

GEMEENTE
MIDDEN-DELFLAND

HANDREIKING PARTICIPATIE BIJ RUIMTELIJKE INITIATIEVEN

Particulier initiatief

HANDREIKING PARTICIPATIE BIJ RUIMTELIJKE INITIATIEVEN (PARTICULIER INITIATIEF)

De Omgevingswet stimuleert vroegtijdige participatie. De gemeente Midden-Delfland werkt daarbij volgens het eigen Beleidskader Participatie Midden-Delfland 2025 en de Participatie-verordening Midden-Delfland 2025. Voor particulieren, bedrijven, organisaties en ontwikkelaars (hierna initiatiefnemer) is het passend om zo vroeg mogelijk de omgeving te betrekken bij hun plannen. Ieder plan heeft op een bepaalde mate ruimtelijke en/of maatschappelijke consequenties. Voor het verbeteren van de kwaliteit van uw plannen en de gemeentelijke besluitvorming is het wenselijk om belanghebbenden zo vroeg mogelijk te betrekken.
Participatie is in veel situaties vrijblijvend. De gemeente Midden-Delfland adviseert u om toch zo veel mogelijk de omgeving bij uw plannen te betrekken. Betrokkenheid in de voorfase van uw activiteit, kan later tijdsvoordeel opleveren. De manier waarop u de participatie regelt, mag u zelf bepalen. Omdat participatie voor initiatiefnemers vaak nieuw en eenmalig is, kunt u gebruik maken van de gemeentelijke handleidingen. Deze geven u een handvat met mogelijke opties.
In sommige situaties is participatie verplicht voorgeschreven. Dit is het geval bij buitenplanse omgevingsactiviteiten. In de *Lijst verplichte participatie Omgevingswet Midden-Delfland 2025* zijn de activiteiten genoemd waar die verplichting bij geldt. Heeft u in die situaties geen participatie toegepast, dan mag een gemeente uw omgevingsvergunning niet in behandeling nemen.
Wel bent u ook vrij hoe u deze verplichte participatie invult. De gemeente beoordeelt alleen of u deze op een goede wijze heeft ingevuld. In onderstaande tabel staan de randvoorwaarden hoe de participatie in te vullen. Daaronder staan de scores die de gemeente Midden-Delfland hanteert als onderdeel bij de besluitvorming op uw aanvraag.

BEOORDELING KWALITEIT PARTICIPATIE OMGEVINGSWET PARTICULIER INITIATIEF

Voor een initiatief dat niet past binnen het Omgevingsplan, kan dat plan worden aangepast maar kan ook een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (bopa) worden verleend. Hierbij kan besloten worden dat een ruimtelijk kader vastgesteld dient te worden.
Een ruimtelijk kader is een document waarin op hoofdlijnen de voorwaarden en/of uitgangspunten beschreven staan waaraan een ontwikkeling op een locatie moet voldoen. Wanneer het uitgewerkte plan hieraan voldoet kan de planologische procedure (wijziging omgevingsplan of bopa) worden opgestart. Uitgangspunt van dit artikel is dat bij het opstellen van een ruimtelijk kader participatie wordt toegepast.
De Omgevingswet legt de verplichting tot het toepassen van participatie bij de initiatiefnemer. Doelstelling is dat andere inwoners de ruimte krijgen om in een vroegtijdig stadium hun opvattingen en ideeën kenbaar te maken. De gemeente mag niet dwingend vooraf voorschrijven hoe de participatie wordt georganiseerd. Dat is wettelijk bepaald. Achteraf kan beoordeeld worden of participatie heeft plaatsgevonden en hoe die is uitgevoerd. Dat doet de gemeente in de motivering van het besluit met o.a. de wettelijke verplichting te zorgen voor een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL).Daarbij maakt Midden-Delfland gebruik van onderstaande tabel met puntenwaardering.

	Impact initiatief (maatschappelijk en ruimtelijk (inclusief milieu, energie, water en landschap)	**Keuze trede participatieladder**	**Betrokkenheid omgeving**
Slecht (1 punt)	Geen onderzoek gedaan gevolgen initiatief op ruimte en maatschappij.	Geen keuze gemaakt.	Omgeving is niet betrokken en ook niet opgenomen in participatieverslag.
Onvoldoende (2 punten)	Initiatiefnemer heeft ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen niet beschreven en/of onderzocht.	Wel keuze gemaakt, maar niet consequent op de juiste manier toegepast.	Betrokkenheid omgeving is beperkt en onvoldoende of niet in verslag opgenomen.
Minimaal (3 punten)	In grove lijnen is voor omgeving beschreven wat ruimtelijke en maatschappelijke invloed is van het initiatief.	Keuze voor trede participatieladder is gemaakt en toegepast.	Een verslag is aanwezig waarin de inbreng van de omgeving en betrokkenen is beschreven.
Voldoende (4 punten)	De belangrijkste gevolgen voor de betrokkenen, omgeving en maatschappelijke impact zijn beschreven.	Keuze voor trede participatieladder is beschreven en toegepast. Niveau van participatie past bij impact initiatief.	Er is een volledig participatieverslag aanwezig. Hierin is de inbreng van betrokkenen correct beschreven.
Goed (5 punten)	Initiatiefnemer heeft aan de betrokkenen een compleet gegeven van de ruimtelijke en maatschappelijke invloed.	Keuze voor trede participatieladder is uitgebreid omschreven en goed toepast. Keuze sluit aan bij impact plan.	Er is een volledig participatieverslag aanwezig. Inbreng is compleet in beeld gebracht. Hierbij is aangegeven wat met de inbreng is gedaan en waar dit eventueel tot aanpassing van het initiatief leidt.

Op basis van de tabel kunnen tussen de 3 en 15 punten worden gehaald. De eindscore wordt berekend door de scores van de drie onderdelen bij elkaar op te tellen:

- Slecht 3 punten
- Onvoldoende 3 – 6 punten
- Minimaal 6 – 9 punten
- Voldoende 9 – 12 punten
- Goed 12 – 15 punten

Bij de gemeentelijke besluitvorming wordt als één van de toetsingscriteria een waardeoordeel toegekend aan de kwaliteit van de particuliere participatie. In onderstaande tabel is uitgewerkt hoe de waardering wordt gewogen. De uitkomst en de ingediende documenten door de initiatiefnemer zijn onderdeel van besluitvormingsproces. Bij omvangrijke en complexe projecten zal dit deel van het proces worden meegenomen bij het gesprek aan de Omgevingstafel.

Participatieladder: uitleg voor uw project

De participatieladder helpt om te bepalen hoe u anderen betrekt bij uw ruimtelijke plan. De ladder kent **vijf treden**: van weinig, tot veel invloed voor anderen. Aan het begin van het proces geeft u informatie over welke onderdelen van uw plan inspraak mogelijk is en in welke mate (zie treden participatieladder).

1 Informeren

U deelt uw plan en de gevolgen met omwonenden of andere betrokkenen. Zij worden op de hoogte gebracht, maar hebben geen invloed op het plan. Dit kan bijvoorbeeld via een brief of een informatiebijeenkomst waar u de plannen toont.

2 Raadplegen

U vraagt meningen en ideeën van omwonenden of betrokkenen over uw plan. Zij kunnen hun zorgen of suggesties aangeven, maar u beslist zelf of en hoe u deze gebruikt. U kunt uw keuzes toelichten.

3 Adviseren

Omwonenden of betrokkenen kunnen u een advies geven over uw plannen, bijvoorbeeld over de inrichting, materialen of maatregelen om overlast tijdens en na de realisatie te beperken. U legt daarna aan hen uit hoe u het advies verwerkt en waarom u bepaalde keuzes maakt.

4 Samenwerken

U werkt samen met omwonenden en betrokkenen aan het plan. U maakt bijvoorbeeld samen afspraken over ontwerp, de materialen en/of uitvoering. Zij hebben actief invloed op de keuzes die worden gemaakt.

5 Meebeslissen

Omwonenden en betrokkenen beslissen mee over uw plan. Samen wordt bepaald hoe het project eruit komt te zien en welke stappen worden gezet. U legt vooraf duidelijk uit over welke onderdelen wel meebeslist kan worden en welke niet.

Gemeente Midden-Delfland
Anna van Raesfeltstraat 37
2636 HX Schipluiden
gemeente@middendelfland.nl
www.middendelfland.nl

Cittaslow Midden-Delfland
Kwaliteit van leven