Versie 1

**VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM**
**DATUM: 9 JUNI 2022**
**LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, RAADZAAL**

**Aanwezig:**

| | |
|---|---|
| Mw. A. (Annemieke) Bakker | doelgroep Participatiewet |
| Dhr. D. (Daniël) van Zaalen | doelgroep Wmo2015/Beperkingen |
| Mw. H. (Heiltje) Stuurwold | doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter |
| Dhr. T. (Tom) de Meij | doelgroep Wmo 2015/GGZ |
| Mw. I. (Ineke) Riezebos | doelgroep Jeugdwet |
| Mw. D. (Dorien) Temmink | doelgroep Wmo2015/Ouderen |
| | |
| Mw. A. (Anja) Wijnands | voorzitter ArSD |
| Mw. F. (Fenny) de Graaf | notulist/secretariaat |

**Gasten bij deel II:**

| | |
|---|---|
| Dhr. O. (Olaf) van Strien | gemeente Hilversum, strategisch accounthouder en contactambtenaar ArSD, |
| Mw. A.M. (Anne-Marie) Rijssenbeek | gemeente Hilversum, Beleidsregisseur Jeugd – Sociaal Domein |
| Dhr. V. (Vincent) Raats | gemeente Hilversum, Beleidsadviseur Sociaal Domein |
| Mw. S. (Sanne) Noordijk | gemeente Hilversum, Beleidsregisseur Werk en Inkomen |
| mw. A. (Annette) Keates | gemeente Hilversum, Beleidsadviseur Sociaal Domein |

**Afwezig (m.k.):**

| | |
|---|---|
| Mw. A. (Aynur) Polat | doelgroep Participatiewet |
| Dhr. W. (Wouter) Nagtegaal | doelgroep Wmo 2015/GGZ |
| Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel | doelgroep Wmo2015/Ouderen |

---

**1 DEEL I Algemeen deel A**

**1.1 11.30 uur**
De voorzitter heet de aanwezige leden welkom.
In verband met een volle agenda, staat vast agendapunt Sociaal Plein deze vergadering niet op de agenda. Dhr. Groothuis is bericht gedaan.
Hiermee wordt de agenda vastgesteld.

Dit verslag volgt de volgorde van behandeling van de agendapunten.

**1.2 Mededelingen**
Bericht van verhindering is ontvangen van mw. Polat, mw. Geurts van Kessel.
Dhr. Nagtegaal is plotseling verhinderd.

**0 Interne evaluatie 10.00 – 11.00 uur**
Voorafgaand aan de reguliere vergadering hebben de leden van de ArSD een interne zelfevaluatie gehouden. Hiervan is een apart verslag gemaakt.
De voorzitter sluit de interne evaluatie om 11.30 uur.

**2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente**

Dhr. Van Strien is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

**2.0.1 11.40 – 12.20 uur Evaluatie beleidsplannen Jeugdwet en formuleren nieuw beleid – beginspraak**
mw. Rijssenbeek en dhr. Raats zijn de vergadering binnengekomen en worden welkom geheten.

Mw. Rijssenbeek informeert de ArSD dat de evaluatie Visie en Agenda Jeugdhulp 2019-2021 vorige week in het college is besproken en afgelopen dinsdag naar de gemeenteraad is gestuurd ter informatie. Komt ook naar de ArSD. *Is gedaan*
Verzoek van de ArSD om in het vervolg dergelijke stukken tegelijk naar de gemeenteraad en de ArSD te sturen.

17 mei 2022 hebben dhr. Vincent en mw. Rijssenbeek een gesprek gehad in het kader van beginspraak met mw. Riezebos en mw. Stuurwold. Zij hebben input gegeven voor de nieuwe Jeugdagenda.
In de presentatie van vandaag is de nodige input van hen meegenomen. De PPT komt naar de ArSD. *Is gedaan*
In de presentatie komen aan de orde de rol van de gemeente inzake Jeugd, en trends.

De vraag wordt aan de ArSD voorgelegd wat de leden zien als de grootste opgaven voor Jeugd voor de komende periode 2023 en verder. De input wordt meegenomen in de nieuw op te stellen Agenda Jeugd.

Het volgende komt (naar aanleiding van vragen) aan de orde:
-de Jeugdconsulenten hebben goed zicht waar specialistische kennis zit en van de stand van zaken ten aanzien van wachtlijsten;
-de ArSD geeft mee ruim bekend te maken dat 'hulp voor uw kind rechtstreeks via het Sociaal Plein geregeld kan worden en niet via de huisarts hoeft'
-jongeren met schulden: daar is een collega ambtenaar mee aan de slag;
-jongeren wanneer ze 18 jaar worden: een aantal maanden voordat een jongere 18 jaar wordt is er contact tussen zorgaanbieder en Sociaal Plein;
-communicatie naar de ouders in Hilversum: maak bekend welke hulp er is;
-goed om in te zetten op preventie. Tip om verhalen uit de praktijk in de krant en op social media te plaatsen: dat spreekt aan. Vergeet ook de papieren versies niet;
-posters langs de kant van de weg worden niet gelezen, helpen niet in de communicatie;
-geef goede voorlichting bij netwerkorganisaties als Vluchtelingenwerk, zorg, thuiszorg (daar zijn ook verwijzers);
-wordt nog gewerkt met het zgn. Familieplan met 1 regisseur: Ja zeker. Er is geen enkele koppeling tussen Wmo, minima, Jeugd, maar de regisseur kijkt hier naar.

In verband met de tijd wordt dit agendapunt afgerond. Dank voor de input. Mochten er nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan horen mw. Rijssenbeek en dhr. Raats dat graag. Afgesproken wordt dat dit via mw. Riezebos en mw. Stuurwold loopt. **Actie**

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Rijssenbeek en dhr. Raats de vergadering.

**2.0.2 12.20 – 13.00 uur Evaluatie beleidsplannen en formuleren nieuw beleid – blok schuld en armoede - beginspraak**

Mw. Noordijk en mw. Keates zijn de vergadering binnengekomen en worden welkom geheten. Zij geven een presentatie over de ontwikkelingen rond schuld en armoede:
1: Toelichting op de ontwikkelingen: algemeen / armoede / schulden
2: Beleidsevaluaties
3: Signalen uit de praktijk

Er wordt nu gewerkt aan de evaluatie. Doel vandaag is input ophalen van de ArSD om mee te nemen in de evaluatie.

Het volgende wordt besproken:
-gemeente als schuldeiser via de Kredietbank, na 3 jaar schuldenvrij;
-vroegsignalering: de gemeente krijgt al in een vroeg stadium een signaal, bijvoorbeeld bij een maand huurachterstand. De gemeente doet dan veel moeite om met de mensen persoonlijk in contact te komen en in gesprek te gaan;
- de gemeente is veel nauwer gaan samenwerken met de bewindvoerders in Hilversum. Doel is dat de inwoners aan het eind van de bewindvoering zelfredzaam zijn. Met verschillende bewindvoerders is een convenant gesloten, waarbij zij jaarlijks aan kwaliteitseisen moeten voldoen.
-aandacht voor preventie; de gemeente doet veel aan preventie, o.a. gastlessen op scholen aan jongeren.

Er wordt nu gewerkt aan de beleidsevaluaties, aanbieden aan het college in september. De evaluatie vormt de basis voor het nieuwe beleid. Dan wordt de ArSD weer gevraagd

voor advies. Het schrijven van het nieuwe Beleidsplan start in 2023. Daar wordt de ArSD ook met beginspraak weer bij betrokken. **PM**

Om input op te halen worden de leden gevraagd Tips en Tops naar aanleiding van verhalen uit de praktijk op een geeltje te schrijven om mee te nemen naar de evaluatie. Mochten er later nog zaken opkomen, dan kunnen die altijd worden doorgegeven aan mw. Noordijk. Mw. Bakker verzamelt deze. **Actie**

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Noordijk en mw. Keates de vergadering.

**2.1 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)**

Dhr. Van Strien informeert de ArSD over het volgende:
-mw. F. Ruijters is afgemeld bij de wethouder. Een bevestigingsbrief met dank voor haar inzet, is naar haar verzonden.
-nieuwe wethouder Zorg en Welzijn is dhr. Van Voorden. Hij is de eerste aanspreek-persoon voor de ArSD. Wethouder Heller is wethouder voor Werk en Inkomen. De voorzitter informeert dhr. Van Strien dat de ArSD een uitnodiging aan het college zal sturen, om daarmee een ochtend in gesprek te gaan en het verzoek dat er iedere vergadering een wethouder komt. **Actie**
-evaluatie gemeente en ArSD is vastgesteld door het college. Met het verzoek aan de ArSD om een begin te maken met aanpassing van het Reglement. **Actie**

Dhr. Van Strien stuurt steeds collegebrieven en relevante stukken circa 1,5 week voorafgaand aan iedere vergadering toe, met dank. Verzoek van de voorzitter dat mochten er voor de ArSD relevante stukken komen, dan graag zo spoedig mogelijk naar de ArSD toesturen.
Daarnaast het verzoek om een bericht te ontvangen wanneer een ambtenaar waarmee de ArSD contact heeft, vertrekt bij de gemeente of naar een andere functie gehad, met vermelding van diens opvolger. Doel is dat bij alle ambtenaren de ArSD als adviesraad van het college c.q. de gemeente bekend is en het in het bewustzijn van de organisatie zit.

**2.2 Openstaande acties van de gemeente (actielijst)**

De actielijst 21 april 2022 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 56 actielijst ArSD: Afgesproken wordt dat de ArSD Versa 1x per jaar uitnodigt. **PM** september/oktober.
Nr. 09: er waren problemen met het mailadres van de ArSD. Zeker nu er vacatures uitstaan, is dat een probleem. Het probleem is door inzet van dhr van Strien snel opgepakt en opgelost.
Mw. Bakker meldt dat ook de voicemail niet werkt. De voorzitter noemt het belang van het doorsturen naar een eigen ArSD mailadres. Dhr. Van Strien begrijpt dat en heeft het ook al lang geleden neergelegd in de organisatie. Vervelend dat het nog niet geregeld is. Hij pakt dit nogmaals op. Nr. 13: de voorzitter legt aan dhr. Van Strien voor dat vanavond 9 juni de evaluaties CR SZ en ArSD op de agenda van het college staan. Nergens komen de vergoedingen voor de leden van de ArSD naar voren, maar alleen een voorstel voor de vergoedingen voor de CR SZ. Dat klopt niet. Dhr. Van Strien antwoordt dat dit komt omdat er nog een voorstel moet komen voor herziening Reglement. nr.15: dhr. Van Strien heeft dit nagevraagd. Dit ligt bij het COA. Wij mogen als gemeente niks doen en moeten dat gescheiden houden: beleid van de landelijke overheid.
Vanuit de ArSD wordt ingebracht dat de Jeugdwet ziet op *alle* kinderen die in Nederland zijn. (Art 1.3 .1 Deze wet is van toepassing op in Nederland verblijvende jeugdigen.)

De nrs. 11 t/m 15 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Van Strien de vergadering.

**1.3 Ingekomen stukken en verzonden post**

**1.3.1 Ingekomen stukken: zie ook overzicht onderaan deze agenda**

De stukken zijn ter informatie ontvangen en voor zover van belang, in de vergadering besproken bij het betreffende agendapunt.

-Stadsgesprek op 12/05: ophalen input Omgevingsvisie: dhr. De Meij, dhr. Nagtegaal, dhr. Van Zaalen zijn daar geweest. Wat opviel was dat er met name ouderen aanwezig waren. Aandachtspunt voor de gemeente om ook de jongeren te horen.

Mail 17/05: Verzoek meehelpen ontwikkeling nieuwe website gemeente Hilversum. 14/06 is een test met de nieuwe website. Dhr. Van Zaalen meldt zich hiervoor aan, er kan nog iemand aangemeld worden als reserve vanuit de ArSD. **Actie**

Concept herziening Reglement: aanvulling: € 75,00 moet zijn € 85,00. Dhr. De Meij stelt voor om eerst vast te stellen wat in het Huishoudelijk Reglement komt en daarna het Reglement op te stellen.
De voorzitter geeft een toelichting op de totstandkoming van het Reglement.
De voorzitter en vicevoorzitter zijn gemandateerd om dit af te handelen. **Actie**

Concept Jaarverslag komt naar de leden, volgende vergadering op de agenda. **Actie**

**1.3.2 Collegebrieven afgelopen periode**

Dhr. Van Strien heeft collegebrieven en andere relevante stukken naar de ArSD gestuurd, met dank. Zie de agenda voor het complete overzicht.

**Ad Planning:**
Verordening Jeugdhulp 2022 - oktober 2022
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2022 - oktober 2022
De voorzitter zal dhr. Schouenberg vragen naar de stand van zaken van beide stukken. Deze stonden eerst voor juli genoemd. Wanneer daarvoor een adviesaanvraag komt, wil de ArSD de stukken binnenkort ontvangen. **Actie**

**1.3.3 Verzonden post**

Zie voor het volledige overzicht de agenda.

Verder niet meer besproken.

**1.4 Bespreken (verzonden) adviezen**

Dit agendapunt is verder niet meer besproken.
-Advies 21-04-2022 RVO Inkoop Onderwijs Jeugd Arrangementen. Dit advies is in overleg met de regionale adviesraden opgesteld.
-Reactie 15/05 ArSD op eerste concept inkoop re-integratie instrumenten.
mail 25/04: presentatie inzake beginspraak beleidsplan Wmo-Welzijn en samenvatting input ArSD. Hoe verder: in werkgroepjes of plenair in vergadering 07/07? **B2**

**1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad**

Einde eerste zittingstermijn voorzitter mw. Wijnands 05-07-2022.
**Besluit:** De voorzitter wordt herbenoemd voor twee jaar tot 05-07-2024.

Vacatures: de voorzitter informeert de leden over een mogelijke kandidaat. Wordt vervolgd. **Actie**

Voorstel concept brief van mw. Polat aan de nieuwe raadsleden is in de vergadering van 21 april besproken. Toen is besproken dat daar onderwerpen in staan die wij eventueel met hen willen bespreken en is afgesproken de nieuwe gemeenteraadsleden een uitnodiging te sturen (via de griffie) om te komen kennismaken.
De voorzitter heeft hierover inmiddels contact gehad met de griffie en het gesprek met de nieuwe raadsleden komt in september in de commissievergadering. De voorzitter zal nu eerst een algemene informatiebrief naar de gemeenteraad sturen. **Actie**

Besproken wordt dat mw. Polat wellicht ook naar de speeddate met de nieuwe gemeenteraadsleden wil gaan. De voorzitter neemt hierover contact met haar op. **Actie**

**1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten**

Dit agendapunt is niet meer besproken.

**3 DEEL III: Algemeen deel B**

**3.1 Notulen en actielijst**

De notulen vergadering 21 april 2022 versie 1 worden goedgekeurd.

Actielijst 21 april 2022 versie 1: in verband met de tijd zal de voorzitter hier na de vergadering naar kijken.

**3.2 Rondvraag en Sluiting**

Dhr. De Meij noemt dat er een advies is van de Raad van State over uitstellen decentralisatie Beschermd Wonen. Dat zou tot definitief schrappen kunnen leiden.

Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering om 14.00 uur.