

Het bestuur van de BLOS heeft bij de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 in april 2012 besloten de benodigde € 75.000,- via een verdeling van 40% voor de binnensport en 60% voor de buitensport te realiseren. Om een scheefgroei in kostendekkendheid te verminderen heeft de BLOS bij het vaststellen van de tarieven 2014 eenmalig beslotende tarieven voor 2014 te verhogen volgens een verdeling van 25% voor de binnensport en 60% voor de buitensport. De resterende 15% (een bijdrage van € 4.700,-) voor de binnensport is ingebracht door een vermindering van ingehuurd personeel in het sporthalcomplex. De BLOS heeft geconcludeerd dat het niet gewenst is in 2015 opnieuw te kiezen voor een verdeling 25 - 60 - 15. Dit zou n.l. betekenen dat er opnieuw € 4.700,- extra moet worden opgebracht door een exploitatievermindering. Om de prijs - kwaliteit verhouding te blijven garanderen en te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht is dit niet wenselijk gevonden.

Bij gelijkblijvende uren van het gebruik van de accommodaties zal het totaal benodigde bedrag voor 2015 van € 15.500,- bij deze verdeling gehaald worden.

De BLOS heeft geconstateerd dat de gemeentelijke tarieven sinds 2010 gestegen zijn met 36,5% voor de binnensport en voor 43,3% buitensport. Daarnaast zijn de kosten voor de buitensport aanzienlijk gestegen door de privatisering van de nieuwe kleedaccommodaties.

De BLOS is in haar AB vergadering van 6 november 2014 akkoord gegaan met dit voorstel. De aanwezige sportbestuurders hebben tijdens deze vergadering hun zorg uitgesproken over de gevolgen van de tariefsverhogingen vanaf 2011.

2 Beoogd resultaat

De gestelde ombuigingsopdracht in 2015 zal deels worden gerealiseerd door een tariefsverhoging voor de gebruikers van de gemeentelijke accommodaties, 6,19% voor de binnensport en 6,33% voor de buitensport. Totaal levert dit een bezuiniging van structureel € 15.500,-.



G E M E E N T E B O R N E

3. Argumenten

- Het vaststellen van de tarieven voor sportaccommodaties is door uw college gedelegeerd aan de BLOS. Jaarlijks wordt de tarieven verordening aangepast om de stijging van kosten voor beheer en exploitatie op te vangen. De verhoging die de BLOS aan uw college voorstelt, komt voort uit de bezuinigingsopdracht 2012 - 2015.
- Het bestuur van de BLOS heeft bij de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 in april 2012 besloten de benodigde € 75.000,-- via een verdeling van 40% voor de binnensport en 60% voor de buitensport te realiseren.
- Voor de tarieven van 2014 heeft de BLOS eenmalig besloten een andere verdeling voor te stellen om scheefgroei tussen binnen en buitensport te verminderen. Om te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht acht de BLOS het niet wenselijk voor 2015 opnieuw voor deze verdeling te kiezen.
- De beoogde € 15.500,-- zal volgens een verdeling van 40% voor de binnensport en 60% voor de buitensport bij gelijkblijvende bezetting worden opgebracht.
- De tarieven voor de binnensport zijn vergelijkbaar met de omliggende gemeenten. De tarieven voor de buitensport zijn hoger t.o.v. de omliggende gemeenten. (zie bijlage 2).

4 Kanttekeningen

- Door te kiezen voor een verdeling 40% - 60% wordt voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties voor de binnensport opnieuw een verhoging in de tarieven doorgevoerd. In 2015 zijn de tarieven sinds 2010 verhoogd met 36,5% voor de binnensport.
- Voor de buitensport zal voor het gebruik van de sportvelden in 2015 het tarief opnieuw stijgen. In 2015 zijn dan voor de buitensport de tarieven met 43,1% gestegen ten opzichte van 2010.
- De verhoging van de tarieven is niet de enige verhoging waar de sportverenigingen mee worden geconfronteerd. De sportbonden hebben een verhoging doorgevoerd van de afdracht door de verenigingen naar de bond (bondscontributie, wedstrijdgeden, etc.). Door de hogere brandstofprijzen hebben veel verenigingen te maken met een stijging in de reiskosten bij deelname aan (uit)wedstrijden. Tevens merken de verenigingen ook dat het steeds moeilijker is om sponsors te behouden of nieuwe sponsors te interesseren voor hun vereniging.
- Al deze zaken leiden bij veel verenigingen tot een behoorlijke lastenverzwaring die moet worden gecompenseerd door een verhoging van de contributie van de leden. De verenigingen hebben aan de BLOS opnieuw duidelijk hun zorgen kenbaar gemaakt over de betaalbaarheid van sport. Het is merkbaar dat onder invloed van de economische situatie door leden een keus wordt gemaakt om niet, of minder te gaan sporten.
- De stijgende kosten zullen hierdoor met minder leden moet worden opgevangen. Bij vermindering van het gebruik door sportverenigingen (kan ook buitensport zijn) of vertrekken van een commerciële partij, wordt het risico gelopen dat de benodigde inkomsten niet worden gehaald.
- De BLOS ziet in dat de, door haarzelf voorgestelde verhogingen van de tarieven die noodzakelijk zijn om aan de bezuinigingsopdracht te voldoen, veel vraagt van de verenigingen. De BLOS zal steeds blijven zoeken naar mogelijkheden om de sport in Borne voor verenigingen op een betaalbaar niveau te houden.

5 Kosten, baten en dekking

De tariefsverhoging 2015, 6,19% voor de binnensport en 6,33% voor de buitensport, zal bij een gelijkblijvend gebruik van de sportaccommodaties, extra inkomsten van € 15.500,-- structureel betekenen.



G E M E E N T E B O R N E

In de Kaderbegroting 2012-2015 is de taakstelling voor sport voorlopig begroot onder de stelpost "Takendiscussie programma Meedoen in Borne" in afwachting van het concreet invullen van de taakstelling. De stelpost wordt vanaf 2015 met een bedrag van structureel € 15.500,- verlaagd.

De genoemde mutaties voor de begroting 2015 worden meegenomen in het eerstvolgende verzamelbesluit.

6 Personeel en organisatie

Er zijn geen interne personele consequenties verbonden aan dit voorstel.

7 Vervolg na besluitvorming college

Na instemming door uw college verzoeken wij u aan de raad voor te stellen:

- De tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties per 1 - 1 - 2015 te verhogen met 6,19 % voor de binnensport en 6,33 % voor de buitensport.
- De tarieven verordening voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties 2015 vast te stellen.

8 Communicatie

Met de besturen van de sportverenigingen is via de BLOS vergaderingen gecommuniceerd over dit voorstel. Ook heeft het voorstel ter inzage gelegen voorafgaand aan de AB Blos vergadering.

Na vaststelling van de verordening 2015 zullen de gebruikers een overzicht ontvangen met de tarieven 2015.

9 Bijlage(n)

- bijlage 1 : Invulling van de bezuinigingen sport .
- bijlage 2 : Tarieven omliggende gemeenten.
- bijlage 3 : Tarievenverordening 2015.

(bijlage 3)

15int00206

De raad van de gemeente Borne,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 januari 2015

gelet op het bepaalde in de gemeentewet, artikel 149

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Tarievenverordening voor gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties 2015

Artikel 1

Voor het gebruik van de gemeentelijk sportaccommodaties en voorzieningen zijn de volgende vergoedingen verschuldigd. (Het tarief voor de plaatselijke sportverenigingen is daarbij alleen van toepassing voor de sportverenigingen die zijn aangesloten bij een landelijke sportorganisatie).

A. Sportvelden

Vergoeding per jaar bij gebruik door plaatselijke sportverenigingen:

1. Natuurgrasveld voetbal	€ 3.286,00
2. Kunstgrasveld voetbal	€ 6.572,00
3. Kunstgrasveld korfbal	€ 1.846,00
4. Beachvelden	€ 320,00
5. Jeu de Boules	€ 115,60

B. Sportzaal 'De Hooiberg'

1. Gebruik per uur door de plaatselijke sportverenigingen en sportbonden	€ 16,40
--	---------

C. Sportcentrum 'de Wensinkhof'

1. Sportzaal gebruik per uur door plaatselijke sportverenigingen en sportbonden	€ 18,40
2. Multifunctionele ruimte (MFR) gebruik per uur door de plaatselijke sportverenigingen en sportbonden	€ 9,15
3. Vergaderingen in MFR gebruik per uur door plaatselijke verenigingen (incl. tafels en stoelen)	€ 25,00

D. Gymnastieklokalen

1. Gebruik per uur door de plaatselijke sportverenigingen en sportbonden	€ 11,75
--	---------

E. Sporthallen 't Wooldrik

1. Gebruik door de plaatselijke sportverenigingen en sportbonden	
a. Per uur gehele hal	€ 43,00
Per uur halve hal	€ 21,50
2. Trainingsgebruik door plaatselijke sportverenigingen	
a. Per uur gehele hal	€ 34,55
Per uur halve hal	€ 17,30

3. Afdekvloer

De vergoeding voor het gebruik van de vinyl(afdekvloer) bedraagt € 1,00 per strekkende meter. Deze vergoeding is exclusief kosten plaatsen en verwijderen van de afdekvloer. Vastzettape (indien noodzakelijk): hiervoor wordt de kostprijs in rekening gebracht. Deze vergoeding is tevens exclusief eventuele vervoerskosten. Deze komen voor rekening van de gebruiker.

4. Verrijdbare tribunes.

De vergoeding voor het gebruik van de verrijdbare tribunes, buiten de sporthal waartoe de tribunes behoren, bedraagt € 24,50 per dag of een gedeelte ervan. Deze vergoeding is exclusief eventuele vervoerskosten. Deze komen voor rekening van de gebruiker.

Artikel 2

A. De in artikel 1, onder B, C, D en E1, E3 en E4 genoemde tarieven worden verhoogd:

- met 50% bij gebruik door andere gebruikers dan plaatselijke sportverenigingen en sportbonden.
Het gaat hierbij om ander gebruik dan commerciële en/of bedrijfsmatige activiteiten.
- met 125% bij gebruik door particulieren of organisaties voor commerciële en/of bedrijfsmatige activiteiten.
- Deze verhogingen worden afgerond op vijf eurocenten.

B. Voor het gebruik van de accommodatie voor sportstimuleringsactiviteiten, georganiseerd door de gemeente Borne, gelden de tarieven welke ook van toepassing zijn voor de plaatselijke sportverenigingen.

Artikel 3

De in de verordening opgenoemde tarieven gelden niet voor gebruik door basisscholen voor het geven van lichamelijke opvoeding. Voor elk ander gebruik door de basisscholen kunnen afwijkende tarieven worden vastgesteld. Voor het voortgezet onderwijs wordt het normbedrag jaarlijks vastgesteld door het rijk.

Artikel 4

Voor het gebruik bij grote sportevenementen en bij evenementen die buiten de sportsfeer liggen kunnen afwijkende tarieven worden vastgesteld.

Artikel 5

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de Bestuurscommissie Lichamelijke Opvoeding en Sport (BLOS).

Artikel 6

Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2015. Tezeldertijd vervalt "De tarievenverordening gemeentelijke sportaccommodaties".

Artikel 7

Deze verordening kan worden aangehaald als "Tarievenverordening voor gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties 2015".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 27 januari 2015

De voorzitter,

De griffier,



G E M E E N T E B O R N E

Raadsvoorstel

raadsvergadering

agendapunt

nummer

14INT04284

onderwerp

Tarieven gebruik gemeentelijke sportaccommodaties 2015

Aan de gemeenteraad.

Samenvatting voorstel

Jaarlijks worden de tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie vastgesteld in een tarievenverordening.

Wij stellen uw raad voor in te stemmen met een verhoging van het tarief van 6,19 % voor de binnensport en 6,33 % voor de buitensport.

Bij de berekening van dit percentage is rekening gehouden met de door u gestelde bezuinigingsopdracht vanuit de invulling van de ombuigingsopdracht 2012-2015.

De uitvoering van de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 zal leiden tot een kostenreductie op het beheer en onderhoud van de gemeentelijke sportaccommodaties.

Daarnaast is gebleken dat een tariefsverhoging voor de verenigingen noodzakelijk is, om te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht 2012 - 2015.

1 Inleiding

Het vaststellen van de tarieven voor sportaccommodaties is door u gedelegeerd aan de Bestuurscommissie Lichamelijke Opvoeding en Sport (BLOS).

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie i.o.s heeft het tarievenvoorstel voor 2015 goedgekeurd in haar vergadering van donderdag 6 november 2014.

In een ombuigingsopdracht voor 2012 - 2015 heeft u de Blos opdracht gegeven € 150.000,-- in de sportbegroting te bezuinigen. De inkomsten en uitgaven, de kostendekkendheid van de accommodaties en de gevolgen van de privatisering zijn door een werkgroep in beeld gebracht.

Om te komen tot de realisatie van de benodigde € 150.000,-- is ingezet op :

- Exploitatievermindering binnen en buitensport.
- Privatisering kleedkamers buitensport.
- Tariefsverhoging binnen en buitensport.

Naast diverse bezuinigingen en herverdeling van taken, waarmee een bezuiniging van € 60.000,-- zal worden gerealiseerd, is het noodzakelijk gebleken voor de jaren 2013 ,2014 en 2015 opnieuw een



G E M E E N T E B O R N É

tariefsverhoging voor het gebruik van de sportaccommodaties door te moeten voeren om aan de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 te kunnen voldoen (zie bijlage 1).

Het bestuur van de BLOS heeft bij de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 in april 2012 besloten de benodigde € 75.000,- via een verdeling van 40% voor de binnensport en 60% voor de buitensport te realiseren. Om een scheefgroei in kostendekkendheid te verminderen heeft de BLOS bij het vaststellen van de tarieven 2014 eenmalig beslotende tarieven voor 2014 te verhogen volgens een verdeling van 25% voor de binnensport en 60% voor de buitensport. De resterende 15% (een bijdrage van € 4.700,-) voor de binnensport is ingebracht door een vermindering van ingehuurd personeel in het sporthalcomplex. De BLOS heeft geconcludeerd dat het niet gewenst is in 2015 opnieuw te kiezen voor een verdeling 25 - 60 - 15. Dit zou n.l. betekenen dat er opnieuw € 4.700,- extra moet worden opgebracht door een exploitatievermindering. Om de prijs - kwaliteit verhouding te blijven garanderen en te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht is dit niet wenselijk gevonden.

Bij gelijkblijvende uren van het gebruik van de accommodaties zal het totaal benodigde bedrag voor 2015 van € 15.500,- bij deze verdeling gehaald worden.

De BLOS heeft geconstateerd dat de gemeentelijke tarieven sinds 2010 gestegen zijn met 36,5% voor de binnensport en voor 43,3% buitensport. Daarnaast zijn de kosten voor de buitensport aanzienlijk gestegen door de privatisering van de nieuwe kleedaccommodaties.

De BLOS is in haar AB vergadering van 6 november 2014 akkoord gegaan met dit voorstel. De aanwezige sportbestuurders hebben tijdens deze vergadering hun zorg uitgesproken over de gevolgen van de tariefsverhogingen vanaf 2011.

2 Beoogd resultaat

De gestelde ombuigingsopdracht in 2015 zal deels worden gerealiseerd door een tariefsverhoging voor de gebruikers van de gemeentelijke accommodaties, 6,19% voor de binnensport en 6,33% voor de buitensport. Totaal levert dit een bezuiniging van structureel € 15.500,-.

3 Argumenten

- Het vaststellen van de tarieven voor sportaccommodaties is door uw raad gedelegeerd aan de BLOS. Jaarlijks wordt de tarieven verordening aangepast om de stijging van kosten voor beheer en exploitatie op te vangen. De verhoging die de BLOS aan u voorstelt, komt voort uit de bezuinigingsopdracht 2012 - 2015.
- Het bestuur van de BLOS heeft bij de ombuigingsopdracht 2012 - 2015 in april 2012 besloten de benodigde € 75.000,- via een verdeling van 40% voor de binnensport en 60% voor de buitensport te realiseren.
- Voor de tarieven van 2014 heeft de BLOS eenmalig besloten een andere verdeling voor te stellen om scheefgroei tussen binnen- en buitensport te verminderen. Om te kunnen voldoen aan de ombuigingsopdracht acht de BLOS het niet wenselijk voor 2015 opnieuw voor deze verdeling te kiezen.
- De beoogde € 15.500,- zal volgens een verdeling van 40% voor de binnensport en 60% voor de buitensport bij gelijkblijvende bezetting worden opgebracht.
- De tarieven voor de binnensport zijn vergelijkbaar met de omliggende gemeenten. De tarieven voor de buitensport zijn hoger t.o.v. de omliggende gemeenten. (zie bijlage 2)



G E M E E N T E B O R N E

4 Kanttekeningen

- Door te kiezen voor een verdeling 40% - 60% wordt voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties voor de binnensport opnieuw een verhoging in de tarieven doorgevoerd. In 2015 zijn de tarieven sinds 2010 verhoogd met 36,5% voor de binnensport.
- Voor de buitensport zal voor het gebruik van de sportvelden in 2015 het tarief opnieuw stijgen. In 2015 zijn dan voor de buitensport de tarieven met 43,1% gestegen ten opzichte van 2010.
- De verhoging van de tarieven is niet de enige verhoging waar de sportverenigingen mee worden geconfronteerd. De sportbonden hebben een verhoging doorgevoerd van de afdracht door de verenigingen naar de bond (bondscontributie, wedstrijdgeden, etc.). Door de hogere brandstofprijzen hebben veel verenigingen te maken met een stijging in de reiskosten bij deelname aan (uit)wedstrijden. Tevens merken de verenigingen ook dat het steeds moeilijker is om sponsors te behouden of nieuwe sponsors te interesseren voor hun vereniging.
- Al deze zaken leiden bij veel verenigingen tot een behoorlijke lastenverzwaring die moet worden gecompenseerd door een verhoging van de contributie van de leden. De verenigingen hebben aan de BLOS opnieuw duidelijk hun zorgen kenbaar gemaakt over de betaalbaarheid van sport. Het is merkbaar dat onder invloed van de economische situatie door leden een keus wordt gemaakt om niet, of minder te gaan sporten.
- De stijgende kosten zullen hierdoor met minder leden moet worden opgevangen. Bij vermindering van het gebruik door sportverenigingen (kan ook buitensport zijn) of vertrekken van een commerciële partij, wordt het risico gelopen dat de benodigde inkomsten niet worden gehaald.
- De BLOS ziet in dat de, door haarzelf voorgestelde verhogingen van de tarieven die noodzakelijk zijn om aan de bezuinigingsopdracht te voldoen, veel vraagt van de verenigingen. De BLOS zal steeds blijven zoeken naar mogelijkheden om de sport in Borne voor verenigingen op een betaalbaar niveau te houden.

5 Kosten, baten en dekking

De tariefsverhoging 2015, 6,19% voor de binnensport en 6,33% voor de buitensport, zal bij een gelijkblijvend gebruik van de sportaccommodaties, extra inkomsten van € 15.500,-- structureel betekenen.

In de Kaderbegroting 2012 - 2015 is de taakstelling voor sport voorlopig begroot onder de stelpost "Takendiscussie programma Meedoen in Borne" in afwachting van het concreet invullen van de taakstelling. De stelpost wordt met een bedrag van € 15.500,-- verlaagd.

De genoemde mutaties voor de begroting 2015 worden meegenomen in het eerstvolgende verzamelbesluit.

6 Vervolg na besluitvorming

Na vaststelling van de verordening 2015 door uw raad zullen de gebruikers een overzicht ontvangen met de tarieven 2015.



G E M E E N T E B O R N E

Voorstel

Aan de raad wordt voorgesteld om:

- De tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties per 1-1-2015 te verhogen met 6,19% voor de binnensport en 6,33% voor de buitensport.
- Het totaal aan bezuinigingen van structureel € 15.500,- te verwerken in de begroting en de betreffende stelpost "Takendiscussie programma Meedoen in Borne" te verlagen en de mutaties mee te nemen in het eerstvolgende verzamelbesluit.
- De tarieven verordening voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties 2015 vast te stellen en deze met terugwerkende kracht per 1 - 1 - 2015 inwerking te laten treden.

Borne, 20-1-2015

Burgemeester en wethouders van de gemeente Borne,
de secretaris,

G. J. Rozendom

de burgemeester

mr. drs. R.G. Welten

TARIEVEN GEBRUIK OMLIGGENDE GEMEENTEN

Bijlage 2.

SPORTHALLEN Gemeente.....	GYMLOKALEN			en SPORTVELDEN			Hengelo 2014 (16)	Twen terand 2014 (15)
	Borne Voorstel 2015	Rijssen/Holten 2014 (16)	Almelo 2014/2015	Oldenzaal 2014/2015	Enschede 2015 (12)	Hengelo 2014 (16)		
Sporthal:								
werkdag	€ 34,55 (4)	€ 30,15 (1)	€ 31,20	€ 53,80 (11)	€ 58,40	€ 30,00	€ 29,10	
za,zo en feestdagen	€ 43,00 (4)	€ 30,15 (1)	€ 39,00 (2)	€ 69,77 (11)	€ 58,40	€ 34,00	€ 29,10	
Gymlokalen:								
per wekelijks klokuur	€ 11,75	€ 11,30 (1)	€ 14,70 (3)	€ 20,95 (8)	€ 14,65	€ 16,30	€ 8,80	
per jaar								
per maand				€ 83,77 (8)		€ 40,00		
per 6 maand								
Sportvelden:								
voetbalveld natuurgras	€ 3.286,00	€ 2.388,05 (1)	€ 2.357,00	€ 7.398,31	€ 7.074,95	€ 2.630,00	€ 1.217,25 (14)	
kunstgras voetbal	€ 6.572,00	€ 5.970,15 (1)	€ 4.699,50	€ 7.398,31	€ 14.149,87	€ 5.260,40	€ 3.016,39 (14)	
kunstgras korfbalveld	€ 1.846,00		€ 2.457,00		€ 4.846,10	€ 1.331,70 (10)		
trainingsveld voetbal klein			€ 640,50					
trainingsveld voetbal groot	€ 3.286,00	€ 2.388,05 (1)	€ 2.357,00	€ 401,45 (9)	€ 7.074,95	€ 2.630,00		
onderhoud kleedkamers	- (6)	- (7)	-/+ (5)	+	-/+ (5)	-	-/+ (5)	
belijnen	-	- (13)	+	+	-	-	-	
netten, hoekvlaggen	-	-	-	+	-	-	-	
gas, licht, water kleedkamers	-	-	-	+	-	-	-	
schoonmaken kleedkamers	-	-	-	+	-	-	-	
OZB Gebruikersdeel:								
- velden	+	-	-	+	+	+	-	
- kleedkamers	-	-	-	-	+	-	-	
aanschaf trainingsverlichting	+	+	-	+	+	+	+	
afdracht reclame	niet	niet	niet	niet	niet	niet	niet	

- = voor rekening voor de gebruiker / + = voor rekening gemeente

- (1) niet plaatselijke verenigingen + 100%;
- (2) evenement gebruik sporthal Almelo € 79,00
- (3) gebruik niet sportverenigingen gymlokaal Almelo € 20,25
- (4) tarieven voor trainings- en wedstrijdgebruik.
- (5) dagelijks onderhoud kleedkamers voor rekening gebruiker, groot onderhoud voor gemeente;
- (6) kleedkamers geprivatiseerd;
- (7) kleedkamers geprivatiseerd;
- (8) tarieven junioren gebruik respectievelijk € 10,92 en € 43,70;
- (9) per uur per seizoen
- (10) tarief voor een natuurgraskorfbalveld 60 x 30
- (11) bij wekelijks gebruiksuur per maand geldt een iets voordeliger tarief van respectievelijk € 38,80 en € 50,30.
- (12) Kostprijsstarieven. Verenigingen kunnen in aanmerking komen voor subsidies;
- (13) Na groot onderhoud 1 maal door gemeente daarna gebruiker.
- (14) Prijs is exclusief kleedkamers en scheidsrechterskleedkamer
- (15) Voorstel voor 2015 is alle tarieven met 19% omhoog. Tegenvoorstel vanuit de afdeling is 8% verhoging binnensport en 30% verhoging voor buitensport
- (16) Voorstel voor 2015 is nog niet bekend.

Raadsvoorstel

raadsvergadering
3-3-2015

agendapunt

nummer
15int00322

onderwerp
initiatiefvoorstel verbeteren leesbaarheid begroting

Aan de gemeenteraad.

Samenvatting voorstel

U heeft bij raadsbesluit van 30 september 2014 de Auditcommissie verzocht om een voorstel uit te werken die zou leiden tot een beter leesbare begroting. Wij hebben deze opdracht in de ruimste zin van het woord opgevat en met elkaar bekeken welke informatie wij denken dat benodigd is voor u als raadslid om uw kaderstellende en controlerende rol uit te oefenen rekening houdende met het sturen op hoofdlijnen. Daarbij hebben wij gesteld dat we afstand kunnen nemen van hetgeen op grond van de BBV benodigd is, om eerst te kijken naar de informatiebehoefte van raadsleden. Dit omdat wij de mening zijn toegedaan dat aan de hand van de nieuwe begroting ook een technische begroting is te destilleren met de informatie die op grond van de BBV benodigd is. De nieuwe begroting van uw raad, zal u sturingsinformatie moeten bieden die begrijpelijk is, vrije (bestedbare) ruimte inzichtelijk maakt en beleidskeuzes weergeeft.

Bij de vaststelling van de visienota planning en control d.d. 15-03-2011 heeft uw raad aangegeven toe te willen naar een hernieuwde planning en control-cyclus. Samen met de hiervoor gestelde uitgangspunten doen wij als Auditcommissie u het voorstel om meer te sturen op beleidsplannen en de beleidsplannen periodiek te bespreken in uw raad (doet u nu ook al). Echter door de inhoud van de beleidsdocumenten aan te passen en hierin duidelijk en helder weer te geven welke keuzemogelijkheden u heeft binnen het beleid, wat de beleidsvrije ruimte is, welke factoren van invloed zijn op te maken keuzes etc. zouden deze u in uw kaderstellende en controlerende rol kunnen versterken. Een abstract van de beleidsplannen (namelijk dat deel wat voor het komende jaar op de planning staat) zal worden opgenomen in de begroting. Hierdoor krijgt u een samenvatting van het beleid op de verschillende onderdelen voor het betreffende jaar. Uitgangspunt hierbij is dat u in staat wordt gesteld om te sturen en keuzes te maken op basis van inhoud van beleid en niet op basis van kosten van beleid.

Om dit te bereiken is het in eerste instantie van belang om de inhoud van de beleidsplannen nog meer aan te laten sluiten bij de sturingsbehoefte op hoofdlijnen van de raad. Inzichtelijk moet worden gemaakt wat de wettelijke taken zijn voor dat beleidsterrein en hoeveel middelen hiervoor beschikbaar zijn en of hierbinnen eventueel nog vrije beleidsruimte is. En wat er nog aan lokale beleidsmogelijkheden over zijn, met daarbij een heldere kostenstructuur. Uit deze beleidsplannen moet duidelijk worden welke factoren

van invloed zijn op het beleid en of u als raad deze factoren kunt beïnvloeden of niet (interne of externe factoren).

In 2011 heeft u als raad de toekomstvisie mijn Borne 2030 vastgesteld. Daarnaast heeft u in april vorig jaar als raad ingestemd met een raadsprogramma waarbij thema's zijn geselecteerd die u als raad belangrijk vindt om de huidige raadsperiode op te pakken. Wij adviseren u om de aanpassing van de programmabegroting naar een beleidsbegroting aan te laten sluiten bij de onderwerpen van mijn Borne 2030 en uw raadsprogramma.

Tevens is uw raad bezig met een proces van bestuurlijke vernieuwing waarbij een overgang naar een vernieuw(en)de werkwijze wordt gemaakt. Dit om onder andere aan te sluiten bij de regisserende gemeente die Borne aan het worden is en om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming. Een beter leesbare begroting zou ook hier van toegevoegde waarde kunnen zijn. Wij adviseren u het traject van de leesbare begroting aan te laten sluiten bij hetgeen de werkgroep bestuurlijke vernieuwing mee bezig is en deze werkgroep te betrekken bij het proces tot het leesbaarder maken van de begroting en het verbeteren van de beleidsplannen.

Daarnaast adviseren wij u voor deze verandering van de begroting meerdere jaren uit te trekken en het geheel geleidelijk aan te passen aan de vernieuwde wensen. De achtergrond hierbij is, dat we toe willen naar een beleidsbegroting, waarbij de beleidsplannen de basis vormen. Hiertoe moeten er wel beleidsplannen opgesteld worden die voldoen aan de sturings- en informatiebehoefte van uw raad. Voor uw gemeente gaat het om reeds 52 vastgestelde (beleids)plannen die er reeds zijn en naar de nieuwe werkwijze moet worden overgezet, en om een groot aantal beleidsplannen die nieuw opgesteld moeten worden. Wij adviseren u hierin natuurlijke momenten van vernieuwing van de beleidsplannen te kiezen.

Indien dit voorstel door uw raad wordt omarmd dan zal dit ook voor de organisatie een andere manier van werken vereisen die zowel in de cultuur als in de structuur aanpassingsvermogen vraagt. Dit veranderingsproces zal ook een capaciteitsvraagstuk met zich meebrengen waar u zeker rekening mee moet houden. Dit zou in het op te stellen plan van aanpak verder uitgewerkt moeten worden.

Hieronder hebben wij een mogelijke inhoud weergegeven waaruit een beleidsplan mogelijk zou kunnen bestaan.

Kaders voor het opstellen van een gemeentelijk beleidsplan

Voor het opstellen van een gedegen, kort en krachtig gemeentelijk beleidsplan zou het plan de volgende indeling kunnen bevatten:

- ❖ Samenvatting
- ❖ Inleiding (w.o. de looptijd van het plan)
- ❖ Het onderwerp van beleid, een beknopte duiding
- ❖ Een SWOT analyse
- ❖ Het huidige niveau van het beleid, kwalitatief en kwantitatief
- ❖ De alternatieve mogelijkheden van beleid daarbij/daarin
- ❖ Investeringen en vervangingen per tijdseenheid
- ❖ Jaarlijks terugkerende vaste en variabele lasten cq baten
- ❖ Termijn van herijking van het plan
- ❖ Communicatie
- ❖

(Vergeet niet de datum en het versienummer van het stuk te vermelden.)

Voorstel

Aan de raad wordt voorgesteld om in te stemmen met het voorstel van de Auditcommissie tot het verbeteren van de leesbaarheid van de begroting ten aanzien van de volgende aspecten:

- Er zal meer worden gestuurd op de beleidsplannen en de begroting wordt een abstracter document met een samenvatting van het beleid voor het betreffende jaar.
- De aanpassing van de programmabegroting naar een beleidsbegroting aan te laten sluiten bij de toekomstvisie mijn Borne 2030 en de onderwerpen van het raadsprogramma;
- De werkgroep bestuurlijke vernieuwing te betrekken bij het proces om te komen tot een leesbare begroting en heldere beleidsplannen;
- De voorgenoemde veranderingen geleidelijk en natuurlijk in te voeren waardoor de beleidsplannen de basis gaan vormen voor de beleidsbegroting;
- Het college de opdracht te geven om deze aanbevelingen in samenspraak met de werkgroep bestuurlijke vernieuwing II en de auditcommissie verder uit te werken in een plan van aanpak en mee te nemen bij de komende begrotingsbehandeling.

Borne, 5 februari 2015

Namens de Auditcommissie,

W. Kits, voorzitter

Raadsbesluit

Nummer
15int00332

de raad van de gemeente Borne;

gelezen het voorstel van de Auditcommissie van 5-2-2015;

besluit:

In te stemmen met de volgende verbetervoorstellen genoemd in het initiatiefvoorstel met betrekking tot het verbeteren van de leesbaarheid van de begroting:

- Er zal meer worden gestuurd op de beleidsplannen en de begroting wordt een abstracter document met een samenvatting van het beleid voor het betreffende jaar.
- De aanpassing van de programmabegroting naar een beleidsbegroting aan te laten sluiten bij de toekomstvisie mijn Borne 2030 en de onderwerpen van het raadsprogramma;
- De werkgroep bestuurlijke vernieuwing te betrekken bij het proces om te komen tot een leesbare begroting en heldere beleidsplannen;
- De voorgenoemde veranderingen geleidelijk en natuurlijk in te voeren waardoor de beleidsplannen de basis gaan vormen voor de beleidsbegroting;
- Het college de opdracht te geven om deze aanbevelingen in samenspraak met de werkgroep bestuurlijke vernieuwing II en de auditcommissie verder uit te werken in een plan van aanpak en mee te nemen bij de komende begrotingsbehandeling.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3-3-2015.

De voorzitter,

De griffier,



G E M E E N T E B O R N E

Raadsbesluit

Nummer
15INT00195

de raad van de gemeente Borne;

gelezen het voorstel van de Auditcommissie van 3-2-2015;

besluit:

1. tot vaststelling van het controleprotocol 2014-2017

Controleprotocol 2014-2017

1. Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de programmarekeningen over de jaren 2014 tot en met 2017. Door middel van een controleprotocol geeft de opdrachtgever (raad) aan waarover hij zekerheid wil hebben en waarover hij dus gerapporteerd wil worden. Hierdoor kan de accountant gerichter te werk gaan en zullen er geen overbodige werkzaamheden plaatsvinden. Belangrijkste zaken die in het protocol worden vastgelegd zijn de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole.

2. Wettelijk kader

De Gemeentewet (GW), art. 213, schrijft voor dat de raad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art 197 GW bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan de raad nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

De raad heeft op 25 september 2003 de verordening ex art 213 Gemeentewet voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie vastgesteld. In het controleprotocol stelt de raad nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor de controlejaren 2014-2017.

3. Procedure

In de verordening ex artikel 213 Gemeentewet is in artikel 4, lid 3, de volgende zinsnede opgenomen (art 4, lid 3): 'Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiging uit) de raad, (een vertegenwoordiging van) de rekenkamer(functie), de portefeuillehouder financiën, de



G E M E E N T E B O R N E

gemeentesecretaris, de concerncontroller en de productencoördinator financiën.' Het overleg met een vertegenwoordiging uit de raad, te weten de Auditcommissie, heeft plaatsgevonden op 9 december 2014. Daarin is gesproken over de voortgang van de controlewerkzaamheden en de specifieke aandachtsgebieden.

4. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in art 213 Gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door de raad benoemde accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten) alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

5. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties. In het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Provinciale Staten en Gemeenteraden mogen de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit moet dan wel worden toegelicht in de accountantsverklaring. De minimumeisen zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Naast deze kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren (professional judgement). De weging van fouten en onzekerheden vindt ook plaats op basis van professional judgement.

De raad stelt de goedkeuringstolerantie voor de controlejaren 2014 t/m 2017 vast in overeenstemming met de minimumeisen zoals deze in bovenstaande tabel zijn opgenomen. De bedragen worden bepaald op basis van de bijgestelde begroting van het lopende jaar.

Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringstolerantie. De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de



G E M E E N T E B O R N É

goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De rapporteringstoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die de raad specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletoleranties zelf beïnvloedt. Voor de rapporteringstolerantie stelt de raad als maatstaf, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen, dat de accountant elke geconstateerde fout of onzekerheid \geq € 50.000,- rapporteert.

6. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen "in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen".

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium. In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. begrotingscriterium;
2. misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. voorwaardencriterium.

De drie criteria zijn nader uitgewerkt in:

Begrotingscriterium

Via de door de raad op 25 september 2003 vastgestelde financiële verordening ex. artikel 212 Gemeentewet is nader uitgewerkt hoe moet worden bepaald of de lasten binnen de omschrijving van de activiteiten en het bijbehorende bedrag van het programma passen. In artikel 5 lid 2 en 3 is opgenomen dat:

- De lasten en baten, door middel van kostentoe rekening, eenduidig zijn toegewezen aan de producten van de productraming;
- De budgetten uit de productraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie;
- Het saldo van baten en lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komt;
- Het saldo van baten en lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden.

Criterium misbruik en oneigenlijk gebruik (m & o)

Door de raad is in verordeningen een M&O beleid vastgesteld. Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik- en oneigenlijk gebruik worden genomen. Daarbij is vooronderstelling gerechtvaardigd dat binnen de belangrijkste procedures reeds (informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording.

Voorwaardencriterium

Door de raad zijn in verschillende verordeningen en besluiten voorwaarden opgenomen. Met het vaststellen van de reikwijdte van de rechtmatigheidstoets door de accountant in dit controleprotocol



G E M E E N T E B O R N E

wordt het voorwaarden criterium nader uitgewerkt. Uitgangspunt daarbij is dat vooralsnog het huidige informele beleid wordt bekrachtigd en er met name jegens derden niet met terugwerkende kracht strengere normen zullen worden toegepast.

7. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidtoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaren 2014-2017 is limitatief gericht op:

- a. de naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom "Wetgeving extern" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij gemeenten" is opgenomen (bijlage 1 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
- b. de naleving van de volgende kaders:
 - o de begrotingsregels zoals vastgesteld in de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
 - o financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
 - o de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet;
 - o de verordening periodiek onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid ex art 213a Gemeentewet.

en de overige kaders zoals opgenomen in de kolom "Regelgeving intern" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij gemeenten" (bijlage 1 van dit protocol). Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Ten aanzien van het voorwaarden criterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen. Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van college naar ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten vallen daar buiten. Deze interne regels kunnen overigens wel relevant zijn voor de nadere vaststelling van de invulling van "hogere" besluiten, maar zijn op zich geen object van onderzoek. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het college om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

8. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controles

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een boardletter uitgebracht.



G E M E E N T E B O R N E

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan de raad en in afschrift aan het college. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Designaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.). Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 6 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeente gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Accountantsverklaring

In de accountantsverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze accountantsverklaring is bestemd voor de raad, zodat deze de door het College opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3-3-2015.

De voorzitter,

De griffier,

Bijlage 1: Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de financiële rechtmatigheidscontrole gemeente Borne. (referentiekader)

In het navolgende overzicht is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de financiële rechtmatigheidscontrole relevante algemene wet- en regelgeving. Dit overzicht is ontleend aan de huidige portefeuillevindeling van het college van B&W. Deze bijlage bij het controleprotocol 2014-2017 wordt jaarlijks geactualiseerd en afgestemd met de audit-commissie en ter kennisgeving aangeboden aan de Raad.

Programma's / producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Bestuurlijke samenwerking	Het ontwikkelen van een netwerk organisatie gericht op meer regie, minder uitvoering en meer samenwerking	Gemeentewet Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)	Nota verbonden partijen
Openbare orde en veiligheid	Handhaving	Gemeentewet	APV Borne Aanwijzingsbesluit toezichthouders
	Regels met betrekking tot de openingstijden van winkels	Winkeltijdenwet	Legesverordening gemeente Borne 2014 APV Borne Winkeltijdenverordening 2005
	Brandveiligingsvergunningen	Gemeentewet	Legesverordening gemeente Borne 2014 Brandveiligingsverordening 2010
Integrale veiligheid	Bescherming tegen (gezondheids)risico's, ernstige noodsituaties, rampen en crises	Wet veiligheidsregio's	Verordening brandveiligheid en hulpverlening gemeente Borne Brandveiligingsverordening 2010
Personeel en organisatie	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	Ambtenarenwet Fiscale wetgeving Sociale verzekeringswetten CAR/UWO WOPT/WNT Rechtpositie besluit wethouders	BAR
Bedrijfsvoering	Algemeen financieel middelenbeheer	Grondwet Burgerlijk Wetboek Gemeentewet Besluit Begroting en Verantwoording Wet gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht	-Verordening ex art 212: financieel beleid, beheer en inrichting financiële organisatie -Verordening ex art. 213: controle -Verordening ex art 213a: doelmatigheids- en doeltreffendheids -onderzoeken. -Delegatie en mandaatbesluit -Budgethouders regeling -Nota activeren en afschrijven -Nota reserve en voorzieningen -Nota weerstandsvermogen - Legesverordening gemeente Borne 2014
	Treasurybeheer	Wet financiering decentrale overheden (wet FIDO))	Treasury statuut gemeente Borne

Programma's / producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
		RUDDO (Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden)	
	Inkopen en contractbeheer	Nieuwe aanbestedingswet Wet Markt en Overheid Mededingingswet	Delegatie en mandaatbesluit Contractrichtlijnen versie 2011 Inkoop en aanbestedingsbeleid 2013 Budgethouders regeling
Burgerzaken	Burgerlijke stand en afgifte documenten	Burgerlijke wetboek Gemeentewet Wet BPR Wet rechten burgerlijke stand	Verordening basisadministratie personen (BPR). Legesverordening gemeente Borne 2014
		Wet op de lijkbezorging	Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen 1997 Verordening op de heffing en de invordering van begraafrechten 2014
Vreemde lingen zaken en integratie	Integratie	Vreemdelingenwet	
		Wet inburgering	Boeteverordening inburgering nieuwkomers Verordening Wet inburgering Gemeente Borne
Wonen	Bevordering eigen woning bezet en beheer gemeentelijke panden en accommodaties	Leegstandswet Woningwet Huisvestingswet Gemeentewet Startersregeling	Verordening startersregeling
Ruimtelijke ontwikkeling en kwaliteit	Grondexploitaties	-Wet op de Ruimtelijke Ordening (R.O.) -Besluit op de Ruimtelijke Ordening -Wel algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)	
Verkeer en Vervoer	Wegenbeheer	Wegenverkeerswet 1994	Wegsleepverordening Parkeerverordening 2000
		Besluit administratieve bepalingen wegverkeer Wet personenvervoer	
Financieel beleid	OZB	Gemeentewet Wet waardering Onroerende Zaken Wet BAG	Verordening onroerende zaakbelastingen 2014 Verordening naamgeving en nummering gemeente Borne 2010
	Hondenbelasting	Gemeentewet	Verordening hondenbelasting 2014
	Marktgeden	Gemeentewet	Verordening marktgeld 2014 Marktverordening gemeente Borne
	Reclame en precario rechten	Gemeentewet	Verordening reclamebelasting 2010
	Reinigingsheffing	Gemeentewet	Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2014.

Programma's / producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
			Afvalstoffenverordening gemeente Borne
	Rioolrechten	Gemeentewet	Verordening Rioolheffing 2014 Verordening op de heffing en de invordering van rioolaanleg -en aansluitgeld 2014
	Leges	Gemeentewet	Legesverordening 2014
	Lijkbezorging	Gemeentewet	Verordening op de heffing en de invordering van begraafrechten 2014
	Brandweer rechten	Gemeentewet	Verordening op de heffing en invordering van brandweerrechten 2012.
	Kwijtschelding	Uitvoeringsregeling invorderingswet 1990	Kwijtschelding gemeentelijke belasting 2013
Monumenten zorg		Monumentenwet	Subsidieverordening gemeentelijke monumenten. Monumentenverordening
Werk en inkomen	Sociale inkomensvoorzieningen	Wet Werk en Bijstand(Wwb) De wet Participatiebudget	Verordening langdurigheidtoeslag 2009 Afstemmingsverordening Wet werk en bijstand gemeente Borne 2009 Handhavingsverordening Wwb en de WIJ 2009 Reintegratieverordening Wwb Toeslagenverordening Wwb 2012 Verordening cliëntenparticipatie Wwb en Wij 2009 Verordening Premiebeleid gemeente Borne 2005
		De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en zelfstandigen (IOAW/IOAZ)	Verordening Premiebeleid gemeente Borne 2005
		Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz) De wet Participatiebudget	
		Sociale en Fiscale wetgeving	
	Werkgelegenheid	Wet Werk en Bijstand Wet Inkomensvoorziening Kunstenaars Wet Sociale werkvoorziening (WSW) Besluit uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken Regeling uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken 2008 De wet Participatiebudget	Toeslagenverordening Wet werk en bijstand Handhavingsverordening Wet werk en bijstand en de Wet investeren in jongeren gemeente Borne 2009 Reintegratieverordening Wet werk en bijstand Verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wet Sociale werkvoorziening Verordening premiebeleid gemeente Borne 2005

Opmerking [GB1]: Info Nicole

Programma's / producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
			Verordening cliënten participatie Wet Sociale Werkvoorziening. Verordening wachtlijstenbeheer Wet Sociale Werkvoorziening
		Wet investeren in jongeren (in werking getreden per 1-10-2009)	Afstemmingsverordening Wij 2009 Toeslagen verordening WIJ 2009 Handhavingsverordening Wwb en de WIJ 2009 Verordening cliëntenparticipatie Wwb en Wij 2009 Verordening werk leer aanbod Wij 2009
Economische zaken	economische activiteiten van overheidsorganisaties	Wet Markt en Overheid	
Bedrijventerrein en (ontwikkeling en realisering		Wet ruimtelijke ordening Besluit op de ruimtelijke ordening	Algemene voorwaarden voor de verkoop van onroerende zaken "Buren de Veldkamp" door de gemeente Hengelo (O) en Borne 2013.
Dorpen en wijken	Leefbaarheid		
Grondzaken en grondbeleid	Grondexploitatie	Wet ruimtelijke ordening Besluit op de ruimtelijke ordening	Nota grondbeleid 2011-2015 Legesverordening 2014 Delegatie en mandaatbesluit 2010 -Nota grondprijzen 2014 -Algemene voorwaarden voor verkoop van grond door de gemeente Borne 2005 -Nota uitgifte particuliere woningbouw(kavels) 2004. -Uitgifteprocedure voor vrije kavels in de Bornsche maten (= algemene procedure)
Vastgoed	Beheer gemeentelijke panden en accommodaties		Verordening regelende de vergoeding voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties* Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid gemeente Borne
Milieu	Milieubeheer	-Wet belastingen op milieugrondslag Wet bodembescherming -Besluit financiële bepalingen bodemsanering -Regeling financiële bepalingen bodemsanering 2005	Algemene Plaatselijke Verordening Borne
Afvalinzameling en verwerking	Afvalstoffenbeheer	Gemeentewet	Verordening afvalstoffenheffing gemeente Borne Afvalstoffenverordening Borne
Inrichting, beheer en	Rioolbeheer	Gemeentewet Waterleidingwet	Verordening riolrechten gemeente Verordening riolaansluitingen

Programma's / producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
onderhoud openbare ruimte en leefomgeving			gemeente Borne
	Telecommunicatie	Telecommunicatiewet	Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Borne (AVOI)
Zorg en gezondheid: Decentralisaties AWBZ en Wmo	Vergroten zelfredzaamheid en participatie in samenleving	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	Verordening voorziening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Borne 2010. Verordening cliëntparticipatie WMO
	Kinderopvang	Wet basisvoorziening kinderopvang	Verordening Kinderopvang
		Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	
	Openbare gezondheidszorg (OGZ)	Wet publieke gezondheid (Wpg) Besluit publieke gezondheid Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	Openbare gezondheidszorg (OGZ)
	Ambulance vervoer	Wet ambulancevervoer	Ambulance vervoer
Jeugd en jongeren			
Welzijn		Algemene wet bestuursrecht Gemeentewet	Algemene subsidieverordening gemeente Borne Subsidieverordening arrangement subsidies Subsidieverordening waardering subsidies
Onderwijs	Verzorgen basis- en speciaal- onderwijs	Wet primair onderwijs Wet op de basiseducatie Besluit doelstelling en bekostiging onderwijs achterstandenbeleid (OAB) Toepassing wet Stelselherziening Schoolbegeleiding Wet op de expertise centra Wet voortgezet onderwijs	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Borne Verordening leerlingenvervoer gemeente Borne Convenant onderwijsbegeleiding Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid Borne Verordening materiele en financiële gelijkstelling onderwijs
	Verzorgen voortgezet onderwijs	Wet op het voortgezet onderwijs Wet educatie- en beroepsonderwijs (WEB)	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Borne Deelverordening educatie en beroepsonderwijs (subsidieverordening) Verordening materiele en financiële gelijkstelling onderwijs
	Verzorgen onderwijs-achterstand	Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstanden beleid 2011–2014 (OAB)	

Programma's / producten	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
		Wet op het primair Onderwijs (artikelen 165, 166, & 167); Wet (OKE) voor verlaging ouderbijdrage doelgroepkinderen voorschoolse educatie Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.	
Sport		Impuls brede scholen sport en cultuur (buurtsport coaches)	Tarievenverordening voor het gebruik van sportaccommodaties 2014.
Kunst en cultuur	Cultuur en lokale media	Mediawet 2008 Wet op het specifiek cultuurbeleid	Algemene subsidieverordening gemeente Borne

Bijlage 2: Communicatie en periodiek overleg

Onderstaand is de overlegstructuur in een communicatiematrix vastgelegd. Uit oogpunt van doelmatigheid heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken te combineren. In het kader van het bestuurlijk overleg en de rapportage kunnen de volgende contacten tussen de accountant en het bestuur en management als regel van toepassing zijn.

	Aantal per jaar	Toelichting
Auditcommissie	Minimaal twee keer	De raad is opdrachtgever van de accountant. De Auditcommissie is het aanspreekpunt voor de accountant voor de opdrachtformulering. Met deze commissie zal voorafgaand aan de controle een overleg plaatsvinden om te komen tot een afstemming inzake de nadere invulling van de controleopdracht. Eventuele tussentijdse belangrijke bijstellingen van de controle zullen tussentijdse worden teruggekoppeld naar de commissie. Daarnaast zullen de bevindingen van de eindejaarscontrole worden besproken met de commissie.
Gemeentesecretaris, wethouder financiën en concerncontroller	Periodiek	De gemeentesecretaris, wethouder financiën en concerncontroller zijn voor de accountant belangrijke gesprekspartners binnen de gemeentelijke organisatie. Bijeenkomsten: pre-audit gesprek, de bespreking van de bevindingen van interim-controle en de eindejaarscontrole.
Afdelingen	PM	Binnen de sectoren/ diensten zal, in het kader van onze controle, nader overleg van toepassing kunnen zijn met de afdelingsmanagers en productencoördinatoren en verantwoordelijken voor de relevante primaire processen.
College en raad	PM	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van college en desbetreffende raadscommissie.

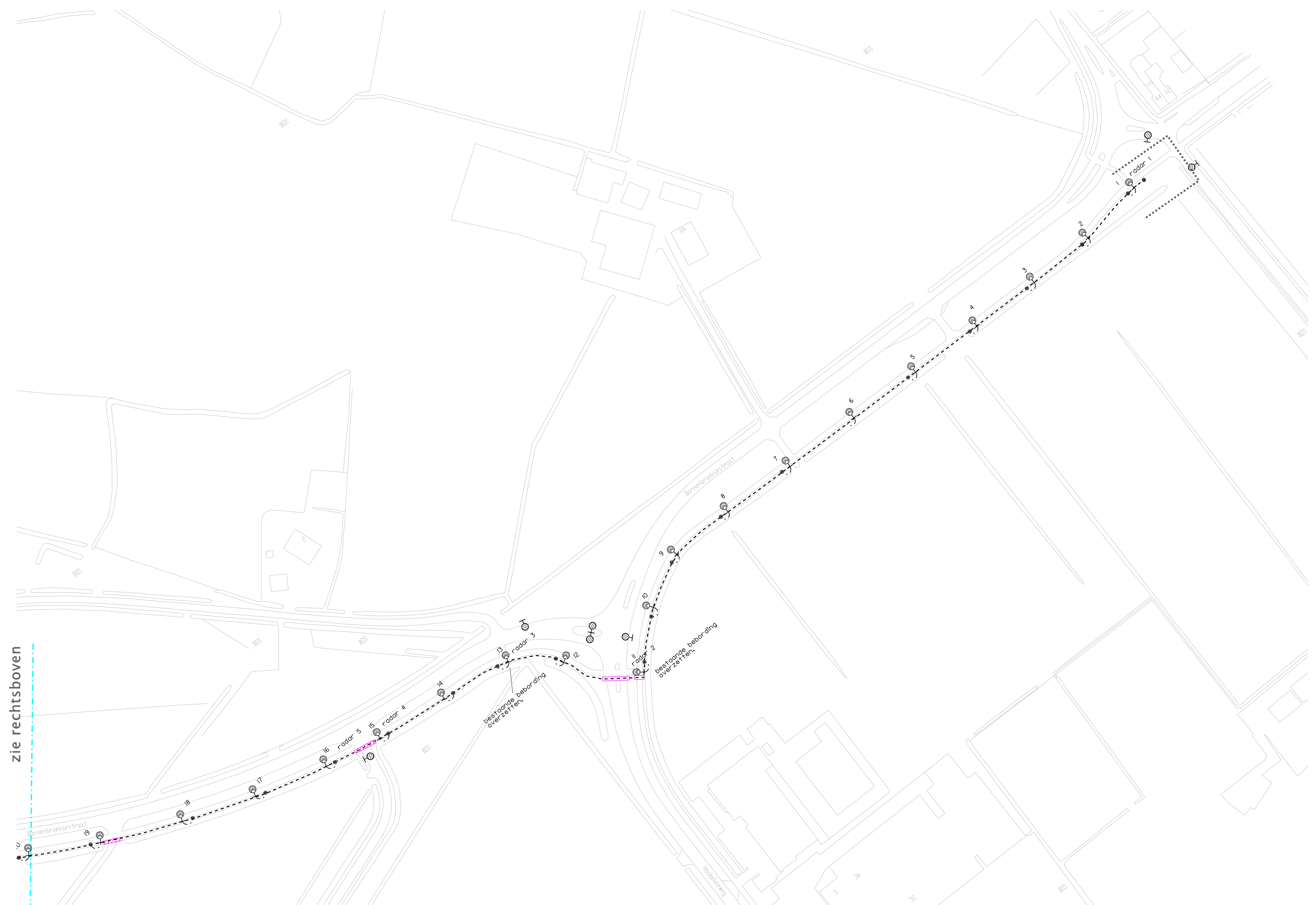
Bijlage 3: Rapportage

De volgende standaard rapportagemomenten worden onderkend:

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Management-letter	Na afronding van de interim-controle.	Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten betreffende de processen en procedures (beheersingsstructuur), beheersing specifieke subsidiestromen evenals overige van belang zijnde onderwerpen. Voortgang groeiproces invoering rechtmatigheid.	College
Verslag van bevindingen	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaggeving rekening houdend met afgesproken rapporteringstoleranties. Relatie tussen de controletolerantie ingevolge controleverordening en de feitelijke bevindingen.	Raad en afschrift gericht aan college
Accountants-verklaring	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Ons oordeel over de mate waarin de gemeenterekening een getrouw beeld geeft i.o.m. verslaggevingsvoorschriften en voldoet aan de eisen van rechtmatigheid.	Raad

Fietspad Bornerbroeksestraat**DYNAMISCH**

Object	prijs p.s. p.m.	aantal	totaal		
Mast 5 AKPH	€ 175,00	56	€ 9.800,00		
Plaatsen mast en aansluiten	€ 120,00	56	€ 6.720,00		
Led armatuur	€ 350,00	56	€ 19.600,00	prijs ntb	uitgegaan van "goedkoop" LED armatuur
Lian dimmer + faget	€ 100,00	56	€ 5.600,00	prijs ntb	
radar	€ 200,00	7	€ 1.400,00	prijs ntb	
Overzetten verkeersborden	€ 30,00	2	€ 60,00		
Graven sleuf	€ 7,00	1750	€ 12.250,00		
Leggen kabel	€ 30,00	1750	€ 52.500,00	prijs ntb	
Leggen kabel tbv masten	€ 5,00	280	€ 1.400,00		
Aftakmof	€ 110,00	56	€ 6.160,00		
Eindmof	€ 90,00	2	€ 180,00		
leggen mantelbuis 110mm	€ 8,00	10	€ 80,00		
persing	€ 50,00	20	€ 1.000,00		
Kast + besturing	€ 10.000,00	1	€ 10.000,00	prijs ntb	
Aansluiting energiebedrijf	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00	prijs ntb	
Stelpost afzetting	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00		
			€ 133.250,00	incl. aannemerskosten	€ 146.575,00



Verklaring

- Te leggen voedingskabel masten 4x16mm+4x2,5mm
- - - - - Te leggen aftakkabels masten 2 stuks 4x2,5mm
- Te maken kabelmof
- ⊙ Bestaande lichtmast handhaven
- ⊙** Bestaande lichtmast van elders plaatsen
- ⊙ Te plaatsen mast 5 AKPH Schreder Nano
- radar ⊙ Te plaatsen mast 5 AKPH Schreder Nano, met radar
- ⊞ Te plaatsen voedingskast
- ⊗ Te verwijderen lichtmast (door derden)
- ⊞ Te maken persting

Opmerking: De mastposities zijn bij benadering aangegeven. De exacte locaties dienen in overleg met de directie in het werk bepaald te worden.

C	250311	B.W.	A.K.		masten indeling gewijzigd
B	220113	B.W.	A.K.		
A	011210	B.W.	A.K.		
Wjz.	Datum	Geïkend	Getoetst	Vrijgeg.	Aard der wijziging

Stadswerken					
Opdrachtgever	Gemeente Borne	Schaal	1:1000	Formaat	A0
Beheer		Bestek		Bestek	
Project	Dynamische verlichting fietspaden te Borne	Projectnummer	402-40144	Status	Definitief
Onderdeel	Fietspad Bornebroeksestraat	Tekeningnummer	40144_OV_040-01	Datum	13-08-2010
Getekend	B. Willemsen	Versie	01		
Getoetst	A. Klink				
Vrijgegeven					



G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 15INT00382

Onderwerp	: verlichtingsplan
-----------	--------------------

Samenvatting voorstel

In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente Borne en het COA is een inspanningsverplichting voor de gemeente Borne opgenomen om de mogelijkheden te verkennen om het oude verlichtingsplan, ten tijde van de uitbreidingswensen van het COA ter plaatse van de Bornerbroeksestraat 103, alsnog te realiseren. In de raadsvergadering heeft de wethouder richting de raadsleden aangegeven om zo snel mogelijk met een voorstel te komen voor de financiering. Voorgesteld wordt om de raad te vragen om een krediet om tot een realisatie te komen.

Ontwerpbesluit

De raad voor te stellen om

1. een krediet van € 200.000 beschikbaar te stellen voor de realisatie van verlichting rondom het terrein van het AZC en het fietspad tussen Borne en het Asielzoekerscentrum.
2. De structurele kosten ad. € 21.000,- vanaf 2016 toe te voegen aan de nog op te lossen taakstelling, zijnde € 920.000,- inzake de 3e tranche bezuinigingen en te betrekken bij de integrale afweging om deze nieuwe taakstelling (€ 941.000,-) op te lossen.

Openbaar	: ja
----------	------

	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten			
wethouder Mulder			
wethouder Kotteman			
wethouder Velten			
BESLUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord d.d. 10-2-2015		
	<input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen d.d.		
Opmerkingen van college			



G E M E E N T E B O R N E

Programma	: 1. Leve Borne
Portefeuillehouder	: M.J.R. Kottevan
Opgesteld door (tel.)	: <i>DA Peter Hamming</i>
Afdeling / productgroep	: Grondgebied / Ontwikkeling
Paraaf steller	: <i>DA</i>
Paraaf manager	: <i>[Signature]</i>
Paraaf portefeuillehouder	: <i>[Signature]</i>
Paraaf secretaris	: <i>[Signature]</i>

Afstemming intern	: Projectgroep AZC
Medezeggenschap	: Nee
	: -



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente Borne en het COA is een inspanningsverplichting voor de gemeente Borne opgenomen om de mogelijkheden te verkennen om het oude verlichtingsplan, ten tijde van de uitbreidingswensen van het COA ter plaatse van de Bornerbroeksestraat 103, alsnog te realiseren. In de raadsvergadering heeft de wethouder richting de raadsleden aangegeven om zo snel mogelijk met een voorstel te komen voor de financiering.

2 Beoogd resultaat

Financiële ruimte om een aanbesteding in gang te zetten en zo op korte termijn over te kunnen gaan tot realisatie van de verlichting van het fietspad tussen Borne en het AZC en rondom het AZC.

3 Argumenten

1. *Met de realisatie wordt tegemoet gekomen aan de wensen van de raad, de omgeving en het COA;* Bewoners hebben verzocht de haalbaarheid van het eerdere verlichtingsplan opnieuw te onderzoeken. Vanuit de raad is ook gevraagd om hier mee door te pakken. Voor de omgeving is een overzichtelijk fietspad prettig maar ook voor de bewoners van het AZC die veelvuldig fietsend/wandelend gebruik maken van deze route.

2. *Hiermee wordt geïnvesteerd in de sociale en verkeerskundige veiligheid tussen Borne en het AZC, inclusief de directe omgeving van het AZC;*

Voor de omgeving is een overzichtelijk fietspad van toegevoegde waarde maar ook voor de bewoners van het AZC die veelvuldig fietsend/wandelend gebruik maken van deze route.

3. *Deze investering wordt ondersteund door een bijdrage van het COA;*

Dit is dan ook een goed moment om de raad voor te stellen om ook een bijdrage te leveren. De gemeente staat op dit moment niet alleen voor de investering. De bijdrage van het COA zal bekend in aanloop naar 17^e februari (politiek beraad). Indien voorafgaand aan de besluitvorming bekend is wat de bijdrage van het COA zal worden dan wordt dit vertaald in een gewijzigd raadsbesluit, indien dit naderhand duidelijk wordt dan wordt dit meegenomen in de Berap voor 2015.

4. *Parallel aan het in gang zetten van de aanbesteding en uiteindelijk de realisatie staan vragen uit om de subsidiemogelijkheden maximaal te onderzoeken.*

Wellicht dat op termijn een deel van de kosten op deze wijze alsnog kunnen worden gefinancierd.

4 Kanttekeningen

1. *Het voorstel is om het krediet te dekken uit de reserve beleidsontwikkeling.*

Hetgeen, zij het beperkte, invloed heeft op het weerstandsvermogen van de gemeente Borne.

2. *Er is gekozen voor een besluitvorming buiten de reguliere Begrotingsraad om.*

Hier is voor gekozen aangezien het signaal vanuit de raad alsook de omgeving was om snel tot uitvoering over te gaan. Een snelle uitvoering zorgt voor een directe baat voor het AZC en de omgeving ten aanzien van de verkeers- en sociale veiligheid. Door te wachten tot de reguliere begrotingsraad zou dit verloren gaan en daarom is er voor gekozen om de besluitvorming naar voren te halen. In het eerste omwonendenoverleg is ook nog eens door de omgeving er op aangedrongen om dit proces daar waar mogelijk te bespoedigen.

Het betreft hier een uitvoeringsaspect die het gevolg is van eerdere raadsbesluiten: het vaststellen van het bestemmingsplan en het beleid voor openbare verlichting waarin dit traject ook is opgenomen.

Bovendien is het voorstel in lijn met het eerdere besluit van de raad om hiervoor krediet vrij te maken.



G E M E E N T E B O R N E

Ook is de raad reeds, zij het kort en globaal, geïnformeerd over dit plan en bijbehorende kredietvraagstuk in het kader van de aan de raad voorgelegde bestuursovereenkomst.

3. De investering is met name ingezet naar aanleiding van de heropening van het AZC.

Het traject is in het verleden aangemerkt als 1 van de 3 trajecten in het buitengebied waar sprake is van relatief intensief gebruik om die reden is er toen ook krediet beschikbaar gesteld voor de realisatie. Toen het AZC dicht ging was er geen sprake meer van de ontsluiting/verlichting ten behoeve van grotere groepen gebruikers en om die reden is destijds niet tot uitvoering over gegaan. Met heropening is dit nu alsnog het geval. Het hergebruik is op basis van een bestuursovereenkomst voor 5 jaar. Er is dus geen zekerheid over het gebruik voor de langere termijn. Ook na een eventuele sluiting van het AZC blijft de verlichting echter haar nut behouden voor de omwonenden maar ook voor nieuwe functies die in het gebouw een plek kunnen krijgen. De locatie blijft een locatie die geschikt is voor een grote groep mensen.

4. Voor verlichting in het buitengebied geldt volgens het beleidsplan OV dat duisternis een te behouden kwaliteit is in de Groene poort.

Voor grote groepen mensen die zijn aangewezen op voorzieningen in Borne is beleidsmatig een specifieke uitzondering gemaakt voor onder andere het traject Borne-AZC, met name vanwege sociale en verkeersveiligheid. Verlichting aan de Kuipersweg past hier niet expliciet binnen. Echter het betreft hier wel een locatie waar beperkt zicht op is en om die reden een aantrekkende werking heeft. Dit is bij de gemeente en omwonenden een bekend thema en verlichting levert een bijdrage om overlast hier tegen te gaan.

5. Het subsidietraject is een tijdrovend traject met een onzekere uitkomst.

Er zijn een aantal subsidies bekend en er wordt momenteel middels een extern uitgezette subsidiescan gekeken naar verdere mogelijkheden. De subsidies die bekend zijn, daar speelt enerzijds dat de gemeente Borne een inhoudelijk afweging moet maken welke projecten de gemeente in aanmerking wil laten komen voor een subsidie aanvraag. Hierbij moet gekeken worden naar de slagingskans van een aanvraag. Vervolgens draagt de gemeente Borne onder andere het onderhavige project aan om in aanmerking te komen voor een subsidie. Deze wordt vervolgens behandeld en uiteindelijk wel/niet toegewezen. De aangetroffen subsidies betreffen relatief kleine geldstromen waarbij er gezonde 'concurrentie' is vanuit andere gemeenten en ook intern binnen de gemeente (tussen de diverse projecten). De subsidies bedragen bovendien over het algemeen een percentage van de totale benodigde investering. Al met al zal een uiteindelijke toekenning hierdoor altijd nog gaan om slechts relatief kleine subsidiebedragen.

5 Kosten, baten en dekking

Het betreft hier een stuk uitvoering die het gevolg is van eerdere raadsbesluiten, het vaststellen van het bestemmingsplan en het beleid voor openbare verlichting waarin dit traject ook is opgenomen.

Verwachting is dat de lampen na ongeveer 20 jaar aan vervanging toe zijn. Voor de lichtmasten wordt dit geschat op ongeveer 40 jaar.

Het voorstel aan de raad is om een krediet ad € 200.000 beschikbaar te stellen.

Het geactualiseerde verlichtingsplan wordt geraamd op: 150.000 euro. Een doortrekking met 5 masten tot net voorbij het AZC betekent een geschatte extra kosten voor 5 extra lichtmasten: 16.300 euro. De zeven extra lichtmasten aan de Kuipersweg betekenen een extra kostenpost van: 22.820 euro. Tevens gaat het om een globale raming, om die reden wordt nog eens ca. 5 % marge aangehouden. Hiermee



G E M E E N T E B O R N E

wordt voorkomen dat de raad voor een kleinschalige overschrijding nogmaals moet worden geconsulteerd. Hiermee wordt afgerond gevraagd om een krediet ad € 200.000.

De structurele kosten, waarbij naast de kapitaallasten ook gedacht moeten worden aan onderhoud, bedragen € 21.000,- (€ 18.000 kapitaallasten en € 3.000,- onderhoud). Deze structurele kosten worden afgeschreven een jaar na de invoering, dus vanaf 2016. Hierdoor zijn er vanaf 2016 structurele lasten ad bedragen € 21.000.

6 Personeel en organisatie

Na besluitvorming door de raad zal een projectleider voor de uitvoering van het verlichtingsplan worden aangewezen om zo snel mogelijk te komen tot aanbesteding/realisatie.

7 Vervolg na besluitvorming college

Voorstel voorleggen aan de raad op 17 februari 2015 politiek beraad/open podium en uiteindelijk voor besluitvorming op 03-3-2015.

8 Communicatie

Terugkoppeling intern via de projectgroep AZC en extern via het reguliere omwonenden/omgevingsoverleg.

9 Bijlage(n)

Bestek dynamische verlichting fietspad (2010);
Raadvoorstel;
Raadsbesluit.



G E M E E N T E B O R N E

Bijlage: Concept begrotingswijziging

Onderwerp:
Begrotingsjaar:
Datum raadsbesluit:
Geloetst op BTW:

Verlichtingsplan omgeving AZC
2015

KP/Order	Kostensoort	I/S	Omschrijving	2015	2016	2017	2018
Begrotingswijziging na raadsbesluit:							
K.....	4333001	I	Krediet Verlichtingsplan omgeving AZC	200.000	0	0	0
Opnemen in de voorcalculaties begroting 2016-2019:							
5000000	4230000	S	Afschrijving Verlichtingsplan omgeving AZC		10.000	10.000	10.000
5000000	4210001	S	Rente Verlichtingsplan omgeving AZC		8.000	8.000	8.000
5000000	8610000	S	Kapitaallasten Verlichtingsplan omgeving AZC		-18.000	-18.000	-18.000
6210030	4610000	S	Kapitaallasten Verlichtingsplan omgeving AZC		18.000	18.000	18.000
6210030	4343024	S	Onderhoud verlichting omgeving AZC		3.000	3.000	3.000
Totaal baten en lasten					21.000	21.000	21.000



G E M E E N T E B O R N E

Raadsbesluit

Nummer
15INT00306

de raad van de gemeente Borne;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 10-2-2015;

besluit:

- een krediet van € 200.000 beschikbaar te stellen voor de realisatie van verlichting rondom het terrein van het AZC en het fietspad tussen Borne en het Asielzoekerscentrum;
- de structurele kosten ad. € 21.000,- vanaf 2016 toe te voegen aan de nog op te lossen taakstelling, zijnde € 920.000,- inzake de 3e tranche bezuinigingen en te betrekken bij de integrale afweging om deze nieuwe taakstelling (€ 941.000,-) op te lossen.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3-3-2015.

De voorzitter,

De griffier,

Communicatie AZC Azelo

a) Doel

Samen met alle betrokken actoren, belanghebbenden een bijdrage leveren aan een optimaal functioneren van het asielzoekerscentrum door de ad hoc en de meer structurele communicatie goed te borgen.

b) Communicatiedoelgroepen van gemeente Borne

Intern

Stuurgroep
Projectgroep
College
Gemeenteraad
Medewerkers

Extern

COA? Ambtelijk/bestuurlijk?
Buurtschap Groot Azelo
Direct omwonenden
Bewoners Borne
Gemeente Almelo
Gemeente Hof van Twente

c) Strategie

De communicatie is op tijd en op maat
De communicatie is afgestemd op de verschillende doelgroepen
De communicatie wordt geëvalueerd

Middelen

Doelgroep	Middel
Direct omwonenden	Website Borne + FAQ en website COA Azelo/onwonendenoverleg, brieven/e-mail. direct contact locatiemanager en/of ambtenaren gemeente Borne
Buurtschap Groot Azelo	Zie boven (evt gebruik website/email buurtschap)
Bewoners gemeente Borne	Website gemeente/FAQ, website coa/ Media
Media	Website/FAQ, persberichten
Aangrenzende gemeenten Almelo en Hof van Twente	Website/FAQ, ambtelijk informeren; Media
Betrokkenen intern COA en gemeente (ambtelijk overleg Borne-COA)	Coa schuift aan bij de gemeentelijke projectgroep vergaderingen jan/febr. /mrt.
Medewerkers gem Borne	Intranet Borne
Medewerkers COA	Telefoon, email
Coa bestuur, contact loopt rechtstreeks via portefeuillehouder	
Coa ambtelijk: locatiemanager en manager huisvesting loopt via projectleider AZC van de gemeente Borne	

Website

Op de website van de gemeente Borne is een pagina met meest gestelde vragen beschikbaar. Op deze pagina is ook contact informatie (rechtstreekse telefoonnummers o.a.) en een link naar de COA-website opgenomen en een verzameling van nieuws-/persberichten.

Op nader te bepalen informatiemomenten wordt een bericht op internet geplaatst. Dit kan incidenteel zijn of bijvoorbeeld een verslag van het omwonendenoverleg, of een interessant verhaal vanuit het AZC (denk aan activiteiten, bewonersverhalen etc.).

Omwonendenoverleg

In het omwonendenoverleg worden diverse onderwerpen besproken. Bewoners kunnen vooraf vragen en opmerkingen aanleveren. Het buurtschap Groot Azelo draagt zorg voor de communicatie naar de achterban. De gemeente Borne plaatst een bericht op internet als er bijzonderheden uit het overleg naar voren komen. Dit laatste vind ik wat lastig te bepalen. En waar plaatsen we dat dan? Ik vind het goed maar heb nog wat praktische/uitvoeringsvragen hierbij.

Ad HOC?

Bovenstaande zijn de gestructureerde deel.

Maar moet hier ook niet een stuk Ad Hoc communicatie bij? Als er iets ergs is/ een incident /calamiteit. Wie belt wie? Wie heeft er dienst, hoe kan er bestuurlijk worden geschakeld? Wie van het CoA benaderen ambtelijk/bestuurlijk? Welke nummers. En wie springt er bij vanuit communicatie en bestuur en strategie?

Nicole/Evagraag hier invulling aan geven.

Bij bijzonderheden op de locatie zal het COA de buurt zoveel mogelijk informeren. Bijvoorbeeld na een grotere calamiteit (inzet politie e.d.), oefeningen van de brandweer of het organiseren van mogelijk overlastgevende activiteiten.



G E M E E N T E B O R N E

Raadsvoorstel

raadsvergadering
3-3-2015

agendapunt

nummer
15INT00318

onderwerp
verlichtingsplan

Aan de gemeenteraad.

Samenvatting voorstel

In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente Borne en het COA is een inspanningsverplichting voor de gemeente Borne opgenomen om de mogelijkheden te verkennen om het oude verlichtingsplan, ten tijde van de uitbreidingswensen van het COA ter plaatse van de Bornerbroeksestraat 103, alsnog te realiseren. In de raadsvergadering heeft de wethouder richting de raadsleden aangegeven om zo snel mogelijk met een voorstel te komen voor de financiering. Voorgesteld wordt om de raad te vragen om een krediet om tot een realisatie te komen.

1 Inleiding

In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente Borne en het COA is een inspanningsverplichting voor de gemeente Borne opgenomen om de mogelijkheden te verkennen om het oude verlichtingsplan, ten tijde van de uitbreidingswensen van het COA ter plaatse van de Bornerbroeksestraat 103, alsnog te realiseren. In de raadsvergadering heeft de wethouder richting de raadsleden aangegeven om zo snel mogelijk met een voorstel te komen voor de financiering.

2 Beoogd resultaat

Financiële ruimte om een aanbesteding in gang te zetten en zo op korte termijn over te kunnen gaan tot realisatie van de verlichting van het fietspad tussen Borne en het AZC en rondom het AZC.

3 Argumenten

1. *Met de realisatie wordt tegemoet gekomen aan de wensen van de raad, de omgeving en het COA;* Bewoners hebben verzocht de haalbaarheid van het eerdere verlichtingsplan opnieuw te onderzoeken. Vanuit de raad is ook gevraagd om hier mee door te pakken. Voor de omgeving is een overzichtelijk fietspad prettig maar ook voor de bewoners van het AZC die veelvuldig fietsend/wandelend gebruik maken van deze route.



G E M E E N T E B O R N E

2. Hiermee wordt geïnvesteerd in de sociale en verkeerskundige veiligheid tussen Borne en het AZC, inclusief de directe omgeving van het AZC;

Voor de omgeving is een overzichtelijk fietspad van toegevoegde waarde maar ook voor de bewoners van het AZC die veelvuldig fietsend/wandelend gebruik maken van deze route.

3. Deze investering wordt ondersteund door een bijdrage van het COA;

Dit is dan ook een goed moment om de raad voor te stellen om ook een bijdrage te leveren. De gemeente staat op dit moment niet alleen voor de investering. De bijdrage van het COA zal bekend in aanloop naar 17^e februari (politiek beraad). Indien voorafgaand aan de besluitvorming bekend is wat de bijdrage van het COA zal worden dan wordt dit vertaald in een gewijzigd raadsbesluit, indien dit naderhand duidelijk wordt dan wordt dit meegenomen in de Berap voor 2015.

4. Parallel aan het in gang zetten van de aanbesteding en uiteindelijk de realisatie staan vragen uit om de subsidiemogelijkheden maximaal te onderzoeken.

Wellicht dat op termijn een deel van de kosten op deze wijze alsnog kunnen worden gefinancierd.

4 Kanttekeningen

1. Het voorstel is om het krediet te dekken uit de reserve beleidsontwikkeling.

Hetgeen, zij het beperkte, invloed heeft op het weerstandsvermogen van de gemeente Borne.

2. Er is gekozen voor een besluitvorming buiten de reguliere Begrotingsraad om.

Hier is voor gekozen aangezien het signaal vanuit de raad alsook de omgeving was om snel tot uitvoering over te gaan. Een snelle uitvoering zorgt voor een directe baat voor het AZC en de omgeving ten aanzien van de verkeers- en sociale veiligheid. Door te wachten tot de reguliere begrotingsraad zou dit verloren gaan en daarom is er voor gekozen om de besluitvorming naar voren te halen. In het eerste omwonendenoverleg is ook nog eens door de omgeving er op aangedrongen om dit proces daar waar mogelijk te bespoedigen.

Het betreft hier een uitvoeringsaspect die het gevolg is van eerdere raadsbesluiten: het vaststellen van het bestemmingsplan en het beleid voor openbare verlichting waarin dit traject ook is opgenomen.

Bovendien is het voorstel in lijn met het eerdere besluit van de raad om hiervoor krediet vrij te maken.

Ook is de raad reeds, zij het kort en globaal, geïnformeerd over dit plan en bijbehorende kredietvraagstuk in het kader van de aan de raad voorgelegde bestuursovereenkomst.

3. De investering is met name ingezet naar aanleiding van de heropening van het AZC.

Het traject is in het verleden aangemerkt als 1 van de 3 trajecten in het buitengebied waar sprake is van relatief intensief gebruik om die reden is er toen ook krediet beschikbaar gesteld voor de realisatie. Toen het AZC dicht ging was er geen sprake meer van de ontsluiting/verlichting ten behoeve van grotere groepen gebruikers en om die reden is destijds niet tot uitvoering over gegaan. Met heropening is dit nu alsnog het geval. Het hergebruik is op basis van een bestuursovereenkomst voor 5 jaar. Er is dus geen zekerheid over het gebruik voor de langere termijn. Ook na een eventuele sluiting van het AZC blijft de verlichting echter haar nut behouden voor de omwonenden maar ook voor nieuwe functies die in het gebouw een plek kunnen krijgen. De locatie blijft een locatie die geschikt is voor een grote groep mensen.

4. Voor verlichting in het buitengebied geldt volgens het beleidsplan OV dat duisternis een te behouden kwaliteit is in de Groene poort.



G E M E E N T E B O R N E

Voor grote groepen mensen die zijn aangewezen op voorzieningen in Borne is beleidsmatig een specifieke uitzondering gemaakt voor onder andere het traject Borne-AZC, met name vanwege sociale en verkeersveiligheid. Verlichting aan de Kuipersweg past hier niet expliciet binnen. Echter het betreft hier wel een locatie waar beperkt zicht op is en om die reden een aantrekkende werking heeft. Dit is bij de gemeente en omwonenden een bekend thema en verlichting levert een bijdrage om overlast hier tegen te gaan.

5. Het subsidietraject is een tijdrovend traject met een onzekere uitkomst.

Er zijn een aantal subsidies bekend en er wordt momenteel middels een extern uitgezette subsidiescan gekeken naar verdere mogelijkheden. De subsidies die bekend zijn, daar speelt enerzijds dat de gemeente Borne een inhoudelijk afweging moet maken welke projecten de gemeente in aanmerking wil laten komen voor een subsidie aanvraag. Hierbij moet gekeken worden naar de slagingskans van een aanvraag. Vervolgens draagt de gemeente Borne onder andere het onderhavige project aan om in aanmerking te komen voor een subsidie. Deze wordt vervolgens behandeld en uiteindelijk wel/niet toegewezen. De aangetroffen subsidies betroffen relatief kleine geldstromen waarbij er gezonde 'concurrentie' is vanuit andere gemeenten en ook intern binnen de gemeente (tussen de diverse projecten). De subsidies bedragen bovendien over het algemeen een percentage van de totale benodigde investering. Al met al zal een uiteindelijke toekenning hierdoor altijd nog gaan om slechts relatief kleine subsidiebedragen.

5 Kosten, baten en dekking

Het betreft hier een stuk uitvoering die het gevolg is van eerdere raadsbesluiten, het vaststellen van het bestemmingsplan en het beleid voor openbare verlichting waarin dit traject ook is opgenomen. Verwachting is dat de lampen na ongeveer 20 jaar aan vervanging toe zijn. Voor de lichtmasten wordt dit geschat op ongeveer 40 jaar.

Het voorstel aan de raad is om een krediet ad € 200.000 beschikbaar te stellen.

Het geactualiseerde verlichtingsplan wordt geraamd op: 150.000 euro. Een doortrekking met 5 masten tot net voorbij het AZC betekent een geschatte extra kosten voor 5 extra lichtmasten: 16.300 euro. De zeven extra lichtmasten aan de Kuipersweg betekenen een extra kostenpost van: 22.820 euro. Tevens gaat het om een globale raming, om die reden wordt 5% marge aangehouden. Hiermee wordt voorkomen dat de raad voor een kleinschalige overschrijding nogmaals moet worden geconsulteerd. Hiermee wordt afgerond gevraagd om een krediet ad € 200.000.

De structurele kosten, waarbij naast de kapitaallasten ook gedacht moeten worden aan onderhoud, bedragen € 21.000,- (€ 18.000 kapitaallasten en € 3.000,- onderhoud). Deze structurele kosten worden afgeschreven een jaar na de invoering, dus vanaf 2016. Hierdoor zijn er vanaf 2016 structurele lasten ad bedragen € 21.000.

6 Vervolg na besluitvorming

Na besluitvorming zal een projectleider voor de uitvoering van het verlichtingsplan worden aangewezen om zo snel mogelijk te komen tot aanbesteding/realisatie.

Voorstel

Aan de raad wordt voorgesteld om:



G E M E E N T E B O R N E

1. een krediet van € 200.000 beschikbaar te stellen voor de realisatie van verlichting rondom het terrein van het AZC en het fietspad tussen Borne en het Asielzoekerscentrum;
2. De structurele kosten ad. € 21.000,- vanaf 2016 toe te voegen aan de nog op te lossen taakstelling, zijnde € 920.000,- inzake de 3e tranche bezuinigingen en te betrekken bij de integrale afweging om deze nieuwe taakstelling (€ 941.000,-) op te lossen.

Borne, 10-2-2015

Burgemeester en wethouders van de gemeente Borne,
de secretaris,

G.J. Rozendom

de burgemeester,

mr. drs. R.G. Welten

Communicatie AZC Azelo

a) Doel

Samen met alle betrokken actoren, belanghebbenden een bijdrage leveren aan een optimaal functioneren van het asielzoekerscentrum door de ad hoc en de meer structurele communicatie goed te borgen.

b) Communicatiedoelgroepen van gemeente Borne

Intern

Stuurgroep
Projectgroep
College
Gemeenteraad
Medewerkers

Extern

COA Ambtelijk/bestuurlijk
Buurtschap Groot Azelo
Direct omwonenden
Bewoners Borne
Gemeente Almelo
Gemeente Hof van Twente

c) Strategie

De communicatie is op tijd en op maat

De communicatie is afgestemd op de verschillende doelgroepen

De communicatie wordt geëvalueerd

Middelen Doelgroep	Middel
Direct omwonenden	Website Borne + FAQ en website COA /GB Azelo/onwonendenoverleg, brieven/e-mail. direct contact locatiemanager en/of ambtenaren gemeente Borne
Buurtschap Groot Azelo	Zie boven (evt gebruik website/email buurtschap
Bewoners gemeente Borne	Website gemeente/FAQ, website coa/ Media
Media	Website/FAQ, persberichten
Aangrenzende gemeenten Almelo en Hof van Twente	Website/FAQ, ambtelijk informeren; Media
Betrokkenen intern COA en gemeente (ambtelijk overleg Borne-COA)	Coa schuift aan bij de gemeentelijke projectgroep vergaderingen jan/febr. /mrt.
Medewerkers gem Borne	Intranet Borne
Medewerkers COA	Telefoon, email
Coa bestuur, contact loopt rechtstreeks via portefeuillehouder	
Coa ambtelijk: locatiemanager en manager huisvesting loopt via projectleider AZC van de gemeente Borne	

Website

Op de website van de gemeente Borne is een pagina met meest gestelde vragen beschikbaar. Op deze pagina is ook contact informatie (rechtstreekse telefoonnummers o.a.) en een link naar de COA-website opgenomen en een verzameling van nieuws-/persberichten.

Op nader te bepalen informatiemomenten wordt een bericht op internet geplaatst. Dit kan incidenteel zijn of bijvoorbeeld een verslag van het omwonendenoverleg, of een interessant verhaal vanuit het AZC (denk aan activiteiten, bewonersverhalen etc.).

Omwonendenoverleg

In het omwonendenoverleg worden diverse onderwerpen besproken. Bewoners kunnen vooraf vragen en opmerkingen aanleveren. Het buurtschap Groot Azelo draagt zorg voor de communicatie naar de achterban. De gemeente Borne plaatst een bericht op internet als er bijzonderheden uit het overleg naar voren komen en wordt geconstateerd dat dit een toegevoegde waarde heeft.

Ad hoc

Bovenstaande zijn de gestructureerde delen. Voor de meer ad hoc communicatie wordt verwezen naar het leefbaarheidsplan.

Bij bijzonderheden op de locatie zal het COA de buurt zoveel mogelijk informeren. Bijvoorbeeld na een grotere calamiteit (inzet politie e.d.), oefeningen van de brandweer of het organiseren van mogelijk overlast gevende activiteiten.



G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 14int04212

Onderwerp	:	Vaststellen organisatieplan en begroting Organisatie voor Zorg en Jeugd (OZJT) 2015
------------------	---	---

Samenvatting voorstel

Gemeenten worden vanaf 2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp en voor een groot aantal uit de AWBZ gedecentraliseerde taken. Het Rijk heeft bepaald dat gemeenten voor de gedwongen jeugdzorgtaken moeten samenwerken. De 14 samenwerkende gemeenten in Twente (Samen14) hebben onderzocht welke bestuurlijke vorm voor de gezamenlijke uitvoering van jeugdhulptaken en taken rond maatschappelijke ondersteuning voor Twente passend kan zijn. Daarbij is besloten onder de gemeenschappelijke regeling Regio Twente een nieuwe organisatie, met als naam Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT), op te richten onder de bestuurlijke aansturing van een nieuw in te stellen bestuurscommissie. De kwartiermaker voor het OZJT heeft opdracht gekregen om een plan uit te werken voor de inrichting en de taken van het OZJT. Gevraagd wordt in te stemmen met dit organisatieplan OZJT met kostenbegroting. Inzet is een kleine slagvaardige en efficiënte organisatie. Tevens wordt hiermee de Twentse samenwerking Samen14 verlengd tot de evaluatie in 2017.

Ontwerpbesluit

1. Instemmen met het organisatieplan OZJT en de begroting 2015, hetgeen betekent dat - rekening houdend met de door de gemeenten neergelegde taken bij Regio Twente - de OZJT een kleine flexibele organisatie wordt, die:

- a. uitvoering geeft aan de in de Regeling Regio Twente met betrekking tot jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning opgenomen bevoegdheden;
- b. samenwerking in het sociaal domein met name rond de jeugdhulp en Wmo faciliteert ten behoeve van de lokale uitvoering;
- c. de Bestuurscommissie OZJT faciliteert;
- d. inkoop/prestatie management uitvoert ten behoeve van de verplichte taken jeugdhulp conform het governance-besluit en daarnaast voor het jaar 2015 contractmanagement en contractbeheer voor alle overige nu gerealiseerde inkoop ten behoeve van de Wmo en jeugdhulp;
- e. de monitoring & reflectie in samenwerking met het Kennispunt Twente organiseert;
- f. het accounthouderschap van (het gesubsidieerde) Veilig Thuis Twente levert;
- g. de meerwaarde geeft dat de taken met name uitgevoerd worden door medewerkers uit de 14 Twentse gemeenten (Samen14).

2. Instemmen met:

- a. het voortzetten van de vrijwillige samenwerking Samen14 voor twee jaar (tot evaluatie 2017) om de taakstelling van OZJT mogelijk te maken en als gemeenten efficiency en kwaliteitswinst te boeken;
- b. het als gemeente hiervoor beschikbaar stellen van voldoende ambtelijke capaciteit;
- c. het evalueren van de samenwerking Samen14 gelijktijdig met de evaluatie van OZJT in 2017, en bij die evaluatie ook in te gaan op de verbinding met de jeugdgezondheidszorg.

3. De voor beide onderdelen (OZJT en Samen14) begrote kosten op te laten nemen in de begroting van Regio Twente en op basis van inwoneraantal te laten betalen door gemeenten.

4. De kwartiermaker/Samen14 opdracht te geven het organisatieplan te implementeren.

5. De stukken ter informatie aan de raad te sturen.



G E M E E N T E B O R N E

Openbaar	:	nee Het besluit is openbaar na besluitvorming in alle 14 Twentse colleges
-----------------	---	--

	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten			
wethouder Mulder			
wethouder Kotteman			
wethouder Velten			
BESLUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord d.d. 11-11-2014	<input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen d.d.	
Opmerkingen van college	:		



G E M E E N T E B O R N E

Programma	: 1. Meedoen in Borne
Portefeuillehouder	: M.J. Velten
Opgesteld door (tel.)	: Riet Siegerink, telf 709
Afdeling / productgroep	: Inwoners / welzijn en educatie
Paraaf steller	:
Paraaf manager	:
Paraaf portefeuillehouder	:
Paraaf secretaris	:

Afstemming intern	: met Andrea Robijn (financiën)
Medezeggenschap	: Nee
	-



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

De gemeenteraad heeft op 11 maart 2014 besloten dat er voor de uitvoering van jeugdhulptaken en maatschappelijke ondersteuning (Wmo/AWBZ) een nieuwe organisatie voor de Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT) met een eigen (nieuwe) bestuurscommissie zal worden ingericht, onder de gemeenschappelijke regeling Regio Twente.

Alle Twentse gemeenten hebben besloten daarvoor de Regeling Regio Twente te wijzigen en een bestuurscommissie in te stellen. Dit wordt geformaliseerd in de Regioraad van 12 november a.s.

Ter voorbereiding op de formele vorming van de OZJT is de aangestelde kwartiermaker aan de slag gegaan met de verdere uitwerking van de inrichting van de OZJT conform de kaders van het raadsbesluit positionering regionale jeugdhulptaken (11 maart 2014).

Het voorliggende Organisatieplan Zorg en Jeugdhulp Twente en de bijbehorende begroting is hiervan het resultaat. De kwartiermaker kan na instemming van de 14 Twentse colleges het organisatieplan verder implementeren. De stukken worden ter informatie aan de raad gestuurd.

2 Beoogd resultaat

Met het instemmen van het organisatieplan en de begroting wordt in essentie besloten dat de OZJT per 1 januari 2015 een kleine, flexibele organisatie wordt die:

- uitvoering geeft aan de in de Regeling Regio Twente met betrekking tot jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning opgenomen bevoegdheden;
- samenwerking faciliteert in het sociaal domein met name rond de jeugdhulp en Wmo ten behoeve van de lokale uitvoering;
- de bestuurscommissie OZJT faciliteert;
- inkoop/prestatiemanagement uitvoert ten behoeve van de verplichte taken jeugdhulp conform het governance-besluit en daarnaast voor het jaar 2015 contractmanagement en contractbeheer voor alle overige nu gerealiseerde inkoop ten behoeve van de Wmo en jeugdhulp;
- de monitoring & reflectie in samenwerking met het Kennispunt Twente organiseert;
- het accounthouderschap van (het gesubsidieerde) Veilig Thuis Twente levert;
- de meerwaarde geeft dat de taken met name uitgevoerd worden door medewerkers uit de 14 Twentse gemeenten (Samen14).

De voortzetting van de vrijwillige samenwerking Samen14 maakt de taakstelling van het OZJT en het boeken van efficiency en kwaliteitswinst mogelijk.

3 Argumenten

1.1 Het organisatieplan koerst naar een kleine en flexibele OZJT.

Het OZJT zal een lichte organisatie worden met zo min mogelijk personele capaciteit. Onder meer doordat een aantal inhoudelijke taken buiten de organisatie wordt weggezet. Het OZJT is opdrachtgever en coördinator van deze opdrachten. Aangesloten wordt bij de kaders die door de raad gesteld zijn rond positionering van jeugdhulp in Twente en de besluitvorming rond de taken die in de Regeling Regio Twente opgenomen worden.

Dit is nu meer specifiek ingevuld door de regie/het accounthouderschap richting Veilig Thuis Twente (zie apart collegevoorstel hierover) neer te zetten en gebruik te gaan maken van het Kennispunt Twente.



G E M E E N T E B O R N E

Inkoop/prestatie management en (met name strategisch) contractmanagement is eveneens opgenomen om samen ervaring op te doen in de nieuwe markten met de nieuwe partners, zorg te dragen voor coördinatie/afstemming in nauwe afstemming met gemeenten en aldus gegevens/input te verzamelen voor de vervolcontractering. Zie voor een nadere toelichting het plan.

2.1 Het OZJT vormt een organisatie naast en met het samenwerkingsverband Samen14.

Hiermee is het een flexibel instrument naast Samen14. De afgesproken geformaliseerde samenwerking binnen de regio (het OZJT) wordt zo verbonden met een bredere vrijwillige samenwerking met gemeenten aan zet, dat volop in actie is om de gestelde doelen te halen, kennis te delen, kwaliteit te verhogen en kwetsbaarheid te verminderen. Uiteraard zullen alle gemeenten hiervoor ambtelijke inzet moeten leveren, hetgeen moet worden toegezegd. De afgelopen tijd heeft de samenwerking zich bewezen en opbrengsten gegenereerd, die alleen niet of slechts tegen hoge kosten haalbaar zouden zijn geweest. De inzet zal in afstemming tussen Samen14 en het managersoverleg van de 14 samenwerkende gemeenten nader worden gespecificeerd, zodat deze ook tussen gemeenten voldoende in balans wordt gebracht.

Samen14 is drager van een kleine lichte OZJT-organisatie. Dit laatste maakt een ontwikkelmodel mogelijk en geeft ruimte om bij de evaluatie in 2017 te kijken naar de positionering mede in relatie tot de jeugdgezondheidszorg.

3.1 Begroting

De begroting is met de kennis van nu opgesteld en geldt voor 2015. Via de Bestuurscommissie OZJT zal deze worden gemonitord.

4 Kanttekeningen

1.1 OZJT is klein, maar dan ook kwetsbaar

Een kleine organisatie betekent dat bij uitval de continuïteit mogelijk in het geding komt. Met een evaluatie na 2 jaar dient aandacht te zijn voor voldoende kwaliteit, stabiliteit en continuïteit.

1.2 OZJT moet wel de tijd en de kans krijgen zich te kunnen ontwikkelen.

Er is tijd nodig om het OZJT tot ontwikkeling te brengen en de regionale taken stevig neer te zetten in aansluiting met de lokale situaties rond kinderen en gezinnen, die ondersteuning nodig hebben. Dit proces moet een kans hebben in de overgangsjaren, zodat in 2017 zuiver kan worden geëvalueerd op de meerwaarde dan wel het ontbreken daarvan. Dit geldt niet alleen voor de organisatie OZJT, maar ook voor het bestuurlijk functioneren.

2.1 Ambtelijke inzet voor Samen14 staat soms onder druk

Er is sterke afhankelijkheid van voldoende ambtelijke capaciteit, maar zeker ook kwaliteit uit alle Twentse gemeenten. Wetende dat gemeenten ook lokale prioriteiten moeten stellen en krimpen in formatie en dat in- en uitvoeringsbudgetten eindig respectievelijk (te) beperkt zijn, kan er niet altijd worden geleverd. Dit is een risico.

5 Wat betekent dit voor Borne

Wanneer alle 14 Twentse gemeenten met dit voorstel instemmen is de OZJT per 1 januari 2015 operationeel. De gezamenlijke Twentse beschikbaarheid past in de visie die de gemeente als lokale overheid voor ogen heeft: namelijk ondersteunen en zorgen in samenwerking met anderen.



G E M E E N T E B O R N E

6 Kosten, baten en dekking

In het organisatieplan staat een begroting voor 2015. De begroting omvat een totaalbedrag van € 1.363.000,00. Het bedrag wordt verdeeld over de 14 gemeenten op basis van het inwoneraantal. Voor de gemeente Borne komt de bijdrage op 47.611,-. Deze kosten kunnen structureel ten laste worden gebracht van het budget Centrum voor Jeugd en Gezin.

7 Personeel en organisatie

De 14 Twentse gemeenten moeten ieder ambtelijke capaciteit beschikbaar stellen. De ambtelijke inzet zal in afstemming tussen Samen14 en het managersoverleg van de 14 samenwerkende gemeenten nader worden gespecificeerd, zodat deze tussen de gemeenten voldoende in balans wordt gebracht.

7 Vervolg na besluitvorming college

Het organisatieplan beschrijft de richting waarop de OZJT zal worden ingericht. Na goedkeuring wordt gestart met de implementatie om ook tijdig operationeel te zijn. Er zijn nog uitwerkingsvraagstukken zoals rond de inrichting van de bestuurscommissie en het vormgeven van (strategisch) contractbeheer. Hierbij zal erop gelet worden dat de continuïteit van processen, kennis en ervaring zoveel mogelijk geborgd blijft.

Als het OZJT organisatorisch is geborgd en de samenwerking Samen14 is herbevestigd, kan ook de ambtelijke continuïteit worden geborgd dan wel aangesteld. Voorgesteld wordt om binnen de kaders en begroting van het plan OZJT de detachering van het huidige personeel op de diverse functies per 2015 tijdelijk mogelijk te maken en deze overgang uiterlijk een half jaar 2015 te continueren. Dit zal zijn tot de formele start (benoeming / detachering) in de in het OZJT-plan genoemde functies. Op die manier kan een zorgvuldige werving en selectie worden vormgegeven zonder het risico te lopen op 'leegloop' van de OZJT/Samen14-organisatie per 1 januari aanstaande. Uiteraard moeten de gemeenten van waaruit nu het personeel gedetacheerd is hier ook mee instemmen

Voor Samen14 zal ten behoeve van 2015 wederom een agenda worden opgesteld, zodat helder wordt welke opbrengsten worden verwacht. De bestuurlijke en ambtelijke overleggen OZJT en Samen14 zullen uit praktisch oogpunt wederom geclusterd worden.

U hebt de raad toegezegd dat u de raad informeert over de voortgang van OZJT/Samen14, zodat ook de raad zijn verantwoordelijkheden (m.n. controlerende rol) waar kan maken.

8 Communicatie

openbaar

9 Bijlage(n)

Bijlage 1	Brief aan de raad
Bijlage 2	Organisatieplan Zorg en Jeugdhulp Twente
Bijlage 3	Begroting – verdeling gemeenten



14 bij 03505

Organisatieplan

Zorg en Jeugdhulp Twente

24 oktober 2014

Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. De opdracht aan de kwartiermaker	5
2.1 Doel	
2.2 Uitgangspunten	
3. Vooruitkijkend naar 2017, waar willen we zijn?	6
3.1 Wmo; vooruitblik transformatie	
3.2 Jeugdzorg; vooruitblik transformatie	
3.3 Kanttekeningen	
3.4 Externe ontwikkelingen	
4. Opzet OZJT	11
4.1 Inkoop en innovatie	
4.2 Monitoring en reflectie	
4.3 Veilig thuis (AMHK), crisis en advies en consultatiefunctie	
4.4 Back-office	
5. Bestuurscommissie	13
6. Samen14	14
Werkwijze tot nu toe en ambitie	
7. Organisatieplan OZJT – Samen14	15
7.1 Organisatieplan OZJT	
7.2 Organisatieplan Samen14	
7.3 Begroting	
7.4 Implementatie	
Bijlagen	
1. Organigram	
2. Contractmanagement binnen OZJT/Samen 14	

Voorwoord

De opgave voor de kwartiermaker was het vormgeven van een organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT). Achter die opgave zit een aantal discussies en dilemma's en zeker ook mijn eigen mening en drive.

De omvang

In de afgelopen maanden heb ik veel geleerd over samenwerking in Twente. Het is mijn persoonlijke overtuiging dat de samenwerking waar het hier over gaat alleen toekomstbestendig is als je het samen blijft doen. Richt dus geen organisatie op die alles voor de gemeenten doet. Maar juist: richt een organisatie op die zo smal is dat je de inzet van gemeenten nodig hebt om te komen tot de gewenste resultaten. Hiermee hangt overigens ook samen de opdracht om OZJT over twee jaar te evalueren en te bepalen waar deze taak thuishoort in de regio-organisatie. Dat betekent in mijn beleving nu niet iets bouwen, waar je over twee jaar spijt van zou kunnen hebben. Dat betekent nu iets bouwen wat je over twee jaar ook gemakkelijk naar een andere plek kunt schuiven.


Transformatie

Wat we in de afgelopen maanden gedaan hebben is ervoor zorgen dat we transitieproof zijn. En daarbij hebben we op onderdelen al stappen gezet in transformatie (bijvoorbeeld in de maatwerkvoorzieningen Wmo/jeugdzorg, bijvoorbeeld in het afschaffen van trajectfinanciering in de jeugdzorg). De zo wenselijke transformatie ligt deels lokaal, waarbij we van elkaar kunnen leren. De transformatie ligt ook deels regionaal, omdat we verplicht moeten samenwerken op taken. Die taken hebben ook weer een nauwe verbinding met de lokale uitvoering. Dat betekent dat in de transformatie-opgave lastig een onderscheid kunnen maken in lokaal en regionaal. We hebben elkaar nodig op alle onderdelen.

Is het nou OZJT of Samen14?

Een vraag waar ik zelf nogal mee worstel. Dat komt omdat mijn opdracht is om OZJT vorm te geven. Echter, naar mijn mening is er geen OZJT zonder Samen14. Wellicht ben ik wel de enige die worstelt met deze vraag, omdat de samenwerking en de oprichting van OZJT vanuit de 14 gemeenten een samenhangende opgave is. In dit organisatieplan probeer ik een onderscheid aan te brengen tussen Samen14 en OZJT, vanuit de opdracht die ik heb. Vaak is dat onderscheid in mijn beleving gekunsteld, juist omdat we in de samenwerking dat onderscheid niet (scherp) maken. Wellicht is voor de lezer daarmee de opbouw van dit organisatieplan wat vreemd. Geredeneerd vanuit de opdracht die ik als kwartiermaker heb, vind ik echter dat ik dat onderscheid helder moet (proberen te) maken.

Riny Coenders
Kwartiermaker
Oktober 2014



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

1. Inleiding

In Twente werken de 14 gemeenten nauw samen bij hun voorbereidingen op de decentralisatie van jeugdhulp. Het bewijs ligt nu voor u: een voorstel voor het inrichten van het OZJT. Een deel van onze jeugdzorg taken brengen we onder in een gezamenlijke organisatie. Achter een 'droog' organisatieplan ligt een hoop passie, inzet en samenwerking. We gaan verder met Samen14. *Want de transformatie begint nu pas. Vasthouden, uitbouwen, versterken en waarderen van deze samenwerking is de opgave voor 2015.*

In 2015 wordt de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning alsmede ook de nieuwe Jeugdwet ingevoerd. Gemeenten krijgen dan de verantwoordelijkheid voor een groot aantal uit de AWBZ gedecentraliseerde taken, zoals begeleiding en voor bijna alle vormen van jeugdzorg. Voor een aantal vormen geldt hiervoor een landelijke verplichting tot regionale samenwerking: de jeugdbescherming, jeugdreclassering en de JeugdzorgPlus. Ook op het gebied van het AMHK ligt er een landelijke verplichting om hieraan regionaal invulling te geven. Daarnaast is er sprake van vrijwillige samenwerking.

Inmiddels ligt er een voorstel richting Regioraad om inzake jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning de volgende zaken regionaal vast te leggen:

De volgende jeugdzorg taken worden door de 14 gemeenten in Twente samen uitgevoerd/uitbesteed:

- Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Jeugdbescherming en jeugdreclassering;
- JeugdzorgPlus;
- Residentiële/specialistische jeugdzorg;
- Crisisdienst.

De volgende taken worden door de 14 gemeenten in Twente samen vrijwillig overeengekomen:

- uitvoeren en/of uitbesteden van werving, matchen en uitvoeren pleegzorg;
- inrichten en inhoudelijk faciliteren van een regionaal reflectiepunt;
- inrichten van een advies- en consultatiefunctie;
- inrichten van een backoffice voor taken die regionaal worden uitgevoerd of ingekocht en uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden daarin;

2. Opdracht kwartiermaker

De kwartiermaker voor het OZJT heeft opdracht gekregen¹ om een efficiënt en effectief bedrijfsplan uit te werken voor de inrichting en de taken van het OZJT, met daarin de volgende onderdelen:

- De bestuursstructuur met een bestuurscommissie
- Uit te besteden taken en uit te voeren taken
- Backoffice taken
- Reflectiepunt
- Advies en consultatiefunctie
- Begroting

Dit organisatieplan geeft een visie en blik op de toekomst van het OZJT in 2017. Hoe ziet de organisatie er dan uit? Wat is er nodig om de regionale jeugdzorg goed en effectief vorm te geven? Hierop wordt vervolgens de vorm en inhoud van het OZJT ontworpen. Met andere woorden: dit organisatieplan redeneert vanuit 2017 terug naar nu en is niet opgebouwd vanuit de stand van zaken per 1 januari 2015.

2.1 Doel OZJT

Waarom ligt er een voorstel voor een OZJT?

- *De oprichting van een OZJT voldoet het beste aan de criteria doelmatigheid, bestuurbaarheid en legitimiteit².*

Door de jeugdhulptaken bij een OZJT onder te brengen, wordt bereikt dat deze complexe, nieuwe taak een eigen gezicht en ontwikkelagenda krijgt en daarmee de aandacht krijgt die het nodig heeft.

- *Doelmatigheid: een OZJT benut het 'apparaat' van de regio.*

Gebruik van de Regio Twente voor uitvoering van regionale jeugdhulptaken draagt bij aan kosteneffectiviteit en de regionale samenwerking aan de versterking van de lokale uitvoering, omdat gebruik kan worden gemaakt van het reeds beschikbare ambtelijke apparaat en de expertise die daarbinnen beschikbaar is. Ten opzichte van de overige bestuurlijke opties is een OZJT extra positief door de eigen herkenbare agenda voor complexe jeugdhulphema's.

5

2.2 Uitgangspunten:

- Lokaal wat lokaal kan, regionaal wat moet en wat slim is.
- OZJT is een samenwerkingsverband dat regionale samenwerking uitlokt en faciliteert. OZJT heeft zo min mogelijk eigen personeel in dienst en probeert in eerste instantie taken uit te voeren met lokale medewerkers.
- Het OZJT is de plek waar de 14 gemeenten samenwerken. Dat kan zijn omdat dat wettelijk moet, dat kan zijn omdat 14 gemeenten dat wenselijk vinden. Dit betekent dus dat samenwerking binnen Twente in het sociale domein tussen minder dan die 14 gemeenten niet plaatsvindt binnen OZJT. Deze vorm van samenwerking is wellicht dringend gewenst, echter geen opgave voor OZJT.

¹ Raadsvoorstel Governance jeugdzorg

² Governancevraagstuk HHM

Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

3. Vooruitkijkend naar 2017, waar willen we zijn?

Om vorm te geven aan OZJT is op de verschillende onderwerpen bij de decentralisaties Jeugd en Wmo de vraag waar we willen staan in 2017. In dit organisatieplan wordt door middel van het beantwoorden van die vraag gezocht naar de vormgeving van OZJT.

Het antwoord op die vraag is anders dan redeneren vanuit de werkzaamheden die we het afgelopen jaar intensief met elkaar hebben verricht. In de laatste paragraaf van dit hoofdstuk ga ik hierop in, onder het kopje 'kanttekeningen'.

Voorafgaand aan de volgende paragrafen eerst een paar definities om helder te maken waar het precies over gaat bij de gebruikte termen:

- 1. Prestatiemanagement
Het gezamenlijk overeenkomen en beheren van wederzijdse, brede afspraken om te komen tot optimale prestaties. De afspraken kunnen heel breed zijn; bijvoorbeeld afspraken met betrekking tot prestatie-indicatoren maar ook afspraken met betrekking tot risico's, innovatie etc. Deze afspraken worden SMART vastgelegd in een prestatie-managementplan dat een „levend” onderdeel/addendum is van het contract. Dit incorporeert leveranciersmanagement en contractmanagement*
- 2. Leveranciersmanagement
Het beheren van de leveranciersrelaties.*
- 3. Contractmanagement
Het operationaliseren en controleren van de uitnutting van een contract.*
- 4. Contractbeheer (-> contractdocumentbeheer):
Het administreren en beheren van fysieke en digitale contractdocumenten en deze op gestructureerde wijze ontsluiten aan de organisatie.*

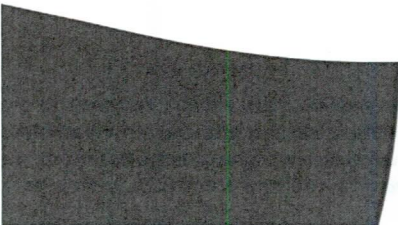
3.1 Wmo, vooruitblik naar de transformatie

De ambitie voor de Wmo in 2017 is simpelweg: Een optimaal werkende lokale maatschappelijke ondersteuning in Twente.

De (nieuwe) Wmo is gericht op lokale opgaven. De lokale denkrichting voor de transformatie opgave in de Wmo kan zijn: sturen op algemene voorzieningen, op zoek gaan naar vaste partners voor Zorg in Natura en deze subsidiëren of werken met inkoop (Wmo-zorg is een markt), (wel of niet) sturen op inzet van pgb's. De transformatie op het gebied van de Wmo zal lokaal vorm moeten krijgen, samen met lokale (professionele) partners en vrijwilligers.

In aanloop naar 2015 is ervoor gekozen om regionaal de Wmo-maatwerkvoorzieningen aan te besteden. Afhankelijk van de lokale visies op de richting van de transformatie in de Wmo is het de vraag of we dit in de toekomst blijven doen. Dat kan zeker, maar is niet een vanzelfsprekendheid.

In ieder geval is de opgave binnen Twente van elkaar te leren en gezamenlijk voorstellen voor beleid te ontwikkelen (die uiteraard lokaal besloten worden), waardoor de lokale opgave kan worden uitgevoerd.



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

Denkrichting (2017)

Geredeneerd vanuit de lokale opgave spreekt het niet vanzelf om het contractmanagement voor de Wmo regionaal te beleggen. Het is de vraag of we in de toekomst deze taken nog steeds gezamenlijk aan willen besteden. Daar waar gemeenten gaan sturen op inzet van algemene voorzieningen en subsidiëring zal de behoefte aan gezamenlijke inkoop opnieuw bezien moeten worden. (Vandaar hier de term contractmanagement en niet prestatie management.)

3.2 Jeugdzorg vooruitblik naar transformatie

De ambitie voor 2017 is: Een optimaal werkende jeugdzorg in Twente, waarbij de aanbieders onze partners zijn en waarbij terugdringing van zware (en meestal dure) zorg voorop staat. Preventie, vindplaatsen en verkorting van de duur van zware jeugdzorg zijn onze inzet. Regionaal wordt deze opgave ondersteund.

Uitgangspunten

- De Jeugdwet verplicht de gemeenten op onderdelen gezamenlijk te contracteren. De 14 gemeenten hebben besloten om gezamenlijk in te kopen, voor de uitvoering van de Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en JeugdzorgPlus (besluit genomen bij governance).
- Dit geldt ook voor diverse vormen van residentiële zorg en het aanbod van specialistische zorg voor jongeren met een licht verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek waar het van groot belang is dat gemeenten op bovenlokaal niveau afspraken maken over de financiering van de verschillende vormen van zorg. Voor ambulante zorg geldt dit niet.
- De inzet is om, voor zover mogelijk, verplichte, zware of intensieve, jeugdhulp te voorkomen door eerdere inzet van vrijwillige jeugdhulp. Daarnaast om intramurale zorg om te zetten in extramurale zorg en om extramurale zorg om te zetten naar ambulante zorg. De kosten verbonden aan deze inzet dalen wanneer volstaan kan worden met lichtere hulp.
- Voor de dure zorg dient gestuurd te worden op partnerschap tussen gemeenten (regio) en instellingen en op samenwerking tussen instellingen zelf. Bij gemeenten en instellingen dient uitgangspunt te zijn 'doen wat nodig is'. Daartoe moeten voor instellingen (samen) de juiste prikkels gevonden worden. Immers, we sturen in principe op een daling van de 'omzet' van de aanbieders en ook aanbieders moeten dat als (maatschappelijke) winst kunnen beschouwen en niet als 'verlies aan omzet'.

7

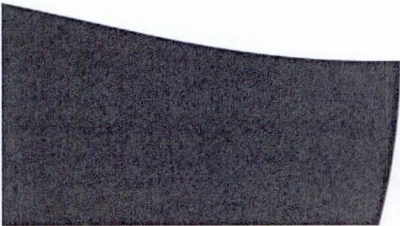
Denkrichting (2017)

Het contracteren en het prestatie management van de verplichte onderdelen waarop gemeenten moeten samenwerken in de inkoop, beleggen we bij OZJT. Er wordt gestuurd op terugdringing van het gebruik van deze zorg en het inbouwen van prikkels die gericht zijn op samenwerking tussen gemeente en aanbieders, en tussen aanbieders onderling.

Concreet betekent dit dat voor wat betreft prestatie management de volgende onderdelen bij het OZJT liggen: jeugdbescherming, jeugdreclassering, pleegzorg, jeugdzorgplus, specialistische intramurale jeugdhulp.

Wat de Jeugd-ggz betreft moeten we de komende drie jaar nog (regionaal) samenwerken, met de zorgverzekeraars en zitten we vast aan de afreksystematiek door middel van dbc's (diagnose-behandelcombinaties). Daarom is hiervoor het voorstel om prestatie management regionaal te beleggen, totdat we deze afspraken achter de rug hebben en daarna dit onderwerp opnieuw te bezien.

(Alle hier benoemde prestatie management is inclusief contractmanagement en contractbeheer.)



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

3.3 Kanttekeningen (2015)

Voorgaande zoektocht naar de opdracht aan OZJT (geredeneerd vanuit 2017) geeft een beeld van een geringe omvang van de regionale organisatie en de nadruk op lokale transformatie, zowel in de Wmo als in de ambulante jeugdzorg. Bij deze redenering zijn echter ook kanttekeningen te maken.

De volgende:

We hebben nu gezamenlijke contracten. Het is raar om deze niet in gezamenlijk contractmanagement vorm te geven, want:

1. In de contracten is aan alle aanbieders een aantal eisen gesteld die ook regionaal getoetst zouden kunnen worden.
2. Er zijn ook aanbieders in de Wmo die voor heel Twente werken. Contractmanagement 14 maal lokaal over vergelijkbare zaken is vreemd en inefficiënt.
3. We hebben aan aanbieders aangegeven dat de 14 Twentse gemeenten gezamenlijk optrekken in alle administratieve afhandeling van de contracten. Dit nu los laten strookt niet met de belofte en zou een verkeerd beeld opleveren.
4. De beïnvloeding van de aanbieder is groter wanneer gemeenten gezamenlijk optrekken naar een partij. Niet alleen door meer expertise vanuit gemeenten om tafel te kunnen zetten en minder kwetsbaar te zijn, maar ook geven afzonderlijke relaties meer mogelijkheden voor aanbieders om gemeenten tegen elkaar uit te spelen. Let wel voor gemeenten is het de eerste kennismaking met de zorgmarkt, met naast kleine ook grote spelers.

Kortom, er is vanuit de ingezette lijn bij de inkoop en de gesprekken met de aanbieders een sterk Twents signaal afgegeven dat er voor pleit ook nu gezamenlijk het contractmanagement en contractbeheer vorm te geven.

Vanuit deze redenering komt het volgende concrete voorstel:

Lokale coördinatie van de raamovereenkomsten: (lees: leveranciersmanagement):

Operationeel contact met de aanbieder is er per gemeente. Het hele cliëntproces vindt daar plaats. Afstemming met leveranciers over de uitvoering daarvan, afhandeling van individuele klachten, en ook het monitoren van het gemeentelijk zorgbudget gedifferentieerd naar zorgaanbieders en zorgvormen vindt hier plaats

Dat betekent dus er lokaal een "coördinator"³ is van de door die gemeente gebruikte raamovereenkomsten cq aanbieders. Deze lokale coördinator zorgt naast de afstemming met de aanbieders en de medewerkers uit het zorgproces ook voor afstemming met een regionale contractmanager. Elke gemeente dient dit met ingang van 2015 te regelen. De invulling van deze rol is (net zoals de naamgeving ervan) uiteraard aan de gemeenten zelf.

Regionale monitoring:

Regionaal vindt monitoring plaats van contracten. Gevoed door lokaal vastgelegde gegevens aangaande toewijzing en facturering, effectiviteit, klachten en andere parameters wordt een overzicht gerealiseerd van de contracten en het verloop. Dit is het bedoelde werk voor Kennispunt Twente. Deze monitoring is input voor het contractmanagement.

Beiden bovenstaande punten 'lokale coördinatie' en 'regionale monitoring' moeten per 1 januari 2015 vorm krijgen. Daarover bestaat geen discussie.

De gemaakte kanttekeningen hebben betrekking op de volgende twee onderwerpen:

³ Het is uiteraard aan gemeenten om de lokale functionaris(sen) een naam te geven. Het gaat nu met name wat gemeenten verwacht wordt en dat er een duidelijk aanspreekpunt is.

Regionaal contractmanagement

Naast de lokale contacten in de uitvoering is er ook gecoördineerd overleg nodig met aanbieders over een aantal specifieke onderwerpen met betrekking tot de sturing, evaluatie, verbetermogelijkheden en synergie, voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen, sroi, duurzaamheid, leveren van input bij nieuwe aanbestedingen, etc. Ook kunnen gemeenteoverstijgende kwesties vanuit de aanbieders hier een plek krijgen.

Regionaal contractbeheer

Met contractbeheer wordt bedoeld het administreren en beheren van fysieke en digitale contractdocumenten en deze op gestructureerde wijze ontsluiten aan de 14 gemeenten. Hierbij hoort controle op contract- en prijswijzigingen en het bewaken van de contractduur en opzegtermijnen.

Het regionaal contractmanagement en – beheer samengenomen is in bijlage 3 als strategisch contractmanagement betiteld.

In dit organisatieplan is voor het komende jaar daarmee rekening gehouden. Argumenten daarvoor zijn;

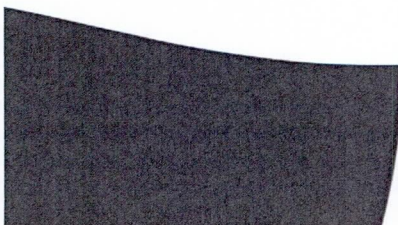
- Het is zeer waarschijnlijk dat de organisatie van deze werkzaamheden in 2017 op een andere manier vorm zal moeten krijgen dan nu. Immers, hoe ontwikkelen zich de lokale gezichtspunten rondom algemene voorzieningen (Wmo en jeugd), hoe ontwikkelt zich de verhouding tot het lokale veld (meer subsidies, minder contracten?), hoe ontwikkelen zich de gedachten rondom pgb's, etc.
- Nu tijdelijk regionaal vormgeven aan deze functie van contractbeheer en contractmanagement is echter, uit het oogpunt van continuïteit zeer wenselijk en verdedigbaar. Dat vereist echter dat dit zo ingevuld wordt, dat het over één of twee jaar anders vormgegeven kan worden.
- De tijdelijke invulling moet zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke werkwijze binnen Samen 14 worden vormgegeven.
- De expertise moet op den duur wel in de regio versterkt en geborgd blijven. Hiervoor heeft het OZJT daarom geen eigen personeel in dienst, maar wordt dit geleverd door één of meerdere gemeente(n), die deze taak vergoed krijgt/krijgen.

Vandaar dat nu rekening is gehouden met uitlening van personeel van gemeenten aan OZJT voor een periode van 1 jaar, om dit daarna opnieuw te kunnen bezien.

Voor 2015 is ten aanzien van het regionaal contractbeheer en contractmanagement gerekend met 1 fte contractbeheer en 1 fte contractmanagement voor de hele aanbestedingsportefeuille zoals die nu gezamenlijk is ingekocht (dus Wmo en Jeugdzorg). Een voorlopige uitwerking daarvan is in bijlage 3, contractmanagement binnen Samen 14, opgenomen. Nadere uitwerking zal in overleg met het managersoverleg plaatsvinden.

3.4 Externe ontwikkelingen

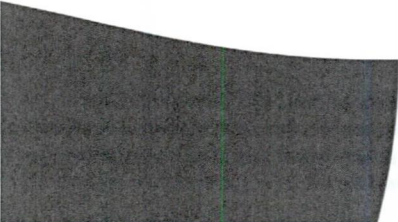
Naar aanleiding van het wegvallen van de WGR+ status, zijn in 2013 en 2014 de 14 Twentse gemeenten een traject gestart voor het herijken van de samenwerking. De wil om samen te werken is namelijk sterk. De behoefte aan krachtenbundeling groeit, onder andere door de economische



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

crisis, bezuinigingen en de decentralisatie van taken naar gemeenten. De nieuwe raden en colleges zullen vorm gaan geven aan de verdere uitwerking van de bestuurlijke samenwerking.

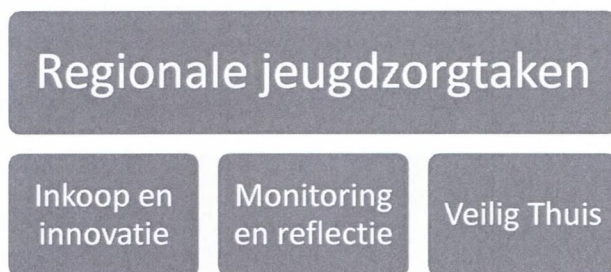
Het instellen van de bestuurscommissie OZJT past in de visie die is neergelegd in de 'Eerste contour vernieuwde regionale samenwerking' waarin één van de pijlers is 'portefeuillehouders in de lead'.



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

4. Opzet OZJT

Op basis van het toekomstbeeld voor OZJT in 2017 worden hieronder de diverse onderdelen van de opdracht van de kwartiermaker nader uitgewerkt.



4.1 Inkoop en innovatie

De inkoop en het contractbeheer van de (nieuwe) Wmo ligt lokaal. Voor de jeugdzorg ligt een deel van het contracteren en het contractmanagement bij het OZJT: de intramurale en de verplichte jeugdzorg. Binnen OZJT wordt gestuurd op innovatie: stimuleren van samenwerking tussen verschillende instellingen, verkorting van de duur van trajecten en een snelle doorstroming van intramurale naar extramurale zorg. De contractmanager voert de regie, in relatie tot de transformatie.

Uiteraard kan dit niet vorm gegeven worden zonder de input van de 14 gemeenten.

(En met de aanvulling dat in 2015 het contractmanagement en -beheer voor het jaar 2015 regionaal wordt vormgegeven.)

4.2 Monitoring en reflectie

In de stukken over governance is hierover o.a. het volgende gezegd: "Gezamenlijk uit te voeren taken: Het inhoudelijk faciliteren van het reflectiepunt voor het verzamelen, bundelen en delen van informatie, zoals verwijspatronen".

Monitoring zal een van de belangrijkste opgaven zijn in de komende jaren. Bij de invoering van de decentralisaties zijn veel zaken nog onbekend: "Hebben we genoeg budget gekregen? Zijn de veronderstellingen van de aantallen cliënten in zorg, zorgvormen, duur van trajecten waar gebleken? Waren de gegevens met betrekking tot pgb's correct? Doen we het nu beter of slechter dan de afgelopen jaren (meer zorg nodig of juist minder)? Hoe doen wij het in vergelijking met andere regio's en de rest van Nederland? Hoe zit het met wachtlijsten? We werken met raamovereenkomsten, hoe worden die gebruikt? Welke aanbieders leveren de beste tevredenheid?" Etc. etc.

Naast het verzamelen en analyseren moet er een vertaalslag plaatsvinden van alle data: de reflectie. Wat betekenen de uitkomsten en wat hebben we te leren?

Denkrichting (2017)

Voor het vergelijken, monitoren en reflecteren van data binnen de regio, moet er eenheid zijn in de wijze van uitvraag en de manier van bijhouden. Om deze reden wordt de opdracht voor monitoring en reflectie regionaal belegd bij het OZJT.

Het Kennispunt Twente verzamelt en analyseert (statistische) informatie en is onderdeel van de Regio Twente organisatie. OZJT wordt opdrachtgever aan Kennispunt Twente voor het verzamelen en verwerken van (statistische) informatie om aan de opdracht tot monitoring vorm te geven.

Reflectie wordt extern ingekocht, bij wisselende partijen (om steeds met een andere bril de monitoring te bekijken), afhankelijk van de vragen die aan de orde zijn. Hiervoor wordt een budget gereserveerd.

Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

4.3 Veilig Thuis, Crisis en Advies- en consultatiefunctie

In de besluitvorming over governance is over het inrichten van een advies- en consultatiefunctie het volgende gezegd: “Het inrichten van een advies- en consultatiefunctie, bedoeld voor ondersteuning van de lokale toegang; hierin kan specialistische kennis worden gecentraliseerd zodat deze kennis op afroep beschikbaar is voor alle 14 gemeenten en niet in elke gemeente afzonderlijk moet worden toegevoegd”.

Veilig Thuis Twente (VTT, ook bekend als AMHK) kent een eigen inrichtingsplan (vormgevingsdocument) en separate besluitvorming op dit document. In de inrichting van Veilig Thuis Twente wordt de advies- en consultatiefunctie meegenomen en de crisisdienst. Vanuit OZJT wordt de subsidierelatie met Veilig Thuis Twente vorm gegeven. De ontwikkeling van Veilig Thuis zal in de komende jaren parallel lopen aan de ontwikkeling binnen de toegangsfunctie van de 14 gemeenten. Ontwikkelt zich binnen de lokale toegangsfunctie eigen expertise, of wordt een blijvend (of uitgebreider) beroep gedaan op de expertise van Veilig Thuis? Komen meldingen ook lokaal binnen of blijft Veilig Thuis het reguliere meldpunt? Ontwikkelen alle gemeenten zich in dezelfde richting met dezelfde opdracht aan Veilig Thuis, of brengt lokale ontwikkeling diversificatie in de opdracht? Hoe ontwikkelt het aantal meldingen en onderzoeken zich? Alle reden om binnen OZJT de functie van relatiebeheerder fors in te zetten en hierop in de komende jaren te sturen. De relatiebeheerder is opdrachtgever en accountmanager voor de subsidies aan Veilig Thuis. Binnen deze opgave zit ook het bewaken van de samenwerking met het Veiligheidshuis, politie, de Raad voor de Kinderbescherming en het openbaar ministerie. Deze partners hechten aan regionale contacten en het maakt ons sterker om in deze contacten gezamenlijk op te trekken.

Denkrichting (2017)

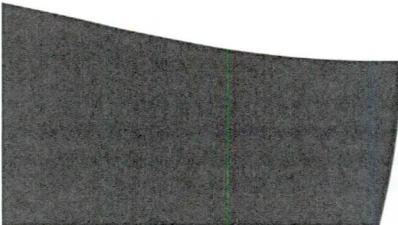
De functie van accountmanager fors inzetten binnen OZJT en de samenwerking met de lokale toegangsfunctie goed monitoren. Veilig Thuis mee laten ontwikkelen, parallel lopend aan de lokale ontwikkeling m.b.t. de toegang. Tevens fors inzetten op samenwerking met andere partners en hiervoor een regionaal aanspreekpunt creëren. Forse inzet wil echter niet zeggen dat hiermee een forse formatie bedoeld wordt. Gedacht wordt aan 0,1-0,2 fte. Vanwege deze omvang is de gedachte om deze taak door middel van verrekening door een gemeente uit te laten voeren (zonder te komen aan de gezamenlijke subsidieverstrekking!). Anders gezegd: de taak accountmanager ligt bij OZJT (en daarmee bij 14 gemeenten). Hiervoor heeft OZJT geen eigen personeel in dienst, maar dit wordt geleverd door een gemeente, die deze taak vergoed krijgt.

12

4.4 Back-office

In de besluitvorming over governance is over back-office het volgende gezegd: “Gezamenlijk uit te voeren taken: Alle gezamenlijke backoffice taken zoals bijvoorbeeld inkoop/contractering van regionale jeugdhulpvormen”.

Het ligt op dit moment niet voor de hand dat het OZJT richting 2017 uitgroeit tot een gezamenlijk administratiekantoor voor de uitvoering van de jeugdzorg. En nog minder voor wat betreft de uitvoering van de Wmo. Gemeenten hechten aan hun eigen toegang, budget, bevoorschotting en inrichting van de administratieve processen. Er zijn geluiden om dit wel regionaal op te pakken, maar die geluiden zijn divers en zeker niet gedeeld door 14 gemeenten. Daarmee is er voor OZJT geen opgave op dit vlak; behalve de opgave reeds genoemde taken onder prestatie management (en contractmanagement) en monitoring.



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

5. Bestuurscommissie OZJT/SAMEN14

Het OZJT als eigenstandige organisatie krijgt een eigen bestuurscommissie. Met het inrichten van een bestuurscommissie voor het OZJT, krijgt de inpassing van met name complexe jeugdhulptaken een eigen gezicht binnen de Regio Twente en daarmee de aandacht die daarvoor nodig is. Ook is de bestuurlijke verantwoordelijkheid herkenbaar verankerd en draagt directe controle bij aan de slagkracht.

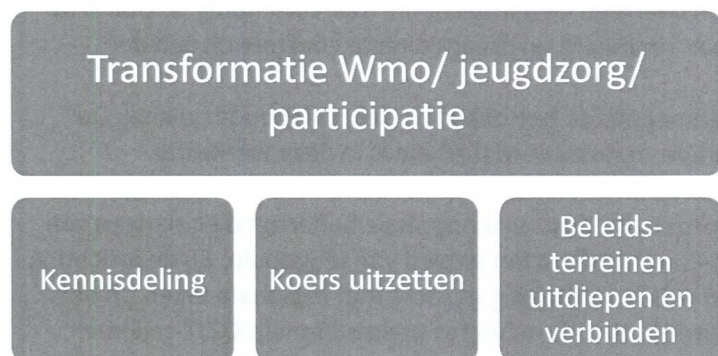
In de bestuurscommissie heeft vanuit elke gemeente de betrokken portefeuillehouder zitting. De relatie met het lokale bestuur en de bestuurlijke verantwoordelijkheid is in deze werkwijze verankerd. De gemeenten zijn hiermee zelf in de lead. De portefeuillehouder dient over de gemaakte keuzen zich ook lokaal te kunnen verantwoorden. De bestuurscommissie behartigt de belangen van de 14 samenwerkende Twentse gemeenten (Samen14) op het gebied van jeugdhulp. Bij de inrichting van een bestuurscommissie voor deze taken wordt aansluiting gezocht met regionale taken op het gebied van ondersteuning en zorg (AWBZ/Wmo). Net als nu wordt praktischerwijs OZJT-zaken en Samen14-zaken aaneensluitend bestuurlijk besproken. Besluitvorming over beleid blijft ten allen tijde lokaal.

Bij de inrichting van de Bestuurscommissie OZJT behoort ook de facilitering. De concept verordening Bestuurscommissie OZJT geeft hiertoe richting. Dit betekent het aanwijzen van een secretaris, het vormen van een agendacommissie, adequate advisering vanuit OZJT én gemeenten en uiteraard vergaderfaciliteiten. Inzake de vergaderlocatie zou - indien mogelijk - aangesloten kunnen worden bij de zgn. Twentedag.

Overigens dienen in de eerste formele vergadering van de bestuurscommissie de nodige besluiten genomen te worden om te kunnen functioneren, zoals benoeming voorzitter en plaatsvervanger. Dit is in voorbereiking en hierop wordt apart teruggekomen.

6. Samenwerking tussen 14 gemeenten

Werkwijze tot nu toe en ambitie



De samenwerking tussen de 14 gemeenten is tot nu toe vorm gegeven door een lichte vorm van coördinatie, die met de aanstelling van de kwartiermaker versterkt is. Deze lichte vorm komt tot uitdrukking in een ambtelijk coördinatorenoverleg, een projectsecretariaat en inzet van ambtenaren van de 14 gemeenten. Deze vorm van samenwerken vereist relatief veel communicatie en planning, zeker in de afgelopen periode met alle hectiek en kennisdeling rondom de decentralisaties. Deze vorm van samenwerking levert ook veel op: gedragen voorstellen, vertrouwen, grote kennis in de regio terwijl niet iedereen alles hoeft te weten.

Naast de oprichting van OZJT, waarin de noodzakelijke inhoudelijke werkzaamheden kunnen plaatsvinden binnen de opdracht van de kwartiermaker, is het zaak de vertrouwde en geoliede samenwerking onder de noemer 'Samen14' te behouden en krachtig voort te zetten.

Binnen Samen14 wordt in de komende jaren de transformatie mede vormgegeven: door kennisdeling, het uitzetten van de koers en voorbereiding van beleidsnota's. De ambitie is om binnen Samen14 meerdere beleidsterreinen uit te diepen en te verbinden met de twee decentralisaties die we nu onder schot hebben. Bijvoorbeeld het passend onderwijs en de Wet langdurige zorg, het versterken van de samenwerking met Menzis en het volgen en waar gewenst gezamenlijke actie voeren met betrekking tot de nieuwe verdeelmodellen Wmo en Jeugdwet voor Twente. Ook de relatie met onze eigen GGD/ de jeugdgezondheidszorg blijft van belang om te verbinden.

De inzet van gemeenten tot nu toe is divers: soms voluit en soms op de bagagedrager. Het lijkt tijd om bepaalde inzet ook op waarde te waarderen en elkaar te compenseren voor die inzet. Daarnaast wordt van elke gemeente inzet (inbreng en deelname) verwacht aan het managersoverleg, de ambtelijke overleggen, inbreng in werkgroepen (bijvoorbeeld als we weer opnieuw gaan inkopen), schrijfcapaciteit bij het voorbereiden van college- en raadsbesluiten, expertise op verzoek (bijv. juridisch), etc. Zonder de inzet van gemeenten is de ambitie van Samen14 niet waar te maken (en wordt OZJT een loshangend geheel, wel van de gemeenten, maar niet samen met de gemeenten). Ervaring leert dat samenwerking aangejaagd, onderhouden en op thema's verbonden moet worden. Hierbij past een lichte vorm van coördinatie ten behoeve van o.a. voorzitterschap AO, agendering en de advisering aan het bestuurlijk overleg. Belangrijk is dat alle gemeenten relatief voldoende bijdragen om écht Samen 14 te zijn in de praktijk. In overleg met het managersoverleg zal dit nader opgepakt en objectieverbaar worden gemaakt.

7. Organisatieplan OZJT & Samen14

7.1 OZJT:

Het OZJT is een lichte organisatie met zo min mogelijk personele capaciteit. Zoals eerder aangegeven wordt een aantal inhoudelijke taken buiten de organisatie weggezet. Het OZJT is opdrachtgever en coördinator van deze opdrachten.

Het OZJT vormt een organisatie naast en met het samenwerkingsverband Samen14. Hiermee is het een flexibel instrument naast Samen14. Het OZJT en Samen14 zijn één beweging en met elkaar verbonden.

Personele formatie:

- Boegbeeld/leidinggevende, 1 fte. Het boegbeeld is naast het gezicht van het OZJT, ook de leidinggevende van de (lichte) organisatie. Het aansturen en coördineren van het OZJT hoort bij het takenpakket. (Mogelijk ligt er ook een taak in de coördinatie van Samen14.) Het boegbeeld is de opdrachtnemer van de bestuurscommissie en tevens adviseur van deze commissie.
- Secretariaat, 1fte
- Secretaris bestuurscommissie, 0,5 fte
- 1 of 2 fte prestatie management/innovatie jeugdzorg (de formatie is afhankelijk van omzet binnen de bedoelde jeugdzorg en afhankelijk van aantal aanbieders (bijlage 2). Tevens is de omvang afhankelijk van de gewenste ambitie op de transformatie)
- 1 fte contractbeheer en 1 fte contractmanagement in 2015 (ingevuld door gemeenten)

Weg te zetten opdrachten:

- Opdracht aan een gemeente voor accountmanagement subsidierelatie Veilig Thuis Twente: 0,1 -02, fte
- Opdracht aan het Kennispunt voor monitoring.
Budget voor monitoring en reflectie:
0,1% van het gedecentraliseerde budget (Twentebreed) wordt ingezet voor monitoring. Van dit budget wordt 30% gereserveerd voor het inkopen van reflectie. In dit bedrag zit een onzekerheidsmarge; de tijd zal leren of het budget toereikend is.

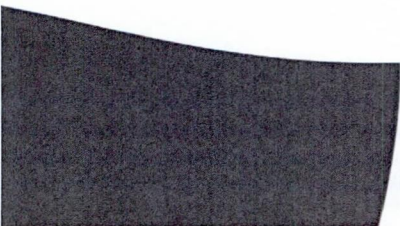
15

7.2 Samen14

Samen 14 is het coördinatiepunt voor de samenwerking. Hier wordt de agenda voor de ao's samengesteld, stukken voorbereid, gezamenlijke acties uitgezet, kennisdeling bevorderd etc.

Personele formatie:

- Secretaris Samen14 (0,5 fte)
- Secretariaat: 1 fte



Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

Inzet van gemeenten, via onderlinge verrekening:

- Inzet op de nieuwe verdeelmodellen voor de hele regio: 0,5 fte financiële expertise
- Inzet op zorgverzekeraar voor de hele regio (vanaf 1 maart 2015): 0,5 fte
- Ambtelijke coördinatie (4 maal € 20.000)
- Gezamenlijk werkbudget OZJT/Samen14: budget beschikbaar voor gezamenlijke inhuur en voor bijvoorbeeld gezamenlijke communicatie-activiteiten (voorstel € 100.000)

Inzet van gemeenten zonder onderlinge verrekening:

- Inzet in werkgroepen, ambtelijke overleggen, inzet lokale expertise etc.

7.3 Begroting OZJT en Samen14

De begroting OZJT/Samen14 ziet er als volgt uit:

(omdat er nog geen schalen bekend zijn wordt er gewerkt met een gemiddelde loonsom van € 80.000 incl werkgeverslasten)

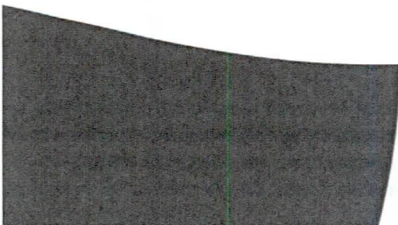
Raming 2015	Voorstel
Leidinggevende/boegbeeld	80.000
Secretaris bestuurscommissie ozjt/BO Samen14	80.000
Secretariaat OZJT+Samen14	160.000
Prestatiemanagement/innovatie jeugdzorg	160.000
Regionaal contractmanagement / beheer in 2015	160.000
Accountmanager veilig thuis ca (gerekend met 0,15 fte)	12.000
Monitoring: 0,1% gedecentraliseerde budget, cijfers obv meicirculaire	290.000
0,5 fte financiële expertise	40.000
0,5 fte secretaris Menzis (vanaf maart)	65.000
Ambtelijke coördinatie (4 maal 20.000)	80.000
Werk- en Communicatiebudget (bijv. bijeenkomsten)	100.000
Toerekening overhead door regio Twente (17.000 per fte binnen OZJT, 8 fte)	136.000
Totaal	1.363.000

NB

Totaal is dus inclusief het regionaal contractbeheer/contractmanagement in 2015 en is 0,47% van het gedecentraliseerde budget (per mei 2014).

7.4. Implementatie

Dit organisatieplan beschrijft de richting waarop de OZJT zal worden ingericht. Na goedkeuring zal gestart worden met de implementatie om ook tijdig operationeel te zijn. Hierbij zal erop gelet worden dat de continuïteit van processen, kennis en ervaring zoveel mogelijk geborgd wordt.

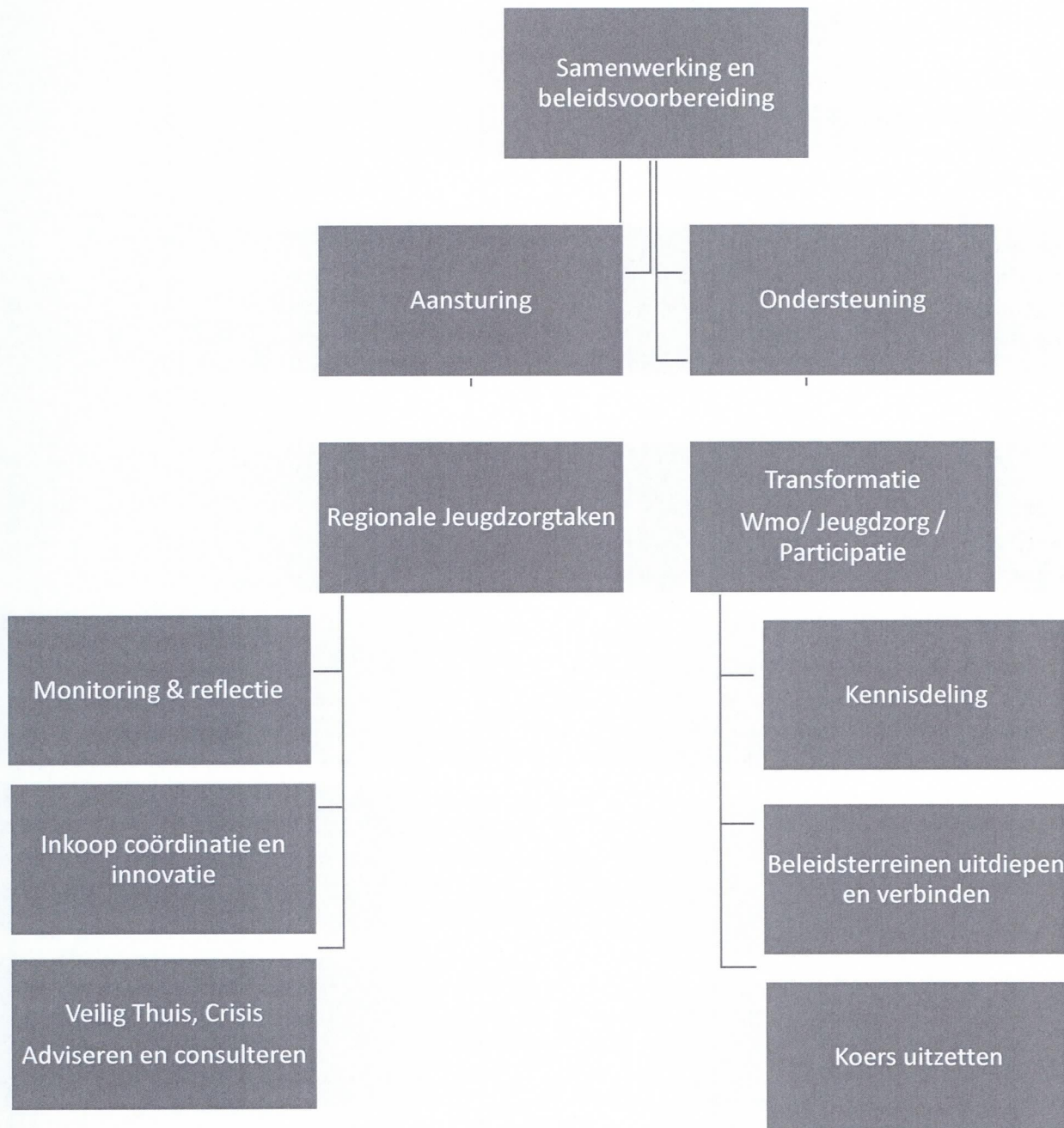


Om steun en zorg in Nederland efficiënt te organiseren en betaalbaar te houden, wil de rijksoverheid meer zorgtaken overdragen aan gemeenten. De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op de nieuwe taken. Gemeenten willen de taken niet zomaar één op één overnemen, maar ook vernieuwen: samen werken de 14 Twentse gemeenten aan een transformatie van de AWBZ en Jeugdzorg in Twente.

Bijlage 1

Organigram – indeling naar taken

Welke taken en werkzaamheden binnen de transitie pakken we regionaal op?



Organigram – indeling naar functies

Hoe vertaalt dit zich naar functies en budget?

OZJT 14 gemeentes

Personele inzet

- | | |
|---|---------|
| • Boegbeeld | 1 fte |
| • Secretaris bestuurscommissie | 0,5 fte |
| • Secretariaat | 1 fte |
| • Contractmanager (verplichte jeugdtaken) | 2 fte |
| • Budget monitoring en reflectie | |
| • Budget accountmanager Veilig Thuis | |
| • Contractbeheer en contractmanagement | 2 fte |
- (Niet verplichte gezamenlijke inkoop, vrijwillig en tijdelijk ingehuurd bij gemeente)

Totaal: 6,5 fte

Samen14

Personele inzet

- | | |
|-----------------------|---------|
| • Secretaris Samen14 | 0,5 fte |
| • Projectsecretariaat | 1 fte |

Verrekening tussen 14 gemeenten

- | | |
|--|---------|
| • Ambtelijke coördinatie | |
| • Financiële expertise | 0,5 fte |
| • Secretaris samenwerking zorgverzekeraars | 0,5 fte |
| • Budget communicatie en werkbudget (icm OZJT) | |

Inzet alle gemeenten

- Inzet werkgroepen/overleggen en leveren expertise.

Bijlage 2 Contractmanagement binnen OZJT/Samen 14

Rolverdeling

Contractmanagement (strategisch), centraal:	Contractmanagement (operationeel), lokaal :	Monitoring centraal:
<ul style="list-style-type: none"> • Periodieke sturing / kwartaal overleg • Coördinatie contract implementatie • Analyse managementrapportages (omzet en SLA=kwaliteit) • Controle op contract- en prijswijzigingen • Evaluatiegesprekken met leveranciers (icm periodieke sturing) • Optreden als escalatieniveau bij aanhoudende klachten • Zoeken naar synergiemogelijkheden en verbeteropties • Bewaken contractduur en opzegtermijn • Leveren coördinatie en input nieuwe Europese Aanbestedingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse sturing op de uitnutting van de contracten + periodieke afstemming • Implementatie contract en leveren benodigde input • Toewijzen zorg / afgeven beschikking • Bewaken (levertijd, facturen e.d.) • 1^e aanspreekpunt voor leverancier en cliënt • 1^e lijn klachtenafhandeling • Informatie over uitvoering aanleveren aan contractmanager als input voor de periodieke evaluatie • Resultaatmeting (IPA-vragenlijst, menselijke maat, zelfredzaamheidsmatrix, gezinsster, etc.) • Monitoren en bijhouden van aantallen, bedragen, snelheid van ondersteuning en overige kengetallen conform regionaal overeengekomen standaarden, i.v.m. vergelijkbaarheid van gegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteren over de behaalde resultaten op: Duurzaamheid SROI Klanttevredenheid • Meten van realisatie kwaliteit / effectiviteit / geld / SLA

Begroting met onderverdeling naar OZJT en S14

Begroting OZJT en S14 in plan 30-10-2014

		voorstel
	Raming 2015	
1	Leidingsgevende/boegbeeld	80.000
1	Secretaris bestuurscommissie/samen14	80.000
2	Secretariaat OZJT+Samen14	160.000
2	Prestatiemanagement/innovatie jeugdzorg	160.000
2	Regionaal contractmanagement / beheer overig (all in)	160.000
	Accountmanager veilig thuis ca (gerekend met 0,15 fte)	12.000
	Monitoring: 0,1% gedecentraliseerde budget, cijfers obv meircirculaire	290.000
	0,5 fte financiële expertise	40.000
	0,5 fte secretaris Menzies (vanaf maart)	65.000
	Ambtelijke coördinatie (4 maal 20.000)	80.000
	Werk- en Communicatiebudget (bijv. bijeenkomsten)	100.000
	inzet werkgroepen	PM
	Toerekening overhead door regio Twente (17.000 per fte binnen OZJT, 6 fte)	136.000
	Totaal	1.363.000

opslag
21%

50/50%

OZJT regio		S14	
fte	OZJT	S14	fte
1	€ 80.000,00		0
0,5	€ 40.000,00	€ 40.000,00	0,5
1	€ 80.000,00	€ 80.000,00	1
2	€ 160.000,00		0
2	€ 160.000,00		0
	€ 12.000,00		
	€ 290.000,00		
	€	€ 40.000,00	0,5 extern
	€	€ 65.000,00	0,5 extern
	€	€ 80.000,00	
	€	€ 50.000,00	
	PM	PM	
	€ 110.500,00	€ 25.500,00	
6,5	€ 982.500,00	€ 380.500,00	1,5

€ 1.363.000,00

fte 80000 is normbedrag Fte

Begroting per gemeente

(inwoneraantal per 1 januari 2014)

	inwoners	in verhouding
Almelo	72.511	0,12
Borne	21.884	0,03
Dinkelland	25.946	0,04
Enschede	158.667	0,25
Haaksbergen	24.354	0,04
Hellendoorn	35.700	0,06
Hengelo	80.998	0,13
Hof van Twente	34.994	0,06
Losser	22.612	0,04
Oldenzaal	32.137	0,05
Rijssen-Holten	37.673	0,06
Tubbergen	21.215	0,03
Twenterand	33.910	0,05
Wierden	23.894	0,04
Totaal	626.495	1,00

Dekking is aan gemeenten

OZJT		S14		TOTAAL
€	72,1%	€	27,9%	€
982.500,00	€	380.500,00	€	1.363.000
113.715,29	€	44.039,35	€	157.754,64
34.319,56	€	13.291,19	€	47.610,74
40.689,78	€	15.758,23	€	56.448,01
248.829,32	€	96.365,96	€	345.195,29
38.193,13	€	14.791,33	€	52.984,46
55.986,48	€	21.682,30	€	77.668,78
127.025,01	€	49.193,91	€	176.218,92
54.879,30	€	21.253,51	€	76.132,81
35.461,24	€	13.733,34	€	49.194,58
50.398,81	€	19.518,32	€	69.917,13
59.080,64	€	22.880,59	€	81.961,23
33.270,40	€	12.884,87	€	46.155,27
53.179,32	€	20.595,14	€	73.774,46
37.471,74	€	14.511,95	€	51.983,69
982.500,00	€	380.500,00	€	1.363.000,00

14 bij 03505

POSTADRES
Postbus 20
7500 AA Enschede

14by 03505

BEZOEKADRES
Hengelosestraat 51

Aan de Gemeenteraad

TELEFOON
14 0 53

DATUM
11 november 2014

ONS KENMERK

BEHANDELD DOOR
A.G.J. van den Nieuwboer

UW BRIEF VAN

UW KENMERK

DOORKIESNUMMER
(053) 481 77 61

ONDERWERP
Organisatieplan OZJT, inclusief begroting 2015

Geachte leden van de Raad,

Gemeenten worden vanaf 2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp en voor een groot aantal uit de AWBZ gedecentraliseerde taken. Het Rijk heeft daarbij als voorwaarde gesteld dat gemeenten op onderdelen met elkaar samenwerken. De 14 samenwerkende gemeenten in Twente (Samen14) hebben onderzocht welke bestuurlijke vorm voor de gezamenlijke uitvoering van jeugdhulptaken en taken rond maatschappelijke ondersteuning voor Twente passend kan zijn. Eerder dit jaar is op basis van het eindadvies uit de notitie over de positionering van regionale jeugdhulptaken in Twente door uw Raad in essentie besloten dat er voor de uitvoering van jeugdhulptaken en maatschappelijke ondersteuning (Wmo/Awbz) een nieuwe organisatie voor de Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT) met een eigen (nieuwe) Bestuurscommissie zal worden ingericht, onder gastheerschap van Regio Twente. Dit besluit zal worden geformaliseerd in de Regioraad van 12 november a.s.

Ter voorbereiding op de formele vorming van OZJT is de aangestelde kwartiermaker aan de slag gegaan met de verdere uitwerking van de inrichting van het OZJT. Het bijgevoegde Organisatieplan Zorg en Jeugdhulp Twente en de bijbehorende begroting is hiervan het resultaat. Aangesloten wordt bij de kaders die door uw Raad gesteld zijn rond positionering jeugdhulp in Twente en de besluitvorming rond de taken die in de Regeling Regio Twente opgenomen worden. Uw College heeft op 11 november 2014 ingestemd met het Organisatieplan Zorg en Jeugdhulp Twente, inclusief de kostenbegroting. Inzet is een kleine slagvaardige efficiënte organisatie. Tevens wordt hiermee de Twentse samenwerking Samen14 verlengd tot de evaluatie in 2017.

Het organisatieplan koerst naar een kleine en flexibele OZJT.

Het OZJT zal een lichte organisatie worden met zo min mogelijk personele capaciteit. Dit is onder meer mogelijk doordat een aantal inhoudelijke taken buiten de organisatie wordt weggezet. Het OZJT is opdrachtgever en coördinator van deze opdrachten.

Dit is nu meer specifiek ingevuld door de regie/het accounthouderschap richting Veilig Thuis Twente neer te zetten en gebruik te gaan maken van het Kennispunt Twente. Inkoop/prestatie management en (met name strategisch) contractmanagement is eveneens

Advies positionering regionale jeugdzorgtaken in Twente

Inleiding

In 2015 wordt de nieuwe Jeugdwet ingevoerd¹. Gemeenten krijgen dan de verantwoordelijkheid voor bijna alle vormen van jeugdzorg. Op dit moment is de jeugdzorg versnipperd georganiseerd, zowel in wet- en regelgeving als in financiering. Doordat samenhang ontbreekt, krijgen kinderen, jongeren en opvoeders vaak niet de zorg die zij nodig hebben. De gemeenten zijn bij uitstek in staat integrale hulp te bieden en maatwerk te leveren, afgestemd op de lokale en individuele situatie. Om hieraan goed invulling te kunnen geven is het van belang dat alle betrokkenen nauw samenwerken: belangenbehartigers, aanbieders van zorg en ondersteuning, verzekeraars en gemeenten.

In Twente werken de 14 gemeenten intensief samen bij het treffen van voorbereidingen op de decentralisatie van de jeugdzorg. Voor een aantal jeugdzorgvormen geldt hiervoor een landelijke verplichting. Voor andere jeugdzorgvormen geldt dat vrijwillige samenwerking voor de hand ligt, vanuit inhoudelijke en doelmatigheidsoverwegingen. De gemeenten hebben dan ook besloten diverse jeugdzorgtaken samen op te pakken (bron: *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente, 2013*). Op verzoek van de jeugdzorgportefeuillehouders heeft de combinatie BMC en bureau HHM in het najaar van 2013 een advies uitgewerkt over de positionering van deze jeugdzorgtaken die gemeenten deels gedwongen en deels vrijwillig samen oppakken. De centrale vragen daarbij zijn:

- A. *Gaan we de regionale taken op het gebied van jeugdzorg samen uitvoeren of gaan we deze samen uitbesteden (lees: samen inkopen)² en welke overwegingen bepalen deze keuze?*
- B. *Waar beleggen we de uitvoering en/of uitbesteding van regionale taken op het gebied van jeugdzorg en welke overwegingen bepalen deze keuze?*

In deze notitie beschrijven we eerst de achtergrond van de regionale samenwerking in Twente op het gebied van de jeugdzorg. Vervolgens presenteren we onze aanpak. Aansluitend werken we de diverse positioneringsopties en afwegingscriteria uit. We sluiten de notitie af met ons advies voor de positionering van gezamenlijke jeugdzorgtaken.

Regionale samenwerking

De 14 gemeenten in Twente hebben een rijke traditie als het gaat om regionale samenwerking. Zowel op het gebied van de decentralisatie van AWBZ-functies naar de Wmo, de maatregelen op het gebied van passend onderwijs, arbeidsmarktbeleid en de invoering van de nieuwe Jeugdwet trekken de gemeenten samen op. Deze samenwerking krijgt vorm in *Samen14*-verband, waarin de gemeenten op basis van vrijwilligheid samenwerken.

Eind 2012 hebben gemeenten hun gezamenlijke visie geformuleerd op de decentralisatie van de jeugdzorg. Deze visie is in belangrijke mate richtinggevend voor de lokale en regionale inrichting en uitvoering van de jeugdzorg. Hieronder geven wij de belangrijkste aspecten uit de regionale visie weer. Meer achtergrondinformatie is te vinden in de *Visienota Transformatie Jeugdzorg Twente (2012)*.

¹ De nieuwe Jeugdwet moet nog worden behandeld in de Eerste Kamer. Staatsecretaris van Rijn en de VNG hebben aangedrongen op snelle behandeling van de nieuwe Jeugdwet, omdat gemeenten, zorgaanbieders, provincies, Bureaus Jeugdzorg, zorgverzekeraars en zorgkantoren voldoende tijd moeten hebben om zich voor te kunnen bereiden. In deze notitie wordt ervan uitgegaan dat de nieuwe Jeugdwet tijdig wordt behandeld en dat invoering plaatsvindt op 1 januari 2015.

² Met *samen uitbesteden* wordt bedoeld dat gemeenten gezamenlijk invulling geven aan hun rol als opdrachtgever.

Visienota Transformatie Jeugdzorg Twente

De inhoudelijke vertrekpunten zijn:

- Gemeenten stellen het kind centraal.
- Gemeenten vinden dat ouders zélf verantwoordelijk zijn.
- Waar nodig versterken gemeenten de opvoeding.
- Waar nodig versterken gemeenten de ondersteuning.
- Waar nodig nemen gemeenten de opvoeding over.

Dit betekent dat gemeenten:

- Inzetten op het versterken van eigen kracht.
- Nadruk leggen op preventie en vroegsignalering.
- Ondersteuning zo dichtbij mogelijk organiseren.
- Ondersteuning integraal bieden (één gezin, één plan).
- Ondersteuning zo intensief en zo lang bieden als nodig.
- Ondersteuning vraaggericht, niet aanbod gericht bieden.
- Organisaties en de professionals het vertrouwen geven.

Daarbij is afgesproken dat:

- Gemeenten de regie nemen, partners betrekken en cliëntparticipatie organiseren.
- Gemeenten lokaal doen wat lokaal kan, bovenlokaal wat bovenlokaal moet.
- Gemeenten kiezen voor een beleidsrijke invoering waar mogelijk.
- Gemeenten experimenten mogelijk maken en lessen trekken.
- Gemeenten een simpel, betaalbaar en doelmatig jeugdzorgstelsel ontwikkelen.

Toegang lokaal, woonplaatsbeginsel

In het voorjaar van 2013 hebben de gemeenten, op basis van deze visie, afgesproken welke taken zij samen oppakken. Daarnaast hebben gemeenten besloten de toegang tot de jeugdzorg lokaal te beleggen, ook als het gaat om regionale vormen van jeugdzorg. Gemeenten zoeken verder uit welke expertise regionaal gewenst en noodzakelijk is (in de vorm van een advies- en consultatie-functie), om ook bij zeer complexe problematiek de professionals in de lokale toegang te kunnen ondersteunen.

Ook gaan gemeenten werken met het woonplaatsbeginsel. Dit betekent dat de gemeente waar de ouder(s) van een kind of jongere staa(n)(t) ingeschreven verantwoordelijk is voor de kosten van zorg die lokaal of regionaal geboden wordt. Uitzondering hierop is de situatie waarin voogdij over een kind of jongere ligt bij een instelling. In dat geval is de verblijfplaats van de jeugdigen leidend. Om met en van elkaar te kunnen leren gaan gemeenten ervaringen delen die zij lokaal opdoen. De gemeenten hebben besloten hiervoor een regionaal reflectiepunt in te richten.

Hieronder geven we weer welke jeugdzorgtaken de gemeenten samen gaan oppakken. In deze adviesnotitie wordt nader ingegaan op de vraag of deze taken gezamenlijk worden uitgevoerd of uitbesteed³. Ook wordt uitgewerkt waar de gezamenlijke uitvoering en uitbesteding van taken moet worden belegd. In bijlage 1 van deze adviesnotitie en ook in de notitie *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente (2013)* is meer achtergrondinformatie te vinden over de jeugdzorgtaken die de gemeenten samen oppakken en over de redenen waarom zij dit gezamenlijk doen.

³ De gemeenten hebben besloten, in het geval van uitbesteding, waar mogelijk raamovereenkomsten met aanbieders af te sluiten waarin afspraken worden gemaakt over prijs en kwaliteit, niet over het volume aan zorg en ondersteuning.

Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente

Gemeenten hebben afgesproken de volgende jeugdzorgtaken samen op te pakken:

- JeugdzorgPlus.
- Jeugdbescherming.
- Jeugdreclassering.
- Pleegzorg.
- AMHK.
- Crisisdienst.
- Residentiële zorg.
- Regionaal reflectiepunt.
- Advies- en consultatiefunctie⁴.

Zowel de *Visienota Transformatie Jeugdzorg Twente (2012)* als de notitie *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente (2013)* zijn door alle gemeenteraden vastgesteld. In het najaar van 2013 hebben gemeenten gezamenlijk uitvoering gegeven aan de landelijke opdracht om te komen tot *regionale transitiearrangementen*. Bij het opstellen van het regionaal transitiearrangement waren 50 instellingen en 80 vrijgevestigden betrokken. Het werkelijke aantal instellingen en vrijgevestigden dat een vorm van jeugdzorg levert is hoger. Ook de huidige financiers, ofwel de provincie Overijssel, Menzis Zorgkantoor en Menzis Zorgverzekeringen, hebben bijgedragen aan de totstandkoming van het regionaal transitiearrangement.

Gevolgte aanpak om tot het advies te komen

Om de centrale vragen te kunnen beantwoorden en tot een advies te komen over positionering van gezamenlijke jeugdzorgtaken, hebben we de volgende aanpak gehanteerd:

- Documentanalyse.
We hebben verschillende documenten bestudeerd, waaronder inhoudelijke handreikingen, kennisdocumenten van ambtelijke werkgroepen en stukken over de regionale samenwerking tussen gemeenten in het algemeen en specifiek over de ontwikkelingen in Twente. Hierdoor hebben we een goed beeld gekregen van belangrijke afwegingscriteria voor het al dan niet samen uitvoeren of samen uitbesteden van jeugdzorgtaken en diverse positioneringsopties.
- Diepte-interviews.
We hebben gesprekken gevoerd met de vier wethouders van het bestuurlijk coördinatoren-overleg van *Samen14* (in combinatie met hun ambtelijk coördinator), met enkele managers en gemeentesecretarissen en met de vertegenwoordigers van relevante maatschappelijke organisaties zoals de Provincie Overijssel, de GGD/JGZ, Bureau Jeugdzorg Overijssel, de Raad voor de Kinderbescherming, enkele (samenwerkende) zorgaanbieders en de Regionale Huisartsenkring.
- Ambtelijke werkgroepen.
Specifieke deelvraagstukken zijn besproken met inhoudsdeskundige ambtenaren en/of met ambtelijke werkgroepen. Het komende jaar wordt een brede reeks aan vraagstukken verder uitgewerkt en nader geconcretiseerd door diverse ambtelijke werkgroepen, om tijdig klaar te zijn voor de overgang van taken en verantwoordelijkheden naar het gemeentelijk domein op - zoals het zich nu laat aanzien - 1 januari 2015. Daarbij worden de voorbereidingen op de decentralisatie van de AWBZ-functies naar de Wmo en de invoering van de nieuwe Jeugdwet inhoudelijk en procesmatig op elkaar afgestemd.

⁴ De advies- en consultatiefunctie staat niet in de notitie *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente (2013)*, maar is later toegevoegd, onder meer in verband met het belang van het behoud van expertise van Bureau Jeugdzorg en het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).

- Analyse en reflectie.
Op basis van deze stappen hebben we uitgewerkt welke taken gezamenlijk uitgevoerd of uitbesteed moeten worden en waar gezamenlijke jeugdzorgtaken gepositioneerd kunnen worden, waarbij we verschillende opties ten opzichte van elkaar gewogen hebben. Onze conceptbevindingen hebben we voorgelegd aan het ambtelijk(coördinatoren)overleg, het managersoverleg, het bestuurlijk(coördinatoren)overleg en het gemeentesecretarissen-overleg. De heer prof. dr. Marcel Boogers (hoogleraar regionaal bestuur aan de Universiteit Twente) en mevrouw dr. Trudy Vos (directeur van de Regio Twente) hebben gereflecteerd op onze concept-bevindingen. De input die we op deze wijze verkregen hebben is verwerkt in dit advies.

Gehanteerde uitgangspunten

Het vraagstuk over de positionering van gezamenlijke jeugdzorgtaken staat niet op zichzelf. Bij de uitwerking van ons advies hebben we de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Vorm volgt inhoud (de behoeften van kinderen, jongeren en opvoeders staan centraal).
- Keuzes moeten passen bij de regionale visie op de decentralisatie van de jeugdzorg (de gemeenten zetten in op het versterken van eigen kracht, preventie, vroegsignalering, bieden van vraaggerichte zorg en ondersteuning, et cetera).
- Keuzes moeten passen bij de regionale keuzes wat betreft de inrichting van het jeugdzorgstelsel (de toegang ligt lokaal, gemeenten werken met het woonplaatsbeginsel).
- Keuzes moeten passen bij de regionale visie op gemeentelijke samenwerking (de lokale aanpak staat centraal, gemeenten willen van en met elkaar leren).

Hieronder beantwoorden we de twee centrale vragen. Aansluitend presenteren we ons advies over de positionering van gezamenlijke jeugdzorgtaken.

A. Gaan we regionale jeugdzorgtaken samen uitvoeren of samen uitbesteden?

De 14 gemeenten in Twente moeten een aantal jeugdzorgtaken samen oppakken. Hiervoor geldt een landelijke verplichting. Het betreft hier de taken die worden geleverd binnen het gedwongen kader, ofwel de jeugdbescherming, de jeugdreclassering en de JeugdzorgPlus. De kinderrechter beslist of deze vormen van zorg en ondersteuning moeten worden ingezet. De jeugdbescherming en de jeugdreclassering moet vanaf 2015 worden geleverd door gecertificeerde instellingen. Dit zijn voor een belangrijk deel huidige aanbieders van jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen, ofwel de Bureaus Jeugdzorg en enkele landelijk werkende instellingen zoals de William Schrikker Groep, het Leger des Heils en SGJ Christelijke Jeugdzorg. Ook op het gebied van het AMHK ligt er een landelijke verplichting om hieraan regionaal invulling te geven.

De gemeenten hebben afgesproken om ook bij verschillende andere jeugdzorgtaken samen op te trekken, omdat dit inhoudelijk gewenst is en/of doelmatigheidswinst valt te behalen. Het betreft hier samenwerking op het gebied van pleegzorg, residentiële zorg, een regionale crisisdienst (24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar), een regionale advies- en consultatiefunctie en een regionaal reflectiepunt (zie ook bijlage 1 en de notitie *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente, 2013*). Zowel in het geval van gedwongen als bij vrijwillige samenwerking geldt steeds de vraag: *Gaan we taken samen uitvoeren of besteden we taken samen uit aan aanbieders (lees: kopen we taken samen in)?*

Toepassing criteria op regionale jeugdzorgtaken

Om deze vraag te kunnen beantwoorden hebben we de jeugdzorgtaken gewogen tegen diverse criteria. Deze criteria hebben we geconstrueerd uit geraadpleegde documenten en afgenomen diepte-interviews. Het betreft de volgende criteria:

- 1) Borging publiek belang: dit betekent dat de geleverde zorg en ondersteuning aan een kind, jongere of opvoeder een objectieve basis moet hebben.
- 2) Bestuurlijke transparantie: dit betekent dat bestuurders gemaakte keuzes moeten kunnen verantwoorden.
- 3) Normaliseren: dit betekent dat nadruk wordt gelegd op preventie, vroegsignalering en het voorkomen van opschaling.
- 4) Rolerkenning: dit betekent dat wordt uitgegaan van expertise van betrokkenen en dat vanuit vertrouwen wordt gehandeld.
- 5) Ontwikkeling: dit betekent dat het gaat om leren van/met elkaar, om continue verbetering, niet alleen van de zorg en ondersteuning, maar ook van het lokale en regionale stelsel.
- 6) Doelmatigheid: dit betekent dat de (beperkte) financiële middelen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet en dat er zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van de bestaande infrastructuur.
- 7) Passende incentives: dit betekent dat perverse prikkels worden tegengegaan en betrokkenen op een juiste wijze worden uitgedaagd.
- 8) Risicobeheersing: dit betekent dat de veiligheidsrisico's (betrekking hebbend op het kind, de jongere en de opvoeder) en financiële risico's inzichtelijk en beheersbaar moeten zijn.
- 9) Democratische legitimatie: dit betekent dat lokale gemeenteraden hun controlerende en kaderstellende taak moeten kunnen uitvoeren.
- 10) Bestuurbaarheid: dit betekent dat de besluitvorming en de bijbehorende overlegstructuren doeltreffend worden ingericht.

Niet al deze criteria zijn op alle gezamenlijke jeugdzorgtaken van toepassing. Het afzetten van deze criteria tegen de jeugdzorgtaken die de 14 gemeenten in Twente samen willen oppakken, met als doel te bepalen of jeugdzorgtaken samen moeten worden uitgevoerd of samen moeten worden uitbesteed, leidt tot de volgende conclusies:

- **JeugdzorgPlus:**
Dit is een vorm van jeugdzorg met drang en dwang, voor jongeren voor wie een machtiging gesloten jeugdzorg is afgegeven door de kinderrechter. Het betreft jongeren met ernstige, vaak hardnekkige gedragsproblemen die zich aan de noodzakelijke behandeling dreigen te onttrekken. Soms vormen zij een gevaar voor zichzelf. JeugdzorgPlus wordt geleverd door instellingen die bovenlokaal/bovenregionaal werken. In Twente betreft het Intermetzo en de OG Heldring-stichting.

Op het gebied van de JeugdzorgPlus zijn de criteria borging publiek belang, rolerkenning, risicobeheersing en normaliseren van belang. Uitspraken van de kinderrechter zijn niet of nauwelijks beïnvloedbaar, zodat een objectieve basis voor zorg gegarandeerd is (criterium: borging publiek belang). De aanbieders beschikken over specifieke expertise (criterium: rolerkenning), waardoor het voor de hand ligt om deze zorg gezamenlijk in te kopen. Het is wel van belang kennis en kunde van aanbieders lokaal beschikbaar te hebben, om toestroom naar of terugval in JeugdzorgPlus zoveel mogelijk te voorkomen (criterium: risicobeheersing, normaliseren). *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook zorg en ondersteuning op het gebied van de JeugdzorgPlus samen uit te besteden aan aanbieders van JeugdzorgPlus.*

- Jeugdbescherming en jeugdreclassering

Ook dit zijn vormen van jeugdzorg in het gedwongen kader. De kinderrechter kan kinderen en jongeren onder toezicht stellen, waardoor jeugdbeschermingsmaatregelen van kracht worden. Er zijn ook kinderen en jongeren die onder toezicht staan van de reclassering, om resocialisatie te bevorderen nadat zij gestraft zijn voor het plegen van een delict.

Ook op het gebied van de jeugdbescherming en jeugdreclassering zijn de criteria borging publiek belang, rolerkenning, risicobeheersing en normaliseren van belang. De uitspraken van de kinderrechter zijn voor gemeenten niet of nauwelijks beïnvloedbaar, waardoor een objectieve basis voor zorg gegarandeerd is (criterium: borging publiek belang). De uitvoering vraagt om specifieke expertise waarover aanbieders beschikken (criterium: rolerkenning). Voorafgaand aan een uitspraak van de kinderrechter vindt lokaal dossiervorming plaats. Ook biedt de expertise van professionals, betrokken bij de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, lokaal aangrijpingspunten voor preventie. In de uitvoering moet dan ook een verbinding worden gelegd met de lokale situatie (risicobeheersing, normaliseren). Op dit moment worden jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsmaatregelen in Twente uitgevoerd door Bureau Jeugdzorg Overijssel en landelijk werkende instellingen, waarbij de landelijk werkende instellingen als onderaannemer van Bureau Jeugdzorg Overijssel opereren. Vanaf 2015 zijn dit gecertificeerde instellingen. Deze organisaties beschikken over de benodigde expertise. *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om de jeugdbescherming en de jeugdreclassering samen uit te besteden aan gecertificeerde instellingen.*

- Pleegzorg:

Op het gebied van pleegzorg moet een onderscheid worden gemaakt tussen het werven van pleegouders, het bepalen of een vorm van pleegzorg gewenst/noodzakelijk is, het matchen van kinderen/jongeren met pleegouders en het begeleiden van pleegouders.

Het werven van pleegouders wordt op dit moment uitgevoerd door pleegzorginstellingen die onderzoeken of potentiële pleegouders geschikt zijn. Als het gaat om het bepalen of een vorm van pleegzorg gewenst/noodzakelijk is, is in het vrijwillig kader nu een indicatie van Bureau Jeugdzorg nodig. In het gedwongen kader kan de kinderrechter besluiten tot een zogeheten ondertoezichtstelling met gedwongen uithuisplaatsing. Een pleegzorginstelling gaat vervolgens op zoek naar een match tussen het kind/de jongere en pleegouders. Een pleeggezin krijgt begeleiding van een begeleider, verbonden aan de pleegzorginstelling die het pleegkind bij de pleegouders in huis heeft geplaatst.

Het beschikbaar hebben van voldoende pleeggezinnen is een taak waar alle gemeenten een belang bij hebben. Dit is immers een voorwaarde voor het kunnen leveren van pleegzorg. Bovendien is het zo dat gemeenten vanaf de invoering van de nieuwe Jeugdwet wettelijk verplicht zijn om kinderen/jongeren die niet meer bij hun eigen ouders kunnen wonen zo mogelijk bij pleegouders (of een gezinshuis⁵) te plaatsen. Tenzij dit aantoonbaar niet in het belang is van de jeugdige en residentiële plaatsing beter is. De gemeenten willen dan ook dat er een regionale pool van pleeggezinnen beschikbaar is/komt. Op het gebied van het werven van pleeggezinnen is vooral het criterium rolerkenning van belang. Pleegzorginstellingen beschikken over specifieke expertise op dit terrein. *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook het werven van pleeggezinnen uit te besteden aan pleegzorginstellingen.*

⁵ Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van residentiële hulpverlening in een gezinssetting.

Vanaf 2015 is nog steeds een uitspraak van de kinderrechter noodzakelijk in het gedwongen kader. In het vrijwillig kader ligt de verantwoordelijkheid voor het beoordelen of pleegzorg gewenst/noodzakelijk is bij de lokale toegang.

Op het gebied van het matchen van een jeugdige met een pleeggezin en het begeleiden van pleegouders is het criterium rolerkenning van belang. Pleegzorginstellingen beschikken over de specifieke expertise op dit terrein. *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om het matchen van kinderen/jongeren met pleegouders en het begeleiden van pleegouders uit te besteden aan pleegzorginstellingen.*

- Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK):
Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) adviseert iedereen die zich zorgen maakt over kindermishandeling. Ook onderzoekt het AMK vermoedelijke situaties van mishandeling. Het AMK is op dit moment ondergebracht bij Bureau Jeugdzorg Overijssel. Er is sprake van een nauwe relatie met het ontvangen, analyseren en doorzetten van crisismeldingen, ofwel de crisisdienst van Bureau Jeugdzorg Overijssel. Het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) is een organisatie waar de slachtoffers, daders en omstanders van huiselijk geweld terecht kunnen voor hulp en advies. Het SHG valt nu onder de centrumgemeenten en is in Twente belegd bij drie instellingen voor maatschappelijke dienstverlening.

Er ligt een landelijke taakstelling voor de gemeenten om op regionaal niveau het huidige AMK en het huidige SHG samen te voegen tot een Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK). Het AMHK krijgt een meldpunt en adviesfunctie, maar ook een onderzoekstaak. De samenvoeging betreft een bredere doelgroep dan alleen kinderen en jongeren. Het AMHK zal wettelijk worden verankerd in de Wmo, maar valt ook onder het kwaliteitskader van de nieuwe Jeugdwet.

Bij het beantwoorden van de vraag of het AMHK gezamenlijk moet worden uitgevoerd of worden uitbesteed aan (een) aanbieder(s), spelen verschillende afwegingen een rol. Het is belangrijk dat meldingen van en vragen over (kinder)mishandeling en/of huiselijk geweld adequaat worden behandeld, door geschoolde professionals (criterium: borging publiek belang, risicobeheersing).

Gemeenten willen de onderzoekstaak van het AMHK zoveel mogelijk koppelen aan de lokale toegang, om te voorkomen dat meerdere organisaties tegelijk bezig zijn met dossiervorming rondom een jeugdige of gezin (zie de notitie *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente, 2013*). Door expertise van het AMHK in te brengen in de lokale toegang, willen gemeenten zoveel mogelijk voorkomen dat onveilige situaties voor kinderen en jongeren kunnen ontstaan en dat eventueel opschaling van zorg en ondersteuning nodig is (criterium: passende incentives, normaliseren).

Het AMHK heeft daarmee een belangrijke toelidingsfunctie, die de gemeenten in eigen hand moeten willen houden (criterium: rolerkenning). Ook moet vanuit de gemeentelijke regierol de meerwaarde van koppeling van AMK en SHG, eventueel in combinatie met de crisisdienst (zie de volgende bullet), gerealiseerd te worden (criterium: ontwikkeling). *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om het AMHK onder de directe bestuurlijke verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeenten te brengen.*

Er moet nader worden uitgewerkt hoe het AMHK het beste ingericht kan worden en welk proces moet worden doorlopen om hieraan adequaat invulling aan te kunnen geven. Op dit moment zijn de primaire processen tussen alle betrokken organisaties nauwgezet op elkaar afgestemd en ingeregeld. Cruciaal is dat huidige processen en relaties tussen de betrokken netwerkpartners goed worden geborgd en dat zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van bestaande expertise, onder meer in verband met veiligheidsaspecten.

- **Crisisdienst:**

Op dit moment heeft Bureau Jeugdzorg Overijssel een crisisdienst die 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar is. Hier komen de meldingen van crisissituaties binnen, wordt geanalyseerd of daadwerkelijk sprake is van een crisissituatie en kunnen - indien nodig - crisisinterventies worden uitgevoerd en/of wordt (spoed)hulp geïndiceerd en vervolgens door aanbieders ingezet. Bij crisismeldingen wordt binnen 4 uur na melding (face-to-face) contact gelegd met de jeugdige of het gezin. Dit is onderdeel van de analysefase. Er is een sprake van een nauwe relatie met het Advies- en Meldpunt Kinder mishandeling (AMK) en de jeugdbescherming en jeugdreclassering, die ook onder Bureau Jeugdzorg Overijssel vallen.

Bij het beantwoorden van de vraag of deze taken gezamenlijk moeten worden uitgevoerd of worden uitbesteed aan (een) aanbieder(s) spelen verschillende afwegingen een rol. Het is van groot belang dat snelle en adequate analyse van een gemelde crisissituatie plaatsvindt en dat vervolgens maatregelen worden genomen die nodig zijn (criterium: borging publiek belang, risicobeheersing). Ook de onafhankelijkheid van de beoordeling is belangrijk: niet alle crisismeldingen blijken daadwerkelijk crisissituaties te zijn. Soms kan ook het reguliere toegangsproces worden afgewacht of kan worden terugverwezen naar de reeds aanwezige (lokale) hulpverlening (passende incentives, normaliseren).

De crisisdienst heeft daarmee een belangrijke toeleidingsfunctie, die gemeenten in eigen hand moeten willen houden (criterium: rolerkenning, normaliseren). Wanneer deskundige (spoed)hulp ingezet dient te worden, dan is uiteraard de expertise van de aanbieders van belang (criterium: rolerkenning). *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om het ontvangen, analyseren en doorzetten van de crisismeldingen onder de directe bestuurlijke verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeenten te brengen en de benodigde vormen van (spoed)hulp samen uit te besteden aan aanbieders.*

Er moet nader worden uitgewerkt hoe het samen ontvangen, analyseren en doorzetten van crisismeldingen het beste ingericht kan worden en welk proces moet worden doorlopen om hieraan adequaat invulling aan te kunnen geven. Op dit moment zijn de primaire processen tussen alle betrokken organisaties nauwgezet op elkaar afgestemd en ingeregeld. Cruciaal is dat huidige processen en relaties tussen netwerkpartners goed worden geborgd, onder meer in verband met veiligheidsaspecten.

- **Residentiële jeugdzorg:**

Het kan zijn dat kinderen en jongeren worden opgenomen voor behandeling of specifieke begeleiding. Er is sprake van een grote diversiteit in zorgvormen. Zo kan het karakter van de residentiële zorg gesloten, besloten of open zijn. Het kan gaan om 24-uurs opname, maar het kan ook zijn dat kinderen en jongeren deels in een groep wonen en bijvoorbeeld in het weekend thuis zijn bij ouders. Het aanbod aan residentiële jeugdzorg is vaak bovenlokaal, regionaal en soms bovenregionaal georganiseerd. Dit hangt samen met het aantal jeugdigen dat een specifieke vraag heeft naar een bepaald soort hulpverlening en ook met expertise

van zorgaanbieders die daarvoor nodig is. Voor diverse zeer specifieke vormen van jeugdzorg worden op landelijk niveau afspraken gemaakt. Denk hierbij aan opname van tienermoeders, opname in verband met eerge relateerd geweld en opname van lichtverstandelijk beperkte sterk gedragsgestoorde jeugdigen. Meer informatie hierover is te vinden in het zogeheten landelijk transitiearrangement (www.voordejeugd.nl).

Als het gaat om residentiële jeugdzorg waar kinderen en jongeren uit Twente gebruik van maken en waarvoor geen landelijke afspraken zijn gemaakt, is het criterium rolerkenning van belang. De zorgaanbieders beschikken over de benodigde specifieke expertise op het gebied van residentiële jeugdzorg. *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om deze vormen van jeugdzorg samen uit te besteden aan de aanbieders van residentiële jeugdzorg.*

- **Regionaal reflectiepunt:**
De gemeenten hebben aangegeven van en met elkaar te willen leren. Zij willen gezamenlijk reflecteren op de lokale en regionale patronen die ontstaan als het gaat om het gebruik van jeugdzorg. Daarom hebben gemeenten besloten een gezamenlijk reflectiepunt in te richten (zie de notitie Samenwerking aan Jeugdzorg in Twente, 2013). Van hieruit wordt periodiek reflectie gegeven op de patronen die zich lokaal en regionaal ontwikkelen en op eventuele samenhang met de inrichting van het jeugdzorgstelsel.

Bij het beantwoorden van de vraag of de reflectietaken samen moeten worden uitgevoerd of moeten worden uitbesteed aan derden spelen de criteria passende incentives, rolerkenning, normaliseren en ontwikkeling een belangrijke rol. Het is van groot belang dat onafhankelijk reflectie wordt gegeven op de lokale en regionale patronen als het gaat om het gebruik van jeugdzorg, zodat er daadwerkelijk van en met elkaar wordt geleerd (criterium: passende incentives, ontwikkeling). Daarbij is het zo dat deze reflectie moet worden geleverd door mensen die beschikken over juiste expertise. Denk hierbij aan inhoudsdeskundigen, maar bijvoorbeeld ook aan mensen die op jeugdzorgstelselniveau gemeenten van reflectie kunnen voorzien (criterium: rolerkenning). Deze reflectie moet bijdragen aan het realiseren van de visie en ambities van gemeenten (criterium: normaliseren). *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook deze reflectietaken samen uit te besteden aan onafhankelijke experts.*

Het verzamelen en bundelen van die onstaat op het gebied van het gebruik van jeugdzorg hangt samen met beheerstaken die de gemeenten hebben op het gebied van informatie-uitwisseling, facturatie, monitoring, et cetera. Hierbij spelen de criteria rolerkenning en doelmatigheid een rol. *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente om het verzamelen en bundelen van patronen op het gebied van zorggebruik samen uit te voeren.*

- **Advies- en consultatiefunctie:**
De gemeenten hebben besloten de toegang tot de jeugdzorg lokaal te beleggen, ook als het gaat om regionale jeugdzorgvormen⁶. Zij willen zoveel mogelijk lokaal kunnen beoordelen of de inzet van bepaalde jeugdzorgvormen aan de orde is. Om zorg en ondersteuning integraal te kunnen bieden en maatwerk te kunnen leveren (één gezin, één plan) is het immers nodig dat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de lokale situatie (de beschikbare voorzieningen, de relaties tussen betrokken organisaties, et cetera).

⁶ Voor het gedwongen kader (ofwel: JeugdzorgPlus, jeugdbescherming en jeugdreclassering) geldt dat de toegang wordt bepaald door de kinderrechtster. Dit is ook zo in het geval van de nieuwe Jeugdwet. Ook de huisartsen, jeugdartsen en medische specialisten krijgen verwijsbevoegdheid in de nieuwe Jeugdwet.

Er kan sprake zijn van zeer complexe problematiek bij kinderen, jongeren en opvoeders. Hiervan is in een beperkt aantal gevallen sprake. De gemeenten moeten in deze gevallen wel tot een goede inschatting van de benodigde zorg en ondersteuning komen, onder meer in verband met de veiligheid van jeugdigen en om escalatie van problematiek (en daarmee opschaling van zorg en ondersteuning) te voorkomen (criterium: borging publiek belang en risicobeheersing). De benodigde expertise hoeft echter niet permanent in de lokale toegang aanwezig te zijn, juist omdat het een beperkt aantal gevallen betreft, maar moet wel op afroep beschikbaar zijn. Met andere woorden: gemeenten moeten een beroep kunnen doen op onafhankelijke experts, die adviseren over een juist aanpak (criterium: rolerkenning, passende incentives). Het ligt dan ook voor de hand deze expertise regionaal beschikbaar te hebben (criterium: doelmatigheid). Dit is vooral de eerste maanden/jaren na invoering van de nieuwe Jeugdwet van groot belang, omdat gemeenten ervaring moeten opdoen met de problematiek van de kinderen, jongeren en opvoeders waarmee zij te maken krijgen. *Wij adviseren de 14 gemeente in Twente dan ook samen een advies- en consultatiefunctie in te richten.*

Er moet nader worden onderzocht welke specifieke expertise regionaal beschikbaar moet zijn, gezien de expertise die gemeenten ieder voor zich in de lokale toegang organiseren.

- **Backofficetaken:**

De gemeenten pakken een aantal jeugdzorgtaken samen op, enerzijds op vrijwillige basis, anderzijds omdat zij dit verplicht zijn. Een aantal jeugdzorgtaken voeren de gemeenten samen uit, andere jeugdzorgtaken besteden zij uit. De gemeenten hebben besloten, in het geval van uitbesteding, waar mogelijk raamovereenkomsten met aanbieders af te sluiten. Hierin worden afspraken worden gemaakt over de prijs en kwaliteit van het aanbod, niet over het volume aan zorg en ondersteuning (zie de notitie *Samenwerking aan Jeugdzorg in Twente, 2013*). Bezien vanuit het criterium doelmatigheid ligt het voor de hand om deze uitbesteding (ofwel: de inkoop) van regionale jeugdzorgtaken samen vorm te geven. *Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook een backoffice in te richten en van hieruit samen invulling te geven aan het uitbesteden van regionale jeugdzorgtaken.*

Er moet nader worden onderzocht of er aanverwante taken zijn die, vanuit het oogpunt van doelmatigheid, bij deze backoffice kunnen worden ondergebracht. Denk hierbij aan taken als contractbeheer, berichtenverkeer (informatie-uitwisseling tussen de gemeenten en de aanbieders), et cetera. De gemeentesecretarissen van de 14 gemeenten in Twente hebben een belangrijke rol bij het beantwoorden van dit vraagstuk, terwijl het ook van belang is rekening te houden met en aan te sluiten bij relevante ontwikkelingen die zich op dit gebied op regionaal niveau voordoen.

Samen uitvoeren of samen uitbesteden

Hierboven hebben wij de jeugdzorgtaken die gemeenten samen gaan oppakken gewogen tegen relevante criteria. Op basis hiervan adviseren wij de 14 gemeenten in Twente om de volgende jeugdzorgtaken samen uit te besteden (lees: samen in te kopen):

- JeugdzorgPlus;
- Jeugdbescherming en Jeugdreclassering;
- Werving, matchen en uitvoeren pleegzorg;

Samen uitvoeren of samen uitbesteden

- Crisisdienst (spoedhulp);
- Residentiële jeugdzorg;
- Regionaal reflectiepunt (reflectietaken).

Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente de volgende jeugdzorgtaken samen uit te voeren:

- AMHK;
- Crisisdienst (melding, analyse, crisisinterventie);
- Regionaal reflectiepunt (verzamelen/bundelen patronen);
- Advies- en consultatiefunctie;
- Backofficetaken (inkoop regionale jeugdzorgtaken).

B. Waar beleggen we regionale jeugdzorgtaken?

Een vraag die direct voortvloeit uit de vraag *of* de gemeenten regionale jeugdzorgtaken samen gaan uitvoeren of uitbesteden, is de vraag *waar* deze gezamenlijke uitvoering en uitbesteding het beste kan worden belegd. Hierbij spelen organisatorische en bestuurlijke aspecten een rol.

Uit de geraadpleegde documenten en afgenomen diepte-interviews komen drie mogelijkheden naar voren voor de mogelijke positionering van gezamenlijke jeugdzorgtaken:

- *Samen14*.
Dit is het huidige samenwerkingsverband van de 14 gemeenten in Twente, waarin zij zich op basis van vrijwilligheid onder meer gezamenlijk voorbereiden op de decentralisatie van de AWBZ-functies naar de Wmo en de invoering van de nieuwe Jeugdwet. Deze samenwerking is inhoudelijk gedreven. In *Samen14*-verband wordt nadrukkelijk gestreefd naar consensus. Elke wethouder brengt daarbij opvattingen in vanuit eigen de lokale context. Formele besluiten worden in de afzonderlijke Colleges en zo nodig door de lokale Raden vastgesteld. Belangrijk nadeel van *Samen14* is dat de samenwerking in principe vrijblijvend is. *Samen14* heeft geen juridische status en ook geen eigen uitvoeringsapparaat.
- *Samen14/GR*.
De vrijblijvendheid van *Samen14* kan worden ondervangen door deze te formaliseren in een gemeenschappelijke regeling (GR). Hierin kunnen samenwerkende gemeenten bepalen welke taken en bevoegdheden gezamenlijk uitgevoerd worden, zoals de eventuele jeugdzorgtaken. Lokale Raden beslissen over het oprichten, wijzigen en opheffen van de gemeenschappelijke regeling, op voorstel van het College. Zij stellen daarmee ook de taken en de bevoegdheden vast. Een belangrijk nadeel van een GR *Samen14* is dat een GR wordt toegevoegd aan reeds bestaande gemeenschappelijke regelingen tussen gemeenten, zoals de huidige GR van de Regio Twente. Hierdoor ontstaat een diffuus landschap aan bestuursvormen, wat bovendien bestuurlijke drukte met zich meebrengt.
- Regio Twente.
De 14 gemeenten in Twente hebben verschillende taken ondergebracht bij de Regio Twente, in een gemeenschappelijke regeling. Deze GR kan worden uitgebreid met de gezamenlijke jeugdzorgtaken. Als het vervolgens gaat om de daadwerkelijke positionering van deze taken zijn er twee varianten:
 - a. de jeugdzorgtaken onderbrengen bij de bestaande organisatie van de GGD;
 - b. de jeugdzorgtaken onderbrengen bij een nieuw te vormen organisatie, náást de GGD.Hiervoor hanteren we de werktitel *Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT)*. Voor deze werktitel is gekozen om dat op termijn wellicht ook enkele gezamenlijke taken op

het gebied van de langdurige zorg en maatschappelijke ondersteuning (betrekking hebbend op de decentralisatie van verschillende AWBZ-functies naar de Wmo) onder deze organisatie kunnen worden gebracht. In deze adviesnotitie gaan we hier niet verder op in, aangezien dit vraagt om nader onderzoek en nadere standpuntbepaling van de 14 gemeenten in Twente.

Om te kunnen beoordelen welke positioneringsoptie heeft meest geschikt is voor het beleggen van de gemeenschappelijke jeugdzorgtaken, hanteren we de volgende criteria, afgeleid uit de geraadpleegde documenten en de afgenomen diepte-interviews:

1) Legitimiteit en lokale verankering.

De gemeenten kiezen er bewust voor om het primaat voor de jeugdzorg lokaal te beleggen. Keuzes op het gebied van regionale jeugdzorgvormen moeten door de portefeuillehouders kunnen worden verantwoord naar lokale Raden, die kaderstellend eindverantwoordelijk zijn en blijven. Dit is vooral van belang in het geval van politieke gevoelige onderwerpen, zoals de jeugdbescherming en de jeugdreclassering, waarbij veiligheid van kinderen en jongeren in het geding is. We beoordelen de diverse positioneringsopties dan ook naar de mate waarin de portefeuillehouders zich over keuzes op het gebied van de regionale jeugdzorgvormen tegenover lokale Raden kunnen verantwoorden.

2) Bestuurbaarheid.

De gemeenten hebben er belang bij dat hun regionale samenwerking slagkracht heeft en dat waar nodig en gewenst adequaat kan worden (bij)gestuurd. Een positioneringsoptie die een tijdrovende, bureaucratische besluitvorming met zich meebrengt als het gaat om regionale jeugdzorgtaken, mist slagkracht en is minder goed bestuurbaar. We beoordelen de diverse positioneringsopties dan ook naar de mate van bestuurbaarheid.

3) Doelmatigheid.

Het uitvoeren van gezamenlijke jeugdzorgtaken vraagt om inzet van mensen en middelen. De verhouding tussen de kosten en resultaten bepaalt de doelmatigheid daarvan. De kosten worden onder meer beïnvloed door de mogelijkheden om aan te sluiten bij de bestaande infrastructures (uitvoeringsapparaten). We beoordelen de positioneringsopties naar de mate van doelmatigheid. Naast kosteneffectiviteit van de regionale uitvoering, kijken we ook naar de bijdrage van regionale samenwerking aan de versterking van de lokale uitvoering.

In onderstaande tabel wegen we de afzonderlijke positioneringsopties tegen deze drie criteria.

	Gezamenlijke jeugdzorgtaken onderbrengen bij <i>Samen14</i>	Gezamenlijke jeugdzorgtaken onderbrengen bij <i>Samen14/GR</i>	Gezamenlijke jeugdzorgtaken onderbrengen bij Regio Twente
Legitimiteit en de lokale verankering	Positief aan Samen14 is de sterke koppeling met de lokale context. De formele besluitvorming vindt immers lokaal plaats. Dit is tegelijk nadelig, omdat alles wat regionaal wordt voorgesteld lokaal moet worden bekrachtigd.	Met een nieuwe GR ontstaat een formele basis onder S14, terwijl de koppeling met de lokale context (gelaagd) aanwezig blijft. De Raden bepalen immers de taken en bevoegdheden van de GR en het mandaat waarmee een portefeuillehouder handelt. Er ontstaat echter wel afstand tot de lokale situatie bij alles wat binnen de GR in afwijking van de lokale situaties wordt besloten.	Ook als de GR van Regio Twente wordt aangepast, is de koppeling met de lokale context (gelaagd) aanwezig (evenals bij S14/GR). De Raden bepalen immers de taken en bevoegdheden van de GR en het mandaat waarmee een portefeuillehouder handelt. Er ontstaat echter wel een afstand tot de lokale situatie bij alles wat binnen de GR van de Regio Twente in afwijking van de lokale situaties wordt besloten. Op het gebied van legitimiteit zijn er geen verschillen tussen de variant GGD en de variant OZJT.
Bestuurbaarheid	De samenwerking in <i>Samen14</i> is vrijblijvend. Iedere gemeente kan op elk moment uit <i>Samen14</i> stappen en zo de regionale samenwerking uithollen. Als de gemeenten in Samen14 niet tot consensus weten te komen, kan geen lokale besluitvorming worden voorbereid. Dit komt de slagkracht van besluitvorming niet ten goede.	De GR heeft een formele basis en kent een heldere structuur van besluitvorming. Tegelijk heeft een GR het imago van bestuur op afstand en ook van bestuurlijke drukte.	De GR heeft een formele basis en kent een heldere structuur van besluitvorming. Tegelijk heeft een GR het imago van bestuur op afstand en ook van bestuurlijke drukte. De GGD heeft op het terrein van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) een eigen ontwikkelagenda. De JGZ valt bovendien onder de Wet publieke gezondheid, terwijl de regionale jeugdzorgtaken onder de nieuwe Jeugdwet vallen. Er bestaat een groot risico dat door regionale jeugdzorgtaken onder te brengen bij de GGD de beide ontwikkelagenda's conflicteren, wat vervolgens van invloed is op de slagkracht van besluitvorming. Het OZJT kent dit nadeel niet.

	Gezamenlijke jeugdzorgtaken onderbrengen bij <i>Samen14</i>	Gezamenlijke jeugdzorgtaken onderbrengen bij <i>Samen14/GR</i>	Gezamenlijke jeugdzorgtaken onderbrengen bij Regio Twente
Doelmatigheid	<i>Samen14</i> heeft geen eigen uitvoeringsorganisatie waar de gezamenlijke jeugdzorgtaken kunnen worden ondergebracht. Per besluit zal moeten worden bepaald hoe hieraan invulling wordt gegeven.	Als regionale jeugdzorgtaken worden onderbracht bij een <i>Samen14/GR</i> , moet een nieuwe uitvoeringsorganisatie worden ingericht. De GR biedt heldere bestuurlijke kaders voor het uitvoeren van besluiten.	Als regionale jeugdzorgtaken worden ondergebracht bij de regio, kan er gebruik worden gemaakt van uitvoeringsapparaat van de Regio Twente. In het geval van de GGD bestaat het risico dat het inpassen van jeugdzorgtaken conflicteert met de ontwikkel-agenda van de GGD, terwijl het inpassen van deze jeugdzorgtaken een complexe opgave is. Het OZJT kent dit nadeel niet.

Advies positionering gezamenlijke jeugdzorgtaken

Op basis van het afwegen van de drie positioneringsopties tegen de criteria legitimiteit/ lokale verankering, bestuurbaarheid en doelmatigheid concluderen wij dat de gezamenlijke taken op het gebied van jeugdzorg het beste kunnen worden ondergebracht bij de Regio Twente en dan specifiek bij een nieuw in te richten organisatie, het OZJT (werktitel). Onze conclusie is vooral gebaseerd op de afweging dat de samenwerking binnen *Samen14* op basis van vrijblijvenheid is en dat het *Samen14* ontbreekt aan een eigen uitvoeringsapparaat. De complexiteit van de opgave waarvoor de 14 gemeenten geplaatst worden als het gaat om het vormgeven aan gezamenlijke jeugdzorgtaken - bestuurlijk, organisatorisch en zorginhoudelijk - vraagt om geformaliseerde samenwerking. Door regionale jeugdzorgtaken onder te brengen bij de Regio Twente kan gebruik worden gemaakt van het uitvoeringapparaat van de Regio Twente. Door deze jeugdzorgtaken onder te brengen bij het OZJT krijgt het inpassing van en vormgeven aan de jeugdzorgtaken de aandacht die het, mede gezien de complexiteit van de opgave de komende jaren, verdient. Ook krijgen de jeugdzorgtaken die de 14 gemeenten in Twente samen oppakken op deze wijze een 'eigen gezicht' naar buiten. Het OZJT vraagt om een eigen bestuurscommissie (BC), zodat ook bestuurlijk voldoende aandacht uitgaat naar de regionale jeugdzorgtaken. Hiermee komen ook de gemeenten i.c. de portefeuillehouders in de lead en wordt gelaagdheid beperkt. Het zijn nadrukkelijk de lokale Raden die de kaders bepalen rond de taken en bevoegdheden van het OZJT, aangezien zij beslissen over het aanpassen van de GR van de Regio Twente.

Kortom, wij adviseren de 14 gemeenten in Twente een OZJT in te richten voor de uitvoering van gezamenlijke jeugdzorgtaken:

- A. Breng de regionale jeugdzorgtaken onder bij de Regio Twente. Dit geldt voor jeugdzorgtaken die gemeenten samen uitvoeren en voor de gezamenlijke uitbesteding van jeugdzorgtaken. Ofwel: breng het reflectiepunt, de advies- en consultatiefunctie en de backoffice-taken (lees: de gezamenlijke inkoop van de JeugdzorgPlus, jeugdbescherming, jeugdreclassering, het werven, matchen en uitvoeren van pleegzorg, het uitvoeren van (spoed)hulp in het geval van crisissituaties, residentiële jeugdzorg en de reflectie op lokale en regionale patronen van zorggebruik door externe onafhankelijke deskundigen) onder bij het OZJT. Voor het AMHK en het ontvangen, analyseren en doorzetten van crisismeldingen is ons advies de bestuurlijke aansturing ook onder het OZJT te brengen, waarbij nader moet worden uitgewerkt wat een

adequate rol- en taakverdeling is tussen het OZJT en de huidige/toekomstige aanbieders bij de uitvoering van deze functies. Dit gezien de benodigde expertise van de aanbieders op dit terrein. Eventueel kunnen ook de regionale taken op het terrein van de langdurige zorg en de maatschappelijke ondersteuning (AWBZ/Wmo) worden ondergebracht bij het OZJT.

- B. Richt een eigen bestuurscommissie in voor het OZJT. Hierdoor krijgt het inpassen van en vormgeven aan de regionale jeugdzorgtaken binnen de Regio Twente de aandacht die het verdient. Met een eigen bestuurscommissie is de bestuurlijke verantwoordelijkheid goed geregeld en herkenbaar verankerd, met een duidelijke lokale binding.
- C. Houd (vooralsnog) de jeugdzorgtaken nadrukkelijk gescheiden van taken op het gebied van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Dit voorkomt dat verantwoordelijkheden van gemeenten in het gedwongen kader in de beeldvorming vermengen met de verantwoordelijkheden in het vrijwillige kader. Wellicht is op termijn een verbinding mogelijk en/of zelfs gewenst, maar daarvoor is het noodzakelijk dat zowel de jeugdzorg als de JGZ een duidelijke ontwikkeling hebben doorgemaakt.
- D. Neem ten minste twee volle jaren om het OZJT tot ontwikkeling te brengen en de regionale jeugdzorgtaken nader in te passen en vorm te geven. Organiseer een evaluatie in 2017 en heroverweeg dan het besluit over de relatie tussen JZ en JGZ en tussen OZJT en GGD.
- E. Benoem op korte termijn een kwartiermaker die de verdere voorbereiding van OZJT ter hand neemt. Deze kan aan de slag met de volgende belangrijke vraagstukken:
 - uitwerken van uit te besteden taken (opdrachtformulering/voorbereiden contractering)
 - uitwerken van uit te voeren taken (inrichten OZJT, overname personeel)
 - voorbereiden BackOfficetaken (link met de regionale ontwikkelingen op dit gebied)Het is cruciaal dat de kwartiermaker snel zijn/haar taken oppakt, onder meer met het oog op het voorbereiden van de gezamenlijke inkoop, de continuïteit van de dienstverlening van en door Bureau Jeugdzorg.

Bijlage 1 Bij welke jeugdzorgvormen trekken gemeenten samen op?

De 14 gemeenten in Twente hebben besloten een aantal jeugdzorgvormen samen op te pakken. In de notitie *Samenwerken aan Jeugdzorg in Twente (2013)* is dit uitgewerkt. Hieronder geven we een korte samenvatting van deze notitie. Per jeugdzorgvorm is aangegeven:

- Wat houdt deze jeugdzorgvorm in?
- Welke aantallen en kinderen maken gebruik van deze jeugdzorgvorm?
- Wat is de huidige kostprijs per kind of jongere (traject) wat zijn de totale kosten die met de jeugdzorgvorm gepaard gaan?
- Wat is de meest wenselijke schaal waarop deze jeugdzorgvorm moet worden georganiseerd?
- Wat is de meest wenselijke schaal waarop deze jeugdzorgvorm moet worden ingekocht?
- Wat is de meest wenselijke schaal waarop de toegang tot deze jeugdzorgvorm moet worden georganiseerd?
- Wat zijn andere specifieke factoren die van invloed zijn op afwegingen/keuzes om wel/niet samen op te trekken als gemeenten?

JeugdzorgPlus	
Omschrijving	<p>Dit is een vorm van hulpverlening met drang en dwang, voor jongeren voor wie een machtiging gesloten jeugdzorg is afgegeven door de kinderrechter. Het gaat om jongeren met ernstige, hardnekkige gedragsproblemen die zich aan de noodzakelijke behandeling dreigen te onttrekken. Soms vormen zij een gevaar voor zichzelf.</p> <p>De jongere wordt geplaatst in een JeugdzorgPlus-instelling. In de eerste fase van de behandeling mag hij/zij de instelling alleen onder begeleiding verlaten. Zodra het verantwoord is, wordt de hulpverlening via ambulante behandeling op de beoogde permanente verblijfplaats van de jongere voortgezet. Als het nodig is wordt voor een tussenstap in een open jeugdzorginstelling gekozen.</p>
Aantallen	240 maanden afname aan hulp, door een beperkt aantal jongeren in Twente
Kosten	Ca. € 125.000 per traject Totaal ca. € 3.900.000 in Twente
Uitvoering	JeugdzorgPlus wordt op dit moment geleverd door 13 instellingen op landelijk niveau. In Twente betreft het LSG-Rentray en de OG Helderstichting. Vanaf 2015 moeten de gemeenten hiervoor gecertificeerde instellingen contracteren. Het ligt voor de hand dat dit (onder meer) de huidige JeugdzorgPlus-instellingen zijn. Uitvoering vindt dus plaats op regionale/bovenregionale schaal.
Inkoop	Omdat uitvoering op regionale schaal plaatsvindt, namelijk in instellingen die op regionaal niveau georganiseerd zijn, ligt het voor de hand als 14 gemeenten in Twente om gezamenlijk (een) JeugdzorgPlus-instelling(en) te contracteren.
Toegang	Om plaatsing in een JeugdzorgPlus-instelling mogelijk te maken geeft Bureau Jeugdzorg op dit moment een indicatie. Hierin staat dat de jongere gesloten jeugdzorg nodig heeft. Dan wordt de zaak voorgelegd aan de kinderrechter, die beslist of de jongere moet worden opgenomen in een JeugdzorgPlus-instelling. Vanaf 2015 is nog steeds een uitspraak van de kinderrechter noodzakelijk. De toeleiding naar de kinderrechter (indicatiestelling) kan straks lokaal of regionaal plaatsvinden.

Principe	De JeugdzorgPlus is een relatief dure hulpverleningsvorm, waarbij de toegang via de kinderrechter loopt en niet beïnvloedbaar is door gemeenten. Op basis hiervan kunnen gemeenten er voor kiezen om risico's te delen, door samen de kosten van het regionale gebruik ervan samen te delen (solidariteitsbeginsel). Het ontbreekt dan aan een sterkte lokale prikkel om te voorkomen dat jongeren in de JeugdzorgPlus belanden. Omdat het slechts een beperkt aantal jongeren in Twente betreft kunnen afzonderlijke gemeenten er ook voor kiezen ieder voor zich de kosten van het lokale gebruik te dragen (woonplaatsbeginsel). Door een voorziening te treffen kunnen de gemeenten eventuele fluctuaties in het gebruik van JeugdzorgPlus opvangen. Zo ontstaat een sterke prikkel voor afzonderlijke gemeenten om te voorkomen dat jongeren in de JeugdzorgPlus belanden.
Overig	Voor de JeugdzorgPlus geldt dat gemeenten verplicht moeten samenwerken.

Jeugdbescherming	
Omschrijving	<p>Dit is een gedwongen maatregel die de kinderrechter kan opleggen een vorm van vrijwillige hulp niet werkt, in gezinssituaties waarin ernstige opvoedingsproblemen voorkomen en/of de ontwikkeling van het kind of de jongere in het geding is. Een kind of jongere wordt dan 'onder toezicht gesteld' (OTS). Een gezinsvoogd begeleidt het gezin bij de opvoeding, tot ouders dit zelfstandig kunnen overnemen.</p> <p>Het gezag over het kind of de jongere blijft in principe bij de ouders, waarbij de aanwijzingen van de gezinsvoogd moeten worden gevolgd. Als blijkt dat de ouders niet in staat zijn de opvoeding weer volledig op te nemen of wanneer dit aan het kind ernstige (psychische) schade toebrengt, kan de gezinsvoogd bij de kinderrechter een verzoek tot ontheffing indienen. Dit houdt in dat de ouders worden ontheven uit het ouderlijk gezag en dat een derde het gezag over het kind krijgt. Als ouders niet in staat zijn hun kind op te voeden en te verzorgen kunnen zij uit het ouderlijk gezag ontzet worden.</p> <p>Als het in het belang van het kind is, kan de kinderrechter besluiten het kind of de jongere in een tehuis of pleeggezin te plaatsen (uithuisplaatsing). Als blijkt dat het voor het kind of de jongere noodzakelijk is per direct uit huis geplaatst te worden, kan de kinderrechter een voorlopige ondertoezichtstelling gelasten. Een OTS duurt maximaal 12 maanden. De kinderrechter kan de OTS steeds met 1 jaar verlengen tot de jongere 18 jaar is.</p>
Aantallen	1400 OTS-en in Twente, circa 115 FTE bij BJZo
Kosten	€ 6.000 per traject € 8.000.000 in Twente
Uitvoering	De jeugdbeschermingsmaatregelen worden op dit moment uitgevoerd door een beperkt aantal organisaties, namelijk de Bureaus Jeugdzorg en enkele landelijk werkende instellingen. Vanaf 2015 moeten we als gemeenten gecertificeerde instellingen contracteren. Het ligt voor de hand dat dit (onder meer) de huidige uitvoerders zijn. De uitvoering van de jeugdbeschermingsmaatregelen vindt zo veel mogelijk lokaal plaats.
Inkoop	Omdat de instellingen die jeugdbeschermingsmaatregelen op regionaal en/of landelijke niveau georganiseerd zijn, ligt het voor de hand als 14 gemeenten in Twente om gezamenlijk (een) gecertificeerde instelling(en) te contracteren.

Toegang	Op dit moment verzoekt de Raad voor de Kinderbescherming de kinderrechter om een OTS uit te spreken. Besluit de kinderrechter tot een OTS, dan geeft hij een instelling die jeugdbeschermingsmaatregelen uitvoert de opdracht om de OTS uit te voeren. Vanaf 2015 is nog steeds een uitspraak van de kinderrechter noodzakelijk.
Principe	Een OTS loopt via de kinderrechter en is niet beïnvloedbaar door gemeenten. De kosten die gepaard gaan met een jeugdbeschermingsmaatregel zijn relatief beperkt. Gemeenten kunnen er voor kiezen om risico's te delen, door kosten van het regionale gebruik samen te delen (solidariteitsbeginsel). Het ontbreekt dan aan een sterke lokale prikkel om jeugdbeschermingsmaatregelen te voorkomen. Gemeenten kunnen er ook voor kiezen ieder voor zich de kosten van het lokale gebruik te dragen (woonplaatsbeginsel). Zo ontstaat een sterke prikkel op het gebied van preventie en vroegsignalering voor de afzonderlijke gemeenten om te voorkomen dat jongeren een OTS krijgen.
Overig	Voor jeugdbescherming geldt dat gemeenten verplicht moeten samenwerken.

Pleegzorg	
Omschrijving	<p>Pleegzorg is voor kinderen en jongeren tussen 0 en 18 jaar die vanwege een opvoed- en opgroeioprobleem tijdelijk niet bij hun eigen ouders kunnen wonen. Pleegzorg is meestal vrijwillig, maar kan ook gedwongen zijn (op last van de kinderrechter). Er zijn diverse vormen van pleegzorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een hulpverleningsvariant (crisisopvang en kortdurende pleegzorg) - Een opvoedingsvariant (langdurende pleegzorg, vaak tot volwassenheid) - Een deeltijdvariant (vakantie of weekendpleegzorg, naschoolse opvang) <p>Als pleegouders in de directe omgeving van een pleegkind worden gevonden (familie of bekenden) is sprake van netwerkpleegzorg.</p> <p>Pleegouders moeten worden geworven en geselecteerd. De minimale leeftijd om pleegouder te kunnen worden is 21 jaar. Mensen die pleegouder willen worden moeten meedoen aan een voorbereidingsprogramma en ook moeten ze een verklaring van geen bezwaar kunnen krijgen. Op dit moment is het zo dat een medewerker van een pleegzorginstelling de potentiële pleegouders bezoekt en met hen doorpraat over hun voorkeuren en mogelijkheden. Als zij geschikt zijn, worden potentiële pleegouders opgenomen in een bestand van beschikbare pleegouders.</p> <p>Op dit moment beslist Bureau Jeugdzorg of aan potentiële pleegouders een pleegkind wordt toegewezen. Na het afgeven van een indicatie pleegzorg gaat een pleegzorgaanbieder op zoek naar geschikt pleegouders, waarbij er wordt gestreefd naar de best mogelijke match tussen pleegouders en het pleegkind. Een pleeggezin krijgt begeleiding van een pleegzorgbegeleider, verbonden aan de instelling die het pleegkind bij de pleegouders in huis heeft geplaatst.</p>
Aantallen	700 kinderen in Twente
Kosten	€ 10.500 per traject € 7.500.000 in Twente
Uitvoering	<p>Op dit moment zijn er 28 regionale en 4 landelijke pleegzorginstellingen die pleegzorg bieden. Zij werken samen onder de naam 'Pleegzorg Nederland'.</p> <p>Het werven van pleeggezinnen moet wat ons betreft zoveel mogelijk regionaal plaatsvinden. Het zoeken van pleegouders voor een specifiek pleegkind (het</p>

	instellingen. Vanaf 2015 moeten we als gemeenten gecertificeerde instellingen contracteren. Het ligt voor de hand dat dit (onder meer) de huidige uitvoerders zijn. De uitvoering van de jeugdreclassering vindt zo veel mogelijk lokaal plaats.
Inkoop	Omdat de instellingen die jeugdbeschermingsmaatregelen op regionaal en/of landelijke niveau georganiseerd zijn, ligt het voor de hand als 14 gemeenten in Twente om gezamenlijk (een) gecertificeerde instelling(en) te contracteren.
Toegang	De toegang tot de jeugdreclassering loopt op dit moment via een ZSM-tafel (Zo Snel, Slim, Selectief, Simpel, Samen en Samenlevingsgericht Mogelijk). Bij een ZSM-tafel werken organisaties als het Openbaar Ministerie, de politie, de Raad voor de Kinderbescherming, de (kinder)rechter, de (jeugd)reclassering en ook Slachtofferhulp Nederland samen, waarbij het proces van beoordelen, straffen en uitvoeren is geïntegreerd. Ook vanaf 2015 wordt gewerkt met ZSM-tafels.
Principe	Of een jeugdreclasseringswerker wordt ingezet wordt bepaald aan een ZSM-tafel en is niet beïnvloedbaar door gemeenten. De kosten die gepaard gaan met een jeugdbeschermingsmaatregel zijn relatief beperkt. Gemeenten kunnen er voor kiezen om risico's te delen, door de kosten van het regionale gebruik samen te delen (solidariteitsbeginsel). Het ontbreekt dan aan een sterke lokale prikkel om jeugdreclassering te voorkomen. Gemeenten kunnen er ook voor kiezen ieder voor zich de kosten van het lokale gebruik van jeugdreclassering te dragen (woonplaatsbeginsel). Er ontstaat dan een sterke prikkel voor de afzonderlijke gemeenten om zoveel mogelijk te voorkomen dat jongeren zich strafbaar gedragen. Dit kan bijvoorbeeld door expertise van jeugdreclassering in te brengen in de lokale context (preventie en vroegsignalering).
Overig	Voor jeugdreclassering geldt dat gemeenten verplicht moeten samenwerken.

AMHK	
Omschrijving	<p>Het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) adviseert iedereen die zich zorgen maakt over een kind en denkt aan kindermishandeling. Ook onderzoekt het AMK (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en brengt zo nodig de juiste hulp op gang. Een gezin kan worden overgedragen aan de Raad voor de Kinderbescherming om aan de kinderrechter een verzoek voor te leggen voor het treffen van een kindbeschermingsmaatregel.</p> <p>Het AMK wordt vanaf 2015 samengevoegd met Steunpunten Huiselijk Geweld (SHG) tot een gecombineerd 'Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' (AMHK). Zo ontstaat er één front-office in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
Aantallen	360 lopende onderzoeken/adviezen in Twente op peildatum 1 oktober 2011, circa 15 FTE bij AMK bij BJZo
Kosten	-
Uitvoering	Op dit moment is het AMK ondergebracht bij Bureau Jeugdzorg. Het SHG is ondergebracht bij de centrumgemeenten. Het AMHK krijgt straks zowel een meldpunt en adviesfunctie, als een onderzoekstaak. Het meldpunt organiseren we in Twente regionaal. De onderzoeksfunctie wordt zoveel mogelijk lokaal uitgevoerd.

Inkoop	Omdat het AMK en het SHG (en straks het AMHK) regionaal georganiseerd zijn, ligt het voor de hand om als 14 gemeenten in Twente gezamenlijk één (of twee) organisatie(s) in te richten/ te bekostigen.
Toegang	-
Principe	<p>De advies- en meldpuntfunctie van het AMHK zijn activiteiten waar alle 14 gemeente in Twente belang bij hebben en die op regionaal niveau beschikbaar moeten zijn. De kosten hiervoor delen we samen (solidariteitsbeginsel), waarbij we tot een goede onderlinge verdeling moeten komen.</p> <p>Het onderzoeken naar (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling vindt zoveel mogelijk lokaal plaats. Omdat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat er onveilige situaties voor kinderen en jongeren ontstaan (vroegsignalering en preventie), kiezen we er voor om gemeenten ieder voor zich de kosten te laten dragen van onderzoeken in de afzonderlijke gemeenten (woonplaatsbeginsel).</p>
Overig	-

CRISISDIENST

Omschrijving	<p>De zorg- en ondersteuningsbehoeften van kinderen, jongeren en opvoeders beperken zich niet van 09.00 uur tot 17.00 uur. Het kan bijvoorbeeld zijn dat zich een crisissituatie voordoet waarbij direct ingegrepen moet worden. Dit betekent dat een crisisdienst 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar moet zijn voor vragen van cliënten en professionals.</p> <p>Een crisisinterventie houdt in dat er binnen 4 uur een eerste huisbezoek is om tot een goede beoordeling te komen over wat op dat moment nodig is. Soms volstaat een eerste gesprek en kan de volgende dag verder gekeken worden. Soms is meer nodig, zoals hulp in het eigen netwerk of spoedzorg. Het doel is in alle gevallen dat er voor de jeugdige een veilige opvoedsituatie ontstaat.</p>
Aantallen	Aantal crisismeldingen op jaarbasis (wordt opgevraagd bij BJZo), circa 4 FTE crisisinterventieteam en 9 FTE zorgmeldingen bij BJZo
Kosten	-
Uitvoering	<p>Op dit moment beschikt Bureau Jeugdzorg over een crisisdienst. Ook diverse aanbieders hebben een eigen crisisdienst. Het meldpunt voor crisissituaties is provinciaal georganiseerd.</p> <p>Vanaf 2015 willen we het meldpunt voor crisissituaties op regionaal (of boven-regionaalniveau) organiseren. Crisisinterventies vinden zoveel mogelijk plaats in de lokale context, vanuit een regionale uitvalsbasis.</p>
Inkoop	Omdat de crisisdienst straks (boven)regionaal georganiseerd is, ligt het voor de hand om als 14 gemeenten in Twente gezamenlijk één organisatie in te richten/ te bekostigen.
Toegang	-
Principe	De meldpuntfunctie van de crisisdienst is een activiteit waar alle 14 gemeente in Twente belang bij hebben en die op regionaal niveau beschikbaar moet zijn. De kosten hiervoor delen we samen (solidariteitsbeginsel), waarbij we tot een goede onderlinge verdeling moeten komen.

	Crisisinterventies vinden lokaal plaats. Wij vinden dat wij als gemeenten zoveel mogelijk moeten voorkomen dat onveilige situaties ontstaan (vroegsignalering en preventie). Daarom kiezen we er voor om de gemeenten ieder voor zich de kosten te laten dragen van crisisinterventies in de afzonderlijke gemeenten (het woonplaatsbeginsel).
Overig	Een optimalisatieslag is wellicht mogelijk door de (werkzaamheden van de) gemeentelijke crisisdienst af te stemmen op/ te integreren met crisisdiensten van aanbieders.

VRIJWILLIG RESIDENTIEEL

Omschrijving	Vrijwillig residentiële jeugdzorg is hulpverlening waarbij kinderen en jongeren van 0 - 18 jaar, (tijdelijk) dag en nacht buiten hun eigen omgeving verblijven. Er is sprake van grote diversiteit in zorgvormen. Verschillende sectoren bieden residentiële jeugdzorg: de geïndiceerde provinciale jeugdzorg, de jeugd-ggz en de jeugd-(l)vb. Het karakter van residentiele zorg kan gesloten, besloten of open zijn. Het kan gaan om 24-uurs vormen van zorg en ondersteuning, maar er zijn bijvoorbeeld ook leefgroepen met deeltijdarrangementen, waarbij de jongeren deels in een groep wonen en bijvoorbeeld in het weekend thuis zijn.	
Aantallen	24-uurs: 2.250 kinderen deeltijd: 650 kinderen	
Kosten	24-uurs: gemiddeld € 23.000 per kind deeltijd: gemiddeld € 3.500 per kind	24-uurs: € 52.000.000 in Twente deeltijd: € 2.200.000 in Twente
Uitvoering	Vrijwillig residentiële jeugdzorg is nu bovenlokaal, regionaal en op onderdelen zelfs bovenregionaal georganiseerd. Dit hangt onder meer samen met het aantal jongeren dat een specifieke vraag naar hulpverlening heeft en met de expertise van zorgverleners die daarvoor nodig is. Wij verwachten dat dit niet wezenlijk verandert na 2015.	
Inkoop	Omdat de uitvoering op bovenlokale, regionale of zelfs bovenregionale schaal plaatsvindt, ligt het voor de hand als 14 gemeenten in Twente om gezamenlijk instellingen voor vrijwillig residentiële zorg te contracteren.	
Toegang	De toegang tot de vrijwillig residentiële jeugdzorg kan zowel lokaal als regionaal worden georganiseerd.	
Principe	Het gaat in de vrijwillig residentiële jeugdzorg om een grote spreiding in kosten per traject, waarbij de kosten kunnen oplopen tot tienduizenden euro's per kind. De kosten die gepaard gaan met gebruik van de residentiële jeugdzorgvormen kunnen we als 14 gemeenten in Twente samen dragen, waarbij we risico's op hoge kosten die de afzonderlijke gemeenten lopen delen (solidariteitsbeginsel). In dat geval ontbreekt een sterke prikkel om doorgeleiding naar residentiële jeugdzorg te voorkomen. Als gemeenten kunnen we er ook voor kiezen dat ieder voor zich de kosten van lokaal gebruik draagt (woonplaatsbeginsel). Door voorzieningen te treffen kunnen afzonderlijke gemeenten eventuele fluctuaties in gebruik van residentiële jeugdzorgvormen opvangen. Dan ontstaat er een prikkel voor gemeenten (preventie, vroegsignalering, investeren in ambulante hulpverlening) om te voorkomen dat jongeren in de duurdere residentiële jeugdzorg belanden.	

Overig	Nader onderzoek is noodzakelijk om meer zicht te krijgen op het gebruik van de verschillende jeugdzorgvormen (en kosten die daarmee gepaard gaan) binnen de diverse sectoren.
--------	---

VRIJWILLIG AMBULANT	
Omschrijving	Vrijwillig ambulante hulpverlening betreft zorg die voornamelijk verleend wordt op afgesproken tijden. Kinderen, jongeren en opvoeders bezoeken de hulpverlener vanuit de eigen woon- en werkomgeving, of de hulpverlener bezoekt de cliënt in zijn of haar leefomgeving. Deze vorm van jeugdzorg kent momenteel verschillende varianten in de financiering: de geïndiceerde provinciale jeugdzorg, de jeugd-ggz en de jeugd-(l)vb. Deze ambulante ondersteuning kent een grote diversiteit in zorgvormen, dit wordt geboden door geïnstitutionaliseerde professionals, maar ook door vrijgevestigde beroepsbeoefenaren.
Aantallen	12.000 trajecten op jaarbasis in Twente. Let op: het betreft hier geen unieke cliënten, sommige kinderen volgen meerder trajecten in een jaar.
Kosten	Gemiddeld € 4.850 per traject € 58.000.000 in Twente
Uitvoering	Het ambulante karakter van deze jeugdzorgvorm maakt dat deze vooral lokaal of bovenlokaal wordt aangeboden en georganiseerd. Dat wordt versterkt door de grote variatie in het aanbod, dat lokaal kan verschillen.
Inkoop	Gelet op dit karakter gaan we er vanuit dat deze jeugdzorgvorm lokaal, dus in principe door de gemeenten afzonderlijk, wordt ingekocht. Het grote aantal organisaties en vrijgevestigde beroepsbeoefenaren dat gecontracteerd moet worden creëert bestuurlijke drukte en administratieve lasten. We overwegen dat te onderdrukken door een 'broker' kunnen inzetten als tussenpersoon, die voor/namens gemeenten de organisaties en vrijgevestigde beroepsbeoefenaren contracteert. Dat maakt het tevens mogelijk om bepaald specifiek aanbod dat niet overal beschikbaar is, regionaal beschikbaar te maken.
Toegang	Deze vorm van jeugdzorg past goed bij de lokale context. Maatwerk is cruciaal bij het aanbod van vrijwillig ambulante ondersteuning. Daarom is het belangrijk dat we de toegang tot deze vormen van zorg lokaal regelen.
Principe	Hier past het woonplaatsbeginsel bij. Daarmee ligt de verantwoordelijkheid voor de financiering bij elke gemeente afzonderlijk en kunnen we op onze wijze van aanpak deze zorgvorm gebruiken om de directe (laagdrempelige) ondersteuning van kinderen en ouders te versterken.
Overig	Nader onderzoek is noodzakelijk om meer zicht te krijgen op het gebruik van de verschillende jeugdzorgvormen (en kosten die daarmee gepaard gaan) binnen de diverse sectoren.



G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 14int04451

Onderwerp	: Beleidsregels en Besluiten Wmo2015 en Jeugdwet 2015
------------------	---

Samenvatting voorstel

In aanvulling op de beleidsplannen en verordeningen Wmo 2015 en Jeugdhulp 2015 stelt het college van B&W nadere beleidsregels en (financiële) besluiten vast ter uitvoering van het beleid. Bijgaand liggen de 'Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015', het 'Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015' en 'Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015' ter vaststelling door het college voor.

Ontwerpbesluit

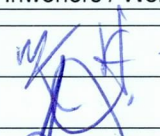
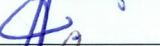

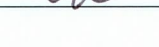
1. De Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 vast te stellen.
2. Het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 vast te stellen.
3. De Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015 vast te stellen.
4. De Wmo-raad om advies te vragen.

Openbaar	: ja
-----------------	------

	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten			
wethouder Mulder			
wethouder Kotteman			
wethouder Velten			
BESLUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord d.d. 2-12-14	<input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen d.d.	
<i>Opmerkingen van college</i>	:		



G E M E E N T E B O R N E

Programma	:	1. Meedoen in Borne
Portefeuillehouder	:	M.J. Velten
Opgesteld door (tel.)	:	Mirjam C.A. Gras (673), Aart de Vries (600) en Riet Siegerink (709)
Afdeling / productgroep	:	Inwoners / Welzijn & Educatie
Paraaf steller	:	
Paraaf manager	:	
Paraaf portefeuillehouder	:	
Paraaf secretaris	:	

Afstemming intern	:	
Medezeggenschap	:	Nee -
	:	



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

De gemeenteraad heeft in haar vergadering van 30 oktober 2014 het 'Beleidsplan Wmo2015', het 'Beleidsplan Jeugdhulp 2015', de 'Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015' en de 'Verordening jeugdhulp gemeente Borne 2015' vastgesteld. In aanvulling op de beleidsplannen stelt het college van B&W nadere beleidsregels en (financiële) besluiten vast ter uitvoering van het beleid. Bijgaand liggen de 'Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015', het 'Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015' en de 'Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015' ter vaststelling door uw college voor.

Wmo

Maatschappelijke ondersteuning is niet nieuw. Vanaf 2007 kennen we immers al een Wet maatschappelijke ondersteuning. Beleidsregels voor maatschappelijke ondersteuning zijn daarom ook niet helemaal nieuw. De beleidsregels zoals die in 2014 gelden voor individuele voorzieningen zijn, daar waar deze ook gelden onder de Wmo 2015, als ongewijzigd beleid opgenomen in de 'Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015'. Alleen de huishoudelijke hulp is omgebogen naar huishoudelijke ondersteuning. Daarnaast is de collectieve voorziening in de Wmo 2015 komen te vervallen. Als inwoners gebruik kunnen maken van een algemene voorziening (zoals Regiotaxi), dan komen ze niet meer in aanmerking voor een maatwerkvoorziening.

Nieuw zijn de beleidsregels voor de nieuwe taken die per 1 januari 2015 over gaan naar de gemeente. Het betreft de maatwerkvoorzieningen zelfstandig leven en maatschappelijke deelname, kortdurend verblijf, mantelzorgondersteuning en beschermd wonen en opvang. Navent dien regels voor het persoonsgebonden budget te worden vastgesteld. In het besluit is de financiële component opgenomen. Opgemerkt wordt dat zowel ten aanzien van de nieuwe taken maatwerkvoorzieningen (zelfstandig leven, maatschappelijke deelname en kortdurend verblijf) en de reeds bestaande taak huishoudelijke ondersteuning, als ten aanzien van de tarieven, hierover al besluitvorming door uw college heeft plaatsgevonden bij de aanbestedingen. De nadere uitwerking van de onderwerpen 'waardering mantelzorgers', 'beschermd wonen en opvang' en 'persoonsgebonden budget', die nieuw zijn, worden hierna toegelicht.

Waardering mantelzorgers

Voor de jaarlijkse waardering komen mantelzorgers in aanmerking die een inwoner van de gemeente Borne verzorgen. De mantelzorger hoeft zelf geen inwoner te zijn van Borne om in aanmerking te komen voor een waardering. Om de waardering voor mantelzorgers tot uitdrukking te brengen, is gekozen voor het bieden van verschillende activiteiten op zowel individueel als collectief niveau. Het bieden van maatwerk staat hierbij voorop. Mogelijke activiteiten voor de waardering van mantelzorgers zijn onderverdeeld in drie niveaus: erkenning en herkenning, preventie van overbelasting en materiële en immateriële hulp.

- Erkenning en herkenning
Voorbeelden zijn: het organiseren van een familie- cq. mantelzorgcafé of een dag van de mantelzorg.
- Preventie van overbelasting
Voorbeelden zijn: het organiseren van cursussen (bv. 'De kunst van het zorgen en loslaten', 'Omgaan met dementie'), inzet van een mantelzorgmakelaar of het bieden van respijtzorg.



G E M E E N T E B O R N E

- Materiële en immateriële hulp

Voorbeelden zijn: het uitvoeren van de geluksroute voor mantelzorgers, begeleid vervoer door vrijwilligers, opzetten van een vacaturebank voor mantelzorgers (met de inzet van studenten).

Door middel van bovengenoemde activiteiten worden mantelzorgers tevens ondersteund bij de uitvoering van hun ondersteuningstaken. De activiteiten worden grotendeels uitgevoerd door Stichting Informele Zorg Twente.

Al naar gelang de behoefte van de persoon en op basis van maatwerk, kunnen deze activiteiten worden ingezet. Dit overzicht geeft slechts de mogelijkheden weer van een jaarlijkse waardering van mantelzorgers, maar is niet uitputtend. Deze uitwerking is in overleg met Stichting Informele Zorg Twente opgesteld, op advies van de Wmo-raad.

Beschermd wonen en opvang

Beschermd wonen en opvang is een centrumgemeente functie, voor Borne is dat Enschede. In de beleidsregels is aanvullend opgenomen dat, indien blijkt dat een persoon opvang of beschermd wonen nodig heeft, de situatie gemeld wordt bij de centrale toegang tot opvang en beschermd wonen Twente (CIMOT). Vanuit het CIMOT wordt, samen met de gemeente Borne en de persoon (waar mogelijk met de mantelzorger dan wel de wettelijk vertegenwoordiger) door middel van een zorgvuldig onderzoek, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 6 weken, de noodzaak beoordeeld. Indien een voorziening in de vorm van opvang of beschermd wonen noodzakelijk is, wordt bij voorkeur en indien mogelijk een plaats in de gemeente Borne gerealiseerd (gefinancierd door de middelen van de centrumgemeente).

Jeugdhulp

In artikel 2 van de Verordening jeugdhulp gemeente Borne 2015 is opgenomen dat u in het Besluit vaststelt welke overige voorzieningen en individuele voorzieningen beschikbaar zijn. In artikel 12 van de verordening is opgenomen dat u ook nadere regels omtrent het persoonsgebonden budget vaststelt. In bijgevoegd document "Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015" zijn de verschillende overige voorzieningen (=vrij toegankelijke jeugdhulpvoorzieningen) en de individuele voorzieningen (niet-vrij toegankelijke jeugdhulpvoorzieningen) omschreven. Ook zijn de regels om in aanmerking te komen voor een pgb beschreven. Deze pgb-regels zijn afgestemd met de pgb-regels voor de Wmo-voorzieningen. Voor de professionele jeugdhulpaanbieders geldt dat zij aan de kwaliteitseisen moeten voldoen die de jeugdwet stelt. Wanneer de zorg geleverd wordt door iemand uit het sociale netwerk is een verklaring omtrent het gedrag (VOG) vereist.



G E M E E N T E B O R N E

Systematiek pgb voor maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp

Voorgesteld wordt de systematiek voor een persoonsgebonden budget als volgt vast te stellen:

	Ondersteuning:	Professional:	Niet-professional
1a	Wmo: huishoudelijke ondersteuning	ZIN-tarief minus 10%	ZIN-tarief minus 15%
1b	Wmo: zelfstandig leven	ZIN-tarief minus 10%	€ 20,- per uur p.p.
1c	Wmo: maatschappelijke deelname	ZIN-tarief minus 10%	€ 20,- per dagdeel p.p.
1d	Wmo: kortdurend verblijf	ZIN-tarief minus 0%	€ 30,- per etmaal p.p.
2	Jeugdwet	ZIN-tarief minus 10%	€ 20,- per uur/dagdeel p.p.
3	Jeugdwet	Indien van toepassing in het betreffende inkooptraject is het pgb-tarief niet lager dan 54% van het NZA-tarief	
4	Jeugdwet en Wmo: vervoer bij maatschappelijke deelname	ZIN-tarief minus 10%	n.v.t.

2 Beoogd resultaat

Duidelijkheid voor medewerkers en cliënten bij de uitvoering van beleid.

3 Argumenten

1.1 Beleidsregels en Besluit maatschappelijke ondersteuning geven nadere invulling aan beleidsplan en verordening

In het Beleidsplan Wmo2015 en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 wordt het beleid op hoofdlijnen weergegeven. Tevens is daarin aangegeven dat er op bepaalde onderwerpen nadere uitwerking plaatsvindt. Daarvoor zijn de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 en het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 opgesteld. Dit geeft duidelijkheid bij het uitvoeren van beleid, zowel voor de medewerkers als voor de cliënten.

1.2 Persoonsgebonden budget standaard 10% minder dan Zorg in Natura tarieven

Het hanteren van een vermindering van 10% op de Zorg in Natura tarieven voor een persoonsgebonden budget voor maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp is goed te verantwoorden en uit te leggen. Wanneer een cliënt een persoonsgebonden budget wenst is er per definitie sprake van een lagere overhead omdat er geen of beperkt regie nodig is. Uit de praktijk blijkt dat de huidige overhead ruim 30% bedraagt. Een vermindering van 10% is daarmee redelijk. Dit voorstel is consistent voor zowel maatschappelijke ondersteuning als jeugdhulp omdat er één en hetzelfde percentage wordt gehanteerd, uitgaande van het ZIN tarief. Vermindering van een persoonsgebonden budget op kortdurend verblijf is niet reëel omdat het een soort van beschikbaarheidsvoorziening betreft.



G E M E E N T E B O R N E

1.3 Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015 geven nadere invulling aan beleid en verordening

In het Beleidsplan Jeugdhulp 2015 en de Verordening jeugdhulp gemeente Borne 2015 wordt het beleid op hoofdlijnen weergegeven. Op een tweetal punten t.a.v. de vormen van jeugdhulp en het pgb is nadere regelgeving in de verordening voorgeschreven. Daarvoor zijn de Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015 opgesteld. Dit geeft duidelijkheid bij het uitvoeren van beleid, zowel voor de medewerkers als voor de cliënten.

4 Kanttekeningen

1.1 en 1.3 Beleidsregels en besluiten

Het niet vaststellen van nadere beleidsregels en besluiten houdt in dat medewerkers niet naar behoren hun werk kunnen doen. Bovendien weten cliënten niet waar ze aan toe zijn.

1.2 Persoonsgebonden budget zelfde bedrag dan Zorg in Natura tarief

Een persoonsgebonden budget vaststellen op hetzelfde bedrag als een Zorg in Natura tarief is in principe mogelijk. Echter, bij Zorg in Natura zijn organisaties betrokken waarbij altijd overheadkosten worden gemaakt. Een cliënt die een persoonsgebonden budget aanvraagt, heeft geen overheadkosten. Daarom is een vermindering van het tarief gerechtvaardigd.

5 a. Wat betekent dit voor Borne

Het vaststellen van deze beleidsregels en besluiten is een lokale bevoegdheid.

b. Kosten, baten en dekking

De financiële consequenties zijn verwerkt in de gemeentelijke begroting 2015.

6 Personeel en organisatie

Er zijn geen personele consequenties.

7 Vervolg na besluitvorming college

Nadat het college van B&W de beleidsregels en besluiten heeft vastgesteld, kunnen de medewerkers vanaf 1 januari 2015 hun werk uitvoeren en is er duidelijkheid voor de cliënten. Echter, de Wmo-raad heeft nog geen advies kunnen uitbrengen. Van de Wmo-raad kan niet verlangd worden dat men in enkele dagen een weloverwogen advies afgeeft. Daarom wordt (reeds afgestemd met de Wmo-raad) voorgesteld dat het college, nadat ze de beleidsregels en besluiten heeft vastgesteld, de Wmo-raad alsnog om advies vraagt. Mocht in januari/februari 2015 uit het advies van de Wmo-raad blijken dat er gegronde redenen zijn de beleidsregels en/of besluiten (op onderdelen) te wijzigen, dan zal u hierover een voorstel worden gedaan.

8 Communicatie

Er wordt bekendheid gegeven aan de beleidsregels en besluiten.

9 Bijlage(n)

- Beleidsregels Maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015
- Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015
- Beleidsregels en besluit jeugdhulp gemeente Borne 2015

14int04533



G E M E E N T E B O R N E

Beleidsregels en besluit Jeugdhulp 2015

2 december 2014



G E M E E N T E B O R N E

Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne;

gelet op de Verordening Jeugdhulp gemeente Borne 2015;

overwegende dat het noodzakelijk is nadere regels te stellen ten aanzien van de vormen van overige voorzieningen en individuele voorzieningen en de beschikbaarheid daarvan, het familiegroepsplan en de hoogte van het pgb;

besluit vast te stellen:

Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015.

Hoofdstuk 1

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Besluit wordt verstaan onder:

- a. Familiegroepsplan: hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren;
- b. Verordening: Verordening Jeugdhulp gemeente Borne 2015
- c. Wet: Jeugdwet

Artikel 2. Beschikbare vormen van overige voorzieningen

De volgende overige voorzieningen zijn onder andere beschikbaar:

1. Informatie en opvoedadvies:
 - a. www.loes.nl
 - b. telefonisch advies via Loes
 - c. GGD, consultatiebureau
2. Preventieve opvoed- en opgroeiondersteuning:
 - a. maatwerkactiviteiten Jeugdgezondheidszorg
 - b. algemeen maatschappelijk werk (AMW)
3. Lichte ambulante jeugd- en gezinsondersteuning:
 - a. cursussen en trainingen, GGD en AMW
 - b. algemeen maatschappelijk werk
4. Casuscoördinatie
5. Jongerenwerk

Artikel 3. Beschikbare individuele voorzieningen

Specialistische jeugdhulp

1. Spoedhulp
 - a. Ambulante spoedhulp
 - b. Ambulante spoedhulp inclusief pleegzorg
 - c. Ambulante spoedhulp inclusief 24-uurszorg
 - d. Ambulante spoedhulp 24-uurs behandeling thuis



G E M E E N T E B O R N E

2. Specialistische jeugdzorg 0-18 jaar
 - a. individuele behandeling
 - b. groepsbehandeling
 - c. intensieve dagbehandeling
 - d. onderwijs- en zorgarrangementen
 - e. onderwijs- en arbeidstoeleiding
 - f. echtscheidingsproblematiek
3. Specialistische jeugdzorg 16-27 jaar
 - a. individuele begeleiding
 - b. individuele behandeling
4. Verblijf in gezinshuis
5. Verblijf (intramuraal);
 - a. deeltijdbehandeling
 - b. 24-uurs behandeling
 - c. begeleiding zelfstandig wonen
 - d. verblijf in woongroep
 - e. verblijf in woongroep + behandeling
6. Diagnostiek
7. Consultatie
8. Pleegzorg

Jeugd-GGZ (overeenkomstig de NZA-systematiek)

1. generalistische basis-GGZ (licht tot zwaar, chronisch)
2. specialistische GGZ
 - a. diagnostiek
 - b. behandeling ambulant van de stoornissen
 - c. behandeling met verblijf (licht tot zeer intensief)

Enkelvoudige ernstige dyslexiezorg;

1. diagnostiek
2. behandeling

Specialistische dagbehandeling en verzorging van jeugd met een lichamelijke, verstandelijke en/of zintuiglijke beperking

1. individuele begeleiding
2. begeleiding groep
3. individuele begeleiding + behandeling
4. begeleiding groep + behandeling
5. persoonlijke verzorging
6. verblijf (kort tot lang)
7. verblijf met begeleiding
8. verblijf met begeleiding en behandeling

Jeugdbescherming

Jeugdreclassering

JeugdzorgPlus



G E M E E N T E B O R N E

Artikel 4. Familiegroepsplan

Zoals aangegeven in artikel 6 van de verordening verzamelt het college alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 7 van de verordening, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem of zijn ouders een afspraak voor een gesprek. Hierbij brengt het college de jeugdige en zijn ouders op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet op te stellen. Als de jeugdige en zijn ouders daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.

Hoofdstuk 2 Nadere regels pgb

Artikel 5. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een pgb

Een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, indien:

- a. de cliënt naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat is te achten tot een redelijke behartiging van zijn belangen ter zake dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk of van zijn vertegenwoordiger, in staat is te achten de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
- b. de cliënt zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat de individuele voorziening die wordt geleverd door een aanbieder, door hem niet passend wordt geacht;
- c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de maatregelen die tot de individuele voorziening behoren en die de cliënt van het budget wil betrekken, van goede kwaliteit (veilig, doeltreffend en cliëntgericht) zijn.

Artikel 6. Tarieven voor een pgb

1. Het tarief voor een pgb:
 - a. is gebaseerd op een door de jeugdige of zijn ouders opgesteld plan over hoe het pgb wordt besteed;
 - b. is toereikend om effectieve en kwalitatief goede zorg in te kopen;
 - c. en bedraagt ten hoogste het tarief voor zorg in natura (ZIN) minus 10% van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate individuele voorziening in natura;
 - d. indien van toepassing in het betreffende inkooptraject is het pgb-tarief niet lager dan 54% van het NZA-tarief.
2. De hoogte van een pgb kan zijn opgebouwd uit verschillende kostencomponenten, zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekering(en) en reiskosten.
3. De persoon aan wie een pgb wordt verstrekt, kan de jeugdhulp alleen betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk, indien er sprake is van een zware beperking en deze vorm van ondersteuning noodzakelijk is voor het kunnen wonen en functioneren van de jeugdige binnen het eigen gezin. Voor deze vorm van besteding van een pgb gelden de volgende voorwaarden:
 - a. de hulp is niet goed vooraf in te plannen;
 - b. de hulp moet op ongebruikelijke tijden geleverd worden;
 - c. de hulp moet op veel korte momenten per dag geboden worden;
 - d. de hulp moet op verschillende locaties worden geleverd;
 - e. de hulp moet 24 uur per dag en op afroep beschikbaar zijn;
 - f. de hulp moet vanwege de aard van de beperking geboden worden door een persoon met wie de jeugdige geen hechtings- of contactprobleem heeft.



G E M E E N T E B O R N E

4. Het uurtarief voor geboden zorg vanuit het sociale netwerk bedraagt € 20,-- per uur voor zorg op het terrein van zelfstandig leven en € 20,-- per dagdeel voor zorg op het gebied van maatschappelijke deelname. Voor kortdurend verblijf geldt een bedrag van € 30,-- per etmaal.
5. De volgende kwaliteitseisen gelden voor alle professionele jeugdhulpaanbieders:
 - a. de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten;
 - b. gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp;
 - c. systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder;
 - d. verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers van een jeugdhulpaanbieder, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering;
 - e. de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - f. de meldplicht calamiteiten en geweld;
 - g. verplichting om de vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.
6. Indien de zorg geleverd wordt door iemand uit het sociale netwerk is een verklaring omtrent het gedrag (VOG) vereist.

Artikel 7. Indexering tarieven

Op de tarieven zorg in natura (ZIN) en pgb vindt jaarlijkse indexering plaats.

Artikel 8. Regels voor kostencomponenten en bestedingen pgb

1. Het pgb kent geen verantwoordingsvrij bedrag.
2. Pgb-houders mogen vanuit het budget de volgende uitgaven wel doen:
 - a. alle bijkomende kosten voor de zorgverleners, zoals de werkgeverslasten voor zorgverleners met een arbeidsovereenkomst en wettelijk toegestane vergoedingen zoals reiskostenvergoedingen voor woon-werkverkeer, verlofregelingen en pensioenvoorziening;
 - b. vervoerskosten, maar alleen als er een beschikking is voor begeleiding in dagdelen (dagopvang), samen met een indicatie voor vervoer van en naar de plek waar die begeleiding geboden wordt;
 - c. inkoop van maximaal 13 kalenderweken ondersteuning in het buitenland (binnen de EU). Wanneer een budgethouder langer dan een aaneengesloten periode van 6 weken naar het buitenland (binnen EU) gaat, dan moet hij vóóraf toestemming vragen aan de gemeente om het pgb in het buitenland (binnen EU) te besteden of dit opnemen in het maatschappelijke ondersteuningsplan en budgetplan;
3. Pgb-houders mogen vanuit het budget in ieder geval de volgende uitgaven **niet** doen:
 - a. kosten voor bemiddeling;
 - b. kosten voor het voeren van een pgb-administratie;
 - c. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van het pgb;
 - d. contributie voor het lidmaatschap van belangenverenigingen, kosten voor het volgen van cursussen over het pgb, kosten voor het bestellen van informatiemateriaal;
 - e. alle zorg en ondersteuning die onder een andere wet dan de Jeugdwet vallen;
 - f. alle zorg en ondersteuning die onder een algemene voorziening en/of algemeen gebruikelijke voorziening vallen;
 - g. inkoop van ondersteuning buiten EU-landen;
 - h. betalen van eigen bijdragen uit het pgb.

Artikel 9. Aanvulling pgb en uitrui voorzieningen

1. Indien de gebruiksduur van de individuele voorziening waarvoor een pgb is verstrekt nog niet is verstreken, kan een aanvullend pgb worden verstrekt in de volgende situaties:
 - a. er is sprake van een gewijzigde omstandigheid die aanpassing dan wel vervanging van de individuele voorziening noodzakelijk maakt;



G E M E E N T E B O R N E

- b. er is sprake van een calamiteit die de jeugdige of zijn ouders niet is te verwijten.
2. Uitrust tussen voorzieningen is alleen mogelijk als hierover afspraken zijn gemaakt in het ondersteuningsplan.

Artikel 10. Weigering toekennen pgb

Het college weigert de toekenning van een pgb:

- a. indien blijkt dat de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
- b. indien de cliënt niet voldoet aan de aan het toekennen van een pgb verbonden voorwaarden;
- c. indien de cliënt het pgb niet gebruikt of voor een ander doel gebruikt;
- d. voor zover de kosten van het betrekken van de jeugdhulp van derden hoger zijn dan 90% van de kosten van de individuele voorziening in natura;
- e. er sprake is van spoedzorg en terminale zorg vanwege het spoedeisende karakter;
- f. voor hulp aan jeugdigen die een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering hebben gekregen, of jeugdigen die zijn opgenomen in een gesloten accommodatie met een machtiging.

Artikel 11. Ouderbijdrage

Als er sprake is van een te betalen ouderbijdrage worden de jeugdige of zijn ouders daarover in de beschikking geïnformeerd.

- a. Er is sprake van een ouderbijdrage als in de beschikking sprake is van jeugdhulp waarbij het kind buiten het gezin verblijft. De ouderbijdrage is een bijdrage in de kosten van onderhoud en verzorging van het kind tijdens het verblijf buitenshuis.
- b. Het Centraal Administratiekantoor (CAK) stelt de ouderbijdrage vast en int deze.
- c. Het CAK heeft de mogelijkheid om de ouderbijdrage buiten invordering te stellen, als invordering niet in het belang van de jeugdige is, zoals vastgelegd in artikel 8.2.3., tweede lid van de Jeugdwet.

Hoofdstuk 3 Inwerkingtreding

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze beleidsregels en besluit treden in werking met ingang van 1 januari 2015 en wordt aangehaald als: Beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015.



G E M E E N T E B O R N E

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Algemeen

In dit artikel is omschreven dat in deze beleidsregels en besluit Jeugdhulp gemeente Borne 2015 dezelfde de terminologie en definities worden gebruikt als in de Jeugdwet, het Uitvoeringsbesluit behorende bij de Jeugdwet en de verordening Jeugdhulp gemeente Borne 2015. Ten tijde van het in procedure brengen van deze beleidsregels en besluit is het Uitvoeringsbesluit behorende bij de Jeugdwet nog niet van kracht.

De begripsbepaling 'familiegroepsplan' is hier opgenomen voor de duidelijkheid en in overeenstemming met de begripsbepaling in de wet.

Artikel 2. Beschikbare vormen van overige voorzieningen

Met de nieuwe Jeugdwet wordt de gemeente verantwoordelijk voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opvoed- en opgroei problemen, psychische problemen en stoornissen. De wijze waarop de gemeente dit gaat invullen is verwoord in het Beleidsplan Jeugdhulp 2015 en de verordening Jeugdhulp gemeente Borne 2015. In de verordening wordt in artikel 2 onderscheid gemaakt tussen vrij-toegankelijke jeugdhulp, de zogenaamde overige voorzieningen en de individuele voorzieningen die via een beschikking van de gemeente of verwijzing van de huisarts, jeugdarts en medisch specialist individuele voorzieningen ingezet kan worden. In de artikelen 2.1. en 2.2. van het onderhavige beleidsregels en besluit wordt een overzicht gegeven van de beschikbare overige voorzieningen en individuele voorzieningen voor jeugd. Het overzicht van de beschikbare overige voorzieningen is niet uitputtend maar betreft een samenvattend overzicht. Het overzicht van individuele voorzieningen refereert in belangrijke mate aan de voor 1 januari 2015 beschikbare jeugdhulp binnen de provinciale jeugdhulp, de jeugd GGZ en de AWBZ. Door de transformatie kunnen deze overzichten van overige en van individuele voorzieningen de komende jaren veranderen.

Artikel 3 Beschikbare individuele voorzieningen

In dit artikel is een overzicht opgenomen van de beschikbare individuele voorzieningen. Een individuele voorziening is een niet vrij-toegankelijke voorziening die op de jeugdige of zijn ouders is toegesneden, als bedoeld in artikel 2, tweede lid van de Verordening Jeugdhulp gemeente Borne. Individuele voorzieningen zijn slechts toegankelijk na verwijzing of op basis van een verleningsbeschikking. Dit overzicht is een samenvatting dat tot stand is gekomen door een clustering te maken van de verschillende producten die regionaal zijn ingekocht. Een compleet overzicht van alle beschikbare producten/individuele voorzieningen is te vinden in de productenboeken van de apart aanbestede percelen jeugdhulp. Hieronder een korte beschrijving van de inhoud van deze percelen. Dit artikel beoogt geen limitatieve lijst te bieden van alle beschikbare individuele voorzieningen.

Specialistische Jeugdzorg en pleegzorg

Bij de specialistische jeugdhulp gaat het om de jeugdhulp die tot 1 januari 2015 onder verantwoordelijkheid van de Provincie viel. Deze biedt ondersteuning aan kinderen/jongeren en hun ouders wanneer zich (ernstige tot zeer ernstige) opvoed/opgroei problemen voordoen. Deze ondersteuning kan variëren van ambulante hulp aan ouder en kind tot plaatsing in een residentiële voorziening met behandeling. Ook kan bijvoorbeeld sprake zijn van plaatsing in een pleeggezin of een Gezinshuis. Deze hulp wordt waar mogelijk aangeboden in de directe omgeving van het kind, bijvoorbeeld thuis, op school of tijdens vrijetijdsbesteding.



G E M E E N T E B O R N E

Jeugd GGZ

De geestelijke gezondheidszorg voor jeugd (Jeugd-GGZ) biedt hulp aan kinderen/jongeren met psychiatrische of psychosociale klachten die zo ernstig zijn dat zij daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd. Denk daarbij aan aandoeningen uiteenlopend van autisme, psychose, anorexia tot depressiviteit.

Voorbeelden van problemen die door de Jeugd GGZ worden behandeld zijn relatieproblemen tussen ouder en kind en binnen het gezin, problemen als gevolg van een ingrijpende gebeurtenis en diverse stoornissen. Stoornissen kunnen zich bijvoorbeeld voordoen op het gebied van angst, stemming, gedrag, hechting, eten en persoonlijkheid. Binnen de GGZ is er ambulante zorg (zonder opname) en klinische zorg (met opname).

Jeugd AWBZ

Bij Jeugd-AWBZ gaat het om jongeren met een (lichte) beperking die in een instelling verblijven. Ze krijgen daar bijvoorbeeld de volgende hulp:

- Persoonlijke Verzorging: Hulp bij douchen, aankleden of naar het toilet gaan;
- Behandeling: Herstel of verbeteren van aandoening, of voorkomen dat deze erger wordt. Behandeling kan ook gaan om het verbeteren van vaardigheden of gedrag. Voorbeeld: leren omgaan met woedeaanvallen;
- Intramuraal: Verblijf in een instelling met een (licht) verstandelijke beperking en samenhangende zorg. Het gaat om een beschermende woonomgeving, therapeutisch leefklimaat en permanent toezicht.

Jeugdbescherming

Jeugdbescherming is een maatregel die de rechter dwingend oplegt. Dat gebeurt als een gezonde en veilige ontwikkeling van een kind/jongere wordt bedreigd en vrijwillige hulp niet voldoende helpt. Er zijn verschillende jeugdbeschermingsmaatregelen die de rechter kan opleggen, bijvoorbeeld een ondertoezichtstelling (OTS): ouders krijgen dan verplicht hulp en toezicht bij de opvoeding van hun kind door een gezinsvoogd. Ook kan het kind uit huis geplaatst worden.

Jeugdreclassering

De jeugdreclassering is bedoeld voor jongeren van 12 jaar en ouder die een strafbaar feit hebben gepleegd en voor de rechter moeten komen. De rechter kan dit aan jongeren opleggen, eventueel naast een (taak)straf, of boete, zodat jongeren kunnen bewijzen dat ze zich goed kunnen gedragen en iets van hun leven willen maken. De jeugdreclassering begeleidt jongeren daarbij. Deze begeleiding wordt gegeven om te voorkomen dat de jongere in herhaling gaat.

JeugdzorgPlus

Jongeren met ernstige gedragsproblemen kunnen in instellingen voor JeugdzorgPlus worden geplaatst (gesloten jeugdzorg). Jongeren worden gedwongen opgenomen (via een uitspraak van de kinderrechter) en krijgen in hun eigen belang hulp in een gesloten instelling. JeugdzorgPlus is bedoeld voor jongeren met ernstige gedragsproblemen. Zij hebben bescherming nodig tegen zichzelf of tegen anderen.

Artikel 4. Familiegroepsplan

De Jeugdwet beoogt dat gezinnen zoveel mogelijk zelf en met steun van hun netwerk problemen voorkómen en aanpakken. De bedoeling is dat ouders en jeugdigen versterkt worden in hun eigen kracht en zoveel mogelijk zelf de regie houden wanneer zij kampen met problemen. Het familiegroepsplan is daarbij een belangrijk instrument. De Jeugdwet bepaalt dat bij hulp bij vroege signalering van problemen, bij verlening van jeugdhulp en bij de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering gewerkt wordt op basis van een hulpverleningsplan. Dat kan het eigen plan van ouders zijn dat zij samen met hun sociale netwerk opstellen, het familiegroepsplan, of het kan een onderdeel zijn van dit plan.



G E M E E N T E B O R N E

Het familiegroepsplan wordt in de Jeugdwet gedefinieerd als een hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren. Van de gemeente wordt verwacht op grond van artikel 2.1, onder g, van de Jeugdwet dat het beleid gericht is op het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen en het verlenen van hulp op basis van familiegroepsplannen. Dat jeugdigen en ouders niet gedwongen kunnen worden om een familiegroepsplan op te stellen spreekt voor zich. Uiteraard kan het college het binnen het vrijwillig kader, in bepaalde gevallen dat dit meerwaarde zou kunnen hebben – wel aanraden en stimuleren. Bovendien, ook als er geen familiegroepsplan wordt opgesteld, zullen bepaalde zaken die ter sprake kunnen komen tijdens het opstellen van een familiegroepsplan óók ter sprake komen tijdens het onderzoek (een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zie artikel 7, eerste lid van de Verordening Jeugdhulp Borne). Dan gaat het bijvoorbeeld om het vermogen van de jeugdige of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden. De gemeente heeft in deze de taak om haar beleid zo vorm te geven dat het gericht is op het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen. Het kan zijn dat het nodig is om enige vorm van ondersteuning te bieden bij het opstellen van een familiegroepsplan om hier effectief uitvoering aan te geven. Uiteraard kunnen de jeugdige of zijn ouders niet gedwongen worden om ondersteuning te accepteren, maar kan het college het – in bepaalde gevallen in het vrijwillige kader waar dat meerwaarde zou kunnen hebben – ook hier wel aanraden en stimuleren. Welke vorm deze ondersteuning heeft, is aan de gemeente, bovendien kan deze van geval tot geval verschillen. Als de jeugdige en zijn ouders wel een familiegroepsplan hebben opgesteld, dan wordt dit als eerste bij dat onderzoek betrokken. Het college kan een deugdelijk familiegroepsplan niet zomaar naast zich neerleggen. Uiteindelijk zal altijd het college moeten oordelen welke jeugdhulp zij nodig acht en in welke mate de jeugdige en zijn ouders, zo nodig met hulp uit de naaste omgeving, op eigen kracht bepaalde problemen (deels) kunnen oplossen. Een deugdelijk familiegroepsplan, al dan niet opgesteld met ondersteuning van de gemeente, kan deze stap in het proces vergemakkelijken.

Artikel 5 en volgende

In dit hoofdstuk zijn de bepalingen opgenomen t.a.v. het persoonsgebonden budget (pgb). De hoogte van het pgb is een afgeleide van de hoogte van de kostprijs van zorg in natura. Het pgb-tarief is een vermindering van 10% op het tarief van zorg in natura (ZIN), omdat de huidige zorg die met een pgb verstrekt wordt voor het overgrote deel geleverd wordt door kleine zorgaanbieders en ZZP'ers. Deze hebben geen of zeer beperkte overheadkosten. Dit tarief is vergelijkbaar met het tarief 2014 in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) voor niet-professionele hulpverleners. Indien van toepassing in het betreffende inkooptraject is het pgb-tarief niet lager dan 54% van het NZA-tarief.

Artikel 12

Deze regels en besluit treden in werking op 1 januari 2015.



G E M E E N T E B O R N E

Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning 2015

2 december 2014

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Afkortingenlijst	4
Begrippenlijst	5
Inleiding	7
Wmo 2015	7
Richtinggevende kaders	7
Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen	8
1.1 Zelfredzaamheid	8
1.2 Participatie	8
1.3 Financiële zelfredzaamheid	8
1.4 Gebruikelijke hulp	9
1.5 Mantelzorg en bovengebruikelijke hulp	9
1.6 Algemeen gebruikelijke voorzieningen	9
1.7 Algemene voorzieningen	10
1.8 Goedkoopst compenserend	11
1.9 Voorzienbaarheid	11
Hoofdstuk 2 Toegangsprocedure	12
2.1 Procedurele bepalingen	12
Hoofdstuk 3 Regels voor een maatwerkvoorziening	14
3.1 Hoofdverblijf	14
3.2 Afwegings- en afwijzingsgronden	14
3.3 Wijziging in situatie, heronderzoek en intrekking	14
Hoofdstuk 4 Regels voor een persoonsgebonden budget	16
4.1 Regels voor het persoonsgebonden budget	16
4.2 Toetsing voorwaarden persoonsgebonden budget	16
4.3 Trekkingsrecht	17
4.4 Bij wie kan ondersteuning worden ingekocht	17
4.6 Hoogte van het persoonsgebonden budget	18
Hoofdstuk 5 Regels voor rolstoelvoorzieningen en vervoer	19
5.1 Rolstoelvoorziening	19
5.2 Vervoer	19
5.3 Regels voor rolstoelvoorzieningen en vervoer in natura	19
5.4 Regels voor rolstoelvoorzieningen en vervoer in de vorm van een persoonsgebonden budget	20
Hoofdstuk 6 Regels voor woningaanpassingen	21
6.1 Algemene uitgangspunten	21
6.2 Kosten die worden vergoed	21
6.3 Primaat woningaanpassingen versus verhuizen	23
Hoofdstuk 7 Regels voor ondersteuning	24
7.1 Huishoudelijke ondersteuning	24
7.2 Ondersteuning Zelfstandig Leven en Ondersteuning Maatschappelijke Deelname	25
7.3 De Menselijke Maat	26

Hoofdstuk 8	Regels voor beschermd wonen en opvang	27
8.1	Begripsbepaling	27
8.2	Toegang	27
Hoofdstuk 9	Waardering mantelzorgers	29
9.1	Voorwaarden	29
9.2	Mogelijke activiteiten	29
Hoofdstuk 10	Regels voor eigen bijdragen	30
10.1	Voorwaarden	30
Hoofdstuk 11	Procedurele bepalingen	31
	Citeertitel en inwerkingtreding	31

Afkortingenlijst

ADL	Algemene dagelijkse levensverrichtingen
AMvB	Algemene maatregel van bestuur
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
BRP	Basisregistratie personen
CAK	Centraal Administratie Kantoor
CIMOT	Centrale toegang tot opvang en beschermd wonen Twente
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CRvB	Centrale Raad van Beroep
GBA	Gemeentelijke basis administratie
OMD	Ondersteuning maatschappelijke deelname
OZL	Ondersteuning zelfstandig leven
Pgb	Persoonsgebonden budget
SVB	Sociale Verzekeringsbank
UWV	Uitkeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VNG	Vereniging der Nederlandse Gemeenten
VN	Verenigde Naties
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Wlz	Wet langdurige zorg
WA	Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wpg	Wet publieke gezondheid
Wvg	Wet voorziening gehandicapten
Wwb	Wet werk en bijstand
ZIN	Zorg in natura

Begrippenlijst

Cliënt	Een formele benaming voor een persoon aan wie een voorziening, product of dienst wordt geleverd. In deze Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne2015 wordt consequent de term persoon aangehouden voor een cliënt.
De Kanteling	Het motto van de 'Kanteling' van de Wmo, die in 2008 door de VNG in gang is gezet, is: eigen kracht. Kwetsbare personen hun eigen talenten en kwaliteiten laten inzetten in plaats van de zorg- en welzijnsprofessional die alles regelt. Het motto van de professional: niet zorgen voor, maar zorgen dat. De grote lijnen van de 'Kanteling' zijn: zelfredzaamheid, werken naar vermogen, individueel aanbod staat niet voorop, in gesprek met personen, inzet van eigen netwerk.
Eerstegraads familieleden	Familieleden in de eerste graad zijn: (ex) echtgenoot of echtgenote, de persoon met wie men samenwoont of een samenlevingscontract of geregistreerd partnerschap heeft, ouders, pleegouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stiefkinderen, schoonzonen en schoondochters.
Eenmalige uitkering	Indien besloten wordt dat een pgb-houder geen recht meer heeft op een persoonsgebonden budget krijgt de zorgverlener in dat geval een eenmalige uitkering ter hoogte van één gemiddeld maandloon over de laatste drie volle kalendermaanden, voor zover er nog voldoende budget is.
Formele hulp	Een hulpverlener is een formele hulp als deze als zorgverlenende organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, in het Kwaliteitsregister Jeugd, in het BIG-register of als zelfstandige zonder personeel over een VAR-verklaring beschikt en geen familielid is.
Gebruikelijke hulp	Van gebruikelijke hulp is sprake indien er een huisgenoot aanwezig is die in staat kan worden geacht om bijvoorbeeld licht huishoudelijke ondersteuning over te nemen. Bij gebruikelijke hulp wordt rekening gehouden met de leeftijd van de huisgenoten.
Gemeente	Het vaststellen van de beleidsregels en de uitvoering daarvan is in de gemeente Borne een bevoegdheid van het college van Burgemeester en wethouders. In deze Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 wordt consequent de term de gemeente gehanteerd.
Huisgenoot	Een persoon die –ofwel op basis van een familieband, ofwel op basis van een bewuste keuze- een huishouden vormt met de persoon die een hulpvraag heeft / beperkingen ondervindt. Een huisgenoot is bijvoorbeeld een inwonend kind, maar ook inwonende ouders. Of er sprake is van inwoning, wordt beoordeeld aan de hand van de concrete en feitelijke situatie. Daarbij staat inwonend tegenover het hebben van een volledig eigen en zelfstandige huishouding.
Informele hulp	Hulp uit het eigen sociaal netwerk wordt ook wel informele hulp genoemd. Informele hulp kan geboden worden door een mantelzorger of vrijwilliger, bijvoorbeeld een familielid, vriend(in), buur of een bekende.
Mantelzorg	Mantelzorgers zorgen langdurig en onbetaald voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende partner, ouder, kind of ander familielid, vriend of kennis. Mantelzorgers zijn geen beroepsmatige zorgverleners, maar geven zorg omdat zij een persoonlijke band hebben met degene voor wie ze zorgen. Mantelzorg overstijgt gewoonlijk de gebruikelijke zorg en wordt ook wel bovengebruikelijke hulp genoemd.
Trekkingsrecht	Per 1 januari 2015 maakt de gemeente het pgb-bedrag niet meer rechtstreeks over aan de pgb-houder maar aan de Sociale Verzekeringsbank. Dit is een wettelijke verplichting. Hiermee wordt beoogd om fraude met pgb's tegen te gaan en daarmee de houdbaarheid van het pgb te vergroten.

Tweedegraads familieleden

Familieleden in de tweede graad zijn: broers, zussen, zwagers, schoonzussen, grootouders, kleinkinderen.

Vrijwilliger

Vrijwilligers kiezen er bewust voor om te zorgen. Als zij met het vrijwilligerswerk starten, is er (nog) geen emotionele band. Daarnaast zorgen zij voor iemand in een afgebakende tijd (bijvoorbeeld een dagdeel per week) en kunnen zij de zorg op eigen initiatief beëindigen.

Inleiding

Wmo 2015

Vanaf 1 januari 2015 wordt de gemeente verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de ondersteuning aan burgers die zelf onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie. De verantwoordelijkheid van de gemeente wordt uitgebreid met taken vanuit de landelijke AWBZ (Algemene wet bijzondere ziektekosten). Daarnaast heeft het Rijk voor de uitvoering van deze taken forse bezuinigingen aangekondigd. Om de nieuwe taken met een bezuiniging te kunnen uitvoeren, volstaat het niet om de nieuwe taken in de Wmo 2007 onder te brengen. Het Rijk heeft om deze reden een nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 gemaakt met andere uitgangspunten. Daarbij hanteert het Rijk het adagium dat 'de voorzieningen terecht moeten komen bij de burgers die het echt niet zelf kunnen regelen en betalen'.

In de voor u liggende Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn de uitgangspunten vanuit de nieuwe wet en de lokale kaders -zoals geformuleerd in het Beleidsplan Wmo 2015 'Niemand staat alleen' en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015- vertaald naar regels voor de uitvoering van de Wmo 2015.

Richtinggevende kaders

Voor de bepaling van de reikwijdte van de gemeentelijke verantwoordelijkheid zijn de volgende kaders richtinggevend:

1. De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Beleidsplan Wmo 2015 'Niemand staat alleen' en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015.
In de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 is opgenomen dat de gemeente op onderdelen nadere regels kan stellen. De nadere regels met betrekking tot maatwerkvoorzieningen zijn uitgewerkt in deze Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015.
3. De jurisprudentie met betrekking tot de Wmo 2007.¹ Deze jurisprudentie heeft in de afgelopen jaren richting gegeven aan de reikwijdte van de compensatieplicht. Uit die jurisprudentie zijn bepaalde algemene 'grenzen' af te leiden. *Bijvoorbeeld het feit dat een gemeente verschillende tarieven voor het persoonsgebonden budget (pgb) ten behoeve van huishoudelijke ondersteuning mag hanteren. Een tarief voor een particulier mag lager zijn dan een tarief voor een medewerker van een thuiszorgorganisatie. Deze jurisprudentie blijft onder de nieuwe Wmo van kracht voor zover nog relevant onder de Wmo 2015 en tenzij uit nieuwe jurisprudentie het tegendeel blijkt.*

¹ Geactualiseerde ledenbrief Wmo 2015, Vereniging Nederlandse Gemeenten, 16 september 2014, pagina 50.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

In de nieuwe Wmo 2015 staat de eigen verantwoordelijkheid van personen en zijn sociale netwerk nadrukkelijk voorop en is de gemeente alleen aan zet voor zover de persoon niet zelf of met de hulp van dat netwerk tot participatie kan komen. De gedachte die jaren geleden met 'De Kanteling' al is ingezet, wordt nu in de wet verankerd.

1.1 Zelfredzaamheid

Zelfredzaamheid is tijdens het gesprek met de zorgvrager, nog meer dan voorheen, het vertrekpunt.

De omschrijving van 'zelfredzaamheid' bevat twee elementen:

1. het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL);
2. het voeren van een gestructureerd huishouden.

Reikwijdte algemene dagelijkse levensverrichtingen

Algemene dagelijkse levensverrichtingen zijn handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten, met inbegrip van het bieden van structuur bij de persoonlijke verzorging.

De ADL-uitgangspunten worden gebruikt om te bepalen in hoeverre iemand zelfredzaam is. Iemand die als gevolg van aantoonbare lichamelijke en of geestelijke beperkingen ADL-verrichtingen niet zelf kan uitvoeren, zal hulp nodig hebben en, indien hij zoveel hulp nodig heeft dat het niet verantwoord is dat hij zonder enige vorm van (vrijwel) continu toezicht en hulp leeft, zelfs niet langer thuis kunnen blijven wonen.

Bij de beoordeling in hoeverre iemand zelfredzaam is op het gebied van de algemene dagelijkse levensverrichtingen wordt nadrukkelijk gekeken naar:

"het bieden van ondersteuning bij het laten uitvoeren van deze handelingen door de inwoner zelf".

Bijvoorbeeld; aansporen om uit bed te komen of juist naar bed te gaan, aansporen om te eten en te drinken, aansporen om medicijnen in te nemen etc. Soms bestaat (ook) behoefte aan aanvullende ondersteuning bij de ADL-verrichtingen, zoals aansporing om onder de douche te gaan (lichamelijke hygiëne). Onder de AWBZ was deze laatste vorm van ondersteuning onderdeel van de functie persoonlijke verzorging. Na inwerkingtreding van de Wmo 2015 valt de overname van persoonlijke verzorging bij mensen met dementie of medische problematiek onder de Zorgverzekeringswet. Het bieden van structuur (aansporen) maakt deel uit van de Wmo 2015.

Reikwijdte gestructureerd huishouden

Op grond van de Wmo 2015 en de Memorie van Toelichting is de maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning gedefinieerd als:

- het kunnen beschikken over een leefbaar huishouden;
- het kunnen beschikken over schone en draagbare kleding;
- het kunnen beschikken over de benodigde maaltijden;
- het kunnen zorgen voor minderjarige kinderen.

1.2 Participatie

Op grond van de Wmo 2015 gaat het bij participatie om het deelnemen aan het maatschappelijke verkeer. Dit wil zeggen dat iemand, ondanks zijn lichamelijke of geestelijke beperkingen, op gelijke voet met anderen in redelijke mate mensen kan ontmoeten, contacten kan onderhouden, boodschappen kan doen en aan maatschappelijke activiteiten kan deelnemen. Daarvoor is het ook een vereiste dat hij zich kan verplaatsen.

1.3 Financiële zelfredzaamheid

In de Wet maatschappelijke ondersteuning 2007 is bepaald dat gemeenten rekening houden met de mogelijkheden die iemand heeft om zelf in financiële zin kosten van een voorziening geheel of gedeeltelijk voor eigen rekening te nemen. De discussie loopt of gemeenten ook rekening mogen houden met het vermogen van iemand. Dus niet alleen met het inkomen uit vermogen.

Uit de Wmo 2015 en uit de jurisprudentie kan nog geen heldere lijn worden gehaald. Aan de ene kant heeft de Centrale Raad van Beroep (CRvB) in meerdere uitspraken duidelijk gemaakt dat gemeenten geen absolute inkomensgrenzen mogen hanteren om mensen buiten de Wmo te sluiten. Aan de andere kant is er jurisprudentie waarbij de Raad wel rekening hield met het financiële vermogen van burgers om zelf in een oplossing te voorzien.

In de Wmo 2015 wordt gesteld dat gemeenten burgers niet vanwege hun inkomen en vermogen mogen uitsluiten van de Wmo. Bij het gesprek zal de gemeente nagaan of de aanvrager zelf in een oplossing kan voorzien. Het kan niet anders of de financiële zelfredzaamheid zal daarbij aan de orde komen. Er ligt nu eenmaal een verband tussen de zelfredzaamheid van een persoon en diens financiële omstandigheden. Zoals het er nu uitziet, kan de gemeente daar alleen op vrijwillige basis een beroep op doen. De verwachting is dat ook met de Wmo 2015 de juridische discussie over financiële zelfredzaamheid door zal gaan.

1.4 Gebruikelijke hulp

Van gebruikelijke ondersteuning c.q. hulp is sprake indien er een huisgenoot aanwezig is, die in staat kan worden geacht het huishoudelijk werk over te nemen.

Gebruikelijke hulp heeft een verplichtend karakter en hierbij wordt geen onderscheid gemaakt op basis van sekse, religie, cultuur, gezinssamenstelling, drukke werkzaamheden of persoonlijke opvattingen over het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden.

Gebruikelijke begeleiding

Voor zorg van ouders ten opzichte van hun kinderen geldt dat gebruikelijke begeleiding onder gebruikelijke hulp valt. Onder gebruikelijke begeleiding behoort:

- het geven van begeleiding op het terrein van de maatschappelijke participatie;
- het geven van begeleiding binnen de persoonlijke levenssfeer, zoals familiebezoek en huisarts;
- het bieden van hulp of het overnemen van taken die bij een gezamenlijk huishouden horen, zoals het doen van de administratie;
- het leren omgaan van derden (familie en vrienden) met de persoon;

1.5 Mantelzorg en bovengebruikelijke hulp

Mantelzorg overstijgt gewoonlijk de gebruikelijke hulp en wordt bovengebruikelijke hulp genoemd. Tot 2013 was mantelzorg per definitie bovengebruikelijke hulp die voor vergoeding in het kader van de AWBZ in aanmerking kwam. In de Wmo 2015 blijft mantelzorg in principe vrijwillig. Wel krijgt de gemeente de opdracht om eerst na te gaan of het probleem van de persoon met inzet van eigen netwerk kan worden opgelost. Dat zou kunnen inhouden dat met het eigen sociaal netwerk of de mantelzorger wordt afgesproken dat deze bovengebruikelijke zorg levert.² Bij deze afweging dient de gemeente de belangen, de draagkracht en de belasting van de mantelzorger mee te wegen. Inzet van respijtzorgvoorzieningen kan de draagkracht van de mantelzorger versterken.

1.6 Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn in principe voor iedereen beschikbaar, of mensen nu wel of geen beperking hebben. Wat in een concrete situatie algemeen gebruikelijk is, hangt vaak af van de geldende maatschappelijke normen op het moment van de aanvraag. Algemeen gebruikelijke voorzieningen hoeven niet vanuit de Wmo te worden verstrekt.

Een voorziening is algemeen gebruikelijk als deze:

- niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, én;
- in de reguliere handel verkrijgbaar is, én;
- in prijs vergelijkbaar is met soortgelijke producten, én;
- de voorziening is voor de persoon als aanvrager algemeen gebruikelijk.

² Het Rijk heeft in het kader van de AWBZ Richtlijnen ontwikkeld voor gebruikelijke- en bovengebruikelijk hulp. Gekozen is om deze richtlijnen niet op te nemen in de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning 2015, omdat dit aansluit bij de Kantelingsgedachte.

Heel duidelijk zijn deze criteria niet. De jurisprudentie verwoordt het zo:

“een voorziening waarvan aannemelijk is te achten dat belanghebbende daarover ook zou hebben beschikt als hij niet gehandicapt was” (zie o.a. CRvB 14-07-2010, nr. 09/562).

Bovendien blijkt uit jurisprudentie dat een voorziening voor de ene persoon wel algemeen gebruikelijk kan zijn en voor de ander niet. Zo kunnen beugels in het toilet voor een persoon van boven de 70 jaar algemeen gebruikelijk zijn, maar voor een jongere persoon die na een ongeluk gehandicapt is geraakt, niet.

Uitzonderingen op deze criteria kunnen zijn situaties waarin:

- de handicap plotseling ontstaat, waardoor algemeen gebruikelijke voorzieningen eerder dan normaal aangeschaft of vervangen moeten worden;
- de aanvrager een inkomen heeft, dat door aantoonbare kosten van de handicap onder de voor hem geldende bijstandsnorm dreigt te komen.

Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld de volgende voorzieningen.

- antislipvloer/coating;
- het gebruik van een auto;
- autoaccessoires zoals: airconditioning, stuurbekrachtiging, elektrisch bedienbare ruiten, trekhaak, cruise control;
- bakfiets, fietskar, aanhangfiets;
- eenhendelmengkranen;
- elektrische fiets/tandem (al dan niet met lage instap) voor een persoon van 16 jaar en ouder;
- fiets met trapondersteuning;
- fiets met lage instap, ligfiets;
- gebruikelijke zorg;
- keramische- of inductiekookplaat;
- ophogen tuin/bestrating bij verzakking;
- personenauto en de gebruikskosten die daaraan verbonden zijn;
- renovatie van badkamer en keuken die 20 jaar of ouder is.; *
- rollator;
- spartamet/ tandemmet;
- verhoogd toilet of toiletverhoger;
- wandbeugels;
- zonwering (inclusief elektrische bediening).

1.7 Algemene voorzieningen

De definitie van een algemene voorziening in de Wmo 2015 luidt:

het aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning

Hierbij kan een onderscheid gemaakt worden tussen voorzieningen in de markt, waarmee de gemeente geen bemoeienis heeft en voorzieningen die geheel of gedeeltelijk door de gemeente worden bekostigd. Deze voorzieningen zijn voorliggend aan de maatwerkvoorziening. Dit betekent dat de gemeente eerst beoordeelt of het probleem van een persoon met een beperking kan worden opgelost door middel van een algemene voorziening.

In de Wmo 2015 bestaan in tegenstelling tot de Wmo 2007 geen collectieve voorzieningen. De gemeente Borne kende de kortingspas op de regiotaxi toe als een collectieve voorziening. Omdat de Regiotaxi voor alle inwoners te gebruiken is kan deze worden aangemerkt als een algemene voorziening. Dit betekent dat inwoners die met deze voorziening kunnen reizen volgens de Wmo 2015 niet meer gecompenseerd worden. Bewoners waarvoor deze voorziening niet adequaat is kunnen in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening.

1.8 Goedkoopst compenserend

Er zijn vaak meerdere geschikte oplossingen, maar er wordt gekozen voor de oplossing die naar objectieve maatstaven de goedkoopste is.

1.9 Voorzienbaarheid

Er wordt verwacht van senioren of personen met een chronisch of zelfs progressief ziektebeeld dat zij anticiperen op de toekomst. Bij de keuze van een nieuw te betrekken woning of aanpassingen aan de bestaande woning mag verwacht worden dat men rekening houdt met de eigen situatie. Dat betekent ook dat er met bestaande of te verwachten beperkingen rekening wordt gehouden. Kosten hiervoor komen voor eigen rekening.

Hoofdstuk 2 Toegangsprocedure

De positie van de persoon, zoals geschetst in de inleiding, is in de Wmo 2015 versterkt. In de Wmo 2015 is dan ook een uitvoerige beschrijving van een zorgvuldige toegangsprocedure opgenomen. Het recht op compensatie van de domeinen uit de Wmo 2007 is in zekere zin vervangen door het recht op een zorgvuldige toegangsprocedure.

2.1 Procedurele bepalingen

Binnenkomst vraag

Bij binnenkomst van de vraag wordt beoordeeld of er sprake is van een informatieve vraag die direct kan worden beantwoord of dat er sprake is van een hulpvraag. De hulpvraag wordt als melding geregistreerd.

Melding hulpvraag

- Een hulpvraag kan door of namens een persoon bij de gemeente worden gemeld.
- De gemeente Borne streeft ernaar om zo spoedig mogelijk na de melding een afspraak voor een persoonlijk gesprek met de persoon te maken. De melding en afspraak worden schriftelijk (of per email als de persoon dit wenst) bevestigd.
- De gemeente Borne wijst de persoon op de mogelijkheid tot het inleveren van een persoonlijk plan en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid dit te overhandigen. In het persoonlijk plan beschrijft de persoon hoe een probleem volgens de persoon kan worden opgelost. Dit kan bijvoorbeeld ook een ondersteuningsplan of zorgplan zijn.
- De gemeente Borne wijst de persoon en/of zijn mantelzorger op de mogelijkheid om gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning die de persoon in het proces kan begeleiden.

Informatie en Identificatie (vooronderzoek)

- De gemeente onderzoekt alle voor het onderzoek van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de persoon en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk een afspraak voor een gesprek. De gemeente controleert of de persoon een ingezetene is van de gemeente.
- De persoon moet de gemeente alle overige gegevens, die naar het oordeel van de gemeente voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen, overhandigen.
- Als de persoon bekend is bij de gemeente kan de gemeente, in overeenstemming met de betreffende persoon, afzien van een vooronderzoek.

Gesprek

De casushouder onderzoekt in een gesprek met de persoon, dan wel zijn vertegenwoordiger, voor zover mogelijk zijn mantelzorger en voor zover nodig zijn familie:

- de behoeften, persoonskenmerken en de voorkeuren van de persoon;
- de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te verbeteren;
- de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te komen tot verbetering van zelfredzaamheid of zijn participatie of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
- de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de persoon;
- de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van de zelfredzaamheid of zijn participatie, onderscheidenlijk de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
- de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en andere partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan de verbetering van zijn zelfredzaamheid en zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang;
- welke bijdragen in de kosten de persoon verschuldigd is;
- de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een persoonsgebonden budget (pgb), waarbij de persoon in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van het kiezen voor een pgb;
- de mogelijkheden voor het indienen van een maatwerkvoorziening.

Indien de persoon een persoonlijk plan aan de gemeente heeft overhandigd, betreft de gemeente dat plan bij het onderzoek.

Verslag

- De casushouder zorgt voor schriftelijke verslaglegging (het ondersteuningsplan) van het onderzoek wat samen met de persoon is uitgevoerd.
- Zo snel mogelijk en binnen de onderzoekstermijn van zes weken na het gesprek verstrekt de gemeente aan de betreffende persoon een verslag van de uitkomsten van het onderzoek.

Aanvraag maatwerkvoorziening

- Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan pas worden gedaan nadat het onderzoek is uitgevoerd, tenzij het onderzoek niet is uitgevoerd binnen zes weken na de ontvangst van de melding.
- Personen kunnen een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk of digitaal indienen bij de gemeente.
- Een aanvraag wordt ingediend door middel van een door de gemeente vastgesteld formulier.
- Een voor akkoord ondertekend ondersteuningsplan wordt door de gemeente als aanvraag voor een maatwerkvoorziening beschouwd.

Advisering bij beoordeling aanvraag maatwerkvoorziening

De gemeente kan een aangewezen adviesinstantie om advies vragen als dit van belang geacht wordt voor de beoordeling van de aanvraag om een maatwerkvoorziening. De gemeente betreft de persoon en zijn eventuele gemachtigde of mantelzorger bij de adviesaanvraag en informeert hem over de uitkomsten daarvan.

Beschikking

- In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.
- Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
 - a. welke maatwerkvoorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. de ingangsdatum en duur van de verstrekking;
 - c. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door de gemeente gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de maatwerkvoorziening.
- Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
 - a. aan welk resultaat het pgb kan worden besteed;
 - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
 - c. wat de hoogte van het pgb is en hoe dit tot stand is gekomen;
 - d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld;
 - e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb;
 - f. de procedure met betrekking tot het trekkingsrecht;
 - g. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door de gemeente gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.

Hoofdstuk 3 Regels voor een maatwerkvoorziening

3.1 Hoofdverblijf

Een ingezetene van Nederland kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening (artikel 1.2.1 Wmo 2015) en de gemeente beslist op een aanvraag van een ingezetene van de gemeente om een maatwerkvoorziening (artikel 2.3.5). De aanvraag voor opvang / beschermd wonen, kan door iedere ingezetene van Nederland worden gedaan.

Een voorwaarde om voor een maatwerkvoorziening in aanmerking te komen is dat de persoon zijn hoofdverblijf in de gemeente Borne heeft. Betreffende inwoner moet ingeschreven staan in Basisregistratie personen (BRP, voorheen: Gemeentelijks Basis Administratie (GBA)) van de gemeente. Hoofdverblijf betekent volgens jurisprudentie meer dan alleen ingeschreven staan in de BRP.

Als een persoon kan aantonen dat hij op korte termijn in de gemeente Borne komt wonen, kan -als hij nog niet staat ingeschreven in de BRP- de melding in ontvangst worden genomen. Er wordt dan wel een termijn afgesproken waar binnen de inschrijving in het BRP geregeld moet zijn. Op het moment dat persoon is ingeschreven in de gemeente Borne kan de aanvraag in behandeling worden genomen.

3.2 Afwegings- en afwijzingsgronden

Afwegingsgronden

De maatwerkvoorziening dient te zijn afgestemd op:

- de leefomstandigheden en mogelijkheden van de persoon;
- zorg en overige diensten zoals bedoeld in de Zorgverzekeringswet;
- jeugdhulp, als bedoeld in de Jeugdwet, die de persoon ontvangt of kan ontvangen;
- onderwijs dat de persoon volgt dan wel zou kunnen volgen;
- betaalde werkzaamheden;
- scholing die de persoon volgt of kan volgen;
- ondersteuning inzake de Wet werk en bijstand;
- de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de persoon.

Afwijzingsgronden

In de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015, Artikel 10 onder lid 1 en lid 2, is opgenomen in welke gevallen geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt.

De gemeente kan een maatwerkvoorziening tevens weigeren indien de persoon een indicatie heeft voor de Wet langdurige zorg (en deze zorg thuis of in een instelling ontvangt), of als er redenen zijn om aan te nemen dat de persoon daarop aanspraak kan maken en weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit hierover.

Langdurig noodzakelijk

De term langdurig noodzakelijk is alleen van toepassing op hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen. Een voorziening is langdurig noodzakelijk wanneer de voorziening langer dan 6 maanden noodzakelijk is, of omdat er sprake is van een blijvende situatie (in bijvoorbeeld terminale situaties). Bij de ondersteuning geldt dat dit ook voor kortere termijnen ingezet kan worden.

Niet anti-revaliderend

Een voorziening mag niet anti-revaliderend werken. Dit betekent dat het verstrekken van de voorziening niet het revalidatieproces tegen mag gaan.

3.3 Wijziging in situatie, heronderzoek en intrekking

Wijziging in de situatie

De persoon aan wie een voorziening is verleend, is verplicht aan de gemeente mededeling te doen van feiten en omstandigheden, waarvan redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze van invloed kunnen zijn op het recht op een maatwerkvoorziening.

Onderzoek en herindicatie

De gemeente is bevoegd regelmatig de voor de voortzetting van het recht op een voorziening en de hiervoor van belang zijnde gegevens te onderzoeken. Een herindicatie kan hiervan het gevolg zijn.

Intrekkingen beëindiging

De gemeente trekt een besluit genomen op grond van deze verordening geheel of gedeeltelijk in, indien:

- a. niet of niet langer is voldaan aan de voorwaarden of verplichtingen gesteld bij of krachtens de wet;
- b. op grond van gegevens beschikt is en gebleken is dat de gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou zijn genomen, terwijl de aanvrager wist of redelijkerwijs had kunnen weten dat bedoelde gegevens onjuist waren;
- c. de voorziening niet langer noodzakelijk is.

Terugvordering

De gemeente vordert de verleende voorziening van de aanvrager in ieder geval terug indien zij het besluit, waarbij deze voorziening is toegekend, heeft ingetrokken en voor zover na de datum van het besluit tot toekenning van de voorziening nog geen vijf jaren zijn verstreken. Alle terug te vorderen bedragen worden verhoogd met de wettelijke rente.

Afwijken van bepalingen

De gemeente kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager of de woningeigenaar afwijken van wat bij of krachtens de verordening en het beleid is bepaald, indien strikte toepassing daarvan tot onbillijkheden van overwegende aard leidt. Het gebruik maken van de hardheidsclausule moet beschouwd worden als een uitzondering en niet als een regel. Er moet in verband met precedentwerking duidelijk aangegeven worden waarom in een bepaalde situatie van de verordening wordt afgeweken.

Hoofdstuk 4 Regels voor een persoonsgebonden budget

De maatwerkvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een persoonsgebonden budget worden verstrekt. Voordeel van het pgb is dat het bijdraagt tot het behouden van de regie over het eigen leven. Mensen hebben de vrijheid om zelf te kiezen welke zorgverleners zij willen en op welke tijdstippen zij die wensen te ontvangen. De gemeente Borne kent geen verantwoordingsvrij deel van het persoonsgebonden budget.

4.1 Regels voor het persoonsgebonden budget

Voorwaarden persoonsgebonden budget

In de Wmo 2015 worden drie voorwaarden gesteld om in aanmerking te komen voor een persoonsgebonden budget. Het gaat er om of:

- de persoon naar oordeel van de gemeente op eigen kracht, dan wel met hulp uit zijn sociaal netwerk of van zijn aangewezen vertegenwoordiger, voldoende in staat is om de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
- de persoon zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat hij de maatwerkvoorziening als pgb wenst geleverd te krijgen;
- naar het oordeel van de gemeente is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de individuele voorziening behoren en die de persoon van het budget wil betrekken, van goede kwaliteit zijn.

4.2 Toetsing voorwaarden persoonsgebonden budget

Bekwaamheid van de aanvrager

Allereerst wordt van een persoon verwacht dat deze zelfstandig een redelijke waardering/inschatting kan maken van zijn belangen ten aanzien van de zorgvraag. Een persoon kan bijvoorbeeld door de gemeente worden gevraagd duidelijk te maken welke problemen hij heeft, hoe deze zijn ontstaan en bij welke ondersteuning de aanvrager gebaat zou zijn. Ten tweede wordt van de aanvrager verwacht dat deze de aan het pgb verbonden taken op een verantwoorde wijze kan uitvoeren. Bij deze taken kan gedacht worden aan het kiezen van een zorgverlener die in de zorgvraag voldoet, het aangaan van een contract, het in de praktijk aansturen van de zorgverlener en het bijhouden van een juiste administratie.

Door de invoering van het trekkingsrecht, waarbij het belangrijkste deel van het budgetbeheer wordt overgenomen door de Sociale Verzekeringsbank (SVB), gaat het bij het toetsen van de bekwaamheid niet om de vaardigheden van de persoon om een budget te beheren. Bij jong volwassenen tussen de 18 en 23 jaar kan het echter voorkomen dat de jong volwassene zelf het contract aangaat. Verder is wettelijk bepaald dat een pgb-houder die voor 4 dagen of meer per week ondersteuning inkoopt een werkgever is, met de werkgeversplichten die hierbij horen (o.a. overeenkomen van een redelijk uurloon, het doorbetalen van loon bij ziekte en het hanteren van een redelijke opzegtermijn).

Mocht de gemeente van oordeel zijn dat de betreffende persoon de, aan het pgb verbonden taken, niet op verantwoorde wijze kan uitvoeren, dan kan de gemeente het pgb weigeren. Dit is een beslissing van de gemeente waarop een aanvrager vervolgens bezwaar kan maken.

Motivering door aanvrager

In de Wmo 2015 dient de aanvrager te motiveren dat hij de maatwerkvoorziening als pgb geleverd wenst te krijgen. Met de argumentatie moet duidelijk worden dat de aanvrager zich voldoende heeft georiënteerd op de voorziening in natura en de verantwoordelijkheden die bij een pgb horen. Wanneer een persoon de onderbouwing in redelijkheid heeft beargumenteerd mag de gemeente de aanvraag niet weigeren.

Gewaarborgde kwaliteit van dienstverlening

In de gemeente Borne is kwaliteit van de dienstverlening een belangrijk onderwerp van gesprek tussen gespreksvoerder (gemeente) en persoon / pgb-houder. De gemaakte afspraken, inclusief kwaliteit, worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. De gemeente moet in ieder geval beoordelen of de ingekochte hulp veilig, doeltreffend en cliëntgericht is. De eisen die de gemeente stelt worden vooraf aan de betreffende persoon kenbaar gemaakt en vastgelegd. Wanneer de ingekochte hulp niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen kan de gemeente besluiten geen pgb te verstrekken of het pgb te beëindigen en eventueel terug te vorderen. De kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning zal gemonitord worden door de gemeente.

Denk hierbij aan gesprekken met pgb-houders, steekproefsgewijze controles en het reageren op signalen van de SVB of anderen binnen of buiten de gemeente. De controle op de kwaliteit van de hulp en ondersteuning ligt primair bij de pgb-houder.

4.3 Trekkingsrecht

Indien de persoon de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wenst te ontvangen en voldoet aan bovenstaande voorwaarden, dan kan de persoon de contracten afsluiten voor de benodigde ondersteuning. De persoon / pgb-houder sluit (arbeids-)overeenkomsten waarin de te leveren ondersteuning wordt omschreven. Pas na goedkeuring van de (arbeids-)overeenkomsten door de SVB en goedkeuring door de gemeente, kunnen facturen door de SVB worden uitbetaald. In 2015 valt alleen het pgb dat gebruikt wordt voor de inkoop van diensten onder het trekkingsrecht. Voor hulpmiddelen en woningaanpassingen blijft de gemeente verantwoordelijk voor de controle en betaling van het pgb.

4.4 Bij wie kan ondersteuning worden ingekocht

Een persoon die met een pgb de ondersteuning zelf organiseert kan deze ondersteuning afnemen bij een informele hulp (bijvoorbeeld een familielid, vrienden, burens of een bekende), een zelfstandig werkende hulp of een aanbieder (formele hulp / professional).

Formele hulp

De hulpverlener is een formele hulp als deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- als zorgverlenende organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, of;
- staat ingeschreven in het BIG-register, of;
- staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister Jeugd, of;
- een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is die beschikt over een door de Belastingdienst afgegeven Verklaring Arbeidsrelatie (VAR), en;
- geen familie is.

Informele hulp

Hulp uit het eigen sociaal netwerk wordt ook wel informele hulp genoemd. Het pgb voor informele zorg werd vanuit de Wmo 2007 al toegepast. Nieuw per 2015 is dat de ongelijkheid met mensen die met behoud van uitkering mantelzorgtaken verrichten is weggenomen, doordat het uitbetalen van informele hulp gemaximeerd is op de bijstandsnorm. Mantelzorgers³ worden op deze wijze gestimuleerd om (gedeeltelijk) te blijven werken. De gemeente vindt het belangrijk dat mantelzorgers op de arbeidsmarkt kunnen blijven participeren. Dit betekent wel dat de geboden voorzieningen dit ook mogelijk moeten maken. Denk hierbij aan afstemming tussen werktijden van de mantelzorger op de tijden van de dagbesteding van de persoon. De gemeente vindt het verder belangrijk dat mantelzorgers ook in de toekomst hulp kunnen blijven bieden zonder daarbij overbelast te raken. De gemeente investeert daarom in goede mantelzorg-ondersteuning. Bij het gesprek met de persoon over het pgb wordt de (eventuele) mantelzorger dan ook betrokken. In uitzonderlijke situaties wanneer de mantelzorgtaken niet overgenomen kunnen worden door een ander (formele of informele hulp) en de mantelzorger hierdoor niet kan deelnemen aan het arbeidsproces, kan een uitzondering gemaakt worden op de maximumvergoeding.

Wegingskader voor het uitbetalen van informele hulp

Het uitbetalen van naasten is alleen onder voorwaarden mogelijk:

- de persoon of zijn vertegenwoordiger moet aangeven welke hulp de mantelzorger levert en welk deel van deze hulp uitbetaald zou moeten worden en waarom (motiveringsplicht). De wens om vrienden, kennissen, collega's en burens (informele hulp) uit te willen betalen is dus afhankelijk van een aantal zaken: de sociale relatie die de pgb-houder met deze mensen heeft, de omvang van de betaalde en onbetaalde mantelzorg die iemand verleent, de totale belasting van de mantelzorger, de gebruikelijke hulp, werk, het type hulp, de frequentie van de geboden hulp, de duur van de hulp (tijdelijk of langere periode) en de mate van de verplichting. Daarnaast wordt gekeken of er zorg in natura beschikbaar is en de kosten die iemand moet maken om mantelzorg te verlenen;
- de mantelzorger in staat is om de gevraagde hulp te bieden en deze niet te zwaar is;
- de mantelzorger op geen enkele wijze druk op de pgb-houder heeft uitgeoefend bij zijn besluitvorming;

3 De Wmo 2015 schrijft voor dat gemeenten vastleggen welke hulp van mensen verwacht wordt aan elkaar (afdwingbaar) te verlenen. Dit noemen we gebruikelijke hulp. Verleent iemand meer hulp aan een naaste dan noemen we dit mantelzorg.

- is er sprake van verlies aan inkomsten?
Dit is het geval wanneer de informele hulp behoort tot de beroepsbevolking en door de geboden hulp minder kan deelnemen aan de arbeidsmarkt. Er is geen sprake van inkomstenverlies wanneer de informele hulp een uitkering ontvangt.
De gemeente is van mening dat doorgaans het verlenen van 7 uur mantelzorg per persoon per week niet ten koste gaat van een betaalde baan;
- de eerste- en tweedegraads familieleden⁴ en huisgenoten verrichten, naast de gebruikelijke hulp, de eerste 7 uur mantelzorg per week onbetaald. Het meerdere komt in aanmerking voor vergoeding tot maximaal de bijstandsnorm indien deze hulp structureel geboden wordt.

Van het bovenstaande kan worden afgeweken indien:

- de informele hulp kosten moet maken die hij niet zelf kan dragen. Denk hierbij aan vervoerskosten. Dan kan uit het pgb een onkostenvergoeding worden verstrekt.
- er kan een hogere vergoeding dan de bijstandsnorm verstrekt worden wanneer er geen andere passende oplossing is dan mantelzorg, de mantelzorger door deze taken dermate belast is en hierdoor niet kan deelnemen aan de arbeidsmarkt.

Ontvangt de informele hulp een bijstandsuitkering, dan zal hij, indien wenselijk, afspraken met de gemeente moeten maken over eventuele vrijstelling van de sollicitatieplicht om deze mantelzorg te kunnen blijven bieden. Er kan aan deze naaste maximaal een onkostenvergoeding vrijwilligerswerk worden verstrekt. De mantelzorg wordt met behoud van uitkering geboden.

4.6 Hoogte van het persoongebonden budget

De tarieven voor het pgb moeten toereikend zijn, maar mogen niet duurder zijn dan een maatwerkvoorziening in natura. Zo wordt de persoon in staat gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo kan deze persoon zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving blijven. In het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 staat per voorziening beschreven wat de hoogte van het pgb is en hoe deze wordt vastgesteld.

⁴ Familieleden in de eerste graad zijn: (ex) echtgenoot of echtgenote, de persoon met wie men samenwoont of een samenlevingscontract of geregistreerd partnerschap heeft, ouders, pleegouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stiefkinderen, schoonzonen en schoondochters. Familieleden in de tweede graad zijn: broers, zussen, zwagers, schoonzussen, grootouders, kleinkinderen.

Hoofdstuk 5 Regels voor rolstoelvoorzieningen en vervoer

5.1 Rolstoelvoorziening

De gemeente onderscheidt de volgende rolstoelvoorzieningen:

- handmatig voortbewogen rolstoel;
- elektrisch voortbewogen rolstoel;
- aanpassingen aan de rolstoel.

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een rolstoel:

- in belangrijke mate, dagelijks zittend verplaatsen in en om de woning is noodzakelijk;
- de voorziening is langdurig noodzakelijk.

Afbakening

Rolstoelvoorzieningen die uitsluitend worden gebruikt voor woon-werk verkeer of uitsluitend worden gebruikt voor werkuitoefening worden verstrekt door het UWV. Inwoners met een Wlz-indicatie komen niet in aanmerking voor een rolstoelvoorziening betaald vanuit de Wmo.

Rolstoelen die uitsluitend geschikt zijn voor buitenvervoer zijn per definitie vervoersvoorzieningen.

Eigen bijdrage

Voor een rolstoelvoorziening is geen eigen bijdrage of eigen aandeel verschuldigd.

5.1.1 Sportvoorziening

Sporten kan een belangrijk middel tot participatie zijn. Wanneer het voor een persoon zonder sporthulpmiddel niet mogelijk is om een sport te beoefenen en de kosten hiervoor aanzienlijk hoger zijn -dan de gebruikelijke kosten die een persoon zonder beperkingen heeft voor dezelfde (of een vergelijkbare) sport-, kan een sportvoorziening worden verstrekt. Dat kan een sportrolstoel zijn maar ook een ander hulpmiddel of voorziening. Op grond van eerdere regelgeving en jurisprudentie kan worden gesteld dat het redelijk is om maximaal eens per drie jaar hiervoor een vergoeding te verstrekken. De aanvrager moet aantonen dat er sprake is van een actieve sportbeoefening. De ervaring leert dat sportclubs, sponsors of fondsen vaak bereid zijn een deel van de kosten te vergoeden. Bovendien kost sporten zonder beperking ook geld, dus mag van de aanvrager zelf ook worden verwacht dat hij een deel van de kosten draagt.

- Sportvoorzieningen worden uitsluitend in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt.
- In het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 is een maximum bedrag en periode opgenomen.

De persoon in kwestie is zelf verantwoordelijk voor het uitzoeken en bestellen van een passende voorziening.

5.2 Vervoer

Afhankelijk van de vervoersbehoeften van de persoon zal een passende maatwerkvoorziening worden vastgesteld. In het onderzoek na melding wordt samen met de persoon gekeken of hij in staat is zelf in deze vervoersbehoeften te voorzien. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van de eigen auto, het openbaar vervoer, regiotaxi of een algemeen gebruikelijke voorziening zoals een fiets met trapondersteuning. Ook worden voorliggende wetgevingen zoals het leerlingen vervoer, woon-werk verkeer of vervoer betaald vanuit de Zorgverzekeringswet meegenomen in de afweging.

Afstand

Uit jurisprudentie blijkt dat, om te kunnen participeren, de persoon de mogelijkheden moet hebben om jaarlijks lokaal en regionaal (tot zo'n 15 tot 20 km afstand vanaf de woning van de persoon) 1500 tot 2000 km moet kunnen reizen. Alle bovenregionale vervoersdoelen vallen buiten de reikwijdte van de Wmo. Hiervoor is Valys door de wetgever aangewezen.

5.3 Regels voor rolstoelvoorzieningen en vervoer in natura

Bij de verstrekking van een persoonsgebonden budget voor rolstoelvoorzieningen en vervoer zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- kosten voor onderhoud, keuring en reparatie zijn inbegrepen in het zorg in natura bedrag;
- de bedragen voor onderhoud, keuring en reparatie zijn gelijk aan de bedragen zoals die door de gecontracteerde leverancier in rekening worden gebracht bij de gemeente Borne.

Bij de verstrekking van hulpmiddelen en (rolstoel)voorzieningen in de vorm van huur, bruikleen of in eigendom kunnen, voor zover van toepassing in de individuele situatie, de volgende voorwaarden worden opgelegd:

- de aanvrager dient de voorschriften zoals deze door de fabrikant of leverancier zijn bijgeleverd met betrekking tot het gebruik, de bediening en het onderhoud van het hulpmiddel stipt na te komen;
- de aanvrager dient een door gemeente aangewezen (rechts)persoon in de gelegenheid te stellen de voorziening tijdig te controleren, onderhouden, keuren en te repareren;
- de aanvrager dient de gemeente direct te informeren als het hulpmiddel niet meer wordt gebruikt;
- de aanvrager dient de gemeente dan wel de leverancier onmiddellijk te informeren over schade aan het hulpmiddel alsmede over aan anderen toegebrachte schade door gebruik van het hulpmiddel;
- de aanvrager dient goed voor het hulpmiddel te zorgen en er voor te zorgen dat de normale levensduur gewaarborgd wordt;
- de aanvrager mag het hulpmiddel niet aan derden in gebruik geven of verhuren;
- de aanvrager mag het hulpmiddel alleen gebruiken voor het doel waarvoor het verstrekt is;
- de aanvrager dient het hulpmiddel na beëindiging van het recht op verzoek van de gemeente in dezelfde staat terug te geven als waarin het hulpmiddel aan hem verstrekt is. Bij beoordeling van de staat van het hulpmiddel na inlevering blijven normale slijtage en veroudering buiten beschouwing.

5.4 Regels voor rolstoelvoorzieningen en vervoer in de vorm van een persoonsgebonden budget

Autoaanpassingen en sportvoorzieningen worden uitsluitend in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt. Overige vervoersvoorzieningen worden in de vorm van zorg in natura verstrekt (indien maatwerk niet mogelijk is op basis van zorg in natura, dan wordt een persoonsgebonden budget verstrekt).

Bij de verstrekking van een persoonsgebonden budget voor rolstoelvoorzieningen en vervoer zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- het persoonsgebonden budget wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening in natura, indien nodig verhoogd met een bedrag voor keuring, onderhoud en reparatie en indien van toepassing een WA-verzekering.

Bij de verstrekking van een persoonsgebonden budget voor rolstoelvoorzieningen en vervoer kunnen, voor zover van toepassing in de individuele situatie, de volgende voorwaarden worden opgelegd:

- het toegekende bedrag mag alleen worden aangewend voor de aanschaf van een adequate voorziening, al dan niet op basis van een door of namens de gemeente vastgesteld pakket van eisen;
- de gebruiksduur van de met het persoonsgebonden budget aan te schaffen voorziening kan door de gemeente worden vastgesteld op een met een natura voorziening vergelijkbare gebruikstermijn;
- bij gebruikmaking van het persoonsgebonden budget dient een onderhouds- en servicecontract afgesloten te worden met een leverancier voor minimaal de in de beschikking genoemde periode;
- bij aanschaf van een elektrisch verplaatsings- of vervoermiddel geldt de verplichting om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten voor de gebruiksperiode van het hulpmiddel;
- bij gebruikmaking langer dan de termijn waarvoor het persoonsgebonden budget is toegekend, dient het onderhouds- en servicecontract en de eventuele WA-verzekering voor de verplaatsings- of vervoersvoorziening, te worden verlengd met de feitelijke gebruiksperiode van de voorziening;
- de met het persoonsgebonden budget aan te schaffen hulpmiddelen dienen het GO-en CE-kwaliteitskeurmerk te hebben;
- na aanschaf van de voorziening met het persoonsgebonden budget dient een kopie van de aankoopnota en het betalingsbewijs te worden overlegd;
- in geval van overlijden van degene aan wie het persoonsgebonden budget is toegekend en uitbetaald, dienen de erven het bedrag van dit persoonsgebonden budget naar rato terug te betalen of het met het persoonsgebonden budget aangeschafte hulpmiddel in eigendom over te dragen aan de gemeente Borne.

Hoofdstuk 6

Regels voor woningaanpassingen

Om langer zelfstandig te kunnen blijven wonen in de eigen leefomgeving zijn er veel voorzieningen die dit mogelijk maken. De gemeente Borne maakt een onderscheid in de volgende woonvoorzieningen:

- Bouwkundige ingreep (verbouwing).
- Woontechnische ingreep (het aanbrengen van speciale voorzieningen in de woning zonder aantasting van het gebouw).
- Verhuiskosten en herinrichtingskosten.
- Voorziening voor tijdelijke huisvesting.
- Voorziening voor huurderiving.

Voor kortdurend gebruik (maximaal 6 maanden) zijn losse woonvoorzieningen te leen via het uitleendepot van thuiszorgaanbieders of hulpmiddelen-leveranciers. Deze kosten worden niet vergoed door de Wmo, vaak worden ze wel vergoed via de zorgverzekering.

Woonvoorzieningen zijn alleen bedoeld voor ondervonden problemen die in direct verband staan met de bouwkundige of woontechnische aspecten van de woning zelf. Omgevingsfactoren als lawaai, stank, onveiligheidsgevoelens, overlast of het te groot zijn van de woning zijn dus niet van belang en kunnen niet leiden tot een woonvoorziening, evenals de in de woning gebruikte materialen.

6.1 Algemene uitgangspunten

Bij woonvoorzieningen worden een aantal algemene voorwaarden gehanteerd waarvan de definities terug te vinden zijn in de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015. Voorwaarden zijn:

- dat de voorziening voorzienbaar was, maar van de persoon in kwestie redelijkerwijs niet verwacht kon worden maatregelen te hebben getroffen die de hulpvraag overbodig had gemaakt;
- er bestaat geen aanspraak op de voorziening op grond van enig andere wettelijke regeling;
- met het treffen van de voorziening is niet gestart voordat op de aanvraag is beschikt;
- de aanvrager verblijft niet in of verhuist niet naar een Wlz-inrichting (tenzij het gaat om het bezoekbaar maken van een woning);
- het betreft een zelfstandige woonruimte in de gemeente Borne.

Normaal gebruik van de woning

De woningaanpassing moet tot doel hebben de zelfredzaamheid en participatie te bevorderen.

Uit jurisprudentie blijkt dat een woningaanpassing als doel heeft normaal gebruik van de woning mogelijk te maken. Onder normaal gebruik wordt verstaan dat de elementaire woonfuncties mogelijk moeten zijn: slapen, lichaamsreiniging, toiletgang, het bereiden en consumeren van voedsel en het zich verplaatsen in de woning. Voor kinderen komt daar bij het veilig kunnen spelen in de woning. Er worden in principe geen hobby- of studeerruimtes aangepast of bereikbaar gemaakt, omdat het hier geen elementaire woonfuncties betreft. Ook worden geen aanpassingen vergoed voor voorzieningen met een therapeutisch doel zoals dialyseruimte en therapeutisch baden.

Sociale woningbouw

Een voorziening wordt geweigerd als een voorziening betrekking heeft op een hoger niveau dan het niveau van de sociale woningbouw. Zo zal een voorziening voor het gebruik van de kelder of de zolder geweigerd worden.

6.2 Kosten die worden vergoed

1. de aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening uit zelfwerkzaamheid wordt getroffen dan vervalt de post loonkosten en komen alleen de materiaalkosten voor een persoonsgebonden budget in aanmerking;
2. de risicoverrekening van loon- en materiaalkosten. Indien de voorziening uit zelfwerkzaamheid wordt getroffen dan vervalt de post loonkosten en komen alleen de materiaalkosten voor een persoonsgebonden budget in aanmerking;

3. het architectenhonorarium, inclusief btw, tot ten hoogste 10% van de aanneemsom. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing wordt ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal ingrijpende woningaanpassingen.
4. de kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien noodzakelijk, tot een maximum van 2% van de aanneemsom (inclusief btw);
5. de leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
6. de verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting;
7. renteverlies en/of rentekosten, in verband met het verrichten van noodzakelijke betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
8. de prijs van bouwrijpe grond, indien noodzakelijk, als niet binnen de oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden;
9. de door de gemeente goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
10. de kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en door de gemeente noodzakelijk geachte adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
11. de kosten van heraansluiting op openbare nutsvoorziening.

Persoonsgebonden budget voor woningaanpassingen

Bij toekenning van een pgb voor woningaanpassingen zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- de hoogte van een persoonsgebonden budget voor een bouwkundige of technische woonvoorziening voor het geschikt maken van de woning van de aanvrager bedraagt 100 % van het bedrag zoals vermeld in de door de gemeente geaccepteerde offerte of van het bedrag dat vastgesteld is met behulp van een bouwkundig calculatiebureau;
- aan door de gemeente aangewezen personen wordt door de eigenaar of huurder toegang verleend tot de woonruimte waar de woningaanpassing wordt aangebracht;
- aan door de gemeente aangewezen personen wordt gelegenheid geboden tot het controleren van de woningaanpassing;
- terstond na de voltooiing van de in dit artikel bedoelde werkzaamheden, doch uiterlijk binnen 6 maanden na het toekennen van het persoonsgebonden budget, verklaart de gerechtigde aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid conform het programma van eisen (PVE);
- deze gereedmelding gaat vergezeld van een verklaring, met onderliggende bewijsstukken, dat bij het treffen van de voorziening is voldaan aan de voorwaarden waaronder de voorziening is verleend en is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van de voorziening;
- in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn nadere regels opgenomen over terugvordering, afschrijvingstermijnen en de berekening van de kosten van woningaanpassingen.

Bezoekbaar maken

Wanneer de betreffende persoon in een Wlz-instelling woont kan eenmalig één woning waar hij regelmatig op bezoek komt (bijvoorbeeld van ouders) bezoekbaar gemaakt worden. Bezoekbaar houdt in dat de persoon toegang heeft tot de woning, en één verblijfsruimte (bijvoorbeeld de woonkamer) en het toilet kan bereiken en gebruiken. Er worden geen aanpassingen vergoed om logeren mogelijk te maken.

Verhuiskosten en herinrichtingskosten

- verhuiskosten en herinrichtingskosten worden uitsluitend in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt;
- de persoon dient voorafgaande aan de verhuizing een bestedingsplan in te dienen. De maximale hoogte van het pgb is vastgelegd in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015.

Aandachtspunten

- de verhuizing mag pas plaatsvinden nadat hiertoe door de gemeente toestemming is verleend;
- de aanvrager verhuist vanuit en naar een woonruimte die geschikt is om het hele jaar door bewoond te worden;
- de aanvrager gaat niet voor het eerst zelfstandig wonen;
- de aanvrager verhuist niet naar een Wlz-inrichting;
- in de te verlaten woonruimte worden ergonomische beperkingen ondervonden, tenzij het een verhuizing naar een ADL-woning betreft;
- de uitbetaling vindt pas plaats als de aanvrager een schriftelijk bewijs kan overleggen dat hij het nieuwe huurcontract heeft getekend en/of is ingeschreven in het bevolkingsregister op zijn nieuwe adres;
- wanneer verhuizing voorzienbaar was, wordt er geen budget verstrekt.

6.3 Primaat woningaanpassingen versus verhuizen

Op het moment dat iemand ergonomische beperkingen ervaart in de woning wordt er gekeken naar de goedkoopst compenserende oplossing. In een aantal gevallen ligt de goedkoopst compenserende oplossing bij het verhuizen naar een andere woning. Hier ligt ook het primaat. Indien nodig wordt door de gemeente ondersteuning geboden bij het vinden van geschikte woonruimte.

Voorwaarden

Bij de afweging van het primaat verhuizen wordt, indien nodig, gekeken naar:

- de aanwezigheid van aangepaste of eenvoudig aan te passen woonruimten;
- vergelijking tussen de aanpassingskosten van de huidige – versus de nieuwe woonruimte;
- woonlastenconsequenties van de verschillende opties voor de persoon. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de capaciteit van de aanvrager om in de kosten van de maatregelen te kunnen voorzien.
- snelheid waarmee het woonprobleem kan worden opgelost;
- sociale netwerk en omstandigheden van de persoon;
- integrale afweging van verschillende Wmo-voorzieningen (met name vervoersvoorzieningen);
- werksituatie, met name de afstand naar het werk;
- de persoon in kwestie is eigenaar van de woonruimte;
- de persoon werkt actief mee aan het vinden van woonruimte en gaat, eventueel na overleg met de gemeente, in op aanbiedingen;
- de persoon dient minimaal 9 maanden actief te zoeken naar een andere woonruimte.

Niet toepassen primaat verhuizen

Het primaat verhuizen wordt niet toegepast, indien:

- de woning waar naartoe kan worden verhuisd voor de betrokkene niet meer geschikt is, in vergelijking met de huidige woning;
- er een contra-indicatie tot verhuizen aanwezig is op grond van objectieve psychische en/of sociale redenen;
- de woning waar naartoe kan worden verhuisd zich niet binnen dezelfde regio bevindt als de woning die de persoon nu reeds bewoont.

In het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn nadere financiële regels opgenomen met betrekking tot het niet toepassen van het primaat verhuizen.

Hoofdstuk 7 Regels voor ondersteuning

7.1 Huishoudelijke ondersteuning

7.1.1 Gebruikelijke ondersteuning

Indien een persoon huisgenoten heeft (partner, kind, familielid) die wel in staat zijn huishoudelijk werk te verrichten, komt men niet in aanmerking voor huishoudelijke ondersteuning. Dit wordt gebruikelijke hulp genoemd. Gebruikelijke hulp heeft een verplichtend karakter en hierbij wordt geen onderscheid gemaakt op basis van sekse, religie, cultuur, gezinssamenstelling, drukke werkzaamheden of persoonlijke opvattingen over het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden. Iedere volwassene wordt geacht ook naast een drukke baan of gezin een huishouden te voeren. Jong volwassenen in de leeftijd van 18 tot 23 jaar worden geacht een eenpersoonshuishouden te kunnen voeren. Vanaf 23 jaar wordt iemand geacht een meerpersoonshuishouden te kunnen voeren. Van kinderen in de leeftijd tussen 12 en 18 jaar wordt verwacht dat zij hun eigen kamer schoonhouden en een bijdrage leveren in de licht huishoudelijke taken (zoals tafel afruimen, afwassen, kleding in de wasmand doen, kleine boodschappen doen). Gezien het feit dat bij iedere aanvraag een zorgvuldig onderzoek naar de individuele kenmerken en mogelijkheden van de aanvrager wordt gedaan, is het mogelijk om af te wijken van gebruikelijke ondersteuning.

Afwezigheid huisgenoten zeven dagen aaneengesloten

Uit jurisprudentie van de Wmo en AWBZ is bekend dat als een huisgenoot in aaneengesloten perioden van zeven etmalen vanwege werk afwezig is, geen gebruikelijke ondersteuning kan worden verwacht. In deze situatie kunnen de niet-uitstelbare taken overgenomen worden.

Situaties korter dan drie maanden

In situaties korter dan drie maanden dient alle ondersteuning door de gebruikelijke hulp te worden geboden.

7.1.2 Resultaten

De maatwerkvoorziening 'huishoudelijke ondersteuning' omvat, zo nodig, ondersteuning om te komen tot de volgende resultaten:

- het kunnen beschikken over een leefbaar huishouden;
- het kunnen beschikken over schone en draagbare kleding;
- het kunnen beschikken over de benodigde dagelijkse maaltijden;
- het kunnen zorgen voor minderjarige kinderen.

Leefbaar huishouden

Het kunnen beschikken over een leefbaar huishouden heeft betrekking op de ruimten die nodig zijn voor het normale gebruik van de woning en die daadwerkelijk dagelijks in gebruik zijn. Uitgezonderd zijn de zorg voor dieren en werkzaamheden die buiten de woning plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld ramen lappen buiten en tuinonderhoud.

Schone en draagbare kleding

Het kunnen beschikken over schone en draagbare kleding houdt in dat de aanbieder de persoon ondersteunt om over schone en draagbare kleding te kunnen beschikken.

Dagelijkse maaltijden

Het kunnen beschikken over de benodigde dagelijkse maaltijden houdt in dat de aanbieder de persoon ondersteunt zodat deze over de benodigde dagelijkse maaltijden kan beschikken. De kosten voor de aanschaf van de maaltijden c.q. de maaltijdvoorziening komen ten laste van de persoon.

Minderjarige kinderen

Het kunnen zorgen voor minderjarige kinderen, als onderdeel van het 'pluspakket huishoudelijke ondersteuning', houdt in dat de aanbieder de persoon zodanig ondersteunt dat met of voor de kinderen in het huishouden de dagelijks in het gewone leven te verrichten handelingen zijn uitgevoerd, daarbij rekening houdend met de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen.

7.1.3 Pluspakket

Het 'pluspakket huishoudelijke ondersteuning' is een onderdeel binnen de maatwerkvoorziening dat aanvullend op het onderdeel 'huishoudelijke ondersteuning' wordt ingezet. Dit 'pluspakket' wordt ingezet indien verzorging van minderjarige kinderen aan de orde is en/of indien sprake is van regieproblematiek ten aanzien van het huishouden.

7.1.4 Voorzetten ondersteuning na overlijden huisgenoot

Wanneer de betreffende persoon overlijdt kan de huisgenoot die achterblijft huishoudelijke ondersteuning blijven ontvangen gedurende maximaal 4 weken. Zo heeft de achterblijvende huisgenoot 4 weken de tijd om de ondersteuning op een andere manier te organiseren of de (veranderende) indicatie op zijn naam te kunnen laten zetten.

7.1.5 Aanleren huishoudelijke activiteiten

Redenen als 'niet gewend zijn om' of 'geen huishoudelijke werk willen en/of kunnen verrichten' leiden niet tot een indicatie voor het overnemen van huishoudelijke taken. Indien hiervoor motivatie aanwezig is, kan er een indicatie worden gesteld voor maximaal 8 weken ondersteuning voor het aanleren van huishoudelijke taken en/of het leren (efficiënter) organiseren van het huishouden.

7.1.6 Sanering woning

Indien door ernstige vervuiling een sanering van de woning noodzakelijk is om een hygiënische en werkbare situatie te creëren, kan voorafgaand aan de inzet van huishoudelijke ondersteuning de woning worden gesaneerd. In eerste instantie zullen de kosten in rekening worden gebracht bij de persoon.

7.1.7 (Zorg)plan over de te realiseren resultaten

De afspraken over de te realiseren resultaten worden beschreven in een tussen aanbieder en betreffende persoon op te stellen (zorg)plan.

7.2 Ondersteuning Zelfstandig Leven en Ondersteuning Maatschappelijke Deelname

Doelen: Zelfredzaamheid en Participatie alle leeftijden
op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015

Resultaten o.a.	Nu	Maatwerkvoorziening:	Kenmerken:	
<ul style="list-style-type: none">• Mantelzorg ontlasten• ADL / 5% Persoonlijke verzorging• Werknemersvaardigheden• Sociaal isolement voorkomen• Deelname activiteiten• Zelfstandig thuis wonen• Etc.	Begeleiding Individueel	Ondersteuning Zelfstandig Leven '1'	'stimuleren en toezicht'	
		Ondersteuning Zelfstandig Leven '2'	'helpen bij'	
		Ondersteuning Zelfstandig Leven '3'	'overnemen en regie'	
	Nu	Maatwerkvoorziening:		
		Begeleiding Groep	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname '1'	'stimuleren en toezicht'
			Ondersteuning Maatschappelijke Deelname '2'	'helpen bij'
Ondersteuning Maatschappelijke Deelname '3'	'overnemen en regie'			

Vervoer en Kortdurend verblijf: als nodig: extra component in MO-plan

De maatwerkvoorziening Ondersteuning Zelfstandig Leven heeft tot doel om mensen individueel te ondersteunen. Bij de maatwerkvoorziening Ondersteuning Maatschappelijke Deelname is het doel het hebben van een zinvolle dagbesteding (in groep, buitenshuis) of het ontlasten van de mantelzorger.

De component vervoer kan ingezet worden bij Ondersteuning Maatschappelijke Deelname. Uitgangspunt is dat iedereen zoveel mogelijk zelf zijn eigen vervoer moet regelen.

Wanneer dit niet mogelijk is, kan de component vervoer worden geïndiceerd. De aanbieder verzorgt dit vervoer. Er is in de indicatiestelling een onderscheid gemaakt tussen mensen die in een rolstoel moeten worden vervoerd en overige.

Hierbij geldt dat de ondersteuning zoveel mogelijk in de directe woonomgeving moet worden georganiseerd. De Ondersteuning Zelfstandig Leven wordt in uren per week geïndiceerd. De Ondersteuning Maatschappelijke Deelname wordt in dagdelen per week geïndiceerd. Het vervoer wordt in dagen geïndiceerd.

Individueel	Groep	
OZL1	OMD1	<i>Stimuleren en Toezicht</i> <ul style="list-style-type: none"> • persoon is in staat zijn sociale leven zelfstandig vorm te geven • persoon kan zelf om ondersteuning vragen, overname is niet nodig, wel toezicht
OZL2	OMD2	<i>Helpen bij</i> <ul style="list-style-type: none"> • het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (bijvoorbeeld gebrek aan dag- en nachtritme); • de communicatie: persoon begrijpt soms niet goed wat andere zeggen of kan zichzelf onvoldoende begrijpelijk maken; <p>➤ Verwaarlozing/opname wordt voorkomen</p>
OZL3	OMD3	<i>Overnemen en regie van:</i> <ul style="list-style-type: none"> • het oplossen van problemen en/of nemen van besluiten • de dagstructuur <p>➤ persoon is afhankelijk van de ondersteuning van anderen</p>
	Rolstoel vervoer	Voor mensen die in de rolstoel vervoerd moeten worden en die niet in staat zijn om zelf, met behulp van het eigen netwerk of algemene voorzieningen zich te verplaatsen.
	Overig vervoer	Voor alle anderen die niet in staat zijn om zelf, met behulp van het eigen netwerk of algemene voorzieningen zich te verplaatsen.

Versterking sociale netwerk

Tevens worden mogelijke combinaties van maatwerkvoorzieningen 'Ondersteuning Zelfstandig Leven' en voorliggende voorzieningen op het gebied van welzijnswerk onderzocht. De ontwikkeling van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat' betekent dat de professional steeds meer het netwerk rondom de persoon ondersteunt. In het geval dat er geen sociaal netwerk aanwezig is of indien dit niet sterk genoeg is, kan de begeleiding ook ingezet worden om te zorgen dat het netwerk rondom de persoon wordt opgebouwd c.q. versterkt.

Relatie met de Zorgverzekeringswet

De functies Behandeling, Persoonlijke Verzorging en Verpleging werden veelal samengevoegd in een integraal pakket. In de Wmo 2015 is dit niet meer mogelijk. Dit benadrukt het belang dat de indicatie voor Behandeling, Persoonlijke Verzorging en Verpleging wel meegewogen worden bij de indicatiestelling voor Ondersteuning zelfstandig leven en afgestemd wordt met betreffende behandelaar(s). De schakelwijkverpleging kan hierbij ondersteuning bieden.

7.3 De Menselijke Maat

De 'Menselijke Maat' is een meetinstrument, een audit, waarbij de eigen regie, de eigen kracht en het netwerk van personen voorop staat. De Menselijke Maat meet ten eerste welbevinden, autonomie, eigen kracht en verbondenheid van personen die ondersteuning ontvangen van zorg- en welzijnsaanbieders. Personen vullen daartoe een vragenlijst in waarin zij hun leven in het algemeen en de contacten met hulpverleners evalueren. Ook wordt geëvalueerd in welke mate hulpverleners oog hebben voor deze basisbehoeftes. Tenslotte meet de Menselijke Maat de mate waarin deze aspecten door de organisatie (bestuur, beleid en structuur) worden gedragen, actief gestimuleerd en vastgelegd voor vervolgcities

Hoofdstuk 8 Regels voor beschermd wonen en opvang

In de Wmo 2015 wordt de gemeente verantwoordelijk voor Beschermd wonen en (maatschappelijke) Opvang. Deze vormen van verblijfszorg worden uitgevoerd door de centrumgemeenten. Voor Borne is Enschede de centrumgemeente.

8.1 Begripsbepaling

Definitie van Beschermd wonen:

“Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing en maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de persoon of anderen. Beschermd wonen is bestemd voor personen met psychische en/of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.”

Definitie van Opvang:

“Onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met de risico's voor veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving”.

Definitie van Centrale toegang tot opvang en beschermd wonen Twente (CIMOT):

“Het loket waar een persoon zich kan melden voor maatschappelijke ondersteuning voor opvang en beschermd wonen en die de melding verder in behandeling kan nemen”.

8.2 Toegang

Indien blijkt dat een persoon opvang of beschermd wonen nodig heeft, wordt deze situatie gemeld bij de centrale toegang tot opvang en beschermd wonen Twente (CIMOT). Vanuit het CIMOT wordt, samen met de gemeente Borne en de persoon (waar mogelijk met de mantelzorger dan wel de wettelijk vertegenwoordiger) door middel van een zorgvuldig onderzoek, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 6 weken, de noodzaak beoordeeld. Indien een voorziening in de vorm van opvang of beschermd wonen noodzakelijk is, wordt bij voorkeur en indien mogelijk een plaats in de gemeente Borne gerealiseerd.⁵

Spoedeisende gevallen

In spoedeisende gevallen dient de gemeente Borne de aanvrager onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening te verstrekken, in afwachting van de uitkomsten van het onderzoek.

⁵ Gefinancierd door de middelen van centrumgemeente Enschede.

Hoofdstuk 9 Waardering mantelzorgers

De inzet van mantelzorgers verdient steun en waardering. Zij maken de participatiesamenleving tot werkelijkheid. Van waardering gaat bovendien een positieve werking uit. Waardering wordt door de meeste mantelzorgers belangrijk gevonden. In de gemeente Borne is dit vertaald in artikel 18 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015.

9.1 Voorwaarden

Voor de jaarlijks waardering komen mantelzorgers in aanmerking die inwoners van de gemeente Borne verzorgen. De mantelzorger hoeft dan ook geen inwoner te zijn van Borne om in aanmerking komen voor een waardering. Om de waardering voor mantelzorgers tot uitdrukking te brengen, is gekozen voor het bieden van verschillende activiteiten op zowel individueel als collectief niveau. Het bieden van maatwerk staat hierbij voorop.

9.2 Mogelijke activiteiten

Mogelijke activiteiten voor de waardering van mantelzorgers zijn onderverdeeld in drie niveaus: erkenning en herkenning, preventie van overbelasting en materiële en immateriële hulp.

- Erkenning en herkenning

Voorbeelden zijn: het organiseren van een familie- c.q. mantelzorgcafé of een dag van de mantelzorg.

- Preventie van overbelasting;

Voorbeelden zijn: het organiseren van cursussen (bv. 'De kunst van het zorgen en loslaten', 'Omgaan met dementie'), inzet van een mantelzorgmakelaar of het bieden van respijtzorg.

- Materiële en immateriële hulp

Voorbeelden zijn: het uitvoeren geluksroute voor mantelzorgers, begeleid vervoer door vrijwilligers, opzetten van een vacaturebank voor mantelzorgers (met de inzet van studenten).

Door middel van bovengenoemde activiteiten worden mantelzorgers tevens ondersteund bij de uitvoering van de zorgtaken. De activiteiten worden grotendeels uitgevoerd door de Stichting Informele Zorg Twente.

Al naar gelang de behoefte van de persoon, en op basis van maatwerk, kunnen deze activiteiten worden ingezet. Dit overzicht geeft slechts de mogelijkheden weer van een jaarlijkse waardering van mantelzorgers, maar is niet uitputtend.

Hoofdstuk 10 Regels voor eigen bijdragen

Uitgangspunt van de Wmo 2015 is dat maatschappelijke ondersteuning voor een ieder die daarvoor in aanmerking komt, beschikbaar moet zijn ongeacht de hoogte van het inkomen en het vermogen. De gemeente kan wel een eigen bijdrage opleggen. In dit hoofdstuk worden de voorwaarden beschreven.

10.1 Voorwaarden

- De gemeente mag personen vanwege inkomen en vermogen niet uitsluiten. Bij het onderzoek zal de gemeente toch willen nagaan hoe het met de financiële zelfredzaamheid van de aanvrager is gesteld. Hier mag de gemeente alleen op vrijwillige basis een beroep op doen.
- Voor cliëntondersteuning mag geen bijdrage gevraagd worden.
- De gemeente mag een eigen bijdrage vragen ter hoogte van de kostprijs en zolang de persoon van de voorziening gebruik maakt. De duur van de eigen bijdrage van maximaal 3 jaar is losgelaten. Personen kunnen hierdoor besluiten om zelf een goedkopere variant aan te schaffen.
- Bepalend voor de hoogte en duur van de eigen bijdrage zijn de kostprijs van de maatwerkvoorziening, de levensduur van de voorziening en het inkomen en vermogen van de persoon. In het gesprek zal dit duidelijk worden gemaakt.
- De eigen bijdragen worden door het Centraal Administratie Kantoor- Bijzondere Zorgkosten(CAK-BZ) geïnd. Het CAK-BZ vraagt hiervoor de inkomensgegevens op bij de Belastingdienst en berekent de maximale periodebijdrage voor de persoon. Hiervoor geldt een anticumulatie bepaling (eigen bijdrage plafond). Het CAK werkt met verzamelinkomens vanuit een peiljaar, welk jaar twee jaar voor het lopende jaar ligt. Dit is noodzakelijk om over de verzamelinkomens, die afkomstig zijn van de Belastingdienst, te kunnen beschikken.
- Voor maatwerkvoorzieningen is een landelijke inkomensafhankelijke eigen bijdrage regeling van toepassing. Dit wordt geregeld in een Algemene maatregel van bestuur (AMvB) van het Ministerie van VWS. De gemeente Borne hanteert de maximum gestelde eigen bijdrage.
- Nieuw in de Wmo 2015 is dat de gemeente een eigen bijdrage mag vragen voor de maatwerkvoorziening woningaanpassingen voor jeugdigen onder de 18 jaar.
- Behalve een eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening kan de gemeente ook een eigen bijdrage in de kosten voor een algemene voorziening vragen. De gemeente Borne kiest ervoor geen eigen bijdragen te vragen voor algemene voorzieningen.

In het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn de parameters voor eigen bijdragen opgenomen, evenals de vormen van ondersteuning die zijn uitgesloten van een eigen bijdrage.

Hoofdstuk 11 Procedurele bepalingen

Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als 'Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015'.
2. Deze beleidsregels treden, onder gelijktijdige intrekking van de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2007, in werking op 1-1-2015.



G E M E E N T E B O R N E

Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015

2 december 2014

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Rolstoelvoorzieningen en vervoer	4
Artikel 1.1 Persoonsgebonden budget bij een rolstoel.....	4
Artikel 1.2 Sportvoorziening.....	4
Artikel 1.3 Hoogte persoonsgebonden budget bij vervoersvoorziening.....	4
Artikel 1.4 Hoogte persoonsgebonden budget overige vervoersvoorzieningen.....	4
Artikel 1.5 Training gesloten buitenwagen en scootmobiel.....	4
Artikel 2.1 Kostensoorten woningaanpassingen.....	5
Artikel 2.2 Persoonsgebonden budget bij een woningaanpassing.....	5
Artikel 2.3 Terugvordering.....	5
Artikel 2.4 Verhuiskosten en herinrichtingskosten.....	5
Artikel 2.5 Tijdelijke huisvesting.....	6
Artikel 2.6 Huurderving.....	6
Artikel 2.7 Niet toepassen primaat verhuizen.....	6
Artikel 2.8 Bezoekbaar maken.....	6
Hoofdstuk 3 Ondersteuning	7
Huishoudelijke ondersteuning.....	7
Artikel 3.1 Keuze zorg in natura.....	7
Artikel 3.2 Persoonsgebonden budget.....	7
Ondersteuning zelfstandig leven.....	7
Artikel 3.3 Keuze zorg in natura.....	7
Artikel 3.4 Persoonsgebonden budget.....	7
Ondersteuning maatschappelijke deelname.....	7
Artikel 3.5 Keuze zorg in natura.....	7
Artikel 3.6 Persoonsgebonden budget.....	7
Kortdurend Verblijf.....	7
Artikel 3.7 Keuze zorg in natura.....	7
Artikel 3.8 Persoonsgebonden budget.....	8
Hoofdstuk 4 Eigen bijdragen	9
Artikel 4.1 Hoogte eigen bijdrage.....	9
Artikel 4.2 Eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen.....	9
Artikel 4.3 Geen eigen bijdrage.....	9
Hoofdstuk 5 Procedurele bepalingen	10
Artikel 5.1. Citeertitel en inwerkingtreding.....	10
Artikel 5.2. Indexatie.....	10

Inleiding

Vanaf 1 januari 2015 wordt de gemeente verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de ondersteuning aan burgers die zelf onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie. De verantwoordelijkheid van de gemeente wordt uitgebreid met taken vanuit de landelijke AWBZ (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten). Daarnaast heeft het Rijk voor de uitvoering van deze taken forse bezuinigingen aangekondigd. Om de nieuwe taken met een bezuiniging te kunnen uitvoeren, volstaat het niet om de nieuwe taken in de Wmo 2007 onder te brengen. Het Rijk heeft om deze reden een nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 gemaakt met andere uitgangspunten. Daarbij hanteert het Rijk het adagium dat 'de voorzieningen terecht moeten komen bij de burgers die het echt niet zelf kunnen regelen en betalen'.

In de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn de uitgangspunten vanuit de nieuwe wet en de lokale kaders -zoals geformuleerd in het Beleidsplan Wmo 2015 'Niemand staat alleen' en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015- vertaald naar regels voor de uitvoering van de Wmo.

In het voor u liggende Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn de financiële regels voor de uitvoering van de Wmo 2015 opgenomen, in aansluiting op de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015. Dit besluit betreft alleen de maatwerkvoorzieningen.

Hoofdstuk 1 Rolstoelvoorzieningen en vervoer

Artikel 1.1 Persoonsgebonden budget bij een rolstoel

1. De maximale hoogte van het persoonsgebonden budget voor een rolstoel wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening en, indien nodig, verhoogd met een bedrag voor onderhoud, reparatie en, indien van toepassing, WA-verzekering.
2. Er is een lijst beschikbaar van de gecontracteerde leverancier(s) met kostprijzen per type voorziening.

Artikel 1.2 Sportvoorziening

1. Sportvoorzieningen worden uitsluitend in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt.
2. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor een sportvoorziening bedraagt maximaal € 2.776,-, welke is bedoeld als tegemoetkoming in aanschaf, onderhoud en reparatie voor een periode van drie jaar.

Artikel 1.3 Hoogte persoonsgebonden budget bij vervoersvoorziening

De maximale hoogte van het persoonsgebonden budget voor een vervoersvoorziening wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening en, indien nodig, verhoogd met een bedrag voor onderhoud, reparatie en, indien van toepassing, WA-verzekering.

Artikel 1.4 Hoogte persoonsgebonden budget overige vervoersvoorzieningen

Bij de vaststelling van de hoogte van het persoonsgebonden budget wordt per kalenderjaar uitgegaan van de werkelijke kosten met een maximum van:

- a. voor het gebruik van een bruikleenauto maximaal € 627,-;
- b. voor het gebruik van een taxi maximaal € 1.139,-;
- c. voor het gebruik van eigen auto maximaal € 1.139,-;
- d. voor het gebruik van rolstoeltaxi maximaal € 1.645,-.

Artikel 1.5 Training gesloten buitenwagen en scootmobiel

Wanneer blijkt dat de persoon onvoldoende in staat is aan het verkeer deel te nemen met een op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 verstrekte gesloten buitenwagen of scootmobiel wordt een persoonsgebonden budget verstrekt als tegemoetkoming in de kosten van een training tot maximaal vijf lessen.

Hoofdstuk 2

Woningaanpassingen

Artikel 2.1 Kostensoorten woningaanpassingen

1. In de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 zijn 11 kostensoorten genoemd waar rekening mee wordt gehouden bij woningaanpassingen.
2. In bijzondere situaties kan de expertise van de woningbouwvereniging (of andere verhuurder) noodzakelijk zijn om de voorziening te realiseren. Op dat moment wordt de verhuurder ingehuurd door de gemeente Borne op basis van dan af te spreken voorwaarden.

Artikel 2.2 Persoonsgebonden budget bij een woningaanpassing

1. De maximale hoogte van een persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing voor het geschikt maken van de woning van de aanvrager bedraagt 100 % van het bedrag zoals vermeld in de door de gemeente geaccepteerde offerte of van het bedrag dat vastgesteld is met behulp van een bouwkundig calculatiebureau.
2. Terstond na de voltooiing van de in dit artikel bedoelde werkzaamheden, doch uiterlijk binnen 6 maanden na het toekennen van het persoonsgebonden budget, verklaart de gerechtigde aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid conform het programma van eisen (PvE). Deze gereedmelding gaat vergezeld van een verklaring, met onderliggende bewijsstukken, dat bij het treffen van de voorziening is voldaan aan de voorwaarden waaronder de voorziening is verleend en is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van de voorziening.

Artikel 2.3 Terugvordering

1. Terugvordering van een persoonsgebonden budget voor een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening vindt slechts plaats indien de kosten van de woningaanpassing minimaal € 12.000,- heeft bedragen.
2. Bij terugvordering zoals genoemd in lid 1 van dit artikel wordt de terugbetalingsverplichting aan de hand van onderstaand schema berekend.

- bij verkoop in het eerste jaar na gereedmelding	100 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het tweede jaar na gereedmelding	90 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het derde jaar na gereedmelding	80 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het vierde jaar na gereedmelding	70 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het vijfde jaar na gereedmelding	60 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het zesde jaar na gereedmelding	50 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het zevende jaar na gereedmelding	40 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het achtste jaar na gereedmelding	30 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het negende jaar na gereedmelding	20 % van de meerwaarde;
- bij verkoop in het tiende jaar na gereedmelding	10 % van de meerwaarde.

De afschrijvingstermijn gaat in op de datum van de verkoop van de woning.

Artikel 2.4 Verhuiskosten en herinrichtingskosten

1. Verhuiskosten en herinrichtingskosten worden uitsluitend in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt.
2. Het persoonsgebonden budget voor verhuiskosten en herinrichtingskosten voor de persoon bedraagt maximaal € 3.542,-.
3. Het persoonsgebonden budget voor verhuiskosten en herinrichtingskosten bedraagt maximaal € 7.028,- voor de persoon die op verzoek van de gemeente, ten behoeve van de persoon, de woonruimte heeft ontruimd.

Artikel 2.5 Tijdelijke huisvesting

1. De hoogte van een door de gemeente verstrekt persoonsgebonden budget in de kosten van tijdelijke huisvesting is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten, met een maximum van het bedrag zoals genoemd in de Wet op de Huurtoeslag.
2. De maximale duur van het persoonsgebonden budget als tegemoetkoming in de kosten bedraagt zes maanden.

Artikel 2.6 Huurderving

1. Een persoonsgebonden budget in verband met huurderving van huurinkomsten wordt slechts verstrekt indien de derving van inkomsten een gevolg is van een verzoek van de gemeente om de woning beschikbaar te houden.
2. De hoogte van het door de gemeente verstrekte persoonsgebonden budget is gelijk aan de kale huur van de woonruimte, met een maximum van het bedrag zoals genoemd in de Wet op de Huurtoeslag.
3. De maximale duur van het persoonsgebonden budget als tegemoetkoming in de kosten bedraagt zes maanden.
4. Geen persoonsgebonden budget wordt verstrekt over de eerste maand aansluitend aan de datum waarop de gelding van de huurovereenkomst is verstreken.

Artikel 2.7 Niet toepassen primaat verhuizen

1. Het primaat verhuizen, zoals beschreven in de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015, blijft buiten toepassing indien:
 - a. de kosten van een woningaanpassing minder bedragen dan € 7.087,-;
 - b. de kosten van een woningaanpassing van de door de persoon bewoonde woning minder bedragen dan 125 procent van de kosten van de verhuizing, noodzakelijke herinrichting en eventuele aanvullende woningaanpassingen.

Artikel 2.8 Bezoekbaar maken

Het maximumbedrag dat wordt verstrekt bij het bezoekbaar maken van een woning voor een Wlz-bewoner bedraagt € 1.889,-.

Hoofdstuk 3 Ondersteuning

Huishoudelijke ondersteuning

Artikel 3.1 Keuze zorg in natura

1. De persoon kan bij de voorziening huishoudelijke ondersteuning in natura, een keuze maken tussen verschillende aanbieders die de gemeente na een aanbesteding heeft geselecteerd.

Artikel 3.2 Persoonsgebonden budget

1. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van de huishoudelijke ondersteuning of het pluspakket huishoudelijke ondersteuning voor een formele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld dat gelijk is aan 90% van de kosten in natura.
2. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van de huishoudelijke ondersteuning of het pluspakket voor een informele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld dat gelijk is aan 85% van de kosten in natura.

Ondersteuning zelfstandig leven

Artikel 3.3 Keuze zorg in natura

1. De persoon kan bij de voorziening ondersteuning zelfstandig leven in natura, een keuze maken tussen verschillende aanbieders die de gemeente na een aanbesteding heeft geselecteerd.

Artikel 3.4 Persoonsgebonden budget

1. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van ondersteuning zelfstandig leven voor een formele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld dat gelijk is aan 90% van de kosten in natura.
2. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van ondersteuning zelfstandig leven voor een informele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld van € 20,- per persoon per uur.

Ondersteuning maatschappelijke deelname

Artikel 3.5 Keuze zorg in natura

1. De persoon kan bij de voorziening ondersteuning maatschappelijke deelname in natura, een keuze maken tussen verschillende aanbieders die de gemeente na een aanbesteding heeft geselecteerd.

Artikel 3.6 Persoonsgebonden budget

1. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van ondersteuning maatschappelijke deelname voor een formele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld dat gelijk is aan 90% van de kosten in natura.
2. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van ondersteuning maatschappelijke deelname voor een informele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld van € 20,- per persoon per dagdeel.

Kortdurend Verblijf

Artikel 3.7 Keuze zorg in natura

1. De persoon kan bij de voorziening ondersteuning kortdurend verblijf in natura, een keuze maken tussen verschillende aanbieders die de gemeente na een aanbesteding heeft geselecteerd.

Artikel 3.8 Persoonsgebonden budget

1. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van ondersteuning kortdurend verblijf voor een formele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld dat gelijk is aan 100% van de kosten in natura.
2. Voor een persoonsgebonden budget ten aanzien van ondersteuning kortdurend verblijf voor een informele hulp wordt een bedrag beschikbaar gesteld van € 30,- per persoon per etmaal.

Hoofdstuk 4 Eigen bijdragen

Artikel 4.1 Hoogte eigen bijdrage

1. De bedragen per vier weken, de inkomensbedragen en de percentages die gelden voor de berekening van de eigen bijdragen zijn gelijk aan die genoemd in artikel 3.1 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
2. De bijdrage, bedoeld in artikel 3.1, tweede lid van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, dan wel het totaal van deze bijdragen is gelijk aan datgene wat in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 jaarlijks wordt vastgesteld.

Artikel 4.2 Eigen bijdrage maatwerkvoorzieningen

1. Voor de onderstaande voorzieningen wordt een eigen bijdrage gevraagd, zolang de persoon hiervan gebruik maakt en waarbij de daadwerkelijke kosten niet worden overschreden:
 - a. maatwerkvoorziening Ondersteuning Zelfstandig Leven (niveau 1,2 en 3);
 - b. maatwerkvoorziening Ondersteuning Maatschappelijk Deelname (niveau 1,2, en 3);
 - c. vervoer behorende bij de maatwerkvoorziening Ondersteuning Maatschappelijke Deelname;
 - d. maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf;
 - e. maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning;
 - f. overige maatwerkvoorzieningen.

Artikel 4.3 Geen eigen bijdrage

1. In afwijking van artikel 4.2 van dit Besluit wordt geen eigen bijdrage gevraagd bij:
 - a. rolstoelen;
 - b. hulpmiddelen bij jeugdigen;
 - c. vergoedingen in de kosten van onderhoud en reparatie;
 - d. vergoedingen voor tijdelijke huisvesting en huurderiving;
 - e. pgb voor het verhuizen.

Hoofdstuk 5 Procedurele bepalingen

Artikel 5.1. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015".
2. Dit besluit treedt, onder gelijktijdige intrekking van het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2007, in werking op 1-1-2015.

Artikel 5.2. Indexatie

De bedragen genoemd in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Borne 2015 worden jaarlijks geïndexeerd volgens Prijs overheidsconsumptie, netto materieel (IMOC).



G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 14INT04292

Onderwerp	:	Toegang tot het sociale domein in Borne
------------------	---	---

Samenvatting voorstel

Dit voorstel sluit aan bij het door u vastgesteld voorstel Organisatie decentralisaties WMO, Jeugdzorg en Participatie (14INT04140) en omvat de opzet en inrichting van de toegang tot het sociale domein. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de gemeente per 1 januari 2015 een vindbaar en zichtbaar toegangspunt heeft ingericht, er samenwerkingsafspraken zijn gemaakt met de samenwerkingspartners en er sprake is van een regie/coördinatiepunt voor integrale en ingewikkelde vraagstukken en verwijzing kan plaats vinden naar niet vrij toegankelijke zorg. Indien u dit voorstel aanvaardt kan aan de inwoners van Borne duidelijk worden gemaakt waar men terecht kan met vragen betreffende de voorzieningen zoals vermeld in de WMO-, Jeugd- en Participatiewet en de daaraan vastgestelde verordeningen.

Ontwerpbesluit

Instemmen met de voorgenomen inrichting en werkwijze Toegang tot het sociale domein in Borne per 1 januari 2015 zoals aangegeven in de bij dit voorstel horende nota.

Openbaar	:	ja
-----------------	---	----

	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten			
wethouder Mulder			
wethouder Kotteman			
wethouder Velten			
BESLUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord d.d. 18-11-2014		
	<input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen d.d.		
<i>Opmerkingen van college</i>			



G E M E E N T E B O R N E

Programma	: 1.
Portefeuillehouder	: M.J. Velten
Opgesteld door (tel.)	: J. de Bruin (593)
Afdeling / productgroep	: Inwoners / W&E
Paraaf steller	:
Paraaf manager	:
Paraaf portefeuillehouder	:
Paraaf secretaris	:

Afstemming intern	: Gerald ten Thij, Marielle Eussen, Aart de Vries, Riet Siegerink, Hank Overbeek, Johan Bijlstra (uitvoeringsorganisatie Borne-Hengelo), Sandrine Wermelink
Medezeggenschap	: Ja - ter informatie



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

De gemeenteraad van Borne heeft op 27 mei 2014 in een raadsbrede motie vastgesteld dat in Borne inwoners met een hulpvraag zowel digitaal als op een fysieke plek geholpen dienen te worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een transitie en transformatiefase van het sociale domein. De transitie is gericht op de feitelijke inrichting van de toegang per 1 januari aanstaande. Met dit voorstel wordt daar invulling aan gegeven.

2 Beoogd resultaat

De gemeente heeft per 1 januari een vindbaar en zichtbaar toegangspunt ingericht, heeft samenwerkingsafspraken gemaakt met de samenwerkingspartners en er is sprake van één regie/coördinatiepunt voor integrale en ingewikkelde vraagstukken en verwijzing kan plaats vinden naar niet vrij toegankelijke zorg.

3 Argumenten

1. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de motie van de raad van 27 mei 2014.
2. De inrichting en de processtappen sluiten aan bij de vastgestelde verordeningen WMO, Jeugd en Participatie.

4 Kanttekeningen

Van transitie naar transformatie:

De voorliggende inrichting en processtappen worden niet in beton gegoten. Met de inrichting van de toegang wordt het transitieproces afgerond, welke met name heeft te maken met het veranderen van het huidige stelsel. Hiermee wordt bewerkstelligd dat wordt voldaan aan de minimum eisen die gesteld zijn in de wet, verordeningen en afspraken met alle betrokkenen in het werkveld. Het transformatieproces, welke in de komende jaren zal spelen, is meer gericht op het realiseren van de beoogde inhoudelijke effecten van de stelselwijziging: ander gedrag van professionals en burgers, andere cultuur bij instellingen en gemeente, andere werkwijzen en vooral ook het anders met elkaar omgaan tussen burgers, professionals, instellingen en gemeenten.

Voor de uitvoering van de participatiewet en transitie van de WWB wordt vanaf 1 januari gebruik gemaakt van de uitvoeringsorganisatie Borne-Hengelo. Dit vereist echter wel de nodige aanpassingen in de dienstverleningsovereenkomst. Zoals al is aangegeven in het voorstel met betrekking tot de organisatie van de decentralisaties is het nodig om dit in een bestuurlijk-ambtelijk overleg nader met elkaar af te stemmen.

5 Kosten, baten en dekking

Kosten, baten en dekking zijn al opgenomen in het door u vastgestelde voorstel van de organisatie decentralisaties WMO, Jeugdzorg en Participatie.

6 Personeel en organisatie

Formatieaspecten zijn al opgenomen in het door u vastgestelde voorstel van de organisatie decentralisaties WMO, Jeugdzorg en Participatie.

Toegang tot het sociale domein in Borne

Aanleiding

De gemeenteraad van Borne heeft op 27 mei 2014 in een raadsbrede motie vastgesteld dat in Borne inwoners met een hulpvraag zowel digitaal als op een fysieke plek geholpen worden. In een bijeenkomst op 21 augustus is dit standpunt verder uitgewerkt door betrokken partijen (waaronder de gemeenteraad, wethouder Velten, belangenorganisaties, maatschappelijke partners en ambtenaren). Tijdens deze bijeenkomst is ingezoomd op de transitie en transformatie van het sociale domein. De transitie is gericht op de inrichting van de toegang op 1 januari a.s. De transformatie is gericht op een bredere ontwikkeling waarbij er sprake is van één centrale toegang. Dit vraagt een integrale toegang waarbij de verschillende levensdomeinen door dezelfde regisseur worden overzien en verbonden.

In de verschillende beleidsplannen Jeugdhulp, Wmo 2015 en Participatiewet wordt nader ingegaan op de toegang. Alle drie de beleidsplannen beschrijven een integraal toegangspunt in Borne waar geen onderscheid gemaakt wordt in de doelgroepen van de jeugdhulp, Wmo 2015 en Werk & Inkomen.

Voor jeugdhulp wordt naast de integrale gemeentelijke toegang ook de medische en de gedwongen toegang genoemd. Daarnaast kan er sprake zijn van regionale toegang via Veilig Thuis Twente (het Advies- en Meldpunt voor Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK)) en de crisisdienst. Centraal staat in de beleidsplannen de aanpak van één regisseur, één gezin, één plan.

De uitvoering van de Participatiewet ligt bij Sociale Zaken Borne/ Hengelo. Inwoners met vragen op het gebied van werk en inkomen kunnen zich hier rechtstreeks melden. Aanvragen kunnen via werk.nl worden ingediend.

In dit document wordt nader ingegaan op de transitie van de toegang. Hierbij wordt zoveel als mogelijk uitgegaan van bestaande structuren vanuit de Wmo en Sociale Zaken. Waar mogelijk wordt voor de Jeugdwet dezelfde structuur gehanteerd als de Wmo. In het implementatieplan wordt ingegaan op de financiële en organisatorische gevolgen van de veranderende taken in het kader van de Jeugdwet, Wmo 2015 en Participatiewet.

Definities

Casushouder: Een consulent/ procescoördinator van de gemeente Borne of professional in dienst van een maatschappelijke partner van de gemeente. De casushouder is verantwoordelijk voor het proces van melding, onderzoek en het opstellen van een ondersteuningsplan. De casushouder werkt op een uniforme methodische wijze.

Consulent: De professional in dienst van de gemeente Borne die als casushouder verantwoordelijk is voor het proces van melding tot ondersteuningsplan. Daarnaast is de consulent verantwoordelijk voor het proces van aanvraag tot beschikking, de toetsing aan de geldende wet- en regelgeving en het verstrekken van de opdracht aan de leverancier/aanbieder.

Hulpvraag:

-de behoefte van een inwoner aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 eerste lid van de Wmo, of
-de behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroeien, opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet.

Maatwerkvoorziening: Waar in dit stuk gesproken wordt over maatwerkvoorziening wordt naast de maatwerkvoorziening, zoals gedefinieerd in de Wmo 2015, ook de individuele voorziening ,zoals in de Jeugdwet gedefinieerd is, bedoeld.

Netwerkoverleg: Een overleg tussen professionals om informatie te delen en specifieke oplossingen voor een casus af te stemmen. Naast de casushouder(s) neemt ook de (schakel)wijkverpleegkundige deel aan dit overleg, aangevuld met andere deskundigen, wanneer dit voor de casus noodzakelijk is.

Sociaal team: Een team casushouders.

Teamondersteuner: Een administratief medewerker in dienst van de gemeente Borne, die vorm geeft aan de administratieve processen. Daarnaast is de teamondersteuner verantwoordelijk voor de eerste schifting tussen de informatieve vragen enerzijds en de hulpvragen anderzijds. Waar mogelijk beantwoordt de teamondersteuner de informatieve vraag of zorgt voor een directe afhandeling. Wanneer er sprake is van een hulpvraag is de teamondersteuner verantwoordelijk voor de registratie van de hulpvraag.

Toegangsproces

Het proces van toegang bestaat uit meerdere fases:

Fase 1: Signaleren.

In deze fase herkent een inwoner dat hij of zij een probleem heeft. Ook kan het zijn dat een ander dit herkent dat een inwoner een probleem heeft. Dit eerste signaal kan komen vanuit de gemeenschap (betrokken burgers, kennissen, familie) of vanuit professionals. Dit signaal leidt tot de vraagstelling. Een eenvoudige vraag, waar geen onderzoek voor nodig is, kan direct worden beantwoord. Een hulpvraag leidt tot een melding die geregistreerd wordt. Wanneer er sprake is van een vraag op het gebied van werk en/of inkomen wordt de inwoner verwezen of begeleid naar Sociale Zaken Borne/Hengelo.

Fase 2 vraagverheldering en oplossingen in eigen netwerk of samenleving

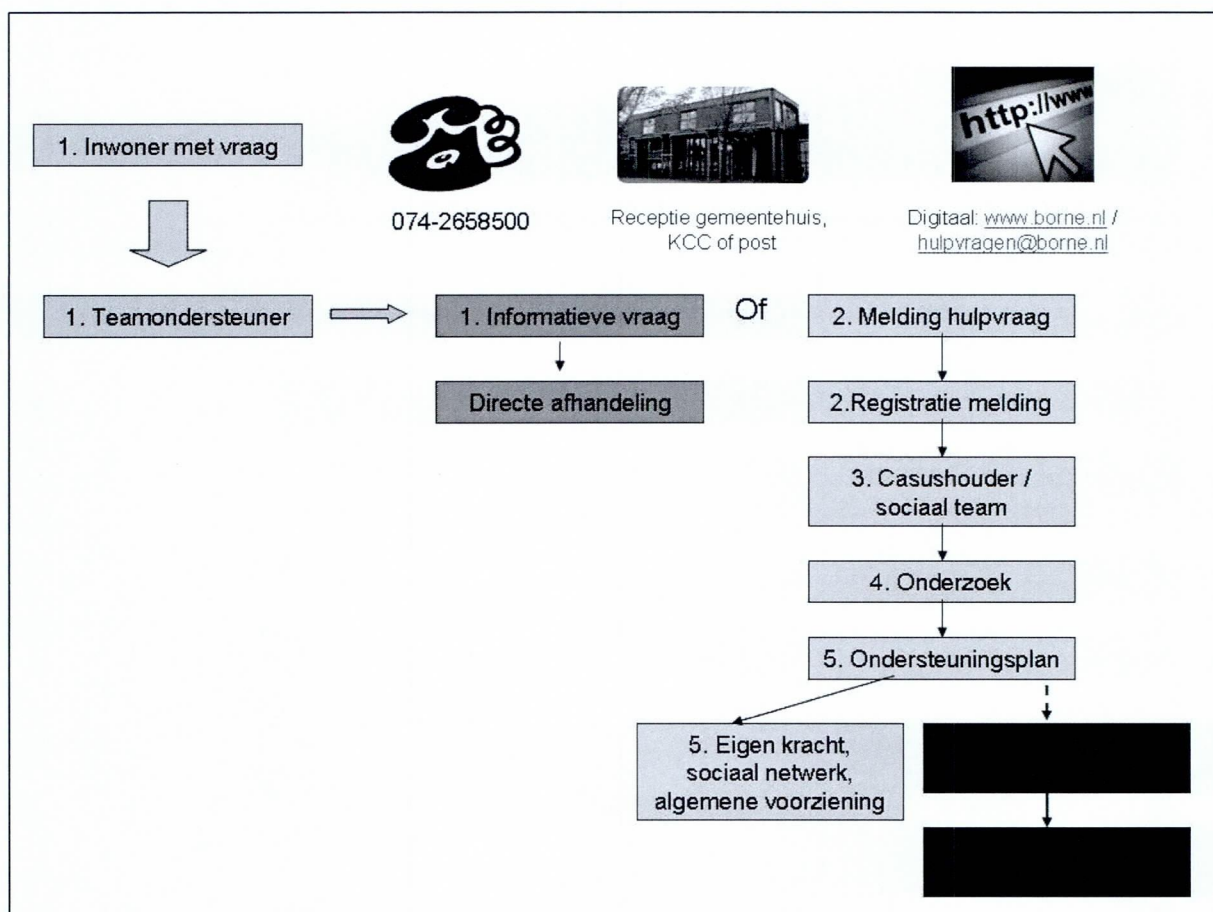
In deze fase gaat een professional na melding met de inwoner en /of de mantelzorger in gesprek. In dit gesprek wordt samen met de inwoner gekeken naar de vraag en worden oplossingsrichtingen verkend. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden van eigen kracht, oplossingen in het eigen netwerk, gebruikelijke hulp, mantelzorg en algemene oplossingen. Mocht één van de voorgaande oplossingen niet mogelijk zijn, dan kan een aanvraag worden ingediend voor een maatwerkvoorziening.

Fase 3 Individuele oplossing (maatwerkvoorziening).

Nadat de inwoner een aanvraag ingediend heeft bij de gemeente zal een consulent samen met de inwoner de mogelijkheden voor een individuele oplossing onderzoeken en bespreken. Wanneer de inwoner in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, volgt een beschikking. Vervolgens geeft de gemeente een opdracht aan een door de gemeente gecontracteerde aanbieder (zorg in natura) of wordt een persoonsgebonden budget verstrekt via de Sociale Verzekeringsbank.

Het proces nader uitgewerkt

In de bijlage wordt het proces volledig schematisch weergegeven. In onderstaand schema wordt in het kort het toegangsproces per stap uitgelegd.



In bovenstaande schema is de knip zichtbaar die in de Wmo en Jeugdwet is gemaakt. Een inwoner moet eerst een melding doen alvorens een onderzoek plaats kan vinden. Het is alleen mogelijk een aanvraag in te dienen voor een maatwerkvoorziening wanneer het traject van melding tot (maatschappelijk)ondersteuningsplan is afgerond.

Stap 1: Binnenkomst Signaal/vraag

Om per 1 januari 2015 klaar te zijn voor de transitie is er voor gekozen om de fysieke toegang in het gemeentehuis te organiseren. In de transformatiefase (na 1-1-2015) wordt gezien of er andere mogelijkheden wenselijk zijn.

De vraag komt bij de teamondersteuners binnen. De vraag kan gesteld worden door de inwoner of door iemand die signaleert. De vraag komt binnen via verschillende kanalen (melding bij de receptie van het gemeentehuis, telefoon, digitaal (email/internet), post etc.

Een inwoner kan een informatieve vraag stellen of aangeven dat hij behoefte heeft aan maatschappelijke ondersteuning (melding van een hulpvraag). Wanneer de informatieve vraag direct, zonder onderzoek, kan worden beantwoord is er geen sprake van een melding van een hulpvraag. Wanneer onderzoek noodzakelijk is wordt de melding geregistreerd door de teamondersteuner.

Stap 2: Melding hulpvraag

De teamondersteuner registreert de melding. De teamondersteuner bevestigt de melding en wijst de inwoner op de mogelijkheid om een persoonlijk plan in te dienen (binnen 7 werkdagen) en op de mogelijkheid van gratis cliëntondersteuning. (In een persoonlijk plan kan de inwoner aangeven welke mogelijkheden zelf al zijn onderzocht die kunnen bijdragen aan de oplossing van de hulpvraag. Dit ter voorbereiding op het eerste gesprek). In voorkomende situaties is bij melding al duidelijk welke casushouder de melding op gaat pakken. Op dat moment maakt de casushouder hier enkel melding van in het sociaal team om te voorkomen dat er sprake is van dubbele werkzaamheden door verschillende professionals.

Stap 3: Het Sociaal team

De melding wordt in het sociaal team besproken. Hier wordt één casushouder aan de cliënt gekoppeld. Deze casushouder is het aanspreekpunt voor de cliënt.

Stap 4: Onderzoek

De casushouder bespreekt in het onderzoek met de inwoner de volgende thema's en maakt afspraken met de inwoner.

- Wat zijn de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt?
- Wat zijn de mogelijkheden voor eigen kracht, gebruikelijke hulp?
- Wat kunnen mantelzorg of andere personen betekenen?
- Heeft de mantelzorger behoefte aan ondersteuning?
- Kan het probleem worden opgelost met algemene voorzieningen of door verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten?
- Wat zijn de mogelijkheden voor afgestemde dienstverlening (zorgverzekeringswet, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, enz)?
- Welke bijdragen in de kosten is cliënt verschuldigd?

Stap 5: Ondersteuningsplan

De casushouder maakt samen met de inwoner afspraken over de oplossingen vanuit de eigen kracht, het eigen netwerk, de algemene oplossingen en algemene voorzieningen en beschrijft dit samen met het onderzoeksresultaat in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt gedeeld met de inwoner en bij de gemeente Borne gearhiveerd.

Stap 5b: Nazorg/Evaluatie

Afhankelijk van de afspraken in het ondersteuningsplan bestaat de mogelijkheid voor de casushouder om de oplossingen binnen de eigen kracht, het eigen netwerk, algemene oplossingen of algemene voorzieningen te evalueren.

Stap 6: Aanvraag

Wanneer uit het onderzoek en ondersteuningsplan blijkt dat het probleem niet kan worden opgelost door middel van de inzet van eigen kracht, het eigen netwerk, gebruikelijke hulp, mantelzorg, algemene voorzieningen vanuit de samenleving of algemene voorzieningen betaald vanuit de

gemeente, dan kan de inwoner een aanvraag indienen voor een maatwerkvoorziening bij de gemeente Borne.

Stap 7: Binnenkomst aanvraag

De aanvraag komt bij de teamondersteuners binnen. De aanvraag kan worden afgegeven bij de receptie van het gemeentehuis, digitaal of per post worden ingezonden. De aanvraag bevat minimaal het door de inwoner ondertekende ondersteuningsplan.

De teamondersteuner registreert de aanvraag en overhandigt deze aan de consulent.

Stap 8: Beoordeling

De consulent beoordeelt de aanvraag aan de hand van de geldende wet- en regelgeving en stelt vast of en zo ja welke maatwerkvoorziening passend is voor de inwoner. De inwoner kan kiezen uit de door de gemeente Borne gecontracteerde aanbieders (zorg in natura) of een persoonsgebonden budget. Wanneer de inwoner de maatwerkvoorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget wenst te ontvangen controleert de consulent of de inwoner voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Stap 9: Beschikking

De consulent stelt de beschikking op. Indien de inwoner de ondersteuning in natura wil ontvangen zorgt de consulent voor de opdrachtverlening (of 'warme' overdracht) aan de gekozen gecontracteerde aanbieder. De consulent draagt het dossier over aan de teamondersteuner.

Stap 10: Administratieve afhandeling

Voor de administratieve afhandeling ontvangt de teamondersteuner het dossier die tevens zorgt voor verzending van de beschikking. Indien van toepassing geeft de teamondersteuner de benodigde informatie voor de eigen bijdrage door aan het CAK en/of de benodigde informatie voor het persoonsgebonden budget door aan de Sociale Verzekeringsbank.

Stap 11: Nazorg/Evaluatie

Afhankelijk van de afspraken met de inwoner over de in te zetten maatwerkvoorziening, bestaat de mogelijkheid voor de casushouder om de oplossingen binnen de eigen kracht, het eigen netwerk, algemene oplossingen of algemene voorzieningen te evalueren.

Toegang tot het sociale domein in Borne

Aanleiding

De gemeenteraad van Borne heeft op 27 mei 2014 in een raadsbrede motie vastgesteld dat in Borne inwoners met een hulpvraag zowel digitaal als op een fysieke plek geholpen worden. In een bijeenkomst op 21 augustus is dit standpunt verder uitgewerkt door betrokken partijen (waaronder de gemeenteraad, wethouder Velten, belangenorganisaties, maatschappelijke partners en ambtenaren). Tijdens deze bijeenkomst is ingezoomd op de transitie en transformatie van het sociale domein. De transitie is gericht op de inrichting van de toegang op 1 januari a.s. De transformatie is gericht op een bredere ontwikkeling waarbij er sprake is van één centrale toegang. Dit vraagt een integrale toegang waarbij de verschillende levensdomeinen door dezelfde regisseur worden overzien en verbonden.

In de verschillende beleidsplannen Jeugdhulp, Wmo 2015 en Participatiewet wordt nader ingegaan op de toegang. Alle drie de beleidsplannen beschrijven een integraal toegangspunt in Borne waar geen onderscheid gemaakt wordt in de doelgroepen van de jeugdhulp, Wmo 2015 en Werk & Inkomen.

Voor jeugdhulp wordt naast de integrale gemeentelijke toegang ook de medische en de gedwongen toegang genoemd. Daarnaast kan er sprake zijn van regionale toegang via Veilig Thuis Twente (het Advies- en Meldpunt voor Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK)) en de crisisdienst. Centraal staat in de beleidsplannen de aanpak van één regisseur, één gezin, één plan.

De uitvoering van de Participatiewet ligt bij Sociale Zaken Borne/ Hengelo. Inwoners met vragen op het gebied van werk en inkomen kunnen zich hier rechtstreeks melden. Aanvragen kunnen via werk.nl worden ingediend.

In dit document wordt nader ingegaan op de transitie van de toegang. Hierbij wordt zoveel als mogelijk uitgegaan van bestaande structuren vanuit de Wmo en Sociale Zaken. Waar mogelijk wordt voor de Jeugdwet dezelfde structuur gehanteerd als de Wmo. In het implementatieplan wordt ingegaan op de financiële en organisatorische gevolgen van de veranderende taken in het kader van de Jeugdwet, Wmo 2015 en Participatiewet.

Definities

Casushouder: Een consulent/ procescoördinator van de gemeente Borne of professional in dienst van een maatschappelijke partner van de gemeente. De casushouder is verantwoordelijk voor het proces van melding, onderzoek en het opstellen van een ondersteuningsplan. De casushouder werkt op een uniforme methodische wijze.

Consulent: De professional in dienst van de gemeente Borne die als casushouder verantwoordelijk is voor het proces van melding tot ondersteuningsplan. Daarnaast is de consulent verantwoordelijk voor het proces van aanvraag tot beschikking, de toetsing aan de geldende wet- en regelgeving en het verstrekken van de opdracht aan de leverancier/aanbieder.

Hulpvraag:

-de behoefte van een inwoner aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 eerste lid van de Wmo, of

-de behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroeien, opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet.

Maatwerkvoorziening: Waar in dit stuk gesproken wordt over maatwerkvoorziening wordt naast de maatwerkvoorziening, zoals gedefinieerd in de Wmo 2015, ook de individuele voorziening, zoals in de Jeugdwet gedefinieerd is, bedoeld.

Netwerkoeverleg: Een overleg tussen professionals om informatie te delen en specifieke oplossingen voor een casus af te stemmen. Naast de casushouder(s) neemt ook de (schakel)wijkverpleegkundige deel aan dit overleg, aangevuld met andere deskundigen, wanneer dit voor de casus noodzakelijk is.

Sociaal team: Een team casushouders.

Teamondersteuner: Een administratief medewerker in dienst van de gemeente Borne, die vorm geeft aan de administratieve processen. Daarnaast is de teamondersteuner verantwoordelijk voor de eerste schifting tussen de informatieve vragen enerzijds en de hulpvragen anderzijds. Waar mogelijk beantwoordt de teamondersteuner de informatieve vraag of zorgt voor een directe afhandeling. Wanneer er sprake is van een hulpvraag is de teamondersteuner verantwoordelijk voor de registratie van de hulpvraag.

Toegangsproces

Het proces van toegang bestaat uit meerdere fases:

Fase 1: Signaleren.

In deze fase herkent een inwoner dat hij of zij een probleem heeft. Ook kan het zijn dat een ander dit herkent dat een inwoner een probleem heeft. Dit eerste signaal kan komen vanuit de gemeenschap (betrokken burgers, kennissen, familie) of vanuit professionals. Dit signaal leidt tot de vraagstelling. Een eenvoudige vraag, waar geen onderzoek voor nodig is, kan direct worden beantwoord. Een hulpvraag leidt tot een melding die geregistreerd wordt. Wanneer er sprake is van een vraag op het gebied van werk en/of inkomen wordt de inwoner verwezen of begeleid naar Sociale Zaken Borne/Hengelo.

Fase 2 vraagverheldering en oplossingen in eigen netwerk of samenleving

In deze fase gaat een professional na melding met de inwoner en /of de mantelzorger in gesprek. In dit gesprek wordt samen met de inwoner gekeken naar de vraag en worden oplossingsrichtingen verkend. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden van eigen kracht, oplossingen in het eigen netwerk, gebruikelijke hulp, mantelzorg en algemene oplossingen. Mocht één van de voorgaande oplossingen niet mogelijk zijn, dan kan een aanvraag worden ingediend voor een maatwerkvoorziening.

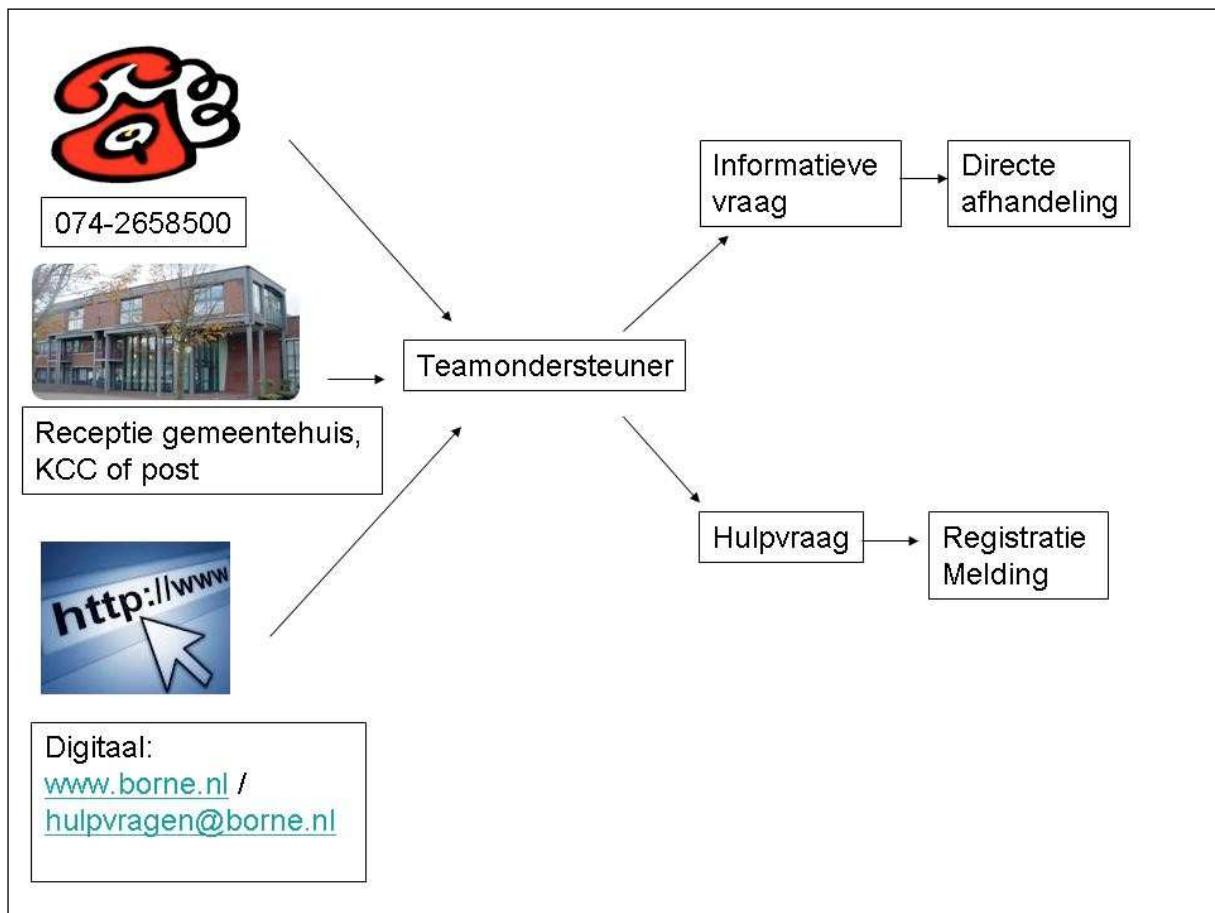
Fase 3 Individuele oplossing (maatwerkvoorziening).

Nadat de inwoner een aanvraag ingediend heeft bij de gemeente zal een consulent samen met de inwoner de mogelijkheden voor een individuele oplossing onderzoeken en bespreken. Wanneer de inwoner in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, volgt een beschikking. Vervolgens geeft de gemeente een opdracht aan een door de gemeente gecontracteerde aanbieder (zorg in natura) of wordt een persoonsgebonden budget verstrekt via de Sociale Verzekeringsbank.

Het proces nader uitgewerkt

In de bijlage wordt het proces schematisch weergegeven. Hier wordt het toegangsproces per stap uitgelegd.

Stap 1: Binnenkomst Signaal/vraag



De vraag komt bij de teamondersteuners binnen. De vraag kan gesteld worden door de inwoner of door iemand die signaleert. De vraag komt binnen via verschillende kanalen (melding bij de receptie van het gemeentehuis, telefoon, digitaal (email/internet), post etc.

Een inwoner kan een informatieve vraag stellen of aangeven dat hij behoefte heeft aan maatschappelijke ondersteuning (melding van een hulpvraag). Wanneer de informatieve vraag direct, zonder onderzoek, kan worden beantwoord is er geen sprake van een melding van een hulpvraag. Wanneer onderzoek noodzakelijk is wordt de melding geregistreerd door de teamondersteuner.

Stap 2: Melding hulpvraag

De teamondersteuner registreert de melding. De teamondersteuner bevestigt de melding en wijst de inwoner op de mogelijkheid om een persoonlijk plan in te dienen (binnen 7 werkdagen) en op de mogelijkheid van gratis cliëntondersteuning. In voorkomende situaties is bij melding al duidelijk welke casushouder de melding op gaat pakken. Op dat moment maakt de casushouder hier enkel

melding van in het sociaal team om te voorkomen dat er sprake is van dubbele werkzaamheden door verschillende professionals.

Stap 3: Het Sociaal team

De melding wordt in het sociaal team besproken. Hier wordt één casushouder aan de cliënt gekoppeld. Deze casushouder is het aanspreekpunt voor de cliënt.

Stap 4: Onderzoek

De casushouder bespreekt in het onderzoek met de inwoner de volgende thema's en maakt afspraken met de inwoner.

- Wat zijn de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt?
- Wat zijn de mogelijkheden voor eigen kracht, gebruikelijke hulp?
- Wat kunnen mantelzorg of andere personen betekenen?
- Heeft de mantelzorger behoefte aan ondersteuning?
- Kan het probleem worden opgelost met algemene voorzieningen of door verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten?
- Wat zijn de mogelijkheden voor afgestemde dienstverlening (zorgverzekeringswet, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, enz)?
- Welke bijdragen in de kosten is cliënt verschuldigd?

Stap 5: Ondersteuningsplan

De casushouder maakt samen met de inwoner afspraken over de oplossingen vanuit de eigen kracht, het eigen netwerk, de algemene oplossingen en algemene voorzieningen en beschrijft dit samen met het onderzoeksresultaat in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt gedeeld met de inwoner en bij de gemeente Borne gearchiveerd.

Stap 5b: Nazorg/Evaluatie

Afhankelijk van de afspraken in het ondersteuningsplan bestaat de mogelijkheid voor de casushouder om de oplossingen binnen de eigen kracht, het eigen netwerk, algemene oplossingen of algemene voorzieningen te evalueren.

Stap 6: Aanvraag

Wanneer uit het onderzoek en ondersteuningsplan blijkt dat het probleem niet kan worden opgelost door middel van de inzet van eigen kracht, het eigen netwerk, gebruikelijke hulp, mantelzorg, algemene voorzieningen vanuit de samenleving of algemene voorzieningen betaald vanuit de gemeente, dan kan de inwoner een aanvraag indienen voor een maatwerkvoorziening bij de gemeente Borne.

Stap 7: Binnenkomst aanvraag

De aanvraag komt bij de teamondersteuners binnen. De aanvraag kan worden afgegeven bij de receptie van het gemeentehuis, digitaal of per post worden ingezonden. De aanvraag bevat minimaal het door de inwoner ondertekende ondersteuningsplan.

De teamondersteuner registreert de aanvraag en overhandigt deze aan de consulent.

Stap 8: Beoordeling

De consulent beoordeelt de aanvraag aan de hand van de geldende wet- en regelgeving en stelt vast of en zo ja welke maatwerkvoorziening passend is voor de inwoner. De inwoner kan kiezen uit de door de gemeente Borne gecontracteerde aanbieders (zorg in natura) of een persoonsgebonden budget. Wanneer de inwoner de maatwerkvoorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget wenst te ontvangen controleert de consulent of de inwoner voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Stap 9: Beschikking

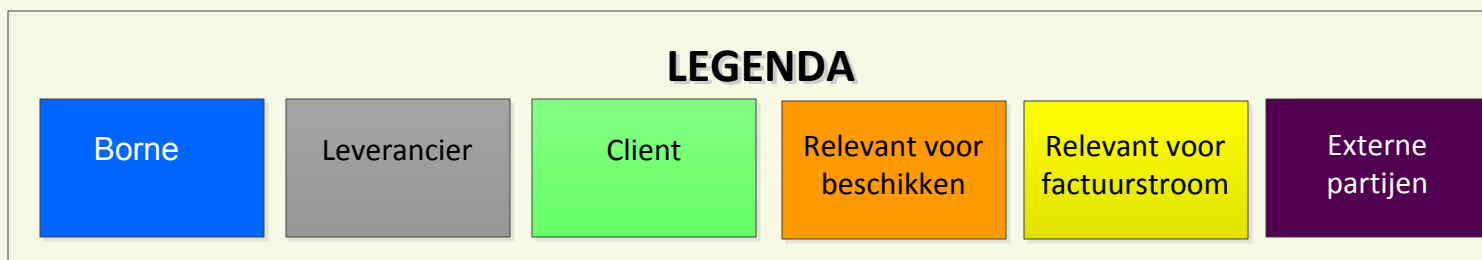
De consulent stelt de beschikking op. Indien de inwoner de ondersteuning in natura wil ontvangen zorgt de consulent voor de opdrachtverlening (of 'warme' overdracht) aan de gekozen gecontracteerde aanbieder. De consulent draagt het dossier over aan de teamondersteuner.

Stap 10: Administratieve afhandeling

Voor de administratieve afhandeling ontvangt de teamondersteuner het dossier die tevens zorgt voor verzending van de beschikking. Indien van toepassing geeft de teamondersteuner de benodigde informatie voor de eigen bijdrage door aan het CAK en/of de benodigde informatie voor het persoonsgebonden budget door aan de Sociale Verzekeringsbank.

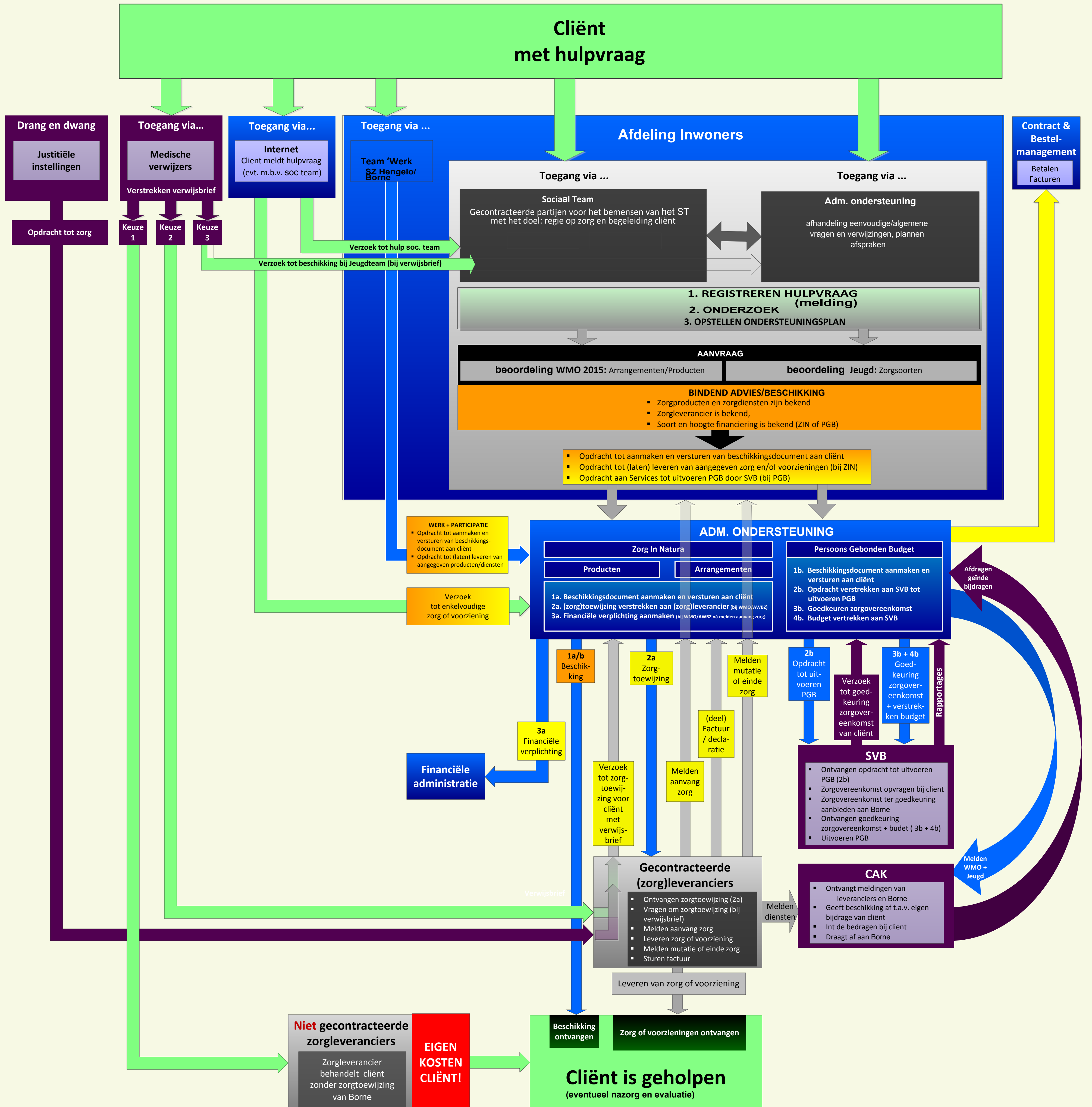
Stap 11: Nazorg/Evaluatie

Afhankelijk van de afspraken met de inwoner over de in te zetten maatwerkvoorziening, bestaat de mogelijkheid voor de casushouder om de oplossingen binnen de eigen kracht, het eigen netwerk, algemene oplossingen of algemene voorzieningen te evalueren.



TOEGANG IN HET MAATSCHAPPELIJK DOMEIN vanaf 1-1-2015

Proces en factuurstroom van Borne voor te leveren zorg of voorzieningen aan individuele burger betrekking hebbend op 3D





G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 14int04211

Onderwerp	: Algemeen Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) = Veilig Thuis Twente
------------------	--

Samenvatting voorstel

Op 1 januari 2015 moet er in Twente een op regionale schaal functionerend advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling operationeel zijn. Onder de naam Veilig Thuis Twente gaan het huidige Steunpunt Huiselijk Geweld en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling verder als één organisatie. Dit betekent dat er op 1 januari 2015 zowel een operationele organisatie moet staan, die de wettelijke taken kan uitvoeren c.q. voortzetten als een organisatie die een basis biedt voor de gewenste doorontwikkeling die de 14 Twentse gemeenten in het kader van de transitie nastreven. Tegen die achtergrond is door de betrokken organisaties en de gemeenten onder leiding van een onafhankelijk projectleider gewerkt aan voorliggend vormgevingsdocument dat zowel een directe operationele uitvoering als een basis voor doorontwikkeling mogelijk maakt. Tevens kan Veilig Thuis het orgaan zijn waarbinnen de crisisdienst (aanmelding en 1e beoordeling) en de regionale expertfunctie voor advies en consultatie lokaal kan worden ondergebracht.

Ontwerpbesluit

1. In te stemmen met het Vormgevingsdocument Veilig Thuis Twente (Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling). Dit betekent dat:
 - a. Veilig Thuis Twente (VTT) als coöperatieve vereniging wordt georganiseerd, vanuit de drie maatschappelijk werkorganisaties die nu het Steunpunt Huiselijk Geweld vormen en het Bureau Jeugdzorg Overijssel dat nu het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling vormgeeft;
 - b. de huidige werkwijze rond de Wet Tijdelijk Huisverbod met het primaat lokaal waar het procesregie en casemanagement betreft, wordt geborgd;
 - c. de werkwijze rond zorgmeldingen van de politie wordt geborgd;
 - d. de crisisdienst (aanmelding, beoordeling van de DAT-vraag) bij Veilig Thuis Twente wordt ondergebracht en dat de spoedzorg bij aanbieders blijft;
 - e. de advies- en consultatiefunctie ten behoeve van de lokale toegang tevens bij Veilig Thuis Twente wordt ondergebracht;
 - f. na een jaar Veilig Thuis Twente wordt geëvalueerd en dat er driemaandelijks wordt gerapporteerd over de ontwikkeling van Veilig Thuis Twente
2. De begrote kosten op te laten nemen in de regiobegroting en op basis van inwoneraantal te betalen door de gemeenten, na aftrek van de bijdrage uit de decentralisatieuitkering die de centrumgemeente Enschede ontvangt voor de aanpak van huiselijk geweld.
3. De kwartiermaker OZJT/Samen14 de opdracht te geven indien nodig een noodscenario beschikbaar te hebben waarbinnen de betaling aan Veilig Thuis Twente mogelijk gemaakt kan worden wanneer directe subsidiëring via OZJT nog niet mogelijk is.
4. De kwartiermaker OZJT/Samen14 opdracht te geven tot de volgende fase van uitvoering, die moet leiden tot een voorstel voor juridische besluitvorming en operationele documenten. Hierin moet met name de schakeling met de lokale toegang nauwkeurig worden beschreven.
5. De stukken ter informatie aan de raad toe te zenden.



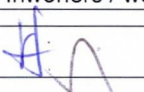
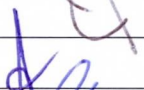

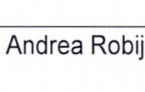
G E M E E N T E B O R N E

Openbaar	:	nee Het besluit is openbaar na besluitvorming in alle 14 Twentse colleges
----------	---	--

	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten			
wethouder Mulder			
wethouder Kotteman			
wethouder Velten			
BESLUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord d.d. 11-12-2014	<input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen d.d.	
Opmerkingen van college	:		



G E M E E N T E B O R N E

Programma	:	1. Meedoen in Borne
Portefeuillehouder	:	M.J. Velten
Opgesteld door (tel.)	:	Riet Siegerink, tel 709
Afdeling / productgroep	:	Inwoners / welzijn en educatie
Paraaf steller	:	
Paraaf manager	:	
Paraaf portefeuillehouder	:	
Paraaf secretaris	:	

Afstemming intern	:	Andrea Robijn (financiën)
Medezeggenschap	:	Nee -



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

Vanaf 1 januari 2015 moet elke regio beschikken over een Veilig Thuis-organisatie. Veilig Thuis is de landelijke naam voor de samenvoeging van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG). Deze samenvoeging leidt tot een meerwaarde voor de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Deze opdracht is vastgelegd in de Wmo en in de Jeugdwet.

In de notitie "Samenwerken aan jeugdzorg in Twente" is uitgewerkt welke taken de 14 samenwerkende Twentse gemeenten gezamenlijk willen oppakken en volgens welk bestuurlijk principe. Met de vaststelling van de "Positionering van de jeugdhulptaken in Twente" hebben de 14 Twentse gemeenten besloten over het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK onder de landelijke naam "Veilig Thuis" en voor Twente "Veilig Thuis Twente") en over onderwerpen als de crisisdienst en expertfuncties ten behoeve van de lokale toegang.

In het advies van HHM van januari 2014, dat ten grondslag ligt aan de positionering jeugdhulptaken in Twente, is de 14 gemeenten in Twente geadviseerd:

- om het AMHK onder de directe bestuurlijke verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeenten te brengen.
- om het ontvangen, analyseren en doorzetten van de crisismeldingen onder de directe bestuurlijke verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeenten te brengen en de benodigde vormen van (spoed)hulp samen uit te besteden aan aanbieders.
- om samen een advies- en consultatiefunctie in te richten.

In het voorstel "Aanpassing gemeenschappelijke regeling Regio Twente ten behoeve van jeugdhulptaken" (besloten in de collegevergadering van 26 augustus 2014 en in de raadsvergadering van 30 oktober 2014) is het hiervoor genoemde advies overgenomen.

Hiermee wordt ook voldaan aan een ander bestuurlijk besluit, namelijk de bestuurlijke garantstelling aan Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO) op de onderdelen AMK, crisisdienst en regionale expertisefunctie. In februari 2014 is een "garantstelling" voor overname van personeel afgegeven voor in totaal 80% aan BjzO. Via het aanstellen van personeel voor de gemeentelijke toegang en de inkoop jeugdbescherming en jeugdreclassering wordt die garantstelling gecomplementeerd.

Opdracht vormgeving Veilig Thuis

Binnen de kaders van de raadsbesluiten over o.a. de positionering van de jeugdhulp in Twente heeft het bestuurlijk overleg Transitie Jeugdzorg -Wmo in april 2014 de uitwerkingsrichting meegegeven dat Veilig Thuis zal opereren onder verantwoordelijkheid van de OZJT en wordt ondergebracht bij een nieuw op te richten organisatie.

De projectleider heeft de opdracht gekregen met een voorstel te komen voor een herkenbaar en onder één aansturing functionerende Veilig Thuis-organisatie tegen zo gering mogelijke frictiekosten. In de afgelopen maanden is in overleg met de bestuurders en managers van de betrokken drie maatschappelijk werkorganisaties (huidige SHG) en het Bureau Jeugdzorg Overijssel (huidig AMK) gewerkt aan een basis voor Veilig Thuis Twente. Dit overleg heeft geresulteerd in het vormgevingsdocument (versie 23 oktober 2014) en de daarbij behorende begroting (versie 23 oktober 2014). In deze documenten zijn de opmerkingen en aanvullingen uit zowel de ambtelijke als bestuurlijke overleggen, tot en met de besluitvorming in het Bestuurlijk Overleg TJT-Wmo op 30 oktober 2014, meegenomen. Beide documenten zijn als bijlage bij dit voorstel gevoegd.



G E M E E N T E B O R N E

Een aantal uitwerkingpunten uit het vormgevingsdocument zijn in een toelichtende memo opgenomen.

Het gaat dan om:

het primaat lokaal, de coöperatieve vereniging, het aanstellen van een leidinggevende, de huisvesting in 2015, het uitvoeren van de wettelijke en overige taken, uitvoeren van de crisisdienst, onderbrengen van de expertfunctie, het uitvoeren van het casemanagement bij het tijdelijk huisverbod.

Ook het vormgevingsdocument is als bijlage toegevoegd.

2 Beoogd resultaat

Per 1 januari 2015 operationeel hebben van een op regionale schaal functionerend:

- advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
- 24-uurscrisisdienst;
- advies- en consultatiefunctie.

3 Argumenten

- 1.1 Door in te stemmen met het Vormgevingsdocument Veilig Thuis Twente
 - wordt voldaan aan de wettelijke verplichting tot het inrichten van een regionaal advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - wordt een Veilig Thuis Twente gepositioneerd als een private zelfstandige organisatie met maximale lokale sturing en een basis om los van oude culturen geïntegreerd te werken aan de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - wordt een logische plek gecreëerd om de crisisdienst en expertfunctie onder te brengen;
 - wordt een basis gelegd voor enerzijds behoud van de huidige goede samenwerking rond melden en ingrijpen bij huiselijk geweld en kindermishandeling en anderzijds een verdere doorontwikkeling van multidisciplinair en integraal handelen met de focus op het lokale primaat;
 - wordt een basis gelegd voor kritisch volgen en monitoren van een en ander.
- 2.1 Door in te stemmen met de voorgestelde begroting wordt de basis gelegd voor een operationeel Veilig Thuis Twente. De omschreven activiteiten kunnen vervolgens ook daadwerkelijk uitgevoerd worden.
- 3.1 Door een noodscenario beschikbaar te hebben, waarbinnen betaling aan Veilig Thuis Twente mogelijk gemaakt kan worden, wordt voldaan aan het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen om activiteiten uit te voeren.
- 4.1 Door de kwartiermaker opdracht te geven de volgende fase te initiëren wordt er verder gewerkt aan de praktische vormgeving van Veilig Thuis Twente, waaronder de inrichting van de organisatie, het oprichten van de vereniging, het uitwerken van de afstemming en aansluiting met het lokale veld.
- 5.1 Door de raad de stukken toe te sturen wordt voldaan aan de informatieplicht richting raad.

4 Kanttekeningen

1. De voorlopige afbakening van de taakstelling van Veilig Thuis Twente gebeurt op basis van de volgende afwegingen:
 - hulpverlening en coördinatie (regie) zoveel mogelijk beleggen bij gemeenten;
 - geleidelijke overgang waarbij Veilig Thuis Twente niet in één keer de handen aftrekt van taken die zijn gerelateerd aan ernstige risico's;
 - een groeimodel waarbij de Twentse gemeenten samen ontwikkelen en evalueren.

2. Veilig Thuis Twente is een groeimodel en de inrichting kent risico's.



G E M E E N T E B O R N E

Het belang om zaken voldoende operationeel te regelen wringt met de beschikbare tijd en maakt dat keuzen gemaakt worden vanuit die context en pas later naar een stabielere situatie met meer synergie kan worden overgegaan. Er zijn bijvoorbeeld risico's op organisatorisch, personeel en financieel gebied. In het document zijn diverse risico's opgenomen. Vanaf 1 januari 2015 zal er nadrukkelijk geëvalueerd moeten worden welke stappen gezet worden als groei naar de optimale eindsituatie.

3. De beginperiode vraagt tijd en aandacht voor cultuuromslag en aanpassing aan elkaars werkwijze, bijscholing, geïntegreerd werken. Dat moet qua inzet van tijd en menskracht niet onderschat worden.

5 Wat betekent dit voor Borne

Wanneer alle 14 Twentse gemeenten met dit voorstel instemmen is er op 1 januari 2015 een regionaal operend Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling beschikbaar. Verder wordt ook voorzien in een 24-uurs-crisisdienst. De gezamenlijke Twentse beschikbaarheid past in de visie die de gemeente als lokale overheid voor ogen heeft; namelijk ondersteunen en zorgen in samenwerking met anderen.

6 Kosten, baten en dekking

De begroting voor 2015 voor Veilig Thuis Twente bedraagt € 3.492.219. Vanuit de Decentralisatie Uitkering Vrouwen Opvang (DUVO) die de centrumgemeente Enschede ontvangt voor aanpak huiselijk geweld wordt hiervan € 398.834 gedekt. Het resterende bedrag: € 3.492.219 – € 398.834 = € 3.093.385 wordt verdeeld over de 14 gemeenten op basis van inwonersaantal. De gemeentelijke bijdrage is gebaseerd op een percentage van het totaal bedrag van het aantal inwoners. Dit betekent ongv. € 4,95 per inwoner.

Voor de gemeente Borne komt de bijdrage daarmee op € 92.802,--. Dit bedrag wordt gedekt vanuit het budget Jeugdzorg decentralisaties voor een bedrag van € 42.000,--. Het resterende bedrag van € 51.000,- kan structureel gedekt worden vanuit het budget CJG.

7 Personeel en organisatie

De uitvoering van de nieuwe gemeentelijke taken op het gebied van jeugdhulp en Wmo 2015 kosten extra inzet. Hiervoor is extra menskracht noodzakelijk. In de collegevergadering van 4 november 2014 heeft u hierover een voorstel ontvangen.

8 Vervolg na besluitvorming college

Na instemming van de Twentse colleges van burgemeester en wethouders kan de volgende fase worden gestart. Dit betreft de praktische vormgeving van Veilig Thuis Twente, waaronder de inrichting van de organisatie, het oprichten van de vereniging, het uitwerken van de afstemming en aansluiting met het lokale veld.

Deze taken worden nu al voorbereid om op tijd klaar te zijn. Hierbij hoort ook een (nood)scenario horen om tijdig te financieren, zodat de instellingen in januari 2015 voldoende middelen hebben om bijvoorbeeld het personeel te betalen.

Op 1 januari 2015 is de formele start. Vervolgens vindt in 2015 vanuit OZJT een intensieve monitoring plaats met een 3-maandelijke rapportage en vervolgens een evaluatie. Dit is belangrijk want Veilig Thuis Twente is een organisatie in ontwikkeling, die zal moeten doorgroeien met maximale synergie, effectiviteit én efficiencywinst, teneinde deze belangrijke thema's voor de inwoners goed te kunnen uitvoeren.

8 Communicatie

Het besluit is openbaar na besluitvorming in alle 14 Twentse colleges.

Brief aan de Raad

Onderwerp: Veilig Thuis Twente

146j 03507

Geachte leden van de raad,

Op 1 januari 2015 moet er in Twente een op regionale schaal functionerend advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling operationeel zijn. In dit, onder de naam Veilig Thuis Twente functionerende geheel, gaan het huidige Steunpunt Huiselijk Geweld en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling verder als één organisatie. Deze aan tijd gebonden opdracht maakt dat er over een paar maanden, zowel een operationele organisatie moet staan die de wettelijke taken kan uitvoeren c.q. voortzetten, als een organisatie die een basis biedt voor de gewenste doorontwikkeling die we in het kader van de transities nastreven. Naast de wettelijke eisen heeft uw raad reeds de kaders gesteld rond de positionering van de jeugdhulp c.q. de samenwerking rond regionale taken in Twente. Tegen die achtergrond is er door betrokken organisaties en de gemeenten onder leiding van een onafhankelijk projectleider gewerkt aan een vormgevingsdocument dat zowel een directe operationele uitvoering als een basis voor doorontwikkeling mogelijk maakt

Met deze brief informeren we u over de stappen die gezet zijn om op 1 januari a.s. over een operationeel Veilig Thuis Twente (VTT) te kunnen beschikken. U wordt puntsgewijs geïnformeerd over de belangrijkste aspecten van de vormgeving van VTT. Uitgebreider informatie over genoemde punten kunt u lezen in de bijgevoegde memo en het formele Vormgevingsdocument en de bijbehorende begroting.

Vooraf

Samenwerking geeft meerwaarde in aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 2015 moet elke regio beschikken over een opererende Veilig Thuis-organisatie. Deze opgave is vastgelegd binnen de Wmo en ook in de jeugdwet wordt verwezen naar deze opgave.

Om huiselijk geweld en kindermishandeling zo goed mogelijk aan te pakken is samenwerking tussen alle betrokkenen bij deze problematiek van groot belang. Het bij elkaar brengen van expertise en ervaring van uitvoerend werkers en kennis en deskundigheid van inhoudelijk experts en deze delen met en afstemmen op de lokale zorg- en veiligheidssituaties is de achtergrond van de vorming van de Veilig Thuis organisaties. Veilig Thuis is de landelijke naam waaronder de advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling opereren. Veilig Thuis brengt de achtergronden van AMK (advies- en meldpunt kindermishandeling) en SHG (steunpunt huiselijk geweld) samen waardoor de kenniscomponent van de ene partner gekoppeld aan de uitvoerende ervaringscapaciteit van de andere partner leidt tot een meerwaarde voor de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Achtergrond van de besluitvorming

Gedurende 2014 hebben de Twentse gemeenten reeds besluiten genomen over de positionering van de jeugdhulptaken en VTT, over het onderbrengen van de crisisdienst en de expertfunctie binnen de regio (dit wordt nu VTT) en zijn er afspraken gemaakt over een garantstelling aan bureau jeugdzorg over personele inzet ten dienste van VTT. De vormgeving van VTT borduurt verder op deze besluiten.

Opdracht tot de vormgeving

Er is een externe projectleider aangetrokken, die de opdracht heeft gekregen om met een voorstel te komen voor een herkenbaar en onder één aansturing functionerende Veilig Thuis-organisatie tegen zo gering mogelijke frictiekosten. In de afgelopen maanden is er in nauw overleg met de bestuurders en managers van de betrokken drie maatschappelijk werkorganisaties (huidige SHG) en het Bureau Jeugdzorg Overijssel (huidig AMK) gewerkt aan een basis voor VTT. Dit heeft geresulteerd in het nu opgeleverde vormgevingsdocument.

Primaat lokaal

Uitgangspunt bij de vorming van Veilig Thuis is om de Twentse gemeenten zoveel mogelijk te faciliteren om de zaken rond de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling lokaal

goed te kunnen regelen. Zoals ook in de Wmo 2015 nog eens is verwoord zijn de lokale gemeenten immers verantwoordelijk voor de veiligheid en het welbevinden van haar inwoners, jong en oud en dus ook voor de aanpak van situaties die die veiligheid bedreigen.

Coöperatieve vereniging als uitvoeringsorganisatie

VTT opereert in opdracht van het OZJT. Uitgangspunt voor VTT is een eigen juridische entiteit waardoor VTT een herkenbare en zelfstandig opererende eenheid wordt. De vorming van een coöperatieve vereniging is daarbij een alternatief dat tegemoet komt aan de eisen van minimale frictiekosten en maximale zelfstandigheid. De vereniging zal bestaan uit vier leden, de drie maatschappelijk werkinstellingen en de rechtsopvolger van wat nu BJzO is.

De aan te stellen leidinggevende

Om zo spoedig mogelijk te kunnen starten met het optimaliseren van de samenwerking met de lokale gemeenten, de contacten tussen de uitvoering lokaal en de expertise en kennis en taken regionaal, is het van groot belang dat VTT zo snel mogelijk een 'gezicht' krijgt. Deze leidinggevende wordt het enige personeelslid dat direct in dienst komt van de vereniging. Met de werving is inmiddels gestart.

De huisvesting

Het voorstel van de partijen die de coöperatieve vereniging zullen vormen is om voor een periode van een half jaar te kiezen voor de huidige werklocatie aan de Bornsestraat te Hengelo van waaruit AMK en SHG nu al werken. Opdracht daarbij is wel gedurende die periode te onderzoeken wat de meest logische en effectieve werkplek is voor VTT, mede ook gezien het streven naar lokale inbedding.

De uit te voeren wettelijke en andere taken

Vanzelfsprekend voert VTT de wettelijke taken rond kindermishandeling en huiselijk geweld uit. Dit betreft: verstrekken van advies en ondersteuning, fungeren als meldpunt, onderzoeken van meldingen, beoordelen van vervolgstappen, zo ja inschakelen van passende hulp, zo nodig in kennis stellen Raad voor de Kinderbescherming, terug rapporteren van de melder. Daarnaast horen ook preventie en deskundigheidsbevordering tot de taken en worden de crisisdienst en de expertfunctie ondergebracht bij VTT.

Het uitvoeren van de crisisdienst

VTT is 24 uur per dag 7 dagen per week bereikbaar is. Ook voor meldingen die een crisis impliceren. Zowel een crisis rond jeugdigen in de brede zin van het woord als rond volwassenen in geval van huiselijk geweld. Het uitvoeren van de crisisdienst betreft het ontvangen van de melding en daadwerkelijk constateren dat er sprake is van een crisis en daarna over gaan tot handelen of laten handelen / ingrijpen etc. De verantwoordelijkheid van VTT is daarbij constateren DAT er sprake is van een crisis. WAT er daarna moet gebeuren is aan de samenwerkende zorgaanbieders.

Positie van de expertfunctie

De expertfunctie die nu ondergebracht is bij BJzO wordt ondergebracht bij VTT. Het gaat om hoogwaardige expertise op juridisch, gedragskundig, preventie en zorgtoeleiding gebied. Een consultatiefunctie ter ondersteuning van de lokale toegang tot de (jeugd)hulpverlening. Deze functies worden in een gezamenlijke pool ondergebracht bij VTT en staan ten dienste van alle gemeenten in Twente.

Positie bij het uitvoeren van casemanagement Tijdelijk Huisverbod (THV)

Tegen de achtergrond van de strak geprotocolleerde werkwijze rond het THV die kennis en ervaring vraagt van uitvoerenden, is het pleidooi om deze taak lokaal bij de maatschappelijk werkinstellingen te behouden en om een jaar na de start van VTT een grondige evaluatie uit te voeren waarbij wordt beoordeeld of het casemanagement op die plaats goed belegd is.

Begroting VTT

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen is een begroting opgesteld. De begroting omvat een totaalbedrag van € 3.492.219. Vanuit de Decentralisatie Uitkering / Vrouwen Opvang die de centrumgemeente Enschede ontvangt voor aanpak Huiselijk geweld wordt hiervan € 398.834

gedekt. Het resterende bedrag, € 3.093.385 wordt verdeeld over de 14 gemeenten op basis van inwonersaantal. Dit betekent 4,95 per inwoner.

Ter informatie wordt bij deze brief meegestuurd:

- informatie memo voor gemeenteraadsleden
- vormgevingsdocument Veilig Thuis Twente
- begroting Veilig Thuis Twente

146y03507

MEMO bij raadsbrief Veilig Thuis Twente

Op 1 januari 2015 moet er in Twente een op regionale schaal functionerend advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling operationeel zijn. In dit onder de naam Veilig Thuis Twente functionerende geheel gaan het huidige Steunpunt Huiselijk Geweld en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling verder als één organisatie. Deze aan tijd gebonden opdracht maakt dat er over een paar maanden, zowel een operationele organisatie moet staan die de wettelijke taken kan uitvoeren c.q. voortzetten, als een organisatie die een basis biedt voor de gewenste doorontwikkeling die we in het kader van de transitie nastreven. Tegen die achtergrond is er door betrokken organisaties en de gemeenten onder leiding van een onafhankelijk projectleider gewerkt aan een vormgevingsdocument dat zowel een directe operationele uitvoering als een basis voor doorontwikkeling mogelijk maakt

1. Algemeen:

Samenwerking geeft meerwaarde in aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 2015 moet elke regio beschikken over een opererende Veilig Thuis-organisatie. Deze opgave is vastgelegd binnen de Wmo en ook in de jeugdwet wordt verwezen naar deze opgave.

Om huiselijk geweld en kindermishandeling zo goed mogelijk aan te pakken is samenwerking tussen alle betrokkenen bij deze problematiek van groot belang. Het bij elkaar brengen van expertise en ervaring van uitvoerend werkers en kennis en deskundigheid van inhoudelijk experts en deze delen met en afstemmen op de lokale zorg- en veiligheidssituaties is de achtergrond van de vorming van de Veilig Thuis organisaties. Veilig Thuis is de landelijke naam waaronder de advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling opereren. Veilig Thuis brengt de achtergronden van AMK (advies- en meldpunt kindermishandeling) en SHG (steunpunt huiselijk geweld) samen waardoor de kenniscomponent van de ene partner gekoppeld aan de uitvoerende ervaringscapaciteit van de andere partner leidt tot een meerwaarde voor de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld.

2. Achtergrond Besluitvorming:

Met de notities Samenwerken aan jeugdzorg in Twente en de positionering jeugdhulptaken in Twente (de governance) hebben de Twentse gemeenten reeds besluiten genomen over het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK onder de landelijke naam Veilig Thuis en voor Twente "Veilig Thuis Twente") en over onderwerpen zoals de crisisdienst en expertfuncties ten behoeve van de lokale toegang.

In het externe advies wat ten grondslag ligt aan het besluit positionering jeugdhulptaken staat:

Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om het AMHK onder de directe bestuurlijke verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeenten te brengen.

Wij adviseren de 14 gemeenten in Twente dan ook om het ontvangen, analyseren en doorzetten van de crisismeldingen onder de directe bestuurlijke verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeenten te brengen en de benodigde vormen van (spoed)hulp samen uit te besteden aan aanbieders.

Er moet nader worden uitgewerkt hoe het ontvangen, analyseren en doorzetten van crisismeldingen door Veilig Thuis Twente het beste ingericht kan worden en welk proces moet worden doorlopen om hier adequaat invulling aan te kunnen geven. Op dit moment zijn de primaire processen tussen alle betrokken organisaties nauwgezet op elkaar afgestemd en ingeregeld. Cruciaal is dat huidige processen en relaties tussen netwerkpartners goed worden geborgd, onder meer in verband met veiligheidsaspecten.

Wij adviseren de 14 gemeente in Twente dan ook samen een advies- en consultatiefunctie in te richten.

Het inrichten van een advies- en consultatiefunctie is bedoeld voor ondersteuning van de lokale toegang. Hierin kan specialistische kennis worden gecentraliseerd zodat deze kennis op afroep beschikbaar is voor alle 14 gemeenten en niet in elke gemeente afzonderlijk moet worden toegevoegd;

In het voorstel 'Wijziging gemeenschappelijke regeling Regio Twente' zijn deze keuzen bevestigd.

Tevens wordt via dit voorstel voldaan aan een ander bestuurlijk besluit, namelijk aan de bestuurlijke garantstelling aan Bureau Jeugdzorg Overijssel op de onderdelen AMK, crisisdienst en regionale expertisefunctie. Zoals u weet is in februari 2014 (met een update in juni 2014) een garantstelling afgegeven voor in totaal 80% aan BJzO, waar dit dus onderdeel van uit maakt. Via het aanstellen van personeel voor de gemeentelijke toegang en de inkoop jeugdbescherming en jeugdreclassering wordt overigens de garantstelling gecomplementeerd.

3. Opdracht vormgeving Veilig Thuis: borging kennis, ervaring en processen met doorontwikkelingsmogelijkheden

Binnen de kaders van de raadsbesluiten over o.a. de positionering van de jeugdhulp in Twente heeft het Bestuurlijk Overleg TJT-Wmo in april 2014 de uitwerkingsrichting meegegeven dat Veilig Thuis zal opereren onder verantwoordelijkheid van de OZJT en wordt ondergebracht bij een nieuw op te richten organisatie.

Er is een externe projectleider aangetrokken, die de opdracht heeft om met een voorstel te komen voor een herkenbaar en onder één aansturing functionerende Veilig Thuis-organisatie tegen zo gering mogelijke frictiekosten. In de afgelopen maanden is er in nauw overleg met de bestuurders en managers van de betrokken drie maatschappelijk werkorganisaties (huidige SHG) en het Bureau Jeugdzorg Overijssel (huidig AMK) gewerkt aan een basis voor VTT. De achtergrond van het operationeel moeten zijn per 1 januari 2015 en de betrokkenheid bij en gevoelde verantwoordelijkheid voor het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling van alle vier de organisaties heeft bijgedragen aan het constructief overleg dat tot de vorming van VTT moet en kan leiden. De uitkomsten van die gesprekken hebben geresulteerd in een vormgevingsdocument (versie 23 oktober 2014) en een daar bij horende begroting (versie 23 oktober 2014). In deze documenten zijn de opmerkingen en aanvullingen uit zowel de ambtelijke als bestuurlijke overleggen, tot aan de besluitvorming in het Bestuurlijk Overleg TJT-Wmo op 30 oktober meegenomen. Beide genoemde documenten zijn als bijlage bij dit voorstel gevoegd.

De korte termijn die beschikbaar is voor de vormgeving en de wens en noodzaak tot ontwikkeling vraagt om flexibiliteit in de komende jaren: VTT ontwikkelt zich samen met de lokale toegang en kan mee-ademen. Dit kan via de sturing door 14 gemeenten via OZJT en de gekozen vorm van samenwerking van de aanbieders.

Hieronder een aantal kernpunten uit het vormgevingsdocument en de begroting:

A. Primaat lokaal.

Uitgangspunt bij de vorming van Veilig Thuis is om de Twentse gemeenten zoveel mogelijk te faciliteren om de zaken rond de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling lokaal goed te kunnen regelen. Zoals ook in de Wmo 2015 nog eens verwoord zijn de lokale gemeenten immers verantwoordelijk voor de veiligheid en het welbevinden van haar inwoners, jong en oud en dus ook voor de aanpak van situaties die die veiligheid bedreigen. Het voorkómen van, ingrijpen bij en beperken van de gevolgen van huiselijk geweld en kindermishandeling is en blijft daarbij het uitgangspunt. Veilig Thuis heeft een wettelijke taak op het gebied van melding, advies en voorlichting. Daartoe heeft zij via de huidige AMK en SHG medewerkers de nodige ervaring en deskundigheid in huis. Daarnaast kan VTT een aantal taken bovenlokaal oppakken omdat de bovenlokale vormgeving van deze taken zorgt voor behoud van opgebouwde expertise, voor korte lijnen tussen lokale verantwoordelijken en de kennis en ervaring van gespecialiseerde medewerkers (denk aan crisis interventieteam en team vroeghulp). Kennis en ervaring waarvan de huidige uitvoerende medewerkers zowel lokaal als regionaal werkend aangeven dat zij die niet met dezelfde effectiviteit zien functioneren wanneer deze versnipperd zijn over een groot aantal lokale betrokkenen.

B. Coöperatieve vereniging.

VTT opereert in opdracht van het OZJT. Uitgangspunt voor VTT is een eigen juridische entiteit waardoor VTT een herkenbare en zelfstandig opererende eenheid wordt. De eerste gedachte is de vorming van een stichting geweest inclusief overname van alle personeel door deze stichting. De kosten en de tijd die gemoeid zijn met deze, met name personele aangelegenheden maken dat er behalve naar de stichtingsvorm ook naar andere, al dan niet tijdelijke constructies gekeken is. De vorming van een coöperatieve vereniging is daarbij een alternatief dat tegemoet komt aan de eisen van minimale frictiekosten en maximale zelfstandigheid. De vereniging zal bestaan uit vier leden, de drie maatschappelijk werk instellingen en de rechtsopvolger van wat nu BJzO is. De ledenvergadering kiest de voorzitter van de vereniging. Het enige directe personeelslid van de coöperatieve vereniging is de aan te stellen manager van VTT. De overige medewerkers blijven in dienst van hun huidige werkgever. De voorzitter van de vereniging is zowel aanspreekpunt voor de gemeentelijk bestuurders als voor de manager van VTT. Om zo snel mogelijk operationeel te kunnen zijn is de coöperatieve vereniging op dit moment een goede optie en het geeft ook flexibiliteit in doorontwikkeling en bijsturing.

C. Aanstellen manager Veilig Thuis Twente.

Om zo spoedig mogelijk te kunnen starten met het optimaliseren van de samenwerking met de lokale gemeenten, de contacten tussen de uitvoering lokaal en de expertise en kennis en taken regionaal is het van groot belang dat VTT zo snel mogelijk een 'gezicht' krijgt. Zolang het vertrouwen en het draagvlak dat VTT nodig heeft, nog niet 'opgehaald' kan worden door een met VTT geassocieerde persoonlijkheid laten we kansen liggen om een goede start te realiseren. In een transitieperiode als deze is een vertrouwenwekkend gezicht van VTT, die kan staan voor de visie en uitgangspunten én de praktische invulling met medewerkers en faciliteiten van en voor VTT een grote meerwaarde, zo niet een voorwaarde om te kunnen functioneren als organisatie op 1 januari 2015.

D. Huisvesting 2015.

Omdat 2015 een jaar zal zijn met de nodige hectiek van een beginnende organisatie met veel aandacht voor afstemming en contact met en aansluiting bij de lokale structuren, voor werkprocessen inclusief de daarbij horende ICT zaken, voor het opbouwen en ondersteunen van een goed werkend team is de extra belasting die huisvestingsvragen dan met zich mee brengen uitermate storend. Juist zo'n eerste periode kunnen werken vanuit een voorlopig nog vertrouwde omgeving heeft praktische voordelen. Het voorstel van de partijen die de coöperatieve vereniging zullen vormen is om voor een periode van een half jaar te kiezen voor de huidige werklocatie aan de Bornsestraat te Hengelo van waaruit AMK en SHG nu al werken. Opdracht daarbij is wel gedurende die periode te onderzoeken wat de meest logische en effectieve werkplek is voor VTT, mede ook gezien het streven naar lokale inbedding, en daarover te rapporteren aan de vereniging en daarover te rapporteren aan de vereniging en ter besluitvorming voor te leggen aan de opdrachtgever zijnde het OZJT / de gemeenten.

E. Uitvoeren wettelijke taken en overige taken.

Het spreekt vanzelf dat VTT de wettelijke taken rond kindermishandeling en huiselijk geweld uit zal voeren. Dit betreft: verstrekken van advies en ondersteuning, fungeren als meldpunt, onderzoeken van meldingen, beoordelen van vervolgstappen, zo ja inschakelen van passende hulp, zo nodig in kennis stellen Raad voor de Kinderbescherming, terug rapporteren van de melder. Binnen VTT wordt ook de preventie en deskundigheidsbevorderingactiviteiten aan professionals ondergebracht. De zorgmeldingen van de politie worden besproken binnen VTT en daarna waar mogelijk doorgezet naar de lokale zorgstructuren. Aparte aandacht verdienen drie onderwerpen die hieronder toegelicht worden, het gaat dan om de taken: het uitvoeren van de crisisdienst, de expertfunctie en het uitvoeren van casemanagement rond de Tijdelijk Huisverboden.

F. Uitvoeren crisisdienst

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van een crisisdienst binnen de jeugdzorg. VTT is 24 uur per dag 7 dagen per week bereikbaar is. Ook voor meldingen die een crisis impliceren. Zowel een crisis rond jeugdigen in de brede zin van het woord als rond volwassenen in geval van huiselijk geweld. Het uitvoeren van de crisisdienst in termen van de melding ontvangen en constateren dat er sprake is van een crisis en daarna over gaan tot

handelen of laten handelen / ingrijpen etc. De verantwoordelijkheid van VTT is daarbij constateren DAT er sprake is van een crisis en dat er tot actie over gegaan moet worden. Dit is op dit moment een bestaande taak van het BJzO waar het jeugdigen betreft.

Na de crisisconstatering kan direct inzet van hulp noodzakelijk zijn. Dit noemen we spoedhulp. Diverse zorgaanbieders leveren dit. Zorgaanbieders hebben elkaar inmiddels opgezocht en zijn (vanuit hun verantwoordelijkheid) bezig met het vormen van een coördinatiepunt spoedhulp jeugd Twente. Na de constatering DAT er sprake is van een crisis kan dit coördinatiepunt de rol invullen van WAT er dan moet gebeuren, welke vorm van spoedhulp nodig is en hoe daar naar toe gewerkt kan worden. Het gaat hier niet om overname van lokale taken maar om optimale bereikbaarheid en een onafhankelijke inschatting van het feit of er spoedhulp nodig is.

Daar waar na de constatering dat er een crisis is al direct geschakeld kan worden met de lokale structuur is dat ook hier weer het uitgangspunt.

G. Expertfunctie (consultatie en advies voor de lokale toegang)

De expertfunctie die nu ondergebracht is bij BJzO wordt ondergebracht bij VTT. Het gaat om hoogwaardige expertise op juridisch, gedragskundig, preventie en zorgtoeleiding gebied. Expertise die tevens aansluit bij de preventie en deskundigheidsbevorderingsrol van VTT en ingezet kan worden bij onderzoek en kan dienen als vraagbaak en informatiecentrum bij met name de ingewikkelde situaties. Een consultatiefunctie ter ondersteuning van de lokale toegang tot de (jeugd)hulp. Deze functies worden in een gezamenlijke pool ondergebracht bij VTT en staan ten dienste van alle gemeenten in Twente.

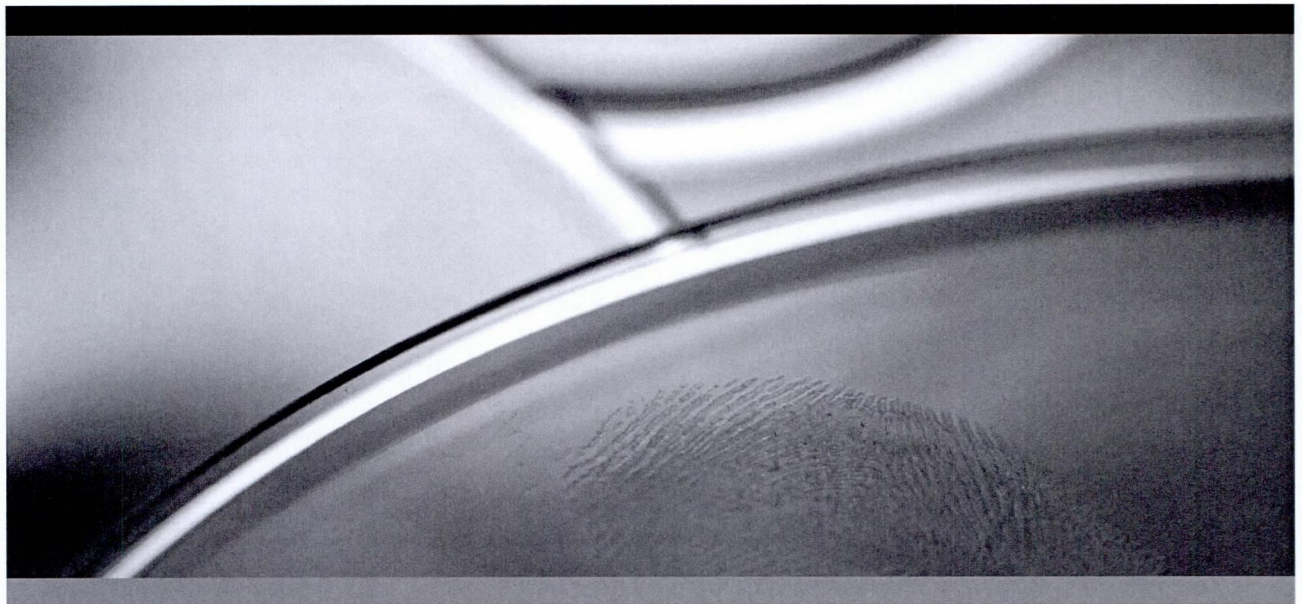
H. Uitvoeren casemanagement Tijdelijk Huisverbod.

Een taak die nu reeds tot de gemeentelijke verantwoordelijkheid behoort, is het zgn. Tijdelijk Huisverbod (THV). Doordat dit nu ook bij de maatschappelijk werk instellingen (team Vroeghulp) en BJzO is belegd komt dit onderwerp nu ook ter tafel in de vorming van VTT. Het tijdelijk huisverbod is een effectief maar strak geprotocolleerd hulpmiddel in het tegengaan van ernstig huiselijk geweld en kindermishandeling. De strakke protocollen vragen ervaring en kennis van de degenen die er mee werken. Aan de lokale gemeentelijke kant vraagt dat goede afstemming met burgemeester en lokale hulpverlening waarvoor de lokale procesmanagers THV aan zet zijn. Aan de uitvoeringskant van ingrijpen en hulpverlening vraagt dat kennis, ervaring en expertise met er op af gaan en de gesprekken aan gaan met slachtoffer(s) en verdachte / dader. De huidige werkwijze van procesmanagers en teams vroeghulp toont aan dat gedurende die eerste periode van 10 dagen THV, respectievelijk 28 dagen bij een verlenging van het THV, het van groot belang gevonden wordt om onder procesregie van de gemeente te werken met vaste mensen die het klappen van de zweep kennen, de procedures weten en elkaar in die kring van betrokkenen snel weten te vinden. Het gaat om het casemanagement bij de THV door de maatschappelijk werk instellingen. Dus om de rol van wie gaat er op af, wie is binnen een uur ter plaatse en zet eerste acties uit. De procesregie is en blijft in handen van de lokale procesmanager en zo snel als mogelijk is wordt natuurlijk de lokale hulpverlener, wijkcoach etc. daar bij betrokken.

Tegen de achtergrond van de strak geprotocolleerde werkwijze die kennis en ervaring vraagt van uitvoerenden (je moet er als het ware minimaal zoveel doen per jaar), het voorkomen van versnippering van kennis over veel mensen en het bieden van vaste ingewerkte contactpersonen aan de procesmanagers lokaal, is het pleidooi om op dit moment minimale wijzigingen door te voeren. De taak van uitvoering van het casemanagement is op dit moment belegd bij de maatschappelijk werk instellingen. Het pleidooi is om deze taak hier te behouden en om een jaar na de start van VTT en grondige evaluatie uit te voeren waarbij wordt beoordeeld of het casemanagement op die plaats goed belegd is. Wel wordt de bereikbaarheid buiten kantooruren overgebracht naar VTT. Daarmee ontstaat een meldpunt dat bereikbaar is voor acute problematiek en waar handelingsbevoegdheid ligt om de eerste stappen te zetten voor de uitvoering van het tijdelijk huisverbod.

I. Begroting Veilig Thuis Twente.

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen is een begroting opgesteld. De begroting 2015 omvat een totaalbedrag van € 3.492.219. Vanuit de Decentralisatie Uitkering Vrouwen Opvang (DU/VO) die de centrumgemeente ontvangt voor aanpak Huiselijk geweld wordt hiervan € 398.834 gedekt. Het resterende bedrag, € 3.093.385 wordt verdeeld over de 14 gemeenten op basis van inwonersaantal. Dit betekent 4,95 per inwoner.



Vormgevingsdocument Veilig Thuis Twente

Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en kindermishandeling



Datum: 23 oktober 2014
Rapportnummer: R14-010

CONSULTANTS
Dr. J.J. (Joost) Vos
vos@tmc.tno.nl
06-51591894

M.J. (Manon) Diepenmaat MSc
diepenmaat@tmc.tno.nl
06-10193107

OVER TNO MANAGEMENT CONSULTANTS

TNO Management Consultants werkt aan het succes van organisaties. Wij doorlopen samen met onze klant praktische en efficiënte verander- en verbeterprocessen. Wij initiëren steeds nieuwe inzichten op het gebied van organisatie- en leiderschapsontwikkeling. Onze bijdrage is zinvol als onze klant de werkwijzen zelfstandig kan toepassen en onderhouden.

TNO Management Consultants is kennisleider op de thema's Transparant Sturen, Waarden-gedreven Leiderschap, Auditen en Onderzoeken, Lean Werken en Transitie en Transformatie.

Wij worden gewaardeerd om onze toegevoegde waarde in het praktisch toepasbaar maken van de nieuwste (wetenschappelijke) inzichten bij onze klanten. Wij inspireren door verbinding, waardering en betrokkenheid. In onze advisering tonen we ons mede verantwoordelijk voor de maatschappelijke effecten van het werk van onze klanten.

TNO Management Consultants | To the point ■

OVER SAMEN 14

Vanaf 1 januari 2015 krijgen gemeenten nieuwe taken en zijn ze verantwoordelijk voor bijna alle ondersteuning aan hun inwoners. Het gaat om ondersteuning op het gebied van werk en inkomen, zorg en welzijn en opvoeding.

De 14 Twentse gemeenten bereiden zich samen voor op deze nieuwe taken. We willen de taken niet zomaar overnemen, maar ook vernieuwen. Samen werken we met onze partners aan een verandering van de Awbz en Jeugdzorg in Twente. Dat doen we onder de naam Samen14.

TNO Management Consultants
Steenbokstraat 21
7324 AZ Apeldoorn
T 055-3689800
I www.tno-managementconsultants.nl

Alle rechten voorbehouden

Niets uit deze uitgave mag worden vermengvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van TNO / Samen 14.

Indien dit rapport in opdracht werd uitgebracht, wordt voor de rechten en verplichtingen van opdrachtgever en opdrachtnemer verwezen naar de terzake tussen de partijen gesloten overeenkomst. Het ter inzage geven van het rapport aan direct belanghebbenden is toegestaan.

INHOUD

1.	INLEIDING	4
2.	KADERS	6
3.	TAAKSTELLING	8
4.	VORMGEVING	12
5.	ORGANISATIE, WERKWIJZEN EN LOKALE AANSLUITING	14
6.	OPERATIONELE CIJFERS 2013	16
7.	IMPACTANALYSE	17
8.	PROJECTMANAGEMENT EN PLANNING	18

1. INLEIDING

Het Rijk heeft besloten toe te willen naar één bovenlokaal Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Sinds kort wordt hiervoor de landelijke titel Veilig Thuis gehanteerd. Uiterlijk 1 januari 2015 moet dit ook in de regio Twente gerealiseerd zijn. De regio Twente omvat de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. Deze gemeenten werken samen bij de decentralisaties onder de vlag Samen 14.

Met de vorming van Veilig Thuis Twente zullen het bestaande Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) Twente, dat in de regio wordt verzorgd door SMD Enschede – Haaksbergen (SMD E-H), Carint Reggeland (CRG) en SMW-Noord West Twente (SMW NWT) - in deze rapportage aangegeven als de drie maatschappelijke dienstverleningsorganisaties (Madi's) - en het bestaande Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), dat in de regio wordt vormgegeven door Bureau Jeugdzorg Overijssel (BJZO), komen te vervallen.

Het Bestuurlijk Overleg Wmo, Transitie TJT & AWBZ heeft in haar vergadering van 3 april 2014 opdracht gegeven dat Veilig Thuis Twente onder verantwoordelijkheid van de Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT) wordt ondergebracht bij één nieuwe organisatie. Tevens is opdracht gegeven om een onafhankelijke (externe) projectleider aan te stellen met als opdracht om een voorstel te doen voor een ongedeelde en herkenbaar Veilig Thuis Twente, tegen zo gering mogelijke frictiekosten.

OPDRACHT

Voor de vorming van Veilig Thuis Twente zijn bij de opdrachtverstrekking de volgende uitgangspunten meegegeven¹:

- Doel Veilig Thuis Twente is verbetering van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling door:
 - samenhang tussen de aanpak van huiselijk geweld en die van kindermishandeling door: één gezin, één plan;
 - één meldpunt voor burgers en professionals.
- Visie op Veilig Thuis Twente
 - Veilig Thuis Twente is de plek waar deskundigheid en expertise op het gebied van huiselijk geweld in brede zin te vinden is.
 - Veilig Thuis Twente is de plek waar het veiligheidsrisico wordt ingeschat.
 - Veilig Thuis Twente in Twente is ondersteunend aan het lokale sociale domein.
 - Het opstellen en uitvoeren van een (herstel)plan, ongeacht de ernst van de problematiek, is de verantwoordelijkheid van professionals in het lokale sociale domein.
- Takenpakket Veilig Thuis Twente
 - Veilig Thuis Twente voert de wettelijke taken uit.
 - Het casemanagement en de preventietaken van het SHG voert Veilig Thuis Twente samen uit met de lokale teams vroeghulp (maatschappelijk werkers die ingeschakeld worden bij meldingen van huiselijk geweld en hulp bieden aan slachtoffers). Veilig Thuis Twente wordt daarin verantwoordelijk voor:
 - casemanagement bij de uitoefening van de wet tijdelijk huisverbod;
 - casemanagement bij de ernstigste huiselijk geweld zaken, met een acuut gevaarsdreiging (code rood aanpak van het Veiligheidshuis);
 - preventie- en deskundigheidsbevorderingsactiviteiten (aan professionals in het lokale sociale domein).
 - Veilig Thuis Twente wordt de plek waar de politie zaak- en zorgmeldingen kan bespreken.
 - Forensische medische kennis (vertrouwensartsfunctie) wordt ondergebracht in Veilig Thuis Twente.
 - De taakstelling van Veilig Thuis Twente bij crises wordt nog nader onderzocht.
 - Bij Veilig Thuis Twente wordt mogelijk een regionale expertfunctie ondergebracht.

¹ Voorstel Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, kwartiermaker OZJT / Riny Coenders, 27 maart 2014

- Positionering van Veilig Thuis Twente
 - Veilig Thuis Twente wordt ondergebracht in een rechtspersoon, bij voorkeur als doorontwikkeling van het huidige SHG.
 - De rechtspersoon treedt op als werkgever voor al het Veilig Thuis Twente personeel.
 - Een tussentijdse oplossing is mogelijk maar het is niet wenselijk tweemaal met frictiekosten geconfronteerd te worden.
 - Een onafhankelijk projectleider krijgt de opdracht om een projectplan op te stellen, waarbij ook aspecten als ICT-inrichting, werkprocessen met het lokale sociale domein en het gedwongen kader, en het handelingsprotocol aan de orde komen.
- Bekostiging Veilig Thuis Twente
 - Het OZJT subsidieert Veilig Thuis Twente namens alle Twentse gemeenten.
 - Alle Twentse gemeenten dragen op grond van het solidariteitsprincipe bij aan de middenstroom die gerelateerd is aan de AMK-taken. De middenstroom voor de SHG-taken loopt via de centrumgemeente en aansluitend via het OZJT.

Dit vormgevingsdocument geeft een beschrijving van de wijze waarop we beogen Veilig Thuis Twente vorm te geven en geeft het plan van aanpak op hoofdlijnen. Dit plan omvat onder meer:

- de taakstelling van Veilig Thuis Twente;
- inrichting van Veilig Thuis Twente, waaronder, organisatorische inbedding, huisvestingsvraag, sturing, formatie etc.;
- globale uitwerking van de integrale werkwijze van Veilig Thuis Twente.

Een begroting voor Veilig Thuis Twente is separaat bijgevoegd.

2. KADERS

In deze paragraaf wordt aandacht gegeven aan de relevante wetgeving en aan de regionale kaders voor de vorming van Veilig Thuis Twente. De verplichting om te komen tot Veilig Thuis Twente is opgenomen in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Daarbij is er een verbinding naar de Jeugdwet. Voor de regio Twente zijn een aantal andere documenten van belang. Deze documenten worden in deze paragraaf benoemd. Deze documenten beschrijven uitgangspunten voor de werkwijze van Veilig Thuis Twente, de aansluiting met de lokale zorg- en veiligheidsstructuren, waaronder de crisisdienst en de aansluiting met de direct bovenliggende voorzieningen zoals de crisisinterventie/hulp, spoedzorg, Raad voor Kinderbescherming, justitie en politie.

WMO

De Wmo beschrijft de wettelijke taken en bevoegdheden van Veilig Thuis Twente. De wet schrijft dat het college van burgemeester en wethouders zorg dient te dragen voor de organisatie van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling². Zij bevordert een goede samenwerking tussen het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, de hulpverlenende instanties, de gecertificeerde instellingen, de Raad voor de Kinderbescherming en de politie³.

Veilig Thuis Twente heeft wettelijke taken voor het functioneren als een voor het publiek herkenbaar en toegankelijk advies- en meldpunt, de advisering aan melders en het ontvangen en onderzoeken van meldingen, inclusief het verzorgen van adequate doorverwijzing⁴. Deze taken zijn opgesomd in hoofdstuk 4. Veilig Thuis Twente heeft als taak en verantwoordelijkheid om hiertoe persoonsgegevens te verwerken⁵. Aan de verstrekking, verkrijging en verwerking van deze gegevens zijn in de wet tal van eisen verbonden. Deze omvatten het ook zonder toestemming van de betrokkenen opvragen, vastleggen en zo nodig verstrekken van informatie over gezinnen, voor zover dit noodzakelijk is voor het aannemen van meldingen, het doen van onderzoek en het zetten van de noodzakelijke vervolgstappen. Ook regelt de wet het toezicht op Veilig Thuis Twente.

In de Wmo wordt verwezen naar een aantal bepalingen van de Jeugdwet. Hiermee wordt zichtbaar dat er belangrijke verbindingen zijn tussen de wettelijke opgaven van Veilig Thuis Twente in het kader van maatschappelijke ondersteuning en van jeugdzorg. Het betreft bepalingen die gaan over samenwerking tussen colleges⁶, gegevensverwerking voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek⁷ en kwaliteitsonderzoek door de Inspectie Jeugdzorg⁸. De Jeugdwet geeft een definitie van het begrip kindermishandeling.

De Jeugdwet bepaalt dat de gemeenteraad periodiek een plan vaststelt voor preventie en jeugdhulp, de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdclassering. In dit plan wordt beschreven hoe dit beleid zal worden uitgevoerd in samenhang met de verantwoordelijkheid van het college inzake Veilig Thuis Twente⁹.

ANDERE RELEVANTE DOCUMENTEN

- Visie Samen 14
- Samenwerken aan jeugdzorg: Veilig Thuis Twente is een beschikbaarheidsvoorziening (solidariteitsprincipe)
- Governance-besluit: Veilig Thuis Twente onder directe sturing OZJT
- Contourenschets regiovisie huiselijk geweld en kindermishandeling (deze contourenschets is de eerste uitwerking van de op te stellen Regiovisie)

² Wmo artikel 12a, eerste lid

³ Wmo artikel 12a, vierde lid

⁴ Wmo, artikel 12a, derde lid

⁵ Wmo, artikel 12b

⁶ Jeugdwet, artikel 2.8

⁷ Jeugdwet, artikel 7.3.12

⁸ Jeugdwet, artikel 9.1

⁹ Jeugdwet, artikel 2.2, tweede lid

In de contourenschets regiovisie huiselijk geweld en kindermishandeling zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Veiligheid voorop
- Systeemgericht
- Snel handelen
- Outreachend
- Primaat lokaal
- Intersectorale samenwerking
- Focus op eigen kracht en sociaal netwerk

3. TAAKSTELLING

Veilig Thuis Twente is een regionale voorziening die optreedt als advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Aan deze taak zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden gekoppeld voor onderzoek, toeleiding naar zorg en inschakelen van de politie en de Raad voor de Kinderbescherming.

PARTNERSCHAP

Twente kiest er met nadruk voor dat zorgcoördinatie zo decentraal als mogelijk wordt belegd. Daarbij zijn er op het niveau van gemeenten en sub-regio's verschillen in (gewenste) werkwijzen. Deze werkwijzen zijn leidend voor de invulling van de samenwerking tussen Veilig Thuis Twente en de lokale partners. Dit vraagt van Veilig Thuis Twente dat zij zich opstelt als een partner die vanuit eigenstandige taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties steeds aansluiting zoekt bij het lokale veld en zich samen met lokale werkers inzet voor een veilige thuissituatie.

Het lokale veld is sterk in beweging. Veel moet nog uitkristalliseren. Voor Veilig Thuis Twente betekent dit dat een flexibele structuur gewenst is waarbij er kan worden bijgesteld in taakstelling en rolopvatting. Dit vraagt ook om een periodieke evaluatie van de benodigde capaciteit en om structuren die het mogelijk maken om deze capaciteit aan te passen.

SAMENVATTEND OVERZICHT VAN TAKEN EN ARGUMENTATIE VAN KEUZEN

Veilig Thuis Twente zal haar wettelijke taken uitvoeren. Deze omvatten het optreden als advies- en meldpunt voor het publiek, inclusief toeleiding naar zorg en inschakelen van de politie en de Raad voor de Kinderbescherming. Daarnaast voert Veilig Thuis Twente aanvullende taken uit.

De opvolging van zorg- en politiemeldingen over mogelijke situaties van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt direct verbonden geacht met de wettelijke taken van Veilig Thuis Twente. Door de geïntegreerde afhandeling van particuliere en professionele meldingen ontstaat één regionale instantie die overzicht heeft over het geheel aan meldingen. Slechts een klein deel van de zorgmeldingen heeft geen relatie met (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Er zullen aanvullende afspraken gemaakt worden om te zorgen voor snelle en adequate doorgeleiding. De voorgestelde werkwijze sluit aan bij de bestaande praktijk van omgang met zorgmeldingen.

In het ambtelijk en bestuurlijk vooroverleg is door diverse gemeenten te kennen gegeven dat men hecht aan lokale uitvoering van procesregie en casemanagement bij de uitvoering van de wet tijdelijk huisverbod en bij ernstigste huiselijk geweld zaken, met een acuut gevaarsrisico. Dit kan gebeuren door de zelfstandige uitvoering van deze taak of door deze taak te beleggen bij de Maatschappelijke Dienstverleningsorganisaties (Madi's). Op basis van deze overleggen – en in afwijking op de oorspronkelijke opdracht (pagina 4) - wordt daarom voorgesteld deze taak niet te beleggen bij Veilig Thuis Twente.

De belangrijkste overweging om deze taak lokaal te beleggen, is dat lokaal samenhangend overzicht ontstaat over de situaties van personen en gezinnen en dat er maximale invloed is om lokale regie op de interventies te voeren. Dit vraagt lokaal om de deskundigheid om de processen van het tijdelijk huisverbod te managen, om goede inschattingen te maken van risico's en om adequate beheersmaatregelen in te zetten.

Veilig Thuis Twente stelt de deskundigheid beschikbaar om te participeren in het multidisciplinaire overleg/rondetafelgesprek dat wordt georganiseerd in het kader van de uitvoering van het tijdelijk huisverbod. Daarmee wordt de bestaande expertise van Bureau Jeugdzorg en van het steunpunt huiselijk geweld beschikbaar gesteld om te kijken naar de situatie vanuit het kind-perspectief en vanuit kennis en ervaring met situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Met deze voorgestelde inrichting ligt de verantwoordelijkheid voor de juiste afhandeling van het casemanagement in het lokale veld. Veilig Thuis Twente biedt conform bestaande werkwijzen deskundigheid over met name het kind-perspectief. Op deze wijze wordt het lokale veld met expertise ondersteund bij haar taak.

In crisissituaties komen meldingen van particulieren binnen bij Veilig Thuis Twente. Veilig Thuis Twente heeft de wettelijke taak om zo nodig hulpverlening in te schakelen. Gemeenten hebben te kennen gegeven dat zij graag zien dat Veilig Thuis Twente optreedt als een onafhankelijk meldpunt dat beoordeelt of de inzet van crisishulpverlening nodig is. Het voorstel is om deze zogenaamde DAT-beslissing te beleggen bij Veilig Thuis Twente. Nadat vastgesteld is dat er daadwerkelijk sprake is van een crisis die onmiddellijk professionele inzet vereist, zal Veilig Thuis Twente doorverwijzen naar de hulpverlening. Met de hulpverleningsorganisaties vindt overleg plaats om te komen tot een centraal coördinatiepunt voor toeleiding naar de juiste vorm van crisiszorg (de zogenaamde WAT-beslissing). Dit gebeurt in eerste instantie voor het domein jeugdzorg. Bij het ontbreken van een dergelijk coördinatiepunt of bij het ontbreken van de juiste deskundigheid binnen het samenwerkingsverband van hulpverleningsorganisaties dat dit coördinatiepunt vormt, zal de crisisdienst van Veilig Thuis Twente zelfstandig contact leggen met de naar haar oordeel meest passende hulpverleningsorganisatie. In de toekomst zullen de crisisdienst van Veilig Thuis Twente en het coördinatiepunt van de hulpverleningsorganisaties intensief met elkaar gaan samenwerken. Dit kan op termijn leiden tot mogelijkheden voor integratie van deze activiteiten. Deze optie wordt nadrukkelijk open gehouden, maar in dit stadium worden de crisisdienst van Veilig Thuis Twente en het coördinatiepunt onafhankelijk en naast elkaar gepositioneerd.

Overwegingen voor de bovenstaande inrichting van de crisisdienst zijn:

- Wens voor onafhankelijke inschatting door de 14 Twentse gemeenten
- Zicht op de verwijsstromen door de 14 Twentse gemeenten
- Bestaande structuren slim inzetten
- Een stap vooruit zetten door integratie van de crisisdienst van BJzO en SHG
- Een stap vooruit zetten door integratie van de piketdienst van de hulpverleningsorganisaties
- Op een haalbare manier stap voor stap verbeteren

In de loop van 2015 wordt geëvalueerd om waar nodig/mogelijk verder door te ontwikkelen tot een zo effectief en efficiënt mogelijke structuur.

Vanuit haar specifieke deskundigheid zal Veilig Thuis Twente worden ingezet bij preventie- en deskundigheidsbevorderingsactiviteiten (aan professionals in het lokale sociale domein). In dit kader wordt ook een specifieke expertfunctie van het huidige BJzO ondergebracht bij Veilig Thuis Twente. Het betreft vijf à zes functionarissen met een regionale adviesfunctie; professionals met hoogwaardige expertise zoals onder meer die van jurist en gedragskundige. Deze experts zijn vanuit hun ervaring met de jeugdzorg inzetbaar voor het veld van de maatschappelijke zorg, in het bijzonder de jeugdzorg. Hun inzet is niet gelimiteerd tot huiselijk geweld en kindermishandeling. In het kader van de transitie wordt voor hen een passende plaats gezocht. Veilig Thuis Twente vormt een regionale en professionele setting waarbinnen deze professionals gepositioneerd kunnen worden.

Voor de wijze waarop deze professionals kunnen worden ingezet door het lokale veld, zal een protocol geschreven worden. Dit protocol zal worden afgestemd met het lokale veld. In de loop van 2015 zal blijken in welke mate er een beroep zal worden gedaan op deze functionarissen. De inzet en formatie zal worden geëvalueerd.

Op grond van de bovenstaande overwegingen krijgt Veilig Thuis Twente de volgende taken:

WETTELIJKE TAKEN VAN VEILIG THUIS TWENTE

Veilig Thuis Twente zal de wettelijke taken van Veilig Thuis Twente uitvoeren. Het betreft:

- het verstrekken van advies en zo nodig het bieden van ondersteuning aan degene die een vermoeden heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling met betrekking tot de stappen die in verband daarmee kunnen worden ondernomen.
- het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- het naar aanleiding van een melding van huiselijk geweld of kindermishandeling of een vermoeden daarvan, onderzoeken of daarvan daadwerkelijk sprake is.
- het beoordelen van de vraag of er na een melding stappen gezet moeten worden en zo ja welke.
- het – indien noodzakelijk – inschakelen van passende hulpverlening. Hier ligt het primaat lokaal, maar Veilig Thuis kan hierin vanuit haar wettelijke taken en bevoegdheden een rol spelen. Dit zal in de praktijk met name aan de orde zijn bij crisissituaties buiten kantooruren.

- het zo nodig in kennis stellen van de politie of de Raad voor de Kinderbescherming. Indien een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming wordt ingediend, wordt het college van burgemeester en wethouders daarvan in kennis gesteld.
- het terug rapporteren aan de melder van datgene wat met de melding is gebeurd.

OVERIGE TAKEN VAN VEILIG THUIS TWENTE

Naast de wettelijke taken worden de volgende taken bij Veilig Thuis Twente belegd:

- bespreking zaak- en zorgmeldingen met de politie, conform de landelijke afspraken uit het handelingsprotocol .
- preventie- en deskundigheidsbevorderingsactiviteiten (aan professionals in het lokale sociale domein).

DESKUNDIGE INBRENG BIJ HUISVERBOD EN ERNSTIGE HUISELIJK GEWELD ZAKEN, MET EEN ACUUT GEVAARSDREIGING

- Inzet van medewerkers die vanuit hun specifieke deskundigheid in de omgang met huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen participeren in het multidisciplinair overleg/rondetafelgesprek.

UITVOEREN CRISISDIENST

Veilig Thuis Twente zal functioneren als crisisdienst voor huiselijk geweld en vermoedens van kindermishandeling. Tevens zal de crisisdienst, andere spoedeisende situaties rondom jeugdigen – zoals deze momenteel door Bureau Jeugdzorg worden uitgevoerd – in behandeling nemen. Het betreft de volgende taken:

- 24/7 crisisdienst (telefonisch en zo nodig eerste bezoek) naar aanleiding van meldingen van huiselijk geweld, vermoedens van kindermishandeling en andere spoedeisende situaties rondom jeugdigen. Aansluitend zo nodig directe verwijzing en warme overdracht naar crisishulpverlening.
- Uitvoeren van de bereikbaarheid buiten kantooruren voor gerelateerde organisaties (Madi's, gecertificeerde instelling).

REGIONALE EXPERTFUNCTIE

Het betreft de volgende taken die verzorgd worden voor alle gemeenten in Twente:

- juridisch advies (1 fte) gericht op jeugdzorg, bijvoorbeeld omtrent gezag status, grensproblematiek, uitleg met betrekking tot de Jeugdwet, etc.
- gedragswetenschappers (3 fte) om binnen de jeugdzorg een afweging te maken met betrekking tot de opvoedingsproblematiek en het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek ten behoeve van het gezinssysteem. Deze functie wordt niet ingevuld per individuele gemeente (met beperkt aantal uren), maar vanuit een gezamenlijke pool beschikbaar gesteld aan gemeenten. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen één of twee GZ psychologen c.q. orthopedagogen generalist (senior) aangevuld met een psycholoog of orthopedagoog (junior) en Psycho Diagnostisch Werkers ten behoeve van het psychodiagnostisch onderzoek. Individuele gemeenten kunnen overwegen de functie van psycholoog c.q. orthopedagoog te koppelen aan huisartsenpraktijken.
- zorgtoeleider (1 fte) ter ondersteuning van verwijzing naar zorgaanbieders. Er zal altijd dusdanig ingewikkelde casuïstiek zijn die intersectorale zorg noodzakelijk maakt. De ervaring leert dat het dan lastig is een zorgaanbieder hierbij als hoofdaannemer of eerste verantwoordelijke aan te kunnen spreken. Ook is vaak de gewenste zorg niet voorhanden en zal bemiddeld moeten worden tussen zorgvragers en zorgaanbieders.
- Preventiemedewerker (0,56 fte) Deze functie is gericht op het afstemmen vanuit Veilig Thuis met het veld, denk hierbij aan huisartsen, kinderartsen, GGD. De preventiemedewerker wordt ook ingezet voor de implementatie van de meldcode bij verschillende doelgroepen waaronder onderwijs. De preventiemedewerker heeft binnen BJZO altijd de brede taak gehad van preventieactiviteiten voor het volledige jeugddomein. De preventiemedewerker is daarom niet alleen inzetbaar voor thema's van huiselijk geweld en kindermishandeling, maar ook voor het bredere gebied van het jeugddomein. Daarom is de functie van preventiemedewerker geplaatst binnen de formatie van de regionale expertfunctie.

ONTWIKKELING EN EVALUATIE

In de transitie zullen taken en samenwerkingsrelaties nader moeten uitkristalliseren. Dit gebeurt in een groeimodel dat vraagt om een gedegen evaluatie van de inzet van Veilig Thuis Twente en om het vermogen en de bereidheid om de taakstelling en formatie van Veilig Thuis Twente bij te stellen op basis van bevindingen en voortschrijdende inzichten.

Bij deze evaluatie wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor:

- ontwikkeling van aantallen meldingen en benodigde onderzoeken;
- synergie-effecten als gevolg van de integratie van het werk van SHG en AMK;
- de benodigde lokale inzet van deskundigheid bij het maken van een plan van aanpak bij huisverbod en ernstigste huiselijk geweld zaken met een acuut gevaarsrisico;
- de vormgeving van de crisisdienst;
- de inzet van de regionale expert functie.

Voorgesteld wordt om te monitoren per kwartaal en te evalueren na een jaar.

4. VORMGEVING

KEUZE VOOR EEN PRIVATE POSITIONERING VAN VEILIG THUIS TWENTE

Voor de organisatorische vormgeving van Veilig Thuis Twente zijn door het landelijk ondersteuningsprogramma, in samenwerking met Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn¹⁰, verschillende samenwerkingsvormen in beeld gebracht en beoordeeld op hun juridische consequenties. De rapportage onderscheidt mogelijkheden voor het publiek of privaat positioneren van Veilig Thuis Twente. Beide opties zijn naar het oordeel van Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn geschikt voor de vormgeving van Veilig Thuis Twente.

De regio Twente kiest voor een private positionering van Veilig Thuis Twente. Gevraagd is om te komen tot een organisatie met een eenduidige rechtsvorm die de uitvoering van Veilig Thuis Twente verzorgt. Hier binnen worden de AMK-taken (inclusief aanmelding en crisisdienst) van BJZO en de SHG-taken (exclusief het verzorgen van casemanagement) van de drie Madi's geïntegreerd. Private positionering heeft als voordelen dat het meer flexibel is, dat het de huidige taken die uitgevoerd moeten (blijven) worden voor in elk geval de korte termijn borgt, dat het de gemeentelijke regierol versterkt en dat het het OZJT niet onnodig in een uitvoerderspositie brengt.

HET OPDRACHTGEVERSCHAP VOOR VEILIG THUIS TWENTE

Het OZJT treedt op als subsidieverstrekker voor Veilig Thuis Twente. Veilig Thuis Twente wordt voornamelijk gefinancierd uit twee middelenstromen:

- gelden voor SHG-taken. Deze worden vanuit de rijksbegroting beschikbaar gesteld aan de centrumgemeente Enschede. Deze situatie zal (ten minste) blijven bestaan tot en met 2017.
- gelden voor jeugdzorg/AMK-taken. Deze worden gedecentraliseerd naar de gemeenten.

Het OZJT subsidieert Veilig Thuis Twente in Twente namens alle Twentse gemeenten. Alle Twentse gemeenten dragen op grond van het solidariteitsprincipe bij aan de financiering van de Veilig Thuis taken die een voortzetting/doorontwikkeling zijn van huidige activiteiten van BJZO. De centrumgemeente financiert de Veilig Thuis taken die een voortzetting/doorontwikkeling zijn van de huidige AHG activiteiten. Het OZJT zorgt voor een subsidiebeschikking en legt daarbij prestatieafspraken met Veilig Thuis Twente vast.

De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor Veilig Thuis Twente ligt bij de bestuurscommissie OZJT.

DE UITVOERING VAN HET VEILIG THUIS TWENTE DOOR DE MADI'S EN BJZO

Het voorstel is om Veilig Thuis Twente vorm te geven als een coöperatieve vereniging (coöperatie). Leden van de vereniging zijn de drie Madi's en BJZO. De ledenvergadering kiest een bestuur. Dit bestuur fungeert als aanspreekpunt voor gemeentelijke bestuurders en voor de manager van Veilig Thuis Twente.

De argumentatie om te kiezen voor de vorm van een coöperatieve vereniging is:

- Goede lokale en regionale inbedding: de nu betrokken organisaties hebben grote kennis van het veld, netwerken bij lokale regionale partijen en kunnen gezamenlijk beter waarborgen dat er een goede inbedding ontstaat dan wanneer gekozen wordt om Veilig Thuis Twente onder te brengen bij één van de partijen.
- Flexibele vorm met ontwikkelmogelijkheden: zich wijzigende samenwerkingsrelaties zijn eenvoudiger te vertalen in een wijzigende taakstelling en teamsamenstelling dan bij een autonome stichting als uitvoerende instantie van Veilig Thuis Twente.
- Directe sturing vanuit Samen 14: de taken worden uitgevoerd door de instantie die de opdracht ontvangt. De coöperatie is opdrachtnemer en direct verantwoordelijk voor de uitvoering. Dit is een directere werkrelatie dan bij een penvoerende stichting die optreedt namens andere stichtingen.
- Er hoeft geen personeel te worden overgedragen. Daarmee wordt overgang van onderneming, met bijbehorende juridische consequenties, vermeden. Dit bespoedigt het proces.

¹⁰ VNG (april 2014) Vorming AMHK's en toegang jeugdhulp, Organisatievormen en Arbeidsrechtelijke Consequenties

De coöperatie heeft één medewerker: de manager van de coöperatie. Alle andere medewerkers zijn in dienst van de leden van de vereniging (Madi's en BJzO) en krijgen als taak om te werken binnen Veilig Thuis Twente.

ORGANISATORISCHE VORMGEVING

Veilig Thuis Twente zal per 1 januari 2015 functioneren als één organisatie met een eigen en onafhankelijke identiteit en met een eigen vaste bezetting van mensen die vanuit één hoofdlocatie samenwerken.

IDENTITEIT

Veilig Thuis Twente is een apart gepositioneerde organisatie met een eigen huisstijl en eigen communicatiekanalen. Deze huisstijl en communicatiekanalen sluiten aan bij landelijke richtlijnen.



VASTE BEZETTING

Voor de inrichting van Veilig Thuis Twente wordt gekozen voor een vast team van medewerkers. Zij vormen de regionale specialisten op het terrein van huiselijk geweld en kindermishandeling. Van medewerkers die deze taak combineren met een andere taak binnen één van de Madi's c.q. BJzO wordt een minimale inzet op deze taak gevraagd van 20 uren per week.

Er wordt gekozen voor een eigen poule van medewerkers omdat de taak wordt beschouwd als een specialistische taak. Het flexibel inzetten van een grote poule van mensen leidt tot verboddeling van kennis en in-efficiency, doordat veel mensen moeten worden ingewerkt op de taak en op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen.

De uitvoerend medewerkers van Veilig Thuis Twente worden geleverd vanuit de verschillende organisaties. Om te waarborgen dat er steeds voldoende capaciteit is, zorgen de Madi's voor een aanvullende poule van medewerkers die goed bekend zijn met het werk van Veilig Thuis Twente en die zo nodig kunnen functioneren als back-up.

HOOFDLOCATIE

Veilig Thuis Twente heeft een hoofdlocatie die centraal gelegen is in Twente. In eerste instantie zal de locatie van BJzO in Hengelo functioneren als vestigingsplaats. Deze plaats zal worden gebruikt gedurende de eerste helft van 2015. De leiding van Veilig Thuis Twente krijgt de opdracht een programma van eisen voor huisvesting op te stellen en om op basis daarvan te onderzoeken of andere huisvesting gewenst is.

Medewerkers werken ten dele vanuit deze hoofdlocatie. Omdat integratie met het lokale veld van groot belang is, zullen medewerkers voor een deel van hun werkzaamheden werken vanuit lokale werkplekken die beschikbaar gesteld worden door de Madi's en/of door gemeenten.

LEIDING

Veilig Thuis Twente krijgt één leidinggevende. Voor deze functionaris wordt een functieprofiel opgesteld. Daarna volgt een sollicitatieprocedure. Deze leidinggevende is kwartiermaker voor Veilig Thuis Twente en is verantwoordelijk voor de operationele sturing van Veilig Thuis Twente.

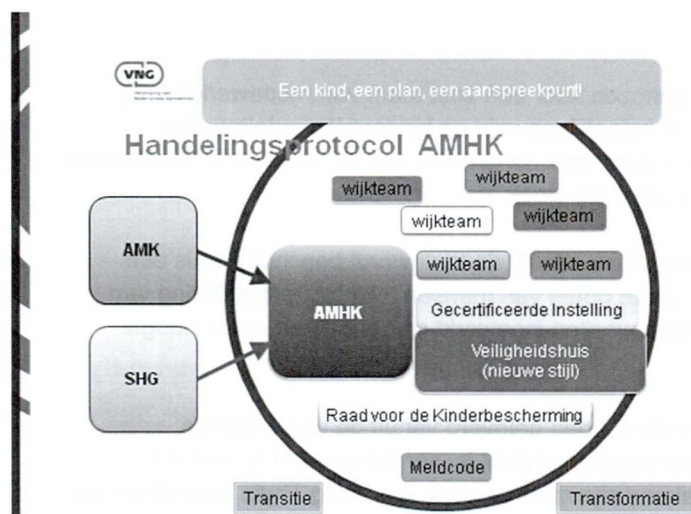
5. ORGANISATIE, WERKWIJZEN EN LOKALE AANSLUITING

Veilig Thuis zal werken vanuit het principe van aansluiting op lokale structuren voor zorg en ondersteuning. Voor haar eigen werkwijze geldt het landelijk handelingsprotocol als uitgangspunt. De inrichting van Veilig Thuis Twente zal flexibel worden vormgegeven, zodat er ruimte is voor het ontwikkelen en optimaliseren van werkwijzen.

Voor een goede start van Veilig Thuis Twente zullen de organisatie, werkwijzen en lokale aansluiting worden beschreven. Daarbij worden de volgende documenten opgeleverd:

- beschrijving van de interne organisatie (visie, structuur, cultuur);
- beschrijving van werkwijzen, gebaseerd op het landelijk handelingsprotocol voor Veilig Thuis Twente;
- beschrijving van de aansluiting met het lokale domein en met bovenliggende regionale functies (toeleidingsroutes voor op- en afschaling, triagecriteria en contactpersonen).

Het ondersteuningsprogramma Veilig Thuis Twente heeft op 8 september 2014 een landelijk model voor het handelingsprotocol gepresenteerd. Dit protocol regelt de werkwijzen en criteria voor het functioneren van de operationele taken van Veilig Thuis Twente. Veilig Thuis Twente kiest dit model als uitgangspunt voor de eigen werkprocessen. Het onderstaande schema vormt een basis waarop de VNG haar model handelingsprotocol heeft ontwikkeld. Het schema toont de belangrijkste samenwerkingsrelaties. Voor de regio Twente worden de samenwerkingsrelaties specifiek beschreven. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de verschillende wijzen waarop zorg en ondersteuning in individuele gemeenten zijn georganiseerd.



Het landelijk handelingsprotocol is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Veilig Thuis Twente geeft prioriteit aan de belangen van kinderen.
- Veilig Thuis Twente is een gespecialiseerd regionaal centrum van en voor gemeenten.
- Veilig Thuis Twente is gericht op samenwerking.
- Veilig Thuis Twente is een betrouwbare organisatie en werkt zorgvuldig en transparant.
- Het AMHK werkt, ook in de samenwerking met het lokale veld, met één gezin, één plan, één contactpersoon voor het gezin of huishouden.
- Veilig Thuis Twente is primair gericht op het herstellen van de veiligheid op de korte en op langere termijn.
- Veilig Thuis Twente creëert samenhang in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Veilig Thuis Twente werkt systeemgericht.
- Veilig Thuis Twente sluit aan bij de eigen kracht van de direct betrokkenen en het sociale netwerk.
- Veilig Thuis Twente deelt informatie alleen als dat voor het borgen van de veiligheid noodzakelijk is.

Het handelingsprotocol bevat werkwijzen voor:

1. advies aan en ondersteuning van hulpvragers;
2. advies en ondersteuning van omstanders en professionals;
3. meldingen in ontvangst nemen;
4. triage;
5. inzetten vervolgtrajecten;
6. onderzoeken;
7. informeren van de melder en het netwerk;
8. dossiervorming.

Het handelingsprotocol vormt de professionele standaard voor het werk van Veilig Thuis Twente. Bij de praktische vormgeving van samenwerkingsafspraken zal samen met het lokale veld worden gezocht naar werkwijzen die aansluiten bij de lokale situatie en die waarborgen geven voor een adequate en slagvaardige omgang met de onveilige situaties waarvoor Veilig Thuis Twente in het leven geroepen wordt.

6. OPERATIONELE CIJFERS 2013

De operationele cijfers die het meest belangrijk zijn voor de formatie en begroting van Veilig Thuis Twente, zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Activiteiten (2013)	Aantal BJzO	Aantal SHG totaal
Aantal zorg- en zaakmeldingen		2116
Aantal particulieren meldingen		386
Aantal aanvragen advies en informatie	970	
Aantal consultaties	275	
Aantal onderzoeken (AMK)	590	

Er is sprake van een aanzienlijke stijging in het aantal meldingen. De onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het totaal aantal meldingen (aanvragen advies en informatie, zaakmeldingen en zorgmeldingen) voor de periode medio 2012 tot medio 2014. Bij een voortzetting van deze trend zal rekening gehouden moeten worden met 3000 meldingen in 2015.

2 ^e helft 2012	719
1 ^e helft 2013	1217
2 ^e helft 2013	1368
1 ^e helft 2014	1438

Het aantal AMK-onderzoeken is in de afgelopen periode relatief stabiel gebleven. In de begroting voor 2015 wordt gerekend met een stabilisatie van dit aantal.

7. IMPACTANALYSE

RISICO'S DAT MENSEN TUSSEN WAL EN SCHIP VALLEN

Risico	Beheersmaatregel
Door onvoldoende aansluiting tussen lokale veld, Veilig Thuis Twente en regionale instituties en netwerkverbanden worden casus onvoldoende doortastend opgepakt of vallen casussen tussen wal en schip.	Intensieve afstemming met alle partners over het handelingsprotocol en over de onderlinge samenwerking. In 2015 geen krimp van operationele capaciteit voor Veilig Thuis Twente. Er worden heldere afspraken gemaakt over eventuele overdracht van werkzaamheden en back-up wordt laagdrempelig geboden.

RISICO'S VAN GROEI IN OMVANG

Risico	Beheersmaatregel
Groei van adviesaanvragen en meldingen.	Monitoring van de ontwikkeling van de inzet en afstemming met OZJT en met lokale partijen over de inzet van lokale zorgstructuren.

RISICO'S VAN DE TRANSITIE EN BEHEERSMAATREGELLEN

Risico	Beheersmaatregel
ICT-systemen voor Veilig Thuis Twente zijn nog niet beschikbaar.	Bestaande ICT-systemen worden onderhouden en blijven beschikbaar voor operationele uitvoering.
	Er wordt een project opgezet voor de informatiehuishouding. Daarbij wordt gekozen voor een aanbieder die aantoonbaar kan maken klaar te zijn voor databeheer van Veilig Thuis Twente en voor aansluiting met het berichtenverkeer via CORV.

PERSONELE CONSEQUENTIES EN MAATREGELLEN

Risico	Beheersmaatregel
Door afspiegelingsbeginsel kunnen vanuit BJZO onvoldoende ervaren krachten geleverd worden.	Tijdige uitvoering van het afspiegelen en adequaat inwerkingsprogramma.

JURIDISCHE CONSEQUENTIES EN JURIDISCHE STAPPEN

Risico	Beheersmaatregel
De verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor beleidsvorming en uitvoering van Veilig Thuis Twente zijn onvoldoende duidelijk.	Door besluitvorming over dit vormgevingsdocument ontstaat helderheid over de beoogde situatie met eenduidige uitspraken over de bestuurlijke verantwoordelijkheid, opdrachtgever en opdrachtnemer voor Veilig Thuis Twente.

FISCALE CONSEQUENTIES EN MAATREGELLEN

Risico	Beheersmaatregel
Verandering van juridische vorm leidt tot extra belastingheffing.	Bij de vorming van een coöperatie is er geen overdracht van onderneming en daarmee ook geen fiscaal probleem.

8. PROJECTMANAGEMENT EN PLANNING

MIJLPALEN

De doorlooptijd voor het realiseren van Veilig Thuis Twente is kort. Een bestuurlijk besluit over de vormgeving van Veilig Thuis Twente is nodig voordat de vormgeving van de coöperatie voor Veilig Thuis Twente kan plaatsvinden. Er wordt gestreefd naar vorming van de coöperatie per 1 januari 2015. Indien nodig wordt voor een overbruggingsperiode gewerkt met een samenwerkingsovereenkomst.

30 oktober 2014	Vormgevingsdocument (inclusief begroting) beschikbaar voor bestuurlijke besluitvorming
1 december 2014	Juridische stukken beschikbaar voor oprichting van de coöperatie, adviesaanvraag voor medezeggenschap en besluitvorming door Raden van Toezicht
1 januari 2015	Feitelijke start Veilig Thuis Twente

PROJECTDOELSTELLING

Het project vormgeving Veilig Thuis Twente dient om te komen tot goed onderbouwde besluitvorming over de vormgeving van Veilig Thuis Twente en tot een adequate en tijdige inrichting van Veilig Thuis Twente.

OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever voor het project is het OZJT.

PROJECTORGANISATIE

Voor het project is een onafhankelijke projectleider aangesteld. Het project kent een ambtelijke stuurgroep, een organisatorische stuurgroep en een projectgroep.

- De ambtelijke stuurgroep is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming door de gemeenten over de vormgeving van Veilig Thuis Twente.
- De organisatorische stuurgroep is verantwoordelijk voor de besluitvorming door directeuren en toezichthouders van de Madi's en BJZO.
- De projectgroep is verantwoordelijk voor het operationeel vormgeven van Veilig Thuis Twente, binnen de kaders die door de beide stuurgroepen worden ontwikkeld.

PROJECTLEIDER

Joost Vos, TNO Management Consultants

AMBTELIJKE STUURGROEP

- Riny Coenders, OZJT
- Rob Stiekema, secretarissen, vanuit de gemeente
- Theo Hijkoop/Shahina Nazir, centrumgemeente
- Renee Besselink, werkgroep crisis, namens de gemeenten
- Henk Bolhaar, Juridische Zaken Regio Twente, op afroep
- Joost Vos, TNO Management Consultants

ORGANISATORISCHE STUURGROEP

- Martin Dirksen, Bestuurder BJZO
- Annabell Engles, Bestuurder Scoop Welzijn/De Nieuwe Organisatie
- Paul Roessen, Bestuurder SMD-EH
- Erik Eekhout, Directeur Carint Reggeland
- Joost Vos, TNO Management Consultants

PROJECTGROEP

- Ingrid Gerrits, Scoop Welzijn/De Nieuwe Organisatie
- Karin Dijkman, SMD-EH
- Lydia Haverkort, Carint Reggeland
- Ria Niekamp, BJzO,
- Hans Kuipers, BJzO
- Herwig van Mook, BJzO
- Manon Diepenmaat, TNO Management Consultants

PROJECTFASERING

Het project kent twee fasen. Het betreft de fasen van vormgeving, uitmondend in een vormgevingsdocument voor bestuurlijke besluitvorming en een fase van uitvoering, uitmondend in documenten voor juridische besluitvorming en operationele documenten.

De volgende activiteiten zullen plaatsvinden/documenten zullen worden opgeleverd:

BESTUURLIJK

Document	Coördinatie	Trekker	Datum
Vormgevingsdocument	Ambtelijke stuurgroep en organisatorische stuurgroep	Joost Vos	Oktober 2014
Begroting	Organisatorische stuurgroep	Joost Vos	Oktober 2014
Oplegnotitie bestuurlijke besluitvorming	Ambtelijk traject	Riny Coenders	Oktober 2014
Subsidiebeschikking en prestatieovereenkomst	Ambtelijk traject	Riny Coenders	December 2014
Statuten en huishoudelijk reglement van de Coöperatie	Organisatorische stuurgroep	Joost Vos	November 2014
Uitwerking van nadere afspraken over inzet van de expertisefunctie	Ambtelijke stuurgroep en organisatorische stuurgroep	Joost Vos	December 2014
Klachtenreglement	Organisatorische stuurgroep	Joost Vos	December 2014

ONDERSTEUNING

Huisvestingsplan	Organisatorische Stuurgroep	Mieke Looman	November 2014
ICT-plan	Organisatorische Stuurgroep	Nog vaststellen	November 2014

OPERATIONEEL

Inrichtingsdocument	Projectgroep	Manon Diepenmaat	November 2015
Werkprocessen behorend bij het handelingsprotocol	Projectgroep	Manon Diepenmaat	November 2015

LOKALE AANSLUITING

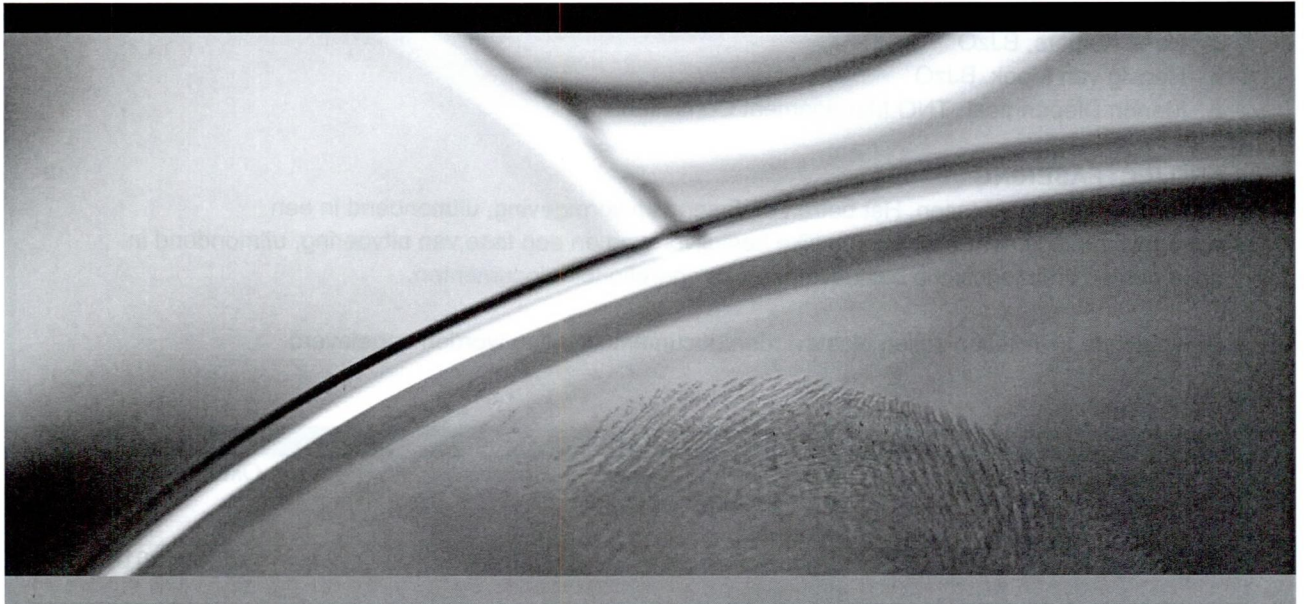
Aansluiting lokale veld inclusief factsheet	Projectgroep	Manon Diepenmaat	November 2015
Aansluiting veiligheidshuis/ Raad voor de Kinderbescherming	Projectgroep	Manon Diepenmaat	December 2015
Aansluiting Crisisdienst	Projectgroep	Joost Vos/Manon Diepenmaat	December 2015

COMMUNICATIE

Communicatie	Organisatorische stuurgroep	Joost Vos	November 2015
--------------	-----------------------------	-----------	---------------



TNO management
consultants bv



Begroting

Veilig Thuis Twente

Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling



Datum: 23 oktober 2014

Deze begroting hoort bij rapport R14-010 Vormgevingsdocument Veilig Thuis Twente

CONSULTANT
Dr. J.J. (Joost) Vos
vos@tmc.tno.nl
06-51591894

1. GRONDSLAG

Het uitgangspunt voor de begroting van Veilig Thuis Twente 2015 is dat er geen kind, geen vrouw, geen man tussen wal en schip valt. Veel is onzeker in de transitie. Er is ruimte nodig voor leerprocessen. In de voorbereiding van deze begroting is een zorgvuldige discussie gevoerd over de opgave van Veilig Thuis Twente. Uitgangspunten daarbij zijn geweest om regie maximaal te beleggen in het lokale veld, om op een solide wijze invulling te geven aan de wettelijke taak van Veilig Thuis Twente en om de transitie stapsgewijs vorm te geven. In 2015 is er ruimte om verder te ontwikkelen. De evaluatievraagstukken die in het vormgevingsdocument zijn benoemd zullen effect hebben op de begroting voor komende jaren. De voorliggende begroting is gebaseerd op de taken zoals die nu zijn belegd bij Veilig Thuis Twente en op de omvang van de vraag zoals die zich in 2014 voordeed.

1.1. OPERATIONELE INZET

Er is sprake van een groei in de vraag. De verwachting is dat deze groei zal doorzetten.

Ten opzichte van bestaande taken (2014) van BJzO en de Madi's is een belangrijke wijziging die effect heeft op de begroting dat Veilig Thuis Twente dat zij geen inzet pleegt in het kader van casemanagement en hulpverlening. Dit leidt tot een aantal specifieke besparingen. Wel is Veilig Thuis Twente laagdrempelig beschikbaar voor de inzet van expertise bij onveilige situaties.

Er mag verwacht worden dat er synergie-effecten zijn door integratie van de taken van BJzO en de Madi's. Ook als gevolg van de integratie van activiteiten van de crisisdienst van BJzO en de Madi's zijn synergie-effecten denkbaar.

Hier staat tegenover dat er in het eerste jaar veel zal moeten worden geïnvesteerd in het inwerken op elkaars werksoorten en het ontwikkelen van een gezamenlijke professionele standaard. Daarom moet voor 2015 niet alleen worden gerekend met besparingen van samenvoeging maar ook met investeringen voor de integratie.

Grondslag van de begroting is dat de genoemde voordelen en investeringen teken elkaar weggestreept kunnen worden. Deze uitspraak is in lijn met uitspraken van projectleiders van Veilig Thuis in aangrenzende regio's. Er wordt, ondanks groei in het aantal zaak- en zorgmeldingen geen verhoging van subsidie voor de afhandeling hiervan gevraagd. In deze begroting is voor het overige uitgegaan van een continuering van de rekengrondslagen van 2014. Er is gerekend met een krimp in de operationele bezetting die voort vloeit uit het afstoten van taken rondom casemanagement. Een verdere operationele krimp wordt in dit stadium niet verantwoord geacht.

1.2. KOSTEN DIRECT LEIDINGGEVENDE

Er wordt bespaard door de inzet van direct leidinggevende terug te brengen naar 1 full time leidinggevende (1,11 fte leidinggevende met een 36 uren werkweek) op 25 fte operationele medewerkers. Dit levert een besparing van ruim 1 fte op.

1.3. OVERHEAD

Door BJzO is een besparing op de secretariële inzet (van 1 op 6 naar 1 op 7) en op kosten van personele en materiele overhead uitgevoerd (-/- 5% t.o.v. 2014). Hiermee zijn de kosten van overhead van de betrokken organisaties met elkaar in lijn gebracht.

1.4. INDEXATIE

Er is gerekend met een indexatie van 2%.

1.5. KOSTENONTWIKKELING RICHTING 2016

2015 is een overgangsjaar. Hierin zullen de maximale synergie-effecten nog niet kunnen worden geïncasseerd. De kostenontwikkeling van Veilig Thuis Twente wordt in belangrijke mate bepaald door de ontwikkeling van de vraag en door de toegepaste professionele standaarden. Deze standaarden zijn bepalend voor de gemiddelde tijdsinvestering per melding en per onderzoek.

Voor sturing op de kostenontwikkeling dienen er goede afspraken gemaakt te worden met Veilig Thuis Twente over een periodieke evaluatie van de inzet. Daarbij dient te worden gerapporteerd op basis van prestaties, werkwijzen en norm-uren. Daarbij dient ook te worden gebenchmarkt met andere regio's. Daarbij dient ook inzicht gegeven te worden in de ontwikkeling van de professionele standaarden en de ontwikkeling van de samenwerkingsrelaties. Hiermee ontstaat inzicht in de richting van de kostenontwikkeling.

Bij deze periodieke evaluatie dient aandacht besteed te worden aan het verloop van aanloopkosten die samenhangen met onder meer:

- onderling inwerken van professionals;
- afstemming met het lokale veld en borgen van lokale deskundigheid;
- afstemming met regionale partners en borgen van processen van overdracht en samenwerking;
- nader uitwerken van werkprocessen en netwerkrelaties;
- overgang naar nieuwe ICT-systemen.

Daarnaast dient aandacht gegeven te worden aan structurele ontwikkelingen die samenhangen met onder meer:

- vraagontwikkeling adviesvragen en meldingen;
- vraagontwikkeling Veilig Thuis Onderzoek;
- vraagontwikkeling regionale expertise functie;
- deskundighedsontwikkeling en wijzigende ondersteuningsbehoefte in het lokale veld;
- evaluatie van het functioneren van lokaal casemanagement;
- keuzen met betrekking tot professionele standaarden en kwaliteitsborging binnen Veilig Thuis Twente;
- ontwikkeling van samenwerking in de crisisdienst;
- strakke aansturing op kosten vanuit bestuur en management.

2. BEGROTING

Veilig Thuis Twente												
Veilig Thuis Twente		2015		2014		2015		2014		2015		
Functie	FTE	Loonsom	FTE	Loonsom	FTE	Loonsom	FTE	Loonsom	FTE	Loonsom	FTE	
Operationele functies												
Maatschappelijk werker	18,17	€ 1.236.988			12,87	€ 875.160	12,87	€ 892.813		€ 337.218	5,30	€ 344.175
Vertrouwensarts	1,00	€ 88.740			1,00	€ 87.000	1,00	€ 88.740				
Mdw Toegang Consult Advies	1,50	€ 97.772			1,56	€ 99.840	1,50	€ 97.772				
Medewerker Toegang (zaak- en zorgmeldingen)	3,18	€ 207.395			7,94	€ 508.160	3,18	€ 207.395				
Medewerker Toegang (uitvoering crisisdienst)	3,00	€ 195.840			3,00	€ 192.000	3,00	€ 195.840				
Overhead personeelskosten		€ 451.553				€ 525.527		€ 385.630		€ 64.590		€ 65.923
Subtotaal uitvoering, incl. overhead personeelskosten		26,85 € 2.278.288			26,37 € 2.287.687	21,55 € 1.868.190		21,55 € 1.868.190		5,29 € 401.809	5,30	€ 410.098
Direct leidinggevende	1,11	€ 105.621			1,87	€ 145.860	0,90	€ 85.500		€ 19.714	0,21	€ 20.121
Subtotaal personeelskosten	27,96	€ 2.383.909			28,24	€ 2.433.547	22,45	€ 1.953.690		€ 421.523	5,51	€ 430.219
Overhead materiele kosten		€ 523.896				€ 558.142		€ 416.341		€ 105.381		€ 107.555
Totaal	27,96	€ 2.907.805			28,24	€ 2.991.689	22,45	€ 2.370.031		€ 526.904	5,51	€ 537.774
Regionale expertfunctie												
AMK (Bjzo)		2015		2014		2015		2014		2015		
Jurist	1,00	€ 79.560			1,00	€ 78.000	1,00	€ 79.560				
Gedragswetenschapper	3,00	€ 253.980			3,00	€ 249.000	3,00	€ 253.980				
Zorgtoeleider	1,00	€ 69.360			1,00	€ 68.000	1,00	€ 69.360				
Preventiemedewerker	0,56	€ 38.842			0,56	€ 38.080	0,56	€ 38.842				
Overhead personeelskosten		€ 52.336				€ 55.090		€ 52.336				
Subtotaal uitvoering, incl. overhead personeelskosten	5,56	€ 494.078			5,56	€ 488.170	5,56	€ 494.078				
Direct leidinggevende												
Subtotaal personeelskosten	5,56	€ 494.078			5,56	€ 488.170	5,56	€ 494.078				
Overhead materiele kosten		€ 90.336				€ 95.090		€ 90.336				
Totaal	5,56	€ 584.414			5,56	€ 583.260	5,56	€ 584.414				

De totale kosten voor 2015 voor Veilig Thuis Twente, inclusief de regionale expertfunctie, bedragen € 3.492.219,00.

3. TOELICHTING OP DE BEGROTING

In dit hoofdstuk wordt een onderbouwing gegeven van de begroting.

3.1. BJZO DEEL VAN DE BEGROTING

Het begrotingsdeel BJZO is gebaseerd op geprognostiseerde aantallen en op norm-uren voor de volgende taken:

- AMK-onderzoek (590 per jaar, 21 uren per onderzoek)
- Adviesaanvragen (940 per jaar, 1 uur per advies)
- Consulten (260 per jaar, 4 uren per consult)
- Zaak- en zorgmeldingen (2800 per jaar, 1,5 uur per melding)

Er is gerekend met de volgende personele kosten en inzet (prijsspeil 2015):

- Maatschappelijk werker € 69.360,00
- Vertrouwensarts € 88.740,00
- Medewerker toegang € 65.280,00
- Direct leidinggevende € 95.000,00 (1 op 25 fte)
- Secretaresse € 46.920,00 (1 op 7 fte)
(niet apart opgenomen in de begroting, verwerkt in de personele overhead)

Overhead:

- Personele overhead: kosten van bestuur en ondersteuning, inclusief kosten van het operationele secretariaat. Gerekend is met een opslag van 32% op de bruto/bruto loonsom, minus de kosten van leidinggevende. Gezien de omvang van de administratieve werkzaamheden wordt gerekend met een aanzienlijke inzet (1 op 7) voor directe administratieve ondersteuning (secretariaat).
- Materiële overhead: gerekend is met een opslag van 21% op de totale loonsom.

3.2. SHG DEEL VAN DE BEGROTING

Het begrotingsdeel van de Madi's is gebaseerd op de uitvoering van de volgende taken:

- Uitvoering taken SHG

De subsidie 2014 is gebaseerd op het afhandelen van:

zorgmeldingen	1200 + 400 (extra subsidie)
zaakmeldingen	300
telefonische contacten	300
mailcontacten	50

Bij een voortgaande stijging van de aantallen zaak- en zorgmeldingen zullen er naar verwachting 3000 meldingen in 2015 zijn.

- Preventie
In 2015 zal intensief worden geïnvesteerd op afstemming met het lokale veld en gezamenlijke preventie-activiteiten. De begroting is gebaseerd op de uitvoering van twaalf netwerklunches en 36 voorlichtingsbijeenkomsten.
- Eer Gerelateerd geweld
Beleggen, voorzitten en notuleren van jaarlijks acht vergaderingen EGG, inclusief rapportage over aantallen casus en aard van uitgebrachte advies.
- Crisisdienst
24/7 telefonische bereikbaarheid (de omvang van dit deel van de begroting is gebaseerd op de factuur 2013).
Eerste inzet AMW voor 130 huisverboden buiten kantooruren, 3,65 uur per bezoek, inclusief onregelmatigheidstoeslag.

Er is gerekend met de volgende personele kosten en inzet (bruto/bruto):

- Maatschappelijk werker € 65.000,00
- Direct leidinggevende € 95.000,00 (1 op 25 fte)
- Secretaresse niet apart gecalculeerd, verwerkt in personele overhead

Overhead:

- Personele overhead: kosten van bestuur en ondersteuning, inclusief secretariaatskosten. Gerekend is met een opslag van 25% op de bruto/bruto loonsom, minus de kosten van leidinggevende.
- Materiële overhead: gerekend is met een opslag van 25% op de totale loonsom.

RELEVANTE SUBSIDIEPOSTEN 2014

SHG	Uitvoeren van taken van het SHG	€ 314.190,00
	Extra subsidie SHG 2014 i.v.m. extreme stijging zaakmeldingen (eenmalig beschikbaar gesteld in 2014)	€ 102.480,00
Preventie	Uitvoeren van preventieactiviteiten: 12 netwerklunches en 6 voorlichtingen	€ 30.000,00
	Extra subsidie voor 30 extra voorlichtingsbijeenkomsten (eenmalig beschikbaar gesteld in 2014)	€ 25.590,00
Eer Gerelateerd Geweld (EGG)	Beleggen, voorzitten en notuleren van jaarlijks 8 vergaderingen EGG, inclusief rapportage over aantallen casus en aard van uitgebrachte advies	€ 5.274,00
Telefonische bereikbaarheid	24/7 bereikbaarheid voor advies en vroeghulp Huiselijk Geweld (wordt vastgesteld op facturatiebasis). Gerekend is met de factuur 2013.	€ 9.636,00
Crisisinterventie	Eerste inzet AMW voor 130 huisverboden buiten kantooruren, 3,65 uur per bezoek, inclusief onregelmatigheidstoelage	€ 39.734,63
Subtotaal structurele subsidies		€ 398.834,63
Subtotaal incidentele subsidies		€ 128.070,00
Totaal		€ 526.904,63

De volgende bestaande subsidiestromen van de Madi's gaan niet over naar Veilig Thuis Twente:

- Deelname aan overleg code rood en coördineren van 60 cliëntsystemen
- Invoer huisverboden in systemen
- Crisisinterventie (6,35 uur * 130 huisverboden), zijnde de activiteiten die niet uitgevoerd worden als eerste contact na een melding.
- Nazorg huisverbod (trajecten met een maximale tijdsinvestering van 5 uur). Dit is een taak van de casemanager/coördinator THV.

4. VERANTWOORDING VAN DE BEGROTING

De bekostiging van Veilig Thuis Twente vindt als volgt plaats (zie ook vormgevingsdocument Veilig Thuis Twente):

- Het OZJT subsidieert Veilig Thuis Twente namens alle Twentse gemeenten.
- Alle Twentse gemeenten dragen op grond van het solidariteitsprincipe bij aan de middenstroom die gerelateerd is aan de AMK-taken. De middenstroom voor de SHG-taken loopt via de centrumgemeente en aansluitend via het OZJT.

4.1. VERANTWOORDING VAN DE INZET DIE KAN WORDEN GEZIEN ALS EEN VOORTZETTING/DOORONTWIKKELING VAN DE TAKEN VAN BJZO

Eind februari 2014 zijn met de regio's afspraken gemaakt om te komen tot zogenaamde 80 procent garanties voor de Bureaus Jeugdzorg. De bedoeling was, dat de Bureaus in 2015 80 procent van het budget van 2014 als minimale ondergrens gegarandeerd krijgen.

Op 28 februari 2014 is in Twente vastgelegd welke garanties er worden afgegeven voor medewerkers van BJZO. Deze afspraak bestaat uit verschillende onderdelen, uitgesplitst naar aard van de functie van de medewerkers. Voor Veilig Thuis Twente zijn de afspraken relevant die gaan over de inzet van medewerkers van het AMK en medewerkers crisis. De volgende minimumafname is overeengekomen:

- de inzet van minimaal 16 fte medewerkers AMHK (als voortzetting van de AMK functie)
- de inzet van 6 fte medewerker crisis (als voortzetting van de crisisdienst van BJZO).
- in het totaal is daarmee een garantieafpraak afgegeven voor de inzet van minimaal 22 fte uitvoerende medewerkers voor Veilig Thuis Twente.

Op 17 juni 2014 is voor Twente vastgelegd dat er een regionale expertfunctie zal worden gevormd die wordt ondergebracht bij Veilig Thuis.

- De inzet van de regionale expertfunctie is begroot op 6 fte.

Opgeteld ligt er dus een overeenkomst voor de inzet van 28 fte uitvoerend medewerkers van BJZO voor de uitvoering van Veilig Thuis Twente, inclusief de uitvoering van de regionale expertfunctie.

Bij de afspraken is uitgegaan van een gemiddelde loonsom van € 65.000. Hierbij geldt dat de nieuwe werkgever deze medewerkers overneemt met lusten en lasten. Voor de daadwerkelijke inzet van deze medewerkers moet in de begroting gerekend worden met een opslag te berekenen voor personele en materiële overhead.

Sinds juni/juli 2014 is BJZO betrokken bij de vormgeving van Veilig Thuis Twente. Hierbij is een vorm gekozen waarbij aan BJZO gevraagd wordt de betreffende medewerkers zelf in dienst te houden. Dit betekent dat de personele en materiële overhead voor de inzet van deze medewerkers nu ook op de begroting van BJZO wordt opgevoerd.

De voorliggende begroting gaat uit van 21,55 uitvoerende medewerkers van BJZO voor Veilig Thuis Twente en van 5,56 uitvoerend medewerkers voor de regionale expertfunctie. De begroting blijft daarmee voor beide onderdelen binnen de gemaakte afspraken.

Voor het geven van leiding aan deze medewerkers is 0,9 FTE leidinggevende begroot. Daarnaast zijn er in de begroting kosten van personele en materiële overhead gerekend.

4.2. VERANTWOORDING VAN DE INZET DIE KAN WORDEN GEZIEN ALS EEN VOORTZETTING/DOORONTWIKKELING VAN DE TAKEN VAN DE MADI'S

Bij de calculatie van de inzet van de Madi's is voortgebouwd op de activiteiten en daaraan gekoppelde subsidiestroom 2014. De subsidiestromen van de centrumgemeente naar de Madi's die direct gerelateerd blijven aan activiteiten van Veilig Thuis Twente zijn opgenomen in deze begroting.

Voor twee subsidieposten geldt dat deze posten in 2014 eenmalig verstrekt zijn. Het betreft

- een extra subsidie voor zaak- en zorgmeldingen die gerelateerd is aan een aanzienlijke groei in het aantal zaken;
- een extra subsidie voor preventieactiviteiten.

Op basis van de groei in 2013 / 2014 en verwachte stabilisatie richting 2015 is uitgegaan van een financiering voor in totaal 3000 meldingen. Het is noodzakelijk dat de in 2014 verstrekte extra financiering, die gemoeid is met deze groei, ook in de begroting 2015 opgenomen wordt. Ook zijn partijen het er over eens dat in 2015 een aanzienlijke inzet nodig is voor communicatie met het lokale veld en gezamenlijke inzet op preventie. Voor een voortzetting van de twee eenmalig verstrekte subsidies van 2014 is echter geen dekking in 2015 vanuit de decentralisatie middelen Vrouwenopvang / Huiselijk Geweld.

4.3. OVERHEAD EN INDEXATIE

Bij BJzO is gerekend met een opslag van 32% voor personele overhead (leidinggevende, secretariële ondersteuning, bestuur en overige ondersteuning) en 21% (gerekende t.o.v. de totale personele kosten) voor materiële overhead.

Bij de calculatie van de kosten van overhead heeft BJzO gerekend met een besparing van 5% ten opzichte van 2014. Een belangrijk aandachtspunt in de overheadkosten is dat er voor de taken binnen Veilig Thuis Twente een aanzienlijke hoeveelheid operationele administratieve ondersteuning nodig is. Dit betreft ruim 3 fte.

Bij de Madi's is gerekend met een opslag van 25% voor personele overhead (leidinggevende, secretariële ondersteuning, bestuur en overige ondersteuning) en 25% (gerekend t.o.v. de totale personele kosten) voor materiële overhead.

De percentages van overhead zijn in lijn met de kosten van overhead in de publieke sector.

Voor alle betrokken organisaties is gerekend met een indexatie van 2%. Deze indexatie vloeit voort uit afspraken uit de CAO Jeugdzorg en anticipeert op afspraken in de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. De CAO Jeugdzorg heeft een indexatie van 2% per 1 november 2014. Voor de CAO W&MD lopen de onderhandelingen nog. Uitkomsten van deze onderhandelingen zijn nog ongewis. Gezien het feit dat het overgrote deel van de medewerkers van Veilig Thuis Twente onder de CAO Jeugdzorg zal vallen, is een indexatie van 2% gerechtvaardigd.

4.4. KOSTEN PER INWONER

De totale kosten voor Veilig Thuis Twente bedragen:	€ 3.492.219,00
De dekking van kosten vanuit de centrumgemeente bedraagt:	€ 398.834,63
Vanuit de gemeenten wordt een bijdrage gevraagd van:	€ 3.093.384,37

Twente heeft circa 625.000 inwoners

De kosten per inwoner bedragen:	€ 4,95
---------------------------------	--------

Kostenverdeling per gemeente Veilig Thuis Twente

30.10.2014

		afgerond			
	(inwoneraantal per 1 januari 2014)	inwoners	in verhouding	€ 3.093.384,37	€ 3.093.385,00
Almelo		72.511	0,12	€ 371.206,12	€ 371.206
Borne		21.884	0,03	€ 92.801,53	€ 92.802
Dinkelland		25.946	0,04	€ 123.735,37	€ 123.735
Enschede		158.667	0,25	€ 773.346,09	€ 773.346
Haaksbergen		24.354	0,04	€ 123.735,37	€ 123.735
Hellendoorn		35.700	0,06	€ 185.603,06	€ 185.603
Hengelo		80.998	0,13	€ 402.139,97	€ 402.140
Hof van Twente		34.994	0,06	€ 185.603,06	€ 185.603
Losser		22.612	0,04	€ 123.735,37	€ 123.736
Oldenzaal		32.137	0,05	€ 154.669,22	€ 154.669
Rijssen-Holten		37.673	0,06	€ 185.603,06	€ 185.603
Tubbergen		21.215	0,03	€ 92.801,53	€ 92.802
Twenterand		33.910	0,05	€ 154.669,22	€ 154.669
Wierden		23.894	0,04	€ 123.735,37	€ 123.736
Totaal		626.495	1	€ 3.093.384,37	€ 3.093.385

Raming begroting VTI

De totale kosten voor Veilig Thuis Twente bedragen: € 3.492.219,00

De dekking van kosten vanuit de centrumgemeente bedraagt: € 398.834,63

Vanuit de gemeenten wordt een bijdrage gevraagd van: € 3.093.384,37

Twente heeft circa 625.000 inwoners

146503507



G E M E E N T E B O R N E

B en W voorstel 14int04626

Onderwerp : Nota grondprijzen 2015 en memo parameters 2015

Samenvatting voorstel

Voorgesteld wordt om de grondprijzen in 2015 ten opzichte van 2014 ongewijzigd te laten. Daarnaast wordt voorgesteld om de parameters aan te passen aan de hand van de actuele marktontwikkelingen.

Ontwerpbesluit

1. Bijgaande Nota Grondprijzen 2015 vast te stellen;
2. Kennis te nemen van de Memo parameters 2015 ten behoeve van de Meerjaren Prognose Grondexploitaties (MPG) 2015
3. Na vaststelling de Nota Grondprijzen 2015 aan de gemeenteraad ter kennisname aan te bieden en
4. De Memo parameters 2015 aan de gemeenteraad aan te bieden ter kennisname.

Openbaar : ja




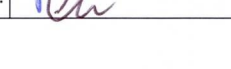
	akkoord	bespreken	afwijzen
burgemeester Welten	8		
wethouder Kotteman	↓		
wethouder Mulder			
wethouder Albers Velten	A		

!!

BESLUIT	: <input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Aangepast akkoord d.d. 16-12-2014	<input type="checkbox"/> Aangehouden <input type="checkbox"/> Afwijzen d.d.
Opmerkingen van college	:	



G E M E E N T E B O R N E

Programma	:	1. Borne werkt
Portefeuillehouder	:	M.J.R. Kottevan
Opgesteld door (tel.)	:	Vincent Kraster (631), Jedida Meershoek (632)
Afdeling / productgroep	:	Grondgebied / Ondersteuning
Paraaf steller	:	
Paraaf manager	:	
Paraaf portefeuillehouder	:	
Paraaf secretaris	:	

Afstemming intern	:	Martijn Scheffers, Loes Temmink, Bart Greven, Jan van 't Ende, Dick Lammertink, Anthonie Nijhuis, Ton ter Ellen, Bernd van den Dolder
Medezeggenschap	:	Nee -



G E M E E N T E B O R N E

1 Inleiding

Sinds 2011 is het beleid om ieder jaar in december de grondprijzen vast te stellen voor het komende jaar, door middel van een Nota grondprijzen. Dit beleid wordt verwoord in de op 31 mei 2011 door de gemeenteraad vastgestelde Nota Grondbeleid 2011-2015. Tevens wordt het wenselijk geacht om in december inzage te geven in de parameters die in de herziening van de grondexploitaties per 1 januari gehanteerd gaan worden. De parameters worden, als onderdeel van de Meerjaren Prognose Grondexploitaties (MPG) 2015, vastgesteld door de gemeenteraad.

2 Beoogd resultaat

Met tijdige vaststelling van grondprijzen en inzage in de parameters wordt een zo groot mogelijke transparantie van het grondbeleid beoogd.
De grondprijzen zoals opgenomen in bijgaande nota zijn niet gestegen ten opzichte van 2014.

3 Argumenten

Door uw college de grondprijzen voor het komende jaar vast te laten stellen en kennis te laten nemen van de voorlopige parameters voor de herziening van de grondexploitaties, en de gemeenteraad van beide in kennis te stellen, wordt de transparantie van het grondbeleid bevorderd.

Alhoewel de markt aantrekt, wordt het voorbarig geacht de grondprijzen voor woningbouw en bedrijventerreinen in 2015 te indexeren.

De woningbouwprizen zijn dus gelijk aan 2014. Ook de afgelopen 5 jaar zijn de grondprijzen niet geïndexeerd. De gemeente Borne blijft met deze maatregelen binnen de bandbreedte van de grondprijzen die de omliggende gemeenten voornemens zijn te hanteren voor vergelijkbare kavels.

Het openbaar maken van de voorgenomen parameters voor de aankomende herziening van de grondexploitaties geeft de gemeenteraad een extra middel in handen om een goede beoordeling te maken van de Meerjaren Prognose Grondexploitaties die de raad ter vaststelling zal worden aangeboden in de eerste helft van het volgende jaar. Bij het opstellen van de grondexploitaties worden de als volgt weergegeven parameters gehanteerd:

	2015	2016-2018	2019-2026	2027 e.v.
rente	4,00%	3,75%*	4,50%	5,00%
kostenstijging	2,00%	2,00%	3,00%	3,00%
opbrengstenstijging	0,00%	1,00%	2,00%	2,00%

* prognose is een gewogen gemiddelde voor de betreffende periode

Voor grondexploitaties die in samenwerking met anderen tot stand komen, kunnen in projectverband afwijkende parameters gelden.

In de Memo parameters grondexploitaties 2015 (zie bijlage, 14int04628) worden de voorgestelde parameters onderbouwd.



G E M E E N T E B O R N E

4 Kanttekeningen

De parameters rente, kostenstijging en opbrengstenstijging in de grondexploitaties zijn gebaseerd op prognoses. De werkelijke cijfers komen pas achteraf vast te staan.

5 Kosten, baten en dekking

De financiële consequenties van de grondprijzen en de parameters worden verwerkt in de MPG 2015. Op basis van de herziening van de grondexploitaties worden de te treffen verliesvoorzieningen aangepast in de jaarrekening 2014. Nadere toelichting is te vinden in de paragraaf grondbeleid van de jaarrekening.

6 Personeel en organisatie

Nvt

7 Vervolg na besluitvorming college

Het besluit van het college met de Nota grondprijzen 2015 en de memo parameters 2015 worden aan de gemeenteraad aangeboden ter kennisname. De memo is gericht aan het college en aan de gemeenteraad.

8 Communicatie

Nvt

9 Bijlage(n)

- Nota Grondprijzen 2015
- Memo parameters 2015



G E M E E N T E B O R N E

Memo

14int04628

aan	kopie	van	datum
college van burgemeester en wethouders		J.F. Meershoek-Keizer, V. Kraster	9-12-2014

betreft
Parameters grondexploitaties 2015

Geachte leden van het college en de gemeenteraad,

In het eerste kwartaal van 2015 zal, evenals in voorgaande jaren, de Meerjaren Prognose Grondexploitaties (MPG) worden opgesteld, op basis van de herzieningen van de grondexploitaties per 1 januari 2015. Deze herzieningen komen tot stand door de volgende gegevens met elkaar te combineren:

- boekwaarde per 31 december van het voorgaande jaar;
- financiële gevolgen van actuele ontwikkelingen binnen het betreffende project;
- actuele grondprijzen;
- parameters rente, kostenstijging en opbrengstenstijging.

De boekwaarde per 31 december 2014 zal naar verwachting eind januari 2015 bekend zijn. Deze zal in de herziene grondexploitaties worden verwerkt, evenals de financiële gevolgen van de actuele ontwikkelingen binnen de projecten.

De actuele grondprijzen worden door uw college vastgesteld in de vorm van de Nota grondprijzen 2015. Een voorstel voor te hanteren parameters wordt in voorliggende memo gedaan. De in deze memo voorgestelde en onderbouwde parameters gelden voor de grondexploitaties van de Gemeente Borne. Voor grondexploitaties die in samenwerking met andere partijen tot stand komen, kunnen afwijkende parameters gelden.

Definitieve vaststelling van de parameters is een bevoegdheid van de gemeenteraad en zal worden aangeboden als onderdeel van de MPG 2015.

1. Rente

De rekenrente voor de grondexploitaties in enig jaar wordt vastgesteld aan de hand van de omslagrente in de jaarrekening 2 jaar tevoren. Zodoende bepaalt de omslagrente in de jaarrekening 2013 de rekenrente in 2015. De parameter wordt altijd naar boven afgerond op halve procenten. Voorbeeld:



G E M E E N T E B O R N E

Omslagrente (fictief) in 2018 4,1% wil zeggen 4,5% rekenrente grondexploitaties in 2020;
Omslagrente (fictief) in 2018 5,7% wil zeggen 6,0% rekenrente grondexploitaties in 2020.

Korte termijn (5 jaar)

De omslagrente in de jaarrekening 2013 (vastgesteld in 2014) bedraagt 3,8%. De rekenrente in 2015 voor de grondexploitaties bedraagt zodoende 4,0%.

Vanuit de leningenportefeuille wordt door financiën in november een doorkijk gemaakt naar de verwachte hoogte van de omslagrente in de komende jaren. Op basis van deze inschatting kan tevens de rente voor de grondexploitaties voor deze periode worden bepaald:

	2015	2016	2017	2018	2019
Prognose te hanteren omslagrente*	3,8%**	3,4%	3,5%	3,7%	3,9%
Rekenrente grondexploitaties	4,0%	3,5%	3,5%	4,0%	4,0%

* Betreft de prognose van de omslagrente in de jaarrekening van 2 jaar eerder.

** Gebaseerd op de werkelijke omslagrente in de jaarrekening 2013

Op basis van de verwachte omslagrente in de jaren 2014-2018, wordt voor de periode 2016-2018 uitgegaan van gemiddeld 3,75%.

Lange termijn (5 jaar en verder)

Het bepalen van de rekenrente op langere termijn is lastiger. Over het algemeen is het wijs om bij een relatief lage actuele rente een meer voorzichtige inschatting te hanteren voor de langere termijn. Bij een relatief hoge rente geldt het omgekeerde. De voorspelling op korte termijn is dat de rente relatief laag blijft. Voor de langere termijn wordt uitgegaan van een lichte stijging.

Vanwege de stijgende tendens in de prognose van de omslagrente vanaf 2017, wordt uitgegaan van een rekenrente van 4,5% in de periode 2019-2026 en vanaf 2027 5%.

Bovenstaande leidt tot de volgende te hanteren renteparameters voor de MPG 2015:

2015	4,00%
2016 - 2018	3,75%
2019 - 2026	4,50%
2027 en verder	5,00%

2. Kostenstijging

Om de kostenstijging exact te voorspellen, is erg lastig. Wel is het mogelijk om vanuit gegevens uit het verleden een goede benadering te vinden van de te verwachten kostenstijging op korte en langere termijn.

De voornaamste kosten in de grondexploitatie zijn:

- verwerving (grond en opstallen);
- bouw- en woonrijp maken (arbeid en grondstoffen) en
- plankosten (arbeid).



G E M E E N T E B O R N E

Elk van deze kostensoorten heeft een eigen index. Om tot één index te komen, wordt een gewogen gemiddelde berekend van deze drie, naar rato van de nog te maken kosten per kostensoort uit de opsomming van alle grondexploitatiecomplexen van de gemeente Borne (MPG 2014).

Er zijn verschillende indexen van diverse instituten en bedrijven beschikbaar die de basis kunnen vormen voor de voorspelling van het verloop van de kostenstijging van bovenstaande kostensoorten. De cijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) worden in brede kring geaccepteerd en zijn bovendien beschikbaar voor de drie kostensoorten die aan de orde zijn. Daarom is gekozen voor deze cijfers.

De indexen die aan de orde zijn:

- Verwerving (grond en opstallen) => index bestaande koopwoningen (Overijssel)
- Bouw- en woonrijp maken (arbeid & grondstoffen) => index grond-, weg- en waterbouw (GWW)
- Plankosten (arbeid) => index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur.

De te hanteren indexen in de periode 1997-2014 zien er als volgt uit:

jaar	Index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur		Index grond-, weg- en waterbouw (GWW)		index bestaande koopwoningen naar woningtype en regio (Overijssel)	
	totaal sbi		grond- weg- en waterbouw		woningen totaal	
	gemiddelde index per jaar (2000=100)		gemiddelde index per jaar (2010=100)		gemiddelde index per jaar (2010=100)	
1997		0%		0%	47,3	11%
1998		0%		0%	51,8	10%
1999		0%		0%	60,2	16%
2000	100	0%		0%	72,1	20%
2001	104,4	4,21%		0%	80,8	12%
2002	108,2	3,51%		0%	86,1	7%
2003	111,2	2,70%		0%	89,2	4%
2004	112,6	1,24%		0%	93	5%
2005	113,4	0,71%		0%	96,5	4%
2006	115,7	2,01%		0,00%	100,8	4,40%
2007	118,1	2,01%		0,00%	103	2,10%
2008	122	3,20%	99	7,05%	105	2,00%
2009	125,4	2,71%	97	-2,32%	102	-2,90%
2010	127	1,26%	100	2,76%	100	-1,90%
2011	128,4	1,09%	104	4,06%	97	-2,90%
2012	130,2	1,38%	107	2,96%	92	-5,10%
2013	131,6	1,06%	107	0,35%	86	-6,40%
2014*	132,9	0,96%	107	0,12%	87	0,50%

Tabel 1

* gemiddelde tot en met oktober

Bron: CBS

Verwerving

De verwerving betreft kosten voor het aankopen van onroerend goed (hoofdzakelijk bestaand vastgoed en (landbouw)grond). De bijbehorende kostenstijging wordt het beste vertegenwoordigd door gebruik te maken van de index voor bestaande koopwoningen regio Overijssel. Het verloop van deze index over de laatste 10 jaar wordt in onderstaande grafiek weergegeven door de groen lijn.



G E M E E N T E B O R N E

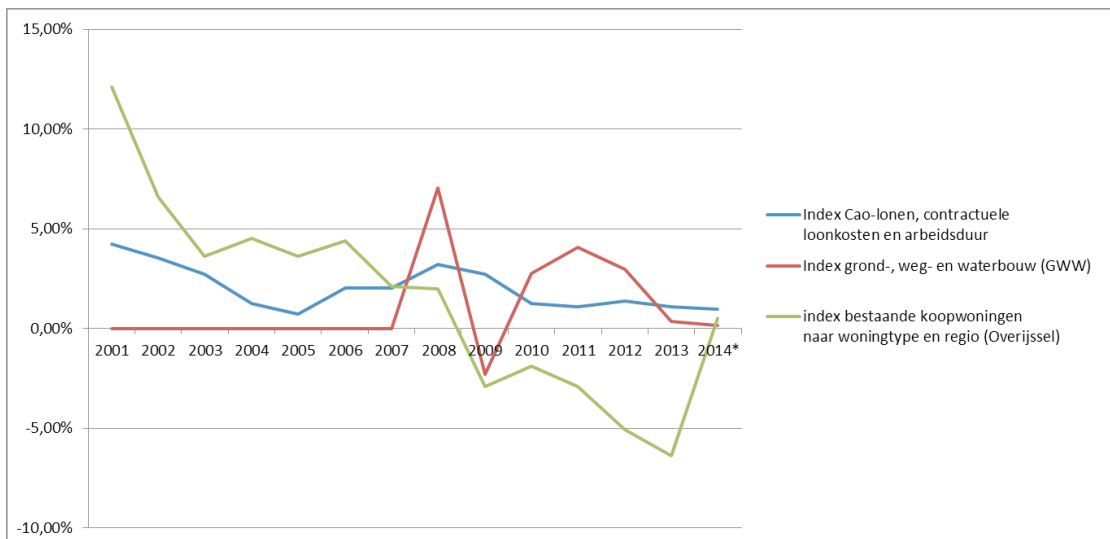
Bouw- en woonrijp maken

Het bouw- en woonrijp maken betreft voor een belangrijk deel kosten voor het aanleggen van de infrastructuur en overige (civieltechnische) kosten. Deze kosten worden bepaald door kosten voor arbeid, materiaal en materieel. Een index die hiermee rekening houdt is de index voor grond- weg en waterbouw (GWW). Het verloop van deze index over de laatste 10 jaar wordt in onderstaande grafiek weergegeven door de bruine lijn.

Plankosten

Plankosten betreft hoofdzakelijk kosten voor arbeid (interne uren + extern advies). De index die zich er het beste toe leent om de verwachte ontwikkeling van deze kosten in beeld te brengen, is de loonkostenindex. Het verloop hiervan over de laatste 10 jaar wordt weergegeven door de blauwe lijn in de grafiek.

De uitkomsten van tabel 1 komen samen in de volgende grafiek, die als basis dient voor het bepalen van de kostenparameter voor de korte en lange termijn:



Grafiek 1

Eén index voor de kosten

Om niet voor elk onderdeel een aparte index op te nemen in de grondexploitatie, moet worden gekomen tot een gewogen gemiddelde van bovenstaande indexen, afhankelijk van de verhouding tussen de totale

Onderdeel	Nog te maken kosten (€ x milj)	Deel van totaal
Planontwikkeling, v&t, beheer en administratie	13,7	17,4%
Verwerving	16,8	21,4%
Sloop, milieu, brm, wrm en overige kosten	48,0	61,2%
Totaal	82,0	100%

nog te maken kosten per onderdeel. Op basis van de MPG 2014 leidt dit tot de volgende verhouding:

Tabel 2



G E M E E N T E B O R N E

Conclusie parameter kostenstijging

Een schatting van de toekomstige index op basis van de grafiek, gecombineerd met het aandeel in het totaal van de betreffende kostensoorten, leidt tot een gewogen gemiddelde van de kostenstijging op de korte, de iets langere, de middellange en de lange termijn, weergegeven in tabel 3:

	aandeel *	2015	2016-2018	2019-2026	2027 e.v.
Index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur	17,44%	1,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Index grond-, weg- en waterbouw (GWW)	61,18%	0,50%	2,00%	3,00%	3,00%
index bestaande koopwoningen naar woningtype en regio (Overijssel)	21,38%	1,00%	1,00%	2,00%	2,00%
gewogen gemiddelde**		0,69%	1,79%	2,61%	2,61%
prognose, afgerond		1,00%	2,00%	3,00%	3,00%

* percentage van nog te maken kosten vanuit totaal MPG 2014

** gemiddelde, verrekend met aandeel nog te maken kosten

Tabel 3

3. Opbrengstenstijging

Bij het bepalen van de opbrengstenstijging wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende marktsectoren/ontwikkelingen. In Borne hebben we op dit moment 2 soorten ontwikkelingen:

- woningbouw
- bedrijventerrein

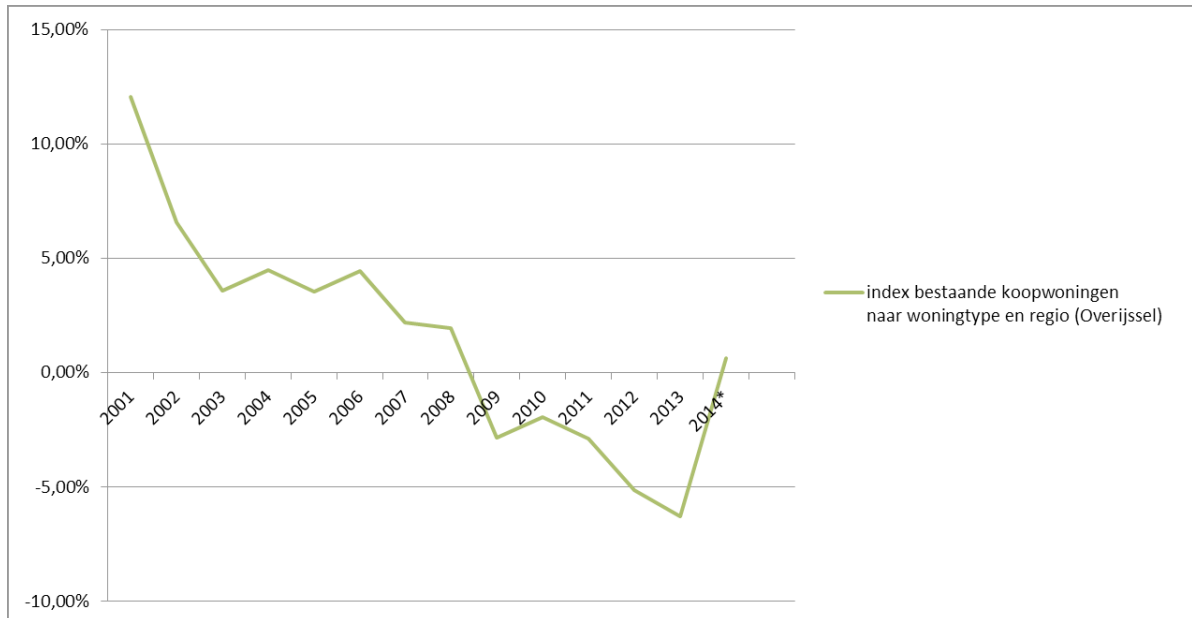
Beide categorieën hebben een eigen verloop van de grondprijs. Als de grondprijs van een woningbouwkavel met 2% per jaar stijgt, hoeft dit niet te gelden voor het bedrijventerrein. In economisch slechtere tijden lijkt het wel voor de hand te liggen dat de grondprijzen in beide categorieën onder druk komen te staan, maar de verhouding tussen vraag en aanbod verschilt per sector. Dit zou tot uiting moeten komen in de index voor opbrengstenstijging.

Opbrengstenindex woningbouw

Evenals bij de kostenstijging wordt vanuit het CBS een index gehanteerd die de werkelijke opbrengstenstijging het beste zou weergeven. Gekozen is om de index bestaande koopwoningen Overijssel te hanteren. De grafiek is hieronder weergegeven.



GEMEENTE BORNE



Grafiek 2

Naar aanleiding van deze grafiek vallen de volgende conclusies te trekken:

Korte termijn: na het dieptepunt in 2013 lijkt de weg omhoog te zijn gevonden. In 2015 worden de grondprijzen (zie Nota Grondprijzen 2015) niet verhoogd om het voorzichtige herstel niet in de kiem te smoren.

Middellange termijn: vanaf 2016 wordt rekening gehouden met een gematigde stijging van de grondprijzen.

Lange termijn: op de langere termijn wordt uitgegaan van een opbrengststijging van 2%.

Rekeninghoudend met het bovenstaande zien de parameters voor de opbrengstenstijging voor woningbouw er als volgt uit:

2015	2016-2018	2019-2026	2027 e.v.
0,00%	1,00%	2,00%	2,00%

Tabel 4

Opbrengstenindex bedrijventerrein

Alle in Borne te ontwikkelen bedrijventerreinen worden in samenwerking met andere partijen gerealiseerd. De parameters worden in samenspraak met de risicodragende partijen per project afzonderlijk bepaald.

4. Parameters gezamenlijke grondexploitaties

Borne participeert in 3 ontwikkelingen waar het risico over de grondexploitatie met 1 of meer partijen wordt gedeeld. Het betreft bedrijventerrein De Veldkamp, woningbouwlocatie Olde Engberink en bedrijventerrein RBT (XL Businesspark Twente). De te hanteren parameters in deze grondexploitaties worden in samenspraak bepaald. De parameters kunnen hierdoor afwijken van de parameters die in deze memo worden onderbouwd. In Netwerkstad Twente worden de parameters met elkaar gedeeld.



G E M E E N T E B O R N E

Voor de Veldkamp en locatie Olde Engberink komen de parameters in de projectorganisatie tot stand. Ten tijde van dit schrijven waren de parameters voor deze projecten nog niet bekend. De parameters van het RBT zullen in het tweede kwartaal van 2014 worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur van het RBT.

5. Samenvatting

Vaststelling van de parameters is een bevoegdheid van de gemeenteraad en zal plaatsvinden als onderdeel van de MPG 2015. Bij het opstellen van de herzieningen van de grondexploitaties van de Gemeente Borne per 1 januari 2015 zullen de volgende parameters worden gehanteerd:

	2015	2016-2018	2019-2026	2027 e.v.
rente	4,00%	3,75%	4,50%	5,00%
kostenstijging	1,00%	2,00%	3,00%	3,00%
opbrengstenstijging	0,00%	1,00%	2,00%	2,00%

Tabel 5

Nota grondprijzen 2015

Gemeente Borne

16 december 2014

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Wijzigingen ten opzichte van 2014	3
1.2	Afstemming buurgemeenten (Netwerkstad).....	3
1.3	B.T.W.....	3
2	Woningbouw	4
2.1	Commerciële woningbouw	4
2.1.1	Particulier opdrachtgeverschap (kaveluitgifte)	4
2.1.2	Projectmatige bouw.....	5
2.2	Sociale woningbouw.....	9
3	Bedrijventerreinen	10
3.1	Verkoop.....	10
3.2	Erfpacht.....	11
4	Kantoren	12
5	Overige bestemmingen commercieel	13
5.1	Detailhandel (winkels) en horeca.....	13
5.2	Maatschappelijke commerciële voorzieningen.....	13
5.3	Installaties ten behoeve van nutsvoorzieningen	13
5.4	Installaties ten behoeve van zendapparatuur	13
5.5	Installaties ten behoeve van reclamemasten.....	14
6	Overige bestemmingen niet-commercieel	15
6.1	Voorzieningen ten behoeve van onderwijs	15
6.2	Niet-commerciële zorgvoorzieningen	15
6.3	Sociaal culturele voorzieningen	15
6.4	Sport en overige recreatieve doeleinden	15
6.5	Openbaar groen	15
6.5.1	Tuin en perceelsuitbreidingen woningen	17
6.5.2	Perceelsuitbreidingen overige bestemmingen	17
7	Incidentele gevallen	18

Bijlage 1. Overzichtkaart kernen

Bijlage 2. Waardering kavels woningbouw per project

Bijlage 3. Onderbouwing gestaffelde grondprijzen

Bijlage 4. Waardering kavels bedrijventerrein De Veldkamp

Bijlage 5. Vaste m2-prijzen, grondquotes en grondcurve

1 Inleiding

Middels deze nota grondprijzen wordt uitvoering gegeven aan de grondprijsbepaling zoals dit in de nota grondbeleid staat weergegeven. In mei 2011 is de nota grondbeleid vastgesteld door de gemeenteraad van Borne. In deze nota grondbeleid wordt voorgesteld om de grondprijzen voor het komende jaar in december vast te stellen middels een nota grondprijzen. De voorliggende nota grondprijzen 2015 geeft hier uitvoering aan.

1.1 Wijzigingen ten opzichte van 2014

Woningbouw

De grondprijzen voor particuliere en projectmatige bouw zijn ongewijzigd.

Bedrijventerreinen

De grondprijzen voor bedrijventerreinen zijn ongewijzigd.

Kantoren en overige bestemmingen

De grondprijzen en grondprijsbepaling voor kantoren en overige bestemmingen zijn niet gewijzigd.

1.2 Afstemming buurgemeenten (Netwerkstad)

Bij het bepalen van de hoogte van de grondprijzen is rekening gehouden met de grondprijzen die gelden in de buurgemeenten. Na inventarisatie is gebleken dat de grondprijzen in de buurgemeenten voor 2015 niet dusdanig wijzigen dat dit aanleiding geeft om de grondprijzen in Borne te herzien.

1.3 B.T.W.

Alle in deze nota genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W.

2 Woningbouw

Bij de prijsbepaling van woningbouw kan onderscheid worden gemaakt tussen:

1. commerciële woningbouw
2. sociale woningbouw

2.1 Commerciële woningbouw

Bij de prijsbepaling van de commerciële woningbouw kan onderscheid worden gemaakt tussen:

1. particulier opdrachtgeverschap (kaveluitgifte)
2. vrije sector eengezinswoningen (projectmatige bouw)
3. vrije sector meergezinswoningen (projectmatige bouw)

2.1.1 Particulier opdrachtgeverschap (kaveluitgifte)

Ten behoeve van de prijsbepaling van de kaveluitgifte is de gemeente Borne opgedeeld in 4 gebieden met een verschillende waardering. Het betreft de volgende onderverdeling:

- kern Borne, alle woningbouwprojecten binnen de kern van Borne;
- kern Zenderen, alle woningbouwprojecten binnen kern van Zenderen;
- kern Hertme, alle woningbouwprojecten binnen de kern van Hertme;
- buitengebied, alle overige woningbouwprojecten die niet binnen de bovengenoemde kernen vallen.

Bijlage 1 is een kaart met daarop de grenzen aangegeven van de 4 gebieden.

De prijzen voor 2015 staan weergegeven in de onderstaande tabel. Afhankelijk van de situering van de kavels binnen een project wordt de prijs opgedeeld in 3 niveaus (A - hoog, B - gemiddeld en C - laag). In bijlage 2 wordt per lopend project deze verdeling op kaart aangegeven.

Tabel 1: grondprijzen particulier opdrachtgeverschap

Gebiedsnaam	A - hoog (per m2)	B - gemiddeld (per m2)	C - laag (per m2)
Kern Borne	€ 306	€ 289	€ 273
Kern Zenderen	€ 283	€ 267	€ 252
Kern Hertme	€ 258	€ 243	€ 229
Buitengebied	€ 258 - € 356	€ 243 - € 336	€ 229 - € 317

Alle in de tabel genoemde prijzen gelden voor het oppervlak van het bouwblok + tuin met een maximale kavelgrootte van 750 m2. Voor kavels die groter zijn dan 750 m2 wordt er voor de m2-ers boven de 750 m2 een staffeling toegepast. De methode van de staffeling is als volgt:

Bouwblok + tuin t/m 750 m2 => basis m2-prijs
Tuin vanaf 750 m2 t/m 1.000 m2 => 80% * basis m2-prijs

Tuin vanaf 1.000 t/m 1.500 m ²	=>	60% * basis m ² -prijs
Tuin vanaf 1.500 m ² t/m 2.500 m ²	=>	40% * basis m ² -prijs
Tuin vanaf 2.500 m ² t/m 4.000m ²	=>	20% * basis m ² -prijs
Tuin vanaf 4.000 m ² en groter	=>	10% * basis m ² -prijs

Voor uit te geven kavels in het buitengebied is een bandbreedte aangegeven. De waardering kan per locatie in het buitengebied sterk verschillen. Dit heeft onder andere te maken met de afstanden tot de kernen en de bestemmingstechnische mogelijkheden van de uit te geven kavel.

Naast de bestemming bouwblok + tuin kan het voorkomen dat er grond bij een kavel wordt uitgegeven met een agrarische bestemming voor deze grond geldt een m²-prijs van € 15,= per m² tot 2.500 m², voor het meerdere € 7,50 per m².

In bijlage 3 staan de grondprijzen aangegeven van de kavels waarvoor een staffeling is gehanteerd. Het betreft hier alleen de projecten Kollergang en Bornsche Flieren. Voor de locatie Olde Engberink is geen vaste verkaveling. Daarom zijn geen kavelprijzen bekend, alleen de berekeningsmethodiek.

CPO (rij)woningen met maximale v.o.n.-prijs van € 210.000,=)

In het project Bornsche Maten (kern Borne) bestaat de mogelijkheid om middels collectief opdrachtgeverschap een (rij)woning te realiseren. Voor hoek- en rijwoningen met een maximale v.o.n.-prijs van € 210.000,= wordt onder deze regeling een grondprijs gehanteerd van € 250,= per m².

2.1.2 Projectmatige bouw

Voor de manier waarop de grondprijs wordt bepaald ten behoeve van projectmatige bouw wordt aansluiting gezocht op de systematiek zoals deze is opgenomen in de nota grondbeleid. Voorheen werd de prijs voor projectmatige bouw de methode van residueel rekenen gehanteerd. Deze methode kent diverse nadelen. De methode veronderstelt dat er vooraf duidelijkheid bestaat over het programma dat wordt gerealiseerd. Bij het aangaan van de koopovereenkomst staat het programma echter niet in alle gevallen vast. Voorts komt het – vooral in de huidige markt – geregeld voor dat het bouwprogramma achteraf op verzoek van de ontwikkelaar wordt aangepast. Om tot een reële grondprijs te komen moet het nieuwe programma opnieuw worden doorgerekend. De residuele methode leidt in de praktijk vaak tot ingewikkelde discussies. In deze methode is de grondprijs het verschil tussen de vrij op naam prijs en de bouwkosten. Over de hoogte van de bouwkosten kunnen zeer uitvoerige discussies ontstaan. Over alle onderdelen van de bouwkosten – ak, materialen, uren etc. – kan van mening verschild worden. In het verleden werd er op basis van een residuele berekening een vaste vierkante meter prijs afgesproken die vervolgens jaarlijks werd geïndexeerd zodat dit nadeel zich in de praktijk niet manifesteerde. In de huidige markt opteren ontwikkelaars niet voor een

vaste prijs op de lange termijn en kan over elk deelproject discussie over de residueel te bepalen prijs ontstaan. Dit wordt niet wenselijk geacht. De methode kan er voorts toe leiden dat de gemeente via de grondprijs een door de ontwikkelaar doorgevoerde prijskwaliteitsverbetering betaalt. Bij gelijkblijvende vrij-op-naam prijzen leidt een verhoging van het bouwniveau tot verlaging van de grondprijs. De grondexploitatie en de haalbaarheid van het plan wordt hierdoor ondermijnd.

Vrije sector eengezinswoningen (koop)

In de onderhavige nota is gekozen voor een vaste m2 prijs die wordt bepaald op basis van de comparatieve methode, dat wil zeggen op basis van de vergelijkbare grondtransacties in de regio. Achteraf wordt de grondprijs herberekend op basis van het grondquote-systeem. Bij een grondquote is de opbrengst van de grond gelijk aan een percentage van de vrij-op-naam prijs. De bij de nota gevoegde grondquote curve is bepaald op basis van een normatieve residuele rekenmethodiek en is in lijn met de grondquote curve die door andere gemeenten wordt gehanteerd. Indien de grondprijs die op basis van de grondquote verschuldigd is lager is dan de ontwikkelaar op basis van vaste prijs heeft betaald, betaalt de gemeente het teveel betaalde terug vermeerderd met 5% rente. In het omgekeerde geval dient de ontwikkelaar bij te betalen. Voordeel van het voorgestelde systeem is dat bij het aangaan van de koopovereenkomst de grondprijs eenvoudig bepaald kan worden. Door de verrekening achteraf op basis van het grondquote-systeem wordt voorts gewaarborgd dat wanneer v.o.n.-prijzen dalen of stijgen de grondwaarde automatisch mee fluctueert. Te hoge of te lage grondprijzen in verhouding tot de v.o.n.-prijs worden hierdoor voorkomen.

Let op: Met de v.o.n.-prijs wordt hier bedoeld de uiteindelijke verkoopprijs inclusief meerwerk. De ontwikkelende partij dient na overdracht van de woning middels ondertekende koop-aannamecontracten en ondertekende meerwerklijsten aan te tonen wat de uiteindelijke von-prijs is geweest. Tevens dient de ontwikkelaar een formulier te ondertekenen waarin hij verklaart in verband met de betreffende woningen en koop-aannameovereenkomsten geen andere betalingen c.q. voordelen te hebben ontvangen van dan wel te hebben gegeven aan de koper c.q. derden. Op basis van deze totale koopprijs vindt verrekening plaats.

Tabel 2: Grondprijzen vrije sector eengezinswoningen (koop)

Categorie	V.o.n.-prijs inclusief BTW	Vaste m2-prijs	Grondquote
Goedkoop laag	< € 166.000,=	€ 255,=	≥ 17,79 < 22,09
Goedkoop hoog	< € 200.000,=	€ 255,=	≥ 22,09 < 25,54
Gemiddeld laag	< € 250.000,=	€ 255,=	≥ 25,54 < 28,84
Gemiddeld hoog	< € 300.000,=	€ 255,=	≥ 28,84 < 31,24
Duur laag	< € 370.000,=	€ 255,=	≥ 31,24 < 33,60
Duur hoog	≥ € 370.000,=	€ 255,=	≥ 33,60 < 37,42

Vrije sector eengezinswoningen (huur)

Huurwoningen waarbij de maandhuur hoger is dan de door het ministerie van VROM vastgestelde aftoppinggrens voor 3-persoonshuishoudens of meer (per 1-1-2014 is dit € 596,75) valt onder de commerciële huur.

Voor de grondprijsbepaling en afrekening van de commerciële huur wordt dezelfde methode toegepast als bij eengezins koopwoningen. De v.o.n.-prijs wordt hierbij bepaald door de hoogte van de jaarhuur vermeerderd met de BTW te delen door 0,052.

Tabel 3: Grondprijzen vrije sector eengezinswoningen (huur)

Categorie	Maandhuur exclusief BTW	Vaste m2-prijs	Grondquote
Goedkoop laag	< € 597*	€ 255,=	≥ 17,79 < 22,09
Goedkoop hoog	< € 718	€ 255,=	≥ 22,09 < 25,54
Gemiddeld laag	< € 897	€ 255,=	≥ 25,54 < 28,84
Gemiddeld hoog	< € 1.077	€ 255,=	≥ 28,84 < 31,24
Duur laag	< € 1.328	€ 255,=	≥ 31,24 < 33,60
Duur hoog	≥ € 1.328	€ 255,=	≥ 33,60 < 37,42

* prijspeil 2014

Vrije sector meergezinswoningen (huur en koop)

De grondwaarden en afrekening voor meergezinswoningen (huur en koop) wordt dezelfde methode toegepast als de eengezinswoningen aangevuld met de volgende opmerkingen:

- Wanneer de floor space index (de verhouding van m2 bvo en m2 grond) op de uit te geven kavel groter wordt dan 1,0, zal in beginsel bij de afname van de grond worden afgerekend op basis van de prijs per m2 bvo in plaats van per m2 grond.
- Wanneer bij de afname van de grond wordt afgerekend op basis van m2 bvo wordt een correctiefactor toegepast op de vaste m2-prijs. Deze factor vertegenwoordigt de verhouding tussen een gemiddelde kavel van een eengezinswoning en de gemiddelde bvo's van een meergezinswoning.
- Bij meergezinswoningen worden de af te rekenen grondwaarden bij levering van de grond en bij levering van de woning, vermenigvuldigd met 0,8. Meergezinswoningen met dezelfde von-prijs als eengezinswoningen hebben per m2 bvo hogere investeringen. Hierdoor liggen de grondprijzen van meergezinswoningen met dezelfde von-prijs als eengezinswoningen lager. De faktor 0,8 dient om de grondprijzen van meergezinswoningen op een dusdanig niveau te brengen dat het ontwikkelen hiervan rendabel blijft.

Tabel 4: Grondprijzen vrije sector meergezinswoningen (huur en koop)

Categorie	Von-prijs inclusief BTW	Maandhuur exclusief BTW	Vaste m2- prijs per m2 bvo	Grondquote
Goedkoop laag	< € 166.000,=	< € 597*	€ 225,12	≥ 14,23 < 17,67
Goedkoop hoog	< € 200.000,=	< € 718	€ 299,20	≥ 17,67 < 20,43
Gemiddeld laag	< € 250.000,=	< € 897	€ 373,02	≥ 20,43 < 23,07
Gemiddeld hoog	< € 300.000,=	< € 1.077	€ 442,11	≥ 23,07 < 24,99
Duur laag	< € 370.000,=	< € 1.328	€ 509,46	≥ 24,99 < 26,88
Duur hoog	≥ € 370.000,=	≥ € 1.328	€ 626,87	≥ 26,88 < 29,94

* prijspeil 2014

Drie rekenvoorbeelden:

Eengezinswoning (koop) met een uiteindelijke koopprijs van € 190.000,= op een kavel van 155 m².

Prijs bij grondoverdracht => 155 m² x 255 = € 39.525,=.

Prijs bij overdracht woning volgens grondcurve => € 38.871,=.

Gemeente betaalt verschil à € 654,= inclusief rente terug.

Eengezinswoning (huur) met een maandhuur van € 897,=. Op een kavel van 230 m².

Prijs bij grondoverdracht => 230 m² x 255 = € 58.650,=.

Prijs bij overdracht woning volgens grondcurve => € 59.580,=.

Ontwikkellende partij betaalt verschil à € 930,= inclusief rente bij.

Meergezinswoning (koop) met een uiteindelijke koopprijs van € 260.000,=. Totale bvo's woning inclusief eventuele gezamenlijke ruimten en verkeersruimten, garages en/of bergingen bedraagt 150 m².

Prijs bij grondoverdracht => 150 m² x 442,11 x 0,8 = € 53.053,=.

Prijs bij overdracht woning volgens grondcurve => € 63.088,= x 0,8 = € 50.470,=.

Gemeente betaalt verschil à € 2.583,= inclusief rente terug.

Voor een volledig overzicht van de grondprijzen en de grondcurve wordt verwezen naar bijlage 5.

2.2 Sociale woningbouw

Met de partners in Netwerkstad zijn in het verleden afspraken gemaakt over de hoogte van grondprijzen voor sociale woningbouw. De grondprijzen worden bepaald op 70% van de marktwaarde van een vergelijkbare vrije sectorwoning. In de volgende tabel staan de grondprijzen van de sociale woningbouw weergegeven.

Tabel 5: grondprijzen sociale woningbouw

Type woning	Vergelijkbare vrije sector woning	Sociale huur (70% van marktwaarde)
Grondgebonden	€ 250 per m2	€ 175 per m2
Appartement	€ 211 per m2 bvo	€ 148 per m2 bvo

Het bruto vloeroppervlak per appartement betreft het bruto vloeroppervlak van het appartement inclusief het oppervlak van eventuele gezamenlijke ruimten en verkeersruimten, garages en/of bergingen. Ten behoeve van de sociale woningbouw wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende kernen/gebieden.

3 Bedrijventerreinen

3.1 Verkoop

Binnen de gemeente Borne bevinden zich 2 locaties die zijn aangewezen als (her)ontwikkellocatie voor bedrijven. Het betreft de volgende deellocaties:

1. Molenkamp
2. De Veldkamp

Molenkamp is een bestaand bedrijventerrein waar herstructurering plaatsvindt. De Veldkamp is in ontwikkeling en heeft een onherroepelijk bestemmingplan.

Bij de herstructurering van Molenkamp is het mogelijk dat gemeentelijk eigendom zal worden verkocht aan de bestaande bedrijven. De plannen voor de herstructurering zijn nog in een dermate pril stadium, dat eventuele grondverkoop in 2015 niet te verwachten is.

De grondprijzen van De Veldkamp worden vastgesteld in 4 prijsniveaus afhankelijk van de situering van de kavels binnen het plangebied. De niveaus zijn als volgt onderverdeeld:

- A - zichtlocatie vanaf snelweg en bijzondere locaties in het groen
- B - zichtlocatie vanaf zuidelijke randweg en locaties aan het water
- C - geen zichtlocatie
- D - geen zichtlocatie en afwijkende kavelmaat

Wanneer er binnen de gemeente Borne grond wordt aangeboden ten behoeve van bedrijvenontwikkeling op een andere locatie dan hiervoor genoemd zal per specifiek geval gekeken worden wat de grondprijs moet zijn. Prijsbepalende factoren zullen onder andere de ligging, de afmetingen en het soort bedrijf/bestemming zijn. Bij deze specifieke gevallen zal besluitvorming omtrent de te hanteren grondprijs separaat aan het college van B&W worden voorgelegd.

De prijzen voor 2015 staan weergegeven in de onderstaande tabel. In bijlage 4 staat de waardering van de verschillende kavels aangegeven.

Tabel 6: grondprijzen bedrijventerreinen

Gebiedsnaam	A (€ per m ²)	B (€ per m ²)	C (€ per m ²)	D (€ per m ²)
De Veldkamp	172,5 - 180	165 - 167,5	160 - 162,5	150
Molenkamp	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Overige ontw.	sep. besl.	sep. besl.	sep. besl.	sep. besl.

3.2 Erfpacht

Binnen plangrenzen van de Veldkamp bestaat de mogelijkheid voor bedrijven om gronden af te nemen middels erfpacht. De jaarlijkse erfpacht wordt bepaald middels een percentage (canon) te nemen over de grondprijs zoals deze zijn genoemd in paragraaf 3.1. Het percentage wordt bepaald middels de volgende formule: werkelijke rente (25 jarige lening bij de BNG) + 0,25% administratie kosten en 1,0% risico. De hoogte van de canon wordt om de 5 jaar per geval opnieuw herzien. Het besluit om erfpacht in te voeren is terug te vinden in het collegebesluit van 25 maart 2010 Erfpacht op de Veldkamp.

4 Kantoren

Op dit moment zijn er geen kantoren locaties in ontwikkeling binnen de gemeente Borne. Indien er incidenteel toch grond moet worden uitgegeven voor kantoren worden de uitgifteprijzen (per m² BVO) bepaald op basis van de genormeerde residuele grondwaarde methode met REN-norm. Het oppervlak aan BVO's wordt bepaald op basis van de NEN-2580.

5 Overige bestemmingen commercieel

De commerciële bestemmingen, niet zijnde bedrijven of kantoren kunnen worden onderscheiden in de volgende functies:

- Detailhandel (winkels) en horeca;
- Maatschappelijke commerciële voorzieningen zoals praktijkruimten voor artsen, kinderdagverblijven, fitnesscentra et cetera;
- Installaties ten behoeve van nutsvoorzieningen;
- Installaties ten behoeve van reclame uitingen.

5.1 Detailhandel (winkels) en horeca

De prijzen voor detailhandel en Horeca zijn vaste prijzen die worden bepaald op basis van de genormeerde residuele grondwaardemethode. De daadwerkelijke uitgifteprijzen (per m²-BVO) worden op bouwplanniveau bepaald op het moment dat een uitgifte concreet wordt en bekend is welke functie en oppervlak het betreft. Het oppervlak aan BVO's wordt bepaald op basis van de NEN-2580.

5.2 Maatschappelijke commerciële voorzieningen

Voorzieningen met een winstoogmerk worden bestempeld als commerciële voorzieningen. De prijzen voor maatschappelijke commerciële voorzieningen zijn vaste prijzen die worden bepaald op basis van de genormeerde residuele grondwaardemethode. De daadwerkelijke uitgifteprijzen (per m²-BVO) worden op bouwplanniveau bepaald op het moment dat een uitgifte concreet wordt en bekend is welke functie en oppervlak het betreft. Het oppervlak aan BVO's wordt bepaald op basis van de NEN-2580.

5.3 Installaties ten behoeve van nutsvoorzieningen

Uitgifte van grond ten behoeve van nutsvoorzieningen vindt bij voorkeur plaats middels verkoop. De uitgifteprijs bedraagt € 300,= per m². Wanneer de situatie het wenst kan gekozen worden om de grond middels huur of canon uit te geven. De vergoeding wordt dan op dezelfde wijze berekent als erfpacht voor bedrijventerreinen (zie par. 3.2). De grondwaarde waarover de huur of canon wordt gerekend bedraagt minimaal € 3.000,= (op basis van 10 m²).

5.4 Installaties ten behoeve van zendapparatuur

Bij uitgifte ten behoeve van een zendmast zal de grond niet verkocht worden, maar wordt er een recht van opstal of huurovereenkomst aangegaan voor een termijn van 15 jaar. De jaarlijkse retributie / huursom bedraagt:

- € 5.500,- voor een zendmast + zendapparatuur voor 1 gebruiker (ca. 50-100 m²)

- € 2.000,- per gebruiker voor de zendapparatuur op overige locaties (bij zendmast, hoogspanningsmast of in openbaar gebied (tot max. 16 m2 per provider)).

5.5 Installaties ten behoeve van reclamemasten

Bij uitgifte ten behoeve van reclamemasten zal per geval de grondprijs (residueel) worden bepaald.

6 Overige bestemmingen niet-commercieel

De niet-commerciële bestemmingen kunnen worden onderscheiden in de volgende functies:

- Voorzieningen ten behoeve van onderwijs;
- Niet-commerciële zorgvoorzieningen;
- Sociaal culturele voorzieningen;
- Sport en overige grootschalige recreatieve doeleinden;
- Openbaar groen;
- Overige niet-commerciële voorzieningen.

De niet-commerciële bestemmingen worden over het algemeen in erfpacht uitgegeven. Er geldt dan dat de ondergrond van het gebouw + het bijbehorende omliggende terrein (bijvoorbeeld voor parkeren, plaatsen containers etc.) in erfpacht wordt uitgegeven.

De jaarlijkse erfpacht wordt bepaald door een percentage (canon) te nemen over de grondprijs zoals deze worden genoemd in paragraaf 6.2 t/m 6.4. Het percentage wordt bepaald door de volgende formule: werkelijke rente (25 jarige lening bij de BNG) + 0,25% administratie kosten en 1,00% risico.

De hoogte van de canon wordt om de 5 jaar per geval opnieuw herzien.

6.1 Voorzieningen ten behoeve van onderwijs

Voor bebouwde grond ten behoeve van onderwijsvoorzieningen is bepaald op € 130,= per m² BVO. Voor onbebouwde grond geldt een grondprijs van € 50,= per m².

6.2 Niet-commerciële zorgvoorzieningen

Voor bebouwde grond ten behoeve van niet-commerciële zorgvoorzieningen is bepaald op € 100,= per m² BVO. Voor onbebouwde grond geldt een grondprijs van € 50,= per m².

6.3 Sociaal culturele voorzieningen

Voor bebouwde grond ten behoeve van sociaal culturele voorzieningen is bepaald op € 90,= per m² BVO. Voor onbebouwde grond geldt een grondprijs van € 50,= per m².

6.4 Sport en overige recreatieve doeleinden

Voor bebouwde grond ten behoeve van sport en overige recreatieve doeleinden is bepaald op € 90,= per m² BVO. Voor onbebouwde grond geldt een grondprijs van € 25,= per m².

6.5 Openbaar groen

Er kan onderscheid worden gemaakt in uitgifte van openbaar groen voor 2 functies:

- Tuin en perceeluitbreidingen woningen
- Overige bestemmingen

6.5.1 Tuin en perceelsuitbreidingen woningen

Groenstroken welke worden uitgegeven voor tuin en perceelsuitbreidingen van woningen worden in 2 categorieën onder verdeeld.

- Grond waardoor een significante waardevermeerdering optreedt van het vastgoed. Hierbij moet worden gedacht aan het als gevolg van de extra verkregen grond een mogelijkheid te creëren voor het realiseren van een garage, een extra erfonsluiting, een logische indeling van de tuin etc. Voor deze gevallen geldt een m2-prijs van € 150,= per m2.
- Alle overige gevallen ten opzichte van het bovenstaande. Hiervoor geldt een m2 prijs van € 70,= per m2.

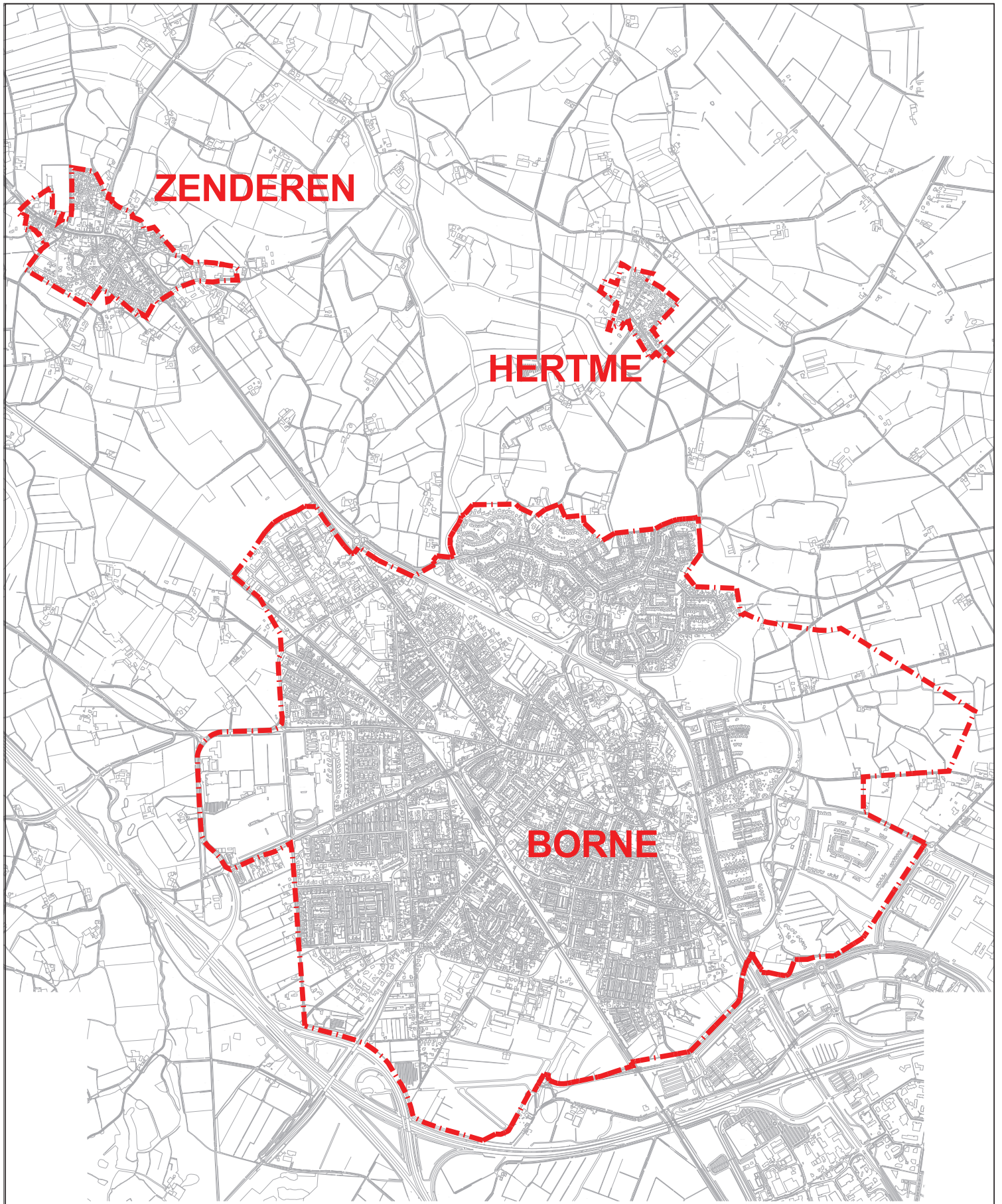
6.5.2 Perceelsuitbreidingen overige bestemmingen

Voor perceelsuitbreidingen van de overige bestemmingen is de grondprijs voor openbaar groen gelijk aan de in deze nota geldende grondprijzen genoemd in hoofdstuk 3 tot en met 7.

7 Incidentele gevallen

Wanneer er grond wordt uitgegeven die niet kan worden geschaard onder de in hoofdstuk 2 tot en met 6 genoemde functies en bestemmingen zal de grond per geval getaxeerd worden.

Bijlage 1. Overzichtskaart kernen



Gebiedsgrenzen
Borne - Hertme - Zenderen

0 (deg)

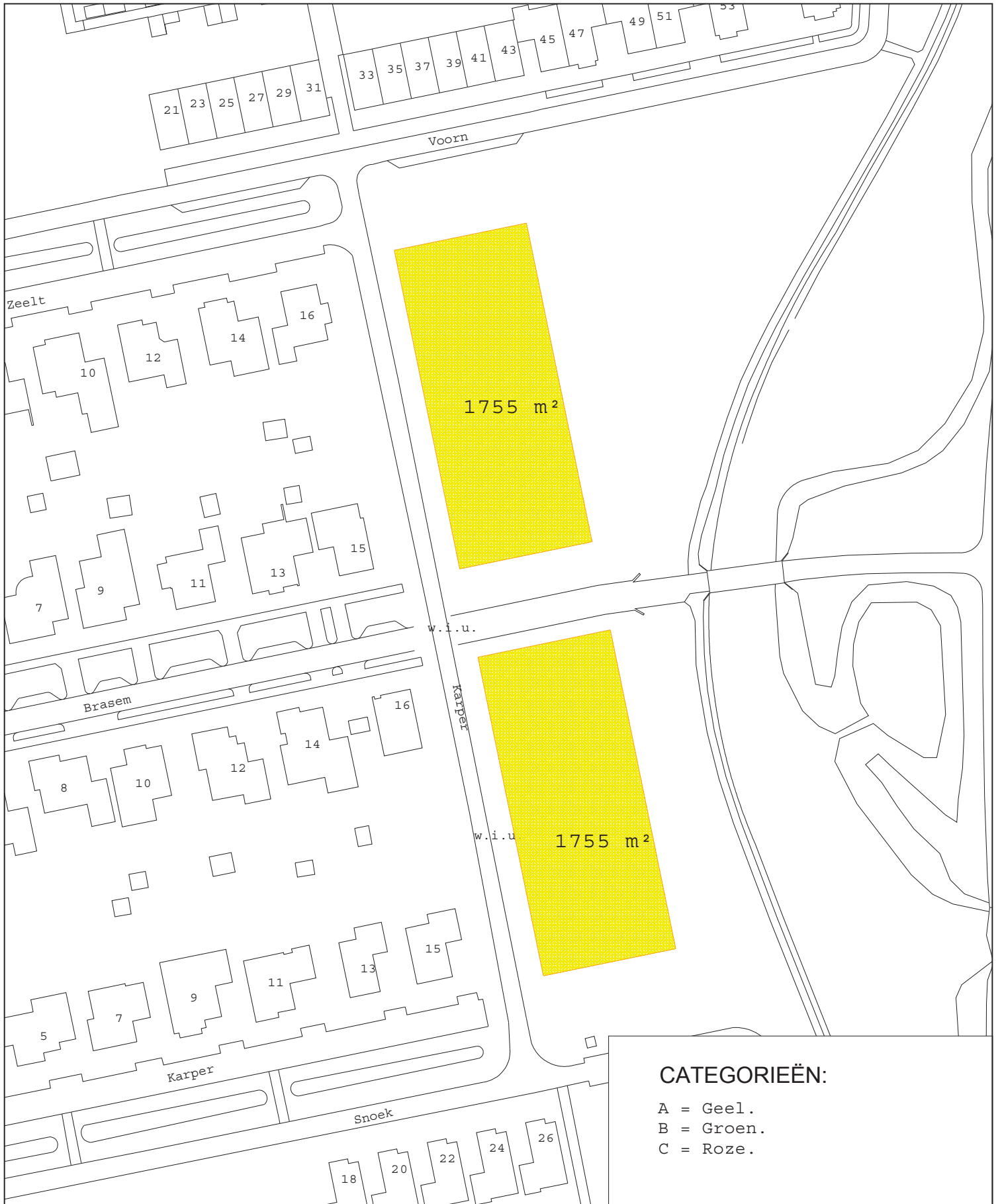


Gemeente Borne
afd. Grondgebied-productgroep Uitvoering

Schaal:	1 : 24000
Afdrukdatum:	10-dec-13
Getekend:	AM
Formaat:	A4
Tekening nr.:	

Bestandsnaam: Werkbestand N:\gisdata\RUIMTELIJKE_ORDENING\GRONDZAKEN\overzichtskaart_tbv_grondprijzen_121211.des

Bijlage 2. Waardering kavels woningbouw per project



CATEGORIEËN:

- A = Geel.
- B = Groen.
- C = Roze.

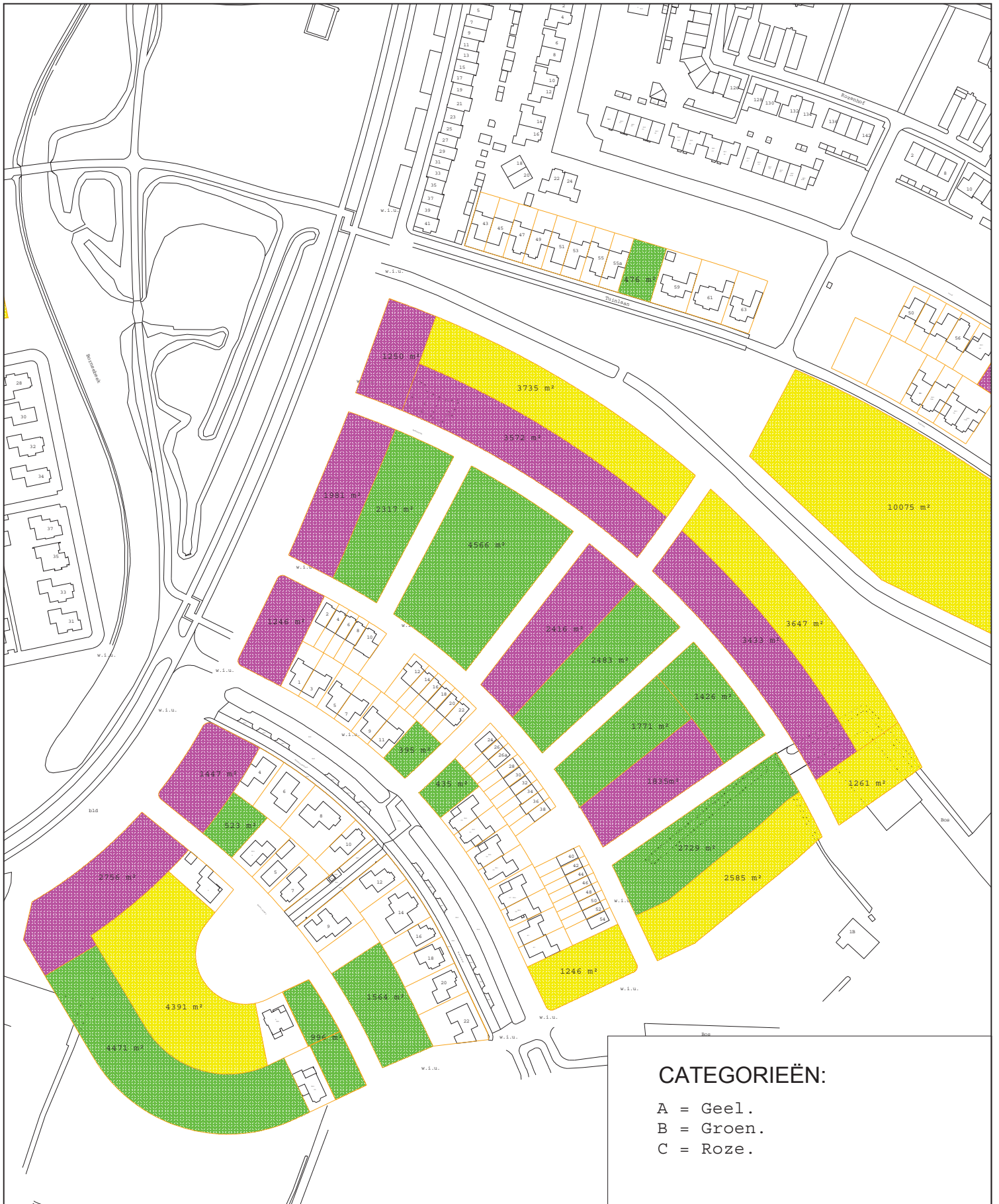
**kavelplan Oost Esch - Bornsche Maten
Borne**

0 (deg)



Gemeente Borne
afd. Grondgebied-productgroep Uitvoering

Schaal:	1 : 1000
Afdrukdatum:	09-dec-13
Getekend:	FK
Formaat:	A4
Tekening nr.:	



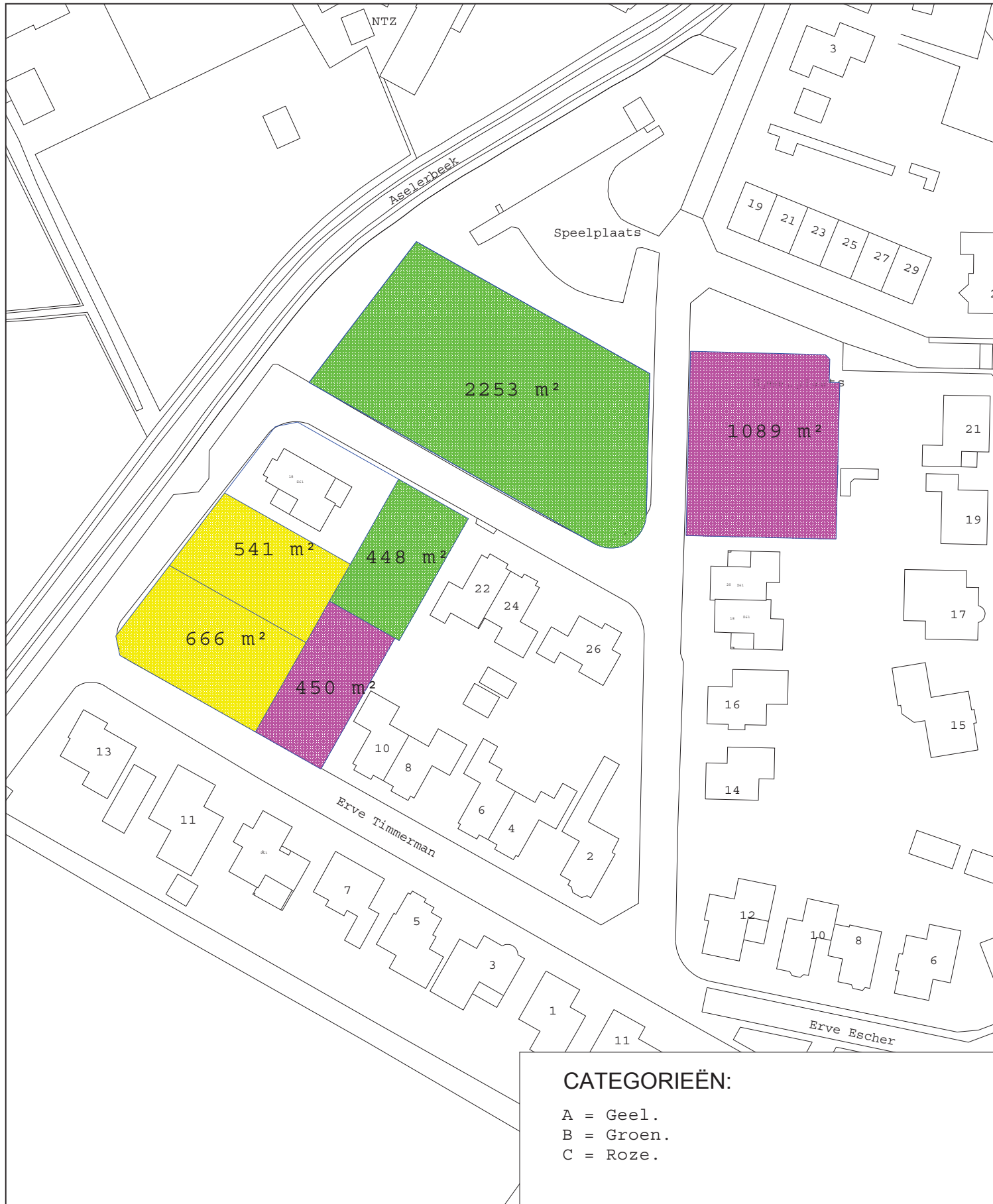
**kavelplan Singelwonen - Bornsche Maten
 Borne**

0 (deg)



Gemeente Borne
 afd. Grondgebied-productgroep Uitvoering

Schaal:	1 : 2500
Afdrukdatum:	09-dec-13
Getekend:	FK
Formaat:	A4
Tekening nr.:	



CATEGORIEËN:

- A = Geel.
- B = Groen.
- C = Roze.

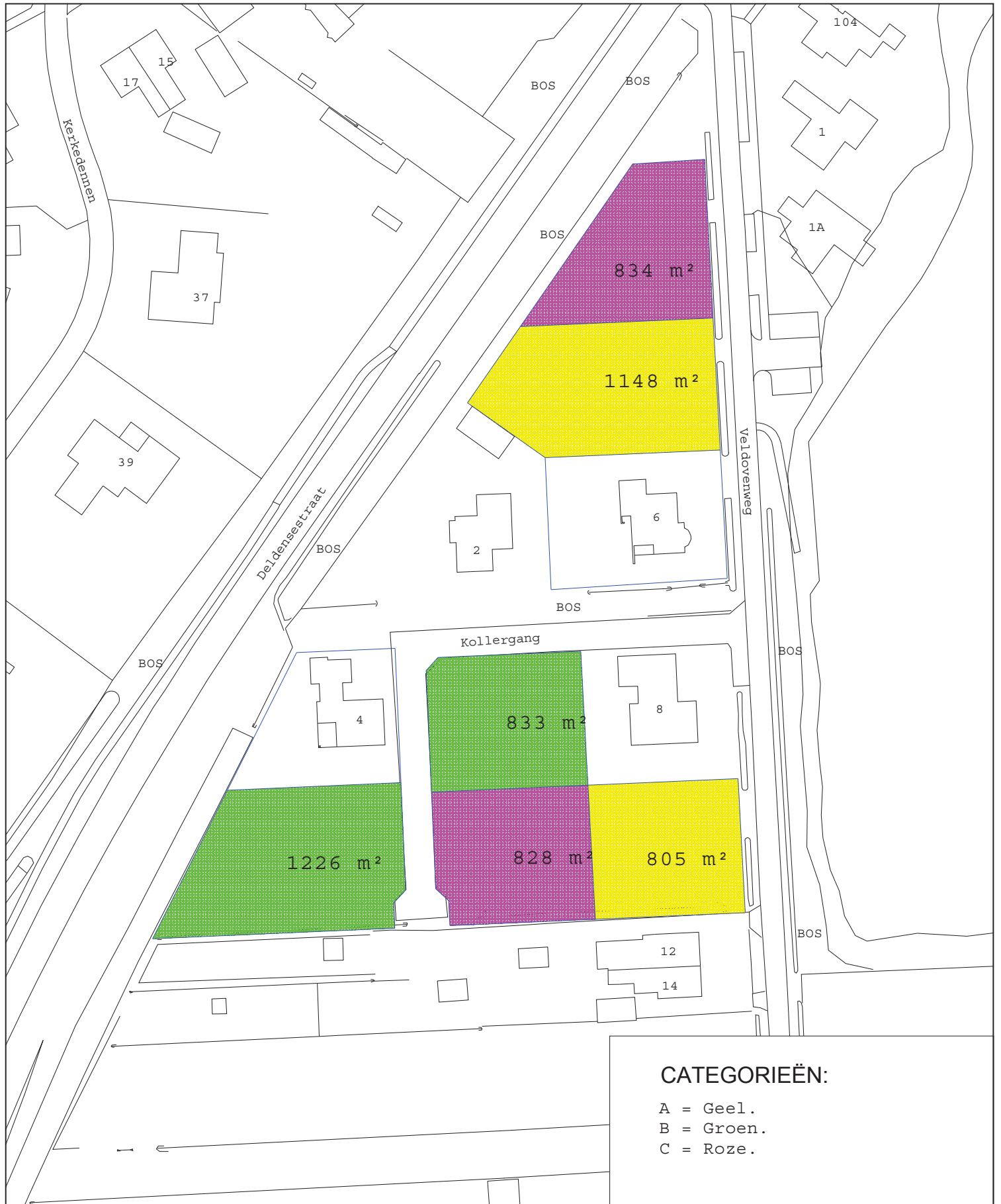
**kavelplan Oosterveld
Zenderen**

0 (deg)



Gemeente Borne
afd. Grondgebied-productgroep Uitvoering

Schaal:	1 : 1000
Afdrukdatum:	09-dec-13
Getekend:	FK
Formaat:	A4
Tekening nr.:	



CATEGORIEËN:

- A = Geel.
- B = Groen.
- C = Roze.

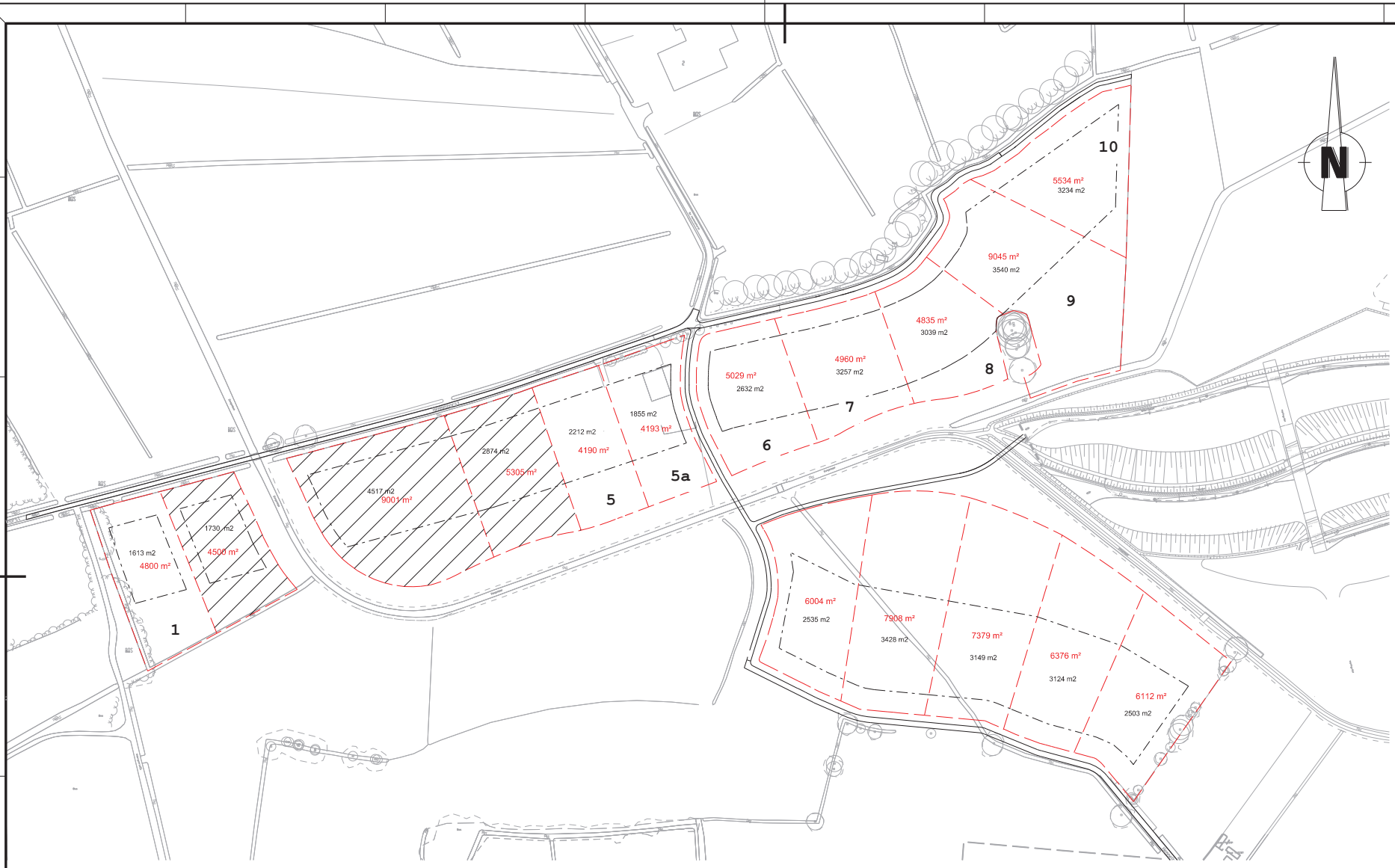
**kavelplan Kollergang
Borne**

0 (deg)

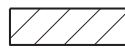



Gemeente Borne
afd. Grondgebied-productgroep Uitvoering

Schaal:	1 : 1000
Afdrukdatum:	09-dec-13
Getekend:	FK
Formaat:	A4
Tekening nr.:	



OPMERKINGEN | Maten in meters tenzij anders vermeld | hoogtematen in meters t.o.v. N.A.P. |

 Verkocht

omschrijving : eerste uitgave	tekenaar AH	versie A	datum 6-2-2013	ontwrpr	Formaat : A3	document status <input type="checkbox"/> conc. <input type="checkbox"/> def. <input type="checkbox"/> inf. <input type="checkbox"/>	
Project NIEUWBOUW HEMMELHORST					Schaal : 1 : 2500		
Omschrijving Overzicht uitgeefbare kavels						Besteknr. : ...	Tek.nr. : 41
Sector Stedelijk Beheer						Afdeling Wegen, Groen en Water	Ontwerper : BvdW
						plotdatum : 06-02-2013	

Bijlage 3. Onderbouwing gestaffelde grondprijzen

Kavelprijzen per 1 januari 2015

Project Kollergang
Projectnummer G.11

kavelnummer	waardering	kavelgrootte (m2)	totaal incl	totaal excl
1	C	834	€ 269.946	€ 223.096
2	A	1.148	€ 384.626	€ 317.873
6	B	833	€ 285.487	€ 235.940
7	C	828	€ 268.360	€ 221.785
8	A	805	€ 293.986	€ 242.964
10	B	1.226	€ 379.623	€ 313.738

Kavelprijzen per 1 januari 2015

Project Olde Engberink
Projectnummer G.12

kavelnummer	bouwblok/tuin (m2)	agrarisch (m2)	totaal incl.
Kavel 1	1613	3187	€ 468.353
kavel 5	2212	1978	€ 532.869
kavel 5a	1855	2338	€ 491.941
kavel 6	2632	2397	€ 585.792
kavel 7	3257	1703	€ 615.595
kavel 8	3039	1796	€ 602.830
kavel 9	3540	5505	€ 670.648
kavel 10	3234	2300	€ 623.585

Kavelprijzen per 1 januari 2015

Project Knooperf Bornsche Flieren
 Projectnummer 48_500_26_00

uitgifte op basis van 10 kavels

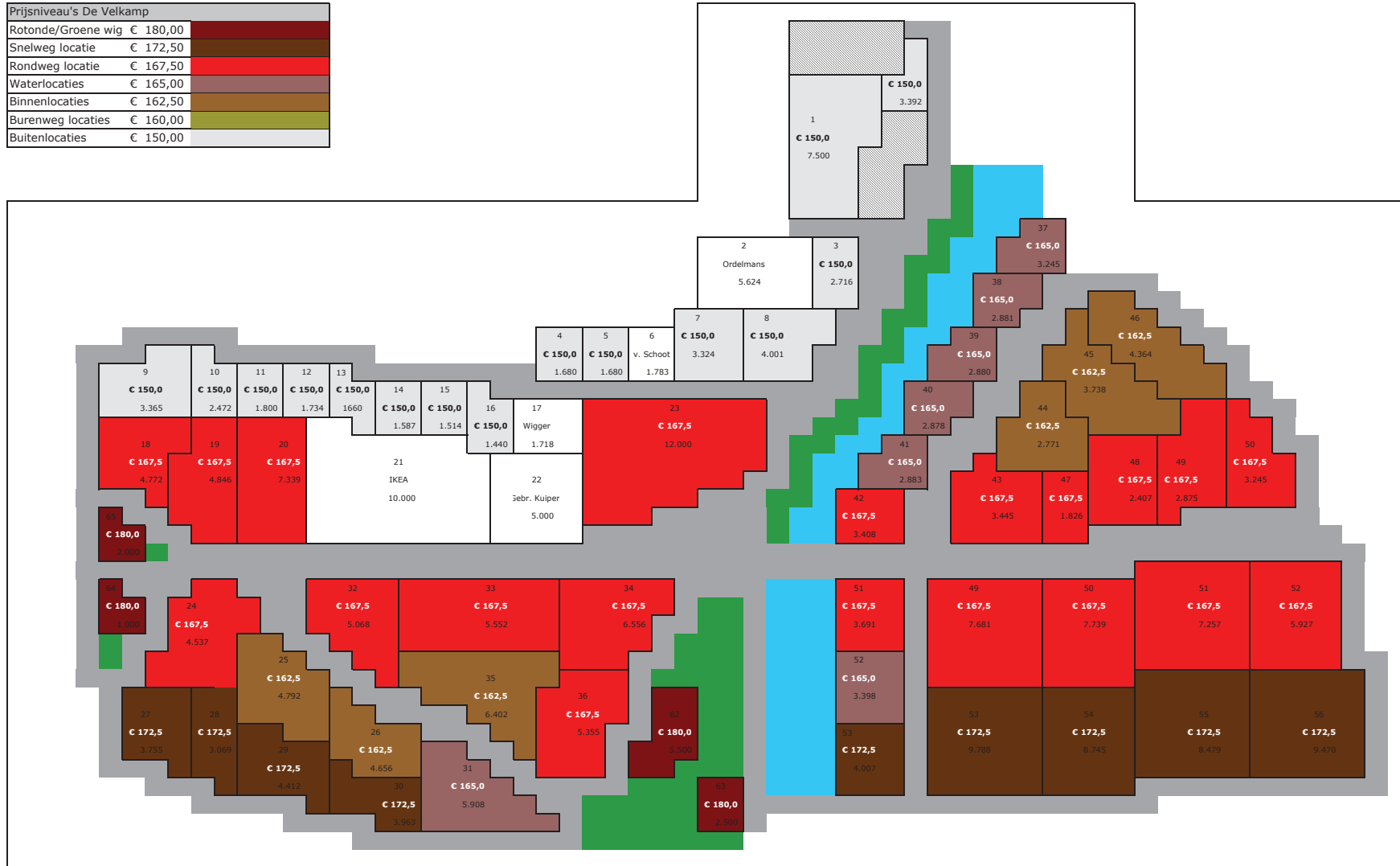
kavelnummer	kavelgrootte (m2) bouwblok + tuin	kavelgrootte (m2) agrarisch	totaal incl.	totaal excl.
1	1.250	2.663	€ 389.000	€ 326.866
2	711	3.338	€ 296.000	€ 251.361
3	1.031	3.406	€ 362.000	€ 306.105
4	1.042	4.558	€ 391.000	€ 330.741
6	660	2.180	€ 261.000	€ 220.074
7	942	3.974	€ 341.000	€ 288.806
8	652	2.408	€ 242.000	€ 205.058
9	1.140	2.596	€ 355.000	€ 298.885
10	1.491	1.744	€ 383.000	€ 319.847

uitgifte op basis van 6 kavels

kavelnummer	kavelgrootte (m2) bouwblok + tuin	kavelgrootte (m2) agrarisch	totaal incl.	totaal excl.
1	1.960	6.001	€ 685.000	€ 578.227
2	-	-	€ -	€ -
3	2.072	7.964	€ 753.000	€ 636.846
4	-	-	€ -	€ -
6	660	2.180	€ 261.000	€ 220.074
7	1.594	6.382	€ 583.000	€ 493.865
8	-	-	€ -	€ -
9	2.631	4.340	€ 738.000	€ 618.731
10	-	-	€ -	€ -

Bijlage 4. Waardering kavels bedrijventerrein De Veldkamp

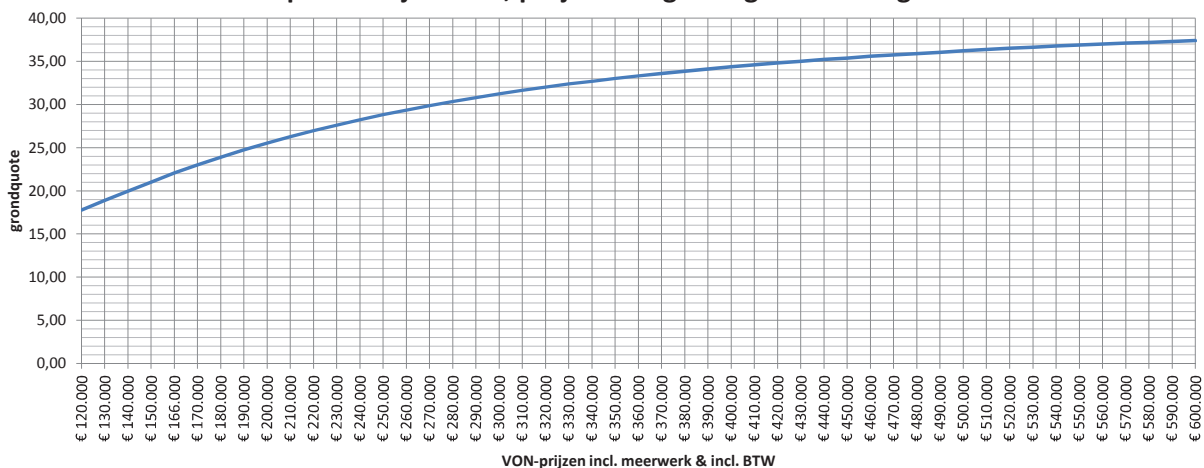
Prijsniveau's De Velkamp	
Rotonde/Groene wig	€ 180,00
Snelweg locatie	€ 172,50
Rondweg locatie	€ 167,50
Waterlocaties	€ 165,00
Binnenlocaties	€ 162,50
Burenweg locaties	€ 160,00
Buitenlocaties	€ 150,00



Bijlage 5. Vaste m2-prijzen, grondquotes en grondcurve

categorie	afrekenen bij overdracht grond		afrekenen bij overdracht woning					
	prijs per m2 uitgeefbaar	correctiefactor appartementen tbv bvo's	von-prijs incl. meerwerk incl. BTW	von-prijs incl. meerwerk excl. BTW	commerciële huur per maand	quotes (%)	grondprijs per ggb woning excl. BTW	grondprijs per appartement excl. BTW
goedkoop laag	€ 255	0,88	€ 120.000	€ 99.174		17,79	€ 17.647	€ 14.118
			€ 130.000	€ 107.438		18,89	€ 20.298	€ 16.239
			€ 140.000	€ 115.702		19,99	€ 23.131	€ 18.505
			€ 150.000	€ 123.967		21,04	€ 26.081	€ 20.865
goedkoop hoog		1,17	€ 166.000	€ 137.190	€ 597	22,09	€ 30.299	€ 24.239
			€ 170.000	€ 140.496	€ 611	23,03	€ 32.353	€ 25.882
			€ 180.000	€ 148.760	€ 647	23,92	€ 35.580	€ 28.464
			€ 190.000	€ 157.025	€ 683	24,75	€ 38.871	€ 31.097
gemiddeld laag		1,46	€ 200.000	€ 165.289	€ 719	25,54	€ 42.215	€ 33.772
			€ 210.000	€ 173.554	€ 755	26,27	€ 45.597	€ 36.478
			€ 220.000	€ 181.818	€ 791	27,01	€ 49.100	€ 39.280
			€ 230.000	€ 190.083	€ 827	27,63	€ 52.526	€ 42.021
gemiddeld hoog		1,73	€ 240.000	€ 198.347	€ 863	28,26	€ 56.055	€ 44.844
			€ 250.000	€ 206.612	€ 899	28,84	€ 59.580	€ 47.664
			€ 260.000	€ 214.876	€ 935	29,36	€ 63.088	€ 50.471
			€ 270.000	€ 223.140	€ 971	29,88	€ 66.683	€ 53.346
duur laag	2,00	€ 280.000	€ 231.405	€ 1.007	30,35	€ 70.242	€ 56.194	
		€ 290.000	€ 239.669	€ 1.043	30,83	€ 73.880	€ 59.104	
		€ 300.000	€ 247.934	€ 1.078	31,24	€ 77.465	€ 61.972	
		€ 310.000	€ 256.198	€ 1.114	31,66	€ 81.120	€ 64.896	
duur hoog	2,46	€ 320.000	€ 264.463	€ 1.150	32,03	€ 84.706	€ 67.765	
		€ 330.000	€ 272.727	€ 1.186	32,40	€ 88.352	€ 70.682	
		€ 340.000	€ 280.992	€ 1.222	32,71	€ 91.912	€ 73.529	
		€ 350.000	€ 289.256	€ 1.258	33,02	€ 95.523	€ 76.419	
		€ 360.000	€ 297.521	€ 1.294	33,34	€ 99.187	€ 79.349	
		€ 370.000	€ 305.785	€ 1.330	33,60	€ 102.742	€ 82.194	
		€ 380.000	€ 314.050	€ 1.366	33,86	€ 106.341	€ 85.073	
		€ 390.000	€ 322.314	€ 1.402	34,12	€ 109.983	€ 87.986	
		€ 400.000	€ 330.579	€ 1.438	34,38	€ 113.668	€ 90.934	
		€ 410.000	€ 338.843	€ 1.474	34,59	€ 117.219	€ 93.775	
		€ 420.000	€ 347.107	€ 1.510	34,80	€ 120.804	€ 96.644	
		€ 430.000	€ 355.372	€ 1.546	35,01	€ 124.425	€ 99.540	
		€ 440.000	€ 363.636	€ 1.582	35,22	€ 128.080	€ 102.464	
		€ 450.000	€ 371.901	€ 1.618	35,38	€ 131.574	€ 105.260	
		€ 460.000	€ 380.165	€ 1.654	35,59	€ 135.294	€ 108.235	
		€ 470.000	€ 388.430	€ 1.690	35,75	€ 138.845	€ 111.076	
€ 480.000	€ 396.694	€ 1.726	35,90	€ 142.422	€ 113.938			
€ 490.000	€ 404.959	€ 1.761	36,06	€ 146.025	€ 116.820			
€ 500.000	€ 413.223	€ 1.797	36,22	€ 149.654	€ 119.723			
€ 510.000	€ 421.488	€ 1.833	36,37	€ 153.309	€ 122.647			
€ 520.000	€ 429.752	€ 1.869	36,53	€ 156.990	€ 125.592			
€ 530.000	€ 438.017	€ 1.905	36,63	€ 160.467	€ 128.374			
€ 540.000	€ 446.281	€ 1.941	36,79	€ 164.196	€ 131.356			
€ 550.000	€ 454.545	€ 1.977	36,90	€ 167.712	€ 134.170			
€ 560.000	€ 462.810	€ 2.013	37,00	€ 171.246	€ 136.997			
€ 570.000	€ 471.074	€ 2.049	37,11	€ 174.797	€ 139.837			
€ 580.000	€ 479.339	€ 2.085	37,21	€ 178.365	€ 142.692			
€ 590.000	€ 487.603	€ 2.121	37,32	€ 181.951	€ 145.561			
€ 600.000	€ 495.868	€ 2.157	37,42	€ 185.554	€ 148.443			

Grondquotes vrije sector, projectmatige eengezinswoningen





G E M E E N T E B O R N E

Verlag werkgroep bestuurlijke vernieuwing II

Datum: maandag 19 januari 2015

B&W-kamer 04

Aanwezig: Gerard Legdeur (vz), Ellie Verschoor (plv. vz), Bert Oude Lansink, Leny Zomer, Tom Verreussel, Bram Donkers, Rob Welten, Martin Velten, Nico Lansink Rotgerink en Saskia Morsink (secretaris)

Afwezig mk: Roeland Amting, Anka Jacobs,

1. Vaststellen agenda

Ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen kort verslag vorige vergadering 9 december 2014

Ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

Bram Donkers geeft aan dat in de quickscan Actieprogramma Lokaal Bestuur vier opvallende uitkomsten naar voren kwamen: 1. Raadsleden hebben veel problemen met financiële stukken; 2. Onvoldoende uitleg naar burgers. 3. College en raad elkaar niet versterken. 4. Niet tevreden over de kwaliteit van stukken. Actie: Volgende overleg agenderen. Bert Oude Lansink merkt op dat hij 1,5 uur te kort vindt. Dit wordt door de andere deelnemers gedeeld.

4. Nadere uitwerking nieuwe werkwijze

Saskia Morsink geeft een korte terugkoppeling van het gesprek met het college en MT.

Open Podium

Doel

Het doel van een Open Podium is om zoveel mogelijk informatie te verzamelen door de raad van burgers, ambtenaren, deskundigen, organisaties en collegeleden in een laagdrempelig platform ter voorbereiding op latere besluitvorming.

Werkafspraken:

- Het Open Podium is bedoeld voor het ophalen van informatie.
- Burgers en deskundigen praten op gelijkwaardig niveau mee en dienen zich aan dezelfde regels te houden als de raads- en commissieleden.
- Het Open Podium moet goed begeleid worden door de voorzitter.
- Het doel van het te behandelen onderwerp moet duidelijk zijn. De verwachtingen moeten helder zijn.
- Het is mogelijk dat raads- en commissieleden een reflectie geven.
- Informatie kan worden gegeven en kan worden gevraagd. Burgers kunnen invloed uitoefenen in een fase waarin nog geen sprake is van een besluitvormende fase. De informatie wordt verzameld om tot een afweging te kunnen komen.
- Onderwerpen kunnen door zowel burgers, college als ambtenaren aangemeld worden mits deze een bepaalde relevantie hebben. Individuele gevallen lenen zich niet voor een Open Podium. De werkgroep vraagt mandaat om deze afweging te maken aan de raad door verankering van de werkgroep in het Reglement van Orde. De agendering wordt door het presidium bepaald.
- Onderwerpen volgens de methodiek Regisserende gemeente leent zich goed voor een Open Podium, surplus aan de raadsagenda, 3^e tranche bezuiniging. Hiervoor wordt een onderlegger gemaakt door de beleidsambtenaar. In het raadsprogramma is aangegeven waar het initiatief ligt.
- Handel naar bevinding van zaken. Niet dichtregelen.
- Over 3 maanden wordt deze werkwijze geëvalueerd.



G E M E E N T E B O R N E

Wat wordt verwacht van raads- en commissieleden:

- Er wordt geen limiet gesteld aan het aantal deelnemende raads- en commissieleden. Vanwege het specifieke onderwerp is de verwachting dat de fractiespecialisten deelnemen. Iedereen mag komen zolang de normale fatsoensnormen in acht worden genomen.

Wat wordt verwacht van de voorzitter:

- De voorzitter bepaald of spreektijd wordt toegepast, afhankelijk van het onderwerp en aantal deelnemers zodat iedereen aan bod komt. De voorzitter zal ervoor moeten waken dat men niet in herhaling valt. De voorzitter heeft een actievare rol en zal voorkennis moeten hebben. Verwachtingen moeten getemperd worden. Samenvatten en aangeven wat met de input wordt gedaan door afrondende bespiegeling.

Politiek Beraad:

- Voortzetting van de commissievergadering. De commissieverordening blijft van toepassing en is in december gewijzigd vastgesteld door de wijziging van de naamgeving en verwijderen van de schotten.
- Door ruimte te geven aan het politiek debat in het Politiek Beraad kunnen de raadsvergaderingen minder lang worden.
- Door de flexibele agenda kunnen onderwerpen eerder worden behandeld en meer gericht naar de burger.
- De onderwerpen worden zo mogelijk geclusterd in belang van de burger.
- Door de ontschotting kunnen onderwerpen eerder worden geagendeerd.
- Ruimte om andere fracties mee te nemen in politieke afwegingen / beïnvloeding. Het helpt de aanloop de besluitvorming te stroomlijnen; waar de gevoeligheden liggen. Standpuntbepaling blijft in de raad.
- Naar een inspreker kan meer richting worden meegegeven wat de fractie van de inbreng vindt.

Algemeen:

- Legitimiteit van de werkgroep verankeren in het Reglement van Orde.
- Bijeenkomsten dienen in principe in openbaarheid plaats te vinden.
- Werkgroepen hebben als om de politieke issues in te kaderen maar niet om politieke afwegingen te elimineren.
- Werkgroepen moeten ervoor waken op de stoel van het college te gaan zitten. Het risico bestaat (met name bij de pilots) dat de raad zich bezig gaat houden met de 'hoe' vraag.

Communicatie inwoners:

- Als de werkgroep de werkstructuur heeft bepaald dan moet dit gecommuniceerd worden naar de inwoners via de website, artikel in Borsche Courant en bijvoorbeeld door een interview met een werkgroep lid op Borne Boeit enz.
- Prioriteit geven aan ambtelijke ondersteuning van een senior communicatieadviseur.

Voorzitters:

- Het presidium agendeert, clustert en regelt het voorzitterschap.

5. Wat verder ter tafel komt:

- De uitkomsten van deze bespreking is de eerste aanzet voor een plan van aanpak.
- Initiatief voor een nieuw thema is aangegeven in het raadsprogramma en opgenomen in de jaarplanning. Het college pakt de thema's op en indien dit een probleem geeft dan wordt dit teruggekoppeld naar de raad.