Jaarstukken

2023

Wedeka Bedrijven

Electronicaweg 29
9503 GA Stadskanaal

Postbus 194
9500 AD Stadskanaal

Telefoon 0599-692000
E-mail info@wedeka.nl
Internet www.wedeka.nl

JAARSTUKKEN 2023

Inhoud

Hoofdstuk 1 Bericht van het dagelijks bestuur

Hoofdstuk 2 Programmaverantwoording

2.1 Algemeen

2.2 Sociaal beleid

2.3 Milieubeleid

2.4 Financieel beleid

Hoofdstuk 3 Verplichte paragrafen

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

3.2 Onderhoud kapitaalgoederen

3.3 Financiering

3.4 Verbonden partijen

3.5 Bedrijfsvoering

3.6 Wet open overheid

3.7 Verantwoordingscriteria rechtmatigheid

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 Balans per 31 december

4.2 Overzicht van baten en lasten

4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

4.4 Toelichting op de balans

4.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

4.6 Overige gegevens

4.7 Rijksbijdragen

4.8 Gemeentelijke bijdragen en resultaatbestemming

4.9 Vaste activa

4.10 Overzicht van baten en lasten naar taakvelden

4.11 Normenkader

4.12 WNT-verantwoording

4.13 Rechtmatigheidsverantwoording

4.14 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hoofdstuk 1 Bericht van het dagelijks bestuur

Als bestuur kijken we terug op een prachtig jubileumjaar. De presentatie van onze nieuwe visie, missie en logo, de bedrijfsfeesten en open dagen en het muzikale symposium lieten zien dat Wedeka als grootste werkgever in de regio, midden in de samenleving staat en er toe doet.

We hebben volledig vertrouwen in de uitgestippelde koers, waarin de medewerker centraal staat, er gewerkt wordt aan een krachtig bedrijf en we de verbinder in de regio willen zijn. De koers heeft bovendien geleid tot mooie financiële resultaten.

Ook zijn we blij dat de CAO-onderhandelingen van de Wsw en Aan de Slag voor veel medewerkers geleid hebben tot een aanzienlijke verbetering van hun arbeidsvoorwaarden. Ook in 2023 was het namelijk voor veel van hen en hun gezinnen, gezien de hoge prijzen voor levensmiddelen en energie niet altijd gemakkelijk om rond te komen.

De toekomst van Wedeka ziet er weer zonnig uit en dat in een tijd waarin de onzekerheden wereldwijd alleen maar toenemen. Deze onzekerheden zullen voorlopig niet meer verdwijnen. Dit vraagt van Wedeka daadkracht en ondernemerschap. Voortdurend anticiperen op de kansen die zich voordoen en oplossingen vinden voor de tegenvallers die er natuurlijk ook zullen zijn.

Namens het bestuur wil ik alle medewerkers danken voor hun grote inzet en de resultaten die behaald zijn. Wedeka is, zoals het jubileumboek laat zien en vertelt, al ruim 50 jaar van grote betekenis.

Met hartelijke groet,

Jur Mellies
Voorzitter

Hoofdstuk 2 Programmaverantwoording

2.1 ALGEMEEN

Nadat eind 2022 geconstateerd werd dat het vertrouwen tussen de deelnemende gemeenten en Wedeka grotendeels hersteld was, werd in 2023 volop ingezet op een versnelling van de plannen die al in het ombouwplan waren gemaakt. Grote tekorten en de al jaren teruglopende aantallen Wsw-werknemers maakten dit noodzakelijk:

- De divisiestructuur werd afgeschaft, een managementlaag verdween in de organisatie, waardoor de afstand tussen leiding en uitvoering werd verkleind.
- Binnen het groen gingen we terug van drie naar één vestigingsmanager, die nu drie regionale vestigingen aanstuurt en weer zitting heeft in het MT.
- De plannen om in Ter Apel drie vestigingen in één vestiging te integreren werden afgerond: tekeningen en berekeningen gemaakt, de 'houtfabriek' en de voorraden verkocht, en er werd een aannemer gevonden die na aanbesteding de verbouwing voor haar rekening wil nemen.
- Een manager activering en participatie werd aangetrokken om Wedeka en haar gemeenten te helpen de diverse doelgroepen te activeren die nu moeilijk bereikt worden.
- Binnen de Arbeidsmarktregio WIZ werden plannen ontwikkeld om Ontwikkelcentra in te gaan richten voor deze werkzoekenden en een subsidieaanvraag werd ingediend bij het Just Transition Fund.
- Een collega-directeur van een SW-bedrijf werd bereid gevonden om parttime samen met de algemeen directeur de directievoering te gaan doen en zich met name te richten op de noodzakelijke ontwikkelingen binnen de industrievestigingen.
- In Veendam werden plannen ontwikkeld om de huisvesting van de kringloop, het groen en het gezamenlijke TDC team te verbeteren en vernieuwen. Helaas niet in een ander gebouw, maar de plannen worden nu in het bestaande gebouw uitgewerkt.
- In Stadskanaal werden de plannen voor de samenvoeging van de productie van twee vestigingen voorbereid.
- Met twee nieuwe opdrachtgevers wordt gesproken en geëxperimenteerd om nieuwe werkgelegenheid bij Wedeka en in onze regio te organiseren.

Deze daadkracht ging gepaard met een boven verwachting goed financieel resultaat: ten opzichte van de taakstellende begroting van € 6,91 miljoen tekort, draaide Wedeka € 5,37 miljoen beter. Dit is inclusief de behaalde boekwinst uit de verkoop van de industrievestiging in Ter Apel, maar ook inclusief de extra kosten voortkomend uit de CAO-onderhandelingen van de Wsw en Aan de Slag. Iets om met elkaar erg trots op te zijn.

En dit alles binnen ons jubileumjaar, waar we met elkaar 50 jaar Wedeka vierden: na de presentatie van onze nieuwe visie, missie en logo organiseerden we feesten voor alle medewerkers, open dagen, een muzikaal symposium en lieten we een jubileumboek maken. Dit boek werd aan het eind van het jaar aan alle medewerkers en relaties gegeven. Een blijvend aandenken.

Wedeka wil haar medewerkers centraal stellen, werken aan een krachtig bedrijf en de verbinder zijn in onze regio. We zijn volop in beweging. Voor elkaar!

J.T.H. Edzes, algemeen directeur

2.2 SOCIAAL BELEID

Wedeka biedt werk en - ontwikkelmogelijkheden aan mensen waarvoor het verwerven van een werkplek op de arbeidsmarkt extra aandacht vraagt. Wedeka biedt werkplekken in het kader van Wsw, Beschut Werk, WIW, ID en biedt diverse ontwikkelmogelijkheden middels verschillende trajecten, opleidingen en trainingen. Er zijn verschillende rechtsposities van kracht de cao Wsw, cao aan de Slag, cao SGO, cao Sociaal Werk, WIW en ID.
Bij Wedeka zijn op 31 december 2023 ruim 1.300 personen in dienst met afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast zijn er 225 personen geplaatst in een traject of werkervaringsplaats. Binnen de brede infrastructuur van Wedeka worden aan de hand van verschillende werksoorten passend werk en ontwikkelmogelijkheden geboden. Als erkend leerbedrijf beschikt Wedeka over diverse leererkenningen en biedt Wedeka trajecten aan in het kader van Praktijkleren.
Wedeka werkt nauw samen met gemeenten met als doel dat zoveel mogelijk mensen geactiveerd worden en deelnemen aan het arbeidsproces. We zien dit onder meer terug in de samenwerking met de Trainings- en Diagnose Centra's (TDC's). Daarnaast wordt nauw samengewerkt met diverse partijen en organisaties voor het ontwikkelen, trainen en opleiden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
Doordat er geen nieuwe instroom is van Wsw-medewerkers en de instroom in Beschut Werk beperkt is, zien we vergrijzing van het personeelsbestand en wachtlijsten voor Beschut Werk. Vacatures kunnen niet altijd worden vervuld omdat er onvoldoende aanbod van medewerkers is. Dit geldt zowel voor detacheringsvacatures als voor vacatures binnen Wedeka.
De krapte op de arbeidsmarkt heeft zijn effect op onze organisatie. Er is meer vraag naar personeel waardoor medewerkers meer kansen krijgen op een werkplek buiten onze organisatie. Ook werkt het door in de plaatsingen in een traject bij Wedeka: velen vinden een werkplek op de reguliere markt, mensen die wel binnen Wedeka worden geplaatst hebben vaak te maken met complexe problemen waardoor de afstand naar werk groot is.

Beschut Werk
Door de grote verscheidenheid in werksoorten zijn er voldoende plaatsingsmogelijkheden voor Beschut Werk. Wedeka heeft hierover afspraken gemaakt met de gemeenten Stadskanaal, Veendam, Westerwolde en Borger-Odoorn.
Aan het eind van 2023 zijn er 115 medewerkers aan het werk in Beschut Werk. Zij vallen onder de cao Aan de Slag. Ten opzichte van 2022 zien wij een groei van 16 medewerkers. Er zijn meer beschikbare kandidaten dan formatieruimte waardoor er wachtlijsten ontstaan. De gemeenten Veendam en Stadskanaal hebben besloten extra formatieruimte te realiseren om zo toch mensen eerder perspectief te kunnen bieden op beschut werk.

Wsw
Eind 2023 zijn er 1194 medewerkers in dienst bij Wedeka met een Wsw dienstverband. Daarnaast zijn er 37 personen aan het werk in een dienstverband bij een externe werkgever in de vorm van Begeleid Werken. Doordat er geen nieuwe instroom meer mogelijk is in de Wsw wordt de krimp van de Wsw-medewerkers duidelijk zichtbaar.

Externe plaatsingen
Het aantal medewerkers dat buiten Wedeka werkzaam is, is licht gedaald ten opzichte van 2022. Wedeka heeft met acht organisaties afspraken over groepsdetacheringen, hier zijn 174 medewerkers geplaatst. Daarnaast zijn 83 medewerkers werkzaam op een individuele detacheringsplaats. Daar waar mogelijk worden medewerkers gestimuleerd om de beweging van binnen naar buiten te maken. In 2023 waren er in totaal 294 medewerkers extern geplaatst waarvan 37 in begeleid werken. Ook bij detachering zien wij het effect van de aantrekkende arbeidsmarkt en moeten we veel moeite doen om vacatures bij werkgevers te vervullen.

Trajecten en TDC's
Wedeka heeft ruime ervaring met de uitvoering en begeleiding van leerwerktrajecten. Het brede aanbod van werksoorten binnen Wedeka biedt veel ontwikkelmogelijkheden voor diverse doelgroepen met afstand tot de arbeidsmarkt. Met Sociale Activering, de Carrousel, Werkfit, Z route inburgering en Praktijkleren onderscheidt Wedeka vijf trajectvormen die verschillen van inhoud en doelstelling. Wedeka maakt deel uit van de arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht) en is in verschillende regionale overleggen vertegenwoordigd. Wedeka levert daarbij een actieve bijdrage aan de uitvoering van diverse programma's die gericht zijn op het opleiden en ontwikkelen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij kan worden gedacht aan mensen in de Wet Werk en Bijstand, Wajongers en werkzoekenden, PrO/VSO leerlingen. Naast de uitvoering van leerwerktrajecten neemt Wedeka deel in de uitvoering van de TDC's van de gemeenten Stadskanaal en Veendam. In Stadskanaal leverde Wedeka een bijdrage in de uitvoering door de inzet van ca. 4 fte en in het TDC Veendam wordt naast de inzet van een deel van de medewerkers ook de leiding van het TDC uitgevoerd door een leidinggevende van Wedeka.

Opleiding & ontwikkeling
Het ontwikkelen van mensen staat centraal in onze organisatie. De uitgangspunten zijn vastgelegd in het opleidingsbeleidsplan "leren en ontwikkelen bij Wedeka". De resultaten liegen er niet om: maar liefst 693 medewerkers hebben een training of een opleiding gevolgd, een stijging van 42,6% ten opzichte van 2022 (486).
We zien dit terug in mooie initiatieven en activiteiten zoals:

- Uitrollen van de Leerlijn Schoonmaak
- Roadshow Kom Op! over sociale veiligheid
- Training Met Elkaar Voor Elkaar
- Workshop Culturele Lenigheid
- Training veilig werken
- Wedeka Digitaal
- Ontwikkelprogramma voor leidinggevenden
- Online werken aan je talent
- De Harrie training
- De Wedeka Ontwikkel Kast
- Training gespreksvaardigheden

Er is veel aandacht voor ontwikkeling van mensen zodat zij steviger staan in de samenleving. Er is aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, werknemersvaardigheden en vakkennis. Ontwikkeling moet leuk zijn, of we maken het leuk! De ontwikkelvraag van het individu staat centraal. De verschillende leerlijnen worden neergezet. Onze twee leerambassadeurs helpen medewerkers om de stap naar ontwikkeling te zetten. In 2024 zullen de opleidingsactiviteiten worden ondergebracht in een omgeving waarin wij samen werken aan ontwikkeling: Wedeka Leert!

Ziekteverzuim
In 2023 was het totale ziekteverzuim 16,9%. Dit betekent een daling ten opzichte van 2022 (18,2%). We zien veel langdurig verzuim door de vergrijzing. Het voorkomen en beheersen van het ziekteverzuim blijft een belangrijk aandachtspunt voor de organisatie. Enerzijds is er aandacht voor preventie door projecten als de Gezonde Kantine, Voel je Goed en door het uitvoeren van Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Anderzijds is er aandacht voor goede aanpak van het ziekteverzuim door duidelijke regels en procedures waarbij de leidinggevende een centrale rol vervult. Aandacht voor de medewerkers, arbeidsongeschikt of niet arbeidsongeschikt, is de belangrijkste factor waarmee invloed kan worden uitgeoefend op het ziekteverzuim.

2.2.1 PERSONEELSBEZETTING

Wsw-personeelsbestand

In 2023 zijn er 26 personen in dienst getreden waarvan 20 door verhuizingen. Daarnaast zijn er 97 personen uit dienst getreden waarvan 23 vanwege pensioen en 36 vanwege arbeidsongeschiktheid.
De gemiddelde personeelsbezetting in 2023 was 1.178,4 s.e.'s.[1] Dit aantal is inclusief 11,3 s.e.'s van personen die geen loon ontvangen, omdat zij langer dan twee jaar ziek zijn.
Voor 2023 levert dit een correctie op van 11,3 s.e.'s waardoor de gecorrigeerde gemiddelde realisatie uitkomt op 1.167,1 s.e.'s.

In- en uitstroom van personen met een Wsw-dienstverband / Begeleid Werken-contract

	Aantal personen	Instroom	Uitstroom	Pens.	WIA	Vrije bedrijf	Overige redenen[2]	Aantal personen	Totaal fte's	gemidd. realisatie
	31-12-'22	2023	2023					31-12-'23	31-12-'23	s.e.'s
Borger-Odoorn	113	5	9	2	3	0	4	109	96,8	103,8
Midden-Groningen	90	2	14	1	7	0	6	78	72,2	78,1
Stadskanaal	521	6	30	7	13	0	10	497	446,7	468,2
Veendam	307	8	29	5	11	0	13	286	251,2	270,3
Westerwolde	216	0	9	8	0	0	1	207	184,1	192,5
Buitengemeenten	55	5	6	0	2	0	4	54	51,7	54,1
Totaal	1.302	26	97	23	36	0	38	1.231	1102,6	1.167,1

Personeelsbezetting Wsw-personeel per deelnemende gemeente per 31-12-2023 (incl. Begeleid Werken)

	Personen	Fte's	S.e.´s
Borger-Odoorn	109	96,8	101,5
Midden-Groningen	78	72,2	74,9
Stadskanaal	497	446,7	463,9
Veendam	286	251,2	264,1
Westerwolde	207	184,1	189.0
Buitengemeenten	54	51,7	53,9
Totaal incl. slapers	1.231	1.102,6	1147,4
Slapers	- 10	- 10,5	- 10,5
Totaal excl. slapers	1.221	1.092,0	1.136,8

Slapers zijn medewerkers die na twee jaar ziekte geen loon meer ontvangen, maar wel meetellen in de personeelsstanden.

[1] s.e. staat voor subsidie-eenheid (arbeidsjaar)
[2] Onder overige redenen voor uitstroom vallen o.a. overlijden, ontslag en beëindiging tijdelijk dienstverband.

Wsw-personeelsleden naar salarisschaal per 31-12-2023 (excl. Begeleid Werken/RVU)

Loonschaal	In personen 2021	In personen 2022	In personen 2023
Min. loon	1	1	1
A	12	12	11
B1	230	214	196
B2	192	182	173
C1	341	316	285
C2	268	257	249
D1	155	155	149
D2	56	52	50
E	33	27	28
F	15	14	14
G	20	17	15
H	4	3	3
I	1	1	1
Totaal	1.328	1.251	1.174

Leeftijdsopbouw Wsw-personeel per 31-12-2023 (incl. Begeleid Werken)

Leeftijd	2022 aantal	2022 in %	2023 aantal	2023 in %
< 20	0	0%	0	0%
20-30	10	0,8%	3	0,2%
30-40	180	13,8%	163	13,2%
40-50	259	19,9%	245	19,9%
50-60	513	39,4%	469	38,2%
60-67	340	26,1%	351	28,5%
Totaal	1.302		1.231	

Personeelsbezetting Wsw-personeel per 31-12-2022 en 31-12-2023 (incl. Begeleid Werken)

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Stand 31-12-2022	883 (67,8%)	419 (32,2%)	1.302
Stand 31-12-2023	829 (67,3%)	402 (32,7%)	1.231

Niet-gesubsidieerd personeel
Op 31 december 2023 waren er 100 personen werkzaam in een niet gesubsidieerd dienstverband. Op 97 personen is de cao SGO van toepassing en voor 3 personen de cao Sociaal Werk. De bezetting van de niet-gesubsidieerde formatieplaatsen is in 2023 gelijk gebleven (aantal fte is met 0,1 fte afgenomen ten opzichte van 2022). We zien in 2023 wel een toename van gedetacheerd personeel waardoor de daadwerkelijke inzet daalt van 93,8 fte naar 92,4 fte.

Personeelsbezetting niet-gesubsidieerd personeel per 31-12-2022 en 31-12-2023

	Aantal personen 31-12-2022	Fte's	Aantal personen 31-12-2023	Fte's
Wedeka Bedrijven	97	91,3	97	91,2
Wedeka B.V.	0	0	0	0
Wedeka Baanderij	3	2,8	3	2,8
Subtotaal	100	94,1	100	94,0
Gedetacheerd	-2	- 0,3	- 4	- 1,6
Subtotaal	98	93,8	96	92,4
Wachtgeld	0	0	0	0
Totaal	98	93,8	96	92,4

2.2.2 INDICATIE Wsw

Sinds 1 januari 2015 worden er alleen nog herindicaties uitgevoerd en is er geen instroom meer in de Wsw. De herindicaties worden uitgevoerd door de Divisie Sociaal Medische Zaken van het UWV.

Het UWV beslist over:
- de onder- en bovengrens voor de Wsw;
- de arbeidshandicapcategorie (matig of ernstig);
- de geldigheidsduur van de herindicatie.

Daarnaast adviseert het UWV over aanpassingen die noodzakelijk zijn voor het verrichten van arbeid en of betrokkene in aanmerking komt voor Begeleid Werken.
Indien Begeleid Werken vanwege de aard en de ernst van de handicap niet reëel is, ziet het UWV af van een positief advies Begeleid Werken.

De minimale geldigheidsduur van een herindicatie is 1 jaar en de maximale geldigheidsduur is 50 jaar. In de praktijk worden de meeste termijnen tussen de 5 en 10 jaar vastgesteld.

In het jaar 2023 zijn er in totaal 88 herindicaties uitgevoerd, alle herindicaties voor 2023 zijn tijdig uitgevoerd. De verdeling van de herindicaties per gemeente is als volgt:

Gemeenten	Aantal herindicaties in 2023
Borger-Odoorn	7
Midden-Groningen	7
Stadskanaal	31
Veendam	35
Westerwolde	7
Overige gemeenten	1
TOTAAL	**88**

2.2.3 BESCHUT WERK

Beschut Werk is voor personen die dusdanige aanpassingen van de werkplek en/of begeleiding nodig hebben die niet van een reguliere werkgever mag worden verwacht. De indicatie Beschut Werk wordt aangevraagd bij het UWV. Nadat het UWV een advies heeft uitgebracht neemt uiteindelijk de gemeente het besluit over het toekennen van de indicatie Beschut Werk.

Wedeka heeft afspraken gemaakt met de gemeenten Veendam, Stadskanaal, Westerwolde en Borger-Odoorn over de invulling van Beschut Werk. In 2023 zien wij een bescheiden groei van het aantal personen in Beschut Werk van 99 personen in 2022 naar 115 personen in 2023.

Het is gebruikelijk dat een persoon met de indicatie Beschut Werk start met een proefplaatsing of externe leerstage bij Wedeka. Ondertussen wordt de loonwaardemeting uitgevoerd door het UWV om de loonkostensubsidie of loondispensatie te kunnen bepalen. Indien het resultaat van de proefplaatsing of externe leerstage positief is en er is formatieruimte, volgt een dienstverband in Beschut Werk.
De werkplekken in Beschut Werk zijn divers en verspreid over de gehele organisatie. Bij plaatsing wordt met de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de medewerker rekening gehouden.

Tot en met 2023 zijn er 115 plekken gerealiseerd in Beschut Werk:

Beschut Werk	2023		
	Taakstelling	*Realisatie*	
	in uren[3]	*in uren*	*in personen*
Borger-Odoorn[4]	589	390	13
Stadskanaal	1.395	1.502,8	51
Veendam	1.023	1113,8	38
Westerwolde[5]	558	275	10
Buitengemeente		88	3
TOTAAL	**3.565**	**3369,6**	**115**

[3] Uren per week
[4] Het budget van Borger-Odoorn wordt verdeeld over Wedeka Bedrijven en de EMCO-groep.
[5] Het budget van Westerwolde wordt verdeeld over Wedeka Bedrijven en Afeer.

Door beperkte ruimte voor plaatsingen, i.v.m. taakstelling vanuit de rijksoverheid, is er sprake van wachtlijsten. Personen die beschikbaar zijn om te plaatsen staan op de actieve wachtlijst, personen die niet beschikbaar zijn staan op de passieve wachtlijst. De wachtlijsten worden per gemeente bijgehouden. Om de wachtlijst te verkorten en mensen sneller te activeren in werk hebben de gemeenten Stadskanaal en Veendam besloten tijdelijk extra formatieruimte beschikbaar te stellen in Beschut Werk.

Wachtlijst Beschut Werk 31 december 2023

Gemeente	Actieve wachtlijst	Passieve wachtlijst	Totaal
Borger-Odoorn	3	7	10
Stadskanaal	16	29	45
Veendam	8	19	27

2.2.4 DETACHERINGEN

In 2023 zijn er in totaal 294 medewerkers werkzaam/gedetacheerd bij externe werkgevers. Dit is 21,8% van het totale personeelsbestand met een dienstverband op basis van beschut werk of Wsw (1.346 personen). Hiervan zaten 37 mensen in Begeleid Werken, 174 personen in een groepsdetachering en 83 personen in een individuele detachering. In 2022 was het aantal plaatsingen bij externe werkgevers 306, we zien in aantal plaatsingen een daling van 9. Ten opzichte van het totale personeelsbestand is het percentage gelijk gebleven.

Gerealiseerde groepsdetacheringen in 2023

Bedrijf	31-12-2022	31-12-2023
IBOR (Midden-Groningen)	23	19
B&M (Avitec)	16	15
Opron/Visschedijk	26	26
Noaberbeheer	18	17
LIN (Lokken)	24	27
MSG Post & Koeriers	22	23
Gemeente Veendam	41	40
Kappa	11	7
Totaal	**181**	**174**

2.2.5 BEGELEID WERKEN

Het streven is om Wsw-medewerkers zo regulier mogelijk te laten werken. Begeleid Werken is het instrument dat hieraan bijdraagt doordat de medewerker in dienst is bij een reguliere werkgever. Vaak is het een lastige stap om in dienst te treden bij een reguliere werkgever. Om deze drempel te verlagen is er een terugkeergarantie, die is opgenomen in de cao voor de Sociale Werkvoorziening. Dit proces wordt begeleid door de consulent begeleid werken.

Begeleid Werken wordt uitgevoerd voor de gemeenten Borger-Odoorn, Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam. In 2023 is het aantal personen in Begeleid Werken gedaald met 5 personen. Hierbij speelde een faillissement aan het eind van 2023 van één werkgever een rol waar op dat moment 5 mensen in begeleid werken waren geplaatst. 37 mensen hebben eind 2023 een contract in Begeleid Werken.
Deze Begeleid Werken-contracten zijn als volgt verdeeld:

	1-1-2023	nieuw	beëindigd	31-12-2023
Borger-Odoorn	1	0	0	1
Midden-Groningen	4	0	1	3
Stadskanaal	11	4	3	12
Veendam	25	4	8	21
Buitengemeenten	1	0	1	0
Totaal	42	8	13	37

2.2.6 TRAJECTEN

Trajecten
Voor het re-integreren van mensen biedt Wedeka meerdere trajecten aan om aan het werk te gaan of aan het werk te blijven. De infrastructuur van Wedeka leent zich hier bij uitstek voor. Een gerichte inzet van de traject- en opleidingsfaciliteiten sluit aan bij het streven van Wedeka om voor een brede doelgroep doorstroom en ontwikkeling te stimuleren. Met 'Sociale Activering', de 'Carrousel', 'Werkfit', 'Praktijkleren' en voor de gemeente Stadskanaal 'Z-route inburgering' onderscheidt Wedeka op dit moment 5 trajectvormen voor gemeenten die verschillen van inhoud en doelstelling. In 2023 heeft Wedeka voor de gemeenten 225 trajecten uitgevoerd waarvan het merendeel Werkfittrajecten. Er zijn 117 deelnemers in 2023 gestart met een traject bij Wedeka, aangemeld via een van onze gemeenten.

Aanbod trajecten voor gemeenten:

Sociale activering bij Wedeka houdt in dat mensen op vrijwillige basis meewerken in één van de werksoorten van Wedeka en (zo mogelijk) deelnemen aan groepsactiviteiten van Wedeka, de gemeente of welzijnsorganisaties. Het uiteindelijke doel van een traject sociale activering kan per persoon verschillen. Voor iedere deelnemer geldt dat sociale activering als doel heeft om zelfstandig deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten. Voor de één betekent dit dat sociale activering een eerste stap of onderdeel is van een traject richting regulier betaald werk. Voor een ander kan sociale activering worden ingezet in afwachting van een Beschut Werkplek of een afspraakbaan. Als een gesubsidieerde baan niet mogelijk blijkt, dan kan sociale activering bij Wedeka ook het einddoel zijn.

De Carrousel is een praktijkassessment met de duur van 1- 6 weken. De Carrousel heeft als doel inzicht te krijgen in de ambitie, arbeids- en ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer. Het gaat hier onder andere over inzicht in beroepsinteresse, werkplezier, beroepsaffiniteit, wat iemand aankan, welke begeleiding nodig is tijdens het werk en hoe iemand het beste leert.

Het werkfittraject heeft als doel om de arbeidsparticipatie van de deelnemer te verhogen. Het werkfittraject is voor mensen die langere tijd niet hebben deelgenomen aan het arbeidsproces.
Tijdens het traject wordt gewerkt aan het vastleggen van competenties en vaardigheden en het ontwikkelen van zelfvertrouwen van de deelnemer door werkervaring en arbeidsritme op te doen binnen de infrastructuur van Wedeka.

Tijdens **het Praktijkleren** worden vakvaardigheden op de werkvloer aangeleerd op basis van de werkprocessen van de MBO-kwalificatiestructuur. Bij het goed afronden van de aangeleerde vakvaardigheden ontvangen de deelnemers een MBO-Praktijkverklaring. Het doel van Praktijkleren is, door gericht te werken aan vakspecifieke beroepsvaardigheden en het verwerven van de daarbij behorende kwalificaties, om plaatsing van werkzoekenden in betaald werk mogelijk te maken. In het kader van de onderzoeksopdracht van de ministeries van OC&W en SZW, gericht op de vraag over hoe de overgang naar werk te versoepelen en de kans op blijvend werk te vergroten, is er in de afgelopen jaren in pilotvorm landelijk ervaring opgedaan met Praktijkleren. Als erkend leerbedrijf biedt Wedeka een groot aanbod aan leerwerkplekken en mogelijkheden voor Praktijkleren.

Werksoorten binnen Wedeka
De infrastructuur van Wedeka biedt trajecten in de volgende sectoren:

- Schoonmaak
- Facilitair
- Retail
- Logistiek
- Groenvoorziening
- Brug- en sluisbediening
- Verpakken
- Elektronica
- Houtbewerking
- Metaalbewerking
- Horeca

Aanbod trajecten voor andere organisaties:

Naast de uitvoering van trajecten voor onze gemeenten zijn er 229 trajecten in andere vormen uitgevoerd. Er zijn 146 deelnemers gestart met een traject bij Wedeka in 2023. Zo bieden wij stageplekken aan voor leerlingen van het VSO en het praktijk onderwijs, worden taakstraffen uitgevoerd bij Wedeka en bieden wij aan het UWV onze dienstverlening aan. In 2023 hebben ook werknemers van andere organisaties trajecten bij Wedeka gevolgd in het kader van werkfit maken of tweede spoor re-integratie.

Begeleiding
De coördinatie en begeleiding van de trajecten bij Wedeka wordt uitgevoerd door trajectbegeleiders en in de uitvoering door praktijkbegeleiders. De trajectbegeleiders verzorgen de intake, coördinatie en het eindadvies in de vorm van een gezamenlijke eindevaluatie met klant en opdrachtgever, bewaken de trajectvoortgang en leveren rapportages. De praktijkbegeleiders zien toe op de uitvoering en voortgang in de praktijk. Binnen Wedeka is een training ontwikkeld om de praktijkbegeleiders nog meer bruikbare bagage mee te geven.

Sluitende aanpak en intensieve samenwerking
Om verschillende doelgroepen voor te bereiden op regulier werk werkt Wedeka aan het ontwikkelen en uitvoeren van beroepsgerichte leer-werktrajecten. Hiervoor prefereert Wedeka een gerichte (kansrijk beroep) en sluitende aanpak aan de hand van intensieve samenwerking met ketenpartners (gemeenten, ROC's en regionale werkgevers) in Oost Groningen. In dit kader wordt op locaties van Wedeka de infrastructuur van de TDC's ingezet om alle aangemelde deelnemers in beeld te brengen, te begeleiden en te bemiddelen naar een werkplek. Medewerkers van Wedeka maken deel uit van de integrale teams en worden ingezet als klantmanagers of consulenten, jobcoaches, docenten en werkgeveradviseurs in de TDC's.

2.2.7 PERSONEELSONTWIKKELING

Opleiding & ontwikkeling
In 2023 is verder vorm gegeven aan het opleidingsbeleidsplan “Leren en Ontwikkelen bij Wedeka”. Kern van het plan is het motto “iedereen telt mee”. Leren en ontwikkelen is Wedeka-breed en voor alle medewerkers in dienst van Wedeka en personen vanuit andere doelgroepen die bij Wedeka in een traject werkzaam zijn (trajectdeelnemers).

Het is de doelstelling van Wedeka om alle medewerkers en trajectdeelnemers de kans en de mogelijkheid te bieden de talenten verder te ontwikkelen (kennis, inzicht, vaardigheden), dit naar individueel niveau en kunde. Wij gaan ervan uit dat leren leuk is -of wij maken het leuk- en dat leren bijdraagt aan zowel de eigen persoonlijke en beroepsontwikkeling, de aansluiting op de arbeidsmarkt als ook op de (kwaliteits-) ontwikkeling van Wedeka als organisatie. Voor iedereen binnen Wedeka geldt dat de ontwikkelvraag gestimuleerd wordt.

Medewerkers worden gestimuleerd, zijn meer aan het leren en volgen ook meer opleidingen. Het feit dat jouw collega aan het leren is, stimuleert ook andere mensen om hier over na te gaan denken. Er gebeurt iets, er is beweging. Binnen Wedeka werken 2 leerambassadeurs die medewerkers stimuleren en helpen de stap te nemen naar een training of opleiding.
In 2023 wordt de inzet op Opleiding en Ontwikkeling duidelijk zichtbaar: 693 medewerkers hebben een opleiding of een training gevolgd. In 2022 waren het 486 medewerkers, we zien een stijging van 42,6%.

In het opleidingsbeleidsplan is als speerpunt opgenomen het ontwikkelen en aanbieden van een Programma voor Leidinggevenden. Leidinggevenden hebben een hele belangrijke taak bij het realiseren van de doelstellingen. Het programma besteedt aandacht aan de kennis en vaardigheden die leidinggevenden nodig hebben. Vanuit dit programma is in 2023 met iedere leidinggevende op het niveau van werkleider een ontwikkelplan opgesteld. Vanaf 2024 wordt het programma ook in overige leidinggevende lagen uitgerold.

In 2023 zijn er ook stappen in een aantal specifieke thema's gezet. De belangrijkste highlights van dit jaar zijn:

- Er is een start gemaakt met het thema Sociale Veiligheid door middel van de theatervoorstelling "Roadshow kom op! Over Sociale Veiligheid".
- De training "Met elkaar voor elkaar" is ontwikkeld. In deze training leren deelnemers hoe ze op een fijne manier met elkaar en hun omgeving om kunnen gaan.
- Er is een nieuwe training "Verkoopmedewerker" ontwikkeld, waarin deelnemers verkoop- en adviesvaardigheden leren, kassavaardigheden en hospitality-vaardigheden leren.
- Er is een workshop Culturele Lenigheid gegeven medewerkers die mensen met een migratie-achtergrond begeleiden.
- Er is een vervolg gegeven aan de training Praktijkbegeleider Wedeka. Daar hebben weer een groot aantal toekomstige praktijkbegeleiders aan mee gedaan.
- Er is een nieuwe basistraining communicatie/gesprekstechnieken voor werkleiders en voorlieden ontwikkeld en uitgevoerd.
- Er hebben weer meerdere trainingen Wedeka Digitaal plaats gevonden. Deelnemers hebben op hun eigen niveau weer leren omgaan met de digitale uitdagingen van deze tijd.
- Een groot aantal deelnemers heeft ook weer mee gedaan aan de training Online Werken aan je Talent, waar deelnemers naast digitale vaardigheden ook kunnen werken aan taal, rekenen, samenwerken met anderen of bijvoorbeeld iets leren over werknemersvaardigheden. Na afloop van de training is een aantal medewerkers aangemeld voor taalles of is er nog extra aandacht besteed aan de rekenvaardigheden.
- Aan de Harrie Training (voorlieden) en de training psychische kwetsbaarheden (werkleiders) wordt nog steeds met enthousiasme mee gedaan. Voor de Harrie training is er ook een terugkombijeenkomst georganiseerd.
- Er is een nieuwe training Veilig Werken bij Wedeka ontwikkeld, die eerst uitgerold wordt binnen de industriële locaties en daarna de overige locaties.
- Er zijn veel medewerkers getraind in overige functiegerichte opleidingen (Groen, Techniek, Veiligheid).
- Veel trainingen worden intern ontwikkeld en uitgevoerd door eigen medewerkers.

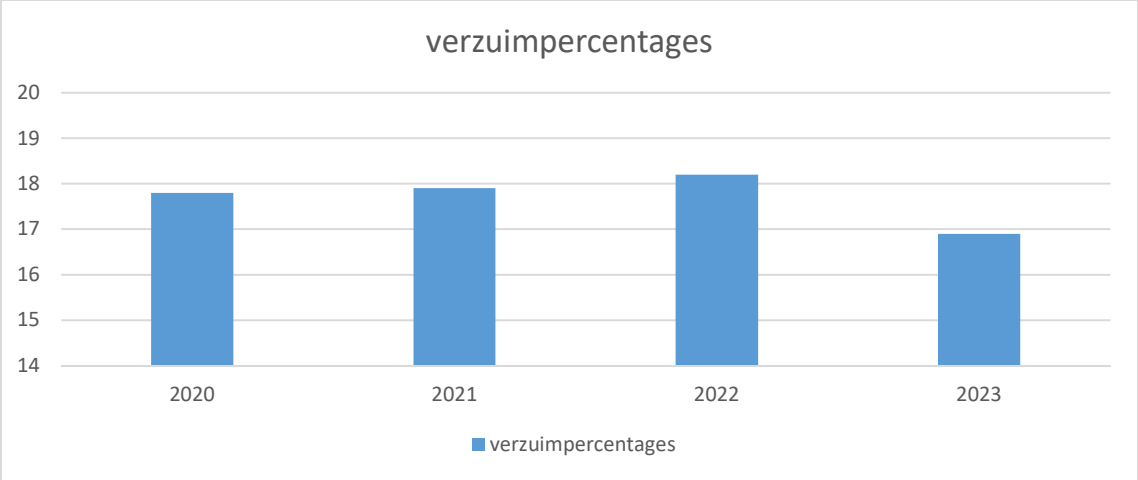
We zien dat het aanbod aan trainingen en mogelijkheden om te ontwikkelen medewerkers stimuleert om deel te nemen.

Onderstaand overzicht geeft het aantal gevolgde opleidingen en trainingen weer in 2023:

OPLEIDING / TRAINING	AANTAL DEELNEMERS
EHBO	102
BHV	78
VCA	6
Met elkaar, voor elkaar	27
HACCP	5
Veilig werken op de werkvloer bij Wedeka	10
Preventiemedewerker	2
Heftruck en Palletwagens	12
Veilig werken langs de weg	29
Motorkettingzagen	16
Keurmeester ladders trappen rolsteigers hijs-, hef- en valbeschermingsmiddelen	2
Keurmeester land-, tuin- park- en bouwmachines	9
ICT (word, excel, windows, outlook)	12
Voel je Goed	4
Bosmaaien	6
Kennissessie Teelt (gewasbescherming)	10
Code 95 / communicatie	10
Qualified soldering of cabel wire terminations & THT & SMT	10
Roadshow Kom Op! over sociale veiligheid	100
Wet Natuurbescherming niveau 2	8
Rijbewijs E achter B	2
Taalles Noorderpoort	15
Verkooptraining	8
Communicatieve vaardigheden/gesprekstechnieken	42
Culturele lenigheid	25
Nascholing vertrouwenspersoon	3
Cursus loonwaarde Darius Pluz	1
Sociale vaardigheden	3
Harrie training voor voorlieden	20
Psychische Kwetsbaarheden	25
Training Praktijkbegeleider Wedeka	18
Training Online Werken aan je Talent	47
MBO niveau 1, 2, 3 of 4	4
Tractorrijbewijs	1
Wedeka Digitaal	21
Totaal	**693**

2.2.8 VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN en MILIEU

Ziekteverzuim, verzuimbegeleiding en preventie
In 2023 is het ziekteverzuim met 1,3% gedaald t.o.v. 2022 van 18,2% naar 16,9%.



Verzuimbegeleiding Arbodienst
Voor de verzuimbegeleiding heeft er in 2023 een wisseling van de bedrijfsartsen plaatsgevonden. Er is eind 2022 afscheid genomen van Intermedzo. Wedeka heeft vervolgens een contract met twee zelfstandige bedrijfsartsen gesloten. De bedrijfsartsen dragen de zorg voor de verzuimbegeleiding vanuit 3 locaties. Voor de overige Arbo deskundigheid wordt een beroep gedaan op externe deskundigen.

Preventie gezondheid
In 2023 zijn projecten in het kader van preventie en gezondheid voortgezet zoals de gezonde kantine en de trainingen “voel je goed”. Het aanbod in de verschillende kantines is verder uitgebreid met gezonde producten. Ook zijn er nieuwe initiatieven gestart zoals het Ommetje van de Nederlandse Hartstichting. Daarnaast heeft er in 2023 een Health check plaatsgevonden voor de medewerkers in Veendam. 67 medewerkers hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De uitkomsten worden individueel teruggekoppeld aan de medewerkers, daarnaast ontvangt Wedeka een groepsrapportage.

Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu
Er is veel aandacht voor communicatie en afstemming rondom ziekteverzuim, veiligheid en gezondheid. Op beleidsniveau functioneert de Arbostuurgroep. Vanuit de ondernemingsraad wordt de signalerende rol ingevuld door de Strategische Raad 3 van de ondernemingsraad. Op operationeel niveau kent Wedeka het sociaal medisch team, ziekenoverleg, afdelingsoverleg en het werkleidersoverleg.

Veiligheid
Wedeka heeft veiligheid hoog op de agenda. Wedeka heeft zelf een veiligheidskundige in dienst. Tevens wordt er een externe veiligheidsadviseur voor ADR ingezet. Daarnaast is er een team van preventiemedewerkers. Deze preventiemedewerkers zijn per locatie aangesteld en zien toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften. Met een vaste frequentie worden door de veiligheidskundige samen met de preventiemedewerker de RI&E’s (risico-inventarisatie- en evaluatie) uitgevoerd en vertaald naar een Plan van Aanpak met verbetermaatregelen. Per locatie functioneert een BHV en EHBO organisatie en worden ontruimingsoefeningen gehouden. Al deze zaken worden gemonitord en de resultaten komen terug in de gehouden voortgangsbesprekingen.

Groen & Infra is op de drie locaties VCA gecertificeerd. Door deze certificering en jaarlijkse toetsing wordt voldaan aan belangrijke voorschriften en eisen m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieu. Er vinden regelmatig werkplekinspecties en toolboxmeetings plaats. Een externe certificeringsinstantie stelt jaarlijks middels een audit vast of Wedeka nog aan alle VCA eisen en voorschriften voldoet. VCA draagt bij aan het veiligheidsbewustzijn van onze organisatie. Wedeka beschikt ook over eigen trainers die intern de VCA trainingen verzorgen. Om het veiligheidsbewustzijn ook elders in de organisatie te vergroten is de training Veilig Werken ontwikkeld. Deze training wordt door Wedeka zelf verzorgd en modulair aangeboden, afhankelijk van de situatie per afdeling. Deze training is vooral bedoeld voor alle medewerkers werkzaam in de industriële bedrijfsonderdelen, hun leidinggevenden en voor diegenen wie een VCA diploma niet noodzakelijk is.

Deskundigheid
Binnen Wedeka Bedrijven zijn er diverse deskundigen werkzaam die zich bezighouden met vraagstukken op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM). De verzuimmanager fungeert als schakel tussen de arbodienst en de organisatie. Hij houdt spreekuren op de diverse vestigingen. De specialist Wet Poortwachter/WIA/WAO bewaakt de voortgang van de langdurig arbeidsongeschikte medewerkers en onderhoudt contacten met UWV.
De preventiemedewerkers werken ieder voor een aparte vestiging. Andere deskundigen die worden ingeschakeld in dit proces zijn de veiligheidskundige, arbeidshygiënist, de vertrouwenspersoon en de personeelsconsulent.

Medewerkerstevredenheid
In het najaar van 2023 is voor de derde keer een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. De uitkomsten worden besproken met de medewerkers en er worden acties afgesproken.

Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E), VGWM en ongevallen
In 2023 zijn de inventarisaties voor de RI&E's voor Industrie uitgezet. Deze zullen in 2024 worden afgerond.

In 2023 zijn de RI&E's geactualiseerd van Industrie Oosterkade, Industrie Veendam en Industrie Electronicaweg geactualiseerd. Toetsing van deze RI&E's vind plaats in het voorjaar van 2024 door een externe veiligheidskundige/arbeidshygiënist. De RI&E's worden uitgevoerd en opgesteld door de veiligheidskundige van Wedeka in samenwerking met de locatiemanager, divisiemanager en preventiemedewerker van de desbetreffende locatie.
Het plan van aanpak wordt vastgesteld en uitgevoerd door de locatiemanager in samenspraak met de preventiemedewerker. De locatiemanager zorgt voor de uitvoering van het plan van aanpak in samenspraak met de werkleiders, de preventiemedewerker en de veiligheidskundige. De acties die op basis van de RI&E's worden opgenomen in het plan van aanpak brengen een grotere veiligheid en een beperking van arbeids-risico's met zich mee. Er is een planning die wordt aangehouden voor het regelmatig houden van de RI&E's. Hiermee is geborgd dat elke locatie beschikt over een actuele RI&E.

Projecten
In 2023 zijn de volgende projecten opgepakt:

- De Training “Voel je goed”;
- “Gezonde kantine”;
- VCA trainingen zijn weer gestart;
- Er zijn diverse werkplekonderzoeken verricht bij individuele medewerkers, en aanpassingen gedaan. Daar waar nodig en mogelijk is er voorlichting en instructie gegeven met betrekking tot ergonomisch werken;
- Op een aantal locaties zijn de ontruimingsoefeningen weer uitgevoerd.
- Er is voortgegaan met het houden van veiligheidsaudits in de groenvoorziening ten behoeve van VCA certificering;
- Toolbox-meetingen zijn weer in volle omvang uitgevoerd. In verband met corona-maatregelen zijn deze meetingen in kleine groepen gehouden;
- Training Veilig Werken ontwikkeld;
- Werkplekinspecties Groen zijn weer gehouden;
- Regelmatig veiligheidsrondes door preventiemedewerkers op industriële locaties.

Ongevallen
In 2023 zijn er 16 ongevallen gemeld die op het werk zijn gebeurd. Daarnaast zijn ook 2 ongevallen geregistreerd die buiten de arbeidssfeer hebben plaatsgevonden, namelijk in het woon-werkverkeer. Het aantal ongevallen is gedaald ten opzichte van 2022 (26).
Van de 16 ongevallen hebben 3 tot ziekteverzuim geleid, in totaal betreft het 22 dagen geheel of gedeeltelijk verzuim van het werk. Dit zijn minder dagen dan in 2022, toen betrof het 553 dagen. Er zijn geen ongevallen gemeld bij de arbeidsinspectie. Van alle gemelde ongevallen wordt een analyse opgesteld om zo een duidelijk mogelijk beeld te krijgen van wat er is gebeurd en welke oorzaken hebben bijgedragen aan het ongeval. Het doel is dat er vervolgens preventieve maatregelen kunnen worden doorgevoerd ter voorkoming van ongevallen in de toekomst. De preventiemedewerkers vervullen samen met de veiligheidskundige een belangrijke rol bij het ongevallenonderzoek.

Arbostuurgroep
In 2023 vergaderde de Arbostuurgroep drie keer, telkens met een afvaardiging van de Strategische Raad van de OR en één of meerdere preventiemedewerkers. In de Arbostuurgroep vergadering komen conform de vastgestelde agenda alle VGWM onderwerpen aan de orde.

2.2.9 OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP

Communicatie
Om medewerkers te informeren wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen. Medewerkers worden via Mijn Wedeka, beeldschermen in de kantines, prikborden en door post op het huisadres op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en andere informatie. Daarnaast is in 2023 de Nieuwsflits ingevoerd. Door middel van de Nieuwsflits worden medewerkers door Directie en MT op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De Nieuwsflits verschijnt ca. 10 keer per jaar.

Ondernemingsraad
In 2023 is de OR uitgebreid met twee kandidaten in de regio Veendam en één in de regio Stadskanaal. In beide regio’s stonden vacatures open en er hoefden daarom geen verkiezingen plaats te vinden. De nieuwe leden zijn bezig geweest zich zo snel mogelijk in te werken.
Vanwege pensionering heeft de voorzitter op 1 september 2023 zijn taak overgedragen aan de vicevoorzitter. Zij is met unanieme stemmen aangenomen als de nieuwe voorzitter OR. Tegelijkertijd werd er vanuit de OR een nieuwe vicevoorzitter aangesteld.
De OR van Wedeka heeft zich bezig gehouden met verschillende zaken zoals:.

De vragenlijst 'werktijden 2023'.
Bij invoering van de nieuwe begin- en eindtijden per 1 januari 2023 bij de groenvoorziening ontstonden veel vragen, ook voelde de groenvoorziening zich niet gehoord. Daarom heeft de OR de mening gevraagd door middel van een vragenlijst. Er was een ruime meerderheid van stemmen van de medewerkers van Groen voor de afschaffing van het winterschema en de aanvangstijd van 07:30 en eindtijd 16:00. In goed overleg met de directie is besloten dit standpunt over te nemen vanaf 1 januari 2024.

De organisatiewijziging van Wedeka.
De divisiestructuur is losgelaten, de invulling van het MT is gewijzigd en de functies direct onder het MT zijn anders ingedeeld. Hierbij heeft de OR scherp gekeken of alles volgens de procedures is verlopen. Er zijn meerdere kritische vragen aan de bestuurder gesteld.

Het Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO).
De gehele OR heeft meegewerkt aan het houden van het MTO. Op zoveel mogelijk locaties zijn de leden aanwezig geweest om de vragenlijsten uit te delen, toe te lichten en, waar gewenst, mee te helpen met het invullen. De uitkomsten zijn inmiddels verwerkt en aan HRM overgedragen. In het voorjaar van 2024 zullen de uitkomsten binnen de organisatie worden uitgerold.

Ten slotte, de gehele OR heeft in november 2023 een training gehad over diverse actuele onderwerpen en is daarmee weer up-to-date. Zo blijft de OR een volwaardige spreekpartner voor alle medewerkers binnen Wedeka en de bestuurder.

Lokaal Overleg
In 2023 had het Lokaal Overleg een volledige bezetting in de vertegenwoordiging namens de werkgever en de vakbonden. Op 5 december is er een overleg geweest tussen de leden van het Lokaal Overleg en de directeur. Dit gesprek is in goede sfeer verlopen. In het verleden werd de werkgever in het LO vertegenwoordigd door twee leden van het Dagelijks Bestuur. De directie heeft aangegeven deze rol voortaan te vervullen. Verder is afgesproken de informatievoorziening vanuit de werkgever naar het LO te verbeteren, stukken die naar de OR gaan zullen voortaan ook aan het LO worden gestuurd. Ook is afgesproken om voortaan in ieder geval twee keer per jaar een gezamenlijk overleg te hebben.

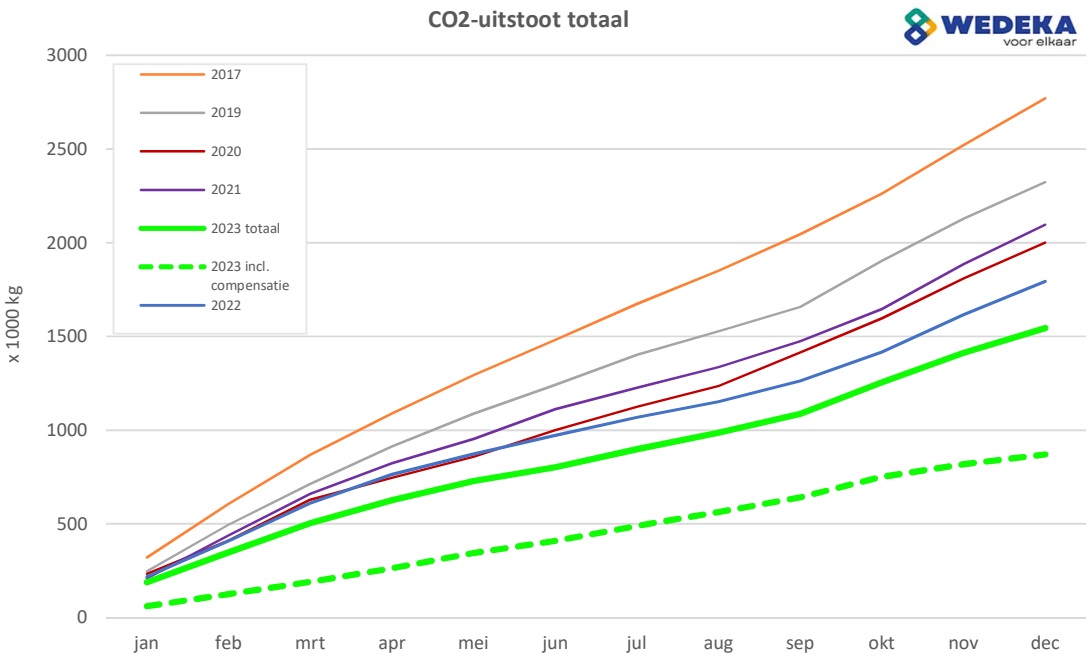
2.3 MILIEU BELEID

Duurzaamheid

Wedeka heeft in de afgelopen jaren steeds aandacht besteed aan verduurzamingsmaatregelen. Dit heeft geleid tot een forse reductie van de CO_2-uitstoot. Over 2015 (eerste meting) was de CO_2-uitstoot 3946 ton en over 2023 bedroeg deze 1545 ton, een reductie van 61%. Een lagere CO_2-uitstoot betekent minder verbruik van de fossiele energiedragers aardgas, elektriciteit (indirect), benzine en dieselolie. Deze inspanningen zijn goed geweest voor het klimaat maar hebben dus ook geleid tot even forse besparingen op de jaarlijkse kosten voor energie.

Het jaar 2023 was vooral een jaar van consolideren en “fine tunen”. Bewaking van de energieverbruiken- en CO2-uitstoot en kleine verbeterstappen. Daarnaast zijn er nog de “verplichte maatregelen energiebesparing”, deze voert Wedeka naar eer en geweten zo goed mogelijk uit. Verder volgt Wedeka bij vervanging van (fossiele) energie verbruikende apparatuur de stand der techniek en maakt ze de afweging tussen economische-, maatschappelijke- en duurzame voor- en nadelen. Voor 2023 stond voor de vestiging Industrie Veendam de vervanging van de gasketels door een hybride warmtepompsysteem op het programma. Door een overspannen installateursmarkt heeft dit vertraging opgelopen en staat dit voor 2024 gepland. Dit zal resulteren in een aanzienlijk lager verbruik van aardgas en daarmee lagere energiekosten en een reductie van de CO2-uitstoot.

Verder is opnieuw aandacht besteed aan het kritischer afstellen van Cv-systemen waarbij de nadruk vooral ligt op het reduceren van het energieverbruik zonder dat teveel op comfort wordt ingeboet. Daarnaast zijn er een aantal bedrijfsactiviteiten gestopt vooral door het teruglopen van het (gekwalificeerd) personeelsbestand. Dit heeft ertoe geleid dat het gasverbruik het afgelopen jaar 29% en het elektriciteitsverbruik het afgelopen jaar 14% is afgenomen. De totale CO2-uitstoot nam met 14% af tot 1545 ton. Omdat Wedeka alleen groene stroom en groen gecompenseerd gas inkoopt ligt de netto CO2-uitstoot nog fors lager (870 ton/jaar), deze resterende uitstoot wordt volledig veroorzaakt door het verbruik van benzine en dieselolie.



MVO en SDG's
In 2023 is het onderwerp Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) meer op de voorgrond gekomen. Een belangrijke klant van Wedeka verlangt van zijn toeleveranciers dat hieraan serieuze aandacht wordt besteed. Een specialistisch extern bureau controleert middels een uitgebreide vragenlijst hoeveel en wat de toeleverende bedrijven op dit gebied doen. Er moet een bepaalde score worden behaald om toeleverancier te kunnen blijven.

Daarnaast zijn er de 17 Sustainable Development Goals (SDG's) van de VN die door steeds meer vooraanstaande bedrijven worden omarmt en geheel of gedeeltelijk in het bedrijfsbeleid worden opgenomen. Bedrijven kunnen zich hiermee in positieve zin onderscheiden van de concurrentie.

De onderwerpen MVO en SDG's hebben een flinke overlap. Belangrijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld zuinig met water en zorgen voor schoon afvalwater, duurzame energie, klimaatactie, verantwoorde consumptie en productie, reductie afvalstromen. Meer generale onderwerpen (maar niet minder belangrijk) zijn bijvoorbeeld geen armoede, geen honger en goede gezondheid. Met name deze laatste drie zijn "maatschappelijke doelen" waaraan een bedrijf binnen zijn vermogen een (maatschappelijke) bijdrage aan kan leveren.

Bedoeling is om de onderwerpen MVO en SDG's gezamenlijk te omvatten en uit te werken waarbij de belangrijkste maar ook de voor het bedrijf meest relevante onderwerpen ter hand zullen worden genomen, verder worden uitgewerkt en in het bedrijfsbeleid zullen worden opgenomen.

E.e.a. zal in 2024 verder worden uitgewerkt en z'n beslag krijgen.

Milieu
Ook milieu(zorg) is een belangrijk onderdeel van MVO en komt terug bij de SDG's. Milieuzorg was er echter ook al en op dit gebied zijn al veel goede stappen gezet. Zo heeft Wedeka volledig inzicht in de diverse afvalstromen en draagt zorg voor professionele (gescheiden) afvoer en verwerking. Daarnaast wil Wedeka in het kader van MVO en SDG's doelen stellen zoals: reductie afvalstromen, reductie verbruik plastics, meer gebruik van circulaire en/of hernieuwbare materialen en minder gebruik van chemicaliën. Zoals reeds genoemd zal e.e.a. in 2024 verder worden uitgewerkt.

2.4 FINANCIEEL BELEID

In de beleidsbegroting 2023 die in juli 2022 door het algemeen bestuur is vastgesteld werd gerekend met een tekort van € 7.192.000,- dat middels de gemeentelijke bijdrage gedekt moest worden. Jaarlijks wordt in het voorjaar de eerder vastgestelde begroting getoetst aan actuele informatie en voortschrijdende inzichten. Deze worden verwerkt in de vastgestelde begroting en leiden tot een begrotingswijziging.

In de begrotingswijziging 2023 is de gemeentelijke bijdrage op basis van deze toetsing naar beneden bijgesteld op € 6.906.000,-.

Uit het overzicht van baten en lasten blijkt dat, rekening houdend met de begrote en door de gemeenten betaalde gemeentelijke bijdrage, het resultaat € 5.374.000,- beter uitkomt dan oorspronkelijk was voorzien.

In hoofdlijnen is dit verschil als volgt te verklaren:

Hogere netto opbrengsten	€	661.000
Lagere salariskosten ambtelijk personeel	€	202.000
Hogere Rijksbijdrage	€	2.864.000
Lagere loonkosten Wsw	€	337.000
Boekwinst desinvesteringen pand en machines Ter Apel	€	500.000
Toevoeging voorziening spaarverlof	€	-96.000
Lagere bedrijfskosten en afschrijvingen	€	612.000
Saldo rentebaten/lasten	€	170.000
Overige posten	€	124.000
Totaal	**€**	**5.374.000**

Een nadere toelichting op de individuele posten vindt u in paragraaf 4.5 toelichting op het overzicht van baten en lasten.

Hoofdstuk 3 Verplichte paragrafen

3.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING

Wedeka Bedrijven vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Wedeka Bedrijven wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Jaarlijks wordt de begroting door het Algemeen Bestuur vastgesteld op basis waarvan de aangesloten gemeenten dan het begrote tekort voorfinancieren. Indien aan het einde van het boekjaar blijkt dat het gerealiseerde tekort afwijkt van de begroting moeten de aangesloten gemeenten, conform de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling, het verschil bijbetalen of ze ontvangen een bedrag terug.

Risicobeheersing
Het analyseren van financiële en integriteitsrisico's is een continu proces binnen Wedeka. Periodiek worden werkprocessen getoetst en daar waar nodig aangescherpt om risico's te vermijden. In 2023 is een frauderisico analyse opgesteld. Hierbij is een matrix opgesteld waarin de frauderisico's van Wedeka worden benoemd. Bij elk risico wordt aangegeven hoe groot de kans is dat deze zich voordoet, hoe groot de impact is en welke maatregelen er zijn genomen om dit risico weg te nemen of te verkleinen. Voor het tegengaan van fraude onderscheiden we twee soorten maatregelen.

Hard controls
Dit zijn "harde" beheersings- en interne controle maatregelen. Het gaat om regels en procedures die ongewenst gedrag direct of indirect afdwingen. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan zaken als:

- Functiescheiding
- Kas- en bankprocedures
- Inkoopprocedures
- Personeel- en salarisprocedures

Soft controls
Dit zijn maatregelen die het gedrag van medewerkers en de bedrijfscultuur beïnvloeden. Ze hebben invloed op normen en waarden, loyaliteit, motivatie. Goed voorbeeld gedrag van bestuur, directie en leidinggevenden is hierbij belangrijk.

Bij Wedeka kennen we de volgende maatregelen die hierop gericht zijn:

- Klokkenluidersregeling
- Vertrouwenspersonen
- Ambtseed ambtelijk personeel
- Integriteitsprotocol
- Procedure nevenfuncties
- Personeel tekent bij indiensttreding geheimhoudingsverklaring (wanneer relevant)
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld

Frauderisico's staan minimaal eens per jaar op de agenda van MT vergaderingen en worden besproken tijdens andere vormen van overleg (o.a. overleg werkleiding, bij kascontroles, financieel overleg etc.)

Regeling financiële kengetallen begroting en jaarverslag

Jaarverslag 2023	Verloop van de kengetallen		
	Boekjaar	Begroting	Boekjaar
Kengetallen:	2022	2023	2023
Netto schuldquote	8,3%	17,1%	1,2%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen deelnemingen	8,3%	17,1%	1,2%
Solvabiliteitsratio	27,2%	6,8%	44,8%
Structurele exploitatieruimte	-1,5%	-20,2%	-12,1%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Als gevolg van de verbondenheid met de deelnemende gemeenten zijn de kengetallen alleen in relatie met de financiële ratio's van de deelnemende gemeenten te beoordelen.

Toelichting kengetallen:

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De hoogte van de schuld die Wedeka kan dragen hangt in belangrijke mate af van de hoogte van de inkomsten. Het kengetal geeft de netto schuld als aandeel van de inkomsten uitgedrukt in procenten.
Het kengetal wordt zowel inclusief als exclusief alle verstrekte geldleningen berekend. Hiermee wordt in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte geldleningen is en betekent voor de schuldenlast. Een netto schuldquote tussen 0% en 100% wordt als normaal beschouwd, boven 100% is er weinig leencapaciteit over.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin Wedeka in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Het kengetal drukt het eigen vermogen uit als percentage van het balanstotaal. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele baten en lasten.
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Het kengetal geeft aan welke structurele ruimte Wedeka heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of daling van de lasten daarvoor nodig is. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

3.2 ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

Het onderhoud aan de kapitaalgoederen van Wedeka Bedrijven wordt door de Technische Dienst deels in eigen beheer uitgevoerd en deels uitbesteed aan externe bedrijven of specialisten.

Het onderhoud kan worden uitgesplitst naar diverse vormen:
- het werktuigbouwkundig onderhoud;
- elektrotechnisch onderhoud;
- bouwkundig onderhoud.

Voor registratie en herkenning van de productiemiddelen wordt een middelen beheerssysteem gehanteerd. Middels dit systeem worden onder meer onderhoudsfrequenties, wettelijke keuringen, inspecties en machinegegevens geregistreerd.

3.3 FINANCIERING

Algemene ontwikkelingen
Via de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) is de treasury van gemeenten en overheidslichamen geregeld. Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Ingevolge de wet heeft Wedeka een treasurystatuut opgesteld en is in de begroting en jaarrekening een financieringsparagraaf opgenomen, waarin verantwoording over het treasurybeleid wordt afgelegd.

Op 10 december 2013 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het wetsvoorstel verplicht schatkistbankieren. Alle decentrale overheden, waaronder Wedeka Bedrijven, moeten hun overtollige liquide middelen sindsdien aanhouden op een rekening-courant bij de schatkist die wordt beheerd door het Agentschap van het ministerie van Financiën. De decentrale overheden dragen hierdoor bij aan een lagere EMU-schuld van de collectieve sector respectievelijk een lagere staatsschuld.

Treasurybeheer
Wedeka heeft een, wat het treasury-beheer aangaat, laag risicoprofiel doordat de rentepercentages van de meeste langlopende leningen voor langere tijd vast liggen, geen gebruik wordt gemaakt van derivaten en de gelduitzettingen gering zijn.

In dit jaarverslag zijn opgenomen:
a. een toetsing van de netto vlottende schuld aan de wettelijk toegestane kasgeldlimiet;
b. toetsing van de renterisico's van de vaste schuld aan de vastgestelde renterisiconorm;
c. een weergave van de kredietrisico's;
d. een financieringsoverzicht van de opgenomen geldleningen en de rentegevoeligheid hiervan.

<u>Ad. a. Kasgeldlimiet</u>
De kasgeldlimiet is een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de begroting van Wedeka. De netto vlottende schuld per kwartaal is het gemiddelde van de netto vlottende schuld op de laatste dag van iedere maand in het desbetreffende kwartaal.
Deze netto vlottende schuld wordt getoetst aan de kasgeldlimiet.

Kasgeldlimiet

Omschrijving	*1e kw*	*2e kw*	*3e kw*	*4e kw*
Omvang van de begroting per 1 januari (= grondslag)	60.727	60.727	60.727	60.727
1 Toegestane kasgeldlimiet				
In procenten van de grondslag	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
In een bedrag	4.980	4.980	4.980	4.980
2 Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden korter dan 1 jaar	5.000	5.000	5.000	2.500
Schuld in rekening-courant	0	0	0	0
Gestorte gelden door derden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0	0
3 Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	9	8	8	9
Tegoeden in rekening-courant	3.521	4.910	4.923	5.450
Overige uitstaande gelden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
4 Toets kasgeldlimiet				
a. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	1.470	82	69	-2.959
b. Toegestane kasgeldlimiet (1)	4.980	4.980	4.980	4.980
c. Ruimte (+) c.q. overschrijding (-) (b-a)	**3.510**	**4.898**	**4.911**	**7.939**

Renterisiconorm	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Basisgegevens				
1 Renteherzieningen	0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen	300	300	300	300
3 Renterisico (1+2)	300	300	300	300
4 Renterisiconorm	11.808	11.808	11.808	11.808
5a Ruimte onder renterisiconorm (4>3)	11.565	11.565	11.565	11.565
5b Overschrijding renterisiconorm (3>4)	0	0	0	0
Berekening Renterisiconorm				
4a Omvang begroting van het komende jaar	59.042			
4b Het bij Min.regeling vastgestelde %	20,0%			
4 Renterisiconorm (4ax4b)	**11.808**			

Ad b. Renterisiconorm

Het overzicht hiervoor brengt de renterisico's voor de vaste schuld in relatie tot de renterisiconorm in beeld. De renterisiconorm is een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de begroting voor het komende jaar. Deze wordt getoetst aan de verwachte vaste schuldpositie bij Wedeka, waarbij telkens de situatie aan het begin van het jaar wordt genomen.

Ad. c. Kredietrisico

Wedeka Bedrijven kent geen ongedekte risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichting van de tegenpartij als gevolg van insolvabiliteit of deficit.

Ad. d. Financiering

Door middel van onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de samenstelling, de grootte en de rentegevoeligheid van de opgenomen leningen.

Omschrijving *(bedragen x € 1.000,-)*	**Bedrag**	**Gemiddeld percentage**
Stand per 1 januari	2.600	1,38%
Nieuwe leningen[6]		
Reguliere aflossingen	- 300	1,14%
Renteaanpassing (nieuw percentage)	--	
Stand per 31 december	2.300	

[6] Om reden van lagere rentekosten voor kort geld dan voor langlopende geldleningen is voornamelijk met (kortlopende) kasgeldleningen in de financieringsbehoefte voorzien.

3.4 VERBONDEN PARTIJEN

Wedeka B.V.

Wedeka Bedrijven is enig aandeelhouder van de besloten vennootschap Wedeka B.V.
Vanaf 2021 worden de dienstverbanden Beschut Werk verloond; per ultimo 2023 voor 115 personen (ultimo 2022 voor 99 personen). Deze loonkosten zijn aan Wedeka Bedrijven doorbelast die het Beschut Werk verzorgt en de vergoedingen daarvoor bij de gemeenten in rekening brengt.

Vanaf december 2023 worden ook de dienstverbanden van de overbrugbanen uit het project stichting BPW verloond in Wedeka B.V. Deze personen vallen ook onder de CAO “Aan de slag” net zoals de beschut werkers.

Wedeka B.V.

Balans per 31 december 2023 *(bedragen x € 1,-)*

	31-12-2023	*31-12-2022*		*31-12-2023*	*31-12-2022*
Financiele vast activa	791	0	Eigen vermogen	30.440	30.282
Vorderingen	376.206	215.767			
			Resultaat 2022		158
Liquide middelen	209.765	465.007	Resultaat 2023	2.608	
			Rekening-courant Wedeka Bedrijven	282.295	469.688
			Kortlopende schulden	231.109	175.448
Overlopende activa	66.264	68.030			
			Overlopende passiva	106.574	73.228
Totaal	653.026	748.804	Totaal	653.026	748.804

Toelichting
De activa en passiva zijn gewaardeerd op de nominale waarde.
De liquide middelen staan vrij ter beschikking.
Het resultaat over 2022 is ten laste van de algemene reserve gebracht.

Vaststelling
25 april 2024

J.T.H. Edzes
Directeur Wedeka B.V.

A. van Niejenhuis- West
Commisaris Wedeka B.V.

Wedeka Baanderij (Stichting Baanderij)

De afgelopen jaren heeft Wedeka Baanderij voor de gemeenten Stadskanaal en de voormalige gemeente Vlagtwedde diverse vormen van gesubsidieerde banen verzorgd zoals WIW, ID en Oud is Goud. Daarnaast wordt in de stichting het eigen personeel verloond dat bij Wedeka Bedrijven werkzaam is; deze salariskosten worden doorberekend.

Sinds de bestuurlijke fusie van de stichting met Wedeka Bedrijven in 2009 treedt de directie van Wedeka Bedrijven op als Raad van Bestuur van de stichting; het toezicht wordt gedaan door de Raad van Commissarissen die bestaat uit de leden van het DB van Wedeka Bedrijven.

De samensmelting van de stichting met Wedeka Bedrijven blijkt ook uit de jaarstukken van de stichting; de lasten en baten van de stichting worden niet voor de stichting afzonderlijk begroot maar zijn geïntegreerd in de begroting en jaarstukken van Wedeka Bedrijven.

3.5 BEDRIJFSVOERING

Investeringsbeleid
Naast de normale investeringen (met economisch nut) in gebouwen, installaties, inventarissen etc. worden de investeringen bepaald door de eisen die de markt stelt aan Wedeka Bedrijven. Dit betreft zowel wijzigingen van werkzaamheden als efficiency- en kwaliteitsverbeteringen bij bestaande werkzaamheden. Het is daarom in de begroting niet mogelijk om alle voorgenomen investeringen per actief te benoemen, omdat veelal de ontwikkeling van de markt wordt gevolgd en een aantal keren per jaar Wedeka wordt geconfronteerd met niet voorziene vervangingsinvesteringen.
In de begroting wordt dan ook volstaan met het noemen van de geraamde totaal benodigde investeringsbedragen per soort investering, omdat per soort investering verschillende afschrijvingstermijnen worden toegepast.
Voorafgaand aan een investering dient een investeringsvoorstel te worden opgesteld. Aan de hand van dit voorstel wordt door de directeur beoordeeld of de geplande investering kan worden goedgekeurd. Hierbij wordt ook beoordeeld of de investering past binnen de in de goedgekeurde begroting geraamde investeringsbedragen.
Daarnaast worden bij investeringen (met economisch nut) gekeken naar de efficiency uitwerking op de reguliere productie om deze op peil te houden en zodoende voldoende opbrengsten te garanderen om het financiële tekort terug te dringen. Het activa overzicht in paragraaf 4.9 laat zien voor welke bedragen in het huidige boekjaar in de diversen categorieën is geïnvesteerd.

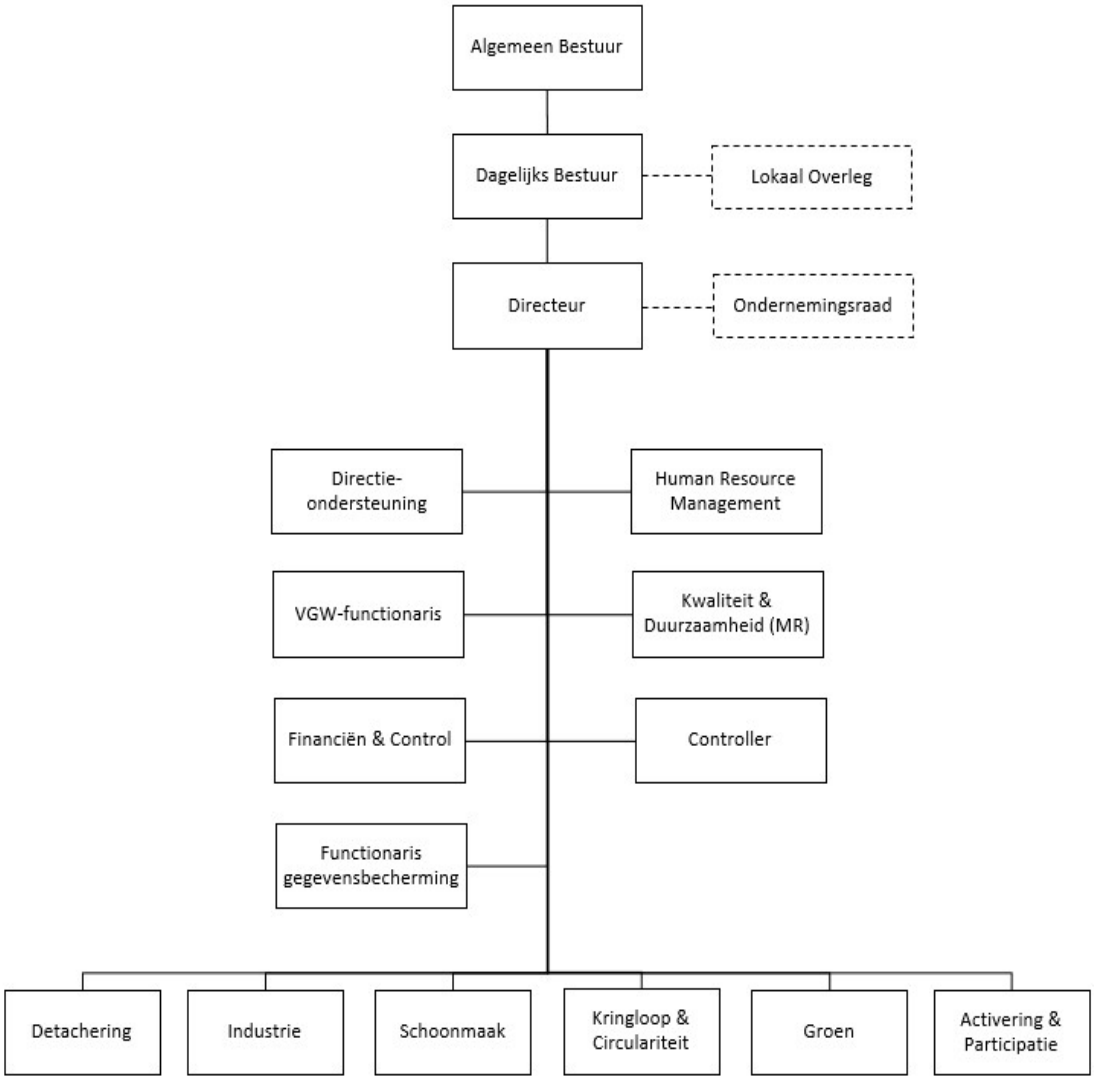
Informatisering en automatisering
De voornaamste projecten die in 2023 opgepakt zijn;
De nieuwe Wedeka website is live gegaan met het vernieuwde Wedeka logo en conform de nieuwe huisstijl. Ook intern is deze huisstijl doorgevoerd.

Het Facilitair Management Informatiesysteem Facilitor is in gebruik genomen voor o.a. het beheer van keuringsplichtige objecten binnen Wedeka. Te keuren objecten worden automatisch als taak toegewezen aan een verantwoordelijke TD-werkleider. Gebruikers en locatiemanagers kunnen de keuringsstatus inzien van hun eigen objecten en kunnen via een digitaal werkproces nieuwe objecten aanmelden en verouderde objecten afmelden. Ook het technisch gebouwenbeheer wordt nu administratief gestuurd vanuit deze applicatie.

Het grootste project was het vervangen van alle analoge telefooncentrales door moderne internettelefonie, met één telefooncentrale voor heel Wedeka. Dit vereiste diverse computernetwerkveranderingen. Ook zijn alle internetverbindingen aangepast en is de centrale firewall vervangen door een moderne oplossing met zowel firewalls per locatie als een centrale firewall. Daarnaast is Mobile Device management ingericht voor het centraal kunnen beheren van alle mobiele Wedeka telefoons.

Wedeka heeft een inkoopapp laten ontwikkelen die het huidige papieren proces van aanvragen van inkopen - plus melden van ontvangsten - digitaliseert. Hierdoor wordt het inkoopproces voor de aanvragers efficiënter en is er een beter inzicht in nog te ontvangen bestellingen. Operationeel gebruik wordt verwacht in 2024.

Organisatiestructuur Wedeka



3.6 WET OPEN OVERHEID

De verplichting tot actieve openbaarmaking van informatie, de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding bij de overheid op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) bepaalt dat een bestuursorgaan jaarlijks aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo. Na de invoering van de wet Woo is in 2022 een inventarisatie gemaakt wat de nieuwe wetgeving betekent voor Wedeka bedrijven en zijn een aantal thema's benoemd. De voorbereidingen zijn gestart in 2023 en een aantal onderdelen zijn gerealiseerd. Het gaat om de volgende thema's:

- De informatiehuishouding
- Actieve openbaarmaking
- Passieve openbaarmaking.
- Contactpersoon Woo
- Openbaarheidsparagraaf

De informatiehuishouding
Voor het realiseren van een transparante informatiehuishouding t.a.v. bestuurlijke aangelegenheden zijn een aantal maatregelen genomen. Informatie wordt overzichtelijk gearchiveerd, is toegankelijk en beschikbaar voor actieve en passieve openbaarmaking.

Actieve openbaarmaking
Informatie m.b.t. bestuursaangelegenheden worden, voor zover deze openbaar gemaakt mag worden, gepubliceerd op de website van Wedeka Bedrijven. Wedeka heeft in 2023 een nieuwe website, de planning voor de inrichting van de Woo is gepland in 2024. Dan worden de volgende stukken gepubliceerd:

Openbaarmaking Wedeka bedrijven		
Documenten	**AB**	**DB**
Vergaderstukken	X	
Verslagen	X	
Agenda	X	X
Besluitenlijst	X	X

Passieve openbaarmaking
Onder passieve openbaarmaking wordt verstaan het openbaar maken van informatie naar aanleiding van een verzoek (Woo-verzoek) uit de samenleving. Voor het indienen van een Woo-verzoek wordt de mogelijkheid geboden op de nieuwe website. Een Woo-verzoek kan digitaal of per post ingediend worden. Een Woo-verzoek wordt in behandeling genomen en afgehandeld door de contactpersoon. In 2023 is er geen Woo-verzoek ingediend.

Contactpersoon Woo
De contactpersoon voor de Woo bij Wedeka is de controller, tevens functionaris gegevensbescherming. De contactpersoon is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Woo en verzorgt de afhandeling van de Woo verzoeken.

Openbaarheidsparagraaf
De openbaarheidsparagraaf wordt jaarlijks opgesteld voor de begroting en de jaarrekening.
De gerealiseerde activiteiten in het kader van de Woo in 2023 vormen de basis voor volgende verbeterstappen in 2024 en de komende jaren.

3.7 Verantwoordingscriteria rechtmatigheid

Begrotingscriterium
De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Dit wordt formeel als volgt omschreven: “Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma’s (begrotingscriterium). In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag alsmede het begrotingsjaar van belang zijn.” Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dienen de afwijkingen in de jaarrekening herkenbaar te worden opgenomen en van een toelichting te worden voorzien. Als blijkt dat de gerealiseerde uitgaven op programmaniveau hoger zijn dan geautoriseerd, is er sprake van begrotingsonrechtmatigheid.

Bij Wedeka is er sprake van 1 programma namelijk 6.4. begeleide participatie. In dit programma zijn geen begrotingsrechtmatigheden geconstateerd. Tevens hebben er geen overschrijdingen plaatsgevonden bij de investeringsbudgetten. Daarnaast is er op het totaalniveau van de lasten in de jaarrekening 2023 geen sprake van een overschrijding.

Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. Deze eisen zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
In samenspraak met de accountant hebben we de omvang van de steekproeven en de uit te voeren controles bepaald. De controles zijn uitgevoerd op de volgende processen: personeel, factuurafhandeling/betalingsverkeer, volledigheid opbrengsten, inkoopproces/aanbestedingen, ICT en ontvangen subsidies. Tijdens de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd die boven de verantwoordingsgrens vallen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium
Onder misbruik wordt verstaan: het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan: het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Bij Wedeka zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd met betrekking tot het M&O criterium.

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER *(x € 1.000,-)*

Activa	**2023**		**2022**	
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut	8.105		8.941	
Financiële vaste activa				
Leningen aan derden	60		70	
		8.165		9.011
Vlottende activa				
Voorraden				
Grond- en hulpstoffen	227		392	
Gereed product	51		189	
		278		581
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar				
Vorderingen op openbare lichamen	608		944	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.621		3.075	
Overige vorderingen	1.033		1.424	
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	266		455	
		7.528		5.898
Liquide middelen				
Banksaldi	358		341	
Kassaldi	8		8	
		366		349
Overlopende activa				
Nog te ontvangen bijdragen van de Nederlandse overheidslichamen	570		436	
Overige nog te onvangen bedragen	186		137	
		756		573
Totaal		**17.093**		**16.412**

Passiva	**2023**		**2022**	
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.815		500	
Bestemmingsreserve KL Stadskanaal	601		651	
Gerealiseerd resultaat	5.374		3.316	
		7.790		4.467
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer				
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2.300		2.600	
		2.300		2.600
Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar				
Overige schulden	3.133		3.219	
Overige Kasgeldleningen	2.500		5.000	
		5.633		8.219
Overlopende passiva				
Nog te betalen bedragen	1.052		1.126	
Overige vooruit ontvangen bedragen	318			
		1.370		1.126
Totaal		**17.093**		**16.412**

Opgemaakt, 25 april 2024

Vastgesteld, 10 juli 2024

J. Mellies, voorzitter

J.T.H. Edzes, secretaris

4.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN (*x € 1.000,-)*

Omschrijving	**Begroting 2023**	**2023**	**2022**
Bruto bedrijfsopbrengsten	14.865	15.393	15.485
Kosten grondstoffen e.d.	-1.633	-1.500	-1.693
Netto Bedrijfsopbrengsten	**13.232**	**13.893**	**13.792**
Overige personeelskosten Wsw	-907	-940	-902
Salariskosten ambtelijk personeel	-8.203	-8.000	-7.764
Dienstverlening derden	-256	-238	-239
Afschrijvingen	-1.280	-1.161	-1.192
Overige bedrijfskosten	-5.150	-4.657	-4.065
Rentelasten	-143	27	-55
Diverse baten / lasten	0	636	-312
Bedrijfslasten	**-15.939**	**-14.333**	**-14.529**
Bedrijfsresultaat (+ = winst)	**-2.707**	**-441**	**-737**
Rijksbijdragen	36.615	39.480	37.813
Loonkosten Wsw-personeel	-40.219	-39.901	-40.493
Begeleid Werken	-456	-464	-458
Subsidieresultaat (- = verlies)	**-4.060**	**-885**	**-3.138**
Loonkosten beschut werk	-2.720	-2.468	-1.683
Bijdragen beschut werk	2.531	2.213	1.658
Resultaat beschut werk (+ = winst)	**-189**	**-255**	**-25**
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-6.956	-1.582	-3.900
Onttrekking bestemmingsreserve KLSK	50	50	50
Gemeentelijke bijdragen	6.906	6.906	7.166
Resultaat (+ = winst)	0	5.374	3.316

4.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INLEIDING

Ter bevordering van een juiste interpretatie van de jaarrekening worden in deze paragraaf de grondslagen toegelicht waarop de financiële verslaggeving is gebaseerd.
Het uitgangspunt is het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de lasten en baten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herzieningen gevolgen heeft.

Daarnaast is Wedeka een Gemeenschappelijke Regeling, waarbij op grond van deze regeling en de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, tekorten van Wedeka gedekt worden door de deelnemende gemeenten. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit en dus is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuiteitsveronderstelling.

BALANS

Immateriële en materiële vaste activa
De (im-)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn.
De afschrijvingsduur van de kosten van het oversluiten van geldleningen (boeterentes) is maximaal gelijk aan de looptijd van de betreffende leningen.
Op grond wordt niet afgeschreven. Voor het overige vindt afschrijving plaats op basis van een vast percentage van historische aanschafprijs.

De meest gebruikte afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Gronden en terreinen	niet van toepassing
Voorziening aan terreinen	max. 20
Bedrijfsgebouwen	max. 40
Renovatie, restauratie en aankoop van bestaande bedrijfsgebouwen	max. resterende levensduur
Installaties	max. 10
Machines	max. 10
Inventarissen	max. 10
Vervoermiddelen	max. 10
Automatisering	max. 5

Financiële vaste activa
In deze rubriek worden kapitaalverstrekkingen en leningen aan deelnemingen en overige verbonden partijen verantwoord. Waardering vindt plaats op basis van de verkrijgingsprijs verminderd met eventuele duurzame waardeverminderingen; afschrijving vindt niet plaats.
De uitgeleende gelden zijn opgenomen tegen de leningsbedragen verminderd met de aflossingen.

Verbonden partijen
De informatie met betrekking tot de verbonden partijen is opgenomen in paragraaf 3.4 van het jaarverslag.

Voorraden
De grondstoffen worden gewaardeerd tegen standaard verrekenprijzen gebaseerd op de gemiddeld betaalde inkoopprijs. Verschillen tussen de verrekenprijs en betaalde inkoopprijs worden als bedrijfsresultaat verantwoord. Waardering van de voorraden halffabricaat en gereed product vindt plaats tegen de fabricagekostprijs of indien lager tegen de verkoopprijs.
Incourante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar
De uitzettingen (vorderingen) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
De uitzettingen zijn waar mogelijk en wenselijk verzekerd bij een kredietverzekeringsmaatschappij; vorderingen op natuurlijke personen die niet voor eigen rekening een bedrijf uitoefenen en vorderingen op overheidsinstellingen (Rijk, provincie en gemeente) zijn daarbij uitgesloten.
Uitzettingen op failliete debiteuren zijn afgewaardeerd voor zover deze niet verzekerd zijn; deze afwaardering wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro-, kassaldi.

Rekening-courant Wedeka B.V. en POCNN
Het saldo in rekening-courant is tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa
De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen
De algemene reserve heeft een saldo van € 1.815.000,- en kan eventueel gebruikt worden om eventuele toekomstige exploitatietekorten te dekken. Na de liquidatie van Werkstad B.V. is het via Stichting Baanderij uitgeleende kapitaal in 2012 omgezet in de bestemmingsreserve Kringloop Stadskanaal ten behoeve van de exploitatie van de (ver-) nieuwbouw daarvan. Met ingang van 2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 50.000,- aan deze reserve onttrokken ten gunste van de exploitatierekening; op basis hiervan is de reserve tot 2035 toereikend.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer
De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met de reeds gedane aflossingen. Het betreft schulden met een looptijd langer dan een jaar, inclusief de aflossingsverplichtingen voor het volgende jaar.

Vlottende passiva (netto-vlottende schulden)
De vlottende passiva (netto-vlottende schulden) worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze verplichtingen omvatten de binnen één jaar vervallende schulden.
Niet opgenomen zijn jaarlijkse verplichtingen van vergelijkbaar volume die verband houden met arbeidskosten zoals vakantiegelden.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Netto bedrijfsopbrengsten
De netto bedrijfsopbrengsten bestaat uit de omzet verminderd met de voorraadmutaties en de kosten grondstoffen e.d.

De omzet is de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten (exclusief omzetbelasting) en onder aftrek van kortingen. Het onderhanden werk wordt gewaardeerd op basis van het bestede materiaalverbruik en de mensuren tegen de verwachte netto uuropbrengst, onder aftrek van de bedragen die reeds aan opdrachtgevers in rekening zijn gebracht. De hieruit voortvloeiende correctie leidt tot een kortlopende vordering of schuld (nog te factureren respectievelijk nog uit te voeren werkzaamheden).

De kosten grondstoffen betreffen de kosten van grondstoffen, halffabricaten en uitbesteed werk. De grondstoffen worden berekend op basis van vaste verrekenprijzen en de halffabricaten op basis van de kostprijzen.

De opbrengstverantwoording met betrekking tot de kringloopwinkels is gebaseerd op de feitelijk geregistreerde verkooptransacties. Omdat binnen de kringloopwinkels geen financiële waarde kringloop aanwezig is, is sprake van een inherente onzekerheid in de omzet van deze vestigingen.

Overige personeelskosten Wsw
Hieronder worden verstaan de reiskosten en eigen bijdragen voor woon-werkverkeer en overige personele kosten zoals kosten arbodienst, opleidingen en werkkleding.

Salariskosten ambtelijk personeel
Hieronder wordt verstaan de over het jaar verschuldigde salarissen, de in het verslagjaar betaalde vakantiegelden, eindejaarsuitkering, pensioenpremies en de daarmee samenhangende sociale lasten zoals ZVW-premies.

Voor de invoering van de Wet normering topinkomens in de (semi) publieke sector (WNT) heeft Wedeka zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken deze jaarrekening gehanteerd.

Dienstverlening derden
Hieronder vallen o.a. de kosten voor uitbesteding salarisadministratie, inhuur van extern personeel, inhuur advisering, inhuur overige dienstverlening derden.

Afschrijvingen.
Betreffen de afschrijvingskosten op de materiële vaste activa.

Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

Rentelasten / baten
De rentekosten bestaan uit de rentelast van de langlopende geldleningen en de in rekening-courant opgenomen gelden.
De rentebaten hebben betrekking op de van banken ontvangen rente voor tegoeden in rekening-courant, tenzij anders vermeld in de toelichting.

Diverse Baten/Lasten
Hieronder vallen de o.a. de overige incidentele baten en lasten, voorraadverschillen, afboeking voorraden.

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen betreft het gedeelte van de Integratie-uitkering Sociaal domein, onderdeel Wsw, dat de gemeenten van het Rijk ontvangen en aan Wedeka Bedrijven doorbetalen.

Lonen Wsw-werknemers
Hieronder wordt verstaan het bruto bedrag van de uitbetaalde lonen, eindejaarsuitkering, vakantie-gelden, pensioenpremies en sociale lasten voor Wsw-werknemers.

Beschut Werk
De loonkosten en –subsidies, begeleidingsvergoedingen voor Beschut Werk worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.
Ziekengelden worden vooralsnog op basis van ontvangst verantwoord.

Rechtmatigheidsverantwoording
De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Bij het voorwaardencriterium wordt getoetst aan de (financiële) rechtmatigheidsaspecten uit de wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader bij onderdeel 4.11 in de jaarrekening.

4.4 TOELICHTING OP DE BALANS (x € 1.000,-)

VASTE ACTIVA

	2023	2022
Materiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	8.941	8.576
Saldo investeringen / desinvesteringen (met economisch nut)	325	1.557
Afschrijvingen	-1.161	-1.192
Boekwaarde per 31 december	8.105	8.941

Het verloopoverzicht van de afzonderlijke categorieën m.b.t. materiële activa is opgenomen in paragraaf 4.9. In 2023 hebben zich diverse (vervangings-)investeringen (met economisch nut) in (vracht-)auto's, tractoren en machines plaats gevonden.

Financiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	70	106
Saldo investeringen / desinvesteringen	46	37
Aflossingen	-56	-73
Boekwaarde per 31 december	60	70

In deze rubriek zijn de aandelen in Wedeka B.V. gewaardeerd op € 0,45.
De (des-)investeringen en aflossingen betreffen de leningen aan het personeel in het kader van de fiets- en fitnessprojecten.

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden	**2023**	**2022**
Grondstoffen- en hulpstoffen	227	390
Halffabricaten	26	30
Gereed product	25	159
Diverse voorraden	0	2
	278	581

Uitzettingen (met een rente typische looptijd < 1 jaar)	**2023**	**2022**
Vorderingen op openbare lichamen	608	944
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.621	3.075
Overige vorderingen	1.033	1.424
Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen	266	455
	7.528	5.898

Debiteuren:		
- tot 2 maanden oud	1.532	2.097
- ouder dan 2 maanden	109	272
Subtotaal debiteuren	1.641	2.368
Nog openstaand bedrag per 20-02-2023	69	127

Rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen
De wederzijdse uitzettingen en schulden tussen Wedeka Bedrijven en Wedeka B.V. worden voor een deel in de rekening-courant verrekend. Het Provinciaal Ondernemingsraad Contact Noord-Nederland is een platform voor ondernemingsraden van SW-bedrijven uit de drie noordelijke provincies. Sinds 2017 wordt ten behoeve van het POCNN het geldverkeer verzorgd.

Schatkist bankieren
In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen: niet elke laatste euro hoeft in de schatkist te worden aangehouden. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2023 hebben geen overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag. In onderstaande tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2023 is geweest:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar	2023		
(1)	**Drempelbedrag**	**1215**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**350**	**345**	**352**	**359**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	864	869	863	856
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	60.727			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	60.727			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1215			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	31.507	31.433	32.385	33.022
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	350	345	352	359

Liquide middelen	**2023**	**2022**
Banksaldi	358	341
Kassaldi	8	8
	366	349

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan de onderneming.

	2023	**2022**
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bijdragen van het Rijk	570	435
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	0	1
Overige nog te ontvangen bedragen	186	137
	756	573

De *nog te ontvangen bijdragen van het Rijk* betreft het lage-inkomensvoordeel (LIV). Bij de overige overlopende activa gaat het met name om vooruitbetaalde verzekeringspremies, kosten voor onderhoudscontracten, huren en motorrijtuigenbelasting voor 2024.

VASTE PASSIVA

Eigen vermogen	**2023**	**2022**
Algemene reserve		
Saldo 1 januari	3.816	3.055
Resultaat boekjaar	5.374	3.316
Onttrekking	-2.000	-2.555
Saldo per 31 december	7.190	3.816

Bestemmingsreserve KL Stadskanaal	**2023**	**2022**
Saldo 1 januari	651	701
Onttrekking	-50	-50
Saldo per 31 december	601	651

De onttrekking van de algemene reserve van € 2.000.000,- betreft de verrekening van het resultaat 2022 met de verschillende gemeentes.

De bestemmingsreserve is gevormd uit de kapitaaluitkering na liquidatie van Werkstad B.V. Sinds 2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 50.000,- aan de reserve onttrokken ten behoeve van de exploitatie van de (ver-)nieuwbouw van Kringloop Stadskanaal.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	**2023**	**2022**
Saldo leningen banken per 1 januari	2.600	2.900
Opname lening banken	0	0
Aflossingen leningen banken	-300	-300
Saldo per 31 december	2.300	2.600

VLOTTENDE PASSIVA (netto-vlottende schulden met een rente-typische looptijd < 1jaar)

	2023	2022
Overige schulden		
Crediteuren	1.294	1.150
Omzetbelasting	170	503
Loonheffing	1.630	1.496
Sociale premies	0	0
Te verrekenen met personeel	39	70
	3.133	3.219

De *belastingen* en *sociale premies* zijn de af te dragen bedragen over de laatste maand van het verslagjaar. *Te verrekenen met personeel* betreft met name nog te betalen lonen en salarissen.

Overige kasgeldleningen	**2023**	**2022**
Saldo per 31 december	2.500	5.000

Dit betreft een kasgeldlening met een looptijd van 6 maanden die begin oktober bij de BNG Bank is opgenomen.

Overlopende passiva	**2023**	**2022**
Onderhanden Werk	67	117
Nog te betalen bedragen	985	1.009
Overige vooruit ontvangen bedragen	318	0
	1.370	1.126

Nog te betalen bedragen heeft betrekking op aangegane verplichtingen respectievelijk lasten die aan het verslagjaar zijn toe te rekenen. Het betreft onder meer nog te ontvangen facturen, dienstverlening derden, energiekosten en belastingen. Het vooruit ontvangen is ontvangen van Stichting Beheer Wachtgelden voor het project overbrugbanen.

4.5 TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN *(x € 1.000,-)*

	Begroting 2023	2023	2022
Toegevoegde waarde			
Industrie:			
WI Oosterkade	939	1.042	1.012
WI Electronicaweg	724	657	741
WI Ter Apel	761	544	842
WI Veendam	1.436	1.649	1.487
	3.860	3.893	4.082
Dienstverlening:			
Kringloop & Milieu			
KL Stadskanaal - Ter Apel	600	677	617
KL Veendam	381	427	380
	981	1.104	997
Groen & Infra			
GI Stadskanaal	2.508	2.619	2.511
GI Ter Apel	1.675	2.016	2.022
GI Veendam	1.231	1.355	1.284
	5.414	5.990	5.817
Carcleaning	77	30	60
Trajecten	1.195	1.176	1.170
Schoonmaak	846	785	804
Detacheringen	859	914	862
	2.977	2.906	2.896
Totaal Dienstverlening	9.372	10.000	9.710
Totaal toegevoegde waarde	**13.232**	**13.893**	**13.792**

Omvang fte's per groep	Begroting 2023	2023	2022
Industrie	559	555	581
Dienstverlening:	623	604	630
Stafafdelingen	10	11	11
Totaal (gem. aantal fte's excl. Begeleid Werken, incl. Beschut Werk)	1.192	1.171	1.222

Toegevoegde waarde per fte *(in euro's)*			
Industrie	6.901	7.011	7.025
Dienstverlening	15.043	16.555	15.419
Staf- en ondersteunende afdelingen	-	-	-
Totaal (gem., excl. Begeleid Werken)	11.096	11.868	11.287

De totale toegevoegde waarde is over 2023 € 661.000,- hoger dan begroot, waarbij het aantal fte's 21 lager is dan begroot. Ten opzichte van het vorig boekjaar is de netto toegevoegde waarde € 101.000,- hoger waarbij het aantal fte's, van Wsw-medewerkers incl. Beschut Werk in dienstverband, met 51 is gedaald.

Dit voordeel komt zowel tot stand in de Industriële vestigingen als binnen de Dienstverlening.

Industrie
De toegevoegde waarde van de industrie is ten opzichte van het vorig boekjaar met € 189.000,- afgenomen en ten opzichte van de begroting zijn de opbrengsten € 33.000,- hoger uitgekomen.
Hoewel de verschillen tussen de verschillende vestigingen groot zijn.
In de industrievestiging Ter Apel zijn de opbrengsten € 216.000,- lager dan begroot, doordat eind 2023 de werkzaamheden in de houtafdelingen zijn gestopt. Daarnaast is in de industrievestiging Veendam een positief resultaat behaald ten opzicht van de begroting van € 213.000,- door voornamelijk meer opdrachten in de metaal als ook in de elektronica.

Dienstverlening

Kringloop & Milieu
De totaalopbrengsten van Kringloop & Milieu waren het afgelopen jaar € 107.000,- hoger dan het jaar daarvoor. Ten opzichte van de begroting zijn de opbrengsten € 123.000,- hoger dan oorspronkelijk was ingeschat.

Groen & Infra
Bij Groen & Infra zijn de opbrengsten € 576.000,- hoger dan oorspronkelijk begroot en ten opzichte van het vorig boekjaar € 173.000,- hoger. Ondanks de daling van het aantal fte's is door een aantal extra opdrachten in de vestigingen van Stadskanaal, Veendam en Ter Apel een flink positief resultaat behaald t.o.v. de begroting.

Overige vestigingen
De totale opbrengsten zijn € 10.000,- hoger dan het vorig boekjaar en € 71.000,- lager dan oorspronkelijk was begroot. Per 1 augustus is Wedeka gestopt met de Carcleaning, dit heeft uiteindelijk gezorgd voor een lagere opbrengst van € 47.000,- ten opzichte van de begroting.

	Begroting 2023	2023	2022
Overige personele kosten Wsw			
Reiskosten woon-werk	142	138	153
Bedrijfsgeneeskundige zorg	220	304	223
Opleidingskosten	135	92	93
Subsidies/bijdragen onderwijs	-	-2	-23
Werkkleding	138	166	144
Overige personele kosten Wsw	272	243	312
Totale overige personele kosten Wsw	907	940	902

De overige personele kosten Wsw laten een nadeel zien van € 33.000,-. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hoger kosten voor bedrijfsgeneeskundige zorg en werkkleding.

Salariskosten ambtelijk personeel			
Salariskosten ambtelijk personeel	8.086	8.038	7.673
Doorber. salarisk. gedetacheerd personeel	-24	-134	-30
Overige ambtelijke personele kosten	140	96	121
Totaal salariskosten	8.203	8.000	7.764
Aantal ambtenaren Wedeka Bedrijven	96,4	92,0	94,6
Personeel in dienst Wedeka B.V.	0,0	0,0	0,0
Personeel Wedeka Baanderij	2,8	2,8	3,3
Subtotaal ambtelijk personeel	99,2	94,8	97,9
Gedetacheerde ambtenaren	-0,3	-1,5	-0,3
Totaal aantal ambtenaren (fte's gemiddeld)	98,9	93,3	97,6

Het totaal van de *salariskosten ambtelijk personeel* is € 203.000,- lager dan begroot.
Het voordeel bij de ambtelijke salariskosten komt doordat enkele formatieplaatsen die in de loop van het jaar zijn vrijgekomen later in het jaar zijn ingevuld.
De *overige ambtelijke personele kosten* betreffen onder andere de reiskosten woon/werkverkeer, studiekosten, aanstellingskosten en kosten voor arbodienstverlening.

	Begroting 2023	2023	2022
Dienstverlening derden			
Lasten dienstverlening derden	256	238	239

Onder deze post worden naast de kosten van inhuur van het externe personeel ook de vergoeding die Wedeka ontvangt voor dienstverlening aan derden verantwoord. Verder vallen de kosten van uitbesteding salarisadministratie, juridische expertise en de kosten die samenhangen met de ISO- en Vca-certificering ook onder deze rubriek. De lasten voor dienstverlening derden zijn € 18.000-. lager dan begroot. De kosten zijn vergelijkbaar met vorig jaar.

Afschrijvingen			
Afschrijving vaste activa	1.280	1.161	1.192

De afschrijvingskosten laten een voordeel zien ten opzichte van begroot van € 119.000,- doordat een aantal investeringen later in het jaar zijn geactiveerd dan was begroot. Daarnaast is de industrie locatie in Ter Apel en zijn de hout machines eind 2023 verkocht waar deze in de begroting nog voor het hele jaar waren meegenomen.

Rentelasten en baten			
Rentelasten leningen o/g	143	171	61
Rentelasten / baten overig	0	-199	-6
	143	-27	55

De rentekosten laten een voordeel zien van € 170.000,-. Door het stijgen van de rentepercentages vinden er ook weer rentevergoedingen plaats over de tijdelijk overtollige middelen die in het schatkistbankieren worden geplaatst. Daarnaast hebben we door de betere resultaten de lopende kasgeldlening kunnen verlagen waardoor we minder rentekosten kwijt zijn. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Overige bedrijfskosten			
Huur- en leasekosten	419	396	393
Onderhoudskosten	1.399	1.466	1.337
Energiekosten	1.819	1.446	1.003
Belastingen en verzekeringen	470	460	441
Indirecte productiekosten	272	101	122
Algemene kosten	771	787	769
	5.150	4.657	4.065

De overige bedrijfskosten vallen € 493.000,- lager uit dan begroot. Hiervoor zijn meerdere oorzaken te noemen;

Het energieverbruik over 2023 was lager dan begroot o.a. door bewustzijn te creëren en te monitoren en te sturen op het verbruik, daarnaast was met name de temperatuur in de maanden februari, september en oktober relatief hoog waardoor het gasverbruik laag was. Daarnaast zijn de brandstofkosten, ondanks dat deze nu weer stijgen, de afgelopen maanden t.o.v. begroting weer wat gedaald. De totale energiekosten laten hierdoor een voordeel ten opzichte van de begroting zien van € 372.000,-. Daarnaast vallen de indirecte productiekosten € 171.000,- lager uit door o.a. het uitvoeren van meer vervoersopdrachten door de afdeling expeditie en lagere kosten voor verpakkingsmateriaal.

	Begroting		
Diverse baten / lasten	**2023**	**2023**	**2022**
Verkoopres. grondst. / prijsverschillen	-	-2	40
Incourante voorraden en voorraadverschillen	-	58	28
Schades	-	-	-
Boekverlies / -winst desinvesteringen	-	-491	-40
Omzetbonussen	-	-	-
Afwikkeling lonen en ziekengeld	-	-	-
Overige baten / lasten	-	-201	284
	0	-636	312

Alle niet binnen de normale bedrijfsvoering horende posten zijn onder de groep ‘diverse baten en lasten’ verantwoord. De incourante voorraden en voorraadverschillen hebben betrekking op correcties in de voorraad administratie en afwaardering van goederen. De boekwinst heeft met name betrekking op verkochte/ingeruilde machines en vervoersmiddelen. De overige baten en lasten hebben betrekking op afwikkelingen van diverse posten uit voorgaande jaren.

De incidentele baten en lasten vallen € 636.000,- voordelig uit. Dit wordt met name veroorzaakt door de boekwinst van de verkoop van machines en het pand van de industrievestiging Ter Apel.

Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	36.615	39.480	37.629
Corona compensatie middelen	0	0	184
Totaal rijksbijdrage	36.615	39.480	37.813
Gemiddeld aantal s.e.'s (incl. Begeleid W.)	1.236	1.167	1.237
Rijksbijdragen per s.e. (gemiddeld, in euro’s - excl. coronacompensatie)	29.624	33.827	30.424

Jaarlijks worden de rijksbijdragen in de meicirculaire en in de septembercirculaire geactualiseerd. De hogere rijksbijdrage komt voort uit een bijstelling van de rijksbijdrage in zowel de mei als in de september circulaire. Hierin is de vergoeding per Se is gestegen als gevolg van bijstelling van de prognose, door het ministerie, van het aantal landelijke Se’s. Tevens is de rijksbijdrage verhoogd voor compensatie van de loon en prijsontwikkeling en de verhoging van het wettelijk minimumloon (WML). Over het jaar 2023 betekent dit dat de rijksbijdrage 2, 9 miljoen hoger uitvalt dan was begroot.

Voor het overzicht van de diverse bedragen per deelnemende gemeente verwijzen wij naar paragraaf 4.7.

	Begroting 2023	2023	2022
Loonkosten Wsw			
Lonen Wsw	40.219	40.009	40.553
Ontvangen ziekengelden / WAO-uitkeringen	0	-112	-61
Transitievergoedingen UWV	0	6	1
Totale loonkosten Wsw	40.219	39.901	40.493
Aantal fte's (excl. Begeleid Werken)	1.099	1.084	1.152
Loonkosten per fte (in euro's)	36.596	36.806	35.151

In december is de cao Wsw, die t/m december 2025 loopt, tussentijds opengebroken. Hierbij is afgesproken om de lonen niet op 1 januari 2024 met 3,8% te indexeren maar dit met terugwerkende kracht vanaf 1 oktober 2023 te doen. Daarnaast hebben alle medewerkers in december, naar rato dienstverband, een éénmalige uitkering van € 75,- ontvangen.
Verder ontstond een voordeel in de loonkosten Wsw doordat er 14,5 fte meer zijn uitgestroomd dan was begroot. Bovenstaande resulteerde per saldo in een voordeel van € 318.000,- ten opzichte van de begroting.

Begeleid Werken			
Lasten Begeleid Werken	456	464	458

De kosten van deze regeling bestaan uit een loonkostensubsidie die wordt betaald aan de werkgevers waar deze mensen in dienst zijn en begeleidingskosten. De begeleiding wordt uitgevoerd in eigen beheer en verantwoord bij de ambtelijke salariskosten.

Beschut Werk			
Lonen, ziekengelden en overige kosten	2.720	2.468	1.683
Loonkostensubsidie- begel. Vergoed.	-2.531	-2.213	-1.658
Resultaat beschut werk (- = baten)	189	255	25

In december is de cao Aan de Slag met een jaar verlengd waarbij de loontabellen, met terugwerkende kracht vanaf 1 oktober, weer zijn hersteld tot een maximum van 118% ten opzichte van het wettelijk minimumloon. Daarnaast hebben alle medewerkers in december, naar rato dienstverband, een éénmalige uitkering van € 575,- ontvangen. Een voordeel ontstond in 2023 doordat in de meicirculaire de begeleidingsvergoeding is verhoogd van € 8.100,- naar € 8.600,- per medewerker per jaar.
Bovenstaande resulteerde per saldo in een nadeel van € 66.000,- ten opzichte van de begroting.

	Begroting 2023	2023	2022
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	6.906	6.906	7.166
Totaal bijdragen	6.906	6.906	7.166

De gemeentelijke bijdragen 2023 zijn middels de begrotingswijziging 2023 vastgesteld op het bovengenoemde bedrag waarbij het verschil met de bevoorschotting zal worden verrekend volgens de verdeling zoals opgenomen in paragraaf 4.8.

Onttrekking bestemmingsreserve KL Stadskanaal			
Onttrekking bestemmingsreserve	50	50	50
Totaal	50	50	50

Resultaat
Het overzicht van baten en lasten (tabel 4.2) sluit met een voordelig resultaat van € 5.374.000,- t.o.v. de begroting.

4.6 OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen verplichtingen
De verplichting uit hoofde van huur- en leaseovereenkomsten bedraagt voor het volgende jaar € 499.000,- en de jaren daarna € 758.000,- waardoor de totale verplichting € 1.885.000,- bedraagt. Het betreft met name de huur buitenlocaties groen, van het pand van de kringloopvestiging in Veendam en de leasekosten voor de kopieermachines.

De verplichting wegens niet genoten verlofaanspraken bedraagt € 6.549.000,- (excl. Spaarverlof SGO[7]) en de niet genoten vakantiegeld verplichting bedraagt € 1.643.000,-. Met de invoering van het Individueel Keuze Budget in 2017 bestaat er voor het ambtelijk personeel per ultimo van het jaar geen verplichting vakantiegeld meer.

De verplichting wegens aanschaf vrachtwagen bedraagt € 160.700, -

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

[7] In de Cao SGO is m.i.v. 2022 aan medewerkers de mogelijkheid geboden om bovenwettelijke verlofuren te storten in het zogenaamde spaarverlof. Voor de omvang van het bovenwettelijke verlof per balansdatum dient een financiële verplichting opgenomen te worden op de balans. Deze financiële verplichting bedraag € 409.000,-

4.7 Rijksbijdragen (x € 1,-)

In onderstaande tabel wordt de aansluiting van de Integratie-uitkering Sociaal domein van de gemeenten met het overzicht van baten en lasten van Wedeka Bedrijven weergegeven (excl. afwikkelingsverschillen voorgaande jaren).

Omschrijving / te betalen aan	**Te ontvangen van**						
	Borger-Odoorn	Midden-Groningen	Stadskanaal	Veendam	Westerwolde	Buitengemeenten	Totaal
Integratie-uitkering Sociaal domein 2023	4.715.070	11.390.434	17.681.156	9.249.203	8.619.150	0	51.655.013
Af: EMCO-groep/BWRI/Afeer/BW Westerwolde 1)	1.276.050	8.669.417	0	0	2.229.979	0	12.175.446
Uitgekeerd aan Wedeka Bedrijven	3.439.020	2.721.017	17.681.156	9.249.203	6.389.171	0	39.479.567
Ontvangen van / betaald aan:							
Buitengemeenten	0	0	0	0	0	0	0
Totaal t.b.v. Wedeka Bedrijven	3.439.020	2.721.017	17.681.156	9.249.203	6.389.171	0	39.479.567

Ad 1)
Betreft het deel van de Integratie-uitkering Sociaal domein van de gemeenten die in meerdere regelingen deelnemen en het deel van de integratie-uitkering dat Westerwolde t.b.v. Begeleid Werken in eigen beheer houdt.

4.8 GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN EN RESULTAATBESTEMMING *(x € 1,-)*

Gemeentelijke bijdragen

Zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Wedeka Bedrijven vindt afrekening van de gemeentelijke bijdragen plaats na vaststelling van de jaarrekening door het AB naar evenredigheid van het aantal ingezetenen van de gemeenten dat als werknemer in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, bij Wedeka Bedrijven werkzaam is geweest op basis van het gemiddelde aantal fte's[8].

Gemeentelijke bijdragen

Totaal bijdragen			€ 6.906.000				
Afrekening	Fte's	%	Bijdrage		Voorschot		Afrekening
Borger-Odoorn	98,0	9,5	€ 655.121		€ 628.446		€ 26.675
Midden-Groningen	71,5	6,9	€ 478.111		€ 504.134		€ -26.023
Stadskanaal	439,9	42,6	€ 2.942.206		€ 2.866.310		€ 75.896
Veendam	235,8	22,8	€ 1.577.177		€ 1.685.060		€ -107.883
Westerwolde	187,4	18,2	€ 1.253.385		€ 1.222.362		€ 31.023
	1.032,6	100,0	€ 6.906.000		€ 6.906.312		€ -312
Buitengemeenten	51,5						
	1.084,1						

Resultaatbestemming

In afwachting van een definitief besluit wordt voorlopig voorgesteld om het totaal resultaat van € 5.373.987,- om te zetten in een bestemmingsreserve voor verbouwing en verduurzaming van bestaande panden.

[8] Exclusief Begeleid Werken en dienstverbanden 'geen loon' om reden van niet bij Wedeka Bedrijven werkzaam zijn geweest.

4.9 VASTE ACTIVA (x € 1.000,-)

OMSCHRIJVING	AANSCHAF-WAARDE 01.01.23	INVES-TERINGEN 2023	DESINVES-TERINGEN 2023	AANSCHAF-WAARDE 31.12.23	CUM. AFSCHR. 01.01.23	AFSCHRIJ-VINGEN *) 2023	TERUGB. AFSCHR. 2023	CUM. AFSCHR. 31.12.23	BOEK-WAARDE 01.01.23	BOEK-WAARDE 31.12.23
Gebouwen	*14.055*	*143*	*2.223*	*11.975*	*9.879*	*415*	*1.883*	*8.426*	*4.176*	3.549
Onttrekking bestemmingsreserve	*-904*	*0*	*0*	*-904*	*-781*	*-14*	*0*	*-795*	*-123*	*-109*
Correctie memo 10436796						*-2*		*-2*		*-2*
GEBOUWEN	13.151	143	2.223	11.071	9.098	413	1.883	7.629	4.053	3.442
Grond	1.209	0	58	1.151	0	0	0	0	1.209	1.151
Terreinen overig	1.066	0	75	990	916	31	75	872	150	118
TERREINEN	2.275	0	133	2.142	916	31	75	872	1.359	1.270
MACHINES	11.467	407	985	10.890	9.512	391	903	9.001	1.955	1.889
INSTALLATIES	4.798	11	1.456	3.353	4.435	66	1.329	3.173	363	181
INVENTARISSEN	4.060	24	27	4.057	3.742	63	26	3.779	317	278
Afschrijving vervoermiddelen	2.473	140	158	2.455	1.775	194	105	1.865	698	590
Correctie serienr 99401647						1		1		-1
Correctie memo 10436796						2		2		-2
Correctie vrachtwagen		-161								-161
VERVOERMIDDELEN	2.473	140	158	2.455	1.775	197	105	1.868	698	587
	38.225	726	4.982	33.968	29.480	1.161	4.320	26.321	8.745	7.649
NOG TE ACTIVEREN									196	456
	38.225	726	4.982	33.968	29.480	1.161	4.320	26.321	8.941	8.105

4.10 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELDEN (*x € 1.000,-)*

Om aan de gewijzigde verslaggevingsregels van het BBV te voldoen wordt vanaf het verslagjaar 2019 het overzicht de baten en lasten gepresenteerd naar taakvelden; hierbij wordt aansluiting gezocht met de periodieke opgave aan het CBS in het kader van de Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden (Iv3). De uitvoering van de Wsw, het Begeleid Werken en het nieuwe Beschut Werk vallen onder het taakveld 6.4. De lasten en baten van de centrale stafafdelingen en de werkleiding van de vestigingen zijn gerubriceerd onder overhead, taakveld 0.4.

Omschrijving		**Begroting 2023**		**2023**
Taakveld 6.4 begeleide participatie				
Bedrijfsopbrengsten		13.232		13.893
Overige personeelskosten Wsw	799		793	
Salariskosten ambtelijk personeel	1.598		504	
Dienstverlening derden	128		113	
Afschrijvingen	1.074		961	
Rentelasten	4.203		33	
Overige bedrijfskosten	163		3.675	
Diverse baten / lasten	-		-318	
Buitengewone lasten	0		0	
Bedijfs-en financieringslasten		-7.965		-5.761
Bedrijfsresultaat (+ = winst)		**5.267**		**8.133**
Rijksbijdragen	36.030		38.704	
Loonkosten Wsw-personeel	-37.118		-37.277	
Begeleid Werken	-456		-463	
Subsidieresultaat (- = verlies)		**-1.543**		**963**
Loonkosten	-2.684		-2.469	
Bijdragen	2.502		2.213	
Resultaat beschut werk (+ = winst)		**-182**		**-255**
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**3.542**		**8.840**
Gemeentelijke bijdragen		6.906		6.906
Totaal taakveld 6.4 begeleide participatie		10.448		15.746
Taakveld 0.4 overhead		-10.499		-10.422
Taakvelden 0.1-0.11				
Onttrekking bestemmingsreserve KLSK		50		50
Totaal Resultaat (+ = winst)		0		5.374

4.11 NORMENKADER 2023

Wedeka Bedrijven kent sinds 2005 de controleverordening ex artikel 213 van de Gemeentewet waarin richtlijnen zijn opgenomen voor de accountantscontrole op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. De accountant toetst onder meer of Wedeka Bedrijven zich conformeert aan de geldende in- en externe regelgeving zoals bedoeld in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. In onderstaande tabel is een niet-limitatief overzicht opgenomen van de voor Wedeka Bedrijven relevante regelgeving.

Interne regelgeving
Financiële verordening Wedeka Bedrijven (ex artikel 212 Gemeentewet)
Treasurystatuut
Gemeenschappelijke Regeling Wedeka Bedrijven (GR)
Controleverordening Wedeka Bedrijven (ex artikel 213 Gemeentewet)
Mandatering bestuur - directie - medewerkers Wedeka Bedrijven
Externe regelgeving
Aanbestedingsreglement werken (ARW)
Aanbestedingswet
Activiteitenbesluit milieubeheer
ADR (vervoer en handling gevaarlijke stoffen)
Ambtenarenwet
Arbobesluit
Arbeidstijdenwet
Arbowet
Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden
Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
Besluit uitvoering Sociale werkvoorziening en begeleid werken (Buswbw)
Burgerlijk Wetboek
CAO Aan de Slag (beschut Werk)

Externe regelgeving (vervolg)
CAO SGO
CAO Wsw
Coördinatiewet Sociale Verzekeringen
(Europese) regelgeving inzake aanbesteding
Energiebesparingsplicht
Fiscale wetgeving (omzet-, loon- en vennootschapsbelasting)
Gemeentewet
Grondwet
Informatieplicht energiebesparing
Participatiewet inclusief overgangsbepalingen Wsw oud
Pensioenwetgeving
PGs15 Richtlijnen
Provinciewet
Werk- en Rusttijden
Wet aanpak schijnconstructies (WAS)
Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)
Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido)
Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
Wet Markt en Overheid
Wet Mileubeheer
Wet normering topinkomens (WNT)
Wet open overheid (WOO)
Zorgverzekeringswet

4.12 WNT- Verantwoording

WNT-verantwoording Wedeka Bedrijven
Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Wedeka Bedrijven; het toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 233.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de onderstaand vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-Verantwoording 2023 Wedeka Bedrijven

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking (vanaf 13de maand) ***(Tabel 1a-WNT)***

(Bedragen x € 1,-)	**J. Edzes**
Functiegegevens 2023	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/2 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,5
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Bezoldiging in de betreffende periode	102.190
Subtotaal	**102.190**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	--
Totaal bezoldiging	**--**
Leidinggevende topfunctionarissen	**G.Kalfsbeek**
Gegevens 2022	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling	1/1 – 31/01
Deeltijdfactor 2022 in fte	1
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.465
Beloningen belastbaar op termijn	1.908
Totaal bezoldiging 2022	**15.373**

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking ***(Tabel 1b-WNT)***

Functiegegevens	**J. Edzes Directeur**		**J.Knol Adjunct Directeur**
Kalenderjaar	*2023*	*2022*	*2023*
Periode functievervulling	1/1-1/2	1/2 – 31/12	1/1-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	1	11	12
Omvang van het dienstverband in uren	72	864	640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	29.500	280.100	311.400
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	9.290	99.000	87.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van 1.900 of minder ***(Tabel 1d-WNT)***

Stadskanaal

Dhr. E. Hofstra (lid AB)

Mevr. I. Sterenborg-Kooij (lid AB)

Dhr J. Mellies (voorzitter)

Dhr. G. Borgesius (lid AB)

Veendam

Dhr. H.J. Schmaal (lid DB)

Mevr. A. Grimbergen (lid AB)

Mevr. A. Kleve (lid DB) t/m 11-12-2023

Dhr. B. Wierenga (lid DB) vanaf 11-12-2023

Midden-Groningen

Mevr. P. Nieland-Kampen (lid AB) t/m 21-03-2023

Mevr. A. Hoesen-Spithorst (lid AB) t/m 01-11-2023

Dhr. M. Ploeger (lid AB) vanaf 01-11-2023

E. Offereins (lid DB)

Borger-Odoorn

Dhr. B. Jansen (lid DB)

Mevr. A. van Tongeren (lid AB)

Westerwolde

Dhr. H. van der Goot (lid AB)

Mevr. G.Luth (Lid DB)

4.13 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur in juli 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.
Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.746.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV van november 2023.

Bevindingen
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Bij de controle over 2023 zijn geen onregelmatigheden of onduidelijkheden geconstateerd die boven de verantwoordingsgrens van 3% uitkomen.

4.14 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant