

Prioriteiten start 2022 voor regionale samenwerking 'Preventie van dakloosheid'

Begin november 2021 is een gezamenlijk plan van aanpak opgesteld voor de preventie van dakloosheid. Dit plan wordt binnenkort besproken in het bestuurlijk overleg. Om concreet aan te geven waar de regionale samenwerking zich begin 2022 op kan focussen, is een uitvraag gedaan bij de gemeenten in de regio. Dit document geeft een bondig beeld van de opgehaalde wensen over welke acties als eerste in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden.

Bij het stellen van prioriteiten hebben sommige gemeenten de volgende uitgangspunten in overweging genomen:

- 1) Versterk de activiteiten die al lopen
- 2) Implementeer de wettelijke verplichtingen
- 3) Maak een bewuste keuze voor aanvullende initiatieven
- 4) Het voorliggende veld is breder, daar liggen kansen voor samenwerking

Op basis van de uitvraag zijn 3 concrete prioriteiten en acties geformuleerd. Dit zijn 2 inhoudelijke actielijnen, gericht op de pijler 'wonen op maat' uit de preventiescanner, en 1 actielijn die breder van aard is en zich richt op gezamenlijke kennisdeling.

Deze actielijnen zijn:

- 1) Actielijn 1 = Pijler 4.1: Voorzie bij verlies van onderdak – ongeacht de route – als gemeente altijd en direct in de basisbehoeftes voor stabiel wonen: inschrijving BRP, briefadres, id. Werkwijze hierbij:
 - a. Richt het aanvragen en verstrekken van een briefadres technisch in. Maak hiervoor een praktische handreiking voor gemeenten die dit nog moeten inrichten. Organiseer een workshop om dit toe te lichten (en neem daarin ook het volgende punt mee).
 - b. Maak werkafspraken over het inzetten van het briefadres in combinatie met aanvullende maatregelen om inwoners weer richting zelfstandigheid te begeleiden, waaronder het regelen van een uitkering.
 - c. Leg het werkproces goed leesbaar vast en geef daarbij aan wanneer welke instrumenten worden ingezet.
 - d. Maak daaruit een checklist of 'verloopschema' met de belangrijke stappen in de route naar een stabiele basis.
 - e. Zorg binnen de gemeente voor kennis over de werkafspraken en korte lijnen om signalen snel op te volgen met actie.
- 2) Actielijn 2 = Pijler 4.2: Leg in beleid vast – in relatie tot uitstroom MO, BW, jeudzorgverblijf en detentie – dat bij elke vertrek onderdak voor mensen is verzekerd, onder het motto 'niemand vertrekt uit de opvang zonder onderdak'. Met de eis aan instellingen om melding te maken als mensen zonder onderdak vertrekken en waarom dat is. Werkwijze hierbij:
 - a. Start met BW. Daarvoor zijn registraties van uitstroom zonder onderdak beschikbaar. Maak een overzicht van de redenen voor deze uitstroom zonder onderdak en bepaal daaruit de do's en dont's. Formuleer daaruit concrete, waar mogelijk regionale, prestatieafspraken en leg die contractueel vast.

- b. Start ondertussen een vergelijkbare registratie voor de andere instellingen (voor MO, jeugdzorgverblijf en detentie). Voer daarop dezelfde acties uit als bij punt a zodra er voldoende registraties zijn.
 - c. Veranker de bevindingen op het punt van uitstroom met onderdak, in afstemming met instellingen en woningcorporaties, in een (regionale) woonzorgvisie.
- 3) Actielijn 3 = Kennisdeling. Organiseer kennisdeling op relevante onderwerpen. Zie het overzicht van benoemde onderwerpen in de tabel hieronder. Per onderwerp is de werkwijze hierbij:
- a. Organiseer een workshop over het onderwerp, waarin getoond wordt wat er in de regio al voorhanden is, aangevuld met landelijke inzichten en instrumenten. Aan het eind van de workshop wordt ook geïnventariseerd welke concrete vragen voor kennis en ondersteuning er leven bij de (regio)gemeenten.
 - b. Indien er voldoende vragen zijn: werk de opgehaalde vragen uit tot een voorstel voor een werkgroep. Geef daarin aan: doel en op te leveren producten, wie doen mee, werkwijze en tijdslijn, gevraagde inzet en middelen. Leg dat voorstel voor ter besluitvorming in het project.
 - c. Indien voorstel wordt gehonoreerd: formeer de werkgroep en laat deze de opdracht uitvoeren.

Vanuit de benoemde onderwerpen wordt onderstaande planning voorgesteld:

Q1 2022	Q2	Q3	Q4
Onder de pannen & jongerenperspectieffonds. Maatwerk bieden / Eigen kracht conferenties. Opvang van arbeidsmigranten.	Versterken zelfregie van cliënten. Samenwerking vanuit de Wmo met het FACT-team en de POH's. Verder ontwikkelen van outreachend werken (o.a. opzetten van recovery centra).	Wijk-GGz-er. Omgaan met zorgmijders. Armoedebestrijding.	De sociaal makelaar. Verdere uitwerking van complexe casuïstiek. Versterken van de sociale basis.

Het werken met de werkgroepen verloopt als volgt:

- Werkgroepen worden optimaal gefaciliteerd vanuit het project, om de ambtelijke inspanning behapbaar te houden.
- De data voor de workshops worden het hele jaar vooruit gepland op een vast moment, bijvoorbeeld: iedere 2^e dinsdag van de maand, van 15.00-16.30u.
- Besluitvorming over de werkgroepen via de 'agile werkwijze': we stellen de volgorde van de onderwerpen vast naar urgentie en meerwaarde, we kennen budget toe aan de eerste werkgroepen, deze voeren hun plan uit, dan kijken we naar het volgende geprioriteerde onderwerp totdat de beschikbaar gestelde middelen benut zijn.