1. Dienstverleningsovereenkomst

De gemeente Apeldoorn en de regiogemeenten in de regio Oost-Veluwe besluiten door ondertekening van deze Overeenkomst, dat de gemeente Apeldoorn als budgethouder taken gaat uitvoeren voor de regiogemeenten het gebied van Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen.

2. Ondergetekenden Overeenkomst

De ondergetekenden:

2.1. Opdrachtnemer

De opdrachtnemer is de publiekrechtelijke rechtspersoon, de gemeente Apeldoorn, gevestigd aan het Marktplein 1, 7311 LG Apeldoorn, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Afdelingshoofd Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling, mevrouw A. Klerks, hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

2.2. Opdrachtgevers

De opdrachtgevers zijn:

de gemeente Brummen, gevestigd aan <adres, postcode, plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw, voorletter(s) achternaam>, <functienaam>, hierna te noemen “Opdrachtgever”.

de gemeente Epe, gevestigd aan <adres, postcode, plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw, voorletter(s) achternaam>, <functienaam>, hierna te noemen “Opdrachtgever”.

de gemeente Hattem, gevestigd aan <adres, postcode, plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw, voorletter(s) achternaam>, <functienaam>, hierna te noemen “Opdrachtgever”.

de gemeente Heerde, gevestigd aan <adres, postcode, plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw, voorletter(s) achternaam>, <functienaam>, hierna te noemen “Opdrachtgever”.

de gemeente Voorst, gevestigd aan <adres, postcode, plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw, voorletter(s) achternaam>, <functienaam>, hierna te noemen “Opdrachtgever”.

Samen te noemen: “Partijen”, waarbij opdrachtgevers gezamenlijk worden aangeduid als : “Opdrachtgevers”.

Nemen het volgende in overweging:

3. Overweging

1. Dat Partijen hebben besloten dat Opdrachtnemer met ingang van 1 januari 2023 taken zal uitvoeren op het gebied van Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen. Deze werkzaamheden zijn beschreven in Bijlage I;
2. Dat Partijen in deze Overeenkomst de in dat kader gemaakte afspraken over de te verrichten werkzaamheden en de wederzijdse rechten en plichten vastleggen;
3. Dat Partijen in deze Overeenkomst de verschuldigde vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vastleggen;

4. Overeenkomst

4.1. Definities en Begrippen

Voor de in deze Overeenkomst gebruikte begrippen en definitites gelden de volgende beschrijvingen.

Afstemmen	:	Afstemmen vraagt om besluitvorming op het strategische/tactische niveau. Afstemmen is bespreken, onderzoeken, uitwerken voorstellen en besluiten van en over voorgestelde of door het rijk opgelegde wijzigingen.
Bijlagen	:	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.
Dienstverlening	:	Het geheel van werkzaamheden ter uitvoering van de onderliggende wetgeving en het leveren van Diensten, welke zijn omschreven in Bijlage I.
Overeenkomst	:	de onderhavige Overeenkomst met de daarbij behorende Bijlagen.
Overleggen	:	Overleggen is bedoeld om op ambtelijk niveau de voortgang te bespreken. Gezamenlijk bespreken of de taken uitgevoerd worden zoals is afgesproken en overeengekomen, hoe het loopt en welke ontwikkelingen er in de uitvoering zijn.

4.2. Onderwerp en Bepalingen

4.2.1. Verrichten werkzaamheden

Opdrachtgever geeft aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van alle werkzaamheden zoals beschreven in Bijlage I, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard.

4.2.2. Bijlagen

De Bijlagen zoals deze zijn geaccordeerd bij het aangaan van deze Overeenkomst, zijn integraal onderdeel van deze Overeenkomst. Indien de bijlagen worden aangepast en zijn geaccordeerd door beide partijen, dan zijn de aanpassingen bindend voor beide Partijen en maken onderdeel uit van deze Overeenkomst.

4.3. Aanvang, duur en beëindigen van de Overeenkomst

4.3.1. Aanvang Overeenkomst

Opdrachtgevers en Opdrachtnemer hebben besloten dat Opdrachtnemer met ingang van 1 januari 2023 werkzaamheden zal verrichten voor Opdrachtgever op het gebied van Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen.

4.3.2. Duur en beeindiging van de Overeenkomst

1. De looptijd van deze overeenkomst is gelijk het de looptijd van het Convenant regionale samenwerking Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MO/BW) Oost-Veluwe (artikel 16, convenant MO/BW), te weten: 10 jaar na het jaar waarin het objectief verdeelmodel is vastgesteld.
2. Uiterlijk een jaar voor het verstrijken van de looptijd treden partijen met elkaar in overleg over de voortzetting van de overeenkomst en leggen dit vast in een addendum op deze overeenkomst

3. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever kunnen tussentijds uittreden uit deze overeenkomst. Hiertoe wordt een termijn van 1 jaar in acht genomen. Voordat een Partij een besluit tot uittreden neemt wordt over het voornemen daartoe eerst overleg met de andere Partijen gevoerd waarbij de motieven op grond waarvan tot uittreding wordt besloten, worden besproken.
4. Wanneer een Partij uittreedt zullen de overige Partijen zich inspannen om ervoor te zorgen dat de Dienstverlening kan worden voortgezet;
5. De Partij die uittreedt draagt de eigen kosten die met de uittreding gepaard gaan;
6. Partijen kunnen in gezamenlijkheid besluiten de overeenkomst tussentijds te beeïndigen per een nader overeen te komen datum.

4.3.3. Evaluatie en wijzigen Overeenkomst

De samenwerking tussen gemeenten is dynamisch. Over het evalueren van de overeenkomst wordt het volgende afgesproken:

1. a. De dienstverleningsovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd in een overleg tussen de Opdrachtgevers en de Opdrachtnemer.
   b. Bij een wijziging van de dienstverleningsovereenkomst wordt het volgende afgesproken:
   1. Bij een voorstel tot het wijzigen van de dienstverleningsovereenkomst streven Partijen naar een wijziging die geldt voor alle Opdrachtgevers in de regio Oost-Veluwe
   2. De Opdrachtnemer toetst het voorstel op uitvoerbaarheid en geeft de financiële consequenties en de termijn aan waarop het kan worden uitgevoerd.
   3. Bij een wijziging die geldt voor alle Oprachtgevers, geeft opdrachtnemer aan welke consequenties dit heeft in de dienstverleningsovereenkomst.
   4. Bij een wijziging die niet geldt voor alle gemeenten, geeft de budgethouder aan of de wijziging mogelijk is en zo ja, welke consequenties dit heeft in de dienstverleningsovereenkomst

4.3.4. Ontbinden Overeenkomst

1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
2. Wanneer deze Overeenkomst door één van de Partijen wordt ontbonden, zullen Partijen zich inspannen die maatregelen nemen welke ertoe leiden dat de Dienstverlening zo snel mogelijk door de Partij die tekort is geschoten zelf of door hem aangewezen derde kan worden voortgezet;
3. Wanneer deze Overeenkomst wordt ontbonden, worden de bestaande Dienstverlening en de betaling van de hiervoor verschuldigde vergoedingen gehandhaafd tot de datum van ontbinding van deze Overeenkomst. Binnen drie maanden na ontbinden van deze Overeenkomst vindt een afrekening plaats op grond van de wederzijdse financiele verplichtingen, waarbij de kosten van deze Overeenkomst verrekend worden met de door nalatige Partij betaalde vergoedingen voor Dienstverlening die betrekking hebben op de periode na de datum van overdracht.
4. De Partij die de Overeenkomst opzegt draagt de eigen kosten die gepaard gaan en voortvloeien uit het beëindigen van de Overeenkomst waaronder de overdracht van gegevens en dienstverlening naar de opzeggende Partij of de door hem ingeschakelde derde;
5. Wanneer Partijen onderling niet tot overeenstemming over de kosten, zoals in dit artikel benoemd, komen wordt voor de vaststelling van de kosten door Partijen gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke derde deskundige. Het advies van deze deskundige is voor Partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de opzeggende danwel nalatige danwel ontbindende Partij.

5. Verplichtingen en Kwaliteitswaarborg

5.1. Verplichtingen tijdens de Overeenkomst

Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van deze Overeenkomst:

1. Te beschikken over deskundigheid en professionaliteit om de taken uit te voeren.

5.2. Verplichtingen na de Overeenkomst

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beeindiging, ontbinding of opzegging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na beeindigen van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer, echter niet uitputtend, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

6. Prijzen

De prijzen van de diensten zijn vastgelegd in het takenoverzicht in Bijlage 1. Op basis van het takenoverzicht wordt de vergoeding vastgesteld die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zal betalen voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht.

De volgende afspraken en/of uitzonderingen zijn van toepassing:

1. Bij het vaststellen van de prijzen voor het nieuwe jaar wordt als peildatum 1 oktober van het lopende kalenderjaar genomen;
2. Een verhoging van de kosten kan aanleiding geven om de grondslag van de berekeningen bij te stellen voor het komende jaar. Indien sprake is van een lagere realisatie dan wordt de grondslag naar de toekomst toe beneden bijgesteld
3. De in de Bijlage opgenomen tarieven zullen per kalenderjaar, met als ingangsdatum 1 januari van het nieuwe kalenderjaar, naar boven worden aangepast met een percentage gelijk aan de ontwikkeling van het indexcijfer voor CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (van de sector Overheid). Deze worden jaarlijks gepubliceerd door het CBS per 1 oktober van het lopende kalenderjaar.

7. Betaling

1. De jaarlijks door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding zal vanuit het regionale budget MO/BW worden bekostigd.

8. Management informatie / Verantwoording

1. De Opdrachtnemer levert informatie aan Opdrachtgevers om haar taken te verantwoorden.
2. De Opdrachtnemer stelt een jaarplan op voor 1 december met daarin de verwachte uitgaven voor het komende jaar. Daarbij maakt de Opdrachtnemer inzichtelijk hoe de verwachte uitgaven zich verhouden tot het door het Rijk aan de regiogemeenten beschikbaar gesteld budget voor de uitvoering van beschermd wonen. In het geval van een op voorhand verwacht tekort op basis van het jaarplan gaan de gemeenten met elkaar in gesprek hoe hiermee wordt omgegaan.
3. Opdrachtgevers en de Opdrachtnemer informeren elkaar proactief over in- en externe kwaliteitsaudits.
4. Per half jaar levert de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgevers een rapportage met monitoringsgegevens over cliëntstromen.
5. De Opdrachtnemer levert aan de Opdrachtgevers een jaarrekening en -verslag met daarin informatie over de uitvoering van de taken die door de Opdrachtgevers aan de Opdrachtnemer zijn opgedragen.
6. De Opdrachtnemer houdt toezicht op de zorgorganisaties waar een subsidierelatie mee is aangegaan in het kader van beschermd wonen, zowel vanuit het oogpunt van kwaliteit en doelmatigheid als vanuit de rechtmatigheid van de ontvangen subsidie. De

Opdrachtnemer houdt zicht op de prestaties van deze zorgaanbieders en hierover wordt jaarlijks gerapporteerd aan Opdrachtgevers.

9. Ter beschikking stellen en toegankelijk houden van gegevens

1. Partijen zijn verplicht, hetzij elektronisch hetzij op een andere wijze, elkaar op verzoek of uit eigen beweging informatie en gegevens te verstrekken die benodigd zijn voor een correcte uitoefening van de Dienstverlening. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanbrengen van de daartoe benodigde aanpassingen en aanvullingen in haar computersysteem. De kosten daarvan komen voor rekening van Opdrachtgever;
2. Indien de verplichting zoals is omschreven in artikel 9.1 van deze Overeenkomst niet of niet volledig wordt nagekomen dan wel onjuiste informatie wordt verstrekt, dan zal de ontvangende Partij hiervan onverwijld melding doen en de versturende Partij verzoeken de ontbrekende of de juiste gegevens binnen een redelijke termijn te sturen;
3. Indien het verzuim zoals genoemd is in artikel 9.1 van deze Overeenkomst niet binnen de termijn is hersteld dan zijn de, al dan niet financiële, gevolgen voor de Partij die in verzuim is.

10. Aansprakelijkheden, risico's en overmacht

1. Ten aanzien van de situatie dat één van de Partijen tekortschiet in de nakoming van de op haar ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen, zijn de wettelijke regels van het Burgerlijk Wetboek van toepassing, voorzover in de Overeenkomst niet van deze regels wordt afgeweken;
2. Indien een Partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de andere Partij, is de schadelijdende Partij verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontdekking van deze schade, hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere Partijen;
3. Partijen verplichten zich in het geval van een toerekenbare tekortkoming, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand na constatering van de tekortkoming, maatregelen te treffen die de tekortkoming opheffen.
   De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor schade, die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van op haar ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen, is per kalenderjaar beperkt tot maximaal de helft van het bedrag van de voor het betreffende kalenderjaar tussen Partijen overeengekomen vergoeding voor de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden;
4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 10.1 en het bepaalde in artikel 10.2 van deze Overeenkomst komen Partijen voor wat betreft het elektronisch transport van gegevens overeen, dat het risico voor verminking en beschadiging van gegevens overgaat van Opdrachtnemer op Opdrachtgever respectievelijk van Opdrachtgever op Opdrachtnemer, op het moment dat gegevens de provider van Opdrachtnemer respectievelijk de provider van Opdrachtgever verlaten;
5. Opdrachtnemer heeft, voorzover zij in het kader van deze Overeenkomst werkzaamheden uitvoert op grond van het beleid zoals dat is vastgesteld door Opdrachtgever, geen verantwoordelijkheid ten aanzien van de inhoud van dat beleid en de rechtmatigheid daarvan.

11. Mandaten en Machtigingen

1. Het bevoegde orgaan van Opdrachtgever verleent, met ingang van deze Overeenkomst, door een separaat te nemen besluit die mandaten en machtigingen, die voor Opdrachtnemer noodzakelijk zijn om de Dienstverlening, zoals beschreven in Bijlage I, te kunnen uitvoeren. Het betreffende mandaatregister van Opdrachtnemer is daarna onverkort van toepassing;
2. Opdrachtgever is en blijft te allen tijde (bestuurlijk) verantwoordelijk voor de door haar of in haar naam genomen beslissingen.

12. Aanvullende afspraken

1. Bovenop de hiervoor gemaakte afspraken willen Partijen afspreken om de uitvoeringskosten van de lokale teams, voor het beoordelen van de toegang tot een beschermde woonomgeving en het bewaken van de voortgang, te financieren vanuit het regionale Budget MO/BW.
2. Elke gemeente in de regio Oost-Veluwe levert daarvoor een urenspecificatie aan bij Opdrachtnemer met de inzet van het Lokale team ten aanzien van Beschermd Wonen.

13. Geschillen en Toepasselijk recht

1. Wanneer zich tussen Partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud van deze Overeenkomst of uitvoering daarvan, zullen zij allereerst trachten dit geschil op te lossen door met elkaar in overleg te gaan;
2. Mochten Partijen niet tot overeenstemming komen dan trachten zij dit geschil op te lossen door mediation door een gecertificeerde mediator;
3. Van een geschil is sprake wanneer één van de Partijen schriftelijk kennis geeft aan de andere Partij;
4. Wanneer mediation niet leidt tot een oplossing van het geschil zal de meest gerede Partij na beeindiging van de mediation procedure dit voorleggen aan de rechtbank Gelderland;
5. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

14. Akkoord en ondertekening

Door ondertekening van dit document verklaren partijen zich akkoord met de inhoud.

Voor akkoord,	
Getekend te Apeldoorn op, _____	Getekend te <plaatsnaam> op, _____
Namens de gemeente Apeldoorn, _____	Namens <>, _____
Mevrouw A. Klerks Afdelingshoofd Beleid Maatschappleijke Ontwikkeling gemeente Apeldoorn	

15. Bijlagen bij deze Overeenkomst

Bijlage I

Takenoverzicht

Hieronder is uitgelicht welke werkzaamheden de Opdrachtnemer uitvoert voor de Opdrachtgever:

a. Beleidsondersteuning

De budgethouder is verantwoordelijk voor de volgende beleidstaken:

1. Het opstellen en uitvoeren van strategische beleid ten aanzien van Beschermd Thuis en Maatschappelijke Opvang. Het taakveld omvat niet alleen klassiek Beschermd Wonen (intramuraal verblijf), maar omvat ook tussenvormen van Beschermd Wonen en zelfstandig wonen met een Beschermd Wonen indicatie.

2. Het opstellen van de financiële kaders voor de uitvoering van Beschermd Thuis en Maatschappelijke Opvang.

3. Periodiek overleg met kernpartners (zorgorganisaties, woningcorporaties, et cetera).

Doel van het overleg: samenwerking, doorontwikkeling, invulling geven aan Beschermd Thuis en Maatschappelijke Opvang.

4. Het volgen van landelijke ontwikkelingen op het gebied van Beschermd Thuis en daar beleidsmatig op anticiperen.

5. Landelijke lobby Beschermd Thuis/ Maatschappelijke Opvang

Tot slot is de budgethouder verantwoordelijk voor alle regionale taken die zijn genoemd in Artikel 5 van het Convenant regionale samenwerking Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MO/BW) Oost-Veluwe 2023-2032.

b. Backoffice

- Analisten doen 1x per kwartaal analyse op de kosten van Beschermd wonen voor de regio.
- Team Realisatie:

- verwerkt opleggers vanuit de regio gemeente;
- verwerkt indicaties en zet ze in ZorgNed;;
- verzorgt het berichtenverkeer naar de aanbieder;
- verwerkt het berichtenverkeer van de aanbieder;
- monitort het administratieve proces met de aanbieder;
- verstuurt beschikkingen naar inwoners.

c. Accountmanagement

Accountmanager:

- Aanjager van de inhoudelijke transformatie van de zorg in afstemming met beleidsadviseurs
- Periodiek overleg met de instellingen
- Volgt de werking van de Raamovereenkomst en formuleert voorstellen voor eventuele bijstelling
- Verzorgt het regionale bestuurlijke traject (opstellen collegevoorstel)
- Stelt jaarlijks de tarieven van de Raamovereenkomst vast en verzorgt de inkoop MO/BW

Contractmanager:

- Operationele uitvoering en bewaking van het contract/Raamovereenkomst
- Regievoering op cliëntsignalen: wat gaat (niet) goed
- Contact op uitvoerend niveau met instellingen over cliëntsignalen
- Contact op uitvoerend niveau over de kwaliteit van de facturatie vanuit de aanbieder
- Rapporteren over en bundelen van structurele fouten omtrent cliëntsignalen en administratieve uitvoering door een aanbieder
- De contractmanager informeert de accountmanager ingeval van structurele fouten bij een aanbieder en schaalt waar nodig op.

d. Uitvoering/expertiseteam

Cluster Opvang en Instellingen

De hoofdtaak van de trajectregisseurs Opvang en Instellingen is het beoordelen van de toegang tot de Maatschappelijke Opvang, Deze taak is te verdelen in verschillende fases, namelijk;

- Melding
- Screening
- Onderzoek
- Beoordeling

Wanneer een inwoner toegang krijgt tot de opvang, wordt de voortgang bewaakt door de trajectregisseur door contact te houden met de opvangvoorziening en de inwoner. De frequentie en intensiviteit verschilt per situatie.

Team Beschermd Wonen

Team Beschermd Wonen levert inzet voor coaching en deskundigheidsbevordering van de lokale teams in de regio.

Hoogte financiele bijdrage voor taakuitvoering

a. Beleidsondersteuning

- Inschatting uren:

Regionaal beleid cluster MO/BW

De werkzaamheden van twee beleidsadviseurs zijn regionaal. Hiervoor wordt 2 Fte gerekend. Binnen deze 2 Fte zijn ook de regionale werkzaamheden opgenomen van andere beleidsadviseurs.

Daarnaast worden de taken die de projectleider van het ontwerp Beschermd Thuis en de betrokken beleidsadviseur voor de regio uitvoeren nu apart gefinancieerd op basis van het project ontwerp. Het project loopt in 2023 ten einde, maar de bijbehorende taken en activiteiten niet. Die moeten geborgd worden in het reguliere werk. Hierbij is het van belang dat er focus blijft op de transformatie naar beschermd thuis. De inschatting is dat hier minimaal 1 fte voor benodigd is.

Het totaal komt neer op 3 Fte. Waarbij opgemerkt moet worden dat er in 2023 nog sprake is van aparte financiering voor de inzet van de projectleider van het Ontwerp Beschermd Thuis.

b. Backoffice

Backoffice

- Inschatting uren:

gemiddeld 3 uren per week. 0,1Fte

Analisten

- Inschatting uren:

gemiddeld 16 uren per kwartaal. 0,05 Fte

c. Accountmanagement

- Inschatting uren:

Accountmanager MO/BW 1 Fte

2022: €147.345.

Wordt afgerekend via het DVO accountmanagement MIJ/OV

Contractmanager 0,5 fte.

d. Uitvoering/expertiseteam

Cluster Opvang en instellingen

- Inschatting uren:

Voor het beoordelen van de toegang en het bewaken van de voortgang van de MO doelgroep, wordt gerekend met 1,3 Fte. Dit is berekend op alle meldingen, landelijk, regionaal en lokaal.

Voor een melding MO wordt rekening gehouden met 10 a 15 uur (eenmalig). De voortgang ligt op een gemiddelde van 1 uur per maand (dit is wanneer de inwoner geen uitkering ontvangt of een schuldhulpverleningstraject heeft), voor de duur van de opvang

Team Beschermd Wonen

- Inschatting uren:

Voor de inzet van coaching en deskundigheidsbevordering van de lokale teams in de regio wordt 1 Fte gerekend.

Specificatie van de uitvoeringskosten voor de regio MOBW

	Fte	Schaal	Loonkosten 2023 (incl. 15k per fte aan overhead)	Loonkosten 2024 (incl. 15k per fte aan overhead)
Beleidsondersteuning 2023	2	11	233.984	
Beleidsondersteuning vanaf 2024	3	11		363.215
Backoffice	0,1	7	7.779	8.030
Analisten	0,05	10	5.229	5.408
Contractmanager	0,5	9	47.861	49.475
Cluster opvang en instellingen	1,3	9	124.439	128.636
Team Beschermd Wonen (coaching/deskundigeidsbevordening)	1	9	95.722	98.951
Jaarlijkse bijdrage aan de zorgregio			71.000	73.840
TOTAAL			**586.013**	**727.556**

Hierbij is al rekening gehouden met het indexpercentage op de loonsom.
Let op: de overheadkosten (15k per fte) zijn niet geïndexeerd.

Specificatie uitvoeringskosten lokale teams Beschermd Wonen (artikel 12)

	Fte	Schaal	Loonkosten 2023 (incl. 15k per fte aan overhead)
Team Beschermd Wonen Apeldoorn	4	9	382.888
Lokaal Team Epe	2	9	191.444
Lokaal Team Voorst	0,85	9	90.879
Lokaal Team Brummen	0,85	9	90.879
Lokaal Team Hattem	0,5	9	47.861
Lokaal Team Heerde	0,5	9	47.861
TOTAAL			**851.812**