

Noord- en Midden Limburg

RES Regionale
Energie
Strategie



Samen werken aan een duurzame regio

De governance van de RES NML

Inhoudsopgave

3	De toekomstbestendige RES- organisatie NML
3	Inleiding
3	Missie en Visie RES NML
3	De ambitie van de RES NML
4	RES NML
4	Evaluatie en herijking
5	Takenpakket RES NML
5	Regionale Basis
5	Gezamenlijke uitvoering (plustaken)
6	Proces om te komen tot een plustaak
6	Procesbewaking plustaak
6	Deelnemen aan een plustaak
7	Samenwerking RES NML met andere tafels in de regio
7	Blokkenschema taken RES NML
8	Juridische structuur
8	De centrumgemeenteregeling
10	De samenwerkingsovereenkomst (t.b.v. de Coalition of the willing)
11	De organisatie
11	Besturingscyclus (PDCA)
12	Het organisatiemodel
13	Besluitvormingsproces binnen de RES NML
14	Formatie
14	Inzet medewerkers deelnemers
14	De centrumgemeente
15	Financiën
15	Begroting 2024 - 2026
17	Bijlagen
17	Bijlage A: Juridische regeling RES NML (volgt later)
18	Bijlage B: Functieprofielen RES NML
27	Bijlage C: Organogram RES NML
28	Bijlage D: Tarieven Noord Limburgse Gemeenten
38	Bijlage E: Jaarplan 2024 RES NML (volgt later)
39	Bijlage F: Blokkenschema RES NML

1. De toekomstbestendige RES- organisatie NML

Inleiding

Om de uitdagingen komende jaren het hoofd te kunnen bieden is een gelijkwaardige en continue samenwerking cruciaal. De structurele financiële middelen ondersteunen de toekomstbestendige RES NML samenwerking. Regionale samenwerking biedt kansen om menskracht en expertise te delen. Dit is vanwege de krappe arbeidsmarkt ook nodig. Ook kunnen we de RES-samenwerking benutten om verbinding te leggen met andere opgaven in een gebied. De urgentie op snelle maatregelen is groot. Toch werkt juist het investeren in een samenwerking uiteindelijk versnellend. Samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, inwoners, energiecoöperaties, netbeheerders, bedrijfsleven en overheden: lokaal, regionaal en landelijk. Ieder vanuit zijn eigen rol. Samenwerken is belangrijker dan ooit.



Missie en Visie RES NML

De RES Noord- en Midden Limburg werkt aan een volledig duurzaam Noord- en Midden Limburg voor onze volgende generaties. Dat doen we door samen met onze partners te werken aan een toekomstbestendig en duurzaam energiesysteem voor onze regio. Met alle betrokken partijen werken wij samen op opwek van duurzame energie, warmte, energie besparing, dat doen we vanuit een sociale grondhouding. We doen dit o.a. door samen uitgangspunten en beleid op te stellen en concrete projecten op te pakken. Zo werken we aan een duurzaam en toekomstbestendig energiesysteem.



De ambitie van de RES NML

De vijftien gemeenten in Noord- en Midden Limburg, Provincie Limburg, Waterschap Limburg en Enexis hebben de onderstaande ambities met elkaar afgesproken:

- De volgende drie pijlers zijn van groot belang in een duurzamer
Noord- en Midden Limburg: iedereen kan meedoen, iedereen kan het betalen en iedereen kan meeprofiten.
- Door energie te besparen en energie kleinschalig duurzaam op te wekken willen we in 2030 minimaal 25% minder CO2 uitstoten dan in 2015.
- We kiezen bewust om energiebesparing mee te nemen in onze plannen. Wat niet wordt verbruikt, hoeft ook niet opgewekt te worden.
- We willen met grootschalige zon- en windprojecten 1.200 gigawattuur (GWh) duurzame energie opwekken in 2030. De kwaliteit van onze leefomgeving blijven we goed bewaken.
- We houden er rekening mee dat de behoefte aan duurzaam opgewekt energie blijft groeien. We kijken vooruit naar 2050 om tijdig in te spelen op ontwikkelingen en innovaties.
- We streven naar minimaal 50% lokaal eigendom bij grootschalige zon- en windprojecten op regionaal niveau. En naar een vorm van lokaal medezeggenschap bij alle projecten.
- We willen 100% duurzame warmte in 2050 voor alle woningen/gebouwen.
- Iedere gemeente onderzoekt hoe ze op lokaal niveau hier invulling aan kan geven. Dit is maatwerk, want iedere gemeente is anders. Neem contact op met jouw gemeente als je meer wilt weten over de lokale duurzaamheidsplannen.

RES NML

De gezamenlijke ambities en inhoudelijke uitgangspunten op het gebied van energiebesparing, warmtetransitie en duurzame opwek tot 2030 met een doorkijk naar 2050 zijn hierboven helder verwoord. Alle deelnemers binnen de regio zijn het erover eens dat de samenwerking geïntensiveerd moet worden om deze ambities te realiseren.

Op 8 december 2021 ging het Bestuurlijk Overleg RES NML akkoord met de intentieovereenkomst zoals verwoord in het document 'Naar een sterke RES-samenwerking NML'. In dit document staat het kader voor de toekomstige samenwerking uitgeschreven. Hieronder worden het doel en de uitgangspunten, zoals deze in de intentieovereenkomst staan verwoord, beschreven.

Het doel van een sterke samenwerking is de implementatie van het Klimaatakkoord versnellen, de maatschappelijke kosten verlagen en meer invloed hebben op de uitvoering, door:

- kennis opbouwen, bundelen en delen;
- voldoende gekwalificeerd personeel (krapte arbeidsmarkt), continuïteit, efficiency;
- (gemeente) grensoverschrijdende onderwerpen gezamenlijk passend oplossen;
- voor (regionaal opererende) stakeholders één regionale aanpak;
- lagere kosten.

Evaluatie en herijking

Tweejaarlijks vindt er zowel een inhoudelijke herijking plaats rondom de ambities van de RES NML als een organisatorische evaluatie.

Inhoudelijke herijking

De basis is een rapportage van de voortgang en op basis daarvan kan worden besloten een herijking van de ambities op te schrijven in een RES 2.0 en verder. Bij een herijking van de ambities worden de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken.

Organisatorische evaluatie

De programmamanager initieert tweejaarlijks een organisatorische evaluatie. De programmamanager maakt hiervoor een evaluatieplan en bespreekt dit met de kring van gemeentesecretarissen van Noord- en Midden Limburg. Vervolgens biedt de programmamanager deze aan het portefeuillehoudersoverleg aan.



2. Takenpakket RES NML

Regionale Basis

Dit zijn taken waar de RES-partners gezamenlijk aan werken. De basis hiervoor ligt in de RES 1.0 en het Klimaatakkoord. De regionale basis is erop gericht om gemeenten te ondersteunen en te ontzorgen op het gebied van voortgangsmonitoring, beleidsvoorbereiding en advies (in beginsel geen beleidsbepaling), kennisontwikkeling, bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners, innovatiestimulering en prioritering opwekprojecten met een bovenlokaal effect. De bekostiging van deze taken vindt plaats op basis van een vaste bijdrage per partner (voor de gemeenten gebaseerd inwoneraantal).

Basistaken:

- a) voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen en herijken van de gezamenlijke strategische koers en ambities van de centrumregeling;
- b) voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen van regionaal energiebeleid;
- c) monitoren van de voortgang van de gestelde doelen, welke door de deelnemers zijn vastgelegd in de onder a en b bedoelde beleidsdocumenten;
- d) opbouwen, bundelen en delen van kennis;
- e) voeren van bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners;
- f) voorbereiden, aanvragen en verantwoorden van subsidies;
- g) voeren van de financiële administratie en verantwoording, waaronder het beheer van de algemene reserve;

Gezamenlijke uitvoering (plustaken)

Dit zijn uitvoeringstaken en -projecten waaraan in wisselende samenstellingen wordt gewerkt. Het aantal deelnemers kan per taak of project variëren (plustaken-principe). Het initiatief voor een uitvoeringstaak (of -project) kan zowel regionaal vanuit het RES-programma komen of lokaal vanuit één of meer van de deelnemers. De bekostiging van deze taken geschiedt via de gemeenten die deelnemen in deze taak.

Plustaken:

- a) Iedere deelnemer kan voor zichzelf besluiten over deelname;
- b) Minimale deelname: twee overheden;
- c) Deelname op basis van aparte samenwerkingsovereenkomst;
- d) Samenwerkingsovereenkomst wordt vastgesteld door de deelnemers die deelnemen aan de betreffende plustaat, onder regie van een ontwikkelgroep
- e) Plustaat onder regie van een ontwikkelgroep.

Het werkprogramma van de RES NML maakten we visueel met een blokkenschema. Dit geeft kort weer wat het onderwerp is en wat er gebeurt. Het blokkenschema kun je [HIER](#) vinden.

Proces om te komen tot een plustaak

In de ontwikkelgroepen van de RES NML wordt gewerkt aan de ambities en werken we nieuwe thema's uit. Verkenningen die in de ontwikkelgroepen worden opgestart kunnen leiden tot een plustaak. De plustaak heeft een projectmatig karakter. Voor wordt besloten om een plustaak op te starten, wordt plan van aanpak voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg. Naast instemmen met een plustaak wordt ook een bestuurlijk trekker gevraagd de plustaak bestuurlijk te trekken.



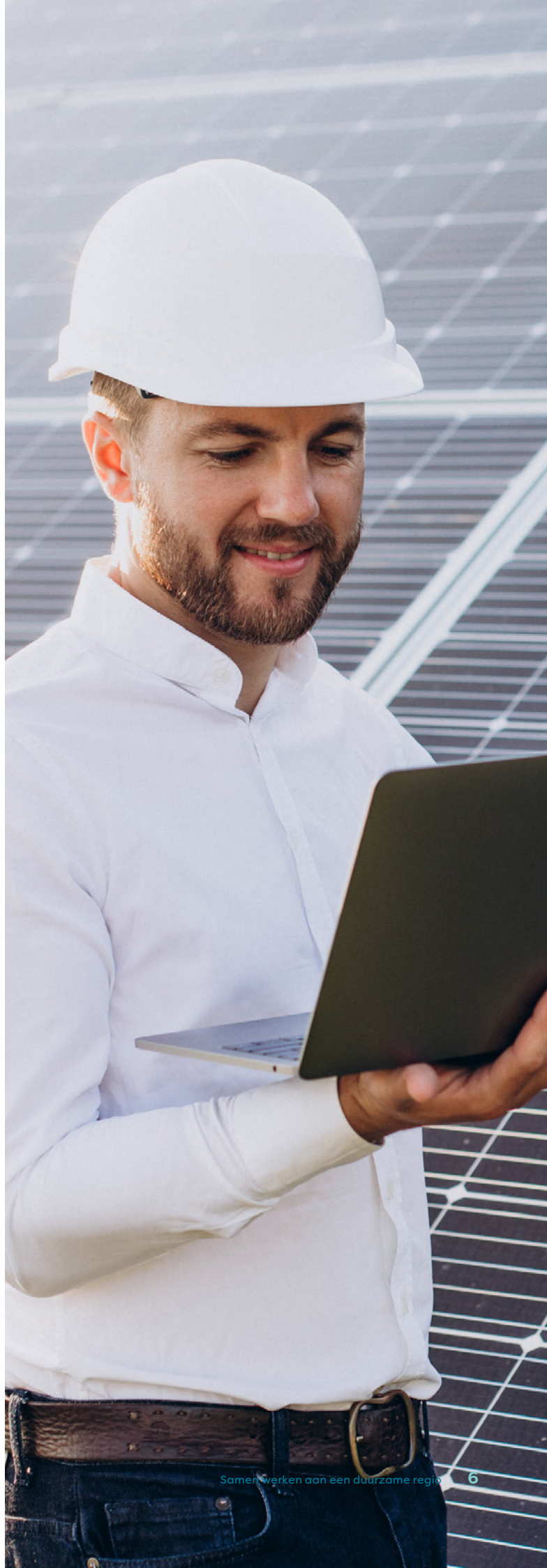
Procesbewaking plustaak

De verschillende plustaken worden ambtelijk aangestuurd vanuit de ontwikkelgroepen. De ontwikkelgroepvoorzitters zijn de eerste aanspreekpunten voor zowel de projectleiders van de plustaken als de programmamanager en de bestuurlijk trekkers. Het portefeuillehoudersoverleg wordt structureel geïnformeerd over de lopende plustaken. Indien nodig worden de portefeuillehouders waarvan de organisatie deelneemt uitgenodigd voor een separaat overleg, aansluitend op het portefeuillehoudersoverleg RES NML.

Deelnemen aan een plustaak

Zoals hierboven staat beschreven zijn er minimaal twee overheden nodig om een plustaak te starten. Een deelnemer kan besluiten om in eerste instantie niet deel te nemen, maar dat op een later tijdstip alsnog te doen.

In de overeenkomst met de deelnemers van de plustaak worden ook afspraken gemaakt over eventuele deelname op een later moment.



Samenwerking RES NML met andere tafels in de regio

De RES NML bestaat uit de regio's Noord en Midden Limburg. Als het gaat over de ruimtelijke en economische verbinding maken we nadrukkelijk gebruik van de bestaande structuren van beide regio's. Ten aanzien van de ruimtelijke opgave uit de RES maken we ook de verbinding op de ruimtelijke overlegtafels. Verder maken we thematisch verbindingen met het mobiliteitsoverleg in zowel Noord- als Midden Limburg.

Blokkenschema taken RES NML

Het takenpakket van de RES NML is visueel gemaakt met onderstaand blokkenschema. Dit geeft kort weer wat het onderwerp is en wat er gebeurt. In de bijlage vind je de uitwerking van het blokkenschema in tekst.



3. Juridische structuur

In het onderzoek naar de versterking van de samenwerking hebben we gekeken naar de best passende juridische structuur. We deden onderzoek naar verschillende vormen van samenwerking:

- Samenwerkingsovereenkomst;
- Centrumgemeenteregeling;
- Openbaar lichaam.

Alle partners stemden op basis van dit onderzoek in met de uitwerking van de centrumgemeenteregeling voor de RES NML.

In dit hoofdstuk gaan we verder in op de belangrijkste zaken die geregeld zijn in deze regeling.

De centrumgemeenteregeling

- Geen aparte organisatie met rechtspersoonlijkheid
- Één gemeente wordt centrumgemeente, afspraken in overeenkomst
- Beheer van samenwerking door centrumgemeente
- Inhoudelijke en beleidsmatige verantwoordelijkheid houden gemeenten zelf

De centrumregeling is een lichte vorm van samenwerking gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR).

Verschil met privaatrechtelijke samenwerkingsovereenkomst:

- De samenwerking bevat waarborgen van de WGR;
- De samenwerking heeft de verplichte voorafgaande instemming van de raden, het AB en PS nodig;
- Verantwoording en controle door eigen raden en colleges;
- Het is een duurzame samenwerking: afspraken kunnen niet eenzijdig worden gewijzigd;
- Subsidies aanvragen is mogelijk;
- Taken kunnen eenvoudig worden uitgevoerd door een andere gemeente – mandaat en aanbestedingsrecht;
- Fiscale en financiële afspraken blijven lopen via de eigen gemeente;
- Overeenkomst ziet op de behartiging van publieke belangen (stimuleren van het verwezenlijken van de regionale energiestrategie);



Belangrijkste uitgangspunten van de regeling:

Doelstelling: Uitvoeren van de regionale energiestrategie in Noord- en Midden-Limburg

Taken: basistaken en plustaken

Basistaken - Uitvoerend en faciliterend van aard;

- Het opstellen en herijken van de gezamenlijke strategische koers en ambities;
- Het voorbereiden en adviseren over energiebeleid;
- Het uitvoeren van de RES Noord- en Midden Limburg in samenwerking met de strategische partners;
- Het monitoren van de voortgang van de gestelde doelen;
- Het opbouwen, bundelen en delen van kennis;
- Het voeren van bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners (denk aan netbeheerders);
- Het voorbereiden en aanvragen van subsidies;
- Het voeren van de financiële administratie en verantwoording;
- Het verzorgen van tijdige en adequate informatievoorziening richting de deelnemers.

Plustaken:

- Iedere deelnemer kan voor zichzelf besluiten over deelname;
- Minimale deelname: twee overheden;
- Deelname op basis van aparte samenwerkingsovereenkomst;
- Model samenwerkingsovereenkomst wordt door de deelnemers gezamenlijk vastgesteld in het portefeuillehoudersoverleg (zie hierna), om zoveel mogelijk uniformiteit te behouden;
- Plustaak onder regie van een ontwikkelgroep (zie hierna).

Rol van gemeenten, provincies en waterschappen

- Centrumgemeente is géén aparte entiteit of rechtspersoon;
- Gemeenten, provincies en waterschappen blijven dus zelfstandig bevoegd en zelfstandig verantwoordelijk;
- Centrumgemeente mag geen beslissingen nemen, alleen adviezen geven of besluiten voorbereiden;
- Het gaat dus alleen om de uitvoering; besluitvorming en begrotingsrecht blijft bij deelnemers.

Voorstellen voor basistaken:

- Deelnemers laten basistaken uitvoeren door de centrumgemeente Venlo;
- Personeel (programmeerteam): in dienst van de centrumgemeente;
- Gemeenten betalen een vastgestelde bijdrage per inwoner. Provincie en waterschap betalen een nog vast te stellen bijdrage;
- Actieve informatieverschaffing: centrumgemeente geeft deelnemers alle gewenste informatie en inlichtingen;
- Overlegstructuren: borgen de betrokkenheid van de deelnemers (zie hierna);
- Centrumgemeente stelt een meerjaren-ontwerpbegroting op en verantwoordt hier jaarlijks over.



De samenwerkingsovereenkomst (t.b.v. de plustaak)

Zoals hierboven al aangegeven worden er naast de basistaken ook plustaken uitgevoerd in de vorm van plustaken. Voor elke plustaak stellen we een aparte samenwerkingsovereenkomst op. De basisuitgangspunten die terugkomen in deze overeenkomst zijn:

- De deelnemers;
- De uitgangspunten voor de samenwerking;
- De doelstelling van de samenwerking;
- De organisatiestructuur van de samenwerking;
- De financiële kaders van de samenwerking;
- De looptijd van de samenwerking.

De RES NML ontwikkelt een basisdocument voor deze samenwerkingsovereenkomst. Door een uniforme wijze van overeenkomsten optimaliseren we ook de besluitvorming.



4. De organisatie

Zoals aangegeven is het doel om op het thema van de energietransitie de samenwerking zo optimaal mogelijk te organiseren. Hiermee voldoen we aan de wensen en eisen van de deelnemers. De energietransitie kent de afgelopen jaren een dynamisch speelveld. De organisatie is toekomstbestendig en kan inspringen op veranderingen die plaatsvinden.

Besturingscyclus (PDCA)



Besturingscyclus (PDCA)

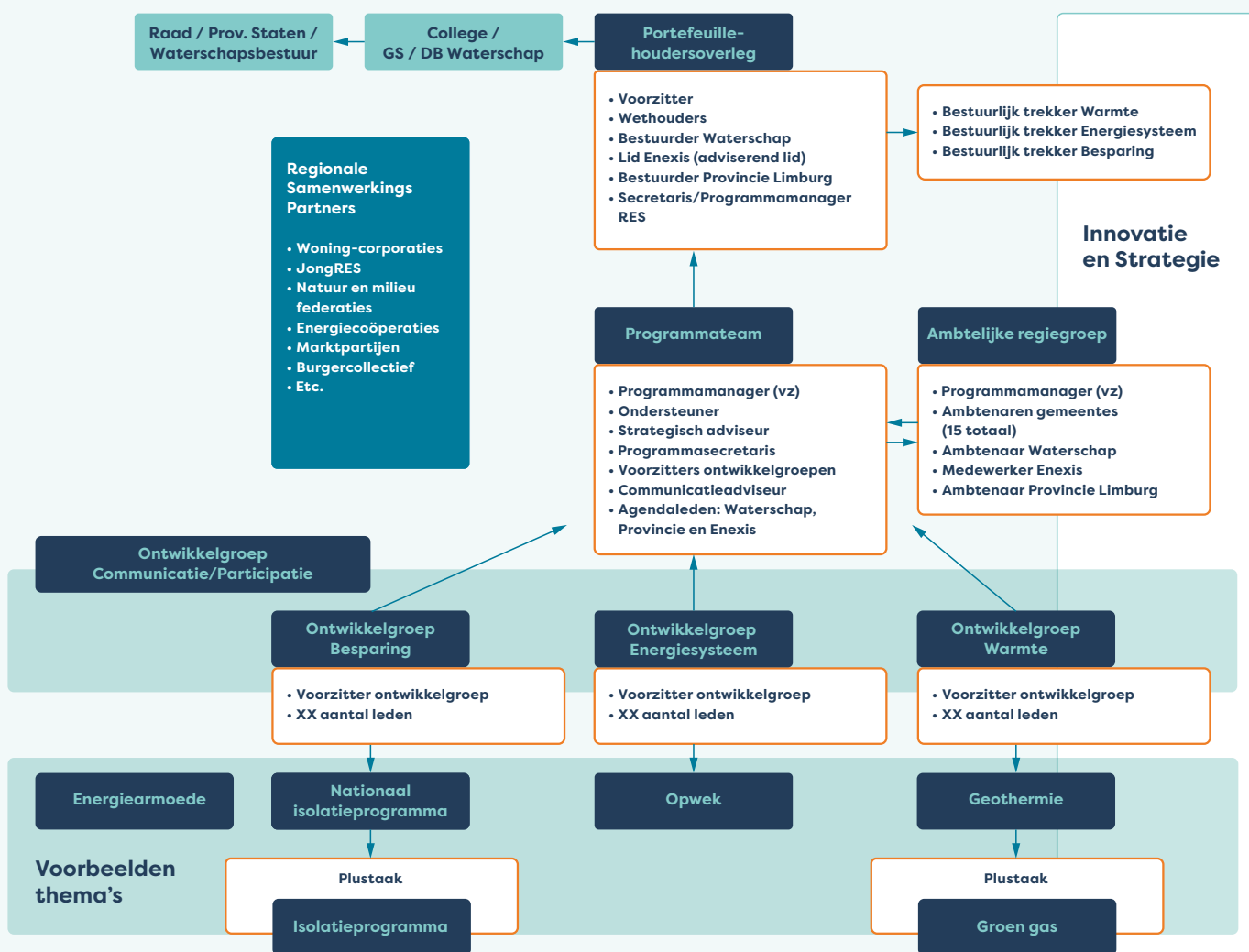
In deze PDCA cyclus geven we weer hoe het sturingsprincipe binnen de RES NML is georganiseerd.

Het organisatiemodel

Het onderstaande organogram geeft weer hoe de organisatie van de RES NML in basis is opgebouwd. Daarna staan we kort stil bij de taken van de verschillende onderdelen binnen het organogram. In de juridische regeling zijn alle taken vastgelegd.

In het organogram staan een aantal geformaliseerde overlegstructuren die ook in de regeling beschreven zijn. Hieronder de belangrijkste kenmerken van de verschillende overleggen.

Het organisatiemodel



Portefeuillehoudersoverleg

- Houdt toezicht op de uitvoering van de taken die de RES NML uitvoert;
- Bepaalt de strategische koers van de RES NML;
- Monitort de voortgang van de RES NML;
- Adviseert de centrumgemeente rondom het model van samenwerkingsovereenkomsten;
- Adviseert de centrumgemeente rondom de aanstelling, schorsing en het ontslag van de programmamanager RES NML;
- Stelt ontwikkelgroepen in en houdt toezicht op de ontwikkelgroepen;
- Wijst uit het midden van het portefeuillehoudersoverleg thematrekkers aan per ontwikkelgroep als bestuurlijk trekker;
- Wijst uit het midden van de deelnemers aan een plustaak een bestuurlijk trekker voor de plustaak aan.

Ambtelijke regiegroep

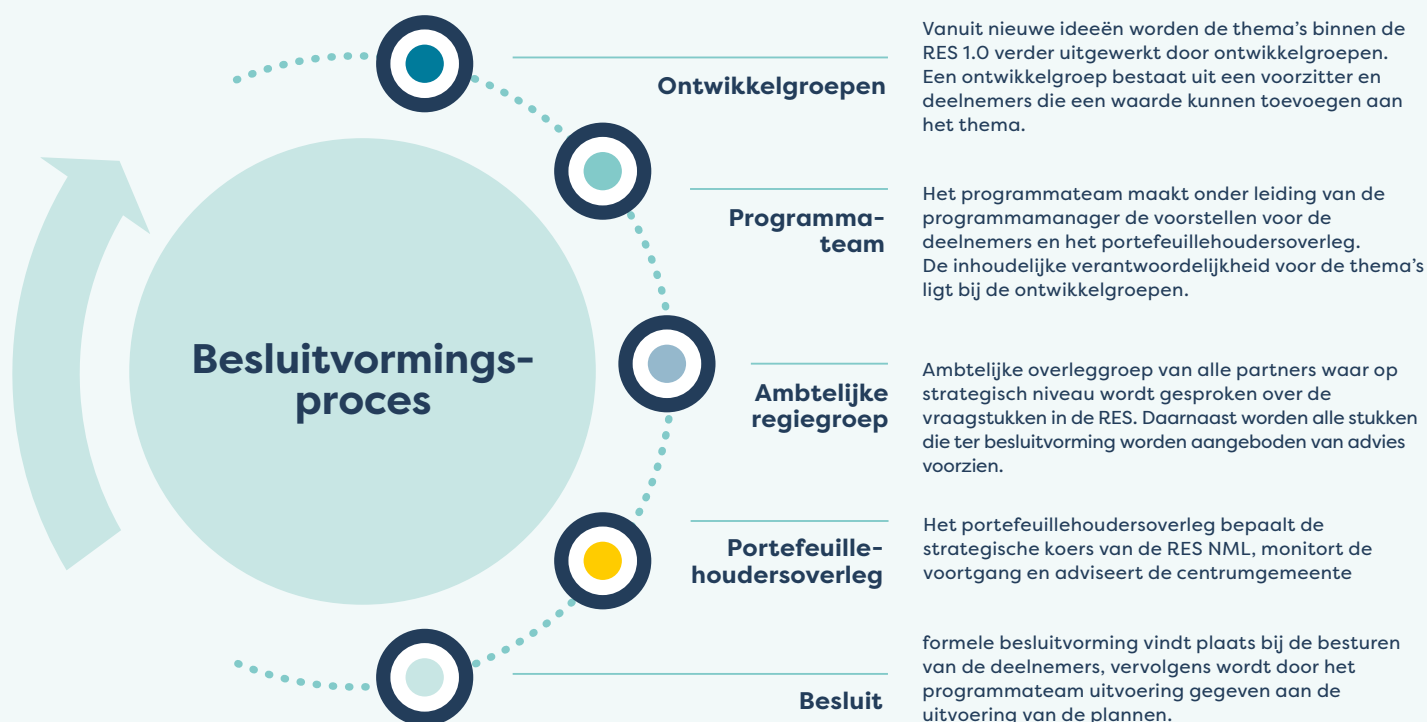
- Adviseert vanuit de deelnemers de stukken die voorliggen in het portefeuillehoudersoverleg.

Ontwikkelgroep

- Ontwikkelt nieuwe ideeën binnen het thema van de ontwikkelgroep;
- Komt met voorstellen voor het portefeuillehoudersoverleg;
- Stuurt op de uitvoering van plustaak-projecten.
- De voorzitter is in dienst van de centrumgemeente.
- De deelnemers van ontwikkelgroepen zijn medewerkers van de deelnemers, private partners, etc.

Besluitvormingsproces binnen de RES NML

De partners staan centraal bij de RES NML. De inhoud komt vanuit de partners en stakeholders vanuit de regio. We hebben een aantal opgedragen zaken vanuit het landelijk kader, maar grotendeels volgen we de eigen agenda. In het besluitvormingsproces begint een idee of initiatief vanuit een ontwikkelgroep. Hieronder zie je schematisch hoe het besluitvormingsproces in zijn werk gaat.



Formatie

De RES NML is een samenwerking waar vanuit de deelnemers capaciteit geleverd wordt voor ontwikkelgroepen en de verschillende plustaken. Een klein deel van de organisatie, te weten de leden van het programmteam zijn in dienst van de gemeente Venlo. Hieronder is te zien welke functies hieronder vallen. De functieprofielen zijn gebaseerd op het functieboek van de gemeente Venlo en is als bijlage bijgevoegd (bijlage B).

	Functie	Fte
1.	Programmamanager	1,0
2.	Strategisch adviseur	1,0
3.	Programma-secretaris	1,0
4.	Programma-ondersteuner	1,0
5.	Ontwikkelgroepvoorzitter (5)	2,5
6.	Young professional / trainee	2,0
7.	Communicatiemedewerker	1,0
8.	Subsidie-adviseur	0,5
	Totaal	10



Ten opzichte van het huidige RES programmteam zijn er een tweetal functies nieuw toegevoegd aan het programmteam. De overige functies zijn ook in het huidige programmteam belegd, mogelijk met een iets andere benaming. De nieuwe structurele functies zijn:

	Functie	Fte
6.	Young professional / trainee	2,0
8.	Subsidie-adviseur	0,5

Inzet medewerkers deelnemers

De medewerkers van de deelnemers nemen deel aan de ontwikkelgroepen en zijn actief in de ambtelijke regiegroep. De deelnemers committeren zich aan het beschikbaar stellen van capaciteit en zorgen voor een representatieve en evenredige vertegenwoordiging. Naast medewerkers van de deelnemers sluiten ook partners aan die waarde kunnen toevoegen aan de ontwikkelgroep. Het doel is om te komen tot een publiek-private samenwerking op het niveau van de ontwikkelgroepen.

De programmamanager operationaliseert de inzet van medewerkers voor in de ontwikkelgroepen verder. Dit is een besprekspunt in de Ambtelijke Regiegroep.

De programmamanager bespreekt minimaal twee maal per jaar de bedrijfsvoeringsaspecten van de RES NML, waaronder de inzet van medewerkers van de deelnemers, in de kring van gemeentesecretarissen van Noord- en Midden Limburg.

De centrumgemeente

De gemeente Venlo is als centrumgemeente verantwoordelijk voor het faciliteren van de RES NML.

- De medewerkers van het programmteam zijn formeel in dienst bij de gemeente Venlo;
- De gemeente Venlo is verantwoordelijk voor de huisvesting van het programmteam;
- De gemeente Venlo zorgt voor ondersteuning op het gebied van financiën, facilitaire zaken, planning en control, archivering, ICT en HRM.

De gemeente Venlo ontvangt voor deze taken een vergoeding conform de regeling 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten'. Deze is als bijlage bijgevoegd (bijlage D).

5. Financiën

Begroting 2024 - 2026

nr.	Begrotingsonderdeel	2024	2025	2026
Personeel				
	Personeelskosten	€ 891.521	€ 891.521	€ 891.521
	Ondersteunende kosten (ICT, Facilitair, huisvesting, juridisch, inkoop...)	€ 432.000	€ 432.000	€ 432.000
	Onvoorzien externe inhuur (10%)	€ 89.153	€ 89.153	€ 89.153
	Subtotaal afgerond:	€ 1.413.000	€ 1.413.000	€ 1.413.000
Basistaken RES NML³				
	RES 2.0 / voortgangsrapportage	€ 35.000	€ 25.000	€ 25.000
	Plan MER (indien we dit als collectief binnen de RES oppakken)	€ 85.000	-	-
	Monitoring	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
	RSW 2.0	€ 15.000	-	-
	Strategie en innovatie	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
	RES VOORUIT	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
	Kennisessies/stakeholder bijeenkomsten/communicatie	€ 35.500	€ 35.500	€ 35.500
	Subtotaal:	€ 233.000	€ 123.000	€ 123.000
Basispakket ontwikkelgroepen RES NML				
	Programma duurzame warmte	€ 85.000	€ 35.000	€ 35.000
	Programma duurzame energiesystemen	€ 118.000	€ 35.000	€ 35.000
	Programma energiebesparing	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
	Communicatie en participatie	€ 135.000	€ 100.000	€ 100.000
	Pilots en onderzoeksvragen	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
	Stelpost egalisatie	-	€ 275.000	€ 275.000
	Subtotaal:	€ 503.000	€ 610.000	€ 610.000
	Totaal:	€ 2.150.000	€ 2.150.000	€ 2.150.000

nr	Inkomsten	2024	2025
1.	Restant budget 2023		
2.	Rijksbijdrage	€ 450.000	€ 450.000
3.	Rijksbijdrage NPLW ⁴	(€ 342.000)	(€ 342.000)
4.	Bijdrage waterschap	Ntb	
5.	Bijdrage provincie	€ 150.000	€ 150.000
6.	Bijdrage gemeenten	€ 1.550.000	€ 1.550.000
	Totaal:	€ 2.150.000	€ 2.150.000

²⁻³ De meerjarenbegroting is opgemaakt op prijspeil 2023. Voor het meerjarenperspectief moet nog rekening worden gehouden met een indexatie van de kosten op basis van de Consumenten Prijs Index.

⁴ Dit bedrag is nog niet formeel vastgesteld



Bijlage A

Juridische regeling RES NML (volgt later)

Bijlage B

Functieprofielen RES NML

- 19 Programmamanager
- 20 Strategisch adviseur
- 21 Voorzitter ontwikkelgroep
- 22 Programmasecretaris
- 23 Programmaondersteuner
- 24 Communicatiemedewerker
- 25 Subsidie-adviseur
- 26 Young professional/Trainee

Inleiding

Koppeling generieke functieboek Venlo met de functieprofielen.
Bij het opstellen van de functieprofielen is gekeken naar de functies zoals deze gelden voor de Regio Noord-Limburg. Daarnaast is landelijk onderzoek verricht naar profielen voor de RES. Landelijk blijken er niet of nauwelijks profielen beschikbaar.

Functieprofielen RES NML

Programmamanager

Generiek profiel

Projectmanager B

Rol programmamanager

De programmamanager geeft sturing aan de RES NML onder verantwoordelijkheid van de het portefeuillehoudersoverleg (PHO). Het PHO heeft de leiding gemandateerd aan de programmamanager. De programmamanager is budgetverantwoordelijk voor de RES NML en draagt zorg voor een adequate planning- en controlcyclus. De programmamanager stuurt het programma-team van de RES NML aan.

De programmamanager is als secretaris van het agenda-overleg verantwoordelijk voor een transparant besluitvormings- en verantwoordingsproces richting portefeuillehoudersoverleg. De programmamanager voorziet de voorzitter en het portefeuillehoudersoverleg tijdig van relevante informatie.

De programmamanager is een belangrijke schakel in het speelveld tussen het bestuur van de RES NML, de deelnemers en vertegenwoordigers van partners (NPRES, Rijk, ...) en externe (commerciële) organisaties.

Taken

- Ontwikkelt en versterkt de samenwerking binnen de RES NML;
- Bewaakt voortgang gemaakte (bestuurlijke) afspraken;
- Zorgt voor monitoring van de voortgang van de RES-ambities en stuurt waar nodig bij;
- Onderhoudt contacten met alle relevante regionale en bovenregionale spelers en is voor hen het eerste aanspreekpunt;
- Stuurt op doorontwikkeling van de ontwikkelteams specifiek en het programmateam als geheel;
- Adviseert en rapporteert aan de voorzitter en het portefeuillehoudersoverleg;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van strategisch RES documenten (RES 2.0 en verder);
- Geeft leiding aan de leden van het programmateam;
- Is het uithangbord voor de RES NML;
- Zit verschillende overleggen voor waaronder het programmateam en de ambtelijke regiegroep;
- Onderhoudt structureel contact met de directies van de partners als het gaat om bedrijfsvoeringsaspecten.

Functieprofielen RES NML

Strategisch adviseur

Generiek profiel

Strategisch beleidsadviseur B

Rol strategisch adviseur

De strategisch adviseur is de eerste adviseur van de programmamanager RES NML. Hij/zij adviseert over de regionale samenwerking in Noord- en Midden Limburg tussen de overheden en andere partijen. De strategisch adviseur is de eerste plaatsvervanger bij afwezigheid van de programmamanager. De strategisch adviseur komt met creatieve en innovatieve ideeën om de ambities van de RES NML te realiseren.

Taken

- Je speelt in op maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen, activiteiten en standpunten op nationaal en internationaal niveau en vertaalt deze naar regionale ontwikkeling/activiteiten;
- Je initieert onderzoeken op het gebied van de energietransitie;
- Je initieert nieuwe samenwerkingsverbanden om doelen te realiseren;
- Je stelt ambitie documenten voor de RES NML (RES 2.0 en verder) op;
- Je adviseert de programmamanager over integrale strategische kwesties, politiek bestuurlijk gevoelige zaken en interventiemogelijkheden en fungeert als klankbord;
- Je adviseert de programmamanager bij de ontwikkeling van de organisatie brede strategische visievorming, kaderstelling en doelen;
- Je adviseert de programmamanager RES NML over de koers van de organisatie;
- Je ondersteunt de programmamanager in de coaching van de voorzitters ontwikkelgroepen en andere collega's in het team;
- Je bent ambtelijk secretaris van diverse regionale overleggrems;
- Je bent steller van besluitvormingsnotities of andere (beleid)stukken;
- Je adviseert over het creëren van draagvlak voor de regionale activiteiten bij de deelnemende gemeenten;
- Je vertegenwoordigt de Regio in (regionale) overleggrems en ben je mede aanspreekpunt voor (externe) partners

Functieprofielen RES NML

Voorzitter ontwikkelgroep

Generiek profiel

Coördinerend beleidsadviseur

Rol voorzitter ontwikkelgroep

De voorzitter van de ontwikkelgroep ondersteunt de bestuurlijke samenwerking binnen de RES NML op het waarmaken van de regionale ambities zoals verwoord in de strategische documenten.

De voorzitter is opdrachtnemer van de programmamanager RES NML. De voorzitter stelt een werkplan op voor zijn ontwikkelgroep.

De voorzitter stuurt op het realiseren van de beoogde effecten (doelstellingen) van de betreffende ontwikkelgroep en de daarbij behorende thema's. Daarnaast stuurt hij/zij op het realiseren van de afgesproken resultaten. Dit doet de voorzitter samen met de leden van de ontwikkelgroep.

De voorzitter van de ontwikkelgroep legt voor zijn deel financiële verantwoording af aan de programmamanager RES NML.

Alle voorzitters samen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totale regionale opgave. Onder leiding van de programmamanager RES NML sturen de voorzitters ook actief op de samenhang tussen de ontwikkelgroepen en bijbehorende thema's.

Taken

- Je vertaalt inhoudelijke kaders naar opdrachten en projecten;
- Je creëert draagvlak voor het programma en daaruit voortvloeiende projecten (intern en extern);
- Je bent eerste aanspreekpunt van het programma voor de programmamanager en het bestuur;
- Je levert een bijdrage aan de agenda en het overleg van het programmateam
- Je zorgt voor een goede bezetting van de ontwikkelgroep vanuit partners en eventuele stakeholders;
- Je zoekt afstemming met de regionale coördinatoren en relevante actoren in het veld (o.a. provincie, maatschappelijke partners);
- Je levert inhoudelijke bijdragen aan de agenda van het portefeuillehoudersoverleg die een raakvlak hebben met het programma;
- Je maakt afspraken met je ontwikkelgroep over de te realiseren programmadoelen en de resultaten;
- Je stuurt op de voortgang en de kaders van de programma.
- Je bent opdrachtgever voor de projectleider die binnen jouw ontwikkelgroep werkt aan een plustaak.

Functieprofielen RES NML

Programmasecretaris

Generiek profiel

Project- en Programmaondersteuner A

Rol programmasecretaris

Als programmasecretaris zorg jij voor structuur van processen en overleggen waarmee je bijdraagt aan de samenhang in het programma. Het op tactisch en operationeel niveau ondersteunen van de programmamanager, ontwikkelgroepvoorzitters en het programmateam. Je werkt nauw samen met de programmamanager, de strategisch adviseur en de centrumgemeente.

Taken

- Je bent verantwoordelijk voor de budgetbeheersing van het programma
- Je werkt notities uit voor de programmamanager
- Je controleert de kwaliteit van de notities vanuit de ontwikkelgroepen
- Je voegt voortgangsrapportages van de ontwikkelgroepen samen tot een volledige rapportage
- Je verwerkt de werkplannen van de ontwikkelgroepen tot één werkplan van de RES NML
- Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden van de agenda's van programmateam, ambtelijke regiegroep, stuurgroep en portefeuillehoudersoverleg
- Je ondersteunt bij de werving en selectie van medewerkers en externe inhuur
- Je bent verantwoordelijk voor een goede inrichting van archiefsystemen

Functieprofielen RES NML

Programmaondersteuner

Generiek profiel

Project- en Programmaondersteuner B

Rol programmaondersteuner

De programmaondersteuner ondersteunt binnen het programmteam en de ontwikkelgroepen van de RES, zowel secretarieel als administratief.

Taken

- Je ondersteunt de Programmamanager RES NML in alle werkzaamheden voor de RES NML;
- Je bereidt agenda's voor, verzorgt de locatie, doet verslaglegging en bewaakt de afspraken voor het programmteam, ontwikkelgroepen en de Ambtelijke regiegroep RES NML.
- Je bent mede-aanspreekpunt voor ontwikkelgroepen en externe partners;
- Je ondersteunt bij het opstellen van eindproducten van de ontwikkelgroepen
- Je neemt deel aan de programmteam RES NML;
- Je administreert en archiveert onze belangrijkste documenten en poststukken;
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van onze diverse sharepoint-omgevingen en onze componenten van de social media RES NML.

Functieprofielen RES NML

Communicatiemedewerker

Generiek profiel

Projectleider C / Beleidsmedewerker B

Rol communicatiemedewerker

De communicatiemedewerker draagt zorg voor de actieve communicatie binnen de samenwerking en daarbuiten.

Taken

- Je voert actief de communicatiestrategie voor RES NML uit
- Je stemt proactief af met je collega's en samenwerkingspartners, waaronder de adviseurs communicatie binnen de regio van de RES NML;
- Je stimuleert en daagt je collega's uit om op een vernieuwende wijze met communicatie om te gaan;
- Je draait mee in projecten, brengt jouw expertise in en geeft mede uitvoering aan de communicatietrajecten;
- Je creëert content voor op de website, de nieuwsbrief en social media. Je verzorgt ook de webcare, bewaakt de huisstijl en tone-of-voice van de RES NML
- Je draagt bij aan het organiseren van events en uitvoeren van pr-werkzaamheden.

Functieprofielen RES NML

Subsidie-adviseur

Generiek profiel

(beleids)adviseur A

Rol van adviseur subsidieverwerking

Je voert regie op het verwerven van subsidies voor de RES NML, vanaf de aanvraag tot en met de verwerving en verantwoording van de subsidie. Je vergroot het bewustzijn en deelname aan subsidies vanuit EU, het rijk en provincie. In toenemende mate is er sprake van publiek-private samenwerking bij Europese projecten. Jij ondersteunt vanuit de RES NML om deze samenwerkingsvormen te realiseren ten einde de subsidies te kunnen

Taken

- Je onderhoudt een netwerk op regionaal, landelijk en Europees niveau.
- Je toetst of subsidies te koppelen zijn aan projecten binnen de RES NML
- Je bent de regie- en penvoerder bij het opstellen van subsidieaanvragen voor de RES NML en haar partners
- Je ondersteunt bij de verantwoording van subsidies

Young professional/Trainee

Generiek profiel

Beleidsondersteunend medewerker

Rol young professional / trainee

De young professional kan diverse rollen aannemen binnen het programmteam. Hierbij wordt gekeken naar de verschillende opdrachten die er zijn en de talenten en competenties van de young professional.

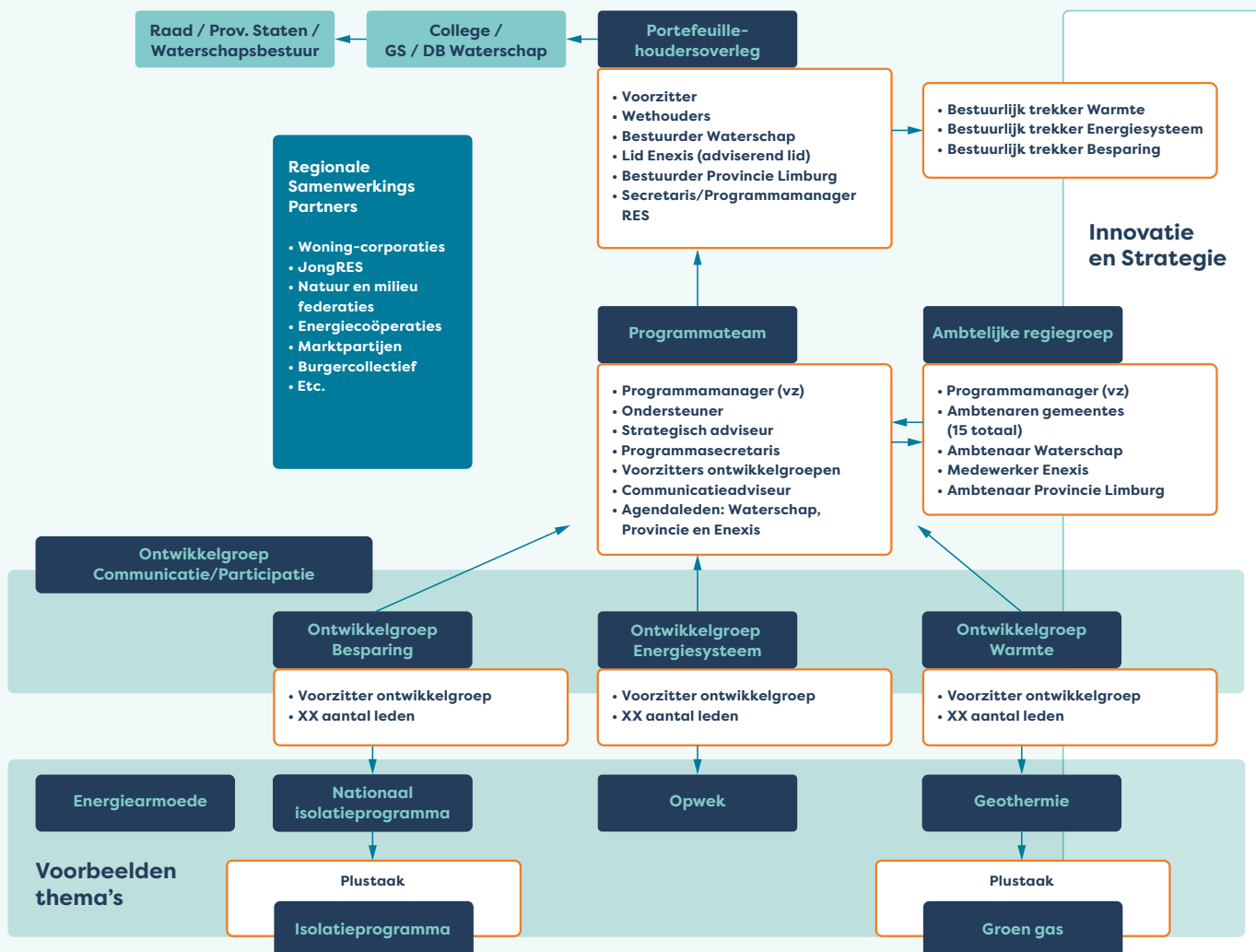
Taken

- Je ondersteunt en faciliteert met name de ontwikkelgroepvoorzitters
- Je levert bijdragen aan het werkplan en uitwerking van de RES ..
- Je ondersteunt bij het plannen, organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten en bij het schrijven van (beleids)nota's en adviezen en verder voorkomende activiteiten en projecten;
- Je komt met nieuwe ideeën op basis van onderzoek en gaat actief op zoek naar kansen in de regio en daarbuiten
- In overleg met de programmamanager kun je opdrachten doen bij een van de partners

Bijlage C

Organogram RES NML

Het organisatiemodel



Bijlage D

Tarieven Noord Limburgse Gemeenten



Tarieven

Regionale Samenwerking

Noord Limburgse gemeenten

Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo, Venray.

Inclusief actualisatie tarieven 2022

Vastgesteld door Secretarissen Overleg (SO) Noord Limburgse gemeenten d.d. 8 maart 2018, inclusief actualisatie tarieven voor het jaar 2022.

III REGIONALE SAMENWERKING

Volgnr: 6.

Onderwerp: Tarieven regionale samenwerking

Besluit:

1. Geen staffel toe te passen voor indirecte kosten bij het overnemen van activiteiten;
2. De functieschaal toe te passen van de 'dienstverlenende' gemeente;
3. Een tarief te hanteren van € 30 voor indirecte kosten;
4. Elke gemeente afzonderlijk verantwoordelijk te stellen voor het implementeren van de beleidsuitgangspunten 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten';
5. De tarieven als volgt jaarlijks aan te passen:
 - a. Directe kosten (loonsom) met de vastgestelde cao percentages zoals bekend is in het jaar t-1;
 - b. Indirecte kosten te indexeren met de prijsindex voor alle netto materiële overheidsconsumptie (IMOC), zoals uitgegeven door het Centraal Planbureau voor het jaar t (laatste uitgave MEV jaar t-1);
 - c. Beide tarieven worden afgerond op hele euro's;
6. Voor het stimuleren van de samenwerking het gesprek niet alleen bedrijfseconomisch te benaderen maar ook vanuit de context van neveneffecten zoals kennisdeling, mobiliteit, vervangbaarheid etc.;
7. De 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord – Limburgse gemeenten' consequent als uitgangspunt te hanteren, waarbij, afhankelijk van de casus, maatwerkoplossingen mogelijk kunnen zijn;
8. De aangepaste notitie op basis van de besluitvorming te versturen aan alle deelnemende gemeenten opdat de desbetreffende colleges de afspraken bekrachtigen;
9. Bij elke casus zowel een juridisch als fiscaal advies in te winnen voor de juiste en meest optimale samenwerkingsovereenkomst;
10. Daar waar sprake is van (in het verleden gemaakte) afwijkende afspraken tussen gemeenten deze los te koppelen van de 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten'. De gemeenten Venlo, Venray en Horst aan de Maas hebben een inspanningsverplichting om voor 1 augustus 2018 te komen met oplossingen op basis van maatwerkafspraken;
11. In te stemmen met de aangepaste beleidsnotitie 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord – Limburgse gemeenten'.
12. Het jaarlijks actualiseren van de tarieven op basis van de geformuleerde uitgangspunten in handen te stellen van de gemeente Venlo.

Het SO ziet deze afspraken als 'niet in beton gegoten'. In onderling overleg moet maatwerk mogelijk zijn.

**Gezamenlijke notitie
tarieven regionale samenwerking
Noord-Limburgse gemeenten**

Venlo, 8 februari 2018

Actualisatie, januari 2022.

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Samenwerkingsvormen	3
3.	Werken voor derden	3
3.1	Overnemen activiteiten.....	4
3.1.1	Loonsom	4
3.1.2	Overige directe kosten	5
3.1.3	Indirecte kosten.....	5
3.2	Detachering medewerkers	5
3.2.1	Loonsom en overige directe kosten	5
3.2.2	Indirecte kosten.....	6
4.	Samenwerkingsverbanden	6
4.1	Nieuwe samenwerkingsverbanden	6
5.	Tot slot.....	6
6.	Bijlage tabellen	7

1. Inleiding

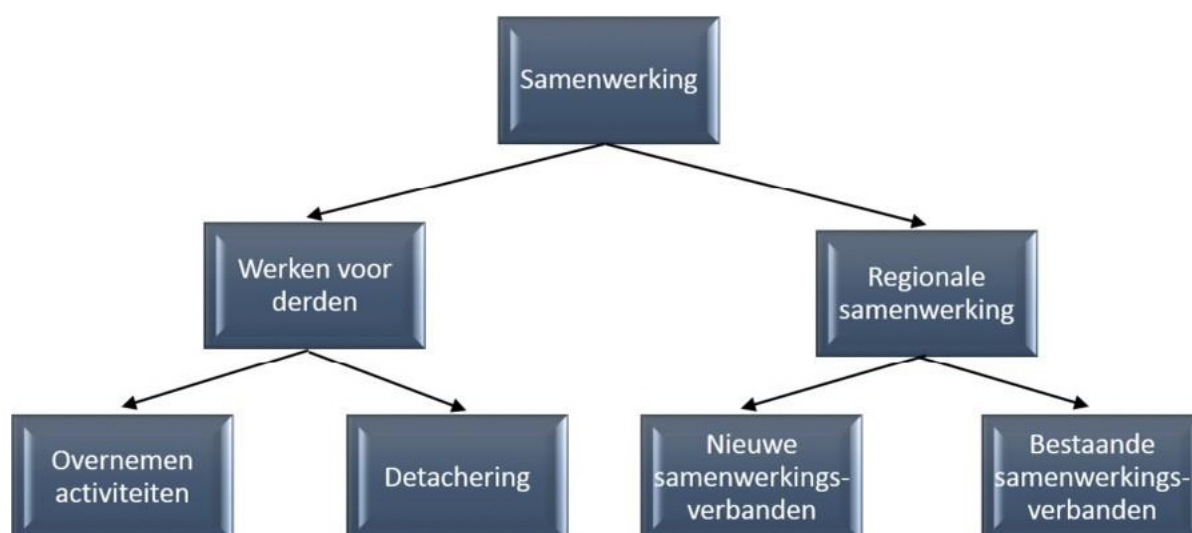
In het secretarissenoverleg van de 8 deelnemende gemeenten van 14 januari 2016 is de notitie 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten' inclusief bijlage vastgesteld. In 2017 zijn de afspraken geëvalueerd en zijn op basis van de evaluatie aanbevelingen gedaan. De aanbevelingen zijn verwerkt in deze notitie. Met het vaststellen van deze notitie komt de notitie van 14 januari 2016 te vervallen. De inhoud van deze notitie is afgestemd met de controllers van de 8 Noord Limburgse gemeenten.

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is dat wordt gestreefd naar een eenvoudige, transparante verrekening die snel toepasbaar is. De intentie van deze notitie is om randvoorwaarden te creëren zodat de regionale samenwerking verder ontwikkeld kan worden. Met andere woorden, het stimuleren van de samenwerking is op korte termijn belangrijker dan een allesomvattend bedrijfseconomisch dekkend tarief. Het verdient aanbeveling om de uitgangspunten van deze notitie periodiek te evalueren en waar nodig bij te stellen.

In deze notitie treft u een samenvatting aan van de notitie van 14 januari 2016 aangevuld met de aanbevelingen van 8 maart 2018. Belangrijk aandachtspunt blijft dat bij elke casus en samenwerkingsovereenkomst zowel een juridisch, financieel en fiscaal advies wordt ingewonnen voor de juiste en meest optimale samenwerking.

2. Samenwerkingsvormen

Bij de uitwerking van de voorstellen voor uniforme tarieven zijn de onderstaande samenwerkingsvormen onderkend. Hiermee wordt aangesloten bij de eerder genoemde uitgangspunten uit het secretarissenoverleg (werken voor derden versus participeren in samenwerkingsverbanden).



3. Werken voor derden

In geval van werken voor derden levert de ene gemeente een concrete dienst aan de andere gemeente op basis van een overeenkomst. Deze diensten kunnen bestaan uit publiekrechtelijke maar ook economische activiteiten. Het werken voor derden valt uiteen in het overnemen van activiteiten en detachering.

3.1 Overnemen activiteiten

In geval van het overnemen van activiteiten besteedt een gemeente bepaalde activiteiten geheel of gedeeltelijk uit aan de dienstverlenende gemeente. In een dienstverleningsovereenkomst zullen onder meer afspraken worden gemaakt over de reikwijdte van de uitvoering en de verantwoordelijkheden. In de praktijk zullen de activiteiten veelal uitgevoerd worden op locatie van de dienstverlenende gemeente.

De componenten van de integrale kostprijs bestaan uit de loonsom, de overige directe kosten en de indirecte kosten. Met name vanwege fiscale argumenten (vennootschapsbelasting) wordt voorgesteld geen risico-opslag te verwerken in het uurtarief.

3.1.1 Loonsom

Het bepalen van de loonsom kan op diverse manieren, te weten:

1. Loonsom gebaseerd op de werkelijke personeelskosten.
2. Loonsom gebaseerd op basis van een gewogen gemiddelde per salarisschaal gebaseerd op de salarisadministratie van alle gemeenten.
3. Genormeerde loonsom.

De eerste en tweede methode leiden tot een nauwkeurige bepaling van de loonsom maar hebben als nadeel dat deze methoden bewerkelijk zijn. Gelet op het uitgangspunten “eenvoudig” en “snel toepasbaar” is er in 2016 gekozen voor een genormeerde loonsom. De volgende uurtarieven per salarisschaal worden gehanteerd (*incl. actualisatie jaar 2022*):

Schaal	Loonsom 2022 Jaarbasis periodiek 8	Tarief Directe Kosten.
6	€ 49.881	€ 37
7	€ 54.930	€ 41
8	€ 62.585	€ 46
9	€ 70.624	€ 52
10	€ 78.190	€ 58
10a	€ 84.654	€ 63
11	€ 90.395	€ 67
11a	€ 96.603	€ 72
12	€ 102.847	€ 76
13	€ 111.603	€ 83
14	€ 121.140	€ 90
15	€ 131.759	€ 98

Uitgangspunt is de actuele vastgestelde cao – verhoging inclusief de vastgestelde verhogingen voor 2022. Voor de berekening van het uurtarief wordt uitgegaan van 1.350 productieve uren, overeenkomstig de vastgestelde uitgangspunten, afgerond op hele euro's.

Uitgangspunt is dat de **dienstverlenende** organisatie aangeeft welke schaal en daarmee welk uurtarief van toepassing is.

Indexatie:

Het tarief voor directe kosten van de loonsom wordt jaarlijks geïndexeerd voor het jaar t. Hierbij worden de vastgestelde cao percentages als uitgangspunt genomen zoals bekend is in het jaar t-1¹

3.1.2 Overige directe kosten

De overige direct toerekenbare kosten worden niet verdisconteerd in een uurtarief maar deze kosten worden separaat in rekening gebracht op basis van vooraf gemaakte afspraken. Een voorbeeld van direct toerekenbare kosten zijn bijvoorbeeld de reis- en verblijfkosten (inclusief vergoedingen woon-werkverkeer) en tractiemiddelen (tractor, vrachtwagen, gereedschap etc.). De reden hiervoor is dat op deze wijze een kostendoorberekening ontstaat die recht doet aan de verrichte activiteiten en veelal betrekking heeft op specifieke activiteiten.

3.1.3 Indirecte kosten

De indirecte kosten bevatten alle kosten die niet direct zijn toe te rekenen aan de activiteiten. In het kader van de samenwerking verstaan we hieronder de huisvestingskosten, ICT kosten, de kosten van facilitair management en de personeelskosten van de indirecte (picofah) functies.

Wanneer de activiteiten worden overgenomen vinden de activiteiten in de meeste gevallen plaats in huis van de dienstverlenende gemeente. De dienstverlenende gemeente stelt in dat geval vrijwel alle noodzakelijke voorzieningen ter beschikking voor het verrichten van de dienstverlening.

Er zijn diverse manieren waarop de indirecte kosten kunnen worden bepaald. Bij de bespreking van het kader zijn in 2016 de volgende opties overwogen:

1. De indirecte kosten worden bepaald aan de hand van de administratie.
2. De indirecte kosten worden bepaald op basis van de rapportage "Vensters voor bedrijfsvoering".
3. De indirecte kosten worden bepaald op basis van de "Handleiding Overheidstarieven 2015".

Vanaf 2018 is het tarief voor **indirecte** kosten bepaald op **€ 30** voor alle salarisschalen. *Inclusief de indexeringen over de periode tot 2022 bedraagt het tarief voor 2022 (afgerond op hele euro's) € 32.*

Indexatie:

Het tarief voor indirecte wordt jaarlijks geïndexeerd met de prijsindex voor de netto – materiele overheidsconsumptie (IMOC), zoals deze door het Centraal Planbureau wordt uitgegeven voor het jaar t (MEV jaar t, uitgave jaar t-1)².

3.2 Detachering medewerkers

De tweede vorm in het kader van werken voor derden betreft het detacheren van medewerkers.

3.2.1 Loonsom en overige directe kosten

In geval van detachering van medewerkers is de bepaling van de loonsom en de overige directe kosten gelijk aan de systematiek in geval van het overnemen van activiteiten. Derhalve wordt hiervoor verwezen naar de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2.

¹ Het gaat om effectuering van de gemaakte cao afspraken voor het jaar t zoals deze afgesloten is in het jaar t-1

² Hierbij wordt de (laatste) MEV uitgave als uitgangspunt genomen die verschijnt in het jaar t-1

3.2.2 Indirecte kosten

De indirecte kosten zijn voor de uitlenende organisatie gering in geval van detachering van een medewerker bij de inlenende organisatie. De huisvestingskosten, de ICT kosten, de kosten van facilitair management en een belangrijk deel van de indirecte functies zullen voor rekening van de inlener komen. Voorgesteld wordt om in geval van detachering geen indirecte kosten in rekening te brengen.

4. Samenwerkingsverbanden

4.1 Nieuwe samenwerkingsverbanden

In geval van samenwerking stellen de organisaties medewerkers en/of andere bedrijfsmiddelen ter beschikking voor het realiseren van een gezamenlijk doel. De concerncontrollers stellen voor dat in geval van samenwerking vóóraf specifieke afspraken worden gemaakt over wie welke middelen en personeel ter beschikking stelt, op welke wijze de risico's worden verdeeld en welke vergoedingen (zoals bijvoorbeeld woon-werkverkeer en dienstreizen) hiervoor eventueel van toepassing zijn. In veel gevallen zal er sprake zijn van maatwerk.

5. Tot slot

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is dat wordt gestreefd naar een eenvoudige, transparante verrekening die snel toepasbaar is. De intentie van deze notitie is om randvoorwaarden te creëren zodat de regionale samenwerking verder ontwikkeld kan worden. Met andere woorden, het stimuleren van de samenwerking is op korte termijn belangrijker dan een allesomvattend bedrijfseconomisch dekkend tarief. Uniforme tarieven vormen het uitgangspunt waarbij er ruimte moet zijn voor maatwerkafspraken.

6. Bijlage tabellen

Tabel: Tarief Directe kosten

Schaal	Loonsom 2022 Jaarbasis periodiek 8	Tarief Directe Kosten.
6	€ 49.881	€ 37
7	€ 54.930	€ 41
8	€ 62.585	€ 46
9	€ 70.624	€ 52
10	€ 78.190	€ 58
10a	€ 84.654	€ 63
11	€ 90.395	€ 67
11a	€ 96.603	€ 72
12	€ 102.847	€ 76
13	€ 111.603	€ 83
14	€ 121.140	€ 90
15	€ 131.759	€ 98

Tabel: Tarief inclusief indirecte kosten

Schaal	Loonsom 2022 Jaarbasis periodiek 8	Tarief Directe Kosten.	Tarief Indirecte Kosten.	Totaal
6	€ 49.881	€ 37	€ 32	€ 69
7	€ 54.930	€ 41	€ 32	€ 73
8	€ 62.585	€ 46	€ 32	€ 78
9	€ 70.624	€ 52	€ 32	€ 84
10	€ 78.190	€ 58	€ 32	€ 90
10a	€ 84.654	€ 63	€ 32	€ 95
11	€ 90.395	€ 67	€ 32	€ 99
11a	€ 96.603	€ 72	€ 32	€ 104
12	€ 102.847	€ 76	€ 32	€ 108
13	€ 111.603	€ 83	€ 32	€ 115
14	€ 121.140	€ 90	€ 32	€ 122
15	€ 131.759	€ 98	€ 32	€ 130

Uitgangspunten:

1. Uitgangspunt is de in 2021 vastgestelde cao – inclusief verhoging 2022
2. Het aantal productieve uren is vastgesteld op 1.350 uur
3. Tarief Indirecte Kosten 2021: Bijstelling MEV 2022, jaarschijf 2022, afgerond op hele euro's (€ 32)
4. Overige direct toerekenbare uren niet via uurtarief (separate afspraken). Bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten, vrachtwagen, tractor etc.

Bijlage E

Jaarplan 2024

RES NML (volgt later)

Bijlage F

Werkprogramma RES NML



Voortgangsrapportage/ RES 2.0

De res 2.0 is een herijking van de res 1.0. Een herijking van de RES 1.0 betekend mogelijk ook een plan MER. Op dit moment is er gekozen voor een voortgangsrapportage.



De Regionale Structuur Warmte (RSW 2.0)

bestaat uit afspraken over het voortgenomen gebruik van (bovenregionale) warmtebronnen i.r.t. verschillende warmtevragers en de benodigde infrastructuur. Ook biedt de RSW 2.0 de mogelijkheid om de samenhang tussen de gemeentelijke TVW's te bepalen.

Dit levert op:

een inventarisatie van kansen en risico's; handelingsperspectief én ambities vertaald in samenwerkingsafspraken.



Kennisdelen

Staat centraal in de RES NML. Via de community of practice, RES Vooruit, worden alle partners op de RES) nemen we op en ver-talen we naar verschillende be-leidsinstrumenten. Denk hierbij aan klimaatadaptatie en cir-culaire landbouw, maar ook aan opleidingen en werkgelegenheid in de regio.

Dit levert op:

Een regio die nauw samenwerkt en samen verder komt, draagvlak en participatie.



Strategie en beleidsontwikkelingen

eventuele strategische ontwikkelingen (aanpalend aan de RES) nemen we op en ver-talen we naar verschillende be-leidsinstrumenten. Denk hierbij aan klimaatadaptatie en cir-culaire landbouw, maar ook aan opleidingen en werkgelegenheid in de regio.

Dit levert op:

een strategische agenda om koppelkansen te benutten. We kiezen voor beleidsinstrumenten om uniform op lokaal niveau beslissingen te nemen.



Van innovatieagenda, naar pilots

betekent dat we een innovatie-agenda opstellen aan de hand van de thema's die volgen uit strategie en beleidsontwikkelingen.

Dit levert op:

haalbaarheidsonderzoeken naar innovaties en een innovatie-agenda om vooruit te kijken naar trends en ontwikkelingen

Werkprogramma Noord- en Midden Limburg RES Regionale Energie Strategie

Legenda



Algemene RES onderwerpen

Onderwerpen van ontwikkelgroep duurzame opwek

Onderwerpen van ontwikkelgroep duurzame warmte

Onderwerpen van ontwikkelgroep participatie & communicatie

Onderwerpen van ontwikkelgroep energie besparen



Jongerenparticipatie

We halen via scholen aandacht en input op. we versterken de banden met de opleidingsinsti-tuten, we zijn zijdelings betrokken bij YoungPerspective XXL en doen we een jongeren interview estafette.

Dit levert op:

Het gesprek aangaan met een belangrijke doelgroep waarbij we samen nadenken over het betrekken van en inbrengen van inzichten vanuit de jongeren in de RES.



Sociale duurzaamheid

Een onderzoek naar sociale duurzaamheid.

Dit levert op:

We delen de uitkomsten, bedenken een wijze om de uitkomsten bij gemeenten te land en en passen ze toe in de uitvoering RES1.0 /vullen de RES 1.0 aan.



Regie op regionale samenwerking met stakeholders

creëren we door verschillen-de manieren van participatie en communicatie. Het verder ontwikkelen van draagvlak en eigenaarschap zorgt ervoor dat stakeholders zich verantwoorde-lijk voelen voor de uitvoering

Dit levert op:

eigenaarschap, draagvlak én een organisatiestructuur voor partici-patie belanghebbenden.



Lokaal eigendom

betekent inzetten op het betrek-ken van de inwoners uit de regio bij de uitvoering van de RES zodat iedereen uit de regio kan meedoen, het kan betalen en kan meeprofitieren. Hierbij stre-ven we naar 50% lokaal eigen-dom en lokaal eigenaarschap.

Dit levert op:

handvatten om pijlers van soci-ale duurzaamheid regionaal en lokaal in te vullen én ondersteu-ning om lokaal eigendom toe te passen.



Van innovatieagenda, naar pilots

betekent dat we een innovatie-agenda opstellen aan de hand van de thema's die volgen uit strategie en beleidsontwikkelingen.

Dit levert op:

haalbaarheidsonderzoeken naar innovaties en een innovatie-agenda om vooruit te kijken naar trends en ontwikkelingen



RES Vooruit Dag

Tijdens de jaarlijkse RES Vooruit Dag delen we successen en kij-ken we samen met ambtenaren, beleidsmakers, stakeholders en volksvertegenwoordigers naar de toekomst.

Dit levert op:

Alleen ga je sneller, samen kom je verder.

Basispakket ontwikkelgroepen



Energiesysteem van de toekomst

Er is een verkenning gestart binnen dit nieuwe thema. Hierin wordt onderzocht hoe het energiesysteem van de toekomst er mogelijk uit komt te zien op basis van een mix van warmte, opwek, opslag etc.

Dit levert op:

Zicht op een nieuw energiesysteem



Aquathermie en elektrificeren TVW

We werken de vervolgstappen uit. Hierbij zetten we de technische potenties die uit onderzoek komen om in scenario's en vervolgstappen. De focus ligt op wat met deze bron naast technisch ook sociaal-maatschappelijk en economisch haalbaar is.

Dit levert op:

Verkennen van een expertteam warmte dat gemeenten kan helpen bij aquathermie projecten en startwijken elektrificeren bepalen



P-MIEK

De Provincie neemt de regio om niet alleen technische, maar ook economische- en overige relevante vraagstukken te verankeren op provinciaal niveau. Daarin leveren wij input met onze afwegingsmethode, de routekaart en de inventarisaties i.s.m. Enexis.

Dit levert op:

Een Plan van Aanpak P-MIEK, wat in feite de aanzet is richting het nieuwe energiesysteem (2030-2050).



Team warmte

We verkennen de mogelijkheid van een expertteam warmte dat gemeenten kan helpen bij aquathermie projecten en startwijken elektrificeren bepalen.

Dit levert op:

We voerden verschillende onderzoeken uit. Door deze kennis en ervaring te delen versnellen we de processen.



Regionale warmte: groen gas

We richten een CoW op en stellen onderzoeksvragen op om de potentie steviger te onderbouwen en draagvlak voor de uit te werken scenario's te vinden. Vervolgens kiezen we het voorkeursscenario.



Isolatieprogramma

We ontwikkelen een gezamenlijke aanpak voor het isoleren van 30.000 woningen met de laagste energielabels in de regio. We ondersteunen bij het aanvragen van de SPUK gelden en richten een projectbureau in. We houden hierbij rekening met natuurvriendelijk isoleren.

Dit levert op:

Een ontzorgingsprogramma voor gemeenten en inwoners.



Afwegingsmethode Duurzame Opwek en herijken ambitie lijst

We inventariseren/actualiseren de projectgegevens, geven van overzicht van netwerkcongestie bij Tennet en Enexis in relatie tot de RES NML en voeren cluster-gesprekken per onderstation.

Dit levert op:

Dit leidt tot een routekaart (fasering) van projecten per onderstation welke we na afstemming aanleveren bij P-MIEK.



Geothermie

We verkennen middels onderzoek de potenties van geothermie.

Dit levert op:

Een potentiestudie naar kansen.



Opwek: zon op dak, op bedrijven, op restgronden

We behouden de focus op zon op dak onder de noemer Triple A: Adviseren, Ambassadeur en (waar mogelijk) Aanjagen. Door middel van een loket beantwoorden we vragen, delen we kennis en denken we mee in oplossingen over netcongestie. Zon op restgronden is nog niet geïnitieerd binnen de RES NML. Sinds heel recent zijn/worden er gesprekken gevoerd met het rijkprogramma OER. De nadere uitwerking hiervan dient nog plaats te vinden.



Basisprogramma energiebesparing

focus op het behalen van de gestelde CO₂-reductie doelstellingen door woningen en bedrijven te stimuleren om aan de slag te gaan met energie besparen

Dit levert op:

een regionaal isolatieprogramma (CoW). Daarnaast stimuleren en ondersteunen we MKB en verzorgen we energiebesparing via wettelijk VTH instrumentarium.



Lokaal beleid



Toetsen, vergunnen en realiseren concrete duurzame projecten



Opwek: team wind

We visualiseren mogelijke plekken voor wind door het (laten) opstellen van een windkaart. Deze wordt gekoppeld met diverse andere GIS-kaarten (openbare informatie) zodat we ook kunnen zien waar grootgebruikers zitten.

Dit levert op:

Meer inzicht in de mogelijkheden voor wind in onze regio om de terugtrekkende beweging die we zien tegen te gaan.



Energiebesparing: Bedrijven

Wij ondersteunen de RUD. We verkennen welke 'ontzorgingspakketten' te bieden aan het Limburgse bedrijfsleven. Ook onderzoeken we hoe het Charter Energietransitie MKB van de Stichting Groene Economie Limburg te ondersteunen.

Dit levert op:

Stimulering en ondersteuning van MKB bedrijven door initiatieven vanuit koepelorganisaties



Uitvoering klimaat-akkoord (Energie verbinden aan klimaat)



Opstellen Transitievisie Warmte en Wijk Uitvoeringsplannen (WUP's)