2april 2023
Versie 0.10

Liquidatieplan gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Proces van totstandkoming liquidatieplan 4
3. Prognose winst- en verliesrekening en balans per ultimo 2023 5
4. Stand van zaken financiering en vreemd vermogen 6
5. Personeel, inhuur en detachering 6
6. Parkmanagement 6
7. Beheer Bedrijvenpark 6
8. Glasvezelnetwerk 7
9. Overdracht verplichtingen uit verkoopovereenkomsten 7
10. Inkoopcontracten 7
11. Fiscale controle door Belastingdienst 7
12. Archiefbeheer 7
13. Communicatie over liquidatie 7
14. Liquidatiebalans / liquidatiebegroting 8
15. Overdracht openbare ruimte KBP 9

1. Inleiding

1.1. Aanleiding en status van het liquidatieplan

Op 29 augustus 2006 hebben de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden de gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark (KBP) opgericht. Het doel van het KBP is het aanleggen en exploiteren van het Kempisch Bedrijvenpark. In 2015 is de Gemeenschappelijke Regeling met 8 jaar verlengd tot uiterlijk 1 januari 2024.

In het najaar van 2022 zijn de gemeenten door middel van een raadsinformatiebrief en behandeling van deze brief in de commissie- en raadsvergaderingen geïnformeerd over het proces van de liquidatie van de gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark. Aan de raads- en commissieleden is aangegeven dat de gemeenschappelijke regeling van rechtswege wordt geliquideerd per 1-1-2024. Dit houdt in dat 2023 wordt gebruikt om alle primaire processen en lopende verplichtingen en zaken af te ronden, zodat aan alle voorwaarden kan worden voldaan voor een doelmatige juridische ontbinding van de gemeenschappelijke regeling.

Het voorliggende liquidatieplan beschrijft het proces en de onderdelen die van belang zijn bij de liquidatie van de gemeenschappelijke regeling.

1.2. Afbakening liquidatieplan

Dit plan is geschreven om te komen tot de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark. Het plan maakt deel uit van het opheffingsbesluit (conform artikel 36 van de Gemeenschappelijke Regeling KBP) en gaat in op de financiële, juridische en administratieve consequenties van de opheffing. Er wordt ook ingegaan op bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden na opheffing.

1.3. Grondslag opheffing gemeenschappelijke regeling

In artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark (versie van 17 december 2015) is opgenomen wanneer en op welke wijze de gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven.

Artikel 36 gaat over de opheffing en die luidt als volgt:

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de datum zoals bedoeld in artikel 38 is verstreken, of zoveel eerder wanneer de raden van alle deelnemende gemeenten, al dan niet op basis van een voorstel van het algemeen bestuur, daartoe besluiten, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
2. In geval van opheffing van de regeling, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling – met uitzondering van het bepaalde in artikel 31, derde lid en van het bepaalde in artikel 36 – worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten zijn gehoord, vastgesteld. Het behoeft de goedkeuring van Gedeputeerde Staten.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het Kempisch Bedrijvenpark over de deelnemers te verdelen op een in het liquidatieplan te bepalen wijze. Voorts voorziet het liquidatieplan in de gevolgen die de opheffing voor het personeel van het Kempisch Bedrijvenpark heeft.
5. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het Kempisch Bedrijvenpark ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

In artikel 38 van de regeling is de looptijd van de regeling vastgesteld tot 1 januari 2024 […] én door het algemeen bestuur is ingestemd met de uitgangspunten, de organisatorische vormgeving en de financiering betreffende het parkmanagement.

1.4. Resultaat van liquidatieplan

Het doel van dit liquidatieplan is om het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark het formele liquidatiebesluit te laten nemen. Het bestuur kan het liquidatiebesluit nemen met informatie over de omvang, waarde en afhandeling van de boedel (rechten en verplichtingen) per 31 december 2023 en het proces van beëindiging. Daarnaast dient dit liquidatieplan het doel om de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten zodanig te informeren dat zij kunnen instemmen met de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Kempisch Bedrijvenpark wordt uitgevoerd. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en het vereffenen van het Eigen Vermogen van de regeling.

1.5. Leeswijzer

Het eerstvolgende hoofdstuk 2 gaat in op het proces van liquidatie. Hoofdstuk 3 biedt een overzicht van de consequenties per onderwerp voor de GR en voor de rechtsopvolger en hoofdstuk 4 gaat in op de financiële consequenties van de opheffing. Tenslotte gaat hoofdstuk 5 in op de overdracht van het archief van Kempisch Bedrijvenpark.

2. Proces van totstandkoming liquidatieplan

Het proces om te komen tot de liquidatie kent de volgende stappen:

nr.	Processtappen	Datum
1	Ambtelijke voorbereiding concept liquidatieplan	
2	Behandeling concept plan in DB KBP	13 juni 2022
3	Ambtelijke afstemming met deelnemende gemeenten	9 maart 2023
4	DB stelt liquidatieplan vast en stuurt dit voor zienswijze naar gemeenteraden.	29 maart 2023
5	Gemeenteraden behandelen liquidatieplan	april/mei/juni 2023
6	DB behandelt evt. zienswijzen en legt voorstel aan AB voor	juni 2023
7	AB stelt liquidatieplan vast.	juni 2023
8	DB stuurt vastgestelde liquidatieplan ter goedkeuring naar GS	14 juli 2023
9	Voortgangsrapportage liquidatie in DB	DD sept 2023
10	Voortgangsrapportage liquidatie informeren gemeenteraden	sept/okt 2023
11	Voortgangsrapportage liquidatie in AB	DD okt 2023
12	KBP formeel in liquidatie	1 januari 2024
13	Voortgangsrapportage liquidatie en J2023 in DB en AB	april 2024
14	Opstellen rekening en verantwoording en plan van verdeling.	april 2024
15	Publicatie opheffing en aanwijzen bewaarder van boeken en bescheiden	mei 2024

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een liquidatieplan (stap 2 en 4). Het Dagelijks Bestuur legt voorafgaand aan besluitvorming in het AB het liquidatieplan voor aan de gemeenteraden van de vier gemeenten voor zienswijzen (stap 4). De door gemeenteraden ingebrachte zienswijzen (stap 5) worden gebundeld en voorzien van een reactie van het Dagelijks Bestuur voorgelegd aan het Algemeen Bestuur (stap 6). Het Algemeen Bestuur neemt dan het definitieve besluit de GR KBP te ontbinden, daarbij in acht nemend de ingediende zienswijzen van de gemeenteraden (stap 7). Na besluitvorming over het liquidatieplan wordt formeel goedkeuring gevraagd aan Gedeputeerde Staten (stap 8). Daarna wordt het liquidatieplan in uitvoering gebracht.

Deze versie van het liquidatieplan is in het kader van stap 3 ambtelijk besproken en afgestemd met de (financiële) beleidsmedewerkers van de deelnemende gemeente. Na dit overleg zijn nog diverse verbeteringen aangebracht in het liquidatieplan. Het Dagelijks Bestuur stemt op 29 maart 2023 in met het voorliggende liquidatieplan.

Tijdens het liquidatieproces wordt DB en AB op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering van het liquidatieplan. Indien nodig en gewenst zullen de leden van het AB in hun eigen gemeente college en raad informeren (stappen 9 t/m 11). DB en AB kunnen pas decharge ontvangen van de reguliere werkzaamheden van het KBP na vaststelling van de jaarrekening 2023 én na afronding van de going concernzaken van KBP. Indien aan deze voorwaarden is voldaan kan het AB een zgn. liquidatiecommissie uit haar midden instellen die toeziet op de uitvoering van (de rest van) het liquidatieplan en akkoord geeft op de rekening en verantwoording en het plan van verdeling (stappen 14 en 15).

Als er na betaling van alle schulden en het voldoen van alle verplichtingen nog iets is overgebleven van het vermogen van KBP en er sprake is van een overschot, dan keert het DB dit overschot uit aan de deelnemers. Zij stelt daartoe een rekening en verantwoording van de vereffening op, waaruit de omvang en samenstelling van het overschot blijkt. Als er twee of meer partijen recht hebben op het overschot, dan moet er bovendien een plan van verdeling opstellen, waarin de grondslagen staan voor de verdeling van het overschot tussen de gerechtigden. In dit geval is het pan van verdeling conform de huidige afspraken rondom winstverdeling waarbij iedere deelnemer recht heeft op 25% van de winst ofwel het vermogensoverschot.

3. Prognose winst- en verliesrekening en balans per ultimo 2023

Per 1-1-2023 zijn nog niet alle opbrengsten en kosten gerealiseerd, omdat nog niet alle gronden zijn verkocht en daarmee samenhangende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Mogelijk is dit ook nog niet 100% het geval per ultimo 2023. In dit hoofdstuk wordt de stand van zaken van opbrengsten en kosten toegelicht op het moment van liquidatie. Ook zijn er kosten die samenhangen met de opheffing van de GR die na de liquidatie doorlopen, zoals administratie en accountantskosten.

3.1. Stand van zaken opbrengsten

Per 1 januari 2023 is 94% verkocht en 6% gereserveerd of beschikbaar. Het uitgangspunt is dat deze 6% gereserveerde c.q. beschikbare kavels in de loop van 2023 worden geleverd. De verwachting is dan ook dat de opbrengsten van de kavels in 2023 worden gerealiseerd. Eén verkoopovereenkomst (kavel 7.3) heeft een vastgestelde leverdatum van uiterlijk 1 mei 2024. Dit bedrag wordt dus later ontvangen. Daar waar mogelijk wordt gestuurd op een levering van het laatste kavel in 2023.

Verkoopregister

De kavels in het Woonbos zijn allen verkocht en geleverd. In onderstaande tabel zijn de opties en verkopen opgenomen die op dit moment nog niet zijn gepasseerd bij de notaris.

Kavels		**Opp.**	**Prijs per m2**	**Opbrengst**
Nabetaling kavel 7.3	Smaragdweg	2.040	€ 195	€ 397.800
Kavel 1.1	Diamantweg	9.632	€ 195	€ 1.878.240
Kavel 1.3	Diamantweg	5.000	€ 195	€ 975.000
Kavel 12.1	Diamantweg	24.252	€ 165	€ 4.001.580
Totaal				**€ 7.252.620**

Toelichting:

- Het uitgangspunt is dat in 2023 alle kavels zijn verkocht en geleverd met uitzondering van één koopovereenkomst met een uiterlijke leveringsdatum van 1 mei 2024 (kavel 7.3 gedeeltelijk). Vereffening van het vermogen kan derhalve pas plaatsvinden na levering van dit kavel en realisering van de benodigde voorzieningen in opdracht van KBP.
- In de DB-vergadering van 22-12-2022 is besloten kavel 1.3 in reserve te houden voor de mogelijke ontwikkeling van een mobiliteitshub op het KBP. Deze kavel, groot 5.000 m2, heeft een waarde van €975.000,-.
  Voorgesteld wordt om kavel 1.3 vooralsnog te blijven reserveren, mede op basis van de uitgevoerde analyse naar een hub op het KBP. In komende maanden dient uitsluitsel te komen, zodat tijdige verkoop gerealiseerd kan worden.
- Voor wat betreft kavel 1.1 is aan de deelnemende gemeenten gevraagd of er behoefte bestaat om deze kavel te reserveren. De reacties hierop zijn nog niet allemaal bekend bij het KBP.
- Kavel 12.1 zal middels een openbare verkoopprocedure (conform Didam-arrest) verkocht worden in 2023.

3.2. Stand van zaken Kosten/ uitgaven

Het overgrote deel van de exploitatiekosten van KBP zijn eind 2023 gerealiseerd. De totale projectomvang in geraamde kosten bedraagt € 104,1 miljoen. In de liquidatiebalans zijn kosten opgenomen die na liquidatiedatum van 31/12/2023 nog worden verwacht.

3.3. Financiële afhandeling opbrengsten en kosten na liquidatie.

In september 2023 wordt een voorgangsrapportage opgesteld en een actualisering van de liquidatiebalans met daarin de openstaande opbrengsten en kosten per 1-1-2024. Het uitgangspunt is dat na 31-12-2023 alleen kosten worden gemaakt met betrekking tot de administratieve afhandeling en de kosten van groen en woonrijp maken naar aanleiding van de laatst geleverde kavel. In de jaarrekening 2023 en de liquidatiebalans wordt hier rekening mee gehouden. De verplichting van de deelnemende gemeenten is en blijft dat alle rechten en verplichtingen van de deelnemers verdeeld worden zoals opgenomen in de GR. Nadat alle (administratieve) werkzaamheden zijn verricht kan de GR daadwerkelijk worden geliquideerd, het bestuur decharge worden verleend en uitgeschreven uit de register van KvK et cetera. Gelijktijdig wordt dan een definitieve financiële afrekening opgesteld (zie ook stap 14 in hoofdstuk 2).

4. Stand van zaken financiering en vreemd vermogen

De gemeenschappelijke Regeling KBP is volledig gefinancierd met vreemd vermogen en eigen vermogen. De deelnemende gemeenten hebben geen startkapitaal of waarborgsommen ingebracht.
De GR heeft eind 2023 alle lopende geldleningen afgelost. Er is geen sprake van overdracht van lopende leningen aan de rechtsopvolger.

In juli 2022 heeft de eerste winstuitkering aan de gemeenten plaatsgevonden. In artikel 31, lid 5 van de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat de deelnemende gemeenten ieder voor 25% participeren in een batig / nadelig saldo.
Na de accountantscontrole in het eerste kwartaal van 2023 en vaststelling in het AB wordt de winstuitkering over 2022 uitgekeerd.

5. Personeel, inhuur en detachering

Het Kempisch Bedrijvenpark heeft geen vast personeel in dienst. Vanwege de tijdelijkheid van de projectorganisatie is steeds gekozen voor inhuur via detacheringsbureaus, op basis van ZZP-contracten of inhuur via gemeente Bladel. Alle contracten worden / zijn tijdig opgezegd zonder doorlopende verplichtingen. De afwikkeling van de liquidatie en reguliere jaarrekening werkzaamheden m.b.t. het boekjaar 2023 worden uitgevoerd door de controller en economisch medewerker/plv. directeur. Deze contracten lopen dan nog door tot 1 mei 2024.

De GR heeft een dienstverleningsovereenkomst met gemeente Bladel voor ICT, administratieve en archiefwerkzaamheden. Een deel van deze werkzaamheden lopen na liquidatie nog door vanwege de afhandeling van de GR. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Bladel.

6. Parkmanagement

Op het KBP is een stichting parkmanagement actief. Alle grondeigenaren zijn lid van de stichting en dragen financieel bij aan de jaarlijkse begroting voor collectieve ondernemerszaken. Het stichtingsbestuur wordt gevormd door ondernemers. De Stichting parkmanagement zet zich o.a. in voor camerabeveiliging, energielevering en andere inkoopcontracten van collectieve diensten voor ondernemers.
Er is periodieke afstemmingsoverleg met het bestuur van de stichting en het KBP. Dit overleg loopt na liquidatie door. Na verkoop van alle kavels is het KBP geen lid meer van deze Stichting en zijn hier geen kosten meer aan verbonden voor het KBP. Voorgesteld wordt dat de gemeente Bladel een rol gaat krijgen in deze Stichting.

In artikel 38 van de regeling staat dat liquidatie van de regeling pas kan plaatsvinden als het algemeen bestuur heeft ingestemd met de uitgangspunten, de organisatorische vormgeving en de financiering betreffende het parkmanagement. Het oprichten van de stichting parkmanagement is een privaatrechtelijke rechtshandeling ter uitvoering van de in artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling genoemde doelstelling. Deze taak is gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur. Op 9 november 2016 is de akte van oprichting notarieel gepasseerd van de Stichting Parkmanagement KBP. In de akte van oprichting zijn bepalingen opgenomen over doelstelling en taken, de governance, de financiering en de werkwijze van de stichting. Het dagelijks bestuur heeft in haar vergadering van 8 december 2014 met de oprichtingsakte ingestemd. Voorts heeft het algemeen bestuur van KBP sinds de oprichting van de stichting geconstateerd dat het parkmanagement conform de inhoud van de oprichtingsakte opereert. Dit, alsmede het voorstel om de gemeente Bladel een rol in de stichting te laten vervullen, vormt voldoende borging om KBP te kunnen liquideren.

7. Beheer Bedrijvenpark

In de grondexploitatie zijn onder de post beheer Bedrijvenpark twee stelposten opgenomen, te weten informatiepanelen en centrale parkeervoorziening.

Stelpost informatiepanelen €100.000
Dit bedrag was bedoeld om te investeren in een centrale informatievoorziening op het KBP in de vorm van LED schermen. Op dit moment is hiervoor een initiatief in uitvoering. Dit betreft de uitkijktoren die door Schipvast in 2023 wordt gerealiseerd nabij de A67.

Een deel van dit bedrag is ten behoeve van de investeren in een verbeterde fietsverbinding vanuit de weg De Pan naar de uitkijktoren, ca. €20.000,-. De resterende €80.000,- is ten behoeve van de bijdrage aan Schipvast in de totale geraamde investering van €600.000 voor het realiseren van de uitkijktoren (hier is een overeenkomst over opgesteld).

Stelpost reservering centrale parkeervoorziening
Deze post was aanvankelijk bedoeld om één kavel ter grootte van 5.000m² te reserveren voor een collectieve centrale parkeervoorziening voor de bedrijven op het KBP. Bedrijven dienen echter voldoende parkeergelegenheid op eigen terrein te voorzien, of andere voorzieningen te treffen, zoals een parkeergarage. Hierdoor is de noodzaak voor deze reservering niet meer aan de orde. Wel is in 2022 een analyse uitgevoerd naar de mogelijkheden van de realisatie van een Mobiliteitshub op het KBP. Het DB heeft in 2022 besloten voor de mogelijke realisatie van deze hub kavel 1.3 (grootte 5.000 m2, waarde € 975.000,-) niet te verkopen en dus te reserveren. De stelpost van € 780.000 blijft vooralsnog gehandhaafd.

8. Glasvezelnetwerk
De GR heeft in 2012 een glasvezelnetwerk aangelegd op het KBP. In 2019 is het glasvezelnetwerk via notariële overdracht verkocht aan een glasvezelexploitant. Er gelden geen over te dragen rechten of verplichtingen t.a.v. dit glasvezelnetwerk.

9. Overdracht verplichtingen uit verkoopovereenkomsten
In alle gesloten verkoopovereenkomsten met bedrijven zijn artikelen opgenomen om grondspeculatie te voorkomen. Doorverkoop van onbebouwde grond is niet toegestaan zonder toestemming van de verkoper of haar rechtsopvolger. Ook is er een termijn afgesproken waarbinnen de bouw gerealiseerd dient te worden. Deze bedingen zijn geborgd in de koopaktes via kwalitatieve verplichtingen of kettingbedingen, waardoor op de bedingen notarieel wordt toegezien.

10. Inkoopcontracten
Het KBP heeft met een aantal bedrijven contracten lopen voor levering van diensten of inkoop van goederen. Deze contracten worden voor liquidatie opgezegd. Er zijn een aantal contracten die niet opgezegd kunnen worden, omdat deze samenhangen met het beheer van de openbare ruimte, zoals de levering van stroom voor rioolgemalen en het contract met Brabant Water voor de brandblusleiding. Deze contracten worden overgedragen aan de gemeente Bladel zodra KBP de levering en daarmee samenhangende voorzieningen heeft gerealiseerd. Genoemde contracten lopen derhalve nog een deel van 2024 door en zullen kosten met zich meebrengen. In de liquidatiebegroting houden wij hiermee rekening.

11. Fiscale controle door Belastingdienst
Het komt vaak voor dat de Belastingdienst bij opheffing van een bedrijf of organisatie een boekenonderzoek doet of ook na opheffing informatie opvraagt. Ze controleren dan of de opgaven van BTW en Vennootschapsbelasting (VPB) op de juiste wijze zijn toegepast. Het risico op een btw-naheffing wordt laag ingeschat.

De Belastingdienst kan in beginsel tot 5 jaar navorderen (VPB) na het belastingtijdvak, hier komt het verleend uitstel bij. De algemene bewaartermijn voor stukken bedraagt 7 jaar, voor onroerende zaken 10 jaar. Een naheffingsaanslag (BTW) moet worden opgelegd binnen 5 jaar na afloop van het tijdvak waarop de belasting betrekking heeft. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht van de inspecteur om een naheffingsaanslag op te leggen
Voorgesteld wordt om de informatie over te dragen aan de gemeente Bladel. Omdat de gemeente Bladel tevens de archiefwerkzaamheden van de GR en ook de financiële administratie uitvoert zijn hierover afspraken gemaakt. De nog te betalen belastingen zijn onderdeel van de liquidatiebalans en worden opgenomen in de eindafrekening met de deelnemende gemeenten. In de liquidatiebalans is tevens rekening gehouden met de ondersteuning van de huidige fiscalisten voor de Vpb.

12. Archiefbeheer
Overeenkomstig de bepalingen in de Archiefwet 1995 is het Dagelijks Bestuur van het KBP verantwoordelijk voor de zorg voor het informatie- en archiefbeheer. Het Algemeen Bestuur is het controlerende orgaan voor het archiefbeheer. Het archiefbeheer van de GR wordt uitgevoerd door de gemeente Bladel.
Bij liquidatie van de GR dient de afsluiting van het archief en het informatie- en archiefbeheer goed geborgd te zijn. De toezichthouder ziet hier ook op toe. De afsluiting van het archief en overdracht van archiefstukken naar de archiefbewaarplaats en toekomstig informatie- en archiefbeheer is afgestemd met de toezichthouder. De kosten zullen worden opgenomen in de liquidatiebegroting.

13. Communicatie over liquidatie
KBP dient formele besluiten te publiceren en kenbaar te maken aan leveranciers, partners en bedrijven. Dit doet zij in ieder geval via openbare bekendmakingen en in de Staatscourant, website en sociale

mediakanalen en rechtstreekse communicatie aan betrokkenen. Ook uitschrijving in het register van de Kamer van Koophandel zal na liquidatie plaats vinden. De raden van de deelnemende gemeenten worden geïnformeerd over het opheffingsbesluit van het Algemeen Bestuur en op welke wijze eventuele zienswijzen zijn verwerkt.

14. Liquidatiebalans / liquidatiebegroting

Het voornemen is om in 2023 op basis van de voortgangsrapportage al een deel van de winst uit te keren, zodat per 31-12-2023 alleen nog een deel van het vermogen van het KBP resteert, dat wordt ingezet om de verwachte kosten te dekken in 2024. Het gaat hierbij om kosten zijn die verband houden met de liquidatie of met de verkoop van gronden (aanleg inrit, beheer groen et cetera). Het KBP moet in staat worden gesteld om deze kosten te kunnen voldoen en de deelnemende gemeenten zullen een klein deel van de winst later ontvangen. De betreffende posten zijn hieronder opgenomen in de liquidatiebegroting. Het gaat om geraamde kosten. In het najaar van 2023 wordt een voortgangsrapportage opgesteld en op basis daarvan zal ook een actualisatie plaatsvinden van de liquidatiebegroting.

Liquidatiebegroting

Onderwerp	**Toelichting**	**Bedrag raming**
		x €1.000
Deel I – Kosten en opbrengsten die samenhangen met de afronding van de primaire processen		
1. Plankosten	Accountantskosten, administratieve kosten, overdracht dossiers, verzekeringen, fiscalist et cetera.	103
2. Bouwrijp maken	Beheer groen, grondwerkzaamheden	7
3. Woonrijp maken	Aanleg inritten et cetera.	25
4. Onvoorzien*		3
5. Vpb		111
SUBTOTAAL	**DEEL I**	**249**
Deel II – Kosten en opbrengsten die samenhangen met de liquidatie van KBP		
1. Vereffeningskosten	Inhuurkosten medewerkers die namens het DB de opheffingswerkzaamheden vervullen (begeleiding besluitvorming, ontbinden overeenkomsten, overdragen archieftaken, etc.)	25
2. Afkoopkosten	Overdracht taken beschikbaarheid voor vragen Belastingdienst en archiefbeheer. Ook: afkoop rol bewaarder van boeken en bescheiden	15
3. Overig	Doorlopende contractkosten of overige nakomende kosten	10
SUBTOTAAL	DEEL II	50
Totaal lasten		**299**

Pro forma liquidatiebalans KBP

Activa	**Bedrag**	**Passiva**	**Bedrag**
Onderhanden werk	299.000	Algemene reserve: tussentijdse winst	299.000
		Winstuitkering aan gemeenten	PM
Totaal	**299.000**	**Totaal**	**299.000**

Het liquidatiesaldo wordt verrekend met de deelnemende gemeenten, ieder voor 25%.

*De liquidatie van de Gemeenschappelijke Regeling vindt plaats per 1-1-2024. Hiermee is nog niet alles volledig afgerond. Begin 2024 dient de jaarrekening en de eindbalans nog opgesteld te worden. Daarnaast wordt de laatste kavel pas uiterlijk 1 mei 2024 geleverd en de laatste lopende zaken afgerond.
Aangezien er, in beperkte mate, nog onvoorziene vorderingen of andere kosten kunnen ontstaan na liquidatie dient ultimo 2023 bekeken te worden of een bedrag gereserveerd dient te worden voor onvoorzien. In de actuele risicoanalyse is nu een risico benoemd van €500.000,-.

15. Overdracht openbare ruimte KBP

De openbare ruimte van het KBP is nagenoeg geheel aangelegd (m.u.v. een aantal inritten). Voorzienbaar wordt in 2024 alleen nog de inrit voor het laatste kavel door KBP opgeleverd. In 2023 wordt de gehele openbare ruimte overgedragen aan de gemeente Bladel. In een eerdere fase (fase 1) is reeds de ecozone langs De Pan en de Ganzestraat en het woonbos (met uitzondering van de 2 fietspaden en woonkavels) overgedragen aan gemeente Bladel.

Fase 2 omvat het overige openbare groen, de wegen en fietspaden aan de Smaragdweg en Diamantweg en overige voorzieningen zoals verlichting, de fietstunnel en het straatmeubilair. Deze overdracht gaat in het tweede kwartaal van 2023 plaatsvinden.

Bijlagen
Onderstaande bijlagen worden in de komende periode opgesteld en aangevuld ten behoeve van een goed inzicht in de afhandeling van verplichtingen en de kosten gemoeid met verplichtingen die pas in 2024 kunnen worden opgezegd.

Bijlage 1 Overzicht opgezegde verplichtingen per 31-12-2023

Nr.	Leverancier	Omschrijving	contract-waarde	Opzegging per	Looptijd t/m
1.		Huur kantoor-ruimte Facili-typoint		1 mei 2024	
2.	Wordt verder aangevuld				

Bijlage 2 Overzicht doorlopende verplichtingen per 1-1-2024 inclusief kosten en verplichting

Nr	Leverancier	Omschrijving	Contractvoor-waarden		Bedrag jaar-lijks
1	Centraal Beheer	Aansprakelijk-heidsverzeke-ring	Jaarlijkse ver-lenging polis. Opzegbaar per maand		
2	Wordt verder aangevuld				