Bestuursverslag 2023

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
L.S. 28062024

VOORWOORD **2**
1 HET SCHOOLBESTUUR **3**
1.1 Missie en visie 3
1.2 Organisatie 5
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID **7**
2.1 Onderwijs & kwaliteit 7
2.2 Personeel & professionalisering 20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 21
2.4 Financieel beleid 23
2.5 Continuïteitsparagraaf 25
3 VERANTWOORDING VAN FINANCIËN **29**
Verslag toezichthoudend bestuur **37**

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (SPOW). Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden en belangstellenden. Ook dit jaar zijn er mooie resultaten behaald in het onderwijs en hebben we stappen gezet in het optimaliseren van het onderwijsproces. Wij organiseren naar tevredenheid van ouders en leerlingen een mooi aanbod op de Bloemcampschool, de enige school van de Stichting. Dat doen we met betrokken en bevlogen onderwijsmensen die professioneel en met liefde voor het onderwijs iedere dag lesgeven aan ruim 400 leerlingen.

In hoofdstuk 1 van het jaarverslag gaan we in op de missie, visie, kernactiviteiten en organisatiestructuur. In hoofdstuk 2 gaan we in op de bereikte resultaten in het onderwijs en de aandachtspunten van het gevoerde beleid. Daarnaast komen het personeelsbeleid, huisvesting en financieel beleid aan de orde. In hoofdstuk 3 staan de belangrijkste ontwikkelingen naar de toekomst beschreven alsook de continuïteitsparagraaf, interne beheersing en risicomanagement.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is een gezonde stichting. Dit betreft financiën, aantal leerlingen en personeel.

Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Uniek aan de schoolontwikkeling is dat deze door het hele team wordt gedragen. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van goed onderwijs is groot. Ik merk dagelijks dat onze collega's het verschil kunnen maken door oprecht aandacht te hebben voor de leerling en daadwerkelijk betrokken te zijn. Dat vraagt veel inzet en het nemen van verantwoordelijkheid is niet vrijblijvend. Leerlingen, ouders en toezichthouders mogen de professionele inzet van ons ook verwachten. Ik bedank een ieder voor alle aandacht, betrokkenheid en professionele inzet in 2023.

Namens het bestuur,

Sharon Schouwenaar-Planken MSc,

directeur-bestuurder

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Missie en visie

Veelzijdig ontwikkelen in een uitdagende omgeving

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zijn talenten te ontwikkelen. Op de Bloemcampschool doet elk kind hiervoor de nodige kennis en vaardigheden op, zodat zij later goed voorbereid kunnen meedoen in de 21e -eeuwse samenleving.
Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw door hen een veelzijdige ontwikkeling te bieden in een uitdagende omgeving.

Op de Bloemcampschool:

1. Ontwikkel je een veelzijdige basis aan kennis en vaardigheden voor nu én voor later
2. Leer je die kennis en vaardigheden toe te passen in bekende en nog onbekende situaties
3. Leer je onafhankelijk en creatief te denken
4. Ontdek je hoe jij het beste leert, waar je goed in bent en waarin je nog verder uitgedaagd wil worden.

Wat mag je van ons verwachten?

1. Veiligheid in een positieve sfeer: we zien je, we horen je en we waarderen je!
2. Deskundige en betrokken leraren
3. Een moderne en uitdagende leeromgeving
4. Onderwijs dat past in de wereld van vandaag én morgen

Wat verwachten we van jou?

1. Dat je aandacht hebt voor anderen en voor je omgeving
2. Dat je verantwoordelijkheid neemt voor wat je zegt en wat je doet

Kernwaarden

We werken aan en vanuit onze kernwaarden

- Samen
- Nieuwsgierig
- Verantwoordelijk
- Respectvol
- Betrokken
- Persoonlijk

Het goede goed doen

- Voor ons is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken!
- In onze school is vertrouwen de basis voor alles. We staan en gaan voor een open dialoog met kinderen, ouders, leerkrachten, de omgeving en ons netwerk
- We verantwoorden wat we doen en meten de resultaten van ons onderwijs.

Onderweg in de 21e eeuw

We hebben geconstateerd dat er veel is waar we trots op kunnen zijn. Het team van de Bloemcampschool is gedreven en er is een positieve teamcultuur. Ook op onze kinderen kunnen we trots zijn. Het zijn enthousiaste, kansrijke kinderen die gemiddeld genomen goed presteren. Zowel de LVS-scores als rapportages van de Inspectie bevestigen dit positieve beeld.
We zijn trots, maar ook ambitieus. We willen het goede behouden, maar beseffen tegelijkertijd dat de samenleving van ons vraagt dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen en dat we ook actief mede vormgeven aan die verandering. Een veranderende samenleving vraagt veranderende scholen. Technologisering, globalisering, individualisering, diversiteit, flexibilisering en taakverbreding zijn ontwikkelingen en veranderingen waar we in ons onderwijs rekening mee moeten houden. We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij met elkaar verantwoordelijkheid nemen en kunnen nemen voor een goede toekomst. Het gaat daarbij niet alleen om het aanleren van kennis en vaardigheden, hoewel een stevige basis nodig blijft, maar ook om zelf zoeken en onderzoeken, weten wat je talenten zijn en weten hoe je het beste leert en jezelf voortdurend kan blijven ontwikkelen. Kortom, we willen onze kinderen goed voorbereiden op de uitdagingen en kansen van de 21e eeuw, die om 21e eeuwse vaardigheden vraagt. In onze missie en visie hebben we dat verder uitgewerkt.



Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan staat in het teken van de omslag die de Bloemcampschool momenteel maakt. Na een paar jaar werken vanuit de zes ontwikkelgroepen is er behoefte ontstaan om een

duidelijke focus aan te brengen. Dit proces is versneld door het werken op afstand tijdens de corona periode. Tijdens deze periode ontvingen de leerlingen onderwijs op afstand. Bij de evaluatie van deze periode gaf het team aan met de leerlingen te willen gaan werken aan: vergroten zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Kortom: vergroten van eigenaarschap van leren.

De focus wordt daarom de komende jaren gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor is een focusgroep ingericht. Deze groep gaat aan de slag met drie thema's: eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen), uitdagend leren en teamleren.

Toegankelijkheid

Op onze openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ons onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen of overtuiging. Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

1.2 Organisatie

Het bestuur

De Bloemcampschool is in 1931 opgericht als een school voor openbaar onderwijs. In 2008 is het openbaar onderwijs in Wassenaar verzelfstandigd. Voorheen was de gemeente Wassenaar het bevoegd gezag, sinds 2008 is het bevoegd gezag in handen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar. De Bloemcampschool is de enige school van dit bevoegd gezag.

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt in samenspraak met het team en de MR. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een functionele scheiding (one-tier) van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het Treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.

Code goed bestuur

De gehanteerde bestuursvorm voldoet aan "de code goed bestuur". Er is niet afgeweken van de code.

Medezeggenschapsraad (MR)

De stichting heeft een MR bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De vergaderingen zijn openbaar. Op elke vergadering is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering als adviseur aanwezig. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

Mevr. L. van Kampen, voorzitter, tot 1-8-2023	ouder
Dhr. R. van Hattem, per 1-8-2022	ouder
Mevr. A. Beekman, voorzitter	ouder
Dhr. A. Meijer	ouder
Mevr. K. van der Kwaak	teamlid
Mevr. S. Haneveld	teamlid
Dhr. C. Jansen	teamlid
Mevr. S.A. Schouwenaar, adviseur	directeur-bestuurder

Horizontale dialoog

Met de volgende partijen is er regelmatig contact:

Ouders, leerlingen, medewerkers, scholen collectief Wassenaar, gemeente Wassenaar, samenwerkingsverband Leiden, kinderopvang (Norlandia), vervolgonderwijs Wassenaar en Den Haag,

opleidingsschool Leiden (studenten PABO).

De leerlingen en hun ouders

De school ligt in het zuidelijk deel van Wassenaar en trekt ook leerlingen uit de omringende wijken. De ouders hebben overwegend een theoretische opleiding genoten en hechten veel belang aan een goede en brede opleiding voor hun kinderen.

De Bloemcampschool heeft ruim 400 leerlingen en telt 16 groepen van gemiddeld 28 leerlingen. De ouders van de school zijn over het algemeen sterk betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de schoolactiviteiten.

Het team

De Bloemcampschool heeft een enthousiast en gedreven team met relatief veel jongere leerkrachten. De directeur-bestuurder vormt samen met de adjunct-directeur de directie van de Bloemcampschool. Er is een managementteam dat bestaat uit twee leerkrachten (onderbouw en bovenbouw), twee kwaliteitscoördinatoren (IB), de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder. De school wordt ondersteund door een administratieve kracht en een conciërge.

Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de MR, vastgesteld. Er zijn twee interne contactpersonen op school aanwezig: mevr. R. de Jong en dhr. M. Bouwman, daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon: mevr. J. Vrijmoet-Wiersma. SOPOW is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

In 2023 is er geen klacht ingediend bij de externe vertrouwenspersoon en de Landelijke klachtencommissie.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

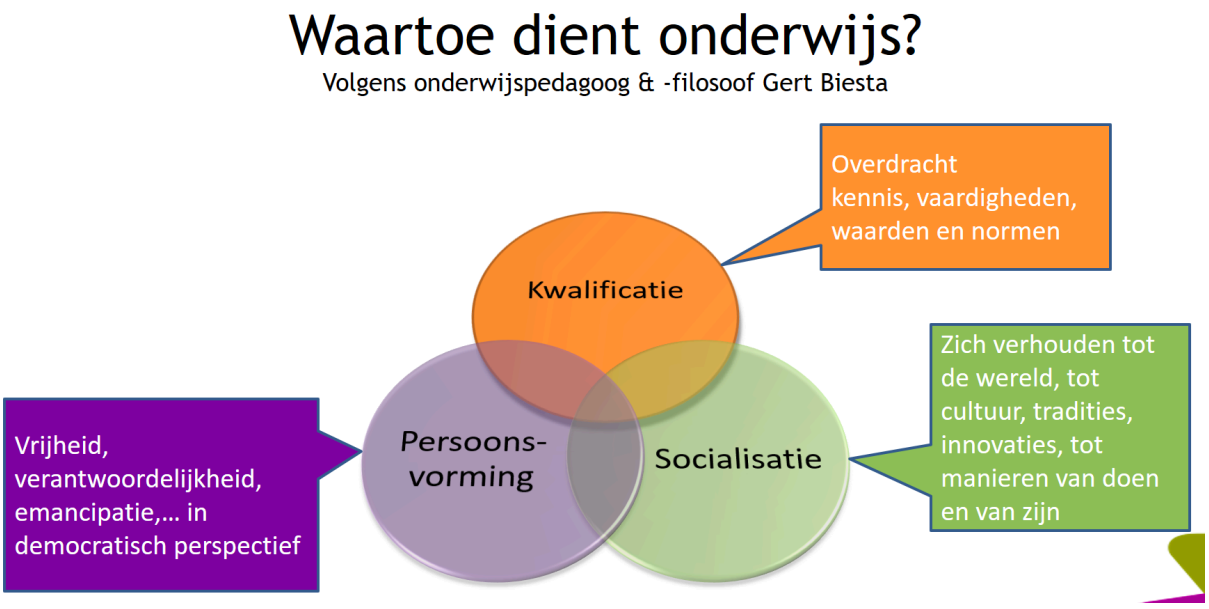
2.1 Onderwijs & kwaliteit

Veelzijdig onderwijs

Het is onze missie om de kinderen van de Bloemcampschool voor te bereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw door ze een veelzijdige ontwikkeling te bieden. Bij de vraag wat we onder een veelzijdige ontwikkeling verstaan, hebben we ons laten inspireren door het gedachtegoed van de onderwijspedagoog Gert Biesta.

De veelzijdigheid van ons onderwijs komt tot zijn recht als het onderwijs gericht is op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

- Kwalificatie, we helpen leerlingen om de kennis, vaardigheden en houding te verwerven die nodig zijn in de 21e eeuw.
- Persoonsvorming, we helpen kinderen om hun eigen wensen en ambities in het perspectief van hun eigen mogelijkheden en die van de samenleving te plaatsen. We leren kinderen ook om te gaan met (onvermijdelijke) teleurstellingen in het leven.
- Socialisatie, we leiden kinderen in in de normen en waarden van de school en van de samenleving als geheel en leren hen de (spel)regels van goed samenleven. We helpen kinderen met burgerschapsonderwijs om zich te verhouden tot de grenzen die wij trekken als samenleving.

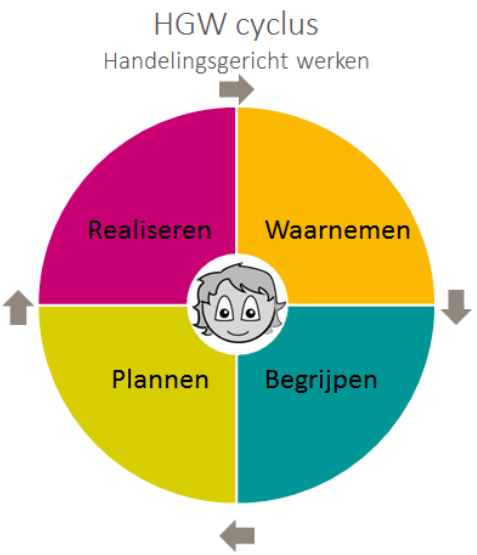


Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen het reguliere onderwijs wordt georganiseerd. Het doel is dat zo ieder kind een passende onderwijsplek heeft. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven. Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt kinderen in staat hun talenten te ontwikkelen en daagt hen uit om steeds een stap verder te zetten. Goede ondersteuning op de reguliere basisschool voorkomt dat kinderen aangewezen zijn op het speciaal (basis)onderwijs. Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

Handelingsgericht

De Bloemcampschool werkt vanuit de principes van handelingsgericht werken.



Ons onderwijs is erop gericht om kinderen concrete mogelijkheden in handen te geven om inhoud te geven aan de wereld om hen heen. Daarbij spelen veel vaardigheden een rol, waarvan taal/lezen, schrijven en rekenen tot de basisvaardigheden horen. De ontwikkeling van deze vaardigheden, samen met de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we nauwlettend aan de hand van toetsen en observaties. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er gewerkt met groepsplannen op drie niveaus:

- basis
- extra ondersteuning,
- verrijking/verdieping

In de cyclus handelingsgericht werken (HGW) zet de school de volgende stappen:

- het verzamelen van gegevens uit toetsen, observaties, en gesprekken met leerlingen/ouders in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De gegevens in Parnassys bieden inzicht in de geplande vaardigheidsgroei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toetsmomenten en de actuele stand van zaken met betrekking tot de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen;
- het signaleren van leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen
- het benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen in het leerlingprofiel
- het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen
- het doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering
- het uitvoeren en evalueren van het groepsplan
- het afsluiten met groepsbesprekingen, monitoren en evalueren

Onze onderwijsdoelen – verdieping, verbreding en een doorlopende leerlijn

Gelet op de bovengemiddeld goede scores van de leerlingen van de Bloemcampschool is het niet verwonderlijk dat er bij het herijken van de onderwijsdoelen gekeken is naar hoe verbreding en verdieping aangebracht kunnen worden in het onderwijsaanbod. Er zijn daarbij ontwikkeluitdagingen geformuleerd waarmee de komende jaren aan de slag gegaan wordt.

Focus

Onze focus hebben we gericht op eigenaarschap van leren. Hiervoor hebben we een focusgroep ingericht. Er staan drie thema's centraal:

- eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)
- uitdagend leren
- teamleren

Naast deze focusgroep zijn er werkgroepen: inhoudelijk en organisatorisch.
De inhoudelijke groepen bewaken onderwijsinhoudelijke zaken en werken nieuwe ontwikkelingen uit. Nieuwe ontwikkelingen leggen zij voor aan het MT, zodat deze ontwikkelingen passen bij onze focus op onderwijs. Informatie vanuit de inhoudelijke werkgroepen wordt ingebracht in de plenaire vergadering door de werkgroep.

Ons onderwijs is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks evalueren wij onze plannen en stellen deze bij. Uniek aan onze schoolontwikkeling is dat deze door het hele team wordt gedragen. Hierdoor is er een plan ontstaan van en door het team.

Jaarplan 2022-2023

Werkgroep Focus	
Doelen 2022-2023	**Korte termijn:** ***Thema 1:*** *Eigenaarschap van leren (leerdoelen/leerlijnen)* - De leerkrachten hebben inzicht in de leerlijnen van spelling en lezen en hebben alle cruciale doelen in beeld. - De leerlingen in de klas weten per les de leerdoelen van rekenen, taal en spelling. Deze doelen zijn dagelijks zichtbaar aanwezig in iedere groep. De ik-taal wordt hierbij toegepast: ik weet, ik kan, ik begrijp. Aan het einde van de les kan iedere leerling reflecteren op de doelen. → Zie plan Focus PO schooljaar 2022-2023 - Groep 1/2 start dit schooljaar met het werken met Focus PO en de bijbehorende leerdoelen. - Groep 3, 4 en 5 starten aankomend schooljaar met het gebruik van Focus PO voor rekenen. - Groep 6, 7 en 8 werken aankomend schooljaar met het blok observatieformulier van Pluspunt. - Groep 3 t/m 8 gaan schooljaar 2022-2023 starten met Focus PO voor spelling.

- Groep 1 en 2: Start komend schooljaar 2022-2023 met het maken van een themaplanning en het selecteren van het beredeneerde aanbod. Dit wordt begeleid.
- De leerkrachten hebben inzicht in de cruciale leerdoelen van rekenen en spelling.

Evaluatie 2022 2023:

-
- De leerkrachten hebben met behulp van Focus PO de leerdoelen van spelling van hun groep in beeld. Ze hebben daarvoor gebruik gemaakt van de cruciale doelen in Focus PO/ doelen in de methode Staal.
  Verder is er samen met het team het onderwijsplan taalverzorging gemaakt. Zie: Onderwijsplan taalverzorging
- In de groepen worden nu iedere dag de doelen voor taal, spelling en rekenen zichtbaar gemaakt. Ze staan de hele dag in “ik taal” op een whiteboard voor in de klas.

Lange termijn doelen:

- We kunnen als team eigenaarschap van leren voor de leerkracht en eigenaarschap voor de leerling definiëren.
- Het ontwikkelen van een nieuw schoolrapport
  De bedoeling is dat dit rapport doelgericht wordt. De ontwikkeling hiervan hangt nauw samen met de implementatie van Focus PO.
  streefdatum invoering schooljaar 2023-2024

Evaluatie

- het eerste lange termijndoel is nog niet aan bod gekomen
- Gekeken is of het schoolrapport vanuit Focus PO een goede oplossing voor de Bloemcampschool zou zijn, maar na een overleg hierover met Focus PO is besloten dat dit rapport niet is wat wij willen. Voorstel is om de vormgeving van een nieuw rapport in het nieuw te maken schoolplan mee te nemen. Eerst zal helder moeten worden wat wij als school vinden dat er in het rapport moet staan.

***Thema 2**: Uitdagend leren*

Het onderdeel 'uitdagend leren' wordt losgekoppeld van de focusgroep. Dit valt vanaf nu weer onder de werkgroep 'uitdaging' en is een zelfstandige werkgroep. De doelen die opgesteld zijn door de werkgroep en andere werkgroepen raken en voor het hele team van belang zijn, worden op de plenaire vergaderingen gedeeld. Zo is de werkwijze van elke werkgroep.

***Thema 3**: Teamleren*

Korte termijn:

- Het creëren van een veilige leeromgeving, waarin het van en met elkaar leren van leerkrachten onderling centraal staat.

- De leerkrachten verkrijgen middels beeldcoaching inzicht in het didactisch handelen van elkaar m.b.t. de leerdoelen.

	- De werkgroepen nemen een belangrijke rol in binnen het stuk 'teamleren'. De leden van een werkgroep verdiepen zich in hun vakgebied en delen vervolgens hun kennis en vaardigheden met het team. Daarnaast monitoren zij of de gemaakte afspraken nageleefd worden door het team. Tijd en ruimte om dit met het team te kunnen delen is gecreëerd door middel van plenaire vergaderingen. ***Evaluatie*** - *Punt een is een continu doorgaand proces. Dagelijks wordt hieraan met elkaar gewerkt. Voor leerkrachten is er altijd de mogelijkheid bij en/of van elkaar te leren.* - *Het beeldcoachen heeft dit jaar helaas nog geen vervolg gekregen.* - *Punt 3 is gerealiseerd. Besloten is dat Ieder jaar de werkgroepen die dat jaar in de schijnwerper staan i.v.m. aan te schaffen methodes, wijzigingen van beleid, tijd krijgen in de plenaire vergaderingen om hun voorstellen, wijzigingen en informatie met het team te delen en aan het team te toetsen. Deze werkgroepen worden zo nodig ook uitgebreid met extra deelnemers.* *Werkgroepen, die een jaar minder werkzaamheden hoeven te verrichten, blijven wel hun jaarplannen maken en evalueren, maar kunnen tijdelijk wat minder prominent aanwezig zijn en evt leden afstaan aan andere werkgroepen.* **Lange termijn:** - Als teamlid mag je zijn wie je bent. Je voelt je gewaardeerd en stelt je open en betrokken op. - Iedereen kent zijn of haar professionele rol binnen de organisatie, zodat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheden neemt. - *Beide punten zijn een continu doorgaand proces. Dagelijks wordt hieraan met elkaar gewerkt. Voor leerkrachten is er altijd de mogelijkheid bij en/of van elkaar te leren.* **Algemeen doel focusgroep:** - Het overbodig maken van de focusgroep en alle taken onderbrengen bij de juiste werkgroep. Het monitoren van jaarplannen en de uitwerking hiervan wordt overgedragen aan het MT. Evaluatie: De focusgroep heeft alle taken teruggelegd bij de taakgroepen. Deze functioneren zelfstandig en hebben indien er raakvlakken zijn met andere werkgroepen overleg met elkaar. De focusgroep wordt met ingang van het schooljaar 2023-2024 opgeheven. Het MT houdt het overzicht over de taken van de taakgroepen.
Acties 2022-2023	*** Traject Focus PO Voortzetten voor 3 t/m 8** **Na evaluatie in mei 2023 is besloten te stoppen met het leerdoelendossier met daarin de registratie van de cruciale leerdoelen.**

	Dit bleek vooral veel dubbel werk te zijn. Naar aanleiding hiervan zijn andere afspraken gemaakt. **Zie hiervoor Focus PO afspraken juni 2023** *** Traject Focus PO starten voor groepen 1/2** **De groepen 1/2 zijn gestart met het traject Focus PO. Zij zijn gematigd enthousiast en hebben besloten in ieder geval tot januari 2024 door te gaan met het traject. Dit in ieder geval zolang er geen ander observatiesysteem is gevonden.** ***Herstarten beeldcoaching mbt teamleren** **Niet gebeurd**

Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Analyse schooljaar 2022-2023

De VIX* van de middensignalering van de laatste vier schooljaren wordt hieronder met elkaar vergeleken.

*In **Focus PO** worden de opbrengsten die verkregen worden met methode-overstijgende toetsen omgezet naar de vaardigheidsindex (**vix**). Deze maat maakt het mogelijk om met volgtoetsen gemeten scores te vergelijken.

Schoolniveau					
	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Rekenen	VIX 55	VIX 58	VIX 61	VIX 62	VIX 60
Begrijpend lezen	VIX 54	VIX 61	VIX 64	VIX 66	VIX 64
Taalverzorging (spelling)	VIX 59	VIX 61	VIX 64	VIX 66	VIX 63

Leerjaarniveau - Rekenen					
	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Leerjaar 3	VIX 53	VIX 54	VIX 61	VIX 57	VIX 59
Leerjaar 4	VIX 57	VIX 55	VIX 57	VIX 59	VIX 56
Leerjaar 5	VIX 54	VIX 58	VIX 54	VIX 60	VIX 59
Leerjaar 6		VIX 65	VIX 62	VIX 58	VIX 61
Leerjaar 7			VIX 71	VIX 68	VIX 64

Leerjaar 8				VIX 73	VIX 70

Groepsniveau - Begrijpend lezen					
	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Leerjaar 3	VIX 52*	VIX 61*	VIX 63*	**	**
Leerjaar 4	VIX 53	VIX 56	VIX 62	VIX 64	VIX 58
Leerjaar 5	VIX 55	VIX 61	VIX 59	VIX 63	VIX 65
Leerjaar 6		VIX 66	VIX 66	VIX 63	VIX 66
Leerjaar 7			VIX 70	VIX 72	VIX 65
Leerjaar 8				VIX 70	VIX 71

***** Afname eind groep 3

** Nog niet afgenomen

Groepsniveau - Taalverzorging					
	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**
Leerjaar 3	VIX 56	VIX 63	VIX 62	VIX 64	VIX 69
Leerjaar 4	VIX 61	VIX 57	VIX 60	VIX 57	VIX 57
Leerjaar 5	VIX 62	VIX 66	VIX 66	VIX 66	VIX 64
Leerjaar 6		VIX 59	VIX 72	VIX 59	VIX 62
Leerjaar 7			VIX 71	VIX 77	VIX 63
Leerjaar 8				VIX 75	VIX 74

Conclusie

In de analyse is te zien dat de groei zich positief heeft ontwikkeld. Het Nederlands gemiddelde van de VIX is 50. Op de Bloemcampschool is te zien dat de afgelopen jaren de VIX groeit ten opzichte van dat gemiddelde.

Hier kunnen we de volgende conclusies aan verbinden.

1) De lockdown periodes hebben geen invloed gehad op de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs.
2) De inzet van de NPO-middelen heeft naar alle waarschijnlijkheid bijgedragen aan de ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit.
3) Door het traject van Focus PO zijn alle leerkrachten zich meer bewust geworden van de cruciale leerdoelen van hun leerjaar. Leerdoelen staan nu centraal en er wordt meer leerdoelgericht lesgegeven. Hierdoor wordt er beter aangesloten bij de onderwijsbehoeften

van de leerlingen. Op deze manier is er namelijk meer inzicht in welke doelen nog te behalen zijn en kan daar effectief instructie op gegeven worden.

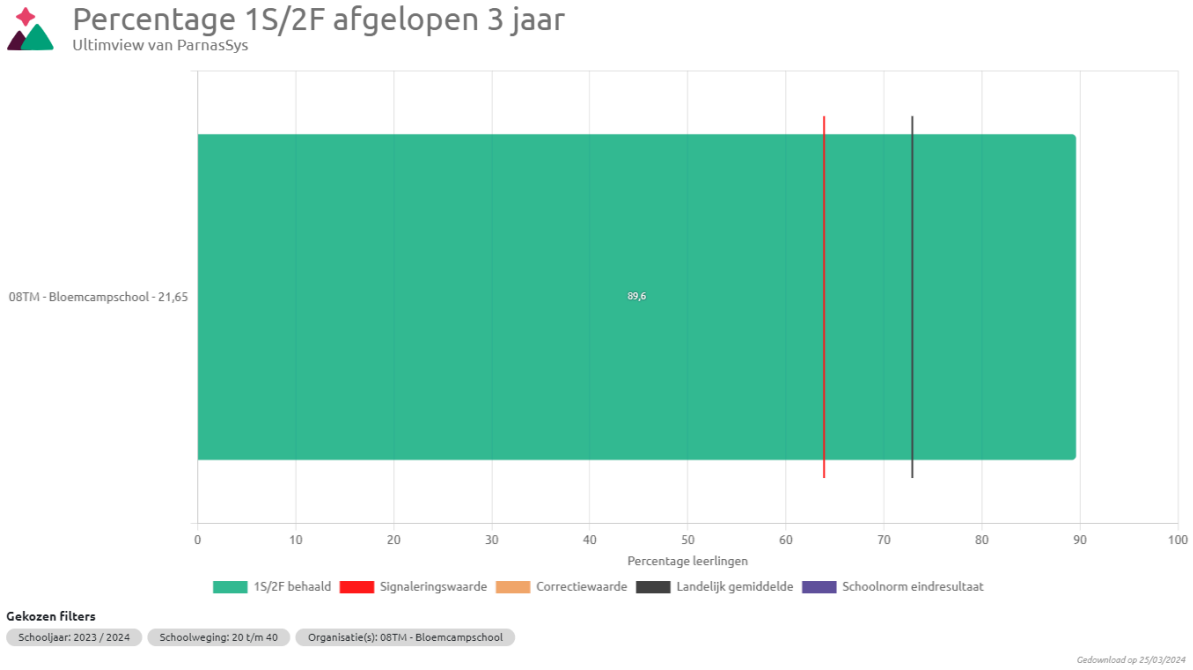
4) Door het inzicht in de leerdoelen is de ondersteuning (gecreëerd mbv de NPO-gelden) op een effectieve en specifieke manier ingezet. De ondersteuning richt zich op alle differentiatieniveaus. Zo is er in instructiegroepen enerzijds gewerkt aan nog niet beheerste leerdoelen (zg. bezemdoelen) en anderzijds aan verdieping en verbreding. Op deze manier is er zo veel mogelijk aandacht voor ieders onderwijsbehoeften.
5) Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in rekenen en taal. Zij hebben concrete onderwijsplannen geschreven m.b.v. Focus PO. Dit heeft bijgedragen aan een doorgaande lijn in de school.
6) De afgelopen twee jaar is een deel van de NPO-gelden gebruikt voor de inzet van een dramadocent. Deze wekelijkse lessen hebben een positieve invloed op de leerlingen. Leerlingen durven zich beter te uiten en talenten van leerlingen komen meer naar voren. De leerlingen zijn enthousiast tijdens de les en dit brengt een stukje plezier. Dit draagt bij aan het welbevinden van de leerlingen.
7) In een van de groepen heeft er een groepstraject plaatsgevonden. Dit traject is naar tevredenheid afgerond.

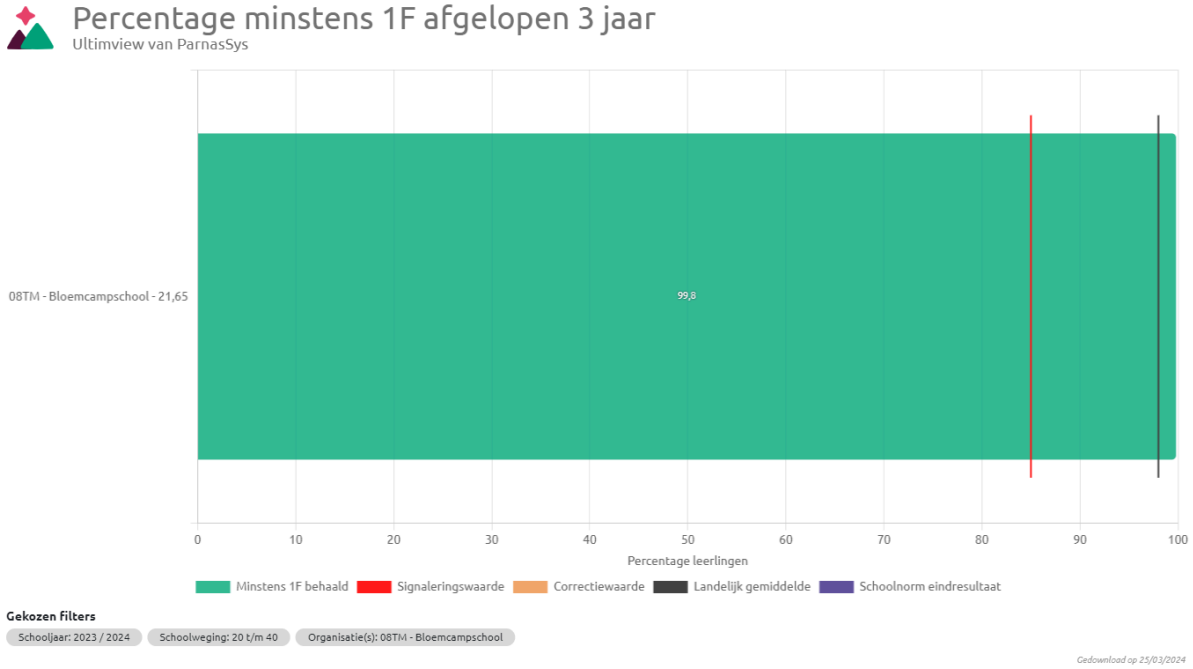
Uitgevoerde acties schooljaar 2022/2023:

- Voortgang traject Helder Onderwijs voor groepen 3 t/m 8
- Traject Helder Onderwijs voor de groepen 1/2
- Er wordt ingezet op een dag ondersteuning per parallelgroep.
- De lessen NT2 (0,15 FTE) worden gehandhaafd
- Teamtraining traumasensitief lesgeven
- De aanstelling van de Dramadocent (0.2 FTE) blijft gehandhaafd

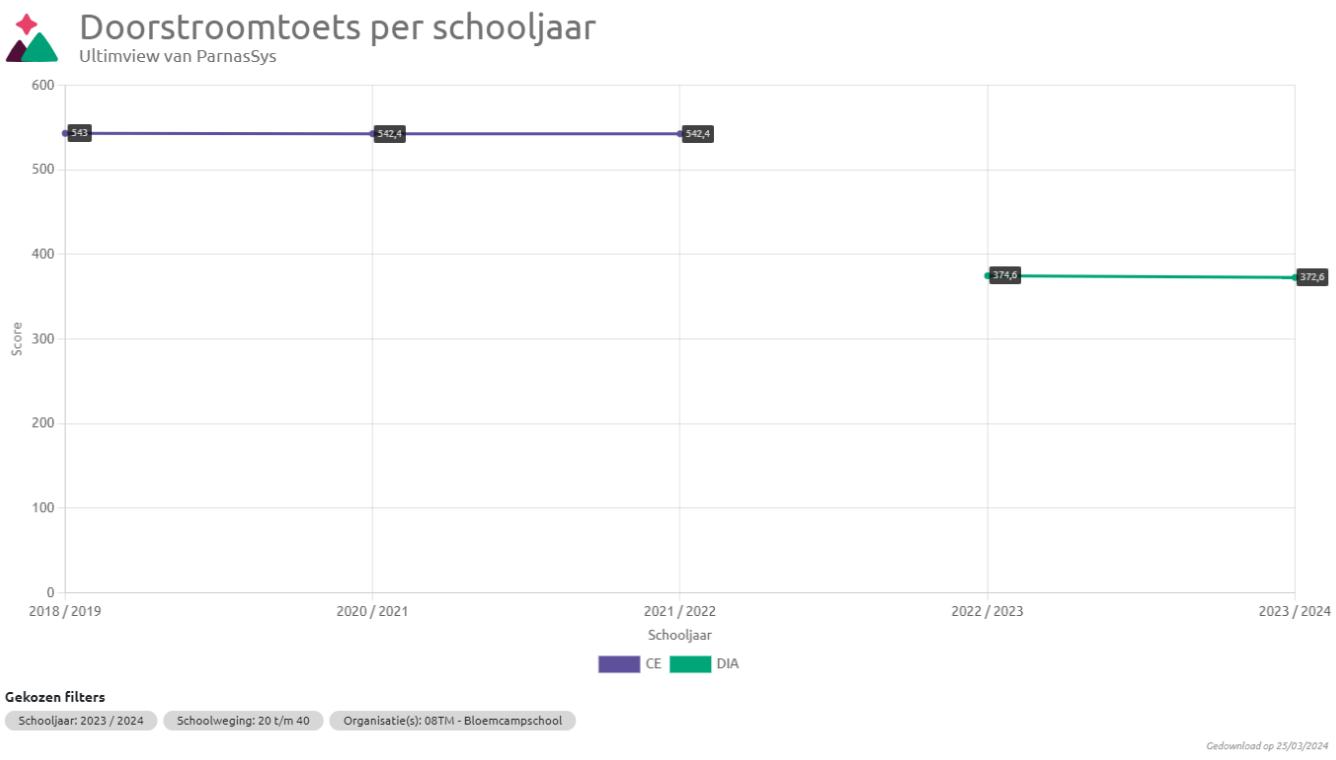
Onderwijsresultaten

Kijkend naar het huidige onderwijsaanbod, dan blijkt uit analyses van de Cito-toets, de Eindcito en de adviezen voor het voortgezet onderwijs dat de leerlingen van de Bloemcampschool aan de top scoren. In onderstaande grafieken is te zien hoeveel leerlingen van onze school het gevraagde 2F/1S niveau halen eind groep 8.

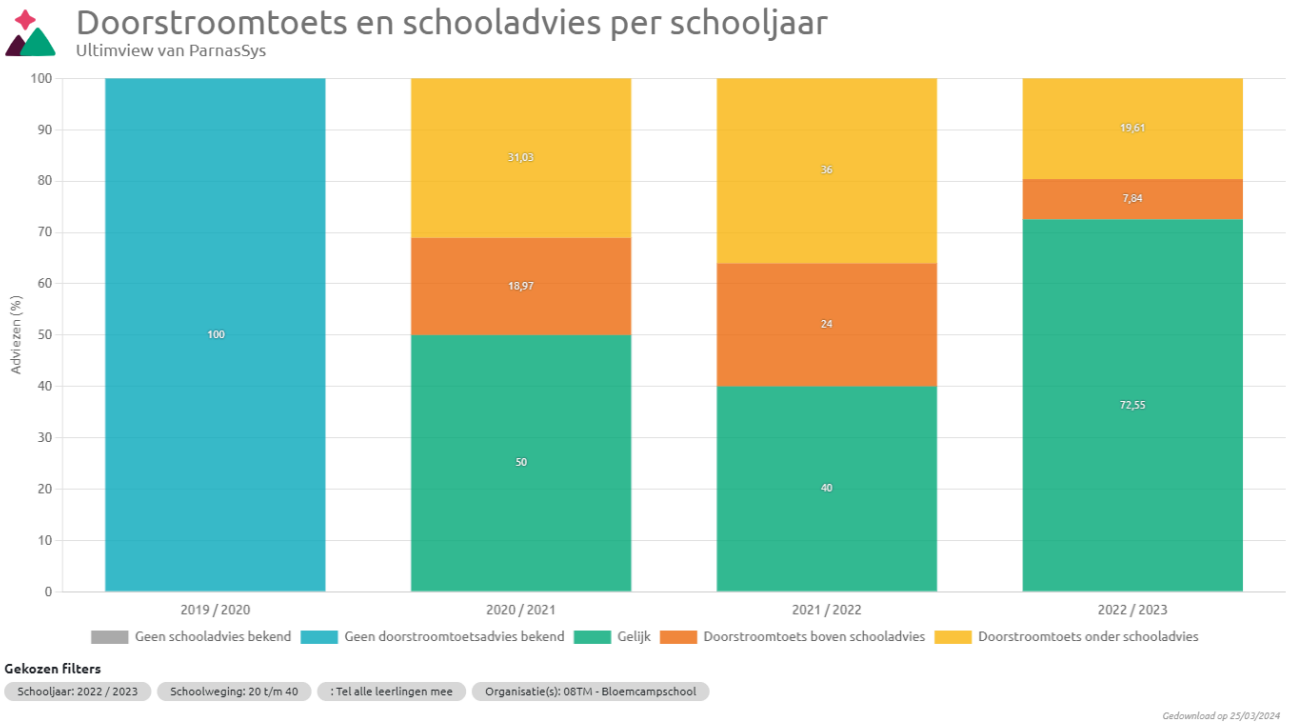




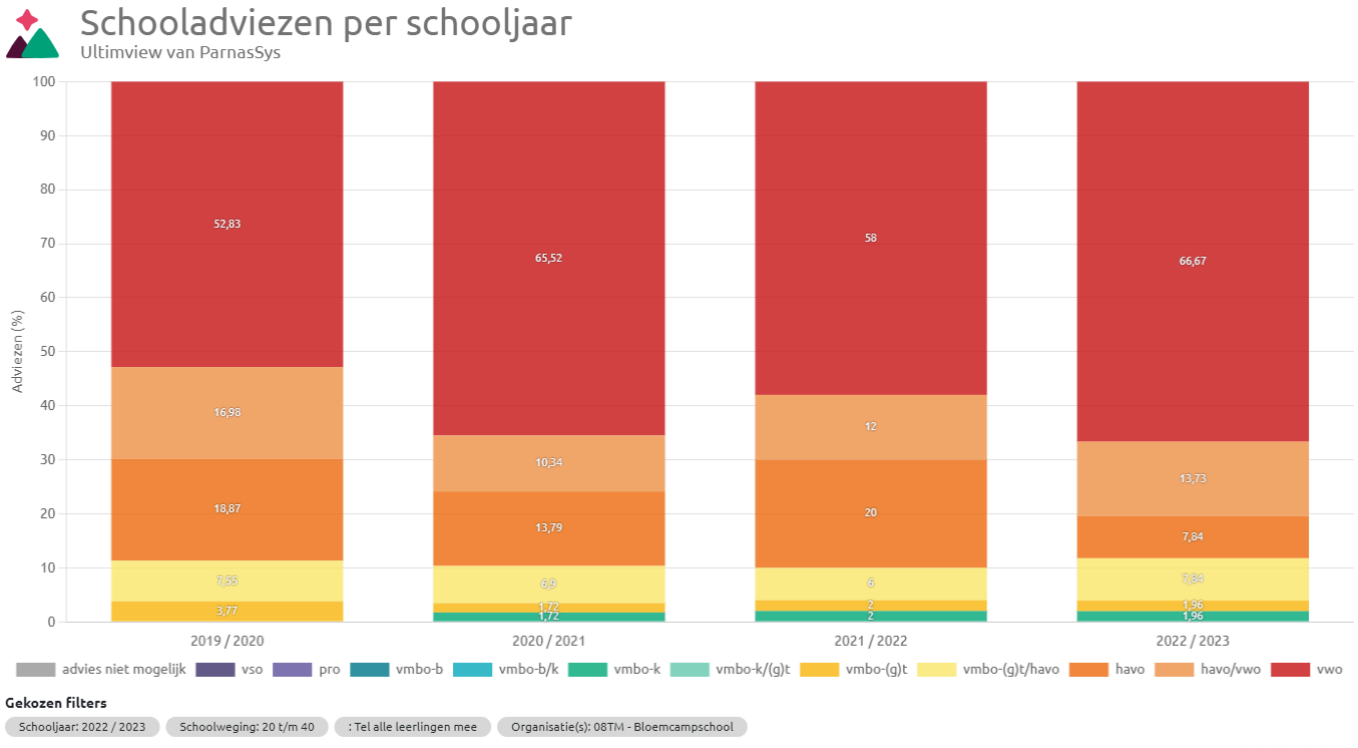
Doorstroomtoets scores



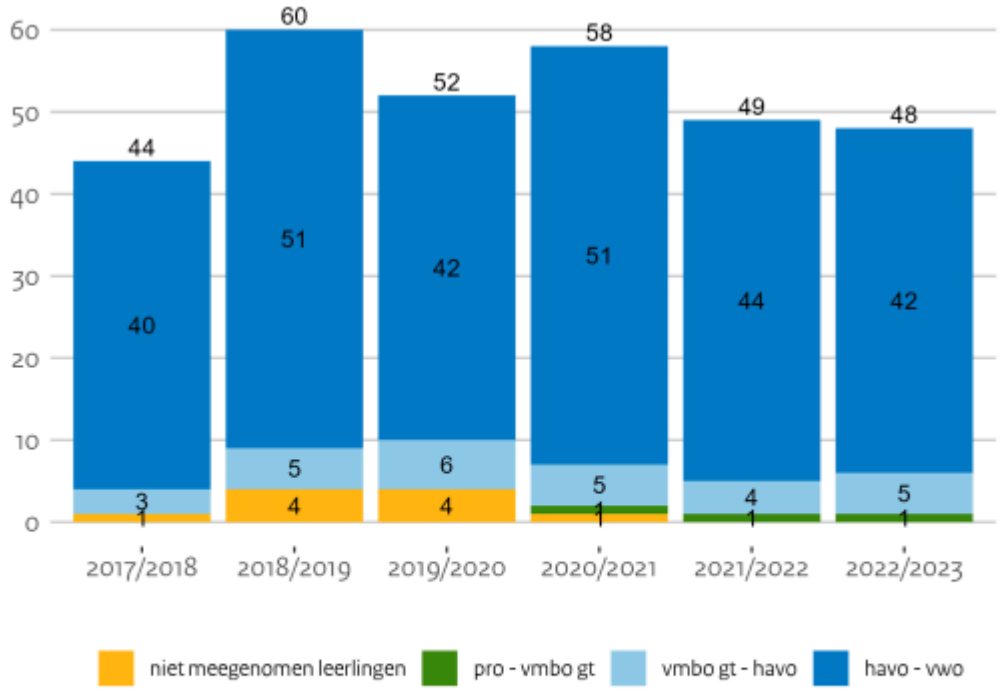
*CE= Cito-Eindtoets/DIA= DIA-eind/doorstroomtoets.



Uitstroom voortgezet onderwijs

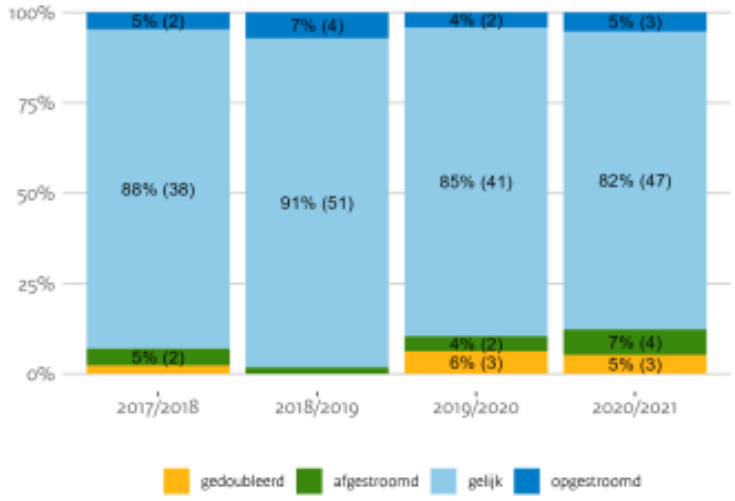


Uitstroom voortgezet onderwijs en plaats in het voortgezet onderwijs na drie jaar.



Figuur 3.1: Totale uitstroom St. Openb. Prim. Ond.ws W'naar

In tabel 3.1 zijn de VO-scholen waarnaar de leerlingen van afgelopen jaar uitgestroomd zijn en om hoeveel leerlingen het gaat weergegeven.



(b) percentage lager-gelijk-hoger dan eindadvies per uitstroomcohort

Internationalisering

Alle leerlingen op de Bloemcampschool krijgen Engelse les. We gebruiken hiervoor methodes waarbij Engels op verschillende niveaus wordt aangeboden. Een groot deel van onze leerlingen beheerst na de basisschool Engels op A2 of B1 niveau.

Inspectie van het onderwijs

Op 2 november 2023 heeft de onderwijsinspectie de Bloemcampschool bezocht voor een steekproef kwaliteitsonderzoek. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit is het resultaat van de beslisregels die de inspectie hanteert. De beslisregel die leidt tot het eindoordeel Voldoende luidt:

De standaarden Resultaten, Zicht op ontwikkeling en begeleiding,
Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn Voldoende,
én niet meer dan één andere standaard in de gebieden
Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende.

De standaarden die meewegen in de beslisregel zijn als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
- Veiligheid: Voldoende
- Resultaten: Voldoende

De overige standaarden die niet meewegen in de beslisregel ten behoeve van het komen tot een eindoordeel zijn alle als Voldoende beoordeeld. Op SKA1 (Visie, ambities en doelen) is een herstelopdracht gegeven met betrekking tot het schoolplan en op SKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) een herstelopdracht over de verantwoording en duiding van de behaalde resultaten met het onderwijs in de schoolgids.
De standaard Basisvaardigheden (OP0) is onderzocht zonder daar een oordeel over te geven. Wel is de school bij deze standaard een herstelopdracht gegeven op het gebied van burgerschapsonderwijs.

Verslag inspectie
De inspectie heeft op 2 november 2023 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Bloemcamp. Dit onderzoek maakt deel uit van een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoert. Dit doen ze om te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland.

Het eindoordeel op de onderwijskwaliteit van de Bloemcamp is voldoende. Zowel de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en onderwijsresultaten als het kwaliteitsgebied sturen, kwaliteitszorg en ambitie zijn Voldoende.

Wat gaat goed?
Het team van de school werkt onder onderwijskundig leiderschap samen binnen een sterke professionele cultuur. Het team toont eigenaarschap in de schoolontwikkeling, onder andere door samen te werken in ontwikkel- en werkgroepen. De school heeft zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en biedt een passend curriculum aan voor taal, lezen en rekenen. De leerlingen op de Bloemcamp behalen resultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen voor scholen met een vergelijkbare populatie. Indien leerlingresultaten teruglopen, zoeken de intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren naar verklaringen en zetten zij passende interventies in. Zowel ouders als leerlingen zijn erg tevreden over de Bloemcamp.

Wat kan beter?
Binnen de basisvaardigheden kunnen leraren de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid beter volgen. Het team kan duidelijker maken welke ambities het heeft met burgerschapsonderwijs en kan sterker monitoren of leerlingen dit bereiken. De afstemming in instructie en verwerking kan duidelijker en eenduidiger in de lessen terugkomen. Ook kunnen leraren leerlingen meer eigenaarschap over hun eigen leerproces geven. Verder kan de school een totaalbeeld van de opbrengsten en onderwijsontwikkelingen op schoolniveau opstellen en bespreken. Tot slot kan het evalueren van de doelen en plannen scherper.

Wat moet beter?
De school moet het curriculum voor burgerschap beter afstemmen op de leerlingenpopulatie van de Bloemcamp. Het schoolplan 2019-2023 voldoet niet aan alle wettelijke vereisten. Zo ontbreekt het personeelsbeleid, een beleid rondom pedagogisch-didactisch handelen van de leraren en een uitgebreidere beschrijving van de kwaliteitszorg. In de schoolgids moet de school zich duidelijker verantwoorden over de behaalde resultaten met het onderwijs en de duiding daarvan.

Vervolgtoezicht
De Bloemcamp valt onder regulier toezicht. Wel hebben we drie herstelopdrachten gegeven, die wij zullen monitoren.

Bestuurlijke reactie:
Het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Wassenaar, de Bloemcampschool is tevreden over het rapport van de inspectie naar aanleiding van de steekproef kwaliteitsonderzoek op 2 november 2023 jl.

De inspectie heeft de kwaliteit van ons onderwijs goed in kaart gebracht.
De Bloemcampschool heeft een professioneel en ambitieus team en de kwaliteit van het onderwijs is boven gemiddeld. De waardering voldoende, die het bestuur heeft ontvangen, is een passende beoordeling voor de fase van ontwikkeling waarin wij ons nu bevinden. Binnen de eerste 100 dagen van een nieuwe directeur-bestuurder, heeft dit onderzoek bijgedragen aan het nog scherper krijgen van het beeld van de school. Het inspectiebezoek wordt dan ook gezien als een waardevolle toevoeging en aanvulling op de ingeslagen weg. De verbeterpunten zullen wij dan ook ter harte nemen en uitvoeren.

De verbeterpunten gaat het bestuur oppakken op de volgende wijze:

- In het schoolplan 2024 -2028 zullen wij zorgdragen voor alle wettelijke vereisten. Personeelsbeleid, beleid rondom pedagogisch-didactisch handelen van de leraren en een uitgebreidere omschrijving van de kwaliteitszorg zullen wij hierin opnemen.
- In de schoolgids 2024 zal de verantwoording over de behaalde resultaten met het onderwijs en een duiding daarvan opgenomen worden.
- Voor het curriculum Burgerschap nemen wij de adviezen ter harte en zullen wij zorgdragen dat passende werkvormen gevonden gaan worden.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De Bloemcampschool heeft een jong en dynamisch team. Er is bereidheid om te veranderen, te investeren en te vernieuwen. Het personeelsbeleid is erop gericht om de kwaliteiten van de medewerkers volop te benutten en te ontwikkelen. Het team werkt actief de speerpunten voor de komende jaren uit in ontwikkelgroepen (zie teamleren, pagina 10 van dit document). Op deze manier is er eigenaarschap en ontstaat er draagvlak.

Vanuit de kernwaarden, ambities en onderwijsdoelen zijn de teamcompetenties tegen het licht gehouden en is onderzocht waar verdere verbeteringen aangebracht kunnen worden. Doel van het strategisch personeelsbeleid is om iedere medewerker in zijn of haar kracht te zetten op de juiste plek in de organisatie gekoppeld aan de onderwijsdoelen.

Werkdruk en sociale veiligheid

De medewerkers hebben aangegeven welke maatregelen er genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Het team heeft gekozen voor de extra ondersteuning.

We monitoren de sociale veiligheid door middel van voortgangsgesprekken en vragenlijsten. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt de sociale veiligheid besproken en eventuele signalen pakken we direct op. De conclusie is dat de Bloemcampschool een veilige plek is om te werken, medewerkers voelen zich gehoord en gezien.

Personele ontwikkelingen

Medewerkers maken gebruik van teamscholing en/of individuele scholing. De teamscholing wordt ingezet in het kader van het schoolontwikkelplan, waardoor er sprake is van duurzame teamontwikkeling.

Na kennismakingsgesprekken tussen de directeur-bestuurder en de medewerkers, zijn er voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken gevoerd. Met nieuwe personeelsleden vinden de gesprekken frequenter plaats en is er begeleiding in de vorm van coaching en een maatje.

Veel leerkrachten vinden onze school een aantrekkelijke werkplek. Bij vacatureruimte lukt het ons nog steeds om gekwalificeerd personeel te werven. De beschikbaarheid van personeel is een aandachtspunt bij ziekte/afwezigheid van de leerkracht. De leerkrachten met ondersteunende taken zetten we in bij ziekte/afwezigheid.

Toekomstige ontwikkelingen

Het werven van gekwalificeerd personeel is een belangrijk aandachtspunt. In 2021 is de stichting met andere scholen in Wassenaar een samenwerkingsverband aangegaan met de PABO van Hogeschool Leiden. Hierdoor krijgen we meer stagiaires binnen Wassenaar. Deze toekomstige leerkrachten bieden we de juiste begeleiding, zodat ze na afronding van hun studie of eerder als onderwijsassistent binnen Wassenaar ingezet kunnen worden.

Ziekteverzuim

De ontwikkelingen op de Bloemcampschool op het gebied van vervanging van personeel bij ziekte en verlof hebben ertoe geleid dat de Bloemcampschool in 2016 gekozen heeft voor gedeeltelijk eigen risicodragerschap. Dit kan gevolgen hebben voor de bekostiging indien het ziekteverzuim op het gelijke peil blijft van de afgelopen jaren (in positieve zin) of als het ziekteverzuim ruim hoger is dan de afgelopen jaren (in negatieve zin). De Bloemcampschool heeft in 2023 een ziekteverzuimpercentage van 0,9 procent.

Privacybeleid

De Bloemcampschool heeft privacybeleid. Alle ouders ondertekenen een verklaring waarin zij wel/niet toestemming verlenen voor het verwerken van persoonsgegevens en het personeel is geïnformeerd. We blijven vooral kritisch naar onze organisatie kijken waar datalekken zitten of kunnen ontstaan. Met alle partijen die voor ons gegevens verwerken hebben wij een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Een externe functionaris gegevensbescherming begeleidt ons en zij houdt toezicht op de uitvoering van ons privacybeleid.

Verslag externe functionaris gegevensbescherming 2023:

In dit verslag kijk ik terug op een jaar waarin de Bloemcamp op eigen initiatief en naar aanleiding van advies en toezicht concrete acties heeft uitgevoerd ter naleving van de AVG. Omdat ik na de zomervakantie heb aangekondigd per 1 januari 2024 te zullen stoppen als Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) van de Bloemcamp, bevat dit verslag geen vooruitzicht op het nieuwe jaar.

Terugblik:

Met de adjunct-directeur en ICT-er heb ik voor de zomer bijgepraat aan de hand van de AVG-actielijst. In augustus heb ik vervolgens geadviseerd op de Data Protection Impact Assessment (DPIA) die is uitgevoerd op de persoonsgegevensverwerkingen in ParnasSys; dit is een kritiek systeem dat nodig is voor administratie en primair proces, namelijk goed onderwijs kunnen geven. De DPIA Google Workspace for Education was al uitgevoerd. Met de twee uitgevoerde DPIA's heeft de Bloemcamp veel inzicht verkregen in hoe de AVG inwerkt op het dagelijkse proces. Het is goed te zien dat dit gevolg heeft gehad, vooral ook op het niveau van bewustwording en uitstralend effect naar het team. Om bij het voortzetten van goede voornemens de helpende hand en structuur te bieden heb ik een voorbeeld van een jaarplanning gedeeld. Het voornemen om de DPIA's in mijn aanwezigheid te bespreken met het bestuur is helaas niet van de grond gekomen. De teambrede bewustwordingsbijeenkomst in de startweek stond dit keer in het teken van het datalekken en opruimen. De bijeenkomst was levendig en het was goed te zien hoe zeer het team steeds meer betrokken is om dit aspect van een veilige leer- en werkomgeving samen vorm te geven! Ik heb tevens kort kennisgemaakt met de nieuwe directeur-bestuurder en adjunct-directeur.

Afsluitend:

De Bloemcampschool heeft veel stappen gezet de afgelopen jaren. Met een nieuwe directeur-bestuurder en adjunct-directeur waait er een nieuwe wind. Samen met het gemotiveerde team van de Bloemcampschool heb ik er alle vertrouwen in dat de bescherming van persoonsgegevens, zowel van de leerlingen als van de teamleden, de komende tijd steeds robuuster zal gaan worden.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Het doel is dat leerlingen en personeelsleden kunnen werken in een veilig gebouw met een prettig binnenklimaat. Een gebouw passend bij ons onderwijs. Ons gebouw is ruim 20 jaar oud en door middel van een strategisch meerjaren onderhoudsplan is er jaarlijks onderhoud en groot onderhoud. Dit plan wordt door een extern bureau om de twee jaar geactualiseerd.

De school beschikt over een conciërge die zorgt voor klein onderhoud. Daarnaast houdt hij toezicht op onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden.

De gemeente Wassenaar heeft in 2018 een integraal huisvestingsplan opgesteld voor alle scholen in Wassenaar. Voor de komende jaren staan er geen werkzaamheden bij de Bloemcampschool gepland.

Ventilatie

Naar aanleiding van Covid-19 is er een landelijke discussie over het binnenklimaat in de scholen. De Bloemcampschool voldoet, behalve de gymzaal en de twee lokalen op de tweede verdieping, niet aan de norm frisse scholen B. Doordat de buitentemperatuur stijgt, stijgt ook de temperatuur in de lokalen. Dit heeft een negatief effect op het leerklimaat, daarom nemen we koeling mee bij het verbeteren van het binnenklimaat.

In 2021 hebben we via het ontzorgingsprogramma kleine schoolbesturen van de provincie Zuid-Holland een advies ontvangen over de aanpak. Hieruit is naar voren gekomen dat er een centraal systeem moet worden aangelegd om de ventilatie te verbeteren en koeling te realiseren. Vervolgens heeft het huisvestingsbureau Goudkuil samen met Vintis het project uitgewerkt met een kostenberekening. Ruimte OK heeft de plannen beoordeeld.

Eind 2022 heeft het bestuur de vangnetregeling ventilatie aangevraagd bij het ministerie. In maart 2023 is er een bedrag van 695.512 euro toegekend. Het totale project kost 1146.913 euro. Het bestuur heeft in de begroting 2022 een bedrag van 500.000 euro gereserveerd om het leerklimaat te verbeteren. Met de vangnetsubsidie hebben we nu genoeg middelen om een decentraal ventilatiesysteem met koeling aan te leggen. April 2023 is de aanbesteding geweest en in juli 2023 is overgegaan tot het aanleggen van het systeem. Uiteindelijk is het niet gelukt om alle werkzaamheden in 2023 te plannen. Afronding van de aanleg staat gepland in augustus 2024. Daarom is in de begroting van 2024 wederom rekening gehouden met een investering van 500.000 euro, conform wat in 2022 was gereserveerd, maar niet is uitgegeven.

Duurzaamheid

Er is een energie-onderzoek uitgevoerd door de gemeente Wassenaar. Vervolgens heeft de gemeente Wassenaar Stichting Stimular gevraagd de mogelijkheden in kaart te brengen. De maatregelen zijn in drie soorten ingedeeld: zelfstandig moment, natuurlijk moment/kleine verbouwing en grootschalige verbouwing. De gemeente Wassenaar heeft geen extra gelden voor verduurzaming ter beschikking gesteld. Hierover zijn de schoolbesturen van Wassenaar in gesprek met de gemeente. De stichting heeft een aantal zaken opgepakt:

In 2020 zijn er zonnepanelen (investering van 60.000 euro) op het dak van de school geplaatst en is het hele gebouw voorzien van ledverlichting met bewegingssensoren. In 2021 is er een gebouwbeheersysteem aangelegd. In 2023-2024 worden er warmtepompen geplaatst bij het aanleggen van het nieuwe ventilatiesysteem.

Veiligheid rondom de school

In samenspraak met de gemeente Wassenaar, de wijkagent en de buurt is er een plan opgesteld om de verkeersveiligheid rondom het gebouw te verbeteren. In 2021 is het plan uitgevoerd en daardoor is de verkeerssituatie rondom de school verbeterd, onder andere door het inrichten van eenrichtingsverkeer rondom de school.

Tevens is er aanvullend afgelopen jaar een onderzoek onder ouders gedaan, waaruit aandachtspunten naar voren zijn gekomen t.a.v. de verkeersveiligheid. Deze zijn met de gemeente Wassenaar besproken.

Naast verkeersveiligheid, is er ook overlast op de speelplaats in de weekenden en avonduren. Hierdoor is in overleg met de wijkagent en gemeente besloten om de speelplaats van cameratoezicht te voorzien.

2.4 Financieel beleid

Hoofddoelen financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar kent de volgende hoofddoelen:

a) De waarborging van een succesvol voortbestaan van de stichting door realisatie van een toereikende solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit;
b) Het alsnog inzetten van vermogensreserves in zoverre deze niet langer noodzakelijk zijn voor de bovengenoemde waarborging;
c) Een allocatie van financiële middelen en inzet van reserves die kwalitatief hoogstaand onderwijs ondersteunt en waar nodig ruimte biedt voor onderwijsinnovatie, professionalisering en werkdrukvermindering.

Aan de doelen (a), (b) en (c) werd ook in het verslagjaar 2023 recht gedaan. De signaleringswaarden laten een goede solvabiliteit en liquiditeit zien. In de opgestelde begroting voor 2023-2026 zorgt de inzet van eerder gevormde reserves voor co-dekking van extra uitgaven die samenhangen met na-ijlende effecten van de coronacrisis en de wens om te investeren in een verbeterde ventilatie van ons schoolgebouw. Aan doel (c) werd recht gedaan door over de inzet van budgetten te overleggen met alle rechtstreeks betrokkenen en gezamenlijk na te gaan op welke wijze een verschuiving of verruiming van budgetten dienstbaar is aan de onder (c) genoemde doelen.

Opstellen meerjarenbegroting en investeringsplannen

Bij het opstellen van de meerjarige begroting van baten en lasten 2023-2026 zijn de wensen van het schoolteam en de MR geïnventariseerd. Vervolgens is deze conceptbegroting opgesteld door het bestuur. Daarna gaat de begroting voor advies naar de MR. Na het advies van de MR te hebben ontvangen en eventuele wijzigingen te hebben aangebracht gaat de begroting naar de gemeenteraad van Wassenaar ter goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad stelt de directeur-bestuurder van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar de begroting vast.
Aan de genoemde meerjarenbegroting liggen o.a. formatieplannen, een meerjarig investeringsplan en een jaarlijks geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan ten grondslag.
De investeringsbegroting 2023-2026 kwam (net als de meerjarige begroting van baten en lasten) in overleg met het managementteam en MR tot stand. Dit team bestaat uit de directeur-bestuurder, de adjunct-directeur, de intern begeleider onderbouw, de intern begeleider bovenbouw, een onderbouwleerkracht en een bovenbouwleerkracht. Het gemeenschappelijk geformuleerde strategische meerjarenbeleid en de verwachte economische levensduur van activa vormden het vertrekpunt bij het ramen van investeringen.
Het administratiekantoor OOG/OHM voedde met al onze ramingen het digitale meerjarenbegrotingsmodel. Vervolgens werden de begrotingsuitkomsten beoordeeld op hun financiële aanvaardbaarheid en volgden waar nodig nog aanpassingen. Tot slot werd de meerjarenbegroting voorgelegd aan de MR en toezichthoudende bestuursleden waarna goedkeuring volgde.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 startte de overgang naar een nieuw, sterk vereenvoudigd bekostigingsstelsel. In dit stelsel is geen generieke bezuiniging voorzien; wel maken enkele bijzondere bekostigingsdetails zoals de

hogere bekostiging van onderbouwleerlingen en de compensatie voor hogere loonkosten bij een oudere formatieplaats voor een bekostiging op basis van landelijke gemiddelden. In de meerjarenbegroting 2023-2026 werd waar mogelijk rekening gehouden met de verdere invoer van dit nieuwe stelsel. Overigens heeft het nieuwe stelsel voor ons geen zwaarwegende financiële nadelen. Het is dan ook geen aanleiding voor bezuinigingen.
Van grotere betekenis is de wijze waarop de overheid middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra financiële middelen ter beschikking stelt om o.a. gevolgen van de coronacrisis en een (te) hoge werkdruk in het onderwijs tegen te gaan. Hun daadwerkelijke inzet vindt meestal met enige vertraging plaats omdat een onderwijskundig verantwoorde inzet tijd vraagt. Doordat het moment van ontvangst en het moment van inzet verschilt, ondergaat het financiële resultaat van onze instelling in de jaren 2022-2026 sterke schommelingen. Binnen enkele jaren zal naar verwachting het allerlaatste deel van de NPO-middelen zijn ingezet en zal het jaarresultaat weer stabiliseren. Over de inzet van de NPO- middelen leggen we overigens elders in dit verslag verantwoording af.

Investeringen

De wijze waarop de meerjarige investeringsbegroting tot stand kwam, is beschreven in de eerdere paragraaf 2.4.2.

Voor wat betreft de periode 2023-2026 werden er in de begroting de volgende vervangings- en of uitbreidingsinvesteringen in ICT en Onderwijsleermiddelen verwerkt. Deze begrote investeringen moeten o.a. bijdragen aan goed onderwijs, passen binnen onze onderwijsvisie en ons in staat stellen om door digitalisering en flexibilisering beter te kunnen reageren op buitengewone situaties, zoals een epidemie.

(In €)	2023	2024	2025	2026
ICT	48.800	29.000	41.700	62.100
OLP	55.000	45.000	45.000	0
	103.800	74.000	86.700	62.100

De investering in een nieuw ventilatiesysteem is buiten de begroting 2023-2026 gelaten omdat er in de begroting 2022 een bedrag van 500.000 euro is opgenomen en deze is nog niet besteed. Inmiddels is de aangevraagde subsidie toegekend en zal deze investering dan ook doorgang kunnen vinden. Het gaat hier om een totaalbedrag van € 1.146.913 Na aftrek van de OCW-subsidie van € 695.521,- resteert een bedrag van € 451.401 dat uit eigen reserves zal worden voldaan. Inmiddels is in de begroting van 2024 opgenomen dat er 500.000 euro zal worden geactiveerd voor de aanleg van het ventilatiesysteem.
Net als in voorgaande jaren zal het niet noodzakelijk zijn om leningen op te nemen voor de financiering van de begrote investeringen.

Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasury-management van de stichting. Het uitgangspunt van het treasurybeleid is het op peil houden van het eigen vermogen en het bewaken van een goede liquiditeit. Bij dit alles wordt de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW* van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur gevolgd. Het beleid is vastgelegd in een treasurystatuut.
Het treasurybeleid onderging in 2023 geen veranderingen ten opzichte van 2022. Net als in 2022 heeft Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar ook in 2023 niet belegd in aandelen of obligaties en werden de liquide middelen aangehouden op rentedragende betaal- en spaarrekeningen.

Er hebben zich in het verslagjaar 2023 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de periode 2024-2027 worden, uitgaande van de in begrotingen opgenomen baten, lasten, investeringen en onttrekkingen, geen liquiditeitstekorten verwacht.

(In euro's)	31-12-2023	31-12-2022
Betaalrekeningen	42.619,48	518.967
Spaarrekeningen	1.589.517,92	763.753
Totaal:	**1.632.137,40**	**1.282.720**

De rentevergoedingen op deze rekeningen in 2023 zijn weer aanwezig. Na jarenlang geen rente te hebben ontvangen, zelfs negatieve rente gehad te hebben, komt er nu weer een rentevergoeding binnen. In de begrotingen voor de periode 2023-2026 wordt nog wel uitgegaan van laagblijvende rentevergoedingen. We blijven echter andere, meer risicovolle beleggingen uitdrukkelijk mijden.

(In euro's)	31-12-2023	31-12-2022
Ontvangen rentebaten	15.776	-1.823

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er werden door de stichting in 2023 (net als in eerdere jaren) geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersingssysteem

In het team- en managementoverleg en in bestuursvergaderingen werd ook in 2023 aandacht besteed aan het identificeren van de belangrijkste risico's op het gebied van **strategie**, **operationele activiteiten** en **financiële positie.** Om de identificatie te vergemakkelijken werden de risico's per aandachtsgebied besproken, zoals duidelijk wordt in de navolgende paragrafen.

Daar waar het gaat om risico's ten aanzien van de **financiële positie**, **financiële verslaggeving** en **wet- en regelgeving** wordt zowel bij de inventarisatie van risico's en bij het vaststellen en uitvoeren van beheersingsmaatregelen gebruik gemaakt van externe specialisten. Mede om die reden is de financiële en personele administratie volledig uitbesteed aan OOG/OHM, een daarin gespecialiseerd bureau dat ook een aantal taken op het gebied van HRM, betalingsverkeer en compliance-vraagstukken uitvoert. Ieder kwartaal worden eventuele nieuwe ontwikkelingen op de genoemde risicogebieden besproken, worden afspraken gemaakt over hun beheersing en worden die afspraken afgestemd op onze administratieve organisatie (AO) en interne controle IC). Dit management control systeem bevat altijd de volgende onderdelen:

- Strategische beleidsplannen (meerjarig) en meerjarige begrotingen met daarin aandacht voor risico-inventarisatie en risicobeheersing;
- Uitwerking van het strategisch beleid door het waar mogelijk benoemen van prestatie-indicatoren (onderwijs, personeel & financiën) en normstellingen;
- Uitwerking van het meerjarige beleid in jaarplannen en jaarbegrotingen met daarin aandacht voor prioriteringen m.b.t. risicobeheersing;
- Het vastleggen van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en handelingswijzen in protocollen en procedures;

- Het tussentijds signaleren van (financiële) afwijkingen en risicoverschuivingen, het analyseren van oorzaken en het vaststellen van de gewenste bijsturing; dit alles aan de hand van maand- en/of kwartaalrapportages;
- Het periodiek rapporteren over bereikte resultaten en ingezette budgetten aan het bestuur.
- Het laten controleren van onze jaarrekening door een registeraccountant en een tweejaarlijkse bespreking met die accountant over risico's en compliance
- De interne beheersing is eveneens vastgelegd in het treasurystatuut enerzijds en in de rapportageafspraken met het toezichthoudend bestuur over actuele ontwikkelingen anderzijds. Door de korte lijnen en de brede wijze van informeren van het bestuur volstaat dit om indien nodig bij te kunnen sturen.

Voor gegevens over de toezichthoudende bestuurders en hun toezichthoudende activiteiten gedurende het verslagjaar verwijzen u naar hetgeen hierover elders in dit bestuursverslag wordt vermeld. Zie hiervoor het onderdeel *Verslag Intern Toezicht*.

Er wordt te allen tijde getracht om geïnventariseerde risico's waar mogelijk uit de weg te gaan, tenzij de kwaliteit van ons onderwijs of ons personeelsbeleid zich hiertegen verzet. Blijkt vermijden niet tot de mogelijkheden te behoren, dan worden maatregelen getroffen om het effect van de risico's of de kans van hun optreden te verkleinen. Alleen in die gevallen waarin dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het niet mogelijk of te kostbaar is om een risico af te dekken door een verzekering, is er in ons risicobeleid een rol weggelegd voor de door ons aangelegde financiële buffers.
Het aanhouden van bufferende reserves is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat andere saneringsmaatregelen hun werk kunnen doen. De aanwezigheid van financiële buffers mag er in ieder geval niet toe leiden dat we de beheersing van risico's verwaarlozen.

Het aanleggen en aanhouden van financiële risicobuffers is wat ons betreft alleen te rechtvaardigen voor risico's die:

a) niet op andere manieren of niet snel genoeg beheersbaar zijn;

b) niet of onvoldoende voorzien kunnen worden;

c) en een duidelijke financiële impact hebben.

Het gaat dan m.n. om instabiliteit in de bekostiging, onder-indexering in de bekostiging en grote fluctuaties in de leerlingenaantallen. Buffers kunnen worden aangesproken wanneer alle andere maatregelen niet snel genoeg werken. Voor wat betreft de wenselijk geachte omvang en aard van de buffers heeft het bestuur van de stichting minimumwaarden vastgesteld voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

De jaarrekening 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2027 maken duidelijk dat de stichting toereikende buffers heeft en ook na het doen van extra uitgaven en de daaruit voortvloeiende tijdelijke exploitatietekorten een gezonde financieringsstructuur kent.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2023 werden – mede dankzij het risicobeleid en de risicobeheersing de gestelde strategische, operationele en financiële doelen bereikt. De onderwijsresultaten zijn goed, de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers ligt op of boven nagestreefde niveau, het verzuim is in de grip en de controlerend accountant heeft geen bijzondere kanttekeningen geplaatst bij de wijze waarop we – in samenwerking met OOG/OHM – uitvoering geven aan onze AO/IC en voldoen aan wet- en regelgeving.

Voor 2024 zullen we echter – mede op basis van onze ervaringen in 2022/2023 – extra aandacht geven aan het navolgende:

Mede door de COVID-pandemie hebben we gemerkt dat ons schoolgebouw qua ventilatie niet langer voldoet. Onderzoek toonde al in 2021 aan dat verbeteringen zinvol zijn, maar kostbaar. Ook na aftrek van subsidies gaat het om omvangrijke investeringen. Uit de begrote meerjarige ontwikkeling van onze financiële positie blijkt dat we een dergelijke investering uit onze reserves kunnen doen. Strikte voorwaarde daarbij is echter dat het begrote netto- investeringsbedrag (investeringsbedrag onder aftrek van een zogeheten vangnetsubsidie van het Ministerie van Onderwijs) niet wordt overschreden.

De leeftijd van ons schoolgebouw, nieuwe normen voor duurzaamheid en stijgende prijzen blijven de exploitatie van dat gebouw onder druk zetten, ook al werpen eerdere investeringen in duurzaamheid vruchten af. We hebben in de begrotingen 2024-2027 wederom ruimte gemaakt om het meerjarige onderhoudsplan te actualiseren Hierbij is ook de keuze gemaakt om af te stappen van de systematiek met dotaties en over te stappen op de componenten methode, waarbij activeren en afschrijven op groot onderhoud mogelijk wordt. Door deze keuze blijven de financiële risico's beperkt. Ook in de periode 2024-2027 blijven we dus op zoek naar expertise en mogelijkheden om dit risico verder te verkleinen.

Risico's in aandachtsgebied leerlingenaantal

We verwachten op basis van eigen en gemeentelijke prognoses dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven, dan wel licht groeit. Gezien de beschikbare ruimte in het gebouw kunnen we ook niet verder groeien. In de meerjarenbegroting 2024-2027 wordt dan ook uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal en een goede bezetting van de groepen. Zowel onderbouw als bovenbouw laten een vrij constante bezetting zien. De school heeft een goede bekendheid en reputatie. De tussentijdse schoolverlaters en zij -instromers in verband met verhuizingen vormen wel een onzekere factor ten aanzien van de leerlingenaantallen. Per saldo zien we echter geen reden om in de begrotingen voorzichtigheidshalve uit te gaan van een daling van het leerlingenaantal. Bijzondere beheersingsmaatregelen, bijvoorbeeld het aanhouden van een flexibele formatieschil, blijven dan ook uit.

Risico's in aandachtsgebied bekostiging

De omvang van onze school en de kenmerken van de leerlingenpopulatie maken de stichting minder afhankelijk van allerlei bijzondere bekostigingstoeslagen.
Op van 1 augustus 2022 startte de gefaseerde invoering van een nieuw, vereenvoudigd bekostigingsstelsel. Kenmerk van deze bekostiging is o.a. dat er niet langer rekening wordt gehouden met de leeftijdskenmerken van de personeelsformatie van de stichting en/of met bovenbouw- en onderbouwverhoudingen. Bij een invoering van deze nieuwe bekostiging zijn echter overgangsregelingen van kracht zijn, gericht op het wegnemen van financiële nadelige effecten die kunnen ontstaan wanneer formatie en/of onderbouw-bovenbouw-verhoudingen afwijken van de aan de nieuwe bekostiging ten grondslag liggende landelijke gemiddelden. Verder laten de ervaringen in 2022 zien dat het financiële effect van het nieuwe bekostigingsstelsel voor onze school beperkt is. We gaan daarom op dit moment geen bijzondere beheersmaatregelen treffen om de impact van een mogelijke bekostigingsvereenvoudiging te verkleinen.
Het kabinet stelde ook in 2022 middelen ter beschikking ter verlaging van de werkdruk en het opheffen van onderwijseffecten die door de Corona-epidemie zijn ontstaan. Deze extra middelen kunnen echter niet altijd al in hun jaar van toekenning daadwerkelijk worden ingezet voor formatie, onderwijsondersteuning en professionalisering. Hierdoor ontstaan in de periode 2022-2026 schommelingen in onze financiële jaarresultaten. Per saldo zullen de extra middelen echter, in overeenstemming met begroting, ultimo 2026 volledig zijn ingezet.
De genoemde tijdelijke middelen belemmeren mogelijk het zicht op de verhouding tussen structurele baten en structurele lasten. Het blijft dus zaak om samen met de accountant en administratiekantoor ook in de periode 2023-2026 deze verhouding te bewaken zodat tijdig kan worden begonnen met het hervinden van een duurzaam evenwicht tussen structurele baten en lasten.

Risico's in aandachtsgebied personele bekostiging

Ons formatiebeleid moet er in de periode 2024-2027 voor zorgen dat het — in combinatie met natuurlijk personeelsverloop – mogelijk blijft om te reageren op het opdrogen van de stroom aan extra NPO-middelen en (hoewel dat niet waarschijnlijk is) op dalingen in het leerlingaantal. Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt blijven we echter voorlopig bereid om personeel aan ons binden, ook wanneer dat onze flexibiliteit tijdelijk doet afnemen. Vanzelfsprekend is een dergelijke commitment in financieel opzicht een risico. De onderwijskundige voordelen zijn echter evident.
Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot circa 28 leerlingen. Met gelden vanuit de werkdrukmiddelen zijn er extra vakleerkrachten en leraarondersteuners aangesteld. Naast de leerkrachten investeren we in onderwijsondersteunend personeel, een conciërge en administratieve ondersteuning.
De Bloemcampschool heeft een laag ziekteverzuim en is eigenrisicodrager voor de vervangingskosten. In de begroting zijn dan ook middelen voor vervanging opgenomen. Door de al genoemde krapte op de arbeidsmarkt is het bij kortdurende ziekte zeer lastig om vervanging te vinden. Het bestuur heeft daarom besloten om binnen de begroting formatief structureel 1 fte extra op te nemen zodat vervanging zoveel mogelijk binnen de eigen formatie kan worden geregeld en inhuur van derden beperkt kan blijven. De begrote personeelsformatie biedt zo ruimte voor vervanging bij ziekte en zwangerschaps- en ouderschapsverlof. We proberen bij dit alles een goed evenwicht te realiseren tussen (tijdelijke) formatie-uitbreiding en het doen van een beroep op de regionale vervangingspool.

Risico's in aandachtsgebied materiële exploitatie

Sinds 2014 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen verschoven van gemeenten naar onderwijsinstellingen. Voor de raming van de met dit onderhoud gemoeide kosten is een meerjarig onderhoudsplan beschikbaar. De vorming van een onderhoudsvoorziening zorgde ervoor dat er tijdig middelen opzij werden gezet voor de dekking van deze kosten. In de begroting 2023-2026 zijn alle voor deze voorziening noodzakelijke dotaties opgenomen. Echter, bij het opstellen van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2027 is besloten de overstap te maken naar de componenten methode, waardoor groot onderhoud is ondergebracht bij de investeringen en afschrijvingen zijn meegenomen. Het prijspeil in de bouw- en installatiesector stijgt echter snel en dit kan betekenen dat investeringen later alsnog zullen moeten worden verhoogd.

3 VERANTWOORDING VAN FINANCIËN

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

	2020 1-10	2021 1-10	2022 1-02	2023 1-02	2024 1-02	2025 1-02	2026 1-02
Aantal leerlingen	428	413	423	423	422	423	423

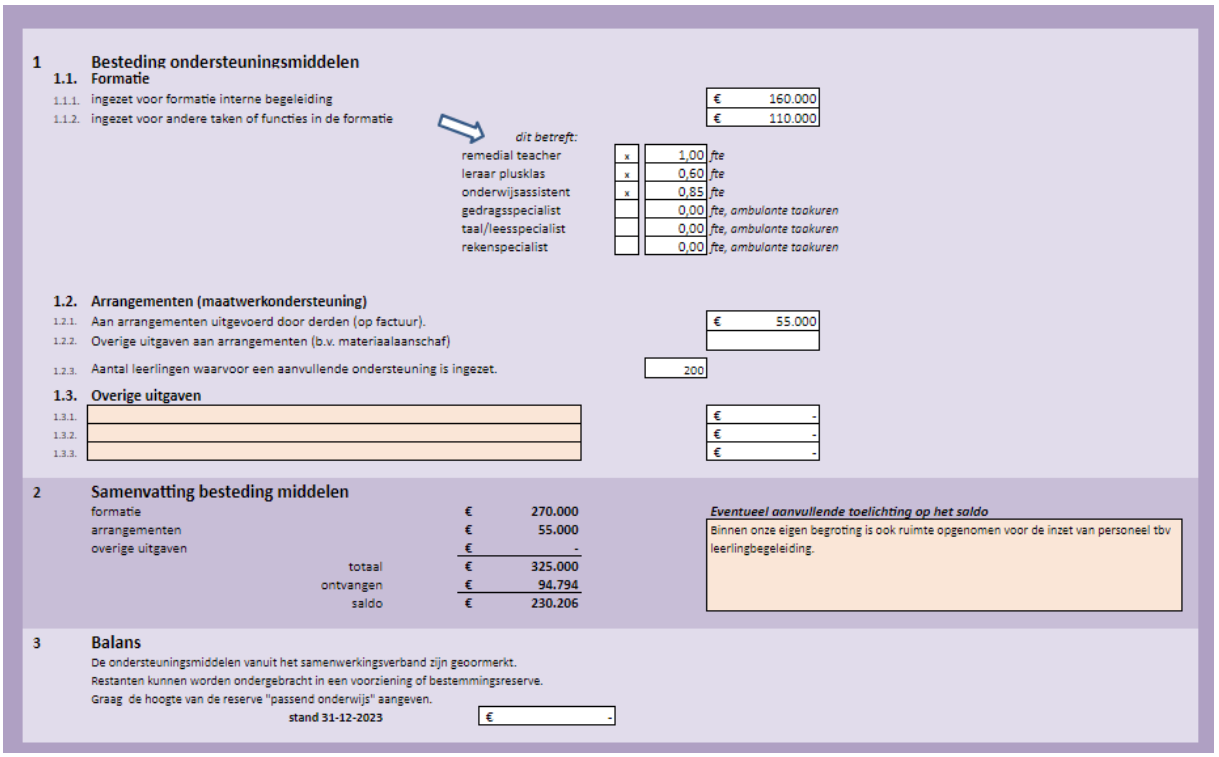
Op basis van een analyse van de groepssamenstellingen, gemeentelijke prognoses en de lokale kennis van de schooldirectie wordt jaarlijks een voorspelling gedaan over de meerjarige trend als het gaat om leerlingenaantallen.

Ontwikkeling personeelsformatie

(IN FTE'S)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur en management	2,0	2,0	2,0	1,8	1,8	1,8
Onderwijzend personeel	23,2	23,1	23,2	22,4	21,6	21,4
Onderwijsondersteunend personeel	2,8	3,0	2,45	2,45	2,45	2,45
Totaal:	**28,1**	**28,1**	**27,65**	**26,65**	**25,85**	**25,65**

Het formatiebeleid is erop gericht om het aantal leerlingen in de groepen te beperken tot ongeveer 28 leerlingen. Met de gelden vanuit het nationaal plan onderwijs (NPO) worden er in de periode 2021-2024 tijdelijk extra leerkrachten aangesteld, om vervolgens de formatie-omvang weer rustig in evenwicht te brengen met de structurele baten en onze eigen onderwijsvisie. De tijdelijke extra formatie biedt mogelijkheden om voor enkele jaren waar nodig te werken met kleinere subgroepen of het groepsonderwijs extra te ondersteunen.

Middelen passend onderwijs



1 Besteding ondersteuningsmiddelen

1.1. Formatie

1.1.1. ingezet voor formatie interne begeleiding — € 160.000

1.1.2. ingezet voor andere taken of functies in de formatie — € 110.000

dit betreft:

remedial teacher	x	1,00	*fte*
leraar plusklas	x	0,60	*fte*
onderwijsassistent	x	0,85	*fte*
gedragsspecialist		0,00	*fte, ambulante taakuren*
taal/leesspecialist		0,00	*fte, ambulante taakuren*
rekenspecialist		0,00	*fte, ambulante taakuren*

1.2. Arrangementen (maatwerkondersteuning)

1.2.1. Aan arrangementen uitgevoerd door derden (op factuur). — € 55.000

1.2.2. Overige uitgaven aan arrangementen (b.v. materiaalaanschaf) — €

1.2.3. Aantal leerlingen waarvoor een aanvullende ondersteuning is ingezet. — 200

1.3. Overige uitgaven

1.3.1. — €

1.3.2. — €

1.3.3. — €

2 Samenvatting besteding middelen

formatie	€	270.000
arrangementen	€	55.000
overige uitgaven	€	-
totaal	€	325.000
ontvangen	€	94.794
saldo	€	230.206

Eventueel aanvullende toelichting op het saldo

Binnen onze eigen begroting is ook ruimte opgenomen voor de inzet van personeel tbv leerlingbegeleiding.

3 Balans

De ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband zijn geoormerkt.
Restanten kunnen worden ondergebracht in een voorziening of bestemmingsreserve.
Graag de hoogte van de reserve "passend onderwijs" aangeven.

stand 31-12-2023 — € -

De ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband zijn voor het overgrote deel besteed aan extra formatie. Zo is een deel van de IB-formatie eruit bekostigd, daarnaast de onderwijsassistent en de leerkracht van de plusklas. De motivatie hiervoor is dat op deze wijze zoveel mogelijk leerlingen profijt hebben van de middelen. Er kan gerichter gekeken worden naar en ingezet worden op de onderwijsbehoeften van kleine groepjes of individuele leerlingen.
Voorts is een deel van het budget besteed aan bijzondere materialen voor leerlingen, waardoor zij beter in staat zijn op een effectieve manier deel te nemen aan de lessen. Gedacht moet worden aan study buddies, wiebelkrukken, etc.

Daarnaast is gekozen voor de coaching tijdens schooltijd van twee leerlingen door een externe kindercoach. De school achtte dit dusdanig noodzakelijk dat er budget voor is vrijgemaakt. De coaching loopt nog door in 2024.

Middelen Nationaal Onderwijs Programma (NPO)

Totaal ontvangen NPO gelden in 2021-2023 is 507.096 euro.

De bestedingstermijn is in februari 2022 verlengd met 2 jaar. Het is de bedoeling dat de extra middelen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025, dus tot en met juli 2025. De verlenging geeft scholen meer ruimte om weloverwogen interventies te treffen in plaats van snelle keuzes om het geld op tijd uit te geven. Hier zijn ook de leerlingen bij gebaat.

De verantwoording van de NPO-bekostiging vindt plaats via het bestuursverslag op basis van kalenderjaren:
2021 is een bedrag ontvangen van € 125.040, hiervan is 60.700 euro besteed
2022 is een bedrag ontvangen van € 261.306, hiervan is 230.921 euro besteed
2023 is een bedrag ontvangen van € 120.750, hiervan is 120.750 euro besteed
2024 zal het bedrag à € 99.281 wat als bestemmingsreserve NPO is weggezet, worden besteed

De schoolleider en schoolteam formuleert samen met het schoolteam doelen en kiest interventies uit de menukaart die het best bij de situatie passen.

De menukaart is ingedeeld in doelgebieden A, B, C, D en E: meer onderwijs, effectievere inzet van onderwijs, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, executieve functies en inzet van personeel, plus een doelgebied F: faciliteiten/randvoorwaarden.

Uit internationaal onderzoek is gebleken dat deze doelgebieden effectief zijn. Bij doelgebied F staan randvoorwaarden die ondersteunend zijn voor de interventies onder A tot en met E.

Interventies:

A Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
B Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
D Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
F Faciliteiten en randvoorwaarden ondersteunend voor interventies A-E

i8k

Besteding NPO middelen in 2021 -2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Baten	€125.040	€261.306	€120.750	€99.281	
interventie B Instructie in kleine groepen	€ 26.588	€197.629	€100.000		
interventie C Cultuureducatie	€14.000	€ 19.702	€20.750		
interventie F Professionalisering Leermiddelen	€ 11.070 € 9.042	€ 9.542 € 3.319			
Totaal	**€ 60.700**	**€ 230.192**	**€120.750**		
Resultaat	**€ 64.340**	**€ 31.114**			

Staat van baten en lasten

	realisatie 2018	*REALISATIE 2019*	*BEGROTING 2020*	*REALISATIE 2020*	*BEGROTING 2021*	*Realisatie 2023*	*BEGROTING 2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Baten										
Rijksbijdragen	2.130.267	2.266.814	2.260.585	2.316.409	2.378.018	2.916.390	2.736.348	2.752.957	2.967.099	2.973.745
Overige overh.bijdragen en -subs.	36.912	81.316	37.200	42.259	37.800	43.684	40.000	40.000	40.000	40.000
Overige baten	66.472	71.406	72.500	84.266	65.200	73.561	64.000	64.000	71.750	71.750
Totaal baten	*2.233.651*	*2.419.536*	*2.370.285*	*2.442.934*	*2.481.018*	*3.033.635*	*2.840.348*	*2.856.957*	*3.078.849*	*3.085.495*
Lasten										
Personeelslasten	1.764.383	1.807.880	1.913.913	2.014.395	2.029.548	2.559.615	2.344.572	2.371.318	2.470.748	2.524.305
Afschrijvingen	54.686	50.715	48.082	54.982	53.668	78.674	89.079	91.785	143.106	142.248
Huisvestingslasten	149.544	155.558	163.146	172.917	157.646	221.610	180.300	180.300	185.450	185.450
Overige lasten	233.367	285.307	272.100	286.139	282.000	332.807	254.600	254.600	284.450	284.450
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal lasten	*2.201.980*	*2.299.460*	*2.397.241*	*2.528.433*	*2.522.862*	*3.192.706*	*2.868.551*	*2.898.003*	*3.083.754*	*3.136.453*
Saldo baten en lasten	**31.671**	**120.076**	**26.956-**	**85.499-**	**41.844-**	**159.071-**	**28.203-**	**41.046-**	**4.905-**	**50.958-**
Financiële baten en lasten										
Financiële baten	314	215	-	22	-	15.776	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-		-	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	**314**	**215**	**-**	**22**	**-**	**15.776**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**31.985**	**120.291**	**26.956-**	**85.477-**	**41.844-**	**143.295-**	**28.203-**	**41.046-**	**4.905-**	**50.958-**
Resultaat deelneming	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SALDO	**31.985**	**120.291**	**26.956-**	**85.477-**	**41.844-**	**143.295-**	**28.203-**	**41.046-**	**4.905-**	**50.958-**

In de financiële paragrafen van dit bestuursverslag gaat de aandacht vooral uit naar een vergelijking van de in 2023 gerealiseerde baten en lasten met de eerdere begroting van die baten en lasten. Toch willen we volledigheidshalve ook enige aandacht besteden aan een vergelijking op hoofdlijnen van de realisatie 2023 met de realisatie 2022.

Realisatie 2023 versus realisatie 2022

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:

De **Rijksbijdragen** waren in 2023 hoger dan in 2022, ondanks licht dalende baten voor passend onderwijs en materiële instandhouding. De stijging kwam voor rekening van extra subsidies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidieregeling Extra hulp voor de klas. Ook nieuwe cao-afspraken maakten een opwaartse aanpassing van de Rijksbekostiging nodig; dit ter

compensatie van loonkostenstijgingen en lasten die samenhangen met afspraken over professionalisering en werkdrukvermindering.

De **overige overheidsbijdragen** kwamen in 2023 qua omvang en samenstelling vrijwel overeen met de bijdragen in 2022. Ook de **overige baten** waren in 2023 in omvang vrijwel gelijk aan die van 2022. Hun samenstelling week echter af. De ouderbijdragen voor TSO en bijzondere activiteiten waren lager dan in 2021. Deze daling werd echter gecompenseerd door hogere bijdragen vanuit het scholencollectief Wassenaar voor onder andere taakbeleid en cultuureducatie.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:

De stijging van de **personeelslasten** in 2023 ten opzichte van 2022 is niet het gevolg van formatie-uitbreiding maar vooral het gevolg van stijgende loonsommen door cao-afspraken, van hogere vervangings- en Arbokosten en van geringere ontvangsten vanuit uitkeringsinstanties. Daarnaast is per 1-8-2023 een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld. De wervings- en selectiekosten waren niet voorzien en daardoor niet begroot. Evenals de kosten van het afscheid van de vertrekkende directeur-bestuurder.
De **afschrijvingslasten** waren in 2023 hoger dan in 2022. De stijging is het effect van omvangrijke investeringen in ICT.
Ook de **huisvestingslasten** waren in 2023 hoger dan in 2022. Ook nakomende publiekrechtelijke heffingen (rioolheffing) uit 2022 leidden in 2023 tot een stijging. Daarnaast is legionella geconstateerd en zijn hiertoe maatregelen genomen die tot extra kosten hebben geleid. De verwachting is dat dit ook in 2024 tot extra kosten zal leiden.
De **overige lasten** waren in 2023 qua omvang hoger dan die van 2022. De uitgaven voor contributies, verzekeringen, leermiddelenlicenties en reproductie vielen hoger uit.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2023 tot een negatief, lager resultaat dan begroot in 2023. Dit kwam vooral doordat de personele kosten hoger uitkwamen en ook huisvestingslasten zijn gestegen.

Realisatie 2023 versus begroting 2023

Belangrijkste ontwikkelingen van de baten:

De **Rijksbijdragen** waren in 2023 hoger dan begroot. Reden hiervoor was de opwaartse bijstelling/indexering van de OCW-bekostiging, nodig om de loonkostenstijgingen door nieuwe cao-en sectorafspraken te compenseren.
De **overige overheidsbijdragen** kwamen in 2023 grotendeels overeen met hetgeen was begroot.
De **overige baten** vielen in 2023 hoger uit dan begroot. Dit kwam vooral door hogere bijdragen vanuit het scholencollectief Wassenaar voor taakbeleid en cultuureducatie.
De **rentebaten** waren in 2023 hoger dan begroot.

Belangrijkste ontwikkelingen van de lasten:
De **personeelslasten** waren in 2023 hoger dan begroot. De uitgaven voor de inhuur van personeel en voor scholings- en professionaliseringsbijeenkomsten waren hoger dan begroot. Er werden uitkeringen ontvangen ter compensatie van werkgeversverplichtingen m.b.t. ziekte en arbeidsongeschiktheid. Daarnaast is per 1-8-2023 een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld. De wervings- en selectiekosten waren niet voorzien en daardoor niet begroot. Evenals de kosten van het afscheid van de vertrekkende directeur-bestuurder.
De **afschrijvingslasten** waren in 2023 vrijwel gelijk aan dat wat was begroot.

De **huisvestingslasten** waren in 2023 hoger dan begroot. De kosten voor contractonderhoud zijn door prijsstijgingen flink gestegen. Ook de hogere energielasten en een stijging in de schoonmaakkosten hebben voor deze verhoging gezorgd.

De **overige lasten** vielen in 2023 lager uit dan begroot. Dit komt mede doordat een geplande investering in meubilair zijn uitgebleven.

Ontwikkeling van het jaarresultaat: Per saldo leidden de ontwikkelingen in baten en lasten in 2023 tot een negatief, lager resultaat dan begroot in 2023. Dit kwam vooral doordat de personele kosten hoger uitkwamen en ook huisvestingslasten zijn gestegen. Door ontvangen rentebaten is het negatieve resultaat enigszins positiever bijgesteld.

Begrotingen van baten en lasten 2023-2026

De begrotingen van baten en lasten 2024-2027 zijn gebaseerd op de navolgende uitgangspunten:

- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de stabilisatie die daaruit spreekt.
- Een, op basis van deze aantallen vastgestelde en geïndexeerde prognose van de te verwachten lumpsumbekostiging en enkele gemeentelijke subsidies.
- De al eerder in dit verslag geschetste meerjarige ontwikkeling van de personeelsformatie en een overeenkomstige, door externe deskundigen opgestelde en geïndexeerde raming van de te verwachten personele lasten.
- Een, in 2023 geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan en de daarin opgenomen dotaties en onttrekkingen.
- Een, in 2023 geactualiseerd meerjarig investeringsplan en de daarin opgenomen investeringen en afschrijvingen.
- Een, op basis van de realisatie in eerdere jaren opgestelde prognose van alle overige te verwachten baten en lasten.

Zoals uit de eerder getoonde tabel blijkt, worden er voor de periode 2024-2027 negatieve jaarresultaten verwacht. Dit is vooral het gevolg van een tijdelijke mismatch tussen het ontvangstmoment van extra subsidies en het daadwerkelijke moment van hun besteding.

Balans in meerjarig perspectief

	2018	*REALISATIE*	*REALISATIE*	*BEGROTING*	*BEGROTING*	*Realisatie*	*Begroting*	*Begroting*	*Begroting*	*Begroting*
Activa		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Immateriële vaste activa	-	-	-		-					
Materiële vaste activa	269.958	257.879	336.593	367.785	373.568	351.559	351.000	351.000	351.000	351.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-				
Vaste activa	*269.958*	*257.879*	*336.593*	*367.785*	*373.568*	*351.559*	*351.000*	*351.000*	*351.000*	*351.000*
Voorraden	-	-	-		-					
Vorderingen	184.950	163.793	177.544	177.544	177.544	92.365	90.000	90.000	90.000	90.000
Effecten	-	-	-		-					
Liquide middelen	1.051.923	1.218.585	993.163	337.413	162.449	1.665.045	1.523.000	1.379.000	1.236.000	1.093.000
Vlottende activa	*1.236.873*	*1.382.378*	*1.170.707*	*514.957*	*339.993*	*1.757.410*	*1.613.000*	*1.469.000*	*1.326.000*	*1.183.000*
Totale Activa	**1.506.831**	**1.640.257**	**1.507.300**	**882.742**	**713.561**	**2.108.969**	**1.964.000**	**1.820.000**	**1.677.000**	**1.534.000**
Passiva										
Eigen vermogen	1.035.118	1.155.409	1.069.932	1.028.088	884.793	1.207.320	1.064.000	921.000	777.000	634.000
Voorzieningen	276.493	283.381	204.511	121.797	95.911	240.116	240.000	240.000	240.000	240.000
Langlopende schulden	-	-	-		-					
Kortlopende schulden	195.220	201.467	232.857	232.857	232.857	661.533	660.000	660.000	660.000	660.000
Totale Passiva	**1.506.831**	**1.640.257**	**1.507.300**	**1.382.742**	**1.213.561**	**2.108.969**	**1.964.000**	**1.821.000**	**1.677.000**	**1.534.000**

Balansposities 2023 versus 2022

Het balanstotaal ultimo 2023 is ten opzichte van 2022 afgenomen. Aan de activazijde droeg het negatieve jaarresultaat en uitstel van enkele investeringen bij aan een daling van onze liquide middelen. Per 1 januari 2023 werd de bekostiging van het primair onderwijs omgezet van

schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor kwam de vordering op OCW die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd te vervallen.
Aan de passivazijde daalde het eigen vermogen door dit behaalde jaarresultaat en nam vooral de onderhoudsvoorziening toe door dotaties die tijdelijk hoger zijn dan de onttrekkingen.

Begroting Balansposities tot en met 2027

Bij het begroten van de bovengenoemde toekomstige balansposities zijn de navolgende uitgangspunten gehanteerd:

- Vertrekpunt van de begrotingen vormen de balansposities ultimo 2023 zoals deze zijn vermeld in de jaarrekening over dat jaar.
- Aan de passivazijde en aan de activazijde wordt bij het begroten gemakshalve uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de vorderingen en schulden op korte termijn. Alle begrote mutaties zijn waar nodig verwerkt in het saldo van de boekwaarde van de materiële vaste activa, het saldo van de liquide middelen, het saldo van het eigen vermogen en/of het saldo van de getroffen voorzieningen.
- In de periode 2024-2027 zullen de voorspelde balansposities, en dan met name de liquide middelen en het eigen vermogen worden gebaseerd op de meerjarige begroting van baten en lasten.
- In de voorspelling van de balansposities zijn ook de navolgende investeringen in materiële vaste activa en de geplande dotaties en onttrekkingen aan voorzieningen verwerkt:

	2021	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
investeringen	607.242 €	67.100	103.800	74.000	86.700	62.100
dotaties	1.059.727	69.308	70.000	70.000	70.000	70.000
onttrekkingen mjop	570.826	36.759	23.701	69.270	54.971	45.594
onttrekkingen persv	52.819	-	-	-	-	-
voorz deelnemingen	-	-	-	-	-	-
pers voorz	9.297	13.605	13.605	13.605	13.605	13.605
voorz mjop	162.469	190.710	237.009	237.739	252.768	277.174
stand ultimo jaar	**171.766**	**204.315**	**250.614**	**251.344**	**266.373**	**290.779**

Financiële positie

Op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten en balansposities kunnen de navolgende vragen worden beantwoord:

	REALISATIE 2019	*REALISATIE 2020*	*BEGROTING 2021*	*BEGROTING 2022*	*Realisatie 2023*	*2024*	*2025*
Solvabiliteit 2	87,7%	84,6%	83,2%	80,8%	68,6%	66,4%	63,8%
Weerstandsvermogen	47,7%	45,1%	42,1%	35,7%	39,6%	37,5%	32,2%
Liquiditeit	6,86	5,03	2,21	1,46	2,66	2,44	2,23

Is er sprake van een mogelijke bovenmatige reserve			2023	2024	2025
Signaleringswaarde eigen vermogen 2023		Aanschafwaarde	Bedrag	Bedrag	Bedrag
Gebouwen		60.072	38.146	38.146	38.146
Boekwaarde resterende va		291.487	291.487	290.928	290.928
omvangafhankelijke rekenfactor					
Baten					
0,05* baten > 12 miljoen		3.033.635	302.143,60	300.000,00	300.000,00
0,05- 0,1 logaritsmisch aflopend naar baten <12 miljoen en > 3 miljoen					
300.000 bij baten < 3 miljoen					
Rekenfactor		10,0%			
Normatief eigen vermogen			631.776	629.074	629.074
Eigen vermogen			1.207.320	1.064.000	921.000
Privaat vermogen			-	-	-
Feitelijk eigen vermogen			1.207.320	1.064.000	921.000
Te beoordelen vermogen t.b.v. bovenmatig			575.544	434.926	291.926
Ratio eigen vermogen			1,91	1,69	1,46

Financiële continuiteit/ budgetbeheer	signalering	2021	2022	2023	2024	2025	2026
rentabiliteit	< 10%	6,17%	4,19%	-3,41%	-0,99%	-1,4%	-1,3%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%	2,56%	2,42%	2,21%	-0,07%	-2,0%	-1,2%

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen
Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden
Reservepositie:
De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan reserves nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Als het eigen vermogen (de reserves) groter is dan de OCW-signaleringswaarde voor reserves, kan dat erop wijzen dat het schoolbestuur te veel reserves aanhoudt. De inspectie kijkt overigens alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel private reserves vallen dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat de signaleringswaarde geen harde norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen reserves aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde vooral gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

De kengetallen in de bovenstaande tabel laten zien dat o.a. de **solvabiliteit** in de periode 2024-2027 boven de minimum-signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs ligt.
De **reservepositie** ligt in deze periode boven de door de Inspectie van het Onderwijs vastgestelde signaleringsgrens. Door in 2023-2024 te investeren in de verbetering van het ventilatiesysteem van het schoolgebouw, daalt deze reservepositie echter fors. De genoemde investeringen zullen ook effect hebben op de liquiditeitspositie. Ook deze laat echter in procentueel opzicht voorlopig weinig te wensen over.

Verslag toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaar. leder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode. Om hun taken goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2023 zeven keer. De taken zijn: het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken, de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder en het werkgeverschap van het uitvoerend bestuur.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ontving in 2023 een vergoeding van 1.500 euro per kalenderjaar per toezichthoudend lid van het bestuur. Het bestuur heeft hier in 2022 een weloverwogen besluit over genomen en wil hiermee laten zien dat er een serieuze inspanning wordt verwacht van de bestuursleden en dat deze inspanning niet vrijblijvend is.

Leden toezichthoudend bestuur 2023:

- Hilde Vogelzang — Voorzitter
- Robbert Boonk — Vice-voorzitter
- Marrit Piersma — Secretaris, jurist onderwijs
- Annemieke Hendrickx — Financiën en huisvesting

Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft het formatieplan 2022-2023, de begroting 2024, de jaarrekening en het bestuursverslag 2022 goedgekeurd.

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen die zijn verkregen op grond van m.n. de WPO.

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft geen jaarlijks functioneringsgesprek met de uitvoerend bestuurder gehouden, vanwege het vertrek van de uitvoerend bestuurder per augustus 2023 en de start van een nieuwe uitvoerend bestuurder per die datum. Wel hebben er afrondende gesprekken plaatsgevonden met de vertrekkende bestuurder en is de nieuwe bestuurder zorgvuldig ingewerkt.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in: Een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) die het beleid voorbereidt en vaststelt. Het toezichthoudende orgaan van de Bloemcampschool wordt gevormd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. En voldoet aan “de code goed bestuur”. De werkwijze van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de Bloemcampschool en in het bestuursreglement.

Er hebben zich dit jaar binnen het bestuur geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Het toezichthoudend deel van het bestuur hanteert het toezichtkader om de kwaliteit van het bestuur en de organisatie onafhankelijk te beoordelen. Op de volgende onderwerpen wordt toezicht gehouden: identiteit, strategievorming en realisatie strategische doelstellingen, beleidvoerend vermogen, kwaliteit, bedrijfsvoering en omgeving.

Het toezichthoudend deel van het bestuur is verantwoordelijk voor zijn eigen informatievoorziening.

Het formuleert hiertoe zijn informatiebehoefte ten opzichte van de directeur-bestuurder, maar voorziet ook zichzelf anderszins in de benodigde informatie, onder andere door tenminste tweemaal per jaar overleg te plegen met de MR.

Het bestuur heeft in 2023 voorbereidingen getroffen voor een zelfevaluatie onder leiding van een extern deskundige. Dit is onderdeel van een verdere professionalisering van het bestuur. Aan de orde komen de reflectie op het eigen functioneren en de verdere ontwikkeling. Het toezichtkader zal waar nodig aangescherpt worden. De bijeenkomst vindt in februari 2024 plaats.

Enkele bestuursleden hebben een (online) training gevolgd en/of verschillende (informerende) lunchbijeenkomsten en workshops.

Doelmatigheid

De onderwerpen die in de bestuursvergadering zijn besproken zijn (in aanvulling op bovengenoemde conform wettelijke taken):

- veelvuldig overleg over een nieuw ventilatiesysteem (ter informatie, bespreking, instemming)
- transformatorhuisje op schoolplein (ter instemming)
- inrichting school (ter informatie)
- andere huisvestingskwesties, zoals het MJOP, wateronderzoek, schoonmaak en het plaatsen van camera's (ter informatie)
- lidmaatschap VTOI-NVTK per augustus 2023 (verplicht vanwege bestuurders CAO)
- nieuwe accountant vanaf de jaarrekeningcontrole 2023 (ter instemming)
- strategisch/schoolplan (ter informatie, bespreking)
- inspectiebezoek: nabespreking met inspectie
- diverse personele kwesties, zoals een stagevergoeding en de werkkostenregeling.

Veel tijd is gestoken in een zorgvuldige werving- en selectieprocedure van een nieuwe directeur-bestuurder. De begeleiding werd gedaan door een ervaren werving- en selectiebureau. Betrokken waren (o.a. in de benoemingsadviescommissie) een delegatie van het personeel en van de MR. Het bestuur heeft Sharon Schouwenaar per augustus 2023 aangesteld als nieuwe directeur-bestuurder.

Maandelijks ontvangt het bestuur een exploitatieoverzicht dat in alle bestuursvergaderingen wordt besproken.

Het bestuur is twee keer aanwezig geweest bij een informeel moment met alle medewerkers. Twee bestuursleden hebben ieder een dag meegedraaid op de school.

Betaalde en niet betaalde (neven)functies toezichthoudend bestuur

Hilde Vogelzang: betaalde functie interim bestuurder, directeur kinderopvang en onderwijs.
Geen andere nevenfuncties.

Robbert Boonk, betaalde functie interim manager (directievoering onderwijs)
Nevenfuncties: Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, Vicevoorzitter Stichting Biblionef Nederland, Voorzitter Stichting PHH Projects, Voorzitter de 'Schrijverstafel'.

Marrit Piersma: betaalde functie Senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea Rechtsbijstand.
Nevenfunctie: MfN mediator ministerie van Defensie.

Annemieke Hendrickx: betaalde functie senior beleidsmedewerker bij de directie Openbaar Vervoer en Spoor van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Geen andere nevenfuncties.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2023

Telefoon: 070-5179783
Website: www.bloemcampschool.nl
E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Pagina

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	40
Staat van baten en lasten 2023	42
Kasstroomoverzicht 2023	43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	50
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	54
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	55
(Voorstel) bestemming van het resultaat	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Overzicht verbonden partijen	61
WNT-verantwoording 2023	62

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65
Ondertekening van de jaarrekening	69

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1	**Activa**	**31 december 2023**		**31 december 2022**	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	60.072		63.980	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	257.429		271.350	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	34.058		44.956	
			351.559		380.286
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.3	Gemeenten	0		62.311	
1.2.2.15	Overlopende activa	92.365		80.997	
			92.365		143.308
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.2	Banken	1.665.045		1.282.720	
			1.665.045		1.282.720
	Totaal Activa		**2.108.969**		**1.806.314**

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

2	Passiva	31 december 2023		31 december 2022	
		€		€	
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.108.039		1.255.161	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	99.281		95.454	
			1.207.320		1.350.615
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	16.794		13.604	
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	223.322		190.711	
			240.116		204.315
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.6	Gemeenten	352.545		0	
2.4.8	Crediteuren	8.458		12.224	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	109.009		101.257	
2.4.10	Pensioenpremies	32.900		27.050	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.607		595	
2.4.19	Overlopende passiva	155.014		110.258	
			661.533		251.384
	Totaal Passiva		**2.108.969**		**1.806.314**

Staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.916.390	2.820.793	2.802.874
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	43.684	40.000	41.586
3.5	Overige baten	73.561	64.000	73.897
	Totaal Baten	**3.033.635**	**2.924.793**	**2.918.357**
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	2.559.615	2.379.097	2.241.252
4.2	Afschrijvingen	78.674	79.075	70.601
4.3	Huisvestingslasten	221.610	191.300	191.456
4.4	Overige instellingslasten	332.807	375.100	291.002
	Totaal Lasten	**3.192.706**	**3.024.572**	**2.794.311**
	Saldo baten en lasten	**-159.071**	**-99.779**	**124.046**
5	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	15.776	0	-1.823
	Saldo financiële baten en lasten	**15.776**	**0**	**-1.823**
	Exploitatieresultaat	**-143.295**	**-99.779**	**122.223**

Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-159.071		124.045	
Afschrijvingen	78.674		70.601	
Mutaties werkkapitaal				
- Voorraden	0		0	
- Vorderingen	50.943		54.025	
- Effecten				
- Kortlopende schulden	410.149		6.024	
Mutaties voorzieningen	35.801		32.549	
		416.496		287.245
Ontvangen interest	15.776		-1.823	
Betaalde interest	0		0	
		15.776		-1.823
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-49.947		-67.101	
(Des)investeringen financiële vaste activa	0		0	
		-49.947		-67.101
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	0		0	
Mutatie overige langlopende schulden	0		0	
		0		0
Mutatie liquide middelen		382.325		218.321
Beginstand liquide middelen	1.282.720		1.064.399	
Mutatie liquide middelen	382.325		218.321	
Eindstand liquide middelen		1.665.045		1.282.720

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen en is ingeschreven bij de K.v.K. onder nummer 27323857.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt vor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	25,00%
Leermiddelen	10,00%	12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.
Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen
De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek
Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconterings-voet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening
De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden
De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenrechten
Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 111,0%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl).
De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat
Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.
De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1 **Activa**

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Investe-ringen 2023	Desinveste ringen 2023	Afschrij-vingen 2023	Boek waarde 31-dec-23
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-17.979	63.980	0	0	-3.908	60.072
1.1.2.3.0	Meubilair	288.318	-143.716	144.602	3.157	0	-18.846	128.913
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	12.541	-7.235	5.306	0	0	-968	4.338
1.1.2.3.2	ICT	265.148	-143.706	121.442	46.043	0	-43.307	124.178
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	244.169	-199.213	44.956	747	0	-11.645	34.058
		892.135	-511.849	380.286	49.947	0	-78.674	351.559

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-21.887	60.072	5-10%	
1.1.2.3.0	Meubilair	291.475	-162.562	128.913	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	12.541	-8.203	4.338	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	311.191	-187.013	124.178	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	244.916	-210.858	34.058	12,50%	
		942.082	-590.523	351.559		

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.2	**Vorderingen**	in €	in €
1.2.2.3	Gemeenten	0	62.311
1.2.2.15	Overlopende activa	92.365	80.997
		92.365	143.308

	Verloopstaat gemeenten	Saldo 31-dec-22	Ontvangen 2023	Besteed 2023	Boeken tlv 2023	Overige 2023	Saldo 31-dec-23
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	62.311			62.311	0	0
		62.311	0	0	62.311	0	0

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.2.15	**Overlopende activa (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	40.584	39.411
1.2.2.15	Overige overlopende activa	51.781	41.586
		92.365	80.997

		31-dec-23	31-dec-22
1.2.4	**Liquide middelen**	**in €**	**in €**
1.2.4.2	Banken	42.605	518.967
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	1.622.440	763.753
		1.665.045	1.282.720

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-23	31-dec-22
2.1	**Eigen vermogen**	**in €**	**in €**
2.1.1.1	Algemene reserve	1.108.039	1.255.161
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	99.281	95.454
		1.207.320	1.350.615

		Saldo	Bestemming	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	**Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)**	**01-jan-22**	**resultaat**	**31-dec-22**	**resultaat**	**mutaties**	**31-dec-23**
2.1.1.1	**Algemene reserve**						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.164.052	91.109	1.255.161	-147.122	0	1.108.039
2.1.1.2	**Bestemmingsreserve (publiek)**						
2.1.1.2.11	Reserve NPO	64.340	31.114	95.454	3.827	0	99.281
		1.228.392	122.223	1.350.615	-143.295	0	1.207.320

		31-dec-23	31-dec-22
2.2	**Voorzieningen**	**in €**	**in €**
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	16.794	13.604
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	223.322	190.711
		240.116	204.315

	Specificatie voorzieningen	**Saldo**	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**Rente**	**Saldo**
	dotaties / onttrekkingen	**31-dec-22**	**2023**	**2023**	**2023**	**Mutatie***	**31-dec-23**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	13.604	3.189	0	0		16.793
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen (1)	190.711	70.000	-37.389	0	0	223.322
		204.315	73.189	-37.389	0	0	240.115

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	**Kortlopend**	**Kortlopend**	**Langlopend**	**Saldo**
	voorzieningen	**deel < 1 jr**	**deel 1-5 jr**	**deel > 5 jr**	**31-dec-23**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel			16.793	16.793
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen (1)	223.322		0	223.322
		223.322	0	16.793	240.115

(1) M.i.v. 01-01-2024 Gaat de school over op investeren en afschrijven op groot onderhoud

		31-dec-23	31-dec-22
2.4	**Kortlopende schulden**	**in €**	**in €**
2.4.6	Gemeenten	352.545	0
2.4.8	Crediteuren	8.458	12.224
2.4.9.1	Loonheffing en premies	109.009	101.257
2.4.10	Pensioenppremies	32.900	27.050
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.607	595
2.4.19	Overlopende passiva	155.014	110.258
		661.533	251.384

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
2.4.6	**Verloopstaat gemeenten**	**31-dec-22**	**2023**	**2023**	**2023**	**2023**	**31-dec-23**
2.4.6.4	Gemeente subsidie huisvesting	0	695.521	303.767		-62.311	329.443
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	23.102				23.102
		0	718.623	303.767	0	-62.311	352.545

		31-dec-23	31-dec-22
2.4.12	**Overige kortlopende schulden (specificatie)**	**in €**	**in €**
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	276
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	3.607	319
		3.607	595

			31-dec-23	31-dec-22
2.4.19	**Overlopende passiva (specificatie)**		**in €**	**in €**
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	1)	0	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten		55.799	25.761
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage		88.569	78.345
2.4.19.0	Overige overlopende passiva		10.646	6.152
			155.014	110.258

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 **Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Er zijn G1 subsidie van toepassing

G2 **Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

G2-B **Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220028	16 maart 2023	695.521	-	-	-	695.521	366.078	329.443
Totaal			695.521	0	0	0	695.521	366.078	329.443

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Firma	Branche	Bedrag per jaar	Looptijd
De Rijn	Schoonmaak	€ 54.156	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
OHM	Administratieve dienstverlening	€ 32.064	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 9 maanden
Vattenval	Electra	€ 5.031	01-01-2024 t/m/ 01-01-2026
DVEP	Gas	€ 19.106	01-01-2024 t/m 01-01-2026
Goudkuil	Huisvesting	€ 5.856	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 2 maanden
De Arbodienst	Arbo	€ 5.357	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2023 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2023 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2023 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
	Baten			
	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	2.659.098	2.568.888	1.628.139
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	120.750	120.750	261.306
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	0	473.201
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	42.713	40.692	41.447
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	0	0	308.802
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	0	0	5.000
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	93.829	90.463	84.979
		2.916.390	**2.820.793**	**2.802.874**
	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	27.313	25.000	24.830
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	16.371	15.000	16.756
		43.684	**40.000**	**41.586**
	Overige baten			
3.5.5	Ouderbijdragen	65.410	62.000	62.305
3.5.1	Verhuur	880	1.000	1.040
3.5.10	Baten van derden	2.035	1.000	6.540
3.5.10.2	Overige baten	5.236	0	4.012
		73.561	**64.000**	**73.897**
	Totaal baten	**3.033.635**	**2.924.793**	**2.918.357**

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
	Lasten			
	Loonkosten personeel			
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	263.217	251.870	240.508
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	1.950.906	1.852.531	1.767.748
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	204.037	184.696	148.050
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	21.231	20.000	16.241
4.1.1.5	Loonkosten overig	-3.805	0	-65
		2.435.586	**2.309.097**	**2.172.482**
	Overige personele kosten			
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	55.798	35.000	29.668
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	41.086	15.000	29.915
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	6.238	20.000	7.545
4.1.2.3.2	Werving en selectie	19.603	5.000	732
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	10.740	5.000	1.786
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	13.312	15.000	7.969
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	3.189	0	4.308
		149.966	**95.000**	**81.923**
	Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-25.937	-25.000	-13.153
		-25.937	**-25.000**	**-13.153**
	Personele lasten	**2.559.615**	**2.379.097**	**2.241.252**
	Specificatie personele lasten naar samenstelling			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.852.520	1.756.312	1.662.445
4.1.1.2	Sociale lasten	268.350	254.414	238.531
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	40.891	38.768	26.098
4.1.1.5	Pensioenlasten	273.824	259.604	245.408
	Totaal lonen en salarissen	**2.435.586**	**2.309.097**	**2.172.482**

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 28,31 FTE's werkzaam (2022:28,2 FTE's)

Onderverdeeld naar:	**2023**	**2022**
Directie	1,80	2,00
Onderwijzend personeel	23,26	23,31
Onderwijs ondersteunend personeel	3,25	2,89
	28,31	**28,20**

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
	Investeringen			
4.2.0.3	Investeringen in meubilair	3.157	0	6.782
4.2.0.4	Investeringen in leermiddelen	747	55.000	15.208
4.2.0.5	Investeringen in inventaris en apparatuur	0	0	757
4.2.0.6	Investeringen in ICT	46.043	48.800	44.353
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-49.947	-103.800	-67.100
		0	**0**	**0**
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	3.908	3.912	4.256
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	18.846	18.776	18.734
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	968	886	1.048
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	43.307	41.296	35.227
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	11.645	14.205	11.336
		78.674	**79.075**	**70.601**
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	45.075	28.500	35.730
4.3.4.0	Energie en water	38.605	30.800	18.186
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	55.640	52.500	51.292
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	9.712	9.500	9.884
4.3.7.0	Groot onderhoud	37.389	0	36.759
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-37.389	0	-36.759
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	70.000	70.000	65.000
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	2.578	0	11.364
		221.610	**191.300**	**191.456**
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	57.145	62.500	42.758
4.4.1.1	Accountantskosten	13.983	8.000	5.990
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	7.216	6.500	7.084
4.4.1.3	Verzekeringen	3.674	2.500	3.644
4.4.1.4	Medezeggenschap	674	500	0
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	7.035	2.400	2.855
4.4.1.6	Schooladministratie	4.529	2.700	3.610
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	100	0	250
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	55.415	53.000	51.721
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	7.456	7.500	2.462
		157.227	**145.600**	**120.374**
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	*Honorarium onderzoek jaarrekening*	*13.983*	*8.000*	*5.990*
		13.983	***8.000***	***5.990***

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	98.630	88.000	81.895
4.4.3.1	Reproductiekosten	12.940	10.000	15.135
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	3.453	78.000	5.883
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	12.993	21.500	29.360
		128.016	**197.500**	**132.273**
	Overige lasten			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	30.845	21.000	22.884
4.4.5.1	Overige schoolkosten	16.719	11.000	15.471
		47.564	**32.000**	**38.355**
4.4	**Overige instellingslasten**	**332.807**	**375.100**	**291.002**
	Totaal lasten	**3.192.706**	**3.024.572**	**2.794.311**
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	15.776	0	-1.823
		15.776	**0**	**-1.823**
	Resultaat	**-143.295**	**-99.779**	**122.223**

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 143.295 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.255.161	-147.122	0	1.108.039
Bestemmingsreserves publiek	95.454	3.827	0	99.281
	1.350.615	-143.295	0	1.207.320

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.255.161	-147.122	0	1.108.039
Reserve NPO	95.454	3.827	0	99.281
	1.350.615	-143.295	0	1.207.320

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 132.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergader ing van **10 februari 2023** ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2021	2
Aantal leerlingen 2021	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	A.C Hagedooren-Knoester		S. Schouwenaar	
Functiegegevens	Directeur bestuurder		Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-okt-23	1-aug-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,83		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.015		37.961	
Beloning betaalbaar op termijn	14.133		6.572	
Subtotaal	97.147		44.533	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**91.250**		**55.332**	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	**97.147**		**44.533**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	**5.897**			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	De overschrijding komt deels door het vakantiegeld 2022 van 4.376 en leidt tot een restant vordering is € 1.521 per 31-10 Die vordering is inmiddels terugbetaald.			
Gegevens 2022				
Functiegegevens	Directeur bestuurder		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0			
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.904			
Beloning betaalbaar op termijn	17.502			
Totaal bezoldiging 2022	**121.406**		**0**	
Individueel WNT-maximum	**128.000**			

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
Naam topfunctionaris	**Functie**
Mevr. H. Vogelzang	Voorzitter
Mevr. A.M.J.F Hendrickx	Lid
Dhr R. Boonk	Lid
Mevr. M. Piersma	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	Naam 1	Naam 2	Naam 3

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41829
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	27323857
Adres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Postadres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Telefoon	070-5179783
E-mailadres	administratie@bloemcampschool.nl
Website	www.bloemcampschool.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	085-0665375
E-mailadres	

BRIN-nummers

08TM

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 28 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Laetitia Schram

L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

L.S.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -143.295 vast.

Wassenaar, juni 2024

Mevr. S. Schouwenaar
Directeur Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -143.295 goed.

Wassenaar, juni 2024

H. Vogelzang
Voorzitter

A.M.J.F. Hendrickx
Lid

R. Boonk
Lid

M. Piersma
Lid