De raad van de gemeente Drimmelen

Gelet op:

- de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet;
- gelezen de circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- gelezen de handreiking burgemeesters, benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid versie december 2020;
- de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit;

Besluit:

Vast te stellen de navolgende verordening:

Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester gemeente Drimmelen 2022

Algemene bepalingen

Artikel 1 Taak commissie
Er is een vertrouwenscommissie met als taak:
1. De aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden of
2. Een klankbordgesprek te houden met de burgemeester.

Artikel 2 Samenstelling commissie
1. De commissie bestaat uit leden door de raad uit haar midden benoemd en bestaat uit niet meer dan één persoon per fractie. De raad krijgt daartoe een aanbeveling tot benoeming waarin de te benoemen leden bij naam zijn genoemd.
2. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden. Het lidmaatschap is persoonlijk. Vervanging van een lid door de raad is mogelijk tot het moment dat de commissie de namen van de kandidaten van de commissaris heeft ontvangen.
4. De raad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie.
5. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning
1.De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie. De raadsgriffier is geen lid van de commissie en heeft daarin geen stemrecht.
2. De gemeentesecretaris kan aan de commissie worden toegevoegd ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie. De gemeentesecretaris is geen lid van de commissie en heeft daarin geen stemrecht.
3. Een derde kan worden toegevoegd aan de commissie ter ambtelijke ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld de plaatsvervangend raadsgriffier zijn of een personeelsadviseur. Zij zijn geen lid van de commissie en hebben daarin geen stemrecht.

Artikel 4 Vergaderingen
1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:

a. De leden van de commissie;
b. De sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
c. De burgemeester, voor zover met hem/haar een gesprek plaats heeft.

3. De leden van de commissie kunnen besluiten de adviseur en ondersteuners ook op te roepen.
4. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste twee dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen, kan van de in dit lid bedoelde termijn worden afgeweken, maar geschiedt de oproeping ten minste 2 uren voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 5 Stemming
De commissie besluit over de vaststelling van een concept-aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 5 bedoelde verslag opgenomen. Met betrekking tot de stemming streeft de commissie naar unanimiteit. Kan een minderheid zich niet vinden in de uitkomst, dan wordt die in het verslag op passende wijze tot uitdrukking gebracht.

Artikel 6 Verslag
1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt bevat in ieder geval:
a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
b. een concept-aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
c. bij een benoeming; een concept-aanbeveling van twee personen met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

Artikel 7 Geheimhouding
1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot een ieder van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van ‘geheim’ door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden bij de secretaris bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. De in deze verordening bedoelde stukken kunnen elektronisch via een beveiligde internetverbinding worden verzonden.
5. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
6. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
7. De geheimhoudingsplicht blijft ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 8 Archivering
1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim” en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn. Alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden worden onmiddellijk vernietigd.

Bepalingen over de benoeming

Artikel 9 Gesprekken met de kandidaten
1. De voorzitter van de commissie of de secretaris nodigt de sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie.
2. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. De plaats en het tijdstip van een gesprek worden zodanig gekozen dat wordt voorkomen dat sollicitanten hierdoor aan anderen bekend raken of tijdens het bezoek aan de commissie met elkaar in contact komen. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel 10 Ontbinding
Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Bepalingen over de herbenoeming

Artikel 11 Informatie over en gesprek met de burgemeester
1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd. Het verslag van het gesprek met de burgemeester wordt niet openbaar gemaakt.

Artikel 12 Bijzondere bepaling inzake verslaglegging
1. Het in artikel 5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming.
2. Indien over het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.

Artikel 13 Ontbinding
Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

Dit is van overeenkomstige toepassing indien de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties niet besluit tot herbenoeming.

Bepalingen over de klankbordgesprekken

Artikel 14 Aantal
1. De commissie of een vertegenwoordiging van de commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. In het eerste jaar na benoeming van een nieuwe burgemeester houdt de commissie een gesprek over de eerste 100 dagen van de functie invulling door de burgemeester om de wederzijdse ervaringen over die periode uit te wisselen.
3. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie of een vertegenwoordiging tussentijds een klankbordgesprek.

Artikel 15 Voorbereiding en inhoud
1. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betrekt de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.

Artikel 16 Bijzondere bepalingen inzake het verslag
1. Voordat het verslag wordt vastgesteld, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.

Slotbepalingen

Artikel 17 Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire van de minister niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 18 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie
1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden.
2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast. De raad krijgt daartoe een aanbeveling tot benoeming waarin leden die uittreden en voorgedragen worden bij naam zijn genoemd.

Artikel 19 Intrekking
De “Verordening op de vertrouwenscommissie, die de aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester voorbereidt” d.d. 8 september 2016 wordt ingetrokken.

Artikel 20 Inwerkingtreding
1. Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening op de vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester gemeente Drimmelen 2022.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van haar bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 8 juni 2022.

De raad voornoemd,

Griffier, Voorzitter,

F.M.C. Ronde drs. G.L.C.M. de Kok