**Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen**

| | |
|---|---|
| **Datum** | 17-05-2023 |
| **Tijd** | 19:30 - 21:30 |
| **Locatie** | Raadzaal |
| **Voorzitter** | de heer S. Backus |
| **Toelichting** | De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering |

**1 Opening**

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

**2 Vaststellen agenda**

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

**3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 12 april 2023 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

**4 Spreekrecht niet-commissieleden**

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

**5 Presentatie en thema's**

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

## 6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 30 mei 2023 voor besproken.

### 6.1 Jaarverantwoording 2022, begrotingswijziging, ontwerpbegroting 2024 Veiligheidsregio Limburg Noord en Stichting Waarborgsom

Bij brief van 12 april 2023 biedt de VRLN de concept jaarverantwoording 2022, begrotingswijziging 1 2023 en ontwerpbegroting 2024 VRLN aan. De voorliggende wijziging heeft een wijziging van de gemeentelijke bijdrage tot gevolg. Verder stelt de VRLN bij brief van 12 april 2023 de gemeenteraad op de hoogte over het landelijk voornemen een Stichting Waarborgfonds voor niet verzekerbare aanspraken na dienstongevallen op te richten en het nog te nemen besluit door VRLN om hieraan deel te nemen.
In de vergadering van het Algemeen Bestuur van de VRLN van 7 juli 2023 zal de jaarverantwoording 2022, begrotingswijziging 1 2023 en ontwerpbegroting 2024 worden vastgesteld. In deze vergadering zal ook een besluit worden genomen over deelname aan het Waarborgfonds. De gemeenteraden kunnen hun zienswijze indienen voor 6 juli 2023.

### 6.2 Preventie- en handhavingsplan jeugd en alcohol gemeente Leudal (2023-2026)

Dit voorstel gaat over het (nieuwe) Preventie- en handhavingsplan jeugd en alcohol gemeente Leudal (2023-2026). Het nieuwe plan is een vervolg op het eerder vastgestelde Preventie- en Handhavingsplan Drank- en Horecawet gemeente Leudal 2016-2019.
Allereerst is het hebben van een gemeentelijk preventie- en handhavingsplan jeugd en alcohol belangrijk in het kader van het gemeentelijk gezondheidsbeleid. (Overmatig)alcoholgebruik is schadelijk voor de gezondheid. Ten tweede is het hebben van een preventie- en handhavingsplan alcohol ook een wettelijke verplichting op grond van de Alcoholwet. Er moet iedere vier jaar door de gemeenteraad een dergelijk plan worden vastgesteld. Dit plan geeft aan welke maatregelen de gemeente gaat nemen om het alcoholgebruik met name onder jongeren, te beperken.

### 6.3 Ontwerpbegroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 BsGW

Het Dagelijks bestuur van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (hierna: BsGW) biedt de ontwerpbegroting 2024 en ontwerp-meerjarenbegroting 2025-2027 aan. De raad wordt uitgenodigd om hun zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 en ontwerp-meerjarenbegroting 2025-2027 aan het Dagelijks Bestuur van de BsGW kenbaar te maken. Het algemeen bestuur van de BsGW zal na kennis te hebben genomen van de ingebrachte zienswijzen de begroting en meerjarenbegroting definitief vaststellen in haar vergadering van 29 juni 2023.

## 6.4 Harmonisatie heffingsgrondslagen BsGW

De BsGW wil, door middel van een harmonisatie van de heffingsgrondslagen bij de deelnemers, haar dienstverlening verbeteren. In de huidige situatie zijn er te veel varianten die als heffingsgrondslag voor de verschillende belastingsoorten gelden. Hierdoor is het inrichten van processen en automatisering complex, en is men veel tijd kwijt aan handmatige werkzaamheden. Dit beïnvloedt de kwaliteit van de uitvoeringsprocessen negatief. Het doel van de harmonisatie is om de kwaliteit van de belastingprocessen en de dienstverlening bij de BsGW te verbeteren.
In het kader van het harmonisatieproces hebben de deelnemers beleidsvrijheid in de keuze van heffingsmethodieken. Na het harmonisatieproces kan de deelnemer per heffing kiezen voor de:

- Voorkeursvariant
- Maatwerkvariant
  Hierbij is de voorkeursvariant een variant die door de BsGW wordt aangedragen. Deze variant is uniform en levert het minste extra handelingen op. De voorkeursvariant sluit daarnaast het beste aan bij de door de BsGW gedane ICT aanbesteding voor de aanslagoplegging. De maatwerkvariant behelst meer handmatige handelingen, omdat deze niet op basis van een standaard verordening kan worden geheven.
  De keuze heeft invloed op de totaalprijs voor de uitvoering van de heffingen/belastingsoorten voor die specifieke deelnemer.

## 6.5 Vaststellen zienswijzen concept Jaarrekening 2022 en concept Begroting 2024 Westrom

Conform artikel 34b en 35 Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 28 en 29 van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom worden de voorlopige jaarrekening 2022, de concept herziene begroting 2023 en de concept begroting 2024 voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. Het dagelijks bestuur dient de ontwerpbegroting bij het algemeen bestuur in, voorzien van de reacties van de deelnemende raden. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om zienswijzen kenbaar te maken op de concept herziene begroting 2023 en op de concept begroting 2024.
Vervolgens stelt het algemeen bestuur de begroting vast en deelt de vaststelling zo spoedig mogelijk mee aan de deelnemende gemeenten (artikel 28 van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom).

## 6.6 Begrotingswijziging Omnibuzz 2023-2, concept begroting 2024, meerjarenperspectief 2025- 2027 en jaarverslag 2022.

Leudal maakt samen met 30 gemeenten deel uit van de Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Omnibuzz is verantwoordelijk voor het (collectief) vraagafhankelijk vervoer voor klanten met een indicatie vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De uitgangspunten en kader waarbinnen Omnibuzz dit doet zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz, het bedrijfsplan en de dienstverleningsovereenkomsten met de gemeenten. De vertaling naar de jaarlijkse begrotings- en verantwoordingsstukken gebeurt conform het "Besluit begroting en verantwoording' (BBV). Uit de stukken blijkt wederom dat Omnibuzz grip heeft en meedenkt in nieuwe ontwikkelingen ten opzichte van collectief vervoer.
Met inachtneming van de onderstaande uitgangspunten en de daarbij horende onderbouwing, wordt de raad voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2023-2, jaarverslag 2022, de concept begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027;
   2. De raad kennis te laten nemen van de stukken en te besluiten geen zienswijze in te dienen over de begroting 2023-2,de begroting 2024, het jaarverslag 2022 en het meerjarenperspectief 2025-2027 van Omnibuzz.

**6.7 Vaststellen Verordening op de raadscommissies gemeente Leudal 2023**

Inhoudelijk gaat dit raadsvoorstel over:

1. een voorstel in een presidiumvergadering om de videotulen van commissievergaderingen een formele status te geven bij de besluitenlijsten;
2. een aanpassing van de taken van de commissie bestuur en middelen nu recent een gedeelte van het taakveld daar is weggehaald ten faveure van het ingestelde auditcomité.

## 7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering zijn er geen stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie bestuur en middelen.

## 8.1 Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

### 8.1.1 notitie over mogelijkheden tot (fysieke) participatie in Leudal

Naar aanleiding van een brief van een inwoner van Ittervoort is voor de commissie sociaal van 13 april een agendapunt opgevoerd. Tijdens de vergadering is dit punt doorgeschoven naar deze vergadering omdat het een algemeen onderwerp betreft over hoe de gemeente Leudal omgaat met participatie van en door inwoners.
De brief van de inwoner is meer de aanleiding. De brief zelf is overigens afgehandeld.

### 8.1.2 Discussienota over voortzetting uitzenden raadsvergaderingen via lokale tv en internet na 1 februari 2024

Voor zowel stichting 3ML als Company Webcast BV geldt dat de huidige 4-jarige overeenkomst voor dienstverlening afloopt op 1feb24.
Het presidium wil de mening van de commissie peilen over een aantal zaken die hierbij spelen. In de discussienota worden deze zaken benoemd.

## 8.2 Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.
Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat tijdens de vergadering een antwoord gegeven kan worden.

## 9 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen
Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst

vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

**10 Mededelingen en Rondvraag**

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

**11 Sluiting**

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.