Commissariaat voor de Media

cvdm.nl

Gemeente Hilversum
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

Per e-mail vooruit: griffie@hilversum.nl

Datum	Onderwerp		
29 maart 2023	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Doorkiesnummer**
-	921841 / 931873	Michiel Willemsen	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 9 december 2022 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 8 december 2023. In deze brief informeren wij u over een ingediende aanvraag. Ook leest u in deze brief wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvraag
Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Stichting lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren (hierna: NH Gooi). De aanvraag van NH Gooi heeft ook betrekking op de gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van NH Gooi treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad
Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen
Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?
De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersonen naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende organen (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies gemeenten
Nu de aanvraag van NH Gooi betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, geldt dat NH Gooi alleen in aanmerking komt voor een aanwijzing in alle aangevraagde gemeenten, indien de gemeenteraden van Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren een gezamenlijk advies uitbrengen.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:
- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijst advies hebben uitgebracht;
- de adviezen eensluidend zijn. De adviezen worden geacht eensluidend te zijn als de conclusies van de gemeenteraden over de representativiteit van het pbo overeenstemmen.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvraag.

Wij sturen de raadsgriffiers van Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren ook een brief met het verzoek om advies uit te brengen over de aanvraag van NH Gooi.

Aanvullende stukken/wijzigingen
Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies
Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvraag advies uitbrengt aan het Commissariaat. Ook geldt dat eventuele andere geïnteresseerde partijen in elk geval tot 1 juli 2023 een aanvraag bij het Commissariaat kunnen indienen om in uw gemeente aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling. Om een eerlijk speelveld te waarborgen verzoeken wij uw gemeenteraad om in de periode tussen 1 juli 2023 en 1 augustus 2023 (te weten uiterlijk achttien weken na de dagtekening van deze brief) advies uit te brengen aan het Commissariaat over de bijgaande aanvraag.

Indien de gestelde termijn problemen oplevert, dan kunt u een onderbouwd verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl. Daarbij wijzen wij uw gemeenteraad erop dat tijdige advisering ook van belang is om te bewerkstellingen dat vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit kan worden genomen. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar en de einddatum kan niet worden verlengd of opgeschort. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?
Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies
Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetst het Commissariaat of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat
Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer 035-7737700 of via e-mail: aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van NH Gooi.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



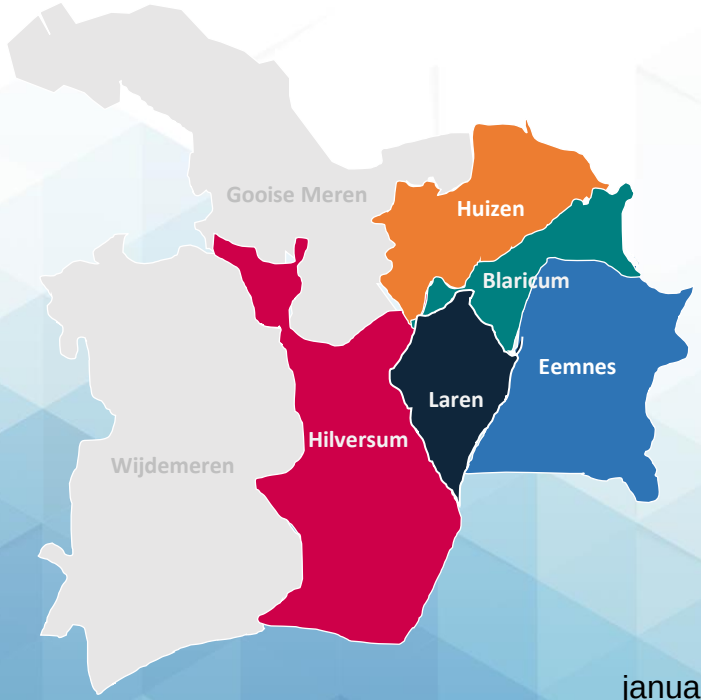
mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlagen:

- alle documenten behorende bij de aanvraag van NH Gooi.

Beleidsplan Streekomroep NH Gooi 2023-2029
t.b.v. concessie aanvraag en subsidieverlening 2024





januari 2023

NH Gooi – Onafhankelijke nieuws- en informatieprovider voor ‘t Gooi

Ook achtergronden, cultuur, kerk, samenleving en educatie

NH Gooi denkt dat er een goede basis staat voor een lokale/streekomroep, die duidelijk de potentie heeft om zich verder te ontwikkelen. Daarom hebben NH Media (de regionale omroep) en NH Gooi ervoor gekozen verder te gaan met de samenwerking en deze verder te versterken met een redactionele samenwerking met GooiTV en zo te komen tot een publieke omroep-streekredactie voor ’t hele Gooi en Eemnes.

Financiële basis

Mede om de streekredactie professioneel op te zetten hebben NH Gooi en GooiTV met succes een subsidie ingevolge de subsidieregeling professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen aangevraagd bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (welke daarin wordt ondersteund door de Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen, hierna te noemen NLPO).

Deze subsidie van € 250.000 is voor 2023 toegekend en zal in principe ook voor 2024 worden toegekend. NH Gooi ziet deze subsidies als essentiële handreiking om met haar samenwerkingspartners uiteindelijk een streekomroep voor het gehele Gooi te realiseren. Ook zijn de subsidies een overbrugging naar een verwacht nieuw financieringsmodel voor lokale/streekomroep in 2025.

Meer lokaal nieuws en informatie in alle Gooise dorpen

Uit het onderzoek “De staat van de lokale informatievoorziening 2022”, van het Commissariaat voor de Media blijkt dat het bereik van de lokale omroep in de regio Gooi en Vechtstreek ruim twintig procent bedraagt. Dat betekent dat gemiddeld een op de vijf inwoners geregeld gebruik maakt van het media-aanbod van NH Gooi en GooiTV. De twee omroepen zetten zich ervoor in dat mede door de samenwerking/de vorming van de streekredactie het bereik de komende jaren verder zal toenemen

De inwoners van het Gooi zijn dan ook degene die van de samenwerking en extra subsidie de vruchten gaan plukken. Voor de gemeenten (Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes, Laren, Gooise Meren en Wijdemeren) zullen er dagelijkse nieuwsberichten kunnen worden gemaakt voor televisie, radio, podcast, sociale media en/of onze nieuwssite en via de NHGooi-app. Een deel van deze onlineberichten zal ook een video of audio reportage bevatten. NH Gooi zal zich nog meer gaan manifesteren met haar onafhankelijke nieuwslabel in de sociale media ook als tegenhanger van het zgn. nepnieuws.

Concessieverlenging voor dorpen in het verzorgingsgebied van NH Gooi

Rollen van de streekredactie

- Informerende rol: nieuws, (urgente) actualiteit en activiteit in, om en voor het Gooi
- Controlerende/ nieuws makende rol: als "waakhond" het reilen en zeilen van de Gooise overheid en bedrijfsleven in de gaten houden.
- Spreekbuis rol: door direct contact met Gooise inwoners verwoorden wat leeft in de Gooise samenleving en welke misstanden er bestaan (en mogelijk op de politieke agenda krijgen).

Concessieverlenging voor alle dorpen van het verzorgingsgebied van NH Gooi

Het bestuur van NH Gooi heeft altijd geloofd in haar oorspronkelijke plan uit 2017 om te komen tot een publieke omroep die op een eigentijdse wijze het Gooise publiek lokaal onafhankelijk nieuws, informatie en cultuur kan brengen. In de afgelopen 4 jaar heeft NH Gooi de basis kunnen realiseren van dit aanbod.

De landelijke ontwikkelingen rond de vorming van streekomroepen en de recent ontvangen subsidie via SvdJ vormen de aanmoediging om de laatste fase van vorming van deze streekomroep te kunnen realiseren.

NH Gooi heeft drie pijlers voor de ontwikkeling in de aankomende concessieperiode:

1. Versterken lokale journalistiek
2. Verdiepen maatschappelijke verbinding
3. Leerwerkplekken bieden als (erkend) leerbedrijf

Het verlengen van de huidige concessie van de Stichting Lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren ofwel NH Gooi voor de periode 2024-2029 is een essentieel puzzelstuk om deze ambitie verder te kunnen realiseren.

Wij verzoeken de gemeenteraden van de betrokken gemeenten dan ook om aan het Commissariaat voor de Media een positief advies uit te brengen ten aanzien van onze aanvraag om de concessieperiode voor onze omroep met 5 jaar te verlengen.

Beleidsplan Streekomroep NH Gooi 2023-2029

t.b.v. concessie aanvraag 2024-2029
en subsidieverlening 2024



Inhoudsopgave

1 Samenvatting 3

2 Inleiding 5
2.1 Doel van het document 5
2.2 Historische context 5

3 Beleid 6
3.1 Stand van zaken in 2023 6
3.2 Lokaal toereikend media-aanbod via NH Gooi 6
3.3 Samenwerking NH Gooi en GooiTV 7
3.4 Koers houden en verder ontwikkelen 7
3.5 Concessieverlenging voor NH Gooi 8

4 Financiën 9
4.1 Bekostigingsplicht gemeenten 9
4.2 Verwacht nieuwe financiering voor lokale/ streekomroep 9
4.3 Extra subsidie voor Streekredactie en professionalisering 9
4.4 Financieel beleid 9
4.5 Begroting 10

5 Visie, missie en borging in de mediawet 11
5.1 Visie 11
5.2 Missie 11
5.3 NH Gooi voldoet aan de vereisten mediawet 12
5.3.1 Content: Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) 12
5.3.2 Profiel en doelgroep 13
5.3.3 Platformen 13
5.3.4 Redactie 14
5.3.5 Maatschappelijke rol 15
5.3.6 Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO) 15
5.4 Samenwerking NH Media 15

1 Samenvatting

NH Gooi denkt dat er een goede basis staat voor een lokale/streekomroep, die duidelijk de potentie heeft om zich verder te ontwikkelen. Daarom hebben NH Media (de regionale omroep) en NH Gooi ervoor gekozen verder te gaan met de samenwerking en deze verder te versterken met een redactionele samenwerking met GooiTV en zo te komen tot een publieke omroep-streekredactie voor 't hele Gooi en Eemnes.

NH Gooi – Onafhankelijke nieuws en informatieprovider voor 't Gooi
Ook achtergronden, cultuur, kerk, samenleving en educatie

Financiële basis
Mede om de streekredactie professioneel op te zetten hebben NH Gooi en GooiTV met succes een subsidie ingevolge de subsidieregeling professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen aangevraagd bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (welke daarin wordt ondersteund door de Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen, hierna te noemen NLPO).

Deze subsidie van € 250.000 is voor 2023 toegekend en zal in principe ook voor 2024 worden toegekend. NH Gooi ziet deze subsidies als essentiële handreiking om met haar samenwerkingspartners uiteindelijk een streekomroep voor het gehele Gooi te realiseren. Ook zijn de subsidies een overbrugging naar een verwacht nieuw financieringsmodel voor de lokale/streekomroep in 2025.

Meer lokaal nieuws en informatie in alle Gooise dorpen
Uit het onderzoek "De staat van de lokale informatievoorziening 2022", van het Commissariaat voor de Media blijkt dat het bereik van de lokale omroep in de regio Gooi en Vechtstreek ruim twintig procent bedraagt. Dat betekent dat gemiddeld een op de vijf inwoners geregeld gebruik maakt van het media-aanbod van NH Gooi en GooiTV.
De twee omroepen zetten zich ervoor in dat mede door de samenwerking/de vorming van de streekredactie het bereik de komende jaren verder zal toenemen

De inwoners van het Gooi zijn dan ook degene die van de samenwerking en extra subsidie de vruchten gaan plukken. Voor de gemeenten (Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes, Laren, Gooise Meren en Wijdemeren) zullen er dagelijkse nieuwsberichten kunnen worden gemaakt voor televisie, radio, podcast, sociale media en/of onze nieuwssite en via de NHGooi-app. Een deel van deze onlineberichten zal ook een video of audio reportage bevatten. NH Gooi zal zich nog meer gaan manifesteren met haar onafhankelijke nieuwslabel in de sociale media ook als tegenhanger van het zgn. nepnieuws.

Rollen van de streekredactie:
- *Informerende rol*: nieuws, (urgente) actualiteit en activiteit in, om en voor het Gooi.
- *Controlerende/ nieuws makende rol*: als "waakhond" het reilen en zeilen van de Gooise overheid en bedrijfsleven in de gaten houden.
- *Spreekbuisrol*: door direct contact met Gooise inwoners verwoorden wat leeft in de Gooise samenleving en welke misstanden er bestaan (en mogelijk op de politieke agenda krijgen).

Concessieverlenging voor alle dorpen van het verzorgingsgebied van NH Gooi
Het bestuur van NH Gooi heeft altijd geloofd in haar oorspronkelijke plan uit 2017 om te komen tot een publieke omroep die op een eigentijdse wijze het Gooise publiek lokaal onafhankelijk nieuws, informatie en cultuur kan brengen.
In de afgelopen 4 jaar heeft NH Gooi de basis kunnen realiseren van dit aanbod.

De landelijke ontwikkelingen rond de vorming van streekomroepen en de recent ontvangen subsidie via SvdJ vormen de aanmoediging om de laatste fase van vorming van deze streekomroep te kunnen realiseren.

NH Gooi heeft drie pijlers voor de ontwikkeling in de aankomende concessieperiode:
1. Versterken lokale journalistiek
2. Verdiepen maatschappelijke verbinding
3. Leerwerkplekken bieden als (erkend) leerbedrijf

Het verlengen van de huidige concessie van de Stichting Lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren ofwel NH Gooi voor de periode 2024-2029 is een essentieel puzzelstuk om deze ambitie verder te kunnen realiseren.
Wij verzoeken de gemeenteraden van de betrokken gemeenten dan ook om aan het Commissariaat voor de Media een positief advies uit te brengen ten aanzien van onze aanvraag om de concessieperiode voor onze omroep met 5 jaar te verlengen.

2 Inleiding

2.1 Doel van het document

Dit document beschrijft het voorgenomen beleid voor de periode 2024-2029 van de Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, hierna te noemen NH Gooi. Het beleidsplan is geschreven ter begeleiding van de concessie aanvraag voor de periode 2024-2029.
Het document kan tevens worden gezien als onderbouwing voor de bekostiging van NH Gooi in de periode 2023-2024.

2.2 Historische context

Het idee voor een Streekomroep in het Gooi stamt uit 2017. Hieruit werd NH Gooi geboren als samenwerking tussen Rti Hilversum, 6FM (HBEL) en NH Media (regionale omroep Noord-Holland). NH Gooi zou als Streekomroep begin 2019 het juridische levenslicht zien maar al 1,5 jaar eerder werd gestart met de operationele samenwerking en werd invulling gegeven aan het zgn. 'nul' scenario. Dit scenario betreft de feitelijk integratie van de omroepen van Hilversum en de HHBEL en de eerste operationele samenwerking met de NH-nieuwsredactie. Waar Rti Hilversum primair TV verzorgde en 6FM radio leidde de samenvoeging tot consolidatie mediakanalen. 6FM kende tot dat moment ook een tekstnieuws redactie maar het was niet langer mogelijk deze met vrijwilligers draaiend te houden.

De nieuwe samenwerking heeft geleid tot een integraal aanbod op alle lineaire kanalen (Radio en TV) en geleid tot specifieke nieuwscontent productie in audio, video en tekst die nu gedistribueerd wordt op internet via de website, een APP en sociale media en natuurlijk ook op radio en TV (via FM, DVB-C, DVB-R en internet).
Er ontstond ook een basis voor een regioredactie waar 3 organisaties gingen samenwerken om tot een éénduidig nieuwsaanbod te komen voor het Gooi.

Basis scenario
NH Gooi ontvangt sinds haar bestaan van de vier gemeenten (Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren) alleen de wettelijke bijdrage voor bekostiging die door centrale overheid wordt toegevoegd aan de gemeentekas. Hoewel NH Gooi in haar aanvankelijke ambitie graag gebruik had gemaakt van de zgn. Ziggo gelden van de gemeente Hilversum (thans onder gebracht in het Mediafonds) waren deze bij de aanvankelijke start in 2019 niet meer beschikbaar voor de Streekomroep. NH Gooi heeft haar beleid toen bijgesteld en ervoor moeten kiezen een kaal basisscenario te realiseren.

NH Gooi heeft in de periode 2018-2023 kans gezien met veel minder geld de integratie van de twee lokale omroepen te realiseren en de samenwerking met NH Nieuws op gang te brengen. Sinds mei 2019 is NH Gooi dan ook de streekomroep voor Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren.

De samenwerking met NH Nieuws (regionale omroep) leidde tot verdere professionalisering en borging van de nieuwsvoorziening. Hiermee staat er in basis een solide basale info- en nieuwsvoorziening op radio, tv en online. Een volwaardige streekomroep en daar zijn we trots op!

3 Beleid

3.1 Stand van zaken in 2023

NH Gooi biedt toegevoegde waarde voor de inwoners van het 't Gooi en in het bijzonder Hilversum, Huizen, Blaricum Eemnes en Laren, door onafhankelijk nieuws, informatie en cultuur te brengen.

De samenwerking met NH Media heeft geleid tot een betere kwaliteit van de nieuwsvoorziening en met name het tv-kanaal en web konden voor wat betreft de omvang van het aanbod worden gecontinueerd en verder worden uitgebouwd. Door facilitaire samenwerking met NH Media beschikt NH Gooi thans over een eigen App en zijn de uitzendfaciliteiten voor het tv-kanaal als mede de aanlevering van diverse mediakanalen aan de telecomproviders met schaalvoordeel georganiseerd.

We denken dat er een goede basis staat voor een lokale/streekomroep, die duidelijk de potentie heeft om zich verder te ontwikkelen. Daarom hebben NH Media en NH Gooi ervoor gekozen verder te gaan met de samenwerking en deze verder te versterken met een redactionele samenwerking met GooiTV (de lokale omroep voor Gooise Meren en Wijdemeren) en zo te komen tot een publieke omroepstreekredactie voor het gehele Gooi en Eemnes.

Mede om de streekredactie professioneel op te zetten hebben NH Gooi en GooiTV met succes een subsidie ingevolge de subsidieregeling professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen aangevraagd bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (welke daarin wordt ondersteund door de NLPO). Deze subsidie van € 250.000 is voor 2023 toegekend en zal in principe ook voor 2024 worden toegekend. NH Gooi ziet deze subsidie als een essentiële handreiking om met haar samenwerkingspartners uiteindelijk een streekomroep voor het gehele Gooi te realiseren. Ook zijn de subsidies een overbrugging naar een verwacht nieuw financieringsmodel voor lokale/ streekomroep in 2025.

3.2 Lokaal toereikend media-aanbod via NH Gooi

Uit het onderzoek "De staat van de lokale informatievoorziening 2022", van het Commissariaat voor de Media blijkt dat het bereik van de lokale omroep in de regio Gooi en Vechtstreek ruim twintig procent bedraagt. Dat betekent dat gemiddeld een op de vijf inwoners geregeld gebruik maakt van het media-aanbod van NH Gooi en GooiTV.
De twee omroepen zetten zich ervoor in dat mede door de samenwerking/de vorming van de streekredactie het bereik de komende jaren verder zal toenemen.

Het media-aanbod van de streekredactie wordt via radio, televisie, podcast, online (nieuwssite en NHGooi-app) en via sociale media bij de inwoners van ons verzorgingsgebied gebracht.
Dat gaat niet alleen over nieuws en informatie maar ook over cultuur, samenleving en educatie. Inwoners van de dorpen in het verzorgingsgebied herkennen zich in het programma-aanbod en komen steeds terug omdat juist hun eigen omgeving centraal staat en door hen herkend wordt. Vanzelfsprekend kunnen inwoners ook zelf hun nieuws delen, tips geven of reageren.

Voor de inwoners van de gemeenten in het Gooi (Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes, Laren, Gooise Meren en Wijdemeren) zullen er dagelijkse nieuwsberichten kunnen worden gemaakt. Deze worden ontsloten op het web en via de app. Een deel van deze berichten zal ook een video of audio reportage bevatten. De video en audio reportages zijn gemaakt in programma's van de lineaire mediakanalen (radio en TV) of worden in deze kanalen parallel uitgezonden en worden omgezet in tekstberichten. Ook gebeurt het omgekeerde. Een tekstbericht wordt aangevuld met een audio of videofragment.
In de sociale media worden deze berichten gepost en in interactieve groepen bediscussieerd. Deze multimediale benadering maakt dat NH Gooi altijd een kanaal zal

vinden en overal bereikbaar zal zijn voor de inwoners van het Gooi. NH Gooi zal zich nog meer gaan manifesteren met haar onafhankelijke nieuwslabel in de sociale media als tegenhanger van het zgn. nepnieuws. Onze samenwerkingspartners NH Media en GooiTV zullen voor eenzelfde benadering kiezen.

De streekredactie produceert nieuws en verhalen vanuit alle woonkernen voor:

- *Online: site en app*: tekst, video- en audiofragmenten.
- *Radio*: items, nieuwsquotes, achtergronden van het lokale nieuws, verdiepende reportages.
- *Podcast*: Verdere verdieping van specifieke onderwerpen en/of nieuws.
- *Televisie/YouTube*: "zelfstandige" reportages en ondersteunend beeldmateriaal t.b.v. programma's.
- *Sociale media*: verkort beeld- en audiomateriaal van bovengenoemde items.



Rollen van de streekredactie:

- *Informerende rol*: nieuws, (urgente) actualiteit en activiteit in, om en voor het Gooi.
- *Controlerende/ nieuws makende rol*: als "waakhond" het reilen en zeilen van de Gooise overheid en bedrijfsleven in de gaten houden
- *Spreekbuisrol*: door direct contact met Gooise inwoners verwoorden wat leeft in de Gooise samenleving en welke misstanden er bestaan (en mogelijk op de politieke agenda krijgen).

3.3 Samenwerking NH Gooi en GooiTV

Zoals hiervoor al aangeven hebben NH Gooi en GooiTV succesvol de handen ineengeslagen om de subsidie ingevolge de subsidieregeling professionalisering Lokale Publieke Media binnen te halen. In het kader daarvan hebben beide partijen een samenwerkingsovereenkomst met elkaar gesloten. In beginsel is deze samenwerking gericht op het gezamenlijk (samen met NH Media) vormgeven van een streekredactie voor het Gooi. Partijen hebben echter de intentie uitgesproken om deze samenwerking verder te willen intensiveren.

Bij het schrijven van dit beleidsplan is deze nieuwe situatie voor de samenwerking nog zo vers en is er nog geen inzicht op de invulling van de het nieuwe financieringsmodel vanaf 2025 via de centrale overheid. Kortom er is nog veel onzeker maar de intentie ligt er nadrukkelijk.

GooiTV en NH Gooi werken in de loop van 2023 de plannen verder uit. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Publiek geld wordt zoveel mogelijk ingezet voor contentproductie van lokaal nieuws en streekinformatie.
- Er komt een logische invulling van mediakanalen waarbij het bereiken van de inwoners centraal staat. Hierbij zullen de inwoners ook worden betrokken.
- Beide omroepen gaan in 2023/2024 hun (redactionele)operatie zoveel mogelijk integreren in de streekredactie voor het Gooi.

3.4 Koers houden en verder ontwikkelen

Waar bestuur van NH Gooi zich in de eerste concessie (2018-2023) haar ambitie moest beperken tot wat haar beperkte financiële middelen haar toestond, is het met de eerdergenoemde subsidies mogelijk om haar organisatie en media-aanbod verder te ontwikkelen.

De gevormde basis laat zien dat ons concept werkt. De inzet van meer verslaggevers en redacteuren zal het media-aanbod in het Gooi en Eemnes dan ook verder verrijken. Het

zal leiden tot meer nieuwsberichten en meer audio- en videoverslagen voor het verzorgingsgebied. Met de realisatie van de streekredactie wordt de lokale journalistiek in het Gooi dan ook verder versterkt.

De eerder gekozen koers kan dus worden aangehouden met nu niet alleen een inhoudelijk perspectief maar ook met een bijpassende financiële basis. Kortom het bestuur wil koers houden en het huidige beleid verder uitbouwen, gericht op het zo veel mogelijk vergroten van de toegevoegde waarde voor de lokale maatschappij en het daarin verder verdiepen van de maatschappelijke verbinding.

Er zal verder worden gebouwd aan de vrijwilligersorganisatie. De redactionele samenwerking met NH Media en GooiTV in de gezamenlijke streekredactie krijgt in 2023 vorm en wordt in de jaren daarna verder uitgebouwd en geïntensiveerd.

NH Gooi is gehuisvest in verenigingsgebouw De Baat in Huizen, waar over het algemeen ook onze radio-uitzendingen vandaan komen. Evenementen in onze dorpen zoeken wij zo mogelijk op om reportages en/of locatie uitzendingen vandaan te maken. Met de ontwikkeling van het Mediaplein in Hilversum aan de Kerkbrink ontstaat voor NH Gooi een extra mogelijkheid om de verbinding met de samenleving te versterken. Vanaf dit mediaplein willen we (hoewel hier nog financiële middelen voor gevonden moeten worden) een extra locatie mede betrekken, waar het publiek ook kan binnenlopen en zo mogelijk kan participeren bijvoorbeeld bij live-actualiteitenprogramma's. Ook biedt deze extra locatie de mogelijkheid om geïnteresseerden te betrekken bij onze activiteiten bijvoorbeeld door het organiseren van workshops podcast maken, vloggen, artikelen schrijven etc.

Een ander belangrijk speerpunt in onze ambitie voor de komende jaren is om als (erkend) leerbedrijf mensen lop te leiden en praktijkervaring op te laten doen op het gebied van media, journalistiek en andere aspecten zoals marketing en communicatie. Hiervoor zijn we inmiddels de samenwerking aangegaan met o.a MBO College Hilversum, Roland Holstcollege en willen we dit uitbreiden met o.a. de School voor Journalistiek.

Samengevat heeft NH Gooi drie pijlers gedefinieerd voor doorontwikkeling in de aankomende concessieperiode:

1. Versterken van de lokale journalistiek
2. Verdiepen van onze maatschappelijke verbinding
3. Leerwerkplekken bieden als (erkend) leerbedrijf

3.5 Concessieverlenging voor NH Gooi

Het bestuur van NH Gooi heeft altijd geloofd in haar oorspronkelijke plan uit 2017 om te komen tot een publieke omroep die op een eigentijdse wijze het Gooise publiek lokaal onafhankelijk nieuws, informatie en cultuur kan brengen.
In de afgelopen 5 jaar heeft NH Gooi de basis kunnen realiseren van dit aanbod.

De landelijke ontwikkelingen rond de vorming van streekomroepen en de recent ontvangen subsidie via het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek vormen de benodigde middelen om de ambities uit 2017, waaronder te komen tot een sterk journalistiek product voor het Gooi, te verwezenlijken
Het verlengen van de huidige concessie van de Stichting Lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren ofwel NH Gooi voor de periode 2024-2029 is een essentieel puzzelstuk om deze ambitie verder te kunnen realiseren.
Wij verzoeken de gemeenteraden van de betrokken gemeenten dan ook om aan het Commissariaat voor de Media een positief advies uit te brengen ten aanzien van onze aanvraag om de concessieperiode voor onze omroep met 5 jaar te verlengen.

4 Financiën

4.1 Bekostigingsplicht gemeenten

Sinds 2010 zijn gemeenten bij wet verplicht de lokale omroep te financieren. Deze zgn. 'bekostiging' betreft een vergoeding van de kosten die rechtstreeks verband houden met het verzorgen van de publieke lokale omroepdienst, voor zover die kosten niet op ander wijze zijn gedekt, en op een zodanige wijze dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien en continuïteit van de bekostiging is gewaarborgd.

Voor wat betreft de hoogte van de bekostigingsplicht geeft de VNG in een notitie 'Bedragen voor lokale omroep in Gemeentefonds 2021' aan dat er uit moeten worden gegaan van een bedrag van € 1,39 per huishouden.

Dit mechanisme van financiering van de lokale omroep via de gemeentekas zal naar verwacht in 2025 worden omgezet in een bekostiging via de rijksoverheid.

4.2 Verwacht nieuwe financiering voor lokale/ streekomroep

Want eind 2022 heeft Staatssecretaris Uslu (Cultuur en Media) bekend gemaakt in 2025 met het nieuwe lokaal omroepbestel van start te willen gaan. Een van de belangrijkste wijzigingen is dat omroepen een zwaardere procedure moeten doorlopen om een aanwijzing als lokale publieke omroep te krijgen en deze omroepen krijgen dan wel structureel meer financiering.

De Rijksoverheid wil per 2025 een basisbekostiging hebben voor de lokale omroepen en de omroepen meerjarige zekerheid geven m.b.t. hun financiering. In het voorjaar van 2023 zullen de definitieve plannen over dit nieuwe stelsel worden gepresenteerd.

Het kabinet stelt voor 2023 in totaal 15,9 miljoen euro beschikbaar om de omroepen 'te ondersteunen in hun professionalisering en onafhankelijkheid'. In 2024 loopt dat bedrag op tot 18,9 miljoen euro. De uitgifte van deze extra gelden verloopt via de SvdJ en NLPO

4.3 Extra subsidie voor Streekredactie en professionalisering

Het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (SvdJ) heeft een subsidieaanvraag van Gooi TV en NH Gooi gehonoreerd om te komen tot een gezamenlijke publieke streeknieuwsredactie voor 't Gooi. De SvdJ heeft voor 2023 een subsidiebedrag van 250.000 euro toegekend, met een optie van gelijke omvang voor 2024.

NH Gooi ziet deze subsidies, naast een investering in de kwaliteit en omvang van de nieuwscontentproductie, als een overbrugging naar een verwacht nieuw financieringsmodel voor lokale streekomroep in 2025.

4.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van NH Gooi is erop gericht onze middelen zoveel mogelijk in te zetten in toegevoegde waarde of wel nieuws en content. NH Gooi zal op een zo kostenefficiënt mogelijke wijze de (technische) faciliteiten die hiervoor nodig zijn organiseren.

Naast vrijwilligers zijn er in beperkte mate betaalde krachten zijn nodig op het gebied van content, nieuwsgaring, coördinatie, redactie en ICT om de continuïteit te borgen. Om dit efficiënt te organiseren werkt NH Gooi intensief samen met NH Media.

4.5 Begroting

De hieronder staande conceptbegroting voor de eerste jaren van de periode 2023-2029.

	Begroting 2022	voorlopige realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	
Bijdrage gemeenten	97.090	101.250	102.000	102.500	toename huishoudens
Overige inkomsten	2.400	2.000	2.500	2.500	
INKOMSTEN	**99.490**	**103.250**	**104.500**	**105.000**	
Productiekosten (content) en medewerkers	20.450	17.500	20.000	20.000	
Huisvestingskosten	25.900	23.800	30.000	26.000	in 2023 extra energiekosten verwacht
Uitzendkosten	33.400	31.500	31.500	34.500	in 2024 DAB+
Algemene kosten	1.500	1.600	1.750	2.000	
Bedrijfs (kantoor/financiele) kosten	6.525	8.500	8.750	9.000	
Technische kosten	12.500	12.000	12.500	13.500	
UITGAVEN excl. BTW	**100.275**	**94.900**	**104.500**	**105.000**	
Verwacht boekhoudkundig RESULTAAT	**-785**	**8.350**	**0**	**0**	

Energiekosten
Het bestuur volgde een conservatief uitgaven beleid i.v.m. verwachtte hoge energiekosten. Bij de voorlopige afrekening van de energiekosten voor 2022 bleek het vaste contract met de energiemaatschappij niet in 2022 maar in 2023 te verlopen. Het boekhoudkundig resultaat van 2022 wordt daarom in 2023 bestemd voor een bijdrage aan de verwachte 250% hogere energierekening over 2023. Ook zal hiervoor het in 2021 gereserveerde risicoreserve hiervoor worden aangewend.

Logische extrapolatie
De overige inschattingen van inkomsten en uitgaven zijn een logische extrapolatie van de voorlopige resultaten voor 2022 naar de op volgende jaren. Hierbij is sprake van een inflatiecorrectie. In 2024 verwacht NH Gooi DAB+ te mogen invoeren. Hiervoor wordt een tijdelijke (enige tijd later uit faseren FM) stijging van exploitatie kosten op de uitzendkosten verwacht.

Verantwoording
Zoals eerder geschetst gaat het grootste deel van uitgaven naar vaste lasten.

Ca. € 25.000 naar kosten voor de huisvesting, service/schoonmaakkosten en energie (los van inschatte tijdelijk stijging energie kosten voor 2023, zie Energiekosten).
Ca. € 30.000 wordt besteed aan zgn. uitzendkosten. Ca. € 18.000 hiervan wordt jaarlijks uitgegeven aan zendlijnen en zendinstallaties. Ook wordt er voor ca. € 12.500 afgedragen aan Buma/Stemra en Sena, als mede de inkoop van NOS-nieuws, ANWB-verkeersinformatie, leges voor Agentschap Telecom en het lidmaatschap van de NLPO (Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroep).
Ca. € 13.000 wordt besteed aan technische kosten. Het gaat hier o.a. om licenties van radioautomatisering, kleinere investeringen in apparatuur en onderhoudskosten van studio's.
Ruim € 8.000 gaat in de vorm van bedrijfskosten naar telefoon, kantoorautomatisering, verzekeringen, accountant kosten, etc.

Ca. € 1.750 in de algemene kosten voor marketing en een medewerkersbijeenkomsten. Er blijft effectief ca. € 22.500 over om te besteden aan redactie- en contentproductie.

5 Visie, missie en borging in de mediawet

5.1 Visie

NH Gooi brengt het nieuws over jouw omgeving, het nieuws dat jou aangaat. Lokale en herkenbare onderwerpen, maar ook streekgebonden ontwikkelingen die relevant zijn. NH Gooi brengt nieuws dat raakt, dat pakt en dat inspireert. NH Gooi informeert, verbindt.

Het is voor burgers soms erg lastig om de relevante zaken uit het totale informatieaanbod te filteren of 'nep' nieuws te identificeren. Daarom is ruimte voor een onafhankelijk en betrouwbaar regionaal/lokaal medialabel wat voor iedereen (zonder extra kosten voor de burger) toegankelijk is.
NH Gooi is de publieke streekomroep die invulling geeft aan deze behoefte met het publieke belang als enige oogmerk.

NH Gooi spreekt de taal van de mensen op straat, nieuws en verdieping brengt, het debat stimuleert en politiek, overheid en burgers met elkaar weet te verbinden. Nieuws, informatie, educatie, religie en cultuur (met regionaal/lokaal karakter) wordt verspreid via web, app, sociale media en lineaire kanalen. NH Gooi experimenteert/ innoveert continue om hierin blijvend in te spelen op het snel veranderende media- en distributielandschap.

Uitvoering door betaalde en onbetaalde krachten
NH Gooi is een bundeling van krachten die op nieuwsgebied de juiste combinatie brengt van onlinekracht inclusief videoproductie, lokale kennis en journalistieke professionaliteit. In de afgelopen jaren heeft de ervaring geleerd dat een invulling met louter vrijwilligers in de basis onvoldoende continuïteit geeft en soms ook ten koste gaat van de kwaliteit. Binnen de streekomroep is er inzet van betaalde krachten die de inzet van vrijwilligers coördineren, items op het juiste tijdstip plaatst in de programmering plaatsen en de eindreactie vormen.

Samenwerkingen
De streekomroep gaat ook (innovatieve) publiek-private samenwerkingen aan (websites, kranten, mediaproductie, etc.).

5.2 Missie

NH Gooi – Onafhankelijke nieuws en informatieprovider voor 't Gooi
ook achtergronden, cultuur, kerk, samenleving en educatie

Het is de missie van NH Gooi om een goede nieuws- en informatievoorziening voor Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren (HHBEL) en de rest van het Gooi tot stand te brengen binnen de kaders van de mediawet. NH Gooi is een label dat het publiek vertrouwt. Het nieuws is gecheckt en journalistieke waarden zijn van toepassing.

Hierbij staat de burger/ mediaconsument voorop! NH Gooi spreekt de taal van de mensen op straat, nieuws en brengt verdieping, stimuleert het debat en verbindt politiek, overheid en burgers met elkaar. Nieuws, informatie, educatie, religie en cultuur (met regionaal/lokaal karakter) wordt verspreid via web, app, sociale media en lineaire kanalen. NH Gooi experimenteert/ innoveert continue om hierin blijvend in te spelen op het snel veranderende media- en distributielandschap.

NH Gooi is een bundeling van krachten die op nieuwsgebied de juiste combinatie brengt van onlinekracht inclusief videoproductie, lokale kennis en journalistieke professionaliteit.

Binnen de streekomroep is er inzet van betaalde krachten en van vrijwilligers die op professioneel niveau werken.

NH Gooi wil met haar organisatie er voor zorg dragen dat publieke gelden op een efficiënte wijze bij de inhoud en dus bij de burger terugkomen. NH Gooi heeft bewezen continuïteit van dienstverlening te kunnen bieden tegen lage budgetten.

5.3 NH Gooi voldoet aan de vereisten mediawet

5.3.1 Content: Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA)

NH Gooi wil een toonaangevende bron zijn van Gooise informatie, nieuws, educatie, religie en cultuur zijn. Ook heeft NH Gooi de wettelijke taak om programma's (lokaal toereikend media-aanbod) te maken die gericht zijn op de culturele en maatschappelijke behoeften van de inwoners van Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren en secundair op de rest van het Gooi. Niet alleen het grote publiek, maar ook de kleine doelgroepen moeten zich thuis voelen bij de publieke streekomroep. De toegevoegde waarde ligt bij het lokale karakter.

NH Gooi weet wat er leeft en spreekt de taal van de mensen in haar gebied. Als informatiebron is NH Gooi een laagdrempelig medium en een belangrijk communicatiekanaal voor gemeente, inwoners en andere lokale organisaties en instellingen. Ook kan het een discussieplatform bieden voor maatschappelijke ontwikkelingen. Niet alleen kunnen inwoners zich via NH Gooi informeren over wat er zich in hun dorp (regio) afspeelt, ze kunnen er ook hun eigen verhaal kwijt.

Nieuws
Het nieuwskanaal NH Gooi (via NH nieuws.nl/Gooi en de NH Gooi app) zijn voortdurend nieuwe en relevante berichten te vinden. Vanuit de nieuwsbehoefte van het publiek wordt het nieuws ververst, op piekmomenten in de ochtend, lunchtijd en vooravond. De toon is laagdrempelig en herkenbaar, maar urgent. De onderwerpen komen uit het eigen netwerk.

Evenementen
Waar mensen zijn is NH Gooi. Publieksevenementen worden verslagen via een livestream, radio en een videoverslag op de kanalen.

Hete Hangijzers
NH Gooi stimuleert het debat. Dat doen we vanuit zgn. Hete Hangijzers, waarmee we vanuit lokale thema's verbinding brengen tussen burgers en politiek. Voor zover deze hete hangijzers nog niet op de politieke agenda staan zorgen wij dat dit gebeurt.

Wekelijks brengen we een lokale kwestie over het voetlicht. Niet in het gemeentehuis, maar vanaf een laagdrempelige plek in de samenleving. In een café of buurthuis, een locatie die raakvlak heeft met de betreffende kwestie.

Communicatie en lokale democratie
Doorgifte via internet van raadsvergaderingen worden verzorgd door de gemeenten zelf. NH Gooi kan daarnaast een belangrijk communicatieplatform zijn voor de gemeente. De redactie van NH Gooi kan belangrijke boodschappen vertalen naar het publiek en omzetten in audio en video. Dit geldt voor belangrijke besluiten, het verlenen van bepaalde vergunningen, maar ook voor wethouders of burgemeester die een belangrijke boodschap hebben. Daarnaast staat NH Gooi open om plaatselijke informatie en mededelingen vanuit de gemeenten zoals vergunningaanvragen en -verleningen, wegafsluitingen, gemeentelijke agenda's plek te geven op onze nieuwswebsite.

De gemeente kan zo met haar bestaande communicatiebudget effectiever communiceren met de bevolking. Deze mededelingen zijn duidelijk herkenbaar en te onderscheiden van de onafhankelijke nieuwsstroom.

5.3.2 Profiel en doelgroep

De doelgroep van NH Gooi zijn primair de inwoners van Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes, Laren (hierna de HHBEL-gemeenten). Secundaire doelgroep zijn bewoners van 't Gooi als geheel. Het aanbod is vooral gericht op de leeftijdsgroep vanaf 35 jaar.

Verenigingen - Het verenigingsleven zal in de berichtgeving van NH Gooi regelmatig aan bod komen. In vele programma's wordt aandacht gegeven aan de maatschappelijke thema's in plaats van expliciete programma's zoals in de voorafgaande jaren.

Sport - NH Gooi besteedt in haar reguliere programma's veel aandacht aan sport. Hier is overigens een overlap met de thema's rond het verenigingsleven.

Politiek - Het is goed om te ervaren dat burgers en politici NH Gooi hier van toegevoegde waarde vinden. Het is ook begrijpelijk, want NH Gooi is blijvend het perfecte platform voor de lokale politiek om zich met de burger te verbinden.
NH Gooi wil hier als objectieve en onafhankelijke streekomroep voor alle stromingen gelden en bewaakt het evenwicht hier ook, zowel op politieke stroming (alle politieke partijen) als geografisch komen evenredig aanbod.
NH Gooi speelt een actieve rol tijdens gemeenteraadsverkiezingen door het informeren over en het duiden van politieke standpunten van de verschillende politieke partijen.
Bij de recente verkiezingen heeft NH Gooi politieke debatten uitgezonden vanuit alle gemeenten binnen haar verzorgingsgebied. Drie van vijf de debatten heeft zij zelf georganiseerd. De twee overige debatten heeft zij aangeleverd van organisaties, waarmee de samenwerking is opgezocht.

Economie en Business - NH Gooi besteedt ook nadrukkelijk aandacht aan de lokale economie en het lokale bedrijfsleven in het programma NH Gooi in Business. Het bedrijfsleven weet NH Gooi daardoor inmiddels ook goed te vinden (en te waarderen).

Cultuur: Lokale muziek – Al jaren was NH Gooi, toen nog onder met merk 6FM succesvol het platform voor lokaal muzikaal talent: 'Royal 6' en later 'Essential 6'. NH Gooi beschikt zodoende over een scout team die geschikte bands opsporen. NH Gooi wil daarom blijvend samen met plaatselijke podia deze bands in de spotlight zetten. NH Gooi heeft de afgelopen jaren dit gedaan vanuit de Vorstin in Hilversum en wil dit graag continueren.

Cultuur: Jazz - Jazzmuziek is populair in het Gooi. Om die reden wordt er op Radio NH Gooi veel aandacht besteed aan jazz. Ook in de jazzprogrammering op NH Gooi radio wordt iedere zondagavond ruimschoots aandacht besteed aan plaatselijke jazztalenten en jazz events.

Cultuur overig - Los van muziek komen ook andere culturele uitingen ruim aanbod op NH Gooi. Via de verschillende mediadiensten, die NH Gooi aanbiedt, worden de bewoners in het verzorgingsgebied geïnformeerd over voorstellingen, tentoonstellingen, e.d. In de verschillende programma's wordt vervolgens door interviews en reportages verder ingezoomd op deze culturele uitingen.

Religie krijgt/houdt uiteraard een vaste plek in de informatievoorziening van de streekomroep. Met name in de gemeente Huizen is behoefte aan kerkelijke uitzendingen via de radio..

5.3.3 Platformen

Online

De basis vormt het NH Gooi nieuws (en informatie) kanaal, dat te vinden is via de NH Gooi app. Deze wordt parallel met de website gevoerd met verse berichten en video's.

NH Gooi is laagdrempelig te benaderen door middel van berichten via Facebook/Twitter, per mail uiteraard, maar ook een eigen whatsapp-nummer voor allerlei tips. NH Gooi praat altijd terug. Verslaggevers produceren ook voor online: van tekst tot foto en video. De coördinator of redacteur checkt inhoudelijk, zorgt voor verspreiding over de dag en bepaalt welke kanalen en posities er bij het verhaal passen (opening site, app, sociale media).

TV/video
NH Gooi zendt op haar tv-kanaal berichten uit die ook te zien op haar website (Tekst-tv). Tevens worden in een carrousel de meest recente nieuws video's getoond.
Er wordt in 2023 gekeken naar een logische invulling van meerdere tv-kanalen en uitbreiding van de programmering, mede in samenwerking met het onderwijs. Hierbij staat het bereiken van de inwoners van 't Gooi centraal.

Radio/audio
Dagelijks is er op het hele uur landelijk en internationaal nieuws en op halve uren het Gooise regiobulletin. De radioprogramma's op zaterdag gaan dieper in op de thema's die leven in het Gooi (politiek, sport, cultuur, etc). O.a. het verdiepende nieuws en informatieprogramma's. Op zondag is er plaats voor religie en informatievoorziening.

In de avonden en in de weekenden is er ruimte voor doelgroep programma's die veelal gemaakt worden door vrijwilligers.

Jongeren zijn ook aangehaakt bij NH Gooi. Zij gebruiken het radiomedium vooral in samenhang met social media. Op die wijze bouwen zij aan hun eigen media-community.

Interviews, reportages, e.d. zijn allemaal als podcast terug te beluisteren op de website en de app van NH Gooi. NH Gooi maakt (of faciliteert de publicatie) naast de uit de radioprogramma 'geknipte' podcasts ook extra podcasts over het Gooi. Daarbij kan gedacht worden aan podcasts over politiek, historie, sport en cultuur.

NH Gooi koestert haar positie als omroep van de mediastad en van de omliggende gemeenten die allemaal op een of andere manier zijn of waren betrokken bij het ontstaan en de ontwikkeling van de omroep in Nederland. NH Gooi is er dan ook trots op om programmamakers die een belangrijke stempel hebben gedrukt op die ontwikkeling en waar velen nog warme herinneringen aan hebben een prominente plek te geven in de radioprogrammering van NH Gooi. Het gaat hier om programmamakers zoals Leo van der Goot, Jan Donkers, Mart Smeets, Hans Hogendoorn en Ferry Maat met zijn legendarische Soulshow.

5.3.4 Redactie
De redactie van NH Gooi functioneert volledig onafhankelijk van bestuur en programmastaf. De redactie van NH Gooi is verantwoordelijk voor al het nieuws en alle informatie op NH Gooi en heeft dat in een programma- en redactiestatuut vastgesteld, zodat redactieleden ook echt onafhankelijk hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

Zoals eerder aangegeven in dit document, zullen NH Gooi en GooiTV een gezamenlijke streekredactie gaan opzetten.
Dit sluit goed aan bij het samenwerkingsmodel van NH Gooi met NH Media. Sterker, een dergelijke streekredactie was bij de oprichting van NH Gooi een nadrukkelijk doel waar toen door het ontbreken van financiële middelen geen invulling aan gegeven kon worden.

Met de vorming van deze regioredactie creëren we meer en gevarieerdere content voor op al onze platformen en mogelijk ook voor nieuwe platformen als we daarmee onze Gooise doelgroepen kunnen bedienen.

5.3.5 Maatschappelijke rol

NH Gooi speelt ook een rol in het maatschappelijke. In de reguliere programma's wordt veel aandacht besteed aan maatschappelijke thema's en worden de maatschappelijke stromingen goed vertegenwoordigd. Verenigingen en instellingen worden wekelijks belicht in de vele programma's. Ook heeft de kerk en samenleving de ruimte. NH Gooi doet verslag en is onderdeel van evenementen. Zoals al eerder aangegeven is NH Gooi ook samenwerkingen aangegaan met verschillende opleidingen (MBO College Hilversum, Ronald Holstcollege, School van de Journalistiek, e.d.). Ook op die wijze meent NH Gooi haar steentje te kunnen bijdragen aan haar maatschappelijke rol en streeft zij ernaar om als leerbedrijf een bijdrage te leveren aan nieuw talent.

NH Gooi is ook een plaats waar mensen hun liefhebberij kunnen uitoefenen
Bij NH Gooi werken vrijwilligers uit haar verzorgingsgebied . Lokale omroep is omroep voor en door de inwoners van het betreffende verzorgingsgebied. Vrijwilligheid is geen vrijblijvendheid. Van medewerkers van NH Gooi wordt dan ook verwacht dat zij meewerken om de doelstellingen van NH Gooi te verwezenlijken.
NH Gooi biedt haar vrijwilligers daar opleidingen voor aan (samen met NH Media en de NLPO) en biedt haar vrijwilligers de mogelijkheid om met professionals samen te werken. Als gevolg hiervan melden steeds meer studenten met een journalistieke/media opleiding zich bij NH Gooi aan.

5.3.6 Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)

NH Gooi beschikt uiteraard over het wettelijk verplichte Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO). Het PBO vergadert tenminste driemaal per jaar over het programmabeleid van NH Gooi. Bij de samenstelling is naast de diverse stromingen ook gekeken naar een evenwichtige geografische vertegenwoordig.

5.4 Samenwerking NH Media

De samenwerking met NH Media (Stichting RTV NH) heeft tot doel het publieke media-aanbod binnen het Gooi te versterken, teneinde de regionale en lokale informatie en met name nieuwsvoorziening te optimaliseren binnen het Gooi. Deze overeenkomst vormt een samenwerking in de zin van artikel 2.71 Mediawet.

Er zijn nadrukkelijke beperkingen vanuit de mediawet op samenwerking tussen regionale en lokale omroepen. Daarom is er vooral gekeken naar de mogelijkheden en die zijn gevonden in een nauwe redactionele samenwerking. In de bedrijfsvoering zijn er voor NH Gooi nog facilitaire voordelen.

Met NH Gooi versterkt NH Media haar lokale wortels en vormen zij gezamenlijk de ruggengraat van de lokale nieuwvoorziening in deze regio.
De streekomroep NH Gooi is het voorbeeld van een streekredactie onder de vleugels van een regionale omroep. Als waarborg voor professionaliteit en continuïteit.

De nieuwsredactie bestaat daarom uit mensen van beide organisaties. De nieuwsverhalen worden primair gemaakt voor de online platformen en de video's zijn ook op het televisiekanaal te zien. Radio is zeer geschikt voor het belichten van de achtergronden van het nieuws en cultuur en geloof.

Daarnaast hebben we van het tv-kanaal ook een toegankelijk platform gemaakt voor allerlei maatschappelijke projecten zoals de deelname aan het Mediaplein in Hilversum en de projecten met studenten journalistiek.

Ondanks de beperkte middelen is er in afgelopen jaren echt iets moois neergezet. Nieuwe talenten zijn gevonden en opgeleid waardoor er meer en betere verhalen gemaakt konden worden.

PROGRAMMASTATUUT STICHTING LOKALE OMROEP HILVERSUM, HUIZEN, BLARICUM, EEMNES EN LAREN

OLON
Postbus 441
6500 AK Nijmegen

tel: 024-3601222
fax: 024-3601656

e-mail: buro@olon.nl
website: www.olon.nl

0. Inhoudsopgave

1. Voorwoord....2

2. Een programmastatuut voor de lokale omroep....3
2.1 Inleiding....3
2.2. Rechtspositie....4
2.3. Scheiding van verantwoordelijkheden....5
2.4. Vrijheid van handelen....5
2.5. Medezeggenschap....6
2.6. Vermijden van belangenconflicten....6
2.7. Vaststelling van het programmastatuut....7
2.8. Verhouding tot de OLON-modelstatuten....7

3. Toelichting bij het model programmastatuut....8
3.1. Inleiding....8
3.2. Opbouw van het Model programmastatuut....8
3.3. Slotopmerkingen....9
3.4. Artikelsgewijze toelichting....10

4. Model programmastatuut....14

1. Voorwoord

Met ingang van de invoering van reclame bij lokale omroep in 1991 is in de Mediawet een programmastatuut verplicht voorgeschreven voor lokale omroep.
Kern van een programmastatuut is dat daarin de redactionele onafhankelijkheid van de redactieleden wordt vastgelegd.

In artikel 64 Mw wordt bepaald dat de landelijke omroepverenigingen een programmastatuut dienen op te stellen[1]. Artikel 64b Mw breidt dit verder uit naar alle instellingen die zendtijd hebben verkregen[2]. Ofschoon de Mediawet alleen rept van 'werknemers', geldt deze bepaling ook voor redactieleden die zonder arbeidscontract of die onbezoldigd redactiewerkzaamheden verrichten.

Dit OLON-model is door het Commissariaat voor de Media getoetst. Tevens is rekening gehouden met opmerkingen van NVJ-zijde. De versie van juni 2005 is ten opzichte van de voorlaatste versie van juli 1992, behoudens wat kleine aanpassingen in verband met actualisering, niet gewijzigd.

© OLON, juni 2005

[1] Artikel 64 sub 1 en d stelt, dat: Omroepverenigingen die zendtijd hebben verkregen voor landelijke omroep:
d. brengen, in overeenstemming met hun werknemers die zijn belast met de samenstelling van programma's, een programmastatuut tot stand waarin de journalistieke rechten en plichten van deze werknemers worden geregeld.

[2] **Artikel 64b**
1. Onverminderd artikel 64. aanhef en onderdeel d, brengen instellingen die zendtijd hebben verkregen, een programmastatuut tot stand waarin ten minste waarborgen zijn opgenomen voor de redactionele onafhankelijkheid van hun werknemers, belast met de samenstelling van de programma's, ten opzichte van de sponsors:

2. Een programmastatuut voor de lokale omroep

§ 2.1. Inleiding

Programma's maken binnen een lokale omroeporganisatie betekent meer dan het correct opstellen van een draaiboek, het hanteren van de juiste cameratechniek of een goede presentatie.
Het in de praktijk goed functioneren van de lokale omroep hangt in hoge mate af van de wijze waarop de verantwoordelijkheden van programmamedewerkers en bestuursorganen[1] met betrekking tot de totstandkoming en de inhoud van de programma's zijn geregeld. Aan wie zijn de medewerkers verantwoording verschuldigd en op welke waarborgen kunnen zij bij de uitoefening van hun werkzaamheden aanspraak maken?
Het voorhanden zijn van een programmastatuut is voor het beantwoorden van dit soort vragen een eerste vereiste.

De noodzaak tot het opstellen van een regeling waarin de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de programmering tot uitdrukking worden gebracht staat niet op zich. Al sinds jaar en dag kennen de gedrukte media het zogenaamde "redactiestatuut" en ook bij veel omroepen bestaat een soortgelijke regeling onder de naam van "programmastatuut".

Bij de gedrukte media is de behoefte aan een dergelijke regeling vooral ontstaan ten tijde van de grote krantenfusies in de zestiger en zeventiger jaren. Journalisten waren bang dat hun krant haar identiteit zou verliezen door de voortschrijdende concentratie en bovendien –het ging niet al te best met de dagbladsector– bestond het risico dat de uitgever geneigd zou zijn het belang van de adverteerder te laten prevaleren boven dat van de redactie.
Naast de journalistieke bescherming kan met een redactiestatuut aan de redactie bovendien een mogelijkheid tot medezeggenschap met betrekking tot inhoud en vormgeving van de krant worden geboden. Voorts kan een redactiestatuut, naast de CAO en de algemene bedrijfsmedezeggenschapsregelingen, aanvullende bescherming bieden aan de individuele medewerker voor wat betreft zijn rechtspositie en de uitoefening van zijn dagelijkse werkzaamheden.

De noodzaak om tot een programmastatuut voor de lokale omroep te komen is ingegeven door een tweetal bijzondere omstandigheden:

- Veel lokale omroepen onderkennen het belang ervan en achten het derhalve wenselijk een dergelijk statuut onderdeel te laten uitmaken van de bij hun organisatie geldende regels.
- Een tweede factor is gelegen in het feit dat de Mediawet, in artikel 64, uitdrukkelijk een redactiestatuut voorschrijft voor de instellingen die zendtijd voor landelijke omroep hebben verkregen[2]. Met ingang van 1991 geldt deze verplichting ook voor lokale en regionale omroepen[3].

1 Bij het lezen van deze tekst moet rekening gehouden worden met de premisse dat onderscheid wordt gemaakt tussen het bestuur en het programmabeleid bepalend orgaan. In de praktijk kan het voorkomen dat beide bestuursorganen in één verenigd zijn.

2. Een programmastatuut voor de lokale omroep

Om het belang van een programmastatuut te illustreren, wordt een vijftal aspecten nader onder de loep genomen[4]:

1. *rechtspositie*
2. *scheiding van verantwoordelijkheden,*
3. *vrijheid van handelen,*
4. *medezeggenschap*
5. *het vermijden van belangenconflicten.*

§ 2.2. Rechtspositie

Programmamedewerkers staan in een lokale omroepsituatie ten opzichte van het bestuur in een vergelijkbare positie als werknemers ten opzichte van hun werkgever. Wanneer een programmamedewerker ook nog betaald wordt, is dit zelfs nog meer het geval. In de regel heeft men evenwel meestal te doen met vrijwilligers. Vrijwilligers genieten geen wettelijk geregelde rechtspositie zoals gewone werknemers. Zij hebben bijvoorbeeld geen ontslagregeling en kunnen geen aanspraak maken op salaris of sociale voorzieningen. Daar tegenover staat dat het bestuur in principe geen dwingende aanspraken op de medewerkers kan maken.

Al met al heeft de individuele programmamedewerker geen sterke rechtsbescherming en daar waar de lokale omroep één of meer betaalde krachten heeft, bestaat er een ongelijke situatie tussen vrijwilligers en betaalde medewerkers.

Daarom is het wenselijk aan de medewerkers een zekere rechtsbescherming te bieden. De dreigende persconcentraties waren een reden voor een redactiestatuut bij kranten. Bij de lokale omroep dreigt geen concentratie. Integendeel, de lokale omroep heeft zelfs een monopoliepositie. Immers, de Mediawet staat slechts één lokale omroep per gemeente toe. Derhalve rust er een extra grote verantwoordelijkheid op de schouders van het bestuur van de lokale omroep om zijn bevoegdheden ten opzichte van de programmamedewerkers zorgvuldig uit te oefenen en niet te misbruiken. Hetzelfde kan ook van de medewerkers gezegd worden.

4 Ook in hoofdstuk 3 wordt nog de nodige aandacht geschonken aan het belang van een programmastatuut voor de lokale omroepinstellingen.

5 De OLON is overigens de mening toegedaan dat het noodzakelijk is met de medewerkers, die geen werknemer van de lokale omroep zijn, een medewerkercontract af te sluiten, dat tot op zekere hoogte een alternatief is voor een arbeidsovereenkomst. Het Model programmastatuut gaat ook van het bestaan van een dergelijke medewerkerovereenkomst of arbeidscontract uit. Bij de OLON is een Model medewerkerovereenkomst verkrijgbaar.

2. Een programmastatuut voor de lokale omroep

§ 2.3. Scheiding van verantwoordelijkheden

Het voorkomen van een oneigenlijk gebruik van bevoegdheden hangt nauw samen met een tweede aspect: "de scheiding van verantwoordelijkheden". Een goede stroomlijning van de verschillende verantwoordelijkheden van bestuur en programmamedewerkers kan zeer bevorderlijk zijn voor een goede dagelijkse gang van de werkzaamheden.

Het uitgangspunt behoort te zijn: schoenmaker blijf bij je leest. Een programmastatuut kan de vereiste duidelijkheid verschaffen. In de praktijk is gebleken dat wanneer een programmastatuut ontbreekt, het bestuur van de instelling vaak geneigd is om programma-inhoud en –vorm te coördineren. Dit is op zich niet vreemd, want naar binnen en buiten toe kan het bestuur zich –bij het ontbreken ervan– niet beroepen op een programmastatuut, met als gevolg dat zij door het representatieve orgaan gezien wordt als eerstverantwoordelijk voor de uitvoering van het door dit orgaan vastgestelde programmabeleid. Ook ten opzichte van derden, zoals verenigingen, overheidsinstanties en dergelijke, wordt het bestuur dan gezien als degene waarop een coördinerende en controlerende taak rust.

De mogelijkheid tot preventief toezicht zal het bestuur dan ook zeker aangrijpen. Het zal trachten te voorkomen dat verwijten worden gemaakt door het representatieve orgaan, de eventuele leden en/of de subsidiegever. Kortom: op die manier kan er geen sprake zijn van een onafhankelijke uitoefening van programmatische taken.

Hoe anders zal dit zijn wanneer het bestuur de programmatische taken delegeert aan programmamedewerkers. Delegatie houdt in dat het bestuur niet meer zelf de bevoegdheid heeft om op te treden met betrekking tot de voorbereiding en samenstelling van het omroepprogramma. Het bestuur kan slechts achteraf, bijvoorbeeld wanneer er klachten komen, de verantwoordelijke programmamedewerkers op het matje roepen, berispen, schorsen of –in laatste instantie– zelfs ontslaan, indien mocht blijken dat deze in strijd hebben gehandeld met de regels die gelden voor de gedelegeerde bevoegdheid.

§ 2.4. Vrijheid van handelen

De keerzijde danwel het logische gevolg van gescheiden verantwoordelijkheden en zo duidelijk mogelijk gedefinieerde bevoegdheden, is een afgebakende vrijheid van handelen. Als de programmamedewerker weet wat de marges van zijn bevoegdheden zijn, kent hij ook de speelruimte, waarbinnen hij vrij zijn gang kan gaan.

De afbakening van de individuele handelingsvrijheid moet mede worden bezien vanuit het perspectief van een andere vrijheid, de uitingsvrijheid. Regelmatig stellen programmamedewerkers zich op het standpunt dat zij ongehinderd hun gang behoren te kunnen gaan zonder bemoeienis van enig ander orgaan. Daarbij beroept men zich dan op het recht van vrije meningsuiting. De programmamedewerker blijft echter te allen tijde gebonden aan het vastgestelde programmabeleid en de overige regels met betrekking tot de uitvoering ervan (bijvoorbeeld afkomstig van de hoofdredacteur). Dit mag evenwel voor het bestuur geen aanleiding zijn om de programmamedewerkers onnodig aan handen en voeten te binden. Dat zou enkel maar tot zelfcensuur leiden en zeker de creativiteit niet bevorderen. Binnen de vastgestelde grenzen moet aan programmamedewerkers maximale vrijheid worden gegeven.

2. Een programmastatuut voor de lokale omroep

In het Model programmastatuut is getracht zo zorgvuldig mogelijk overwegingen als voorgaande te verwerken. Er wordt dan ook aanbevolen op dit punt de bepalingen van het Model zoveel mogelijk over te nemen.

§ 2.5. Medezeggenschap

Onder het kopje "Rechtspositie" is al de relatie werkgever/werknemer aan de orde geweest en opgemerkt dat die bij vrijwilligers in tegenstelling tot betaalde medewerkers niet formeel geregeld en met waarborgen omkleed is. Derhalve ontbreekt ook een regeling van de medezeggenschap. In het bedrijfsleven is het een verworven (en wettelijk voorgeschreven) recht dat binnen een onderneming door middel van een ondernemingsraad de werknemers directe inspraak hebben op het bestuurlijk reilen en zeilen van de onderneming.

Ook voor vrijwilligers dient binnen de lokale omroepinstelling een overleg te worden geregeld dat een soortgelijke functie vervult als een ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT).
Een programmastatuut moet evenwel niet verward worden met een dergelijke regeling. Op grond van hun werkzaamheden verkeren programmamedewerkers in een bijzondere positie in vergelijking met andere medewerkers van de lokale omroepinstelling. Het is deze bijzondere positie, die los van andere medezeggenschapsregelingen, een programmastatuut noodzakelijk maakt. Een programmastatuut verschaft dan ook geen algehele medezeggenschap in de lokale omroepinstelling, doch richt zich uitsluitend op de specifieke werkzaamheden van de programmamedewerkers.

§ 2.6. Vermijden van belangenconflicten

Het belang van een programmastatuut komt ondermeer naar voren in verband met de noodzaak om belangenconflicten zoveel mogelijk te voorkomen. Een programmamedewerker is van meerdere organen afhankelijk: hij moet het programmabeleid zoals vastgesteld door het programmabeleid bepalend orgaan tot richtsnoer nemen, er moet rekening gehouden worden met bestuurlijke aanwijzingen, de hoofdredacteur bepaalt –zoveel mogelijk in samenspraak met de medewerkers– de kaders van de programmering en ook de collega-programmamedewerkers moeten niet vergeten worden.

Verder kent de lokale omroep meestal "financiers". Adverteerders en sponsors, maar ook andere partijen die die in een vergelijkbare situatie staan ten opzichte van de lokale omroep: de lokale overheid die een subsidie verstrekt of derden die bijdragen in de productiekosten van een programma?

In deze laatste situaties bestaat het gevaar dat de programmamedewerker klem komt te zitten tussen een bestuur dat verantwoordelijk is voor de financiële basis van de lokale omroep en de eigen journalistieke/ redactionele verantwoordelijkheid. Het programmastatuut moet dan uitkomst kunnen bieden.

2. Een programmastatuut voor de lokale omroep

§ 2.7. Vaststelling van het programmastatuut

In de organisatie van de lokale omroepinstellingen zijn verschillende organen gemoeid met het programmastatuut, hetgeen ook uit de tekst van het Model blijkt. In de regel zullen de statuten van de lokale omroepinstelling aangeven welk orgaan bevoegd is om het programmastatuut vast te stellen.

Los van hetgeen de statuten regelen, brengt het Model met zich mee dat het bestuur van de lokale omroepinstelling instemt met de onderdelen van het programmastatuut die op zijn bevoegdheden en taken betrekking hebben (onder andere deelname bestuursleden aan sollicitatie- en selectiecommissie hoofdredacteur en het bijwonen van de vergaderingen van het bestuur door de hoofdredacteur). Het bestuur kan namelijk niet door derden worden gebonden zonder dat het het daarmee eens is.

§ 2.8. Verhouding tot de OLON-Modelstatuten

Het Model programmastatuut is zodanig geformuleerd dat het aansluit bij de OLON-Modelstatuten voor lokale omroepinstellingen. Lokale omroepinstellingen, die deze Modelstatuten hebben gevolgd, kunnen het Model programmastatuut vrijwel naadloos inpassen. Bij de artikelsgewijze toelichting in hoofdstuk 3 is aangegeven wanneer aanpassingen in het Model programmastatuut vereist zijn.

Het Model programmastatuut is echter ook toepasbaar bij lokale omroepinstellingen die geen gebruik hebben gemaakt van de OLON Modelstatuten. Wel dient dan zorgvuldig te worden nagegaan of het gehanteerde begrippenapparaat overeenstemt met de statuten en andere regelingen. Verder moet worden nagekeken of de statuten ook de bepalingen bevatten waarnaar het Model verwijst. Tenslotte kan het zijn dat de statuten en Model programmastatuut artikelen bevatten die met elkaar strijdig zijn.

6 Met betrekking tot het programmastatuut zijn de volgende bepalingen uit de OLON-modelstatuten (versie februari 1991) van belang: Model I, art. 16; Model II, art. 11; Model III, art. 17; Model IV, art. 12.

3. Toelichting bij het programmastatuut

§ 3.1. Inleiding

Bij de totstandkoming van dit Model programmastatuut is er uitgebreid gekeken naar bestaande redactiestatuten, programmastatuten bij (ondermeer regionale) omroepen en regelingen die reeds bij lokale omroepen worden toegepast. Het Model is afgeleid van het programmastatuut, zoals in gebruik bij enkele regionale omroeporganisaties. Dit programmastatuut is geschoond van specifieke regionale omroepelementen en voorzien van voor lokale omroep noodzakelijke aanpassingen. Bovendien is in het Model rekening gehouden met de begrippen van de Mediawet en met opmerkingen van de NVJ.

§ 3.2. Opbouw van het Model programmastatuut

Het Model start met de weergave van de doelstelling van de lokale omroepinstelling. Deze doelstelling is voorgeschreven in de Mediawet en dus een noodzakelijke voorwaarde om in aanmerking te komen voor een toewijzing van zendtijd voor lokale omroep. Daarmee is het in principe een onveranderlijk gegeven, waarmee alle organen en geledingen van de lokale omroepinstelling rekening hebben te houden.

De daarop volgende beginselverklaring maakt melding van het door het programmabeleid bepalend orgaan vastgestelde programmabeleid en stelt dat programmamedewerkers hieraan gebonden zijn. Ook dit is een uitvloeisel van het wettelijke kader inzake lokale omroep.

Er zij nadrukkelijk op gewezen dat dit programmabeleid de *algemene* beleidslijnen met betrekking tot de programmering dient te bevatten. Onnodig in detail treden versterkt noch het beleidskarakter, noch een werkbare toepassing door de programmamedewerkers.

We komen nu aan de kern van het programmastatuut, namelijk de rechten en plichten van de programmamedewerkers. Bepaald wordt dat enkel het programmastatuut beperkingen kan opleggen aan de onafhankelijkheid van de programmamedewerkers. Verder worden in de beginselverklaring de in acht te nemen algemene journalistieke normen, als hoor- en wederhoor, scheiding van gegevens en interpretatie en zorgvuldige verificatie weergegeven.

In het volgende onderdeel worden de diverse organen en hun bevoegdheden beschreven. Het Model definieert achtereenvolgens de termen: *hoofdredacteur, programmamedewerkers, programmastaf en redactieraad.*

De hoofdredacteur is programmatisch gezien de eerstverantwoordelijke. Hij neemt de finale beslissingen en is het intermediair tussen de bestuurlijke organen en de programmamedewerkers.
In artikel 4 wordt buiten twijfel gesteld dat de lokale omroepinstelling de verantwoordelijkheid voor de vorm en inhoud van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling draagt. Tegelijkertijd wordt verzekerd dat de samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. De lokale omroepinstelling kan slechts achteraf en met terughoudendheid toezicht uitoefenen, conform hetgeen daaromtrent in de statuten of anderszins is geregeld.

3. Toelichting bij het programmastatuut

Verder kent het Model programmamedewerkers en een programmastaf. Programmamedewerkers zijn alle met redactionele en programma-inhoudelijke taken belaste personen. Om een zo ruim mogelijk bescherming te bieden is bewust niet gekozen voor een functiecriterium maar een taakinhoudelijke afbakening.

De programmastaf adviseert de hoofdredacteur over de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Overigens maakt de hoofdredacteur in zijn hoedanigheid van programmamedewerker ook deel uit van de programmastaf.

De hoofdredacteur heeft bij de concretisering van het redactionele beleid de steun van de redactieraad, een vertegenwoordiging uit de programmastaf. Aan de vergaderingen van de redactieraad kunnen ook niet-leden van de programmastaf deelnemen, bijvoorbeeld het hoofd van de technische dienst.

Over de feitelijke interne vormgeving van de redactionele organisatie is in het Model bewust geen bepaling opgenomen omdat die afhankelijk is van een veelvoud van factoren en voorkeuren. Indelingen in redactiestaven, werk- en projectgroepen zijn te sterk individueel bepaald om in een model op te nemen. Binnen de kaders van het Model, is men daarin volstrekt vrij gelaten.

Om een goede verstandhouding tussen bestuur en programmamedewerkers te verzekeren is communicatie in de vorm van overleg een nuttige waarborg. Wanneer er door het bestuur of de hoofdredacteur beslissingen worden genomen die van wezenlijk belang zijn voor het functioneren van de programmastaf, dan moet hierover gesproken worden met de redactieraad (waarin een vertegenwoordiging van de programmastaf).

Vervolgens wordt ingegaan op de persoonlijke verantwoordelijkheid van een medewerker. Wat kan hij doen indien de hoofdredacteur een beslissing neemt inzake een door hem gemaakt programma waar hij het niet mee eens is? En welke procedure moet worden gevolgd bij ernstige klachten over een programma?

Geschillen, die ontstaan naar aanleiding van het programmastatuut of een andere regeling met programmatische implicaties, worden voorgelegd aan een geschillencommissie van drie leden, waarvan één benoemd door het bestuur, één door de redactieraad en één door beide gezamenlijk.

§ 3.3. Slotopmerkingen

Met een tweetal opmerkingen beëindigen we deze algemene bespreking van het Model programmastatuut:

- Het is de bedoeling dat het Model programmastatuut voor de lokale omroep een richtsnoer is bij het opstellen van een definitief programmastatuut. Het is geen maatkostuum en men zal er dan ook niet aan ontkomen om middels aanpassingen het zo geschikt mogelijk te maken voor de eigen lokale omroepinstelling.

3. Toelichting bij het programmastatuut

- Het voorhanden zijn van een programmastatuut is geen wondermiddel. Minstens zo belangrijk is het dat de lokale omroep een programmabeleid heeft waarmee medewerkers uit de voeten kunnen. Hier ligt een voorname taak voor het programmabeleid bepalend orgaan. Het programmabeleid behoort voldoende vertrouwen te stellen in de medewerkers. Regels, en met name een programmastatuut, zijn er niet om dat vertrouwen te scheppen maar om vertrouwen te bevestigen en te stroomlijnen.

§ 3.4 Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Het eerste artikel van het Model programmastatuut is een weergave van de wettelijk voorgeschreven doelstelling van een lokale omroepinstelling (artikel 30 Mediawet). Deze komt meestal globaal overeen met de doelstelling zoals geformuleerd in de statuten van de lokale omroepinstelling. Wanneer dit niet het geval is kan in artikel 1 de doelstelling van de statuten worden overgenomen.

Artikel 2, lid 1

De eerste zinsnede is bedoeld om duidelijk te stellen dat de uitgangspunten voor het samenstellen van het omroepprogramma een gegeven zijn voor de programmamedewerkers van de lokale omroepinstelling. Ingevolge artikel 30 Mediawet kent elke lokale omroep een representatief samengesteld orgaan dat belast is met het vaststellen van het *algemeen* programmabeleid. Dit programmabeleid kan derhalve niet door de hoofdredacteur of de programmastaf worden bepaald. De tweede alinea wil dit te benadrukken.

Artikel 2, lid 2

Dit lid is een beknopte weergave van de redenen waarom er een programmastatuut behoort te zijn. De programmamedewerkers kunnen hun taken alleen dan onafhankelijk uitoefenen wanneer zij niet blootgesteld worden aan druk van binnen of buiten de lokale omroepinstelling.

Het Model programmastatuut bepaalt dat niet langer het bestuur, maar de programmamedewerkers, in het bijzonder de hoofdredacteur, de eerst verantwoordelijke zijn voor de inhoud van de programma's; behoudens de afwegingen die binnen de redactie worden gemaakt is er geen preventieve censuur, en daarmee is onafhankelijkheid gewaarborgd; als het misgaat en er komen klachten, dan kan het bestuur zich beroepen op het ontbreken van de mogelijkheid vooraf in te grijpen en kan een kordaat optreden van het bestuur achteraf, slechts respect afdwingen bij de klagers. Wanneer de onafhankelijke programmamedewerkers in strijd handelen met het eerste lid van dit artikel kan het bestuur hen daar namelijk achteraf op aanspreken en maatregelen nemen.

Artikel 2, lid 3

Hier is de wijze weergegeven waarop de programmamedewerkers hun onafhankelijke taakuitoefening dienen te vervullen. De lijst van criteria is niet uitputtend, doch geeft een aantal belangrijke journalistieke principes weer .

3. Toelichting bij het programmastatuut

Overigens zij er voor de duidelijkheid op gewezen dat de mogelijkheid van hoor en wederhoor niet automatisch betekent dat twee partijen persé in hetzelfde programma op elkaar moeten reageren. Er is niets op tegen om het ene programma geheel te wijden aan de opvattingen van de ene partij en een ander programma aan het standpunt van de andere partij. Ook kan men het laten bij het naar voren brengen van het standpunt van slechts één der partijen, wanneer de tegenpartij voldoende mogelijkheden zijn gegeven haar standpunt uiteen te zetten, doch deze van die mogelijkheden geen gebruik heeft gemaakt of wanneer voldoende journalistieke zorgvuldigheid in acht is genomen.

Aan het slot wordt bepaald dat programmamedewerkers geen nevenactiviteiten behoren te verrichten die met hun onafhankelijke taakuitoefening strijdig kunnen zijn. In het bijzonder moet men zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten. Deze bepaling heeft zekere raakvlakken met de bepalingen van de Mediawet inzake nevenactiviteiten (artikelen 55-57 Mediawet). Die richten zich echter primair tot de omroepinstelling. Medewerkers hebben in deze tevens een eigen verantwoordelijkheid. In het bijzonder bij lokale omroep bestaat door de geringe afstand tussen kijker/luisteraar en programmamedewerker het hier bedoelde gevaar dat de lokale omroep in diskrediet wordt gebracht en zijn geloofwaardigheid verliest. Ook de invoering van reclame op de lokale omroep, vergroot enkel de noodzaak van deze bepaling.

Artikel 3
In het Model wordt uitgegaan van het bestaan van arbeidscontracten c.q. medewerkerovereenkomsten met programmamedewerkers. (Zie de paragraaf "Opbouw van het Model programmastatuut", blz. 15).

Artikel 4
De in de tweede alinea genoemde delegatie impliceert dat niet meer het bestuur kan beslissen over de samenstelling van het omroepprogramma, maar alleen de hoofdredacteur. Het bestuur kan een gedelegeerde bevoegdheid niet langer zelf uitoefenen. Wel kan het de delegatie wijzigen of intrekken; dit alles uiteraard binnen de daarvoor geldende regelingen en op basis van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 5 en 6
Geen toelichting

Artikel 7, lid 2
Het lid in de sollicitatie- en selectiecommissie dat wordt aangewezen door de redactieraad, kan iemand zijn van die raad, iemand van de programmastaf danwel een derde.

Artikel 7, lid 4
Het bestuur zal in de regel niet van deze voordracht willen afwijken zonder grondige motivatie. Ook de statuten kunnen hieromtrent nadere regelingen bevatten. Zie tevens de betreffende bepalingen in de OLON-Modelstatuten.

3. Toelichting bij het programmastatuut

Artikel 8, lid 1
Het orgaan dat de hoofdredacteur benoemt, kan deze natuurlijk ook schorsen of ontslaan.

Artikel 8, lid 2
Een redactieraad, die niet overweg kan met zijn voorzitter, zal niet goed functioneren en moet dit aan het bestuur, mede als verstrekker van de delegatiebevoegdheid aan de hoofdredacteur, duidelijk kunnen maken.
Ook hier geldt weer dat het bestuur slechts kan reageren door bemiddeling en conflictoplossing, door schorsing of ontslag.

Artikel 9
Regelt artikel 4, dat de samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur, dit artikel omschrijft de taken en verantwoordelijkheden van de hoofdredacteur.

Artikel 9, lid 2
Deze bepaling moet gelezen worden in samenhang met artikel 12. De combinatie moet zo worden gezien, dat in overleg tussen bestuur, redactieraad en hoofdredacteur het aantal uit te zenden uren wordt vastgesteld met inachtneming van het beschikbare programmabudget. De hoofdredacteur wijst vervolgens, binnen de maximaal beschikbare uitzendtijd, op grond van dit lid, mankracht, zendtijd en budget toe.

Artikel 10, lid 1
De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid zijn niet de uitgangspunten van het programmabeleid. Immers, die worden vastgesteld door het programmabeleid bepalend orgaan van de lokale omroepinstelling. Het gaat hier om de uitgangspunten met betrekking tot de wijze waarop de hoofdredacteur zijn verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling ex. artikel 9, lid 1 invult.

Artikel 10, lid 2
Elke geleding moet, om te kunnen meebeslissen over de programmering, vertegenwoordigd zijn in de redactieraad. Bij geledingen moet worden gedacht aan redactiestaven, productiegroepen, etc.

Artikel 10, lid 4
De reden om voor een verslag te kiezen en niet slechts voor een besluitenlijst is dat op grond van praktijkervaringen verwacht mag worden dat met name op dit soort vergaderingen uitgebreid discussiepunten naar voren worden gebracht, die nadere bestudering vergen. Dergelijke punten dienen dan goed gedocumenteerd te zijn, bovendien kunnen andere organen van de lokale omroep er zo kennis van nemen.

3. Toelichting bij het programmastatuut

Artikel 11, lid 1
De redactieraad is vooral verantwoordelijk voor de concrete totstandkoming van het omroepprogramma. Een drietal centrale taken worden expliciet geformuleerd. Onder "de bewaking van de interne en externe communicatie" vallen ondermeer:
- het voorkomen van dubbele afspraken naar buiten;
- het voorkomen van overlappingen in de programmering;
- onderlinge uitwisseling van informatie;
- onderlinge afstemming van techniek en programmering.

Artikel 11, lid 4
In de redactieraad kunnen ook anderen dan programmamedewerkers zitting hebben. Het is evenwel aan de redactieraad zelf overgelaten om te beoordelen of het wenselijk is dat bijvoorbeeld (vertegenwoordigers van) technische medewerkers en/of medewerkers van de huishoudelijke dienst –geheel of slecht voor de duur van hun betrokkenheid bij de programma's– deelnemen aan de vergaderingen van de redactieraad.

Artikel 11, lid 5
Een besluitenlijst moet als minimumvorm van verslaglegging van de vergaderingen van de redactieraad voldoende worden geacht. Grotendeels zijn de besluiten immers van feitelijke aard.

Artikel 12
Besluiten van het bestuur en/of de hoofdredacteur die in belangrijke mate de programmastaf raken, behoren tenminste onderwerp van overleg te zijn.
In het tweede lid is een –niet uitputtende– lijst opgenomen van de onderwerpen welke tenminste overleg behoeven. Omdat de financiële positie van de lokale omroepinstelling onlosmakelijk verbonden is met de mogelijkheid een omroepprogramma tot stand te brengen, is, om het belang hiervan te benadrukken, in het derde lid een aparte bepaling opgenomen.

Artikel 13
De individuele verantwoordelijkheid van de afzonderlijke medewerkers is reeds benadrukt. Artikel 13 geeft aan hoe met deze individuele verantwoordelijkheid in probleemgevallen moet worden omgegaan.

Artikelen 14 t/m 16
Deze geschillenregeling is opgenomen omdat op een aantal punten die het Model programmastatuut aan de orde stelt, hardnekkige meningsverschillen mogelijk blijven. Een geschillencommissie kan hier uitkomst bieden en kan tevens een te snelle gang naar bijvoorbeeld ledenvergadering/bestuur of zelfs de rechter voorkomen.

Artikel 17
Geen toelichting

4. Programmastatuut Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

Doelstelling lokale omroepinstelling

Artikel 1
De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Beginselverklaring

Artikel 2
1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling en het door het programmabeleid bepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).
   De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
   Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
   - zonder vooroordelen te werk;
   - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
   - betrachten zorgvuldige verificatie;
   - weren verkapte reclame;
   - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
   - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
   - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
   - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

4. Programmastatuut Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

Organen – hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities
Artikel 3
Dit statuut verstaat onder:
- *Hoofdredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- *Redactieraad*: de hoofdredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De lokale omroepinstelling
Artikel 4
De lokale omroepinstelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.
De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers
Artikel 5
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programma-medewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofdredacteur
Artikel 6
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

Artikel 7
1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
   - twee leden van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
   - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
   - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

4. Programmastatuut Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling;
   hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
   hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
   en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de lokale omroepinstelling bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

<u>De programmastaf</u>

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorzit en zorgdraagt voor de verslaglegging.

<u>De redactieraad</u>

Artikel 11

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
   - de coördinatie van het omroepprogramma;
   - de bewaking van de interne en externe communicatie;
   - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.

4. Programmastatuut Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroepinstelling aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
   a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
   b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
   c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
   d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
   e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
   f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
   g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
   h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
   i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de lokale omroepinstelling wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

4. Programmastatuut Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de lokale omroepinstelling ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14
Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15
Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16
De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Artikel 17
Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de lokale omroepinstelling wordt vermeld.

Aldus vastgesteld op 4 mei 2013 door het bestuur van
de Stichting Lokale Omroep Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, thans de Stichting Lokale Omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren.

P. Eshuis
Voorzitter

L.B. Hogenbirk
Secretaris

3-6-2018

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

MOULIJN Sinds 1967
Huizen • Blaricum
NETWERK NOTARISSEN

88352/ms

STATUTENWIJZIGING

Stichting lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

Heden, d e r t i g juni ----------
verschenen voor mij, meester MARTINUS SERVATIUS MATTHEUS BOSSE, notaris te Blaricum: ----------

mevrouw mr. Marion Joyce Starrenburg, geboren te Amsterdam op elf april ----------
negentienhonderdtweeënzestig, werkzaam op het notariskantoor aan de Huizerweg 9 te 1261 AR Blaricum;----------
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting **STICHTING LOKALE OMROEP HILVERSUM, HUIZEN, BLARICUM, EEMNES EN LAREN**, --
statutair gevestigd te Huizen, feitelijk gevestigd IJsselmeerstraat 3b te 1271 AA ----
Huizen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41194132, ----------
hierna te noemen: de Stichting.----------

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:----------

INLEIDING----------

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op achtentwintig - mei tweeduizend achttien verleden voor mr. W.A. van der Sluis-Bont, notaris te ----- Eemnes.----------
2. Het bestuur van de Stichting heeft op negenentwintig juni tweeduizend twintig ------ besloten de statuten te wijzigen.----------
   De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. ----------
   Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.----------

STATUTENWIJZIGING----------

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ------ ingang als volgt:----------

STATUTEN----------

Artikel 1 - Naam en zetel----------

1. De naam van de stichting is: **Stichting lokale omroep Hilversum, Huizen,** --------- **Blaricum, Eemnes en Laren**. ----------
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Huizen. ----------

Artikel 2 - Doel----------

1. De stichting heeft als doel: ----------
   a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Hilversum, ----- Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, hierna te noemen: 'de gemeenten'; --------
   b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het --------- verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van ---------- maatschappelijk behoeften die in de gemeenten leven, en het verrichten van -- alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;-------
   en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten. ----------

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.----------
   Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.----------

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.----------
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----------
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.--

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.----------
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na -
het ontstaan ervan, voorzien. ----------
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. ----------
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.----------
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.----------
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.----------
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt --------
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende ------
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie --------
maanden duren. ----------
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ----------
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. ----------
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop ----
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.----------
7. Een bestuurder verliest zijn functie: ----------
   a. door zijn overlijden; ----------
   b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ----------
      schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----
      betaling verkrijgt; ----------
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele --------
      vermogen; ----------
   d. door zijn vrijwillig aftreden;----------
   e. door zijn ontslag door de rechtbank; ----------
   f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten
      als opgenomen in artikel 6 lid 4;----------
8. Niet tot bestuurder benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam ---
zijn voor de stichting. ----------

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming ----------

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij -
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden ----------
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -------
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de --------
vergadering niet meegerekend.----------
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, -
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -------
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar --------
bericht. ----------
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -
degene die de vergadering bijeenroept.----------
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----------

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

MOULIJN Sinds 1967
Huizen • Blaricum
NETWERK NOTARISSEN

vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.----------

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -- zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----------
   Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ---------- vertegenwoordigen. ----------
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten ---------- uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.----------
   De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: ----------
   - kunnen worden geïdentificeerd; ----------
   - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de ---------- vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;----------
   - het stemrecht kunnen uitoefenen.----------
   Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. ----------
   De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering - deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. ----------
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----------
   Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de ---------- uitgebrachte stemmen.----------
   Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.----------
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ---------- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering - aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. ----------
   Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes - weken na de eerste vergadering.----------
   In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ---------- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. ----------

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten - vergadering----------

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -- de vergadering zelf in haar leiding.----------
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---- vergaderingen worden gehouden.----------
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend.----------
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken - van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -------- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ---------- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ---------- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----------
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ---------- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -----

persoon.----------
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.----------

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als - alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.----------
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich -- vóór het voorstel heeft verklaard. ----------
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische ---- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ------- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -------- gemaakt.----------
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die -------- vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen ---------- gevoegd.----------

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.----------
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling -- van de hem opgedragen taak. ----------
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ------- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. ----------
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---- met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---------- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ------- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen --- van de stichting kunnen worden gekend. ----------
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ---------- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.----------
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het ------- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --------- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling - voor een schuld van een derde verbindt. ----------
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ------- tegengeworpen.----------
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ------ aanvaard.----------
4. Een besluit van het bestuur:----------
   - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of ----------
   - tot ontslag van een bestuurder; of ----------

   wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe ---------- besluiten, ten minste twee in getal.----------
   De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te ---------- verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag --- van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen -------- bijstaan.----------
5. Een besluit van het bestuur tot:----------
   - statutenwijziging; ----------
   - fusie;----------

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

MOULIJN Sinds 1967
Huizen • Blaricum
NETWERK NOTARISSEN

- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;----------
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of ----------
- ontbinding van de stichting;----------

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----------
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de ----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.----------

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging----------

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:----------
   - het gehele bestuur samen;----------
   - twee gezamenlijk handelende bestuurders. ----------
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en -----
   bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ------
   stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. ----------
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----
   volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ---------
   afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----------
   vertegenwoordigen. ----------

Artikel 8 - Programmabeleidbepalend orgaan----------

1. De stichting heeft een programmabeleidbepalend orgaan, hierna te noemen: PBO.
   Deze heeft tot taak: ----------
   a. het vaststellen van het media-aanbodbeleid; ----------
   b. toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten; ----------
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;----------
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en --------
      gerealiseerde media-aanbodbeleid. ----------
2. Het PBO bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen. Het aantal leden wordt door -
   het PBO, met inachtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld. ----------
3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld dat deze representatief is voor de -----
   belangrijkste in de gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, ----------
   godsdienstige en geestelijke stromingen. ----------
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels --
   gegeven aangaande de samenstelling van het PBO.----------
5. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter aan. ----------
6. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger --
   van het bestuur. Deze heeft als zodanig een adviserende stem. ----------
7. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer ----------
   voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. ----------
   Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bestuur, het PBO dan wel bij ----------
   huishoudelijk reglement aan dan wel afzonderlijk reglement aan te wijzen ----------
   organisaties of groepen van organisaties. ----------
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten
   minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het PBO, ---
   genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het --
   PBO aanwezig is. ----------
9. Is geen voordracht opgemaakt of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande
   lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het PBO
   vrij in de keus. ----------
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----
    voordrachten. ----------
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO zullen de overblijvende -

leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.

12. Mocht(en) in het PBO een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig PBO.
13. Het lidmaatschap van het PBO eindigt:
    a. door zijn overlijden;
    b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
    c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
    d. door zijn vrijwillig aftreden;
    e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
    f. door een besluit van het PBO waarmee wordt geconstateerd dat een lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming. De functie eindigt met ingang van de datum vermeld in het besluit van het PBO.
14. Leden van de PBO worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Zij treden af volgens een door het PBO op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 9 - Programmastaf

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur. De hoofdredacteur is belast met de leiding van de programmastaf.
   Het redactiestatuur, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regels terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het PBO.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het PBO, aangesteld.
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het PBO door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient vooraf aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur.
   Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur.
   Indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de overige leden van de programmastaf.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 10 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd.

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

MOULIJN Sinds 1967
Huizen • Blaricum
NETWERK NOTARISSEN

De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. ----------

3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.----------
4. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de --- stichting.----------
5. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op --- restitutie van een reeds betaalde bijdrage. ----------

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.----------
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier - te stellen.----------
   De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. ----------
   Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ------ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ----- geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het -- kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-------
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze ---- accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de ----- uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de ------- stukken. ----------
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken -- als bedoeld in lid 2.----------
   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -------- handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken -- vermeld. ----------
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. ----------
6. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarlijkse -------- rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid vast, -- zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 onder d. ----------
7. Na vaststelling kan een door een ieder kennis worden genomen van het ---------- bestuursverslag, de rapportage van het PBO en de jaarstukken. ----------

Artikel 12 - Reglementen----------

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ---- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering - van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ------- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.---------
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ----- besluit werd genomen. ----------

Artikel 13 - Statutenwijziging----------

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.----------
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het - bepaalde in artikel 6 lid 5. ----------

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

MOULIJN Sinds 1967
Huizen • Blaricum
NETWERK NOTARISSEN

baten meer aanwezig zijn.----------
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----------
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

BIJLAGEN----------
Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:----------
- notulen vergadering bestuur. ----------

LEGITIMATIE----------
De identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. ----------
----------WAARVAN AKTE,----------
is verleden te Blaricum op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. ----------
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen ----
persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te ---
hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing -------
daarvan geen prijs te stellen. ----------
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon, die --------
bekend is aan mij, notaris, ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is ----------
ondertekend. ----------
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr. M.S.M. Bosse
Notaris te Blaricum

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41194132

Rechtspersoon

RSIN	807634049
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren
Ook genoemd	Lokale omroep Hilversum Huizen BEL
Statutaire zetel	gemeente Huizen
Bezoekadres	IJsselmeerstraat 3 b, 1271AA Huizen
Postadres	Postbus 83, 1270AB Huizen
Telefoonnummer	0356424776
Faxnummer	0356424775
Internetadres	www.6fm.nl
E-mailadres	info@6fm.nl
Datum akte van oprichting	21-06-1991
Datum akte laatste statutenwijziging	30-06-2020
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Hogenbirk, Lourens Barend
Geboortedatum	06-11-1964
Datum in functie	01-01-2007
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Eshuis, Pieter
Geboortedatum	24-08-1967
Datum in functie	01-01-2007
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Haver, Leonardus Andreas
Geboortedatum	21-09-1970
Datum in functie	07-05-2021 (datum registratie: 14-05-2021)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 17-11-2022 om 19.44 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam:	Stichting lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren
Station-call:	NH Gooi
Correspondentieadres:	.Postbus 83, 1270AB Huizen
Studioadres:	IJsselmeerstraat 3b 1271AA Huizen.....
Telefoonnummer:	035-6424776
Faxnummer:	n.v.t..
E-mailadres:	bestuur@nhgooi.nl, info@nhgooi.nl
Internetadres:	www.nhgooi.nl
Contactpersoon:	mr. L.B. Hogenbirk
Telefoonnummer:	0680050136 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging, n.v.t.
- ☒ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement, n.v.t.
- ☒ overeenkomst(en) (2x), NH Media en NH Gooi, NH Gooi en GooiTV

Blaricum, 15 februari 2023

Handtekening voorzitter: .....

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: E.L. (Erwin) Hooghiemstra

Adres: J.H. van 't Hoffweg 20, 1402 VK Bussum

Tel. nr. 06 11046910

Stroming	**Naam en adresgegevens**	**Organisatie/instelling en adresgegevens**
Maatschappelijke zorg en welzijn,	Ed Bakker 06 50556066 e.bakker55@chello.nl	De Geus wijkcentrum Geuzenweg 84 1221 BV Hilversum
Cultuur en kunst, Secretaris	Marjet de Leeuw (secretaris) 06 53599798 marjet@hi.nl	Drum & Showband MCC Postbus 539 1250 AM Laren
Cultuur en historie,	Frans Ruijter 06 14171942 blaricum51@gmail.com	Historische Kring Blaricum Brinklaan 4a, 1261 ER Blaricum
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke Grondslag,	J.W. (Jan Willem) den Boef jwhdenboef@icloud.com Bronek Wlochacz 035-5266095 brochacz@gmail.com	Baptistengemeente Het Gooi Rijnland 17 1274 KW Huizen
Ondernemerschap,	E.L. (Erwin) Hooghiemstra 06 11046910 erwin@hooghiemstra.co	Ondernemers
Onderwijs en educatie,	Mirjam Snoek 06 20627029 m.snoek2@rocva.nl	Projectleider en Coördinator Voortgezet Onderwijs MBO College Hilversum Bezoekadres Arena 301, 1213 NW Hilversum

Sport en recreatie,	Edwin Gross ep_gross@outlook.com Marko Havinga markohavinga@gmail.com	Basketbalvereniging Eem '78 Noordersingel 4, 3755 EZ Eemnes
Etnische diversiteit,	T. Corputty 0655821905 dewanmalukuhuizen@gmail.com	Dewan Maluku Huizen

Leden op persoonlijke titel:

1) .....
.....
.....

2) .....
.....
.....

3) .....
.....
.....

4) .....
.....
.....

5) .....
.....
.....

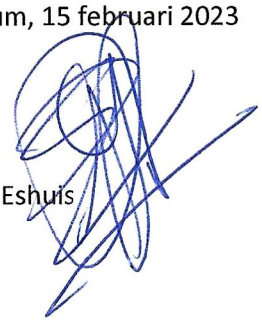
Verklaring Nevenfuncties PBO

Pieter Eshuis

in zijn hoedanigheid van voorzitter van de Stichting lokale omroep Hilversum, Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren (hierna te noemen: HHBEL),

verklaart namens HHBEL dat de leden van het Programmabeleidbepalend orgaan van HHBEL geen nevenfuncties hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod van HHBEL kunnen beïnvloeden.

Blaricum, 15 februari 2023



Pieter Eshuis