Vught

Datum	30 maart 2021
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) 2021
Zaaknummer	Z20 - 224213
Documentnr.	UIT/21 - 420098

Inleiding

Ieder jaar wordt er een nieuw uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) vastgesteld.
Het wettelijk kader wordt vooral gevormd door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit omgevingsrecht en de ministeriële regeling omgevingsrecht.

Inhoudelijk

Dit uitvoeringsprogramma is in samenwerking tussen de afdeling Ontwikkeling, cluster Plancoördinatie en de afdeling Dienstverlening cluster Veiligheid, tot stand gekomen.

Standpunt / Besluit college van B en W

Het college heeft op 30 maart 2021 besloten het uitvoeringsprogramma VTH 2021 vast te stellen. Dit past binnen het vastgestelde VTH beleid fysieke leefomgeving, wat in december 2019 vanaf 2020 is vastgesteld. De capaciteit op de verschillende onderdelen zal ingezet worden op basis van de prioritering uit dit reeds vastgestelde beleid.

Burgemeester en wethouders van Vught,
de secretaris, de burgemeester,

B.A.

drs. H.C. de Visch Eybergen R.J. van de Mortel

Bijlage:

1. Uitvoeringsprogramma VTH 2021

Uitvoeringsprogramma VTH
Fysieke leefomgeving
2021

Vught

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 30 maart 2021

Inhoud

1 INLEIDING 3
2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2021? 3
3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2021? 4
3.1 Algemene uitgangspunten 4
3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving 5
3.3 Realiseren van de doelstellingen 6
3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening 7
3.2.2 Integraal werken 8
3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers 9
3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen 10
3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid 10
4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG? 11
4.1 Financiële middelen 11
4.2 Inzet capaciteit 11
4.3 Kwaliteitsborging 12
5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN? 12

1 INLEIDING

Voor de periode vanaf 2020 heeft het college Beleid VTH Fysieke Leefomgeving vastgesteld. In dat strategische beleidsdocument zijn, naast de visie en ambitie, ook de prioriteiten voor de komende periode opgenomen. Het college moet hiernaast op basis van het Besluit omgevingsrecht jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstellen. Dit uitvoeringsprogramma ligt nu aan u voor.
In dit programma staan de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de beleidsdoelen te halen. Het gaat over alle activiteiten die in 2021 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningen, toezicht en handhaving. Dit zijn taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk, milieu, monumenten, brandveilig gebruik, maken van uitwegen en kappen van bomen).
Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de zogenaamde VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo zijn gesteld. Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

2021 is een jaar waarin de voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet in een nog grotere stroomversnelling komt en waarin de organisatie Helvoirt na de opsplitsing van buurgemeente Haaren beter leert kennen en een plek geeft. Aan het eind van 2021 zijn de werkprocessen op het VTH-terrein aangepast aan de Omgevingswet en is de organisatie ingericht om de inwoners een hoge mate van dienstverlening te bieden onder de Omgevingswet. Om dit te bereiken wordt veel van de teams vergunningverlening, toezicht en handhaving gevraagd. Deze extra inspanning mag echter niet ten koste gaan van het hoge dienstverleningsniveau aan de inwoners in de tussentijd. Inwoners en organisaties die binnen het VTH-spoor met de gemeente te maken krijgen, horen van de voorbereidingen achter de schermen niets te merken.

2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2021?

In het "VTH beleid Fysieke Leefomgeving" is de visie van de gemeente Vught geformuleerd. In de visie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen en streven we naar een hoog dienstverleningsniveau. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar ook naar wat mogelijk is. Dit kan worden bereikt door een integrale samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, tussen genoemde teams en de overige beleidsclusters binnen de organisatie en met onze inwoners en partners. Inwoners worden uitgenodigd om zelf met initiatieven te komen. De gemeente neemt daarbij een faciliterende en meedenkende rol in. Deze visie sluit ook aan bij de Omgevingswet die naar verwachting op 1 januari 2022 in werking treedt en meer ruimte biedt om integrale afwegingen te maken en maatwerk te leveren.

Om het bovenstaande te bereiken hebben wij onszelf in het "VTH beleid Vergunningen Fysieke Leefomgeving" een aantal doelen gesteld:

- Kwalitatief goede dienstverlening
  - De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;
  - Een klant moet "ontlast" worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een klant zelf niet hoeft te zoeken.

- Integraal werken
  - Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
  - Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

- Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers
  - Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
  - De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
  - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

- Redeneren vanuit oplossingen
  - De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
  - De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- Gedeelde verantwoordelijkheid
  - De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders/ verzoeker. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

De doelen moeten worden gehaald binnen de lopende beleidsperiode van vier jaar. Dit uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren.

3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2021?

3.1 Algemene uitgangspunten

Binnen het cluster Plancoördinatie nemen de omgevingscoördinatoren de aanvragen in behandeling en zorgen ervoor dat de toetsing en advisering tijdig worden uitgevoerd. De afhandeling van de vergunningaanvragen laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de doelen van het VTH beleid Fysieke Leefomgeving. Om dit uit te kunnen voeren, zijn aantallen en de geformuleerde doelstellingen van belang. Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt hierna in kaart gebracht hoeveel vergunningaanvragen verwacht worden in 2021. Verder worden de doelstellingen van de gemeente Vught geformuleerd en geconcretiseerd.

Over het jaar 2020 merken we dat het aantal ingekomen aanvragen omgevingsvergunningen, vooroverleggen en klantvragen is toegenomen. De corona-crisis lijkt eerder een katalyserende dan een matigende werking te hebben gehad: we zien een flinke toename in kleinere bouwaanvragen, en een afname van de grotere bouwaanvragen die in de regel voor een sluitende legesopbrengst zorgen. De druk op het team is daarmee flink toegenomen, waarbij de gemeente per 1 januari 2021 ook in inwoneraantal is uitgebreid door de invlechting van Haaren. Om voldoende geëquipeerd te zijn, zal in 2021 extra inhuur plaatsvinden om de diverse gelijktijdig lopende ontwikkelingen (Omgevingswet, inbedding van Helvoirt, toenemende werkvoorraad) adequaat het hoofd te bieden. Ook wordt gestart met een pilot om de frontoffice (inhoudelijke vragen van inwoners en organisaties die niet dossier-gebonden zijn, bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen, het aanvragen van vergunningen en de betekenis van het bestemmingsplan) en de backoffice (de dossiergebonden behandeling van aanvragen en vooroverleggen) te splitsen.

Binnen het team Veiligheid denken we oplossingsgericht mee, geven we duidelijkheid over de haalbaarheid van een initiatief/oplossing en wijzen we overtreders/verzoekers daarnaast op hun eigen verantwoordelijkheid. We zagen in 2020 de handhavingsverzoeken oplopen. We spreken van een verdubbeling. Het geven van duidelijkheid, wijzen op een eigen verantwoordelijkheid en het zoeken naar elkaars belangen en overeenkomsten, zullen in 2021 nog een grotere rol spelen om handhavingszoeken waar mogelijk zonder juridische procedure op te lossen.

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Op dit moment is de totale hoeveelheid werk groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar. Vught heeft echter de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt er nagestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. De prioritering is vastgesteld in het VTH beleid fysieke leefomgeving van toepassing vanaf 2020.

3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen afgehandelde vergunningen, meldingen en vooroverleggen (principeverzoeken) over 2019 en 2020. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren is het aantal te verwachten af te handelen vergunningen, meldingen en vooroverleggen voor 2021 opgenomen, waarbij een tevens een toename is te zien ten opzichte vanaf eerdere jaren in verband met de invlechting van Helvoirt. Het grootste gedeelte van de aanvragen binnen de gemeente Vught zijn aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen, al dan niet in combinatie met andere activiteiten die in één aanvraag zijn opgenomen.

Soort aanvraag	2019	2020	2021
Omgevingsvergunning totaal Uitgesplitst in activiteit:	299	329	389
Omgevingsvergunning activiteit bouw, naar hoogte bouwkosten:	205	204	265
< 10.000	79	114	142
10.000 – 100.000	75	62	80
100.000 – 1.000.000	47	24	38
>1.000.000	4	4	5
Activiteit strijdig gebruik	42	70	98
Activiteit aanleg	18	14	32
Activiteit sloop	3	3	2
Activiteit reclame	3	1	4
Activiteit monument	8	7	12
Activiteit kap	35	35	45
Activiteit uitweg	32	32	35
Activiteit brandveilig gebruik	13	13	10
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	1	1	2

Sloopmelding	82	63	75
Melding brandveilig gebruik	14	14	15
Melding Activiteitenbesluit en bodemenergiesysteem	38	32	35
Vooroverleg	77	77	120

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen controles, handhavingsverzoeken en bezwaren over 2019 en 2020. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren en een aantal nieuwe ontwikkelingen is de verwachting voor 2021 opgenomen.

	2019	2020	2021
Bouwcontroles	514	773	600
Controles brandveiligheid	44	45	55
Controles overige	174	263	300
Verzoeken tot handhaving	20	41	50
Bezwaren handhaving, openbare orde en veiligheid, evenementen en APV	5	12	15

Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving:
- Inwoners worden steeds mondiger en melden daardoor steeds meer;
- Er vindt nauwere samenwerking plaats met de BAG waardoor we meer overtredingen signaleren. De systemen zijn aangepast, waardoor toezichthouders met één druk op de knop de BAG-signaleringen op de kaart inzichtelijk hebben;
- We gaan aan de gang met een digitale kwaliteitsimpuls om controles nog efficiënter te maken en daardoor meer toezicht te kunnen houden binnen de gemeente Vught. Op een iPad gelijk controles uit kunnen werken in het veld en digitaal documenten in kunnen zien is hier één aspect van die we gaan onderzoeken;
- Er is meer juridische capaciteit gekomen binnen het cluster Veiligheid;
- Er zijn al meerdere verzoeken tot handhaving ontvangen in januari en februari 2021;
- In 2020 zijn we van start gegaan met de aanpak van strijdig gebruik en bouwen zonder omgevingsvergunning op de campings binnen Vught. Hier is eind 2020 de camping van Helvoirt al aan toegevoegd. Door corona hebben we in 2020 enkel een 1e inventarisatie kunnen doen. In 2021 wensen we door te pakken op het "campingproject".

3.3 Realiseren van de doelstellingen

In hoofdstuk 2 zijn de doelstellingen benoemd die wij in 2021 willen behalen. In deze paragraaf beschrijven wij hoe we die gaan behalen.

Binnen het cluster Plancoördinatie (waaronder vergunningverlening valt) is al een start gemaakt om een verdere kwaliteitsimpuls te realiseren met het plan van aanpak "Basis op Orde" uit 2018. Op het gebied van omgevingsvergunningen is in 2019 een verdere slag gemaakt met het verbeteren, vergemakkelijken en vastleggen van het proces en de werkafspraken, onder meer door het verbeteren van het proces rondom principeverzoeken. In 2020 en 2021 zetten wij de optimalisatie van proces en werkafspraken door en herijken we deze met de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet. De werkafspraken komen ook in onderstaande uitwerking terug. Binnen het team Veiligheid wordt in 2021 gestart met een kwaliteitsimpuls, door het opstellen

van een plan van aanpak, het verder kennismaken met de nieuwe kern Helvoirt en de verdere uitvoering van het plan van aanpak.

3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen, handhavingsverzoeken en meldingen centraal staan. Onze 'klanten' worden daarbij op een actieve, deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het traject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Doelstellingen:

- De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;
- Een klant moet "ontlast" worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een klant zelf niet hoeft te zoeken.

<u>Algemeen</u>

- De Gemeente Vught is in 2020 gaan werken met een nieuw telefoonsysteem "op weg naar het nieuwe "bereikbaar" zijn!", waardoor de bereikbaarheid binnen de gehele organisatie verbeterd is.
- De gemeente is elke werkdag (vrijdag tot 12.30 uur) telefonisch bereikbaar voor vragen over plannen met effecten op de fysieke leefomgeving;

<u>Cluster Plancoördinatie</u>

- De gemeente Vught werkt volgens de 'één loket –gedachte': alle inkomende vragen over omgevingsvergunningen komen binnen bij het cluster Plancoördinatie van de Afdeling Ontwikkeling die deze vragen zelf beantwoordt of ze uitzet bij de betreffende vakspecialist. Als blijkt dat een vraag (toch) niet bij de afdeling Ontwikkeling hoort, wordt met de klant meegedacht bij wie of bij welk 'loket' de vraag wel op zijn plaats is;
- In het voorjaar van 2021 start een pilot waarbij specifiek ingehuurd wordt op een frontoffice-medewerker die de inhoudelijke niet-dossiergebonden klantvragen beantwoord. Deze vragen gaan veelal over vergunningsvrij bouwen, de wijze van het doen van een aanvraag of informatie over bestemmingsplannen. Met een oplopend aantal aanvragen en vooroverleggen in de werkvoorraad van de omgevingscoördinatoren, ontstaat een spanningsveld ten aanzien van de tijdbesteding voor de werkvoorraad enerzijds en de ad hoc inkomende vragen anderzijds. In het voorjaar van 2021 neemt de frontoffice-medewerker in eerste instantie alle ad hoc vragen op zich, zodat de omgevingscoördinator (backoffice) zich volledig kan richten op het doorlopen van de aanvraag- en vooroverlegprocedures. Hiermee wordt de doorlooptijd van deze procedures en de dienstverlening aan zowel aanvragers als vraagstellers vergroot;
- Gedurende de procedure van vergunningverlening onderhoudt de gemeente contact met de aanvrager via één aanspreekpunt, dit is de omgevingscoördinator;
- De gemeente werkt volgens vastgestelde werkprocessen, die intern zijn afgestemd;
- De wettelijke beslistermijn voor besluiten op aanvragen van omgevingsvergunningen is 8 weken, met een mogelijkheid om de termijn eenmalig te verlengen met 6 weken. De gemeente streeft ernaar om binnen de eerste 8 weken vergunningen te verlenen en niet te hoeven overgaan tot het verlengen van de beslistermijn;
- In de loop van 2021 vindt de communicatie tussen aanvrager en gemeente in vergunningendossiers volledig digitaal plaats. Op dit moment worden procedurebrieven en besluitdocumenten nog per post toegezonden. Omdat van aanvragers wordt verlangd dat zij zo veel mogelijk digitaal met de overheid communiceren, nemen wij het goede

voorbeeld en zenden zo veel mogelijk documenten besluiten digitaal. Ook hierdoor kan de doorloopsnelheid van vergunningendossiers verkorten.

Cluster Veiligheid

- Sinds 2019 schuiven de handhavingsjuristen wekelijks aan in het overleg met RO-medewerkers en omgevingscoördinatoren (Omgevingsberaad). Hierin worden handhavingszaken besproken om oplossingen en de haalbaarheid daarvan te bespreken. Zo worden zaken gecoördineerd opgepakt. Dit is een prettige en integrale manier van werken, welke wij in 2020 hebben doorgezet en ook in 2021 afstemming op deze manier vorm zullen geven.
- De gemeente verleent sinds 2019 een aantal APV-vergunningen binnen één dag. In 2021 gaan we onderzoeken of er nog meer APV-vergunningen binnen één dag verleend kunnen gaan worden.
- Ieder dossier wordt toegekend aan een toezichthouder en een jurist handhaving. Zo heeft de klant duidelijkheid wie het dossier in behandeling heeft en kan er bij vragen rechtstreeks contact worden opgenomen. Overleg met belanghebbenden vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Per situatie zal bekeken worden wat wenselijk en noodzakelijk is. Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

3.2.2 Integraal werken

In de VTH-processen zijn veel verschillende aspecten en beleidsterreinen betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een goed woon- een leefklimaat (vanaf 2022: een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit) te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.
De gemeente Vught zet er de komende jaren op in om dat integrale werken nog verder te verbeteren. Daarbij is het de uitdaging dat dit proces op zodanige wijze efficiënt verloopt dat geen onnodig tijdsverlies optreedt. Door in te zetten op zo efficiënt mogelijk integraal werken, worden de werkprocessen in 2021 tevens Omgevingswet-"proof" gemaakt.

Doelstelling:

- Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
- Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

- Wij beoordelen aanvragen en verzoeken integraal en betrekken de juiste interne en externe adviseurs bij de afweging. Met de adviseurs en juristen zijn hierover werkafspraken gemaakt. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2022 worden de werkafspraken en onderlinge werkprocessen verder op elkaar afgestemd, bijvoorbeeld in de vorm van een Omgevingstafel. In 2021 worden daarom alle interne en externe werkprocessen opnieuw geëvalueerd en worden de werkafspraken herijkt, waar dat nodig is;
- Om het integraal werken te bevorderen en goed voorbereid te zijn op de nieuwe Omgevingswet, werken de RO-medewerkers en omgevingscoördinatoren sinds 2018 in het zelfde team: het cluster Plancoördinatie. Er wordt nauw samengewerkt en goed geschakeld. De omgevingscoördinator en de RO-medewerkers voeren de regie op de inhoud en dragen zorg voor het betrekken van de juiste expertise voor het beoordelen van aanvragen. Wekelijks vindt een Omgevingsberaad plaats waarin plannen binnen het team worden besproken;

- De regisseur van cluster Veiligheid en de regisseur van cluster Plancoördinatie bevorderen het integraal werken en zorgen voor de regie op de inhoud en het zorgdragen voor het integraal betrekken van de juiste expertises;
- Om de processen en het integrale werken zo goed mogelijk te borgen, zijn voor vergunningverlening procesbeschrijvingen voorhanden. Deze werkprocessen worden in 2021, mede in voorbereiding op de Omgevingswet, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld om de integraliteit, kwaliteit en snelheid van de dienstverlening te vergoten. Voor toezicht en handhaving zijn nog niet alle procesbeschrijving voorhanden. Hier zal in 2021 uitvoering aan worden gegeven. De procesbeschrijvingen die er wel zijn, zullen worden geactualiseerd. In de aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden ook deze procesbeschrijvingen aangepast naar de nieuwe instrumenten en werkwijzen die van de gemeente worden verlangd;
- Overleg met andere deskundigen vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Wekelijks staat een omgevingsberaad op de agenda, waarin nieuwe aanvragen door RO-medewerkers, omgevingscoördinatoren en de handhavingsjuristen worden besproken. Andere expertises kunnen hierbij aanschuiven zodat snel een afweging kan worden gemaakt. Ook ontvangen alle interne specialisten wekelijks een overzicht van de nieuw ingekomen aanvragen. Hierdoor kunnen zij vanaf de start van het dossier bepaalde aandachtspunten direct met de behandeld ambtenaar delen.

3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven is van groot belang. Wij streven naar besluiten die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. Voor wat betreft handhavingszaken streven wij ernaar om juiste besluiten te nemen die uitlegbaar zijn naar onze inwoners en duidelijkheid bieden.

Doelstellingen:

- Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
- De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
- De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

- Op de website van de gemeente wordt duidelijk vermeld welke regels van de fysieke leefomgeving gelden binnen de gemeente Vught;
- VTH voldoet (met explainmodule) aan de VTH-kwaliteitscriteria;
- Omgevingsvergunningaanvragen dienen te voldoen aan de minimale eisen zoals vastgelegd in de Ministeriële regeling omgevingsrecht. De gemeente stelt zich constructief op inzake het later indienen van gegevens. Wanneer hiervan gebruikt wordt gemaakt wordt het indienen van gegevens voorschrift opgenomen in de vergunning;
- De gemeente streeft naar heldere besluiten in klare taal;
- De gemeente neemt eenduidige voorschriften op in haar vergunningen;
- De afdeling Ontwikkeling heeft zelf juridische kennis in huis op het gebied van vergunningverlening en de afdeling Dienstverlening op het gebeid van toezicht en handhaving;
- De mate van toetsing van vergunningaanvragen aan constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid en duurzaamheid is vastgelegd in het toetsprotocol Bouwbesluit 2012. Dit geldt tevens voor de mate van toezicht op de verleende

omgevingsvergunning. Het toetsprotocol wordt tweejaarlijks herzien en tussentijds aangepast bij wijzigingen in landelijke wetgeving;
- Handhavingsjuristen, RO-medewerkers en omgevingscoördinatoren blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied en worden getraind in de voor het werk benodigde competenties.

3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen en legalisatiemogelijkheden wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen of te legaliseren. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de gestelde regels en rekening houdend met de belangen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken.
Het is echter niet altijd mogelijk om medewerking te verlenen. In dat geval is het zaak dit tijdig, duidelijk en goed gemotiveerd te communiceren aan de aanvrager en/of overtreder.

Doelstellingen:
- De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
- De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- De gemeente adviseert om principeverzoeken in te dienen om de haalbaarheid van een plan integraal te kunnen beoordelen tegen een lager legestarief;
- Wanneer aanvragen niet haalbaar lijken, wordt – voor zover gewenst – het gesprek met de initiatiefnemer aangegaan om te kijken of het mogelijk is om het plan met aanpassingen alsnog doorgang te laten vinden;
- De gemeente volgt juridische ontwikkelingen in wet- en regelgeving en jurisprudentie, zodat snel duidelijk is waar risico's of kansen zitten voor aangevraagde plannen.

3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen/besluiten. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag. Ook zijn de initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals buren. De gemeente spoort de initiatiefnemer aan na te denken over de gevolgen van het plan voor de omgeving en kan hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Vught zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Doelstelling:
- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders/aanvragers en verzoekers. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

- De gemeente informeert actief over de indieningsvereisten, bijvoorbeeld door een duidelijke vermelding op de website, zodat duidelijk is wat van een aanvrager wordt verwacht;
- De gemeente wijst initiatiefnemers op het creëren van draagvlak door overleg te voeren met de buren en/of de omgeving en zich bewust te zijn van de gevolgen van het plan voor de omgeving;
- In het kader van de Omgevingswet nodigt de gemeente inwoners van harte uit om met initiatieven te komen en/of een aandeel te leveren in de beleidsvorming door de gemeente;
- Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?

4.1 Financiële middelen

Voor het realiseren van de doelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn financiële middelen benodigd en ook beschikbaar. Voor de beschikbare middelen en capaciteit/formatie wordt vooralsnog uitgegaan van de huidige aanwezige vaste formatie aangevuld met kosten voor externe inhuur. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan adviestaken, zoals de ODBN en VRBN zijn ook geborgd in de begroting. In de begroting voor 2021 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van taken.

4.2 Inzet capaciteit

Vergunningverlening wordt uitgevoerd door het cluster Plancoördinatie van de afdeling Ontwikkeling. Met de invlechting van Helvoirt is binnen het cluster Plancoördinatie extra formatieruimte beschikbaar gekomen. Doordat 2020 heeft laten zien dat het aantal ingekomen aanvragen, vooroverleggen en klantvragen fors was en in 2021 ook de implementatie van de Omgevingswet de nodige aandacht van het team vraagt, wordt in 2021 extra ingehuurd om de processen adequaat te kunnen blijven uitvoeren. Buiten het cluster Plancoördinatie zijn andere medewerkers van de afdeling Ontwikkeling betrokken bij vergunningverlening. Deze uren zijn hieronder verwerkt als adviseur functie.

Functie	Taken	fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken, eerste aanspreekpunt vragen, applicatiebeheer	1,61	2318,4
Omgevingscoördinator vergunningen	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen, bezwaar en beroep	7,75	11160
Adviseur milieu	Adviseren op diverse milieugerelateerde onderwerpen en uitzetten naar ODBN	0,33	475,2
Adviseur monumenten	Adviseren op het gebied van monumenten	0,53	763,2
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling	Adviseren op het gebied strijdig gebruik	1,15	1656
Regisseur cluster plancoördinatie	Coördinatie processen, beleid, projecten, bedrijfsvoering en juridische ondersteuning	0,5	720
	Totaal	11,87	17092,8

Toezicht en handhaving wordt uitgevoerd door team Veiligheid van de afdeling Dienstverlening. Binnen het team is voor de uitvoering van de TH taken een formatie van 6,23 fte beschikbaar (1 fte = 1.440 productieve uren).

Functie	Taken	fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken	0,56	800
Toezichthouders	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	1,89	2720
Juridische handhavers	Juridische werkzaamheden	2,89	4320
Regisseur team Veiligheid	Coördinatie processen, beleid, projecten, bedrijfsvoering en juridische ondersteuning	0,89	1280
	Totaal	6,23	9120

In een capaciteitsraming wordt de personele inzet voor de taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving geraamd. Deze capaciteitsraming is voor vergunningverlening als bijlage 1 toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma en als bijlage 2 voor toezicht en handhaving.

4.3 Kwaliteitsborging

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het "VTH beleid Fysieke Leefomgeving" is hiertoe de strategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen. Een aantal taken zijn belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Voor de uitvoering van de taken door de eigen organisatie is de formatie op alle deskundigheidsgebieden op orde. Wanneer knelpunten worden geconstateerd, bijvoorbeeld door vacatures of ziekte, wordt dit ondervangen door tijdelijke inhuur.

Bijna alle werkprocessen zijn beschreven. In 2021 worden het proces en de werkafspraken voor vergunningverlening verder verbeterd in de aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De werkprocessen voor toezicht en handhaving zullen allemaal worden beschreven en/of geactualiseerd in 2021. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet in het vooruitzicht worden de werkafspraken en procesbeschrijvingen Omgevingswet-"proof" gemaakt.

5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het beleidsplan en - uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De informatie kan worden gegenereerd uit het zaaksysteem en de VTH-applicatie GISVG.

Wat betreft de prioriteiten en doelen rapporten we jaarlijks in het jaarverslag wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. De resultaten uit het jaarverslag worden betrokken bij de invulling van het volgende uitvoeringsprogramma.

Bijlage 1 Uitvoeringsprogramma vergunningverlening

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
1. Bouwen, wonen en RO			
Omgevingsvergunning bouw, naar bouwkosten			
< 10.000	142	10	1420
10.000 < 100.000	80	14	1120
100.000-1.000.000	38	24	912
> 1.000.000	5	36	180
Activiteit strijdig gebruik	98	12	1176
Activiteit aanleg	32	10	320
Activiteit sloop	2	11	22
Activiteit reclame	4	3	12
Activiteit monument	12	15	180
Activiteit kap	45	10	450
Activiteit uitweg	35	7	245
Activiteit brandveilig gebruik	10	14	140
Beperkte milieutoets	2	40	80
Sloopmelding	82	10	820
Melding brandveilig gebruik	14	12	168
Melding milieu	38	10	380
Vooroverleg	120	10	1200
Totaal			**8825**

2. Beleidsmatige uren en overige werkzaamheden	
Beleidsplannen actualiseren/implementeren/Omgevingswet	550
Adviseren diversen milieu, monumenten en ruimtelijke ontwikkeling	300
Bezwaar en beroep	750
Applicatiebeheer	250
Klantvragen en spreekuur	1800
Bedrijfsvoering (planning/overleg/controlecyclus/budgetbeheer/ voorbereiding poho): over alle bovenstaande activiteiten	850
Totaal	**4500**

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
Toezicht uren			
1. Omgevingsvergunning			
Dakkapel < 10.000	150	0,5	50
Categorie 1 10.000 < 100.000	200	2	400
Categorie 2 100.000-1.000.000	200	3	600
Categorie 3 > 1.000.000	50	4	200
Milieu	6	3	18
Verzoeken tot handhaving	50	12	600
Meldingen derde	50	5	250
Eigen waarnemingen	100	3	300
BAG signaleringen	100	3	300
Totaal			**2720**

Juridische uren			
Bezwaar en beroep	15	25	375
Verzoeken tot handhaving	40	50	2000
Meldingen derde	20	50	1000
Eigen waarnemingen	10	50	500
BAG signaleringen	9	50	450
Coördinatie processen, beleid, projecten, bedrijfsvoering en juridische ondersteuning	nvt		1280
Totaal			**5600**