Gemeente Midden-Delfland

Anna van Raesfeltstraat 37, Postbus 1, 2636 ZG Schipluiden
T (015) 380 41 11, F (015) 380 99 92
E gemeente@middendelfland.nl, I www.middendelfland.nl

cittaslow

Aan de gemeenteraad

Ons kenmerk 2021-16849 / 21Z.002257
Uw brief van
Uw kenmerk
Bijlagen 1

Verzonden
- 8 JUN 2021

Onderwerp
Jaarverslag 2020 over ons archief- en informatiebeheer

Datum
2 juni 2021

Geacht raadslid,

U ontvangt bij deze brief het verslag "Archief-en Informatiebeheer Midden-Delfland 2019". In dit verslag staat hoe wij zorgen voor de archieven van de gemeente.
Wij zijn verplicht u tenminste éénmaal per jaar te informeren hierover. Dit staat in onze archiefverordening. Daarnaast sturen we het verslag toe aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland. Hiermee voldoen we aan de overeenkomst over het interbestuurlijk toezicht die in september 2013 met de Provincie Zuid-Holland gesloten is.

Het verslag is opgesteld door mr. drs. G.J.M. Blom, gemeentearchivaris, A. Jassies, MA en N. Cremers, MA, archiefinspecteurs van Delft, Rijswijk, Pijnacker-Nootdorp en Midden-Delfland.

De archivaris schrijft in zijn aanbiedingsbrief dat we actief werken aan verbeteringen in het archief- en informatiebeheer en dat deze nog niet volledig doorgevoerd zijn. Wij voldoen grotendeels aan de wettelijke eisen op het gebied van (digitaal) informatiebeheer.
We werken systematisch aan onze verbeterpunten op het (digitale) informatiebeheer, toch zijn nog niet alle verbeteracties voor 2020 afgerond.
Redenen zijn verklaarbaar en vinden hun oorsprong in de hoge werkdruk en het (daardoor) stellen van andere prioriteiten binnen informatiebeheer. Ook is een aantal andere projecten als gevolg van de coronamaatregelen uitgelopen en deze projecten hebben een relatie tot de verbeterpunten. Daarnaast loopt nog een aantal acties van 2020 door in 2021.

De belangrijkste aanbevelingen voor 2021 zijn:
- Haal de achterstand in de wettelijke verplichtingen in archiefbeheer in. Het gaat hierbij om de achterstanden in overbrenging en vernietiging van archieven.
- Richt het kwaliteitssysteem Key2Control in voor de gehele organisatie.
- Maak afspraken met het Stadsarchief Delft over de aansluiting op het e-depot

Met deze aandachtspunten zijn wij dit jaar aan de slag. Een aantal van deze punten pakken we in samenwerking met het Stadsarchief Delft op of zijn in overleg al opgepakt. Daarnaast blijft het nodig om aandacht te besteden aan alle aspecten van archief-en informatiebeheer, om zodoende de kwaliteit vast te houden.

MIX
Van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
FSC www.fsc.org

We zijn ons er bewust van dat onze archieven van belang zijn voor de bedrijfsvoering, de bewijszoekende burger en vanuit cultuur-historisch perspectief. Zij moeten daarom voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

Martien Born
Gemeentesecretaris

Arnoud Rodenburg
burgemeester