

AGENDA Adviescommissie Controle en Financiën

29 april 2021 van 18.00–19.30 uur (digitaal)

Agendapunt 1 t/m 7 worden behandeld in aanwezigheid van de (medewerkers van) de afdeling Concernmanagement Financiën, Inkoop en Juridische Zaken/Concern Control, de voorzitter/secretaris van de Rekenkamer en de accountant.

Agendapunt 8 t/m 10 worden behandeld in aanwezigheid van de accountant.

(2 min)

1. a. Opening en mededelingen.
b. Vaststellen agenda.

Behandelveorstel: Aangeven of u nog wijzigingen op de conceptagenda heeft en vaststellen agenda.

(3 min)

2. Vaststellen verslag van vorige bijeenkomst

Behandelveorstel: Aangeven of u vragen, opmerkingen of correcties heeft bij het conceptverslag (reeds rondgestuurd). Wanneer u geen vragen of opmerkingen heeft, kunt u het verslag vaststellen en zal deze worden toegevoegd aan de volgende commissie M&S.

(5 min)

3. Ingekomen en verzonden stukken.

Ter kennisname:

- Begrotingsrichtlijnen 2022 (provincie)
- Lokale heffingen (deloitte)
- Raadsvoorstel Zienswijze meerjarenbegroting 2022–2025
Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) –
–> op de cie van 29 april (15 minuten)
- Gewijzigde planning JS 2020 (bij stukken presidium 26–4)

Behandelveorstel:

- Stukken ter kennisname waarbij leden van de adviescommissie kunnen aangeven of ze dit onderwerp nader willen bespreken.

(25–30 min)

4. Raadsvoorstel Risicovolle projecten

Behandelveorstel: toelichting door de ambtelijke organisatie en gelegenheid tot het stellen van vragen.

Update 19–4: inmiddels is het raadsvoorstel ontvangen. Wat vind de adviescie hiervan? Zijn eerdere aanbevelingen overgenomen? Wenst de adviescie een adviesbrief op te stellen? Wat is het advies van de accountant?

(10–15 min)

5. Voortgang begroting van de toekomst

Behandelveorstel: Toelichting door ambtelijke organisatie en mogelijkheid tot het stellen van vragen hierover.

Achtergrond: Dit is een vervolg van de bespreking op 4 maart.

NB: De bijlagen geven een impuls van waar dit project is gestart. Het verdere programma voor een gezamenlijke sessie zal samen met Dimitri, Floor en Cees worden afgestemd.

(20 min)

6. Update WAAVA

Behandelveorstel: Toelichting door ambtelijke organisatie en mogelijkheid tot het stellen van vragen hierover.

Achtergrond: toegezegde notitie met de uitwerking van drie onderzoeksvragen (ondergrens activeren, restwaarde en componentenmethode).

Vervolg: aanpassen nota in Q3 2021 (LTA).

(5 min)

7. Vooruitblik jaarplan 2021

Behandelveorstel:

- Het Jaarplan wordt elke vergadering indien nodig geactualiseerd. Wordt ingestemd met deze onderwerpen?
- Dient volgorde te worden omgedraaid i.v.m. gewijzigde planning JS?

Do. 27 mei 18.00–19.30	Vergadering adviescommissie (90 minuten) – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten) – Jaarstukken (beschikbaar 29 april) --> cie op 29 juni – (concept) Accountantsrapport van bevindingen, incl.
---------------------------	---

	accountantsverklaring over de Jaarstukken – Concept Reactie van het college op het accountantsrapport – <i>Update voortgang Leesbaarheid van de begroting (15 minuten)</i> – Advies aan commissie M&S en S&R n.a.v. de jaarstukken en het accountantsrapport. – Update bevindingen Raadstoets --> 8 juni presentatie – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (5 minuten)
Do 10 juni 18.00–19.30	Vergadering adviescommissie (90 minuten) – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten) – Voorjaarsnota (beschikbaar 20 mei) --> Cie op 22–24 juni – Berap incl. resultaatsbestemming en MPUV en MPR --> meer aandacht voor i.v.m. corona – Advies aan commissie M&S en S&R n.a.v. Voorjaarsnota/Berap – <i>Voortgang leesbaarheid investeringen (10 minuten)</i> – <i>Definitieve verslagen/ jaarplan concernaudit (10 minuten)</i> – Definitieve bevindingen Raadstoets (15 minuten) – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (5 minuten)

NB: 5 minuten wissel pauze, zodat we het laatste deel van de vergadering gebruiken om een advies richting de commissies te formuleren dan wel met elkaar in gesprek te gaan over voorliggende onderwerpen. Voor afsluiting een korte rondvraag richting ambtelijke organisatie door de voorzitter.

(10 min)

8. Voortgang controle accountant met adviescie C&F
Behandelveorstel: toelichting door de accountant.

(3 min)

9. Wvttk
Behandelveorstel: Dit agendapunt creëert de vrije ruimte voor het behandelen van onderwerpen die niet zijn aangemeld. U kunt naar eigen inschatting onderwerpen inbrengen.

(2 min)

10. Rondvraag en sluiting.