Griffiejaarplan Borger-Odoorn 2025: ‘De raad aan het stuur’

1. Inleiding

Voor u ligt het griffiejaarplan 2025 van de griffie van Borger-Odoorn. Het plan gaat in op de positie en de rol van de griffie bij het ondersteunen, faciliteren en adviseren van de
gemeenteraad. Daarbij wordt globaal een beeld geschetst van de taken die de griffie uitvoert en welke uitgangspunten de griffie voor zichzelf hanteert. Ook werpt het plan licht op de door de raad benoemde ambities en ontwikkelingen en de daaruit voortvloeiende activiteiten voor raad en griffie. We kunnen aanhaken op ontwikkelingen die het afgelopen jaar(jaren) al in gang zijn gezet en die de basis vormen voor dit griffieplan. Het hebben van een griffieplan is de eerste stap in de bewustwording wat we doen, en vanuit waar we vertrekken om onze ambitie als raad waar te maken.

Het griffieplan is een document dat aan de werkgeverscommissie wordt voorgelegd. Het
griffieplan vormt een sturingsmiddel voor de griffier en de werkgeverscommissie en een leidraad voor de griffie als het gaat over wat de raad van de medewerkers kan en mag
verwachten. Het is geen statisch document, ontwikkelingen zoals de Coronacrisis of personele bezetting van de griffie, hebben laten zien dat niet alles wat vooraf bedacht en afgesproken is, uitgevoerd kan worden vanwege andere prioriteiten. Mocht het voordoen, dan is het van belang om met elkaar in gesprek hierover te gaan.

Ook in het komende jaar zal de griffie zich weer inspannen om alle werkzaamheden in samenwerking met en tot tevredenheid van de gemeenteraad uit te voeren.

2. Ontwikkelingen griffie: waar staan we nu?

In het afgelopen jaar heeft de griffie gewerkt aan het optimaliseren van de interne processen. Zowel onze eigen processen hebben we in kaart gebracht en waar nodig geoptimaliseerd, als ook de gezamenlijke processen met de ambtelijke organisatie, denk hierbij aan de Lange Termijn Agenda. Daarnaast is samen met de raad een start gemaakt met de positionering van de raad aan de hand van de training van ProDemos 'De raad aan het stuur'. Daarna is dit verder opgepakt in het presidium en is hierover een gesprek geweest tussen fractievoorzitters en het college. Dit zal in 2025 een vervolg krijgen.

In 2024 heeft de raad het besluit genomen de capaciteit van de griffie uit te breiden. Daarnaast heeft de raadsadviseur/plv. griffier besloten om bij een andere griffie te gaan werken. Per 1 maart 2025 zal de nieuwe raadsadviseur/plv. griffier starten. Op het moment van schrijven is het nog onduidelijk op welk moment de functie van junior raadsadviseur kan worden ingevuld. De griffie wordt op dit moment tijdelijk ondersteund door de raadsadviseur a.i. Het inwerken van de raadsadviseur en eventueel junior raadsadviseur en het feit dat de raadsadviseur a.i. maximaal 24 uur per week beschikbaar is, is de griffie niet volledig belastbaar zoals de uitbreiding van de capaciteit beoogd heeft. In het voorjaar van 2025 hopen we snel weer op volledige inzetbaarheid van de griffie.

3. Taken en kernkwaliteiten griffie

In algemene zin is de rol van de griffie als volgt te omschrijven: de griffie adviseert en ondersteunt de raad op professionele wijze bij de verschillende rollen van de raad: de kaderstellende-, controlerende- en volksvertegenwoordigende rol, zodat raads- en commissieleden hun taken optimaal kunnen uitoefenen. De ambitie en wensen van de raad zijn bepalend voor de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze rollen. De taken en werkzaamheden van de griffie hangen hiermee direct samen.

Kernkwaliteiten griffie

Om de raad goed te kunnen ondersteunen, faciliteren en adviseren, heeft de griffie voor zichzelf een aantal kernkwaliteiten geformuleerd. Bij de

uitvoering van de werkzaamheden van de griffie staan deze kernkwaliteiten centraal.

De griffie:
• Is **neutraal en toegankelijk**: de griffie werkt voor de hele raad zonder onderscheid naar politieke groepering. De griffie is snel en eenvoudig te bereiken voor raadsleden, ambtenaren, burgemeester en wethouders, inwoners en maatschappelijke organisaties.
• Is **professioneel**: de medewerkers van de griffie hebben zicht op het bestuurlijk-ambtelijk krachtenveld en kunnen daarin goed en integer functioneren. Daarbij past een kritische, signalerende en probleemoplossende houding. De griffie kenmerkt zich door een snelle en efficiënte bedrijfsvoering, waarin werkprocessen zoveel als mogelijk zijn gestandaardiseerd.
• Heeft **politieke affiniteit**: de medewerkers van de griffie kunnen zich goed verplaatsen in de positie en rol van de raads- en commissieleden. De aandacht in het werk is vooral gericht op het dienen van de belangen van de raad.
• Is gericht op **samenwerking**: de medewerkers van de griffie zijn gericht op samenwerking met de ambtelijke organisatie. De griffie deelt haar kennis over procedures en regelgeving met belanghebbenden en belangstellenden en investeert in ontwikkeling en behoud van relevante netwerken.

Om de raad zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen bij hun taken betekent dit dat de griffie onder meer:
• het secretariaat voert van de raad, presidium, diverse commissies en bijeenkomsten;
• een regiefunctie heeft en in goede samenwerking functioneert met de ambtelijke organisatie;
• informatie, advies en bijstand levert en/of regisseert;
• dienstverlening verzorgt aan raadsleden en als vraagbaak functioneert;
• besluitvorming in de raad en commissies voorbereidt, toetst en bewaakt;
• informatievoorziening voor de raad verzorgt/communicatie regisseert;

• trainingen/opleiding en werkbezoeken aan en voor raad- en commissieleden voorbereidt;
• de invulling van vacatures van de leden voor de raad en commissies begeleidt.

Daarnaast voert de griffier 2-wekelijks overleg met de burgemeester (in de hoedanigheid van voorzitter van de raad) en met de gemeentesecretaris om
werkzaamheden en processen af te stemmen.

4. Doelstellingen / ambities raad

Om als raad goed in positie gebracht te worden is het van belang om een aantal zaken goed op orde te hebben, om van daaruit sturing te kunnen geven. Dit houdt in dat de griffie in 2025 wil inzetten op de positionering van de raad, waarbij de bewustwording van raadsleden hierover een belangrijk aandachtspunt is. Daarnaast is dit ook het jaar voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen en zal dit de nodige voorbereiding vragen van de griffie. Dit wordt verder uitgewerkt in onderstaande doelstellingen.

Kwaliteit raadsvoorstellen

Afgelopen jaar is een start gemaakt om de kwaliteit van raadsvoorstellen te verbeteren. De griffie adviseert hierover aan de agendacommissie. Daarnaast zal er in 2025 een aangepast format voor het raadsvoorstel gebruikt gaan worden door het college. Tevens is er een traject gestart voor de gemeentelijke organisatie in het kader van begrijpelijk schrijven, waarbij er ook aandacht wordt besteed aan het raadsvoorstel. In 2024 is aan de hand van een klantreis verkend waar mogelijke verbeterpunten zitten met betrekking tot de ‘route’ die een raadsvoorstel aflegt tot en met de besluitvorming door de raad. Het raadsvoorstel is in principe de verantwoordelijkheid van het college, maar gezien het voorstellen aan de raad zijn, heeft de griffie hier een ondersteunende rol in. In samenwerking met de organisatie en de agendacommissie zal de griffie dit verder oppakken in 2025. Hierbij is het van belang dat raadsleden zich uitspreken

over wat zij verwachten met betrekking tot de kwaliteit van raadsvoorstellen.

Lange Termijn Agenda

Sinds een paar jaar heeft het college op verzoek van de raad een lange termijn agenda opgesteld. Dit is een proces in ontwikkeling en vraagt om goede afstemming met de organisatie. Dit proces is in 2023 opnieuw opgestart. Sinds het najaar van 2024 heeft de organisatie het systeem aangepast wat tot verbetering moet leiden. Het doel in 2025 is dat de LTA de juiste informatie bevat waarbij de raad en specifiek de agendacommissie goed zicht heeft in welke onderwerpen er de komende periode aankomen. Raadsleden zouden de LTA dan ook kunnen gebruiken om te bepalen wanneer ze bepaalde informatie over een onderwerp willen ophalen bij inwoners of andere stakeholders.

Integriteit/samenwerking binnen de raad

Op 23 maart 2023 is een motie aangenomen door de raad met het verzoek aan de griffie om een integriteitsprotocol op te stellen en een eerste aanzet te doen voor een gedragsprotocol in samenspraak met de fractievoorzitters. Vooralsnog is er geen uitvoering gegeven aan deze motie. Samen met de burgemeester en het presidium is er in 2024 specifiek aandacht besteed aan de onderlinge samenwerking en hoe willen we als raad als collectief met elkaar omgaan. In 2025 zal dit worden voortgezet en daarnaast wordt het proces om tot een integriteitsprotocol te komen opgepakt door de griffie.

Gemeenschappelijke regelingen – voorjaars- en zomermarkt

Ter voorbereiding op de besluitvorming over de concept begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen wordt er in BOCE-verband een zomermarkt georganiseerd. De organisatie van deze zomermarkt wordt door één van de griffies van de BOCE-gemeenten opgepakt. In 2025 is het aan de griffie van Borger-Odoorn om dit te organiseren.

Voorbereiding gemeentelijke verkiezingen 2026

Op 18 maart 2026 staan de gemeenteraadsverkiezingen gepland. De organisatie van de verkiezing zelf ligt niet bij de griffie, maar de aanverwante zaken moeten wel worden opgepakt door de griffie, zoals een inwerkprogramma voor de nieuwe raad, voorbereiding op sollicitaties voor de verschillende commissies en eventueel een overdrachtsdocument opstellen van de oude naar de nieuwe raad. Dit vraagt om een goede voorbereiding in 2025. Tevens zal er ook een inwerkprogramma worden opgesteld voor tussentijds benoemde raads- en commissieleden.

Evaluatie badwater

In 2021 zijn er afspraken gemaakt door de raad naar aanleiding van de notitie Badwater om de raad en de griffie meer te professionaliseren. In 2025 zullen we een evaluatie uitvoeren om inzichtelijk te maken waar we als raad en griffie op dat moment staan en hoe de raad en griffie zich heeft ontwikkeld sinds 2021. Deze evaluatie kan tevens als input dienen voor een ontwikkelplan van de raad of voor het overdrachtsdocument voor de nieuwe raad na de gemeenteraadsverkiezingen in 2026.

Nieuwe raadzaal en verbouwing gemeentehuis

In medio 2025 zal de verbouwing van het huidige gemeentehuis en de nieuwe raadzaal beginnen. De verwachting is dat dit extra tijd van de griffie zal vragen. Deze extra tijd zal met name besteed worden aan het regelen van vervangende ruimtes en benodigdheden voor bijeenkomsten, commissie en raadsvergaderingen. Het is nog niet duidelijk hoeveel tijd dit zal kosten en hoe lang de periode zal zijn dat de raad niet in het gemeentehuis en de oude raadzaal terecht kan.

Omgevingswet

Sinds 1 januari 2024 is de nieuwe Omgevingswet in werking getreden. Het is op het moment van schrijven nog onduidelijk welke veranderingen dit met zich mee brengt voor de raad en daarmee voor de griffie. Tot op dit moment heeft de raad nog geen nieuwe adviesaanvragen ontvangen onder de nieuwe Omgevingswet. De verwachting is dat de eerste aanvragen wel extra tijd en aandacht zal vragen van de raad. Dit vraagt waarschijnlijk ook

meer afstemming met de griffie, zowel vanuit de organisatie als vanuit raadsleden zelf.

Raadsinformatiesysteem

De raad maakt gebruik van twee systemen, namelijk iBabs en Notubiz. In iBabs worden de agenda's, stukken en overzichten (van moties, schriftelijke vragen , toezeggingen en lange termijn agenda) gedeeld met de raadsleden. Daarnaast verzorgt Notubiz de livestream van de commissie- en raadsvergadering en de mogelijkheid om deze vergaderingen terug te kijken op de website. Doordat dit twee verschillende systemen zijn, is het soms zoeken voor raadsleden, maar ook voor inwoners, waar wat gevonden kan worden. Gezien voor beide systemen (langdurige) contracten zijn afgesloten is het niet zo maar mogelijk om dit te veranderen. In 2024 is in kaart gebracht welke mogelijkheden er zijn, maar dit vraagt nog om specificering van de kosten. Afhankelijk van de capaciteit van de griffie en eventuele prioritering van andere werkzaamheden zal dit in 2025 verder worden opgepakt.

5. Schematisch overzicht van de producten van de griffie

Ten behoeve van de sturing van de werkgeverscommissie op de griffie vindt u hieronder een schematisch overzicht van de werkzaamheden van de griffie. Dit betreft hoofdzakelijk ‘bijzondere’ activiteiten om invulling te geven aan de ambitie van de raad. De dagelijkse activiteiten zoals het voorbereiden van agenda’s, stukkenstroom, begeleiden en voorbereiden van raad- en commissievergaderingen en andere bijeenkomsten/overleggen worden niet opgenomen in dit overzicht. De extra taken die voortvloeien uit de reguliere taken worden wel opgenomen in onderstaand overzicht.

Activiteit 2025	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**
Jaarverslag griffie/raad 2024	X			
Organiseren voorjaars- en zomermarkt GR’en	X	X		
Evaluatie badwater 2021	X	X		
Verbouwing gemeentehuis + raadzaal, o.a. tijdelijke locatie raadsvergaderingen etc.			X	X
Omgevingswet	X	X	X	X
Voorbereiding gemeentelijke verkiezingen 2026		X	X	X
Raadsinformatiesysteem*				
Griffieplan 2026			X	X

* Afhankelijk van de capaciteit van de griffie of en wanneer dit kan worden opgepakt.

Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling

Wat doet de griffie?

Raadsadvisering

De griffie adviseert over de inrichting van de raad als gevolg van de dualisering, binnen de afspraken met de gemeenteraad, zodat de raad functioneert volgens de richtlijnen.

Kerntaken:

• adviseren van de raad over de kaderstellende en controlerende functie;

• (technische) ondersteuning bij het opstellen van moties, initiatiefvoorstellen, amendementen;
• communicatieadvies;
• adviseren over de bestuurlijke organisatie, agenda en werkzaamheden van de raad.

Procesondersteuning

De griffie ondersteunt de raad in zijn kaderstellende rol, binnen de processen van een gedualiseerd systeem, zodat de werkprocessen van de raad zijn afgestemd op het verder ontwikkelen en invoeren van de dualisering.

Kerntaken:
• procesondersteuning voor besluitvorming en bestuurlijke processen;
• ondersteuning bij het vaststellen van raads- en commissieagenda's;
• monitoring van de beantwoording van schriftelijke vragen;
• vastleggen moties en toezeggingen;
• communicatieactiviteiten voorbereiden.

Coaching

De griffie begeleidt raadsleden bij het uitvoeren van hun taak als raadslid, binnen dualiseringskaders, zodanig dat de raadsleden al lerend hun expertise vergroten.

Kerntaken:
• begeleiding van het raadslid en vraagbaak;
• begeleiding bij professionalisering;
• coachen van de vakinhoudelijke samenwerking tussen raadsleden onderling en met het college van burgemeester en wethouders.

Coördinatie commissies en bijeenkomsten

De griffie ondersteunt commissies en andere bijeenkomsten, zodat de commissies effectief en efficiënt kunnen functioneren.

Kerntaken:
• stimuleren van goede (intern)gemeentelijke (duale) werkwijze;
• bevorderen van professionalisering van de raad en de griffiefunctie.

Logistieke ondersteuning
De griffie zorgt voor de logistieke ondersteuning van de raad en controleert de logistieke uitvoering volgens gemaakte afspraken.

Kerntaken:
• voeren van het secretariaat van raadsvoorzitter en commissievoorzitters;
• voortgangsbewaking van raadsprocedures, klachten en raadscorrespondentie;
• aanspreekpunt voor facilitaire zaken;
• organiseren van werkbezoeken en hoorzittingen;
• verzorgen van verslaglegging van raad en raadscommissies.

Samenstelling griffie: wie is wie?

Per 1 januari 2025 bestaat de griffie uit 3,89 fte:

- Raadsgriffier: 36 uur per week (1 fte)
- Raadsadviseur/plv. griffier: 36 uur per week (1 fte, per 1 maart 2025)
- Raadsadviseur/plv. griffier a.i. max. 24 uur per week (0,67 fte)
- *Vacature:* Junior raadsadviseur & secretaris Rekenkamer: 30 - 36 uur per week (1 fte, waarvan 6 uur per week Rekenkamer)
- Griffiemedewerker: 32 uur per week (0,89 fte)

Griffier
De griffier adviseert en ondersteunt de raad over positionering, organisatie en werkwijze. Zij is eerste adviseur en aanspreekpunt van de raad, de fractievoorzitters en de burgemeester (als voorzitter van de raad). Daarnaast bewaakt zij de procedures en de budgetten van de raad en geeft leiding aan de griffie. Ze adviseert het ondersteunt het presidium,

diverse commissies en raad- en commissieleden. Ze voert periodiek separaat overleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris en gezamenlijk in de driehoek.

Raadsadviseur/plv. griffier

De raadsadviseur ondersteunt de raad op het gebied van organisatie en uitvoering en vormt de rechterhand en sparringpartner van de griffier en kan zij indien
nodig de griffier vervangen. Zij verzorgt de inhoudelijke en logistieke voorbereiding van de raadscommissies, adviseert de voorzitters van de commissies en de raad- en commissieleden bij het hanteren van de raadsinstrumenten. Zij coördineert en organiseert raadsonderzoeken, -bijeenkomsten en -activiteiten. De werkzaamheden worden, met een grote mate van zelfstandigheid, verricht onder verantwoordelijkheid van de griffier.

Junior raadsadviseur & secretaris Rekenkamer

De junior raadsadviseur ondersteunt de raad op het gebied van organisatie en uitvoering. Hij verzorgt de inhoudelijke en logistieke voorbereiding van o.a. de klankbordgroep Monitoring Sociaal Domein en de benoeming en ontslag van raadsleden en commissieleden begeleidt.

De secretaris stelt de Rekenkamercommissie Borger-Odoorn in de gelegenheid de
gemeenteraad te ondersteunen bij zijn controlerende en in mindere mate kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De secretaris ondersteunt en adviseert de rekenkamercommissie bij de onderzoeken die zij doet en is aanspreekpunt en contactpersoon voor onderzoekers, de rekenkamercommissie en de ambtelijke organisatie. De werkzaamheden worden, met een grote mate van zelfstandigheid, verricht onder verantwoordelijkheid van de griffier.

Griffiemedewerker
De griffiemedewerker zorgt voor de secretariële en administratieve ondersteuning van de griffie. Zij ondersteunt onder meer de griffier en raadsadviseurs bij diverse
werkzaamheden.

Onderverdeling commissies en bijeenkomsten van de raad

De commissies en bijeenkomsten van de raad zijn als volgt onderverdeeld:

Raadsvergadering
Griffier
In de raadsvergadering neemt de raad besluiten.

Raadscommissie
Commissiegriffier
Voorstellen ter voorbereiding op besluitvorming en opiniërende stukken/onderwerpen.

Commissie Financien
Commissiegriffier
In de commissie financiën worden financiële onderwerpen besproken en eventueel over geadviseerd aan de raad.

Klankbordgroep monitoring Sociaal Domein
Commissiegriffier
In de klankbordgroep monitoring Sociaal Domein worden de cijfers van het Sociaal Domein besproken en toegelicht.

Controlecommissie fractievergoedingen
Commissiegriffier
De controlecommissie fractievergoedingen controleert jaarlijks de verantwoording van de fracties m.b.t. de bestedingen van de fractievergoedingen. De controlecommissie adviseert de raad over of de

gedane bestedingen voldoen aan de verordening op ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Borger-Odoorn.

Commissie Geloofsbrieven
Commissiegriffier
Voordat de gemeenteraad kan overgaan tot het benoemen van raadsleden, worden hun geloofsbrieven getoetst door de Commissie Geloofsbrieven. De commissie toetst of de kandidaat-raadsleden voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in de Gemeentewet. De commissie rapporteert hierover aan de raad.

Agendacommissie
Commissiegriffier
De agendacommissie stelt de concept agenda's vast van de raadsvergaderingen, de raadscommissies en bijpraatsessies. Daarnaast stelt zij ook de data vast voor andere bijeenkomsten van de raad. De commissie bestaat uit 3 leden van de raad, waaronder de plv. voorzitter.

Presidium
Commissiegriffier
Het presidium doet aanbevelingen over de organisatie van de werkzaamheden en de werkwijze van de raad en zijn commissies. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad (tevens voorzitter presidium) en de fractievoorzitters.

Vertrouwenscommissie
Commissiegriffier
De vertrouwenscommissie heeft tot taak namens de raad de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Daarnaast heeft de commissie tot taak namens de raad jaarlijks klankbordgesprekken te houden met de burgemeester.

Werkgeverscommissie

Commissiegriffier

De werkgeverscommissie neemt de dagelijkse gang van zaken van het werkgeverschap van de griffie voor zijn rekening, zover dat niet gemandateerd is aan de griffier.

Rekenkamer Borger-Odoorn

Secretaris

De rekenkamer ondersteunt de gemeenteraad bij zijn controlerende en (in mindere mate) kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De rekenkamer, die uit vier leden bestaat, wil daarmee een bijdrage leveren aan het verbeteren van het functioneren van het bestuur van de gemeente Borger-Odoorn op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.

Bijpraatsessies

Griffie is in principe niet aanwezig, tenzij vooraf blijkt dat de griffie een sturende of inhoudelijke rol kan spelen (in overleg met de agendacommissie).

De raad- en commissieleden worden technisch bijgepraat over één of meerdere onderwerpen. Raadsleden, college van B&W of externen kunnen een verzoek indienen aan de agendacommissie voor een bijpraatsessie met de raad.