Vught

Raadsinformatiebrief

Datum	30 januari 2024
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma 2024
Zaaknummer	Z23 - 270509
Documentnr.	UIT/24 - 595265

Inleiding

Jaarlijks stelt het college een uitvoeringsprogramma VTH vast en stuurt het ter kennisgeving aan u toe. Vervolgens worden dit stuk getoetst door het Interbestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie Noord-Brabant.

Inhoudelijk

De Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2026 is door het college vastgesteld op 19 december 2023. In het uitvoeringsprogramma worden keuzes gemaakt op welke manier we met de beschikbare capaciteit binnen VTH omgaan. Het wettelijk kader wordt gevormd door de Omgevingswet, de bijbehorende besluiten: het Omgevingsbesluit, het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en ministeriële regelingen zoals de Omgevingsregeling. Naast de reguliere actualisatie hebben wij het uitvoeringsprogramma uiteraard aangepast aan de hand van de te verwachten ontwikkelingen die voortvloeien uit de nieuwe wet- en regelgeving. Een aantal taken (vanaf 2022 alle milieuzaken) is belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Het werkprogramma van de ODBN 2024 is daarom onderdeel van onze uitvoering en in de bijlagen te vinden.

Het IBT toetst het uitvoeringsprogramma per jaar afwisselend systematisch op een aantal criteria en inhoudelijke eisen. Het is daardoor mogelijk dat zij volgend jaar een terugkoppeling geeft op andere criteria en onderdelen dan zij dit jaar heeft gedaan.

Conclusie

Er is een inschatting gemaakt voor het jaar 2024 waarbij rekening is gehouden met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Waar we voorgaande jaren de verwachte resultaten konden inschatten op basis het jaarverslag van het voorgaande jaar, is dat voor het jaar 2024 niet mogelijk. Dit heeft te maken met veranderde wetgeving en nog geen volledig beeld van de taken en werkzaamheden. Toch is getracht een reële inschatting te maken waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze afwijkt van de daadwerkelijke resultaten. Dit zal tussentijds gemonitord worden en daar waar nodig worden bijgestuurd. Indien de inschatting dusdanig afwijkt van de praktijk wordt dit met het bestuur gedeeld.

Op basis van prioritering volgens het VTH beleid zullen zaken opgepakt worden. Het is daarom ook denkbaar dat wederom wellicht niet alles in 2024 opgepakt kan worden. Een toets aan de nieuwe wetgeving vergt met name in de eerste periode meer tijd. Hoeveel uren werk het team kwijt is aan het toepassen van de nieuwe wetgeving is nog onduidelijk, waardoor de daadwerkelijke cijfers kunnen afwijken.

Standpunt / Besluit college van B en W

Het college heeft op 30 januari 2024 besloten het uitvoeringsprogramma VTH 2024 vast te stellen. Dit past binnen de Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2026, wat op 19 december 2023 is vastgesteld. De capaciteit op de verschillende onderdelen zal ingezet worden op basis van de prioritering uit dit reeds vastgestelde beleid.

Burgemeester en wethouders van Vught,

de secretaris,	de burgemeester,
W.F.F. Keijzers	R.J. van de Mortel

Bijlage(n):

1. Uitvoeringsprogramma VTH 2024
2. ODBN werkprogramma 2024 (milieutaken)

Uitvoeringsprogramma VTH
Fysieke leefomgeving
2024

Vught

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 30 januari 2024

Inhoud

1 INLEIDING 3
2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2024? 4
3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2024? 5
3.1 Algemene uitgangspunten 5
3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving 5
3.3 Realiseren van de doelstellingen 7
3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening 7
3.2.2 Integraal werken 9
3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers 11
3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen 11
3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid 12
4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG? 13
4.1 Financiële middelen 13
4.2 Inzet capaciteit 13
4.3 Kwaliteitsborging 14
5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN? 16

1 INLEIDING

Voor de periode vanaf 2022 heeft het college Beleid VTH Fysieke Leefomgeving vastgesteld. Dit beleidsdocument is op 19 december 2023 herzien en vastgesteld voor de bestuursperiode tot en met 2026. De herzieningen zien met name op de implementatie en inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. In dat strategische beleidsdocument zijn, naast de visie en ambitie, ook de prioriteiten voor de komende periode opgenomen. Het college moet onder de Omgevingswet op basis van het Omgevingsbesluit jaarlijks een uitvoeringsprogramma vaststellen. Dit uitvoeringsprogramma ligt nu aan u voor.

In dit programma staan de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de beleidsdoelen te halen. Het gaat over alle activiteiten die in 2024 worden uitgevoerd op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Dit zijn taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Omgevingswet (Ow) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk en werkzaamheden (aanleggen), milieu, monumenten, brandveilig gebruik, maken van uitwegen en kappen van bomen).

Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2024?

In het "Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026" is de visie van de gemeente Vught geformuleerd. In de visie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen en streven we naar een hoog dienstverleningsniveau. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar juist ook naar wat mogelijk is. Dit kan worden bereikt door een integrale samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, met de overige beleidsclusters binnen de organisatie én met onze inwoners en partners. Inwoners worden uitgenodigd om zelf met initiatieven of alternatieven te komen. De gemeente neemt daarbij een faciliterende en meedenkende rol in. Deze visie sluit ook aan bij de Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking is getreden en meer ruimte biedt om integrale afwegingen te maken en maatwerk te leveren.

Om het bovenstaande te bereiken hebben wij onszelf in het "Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026" een aantal doelen gesteld:

- Kwalitatief goede dienstverlening
  - De gemeente is bereikbaar voor de burger;
  - Een burger of bedrijf wordt "ontlast" in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een burger of bedrijf zelf niet hoeft te zoeken waar of bij wie hij terecht moet. Anderzijds kent de Omgevingswet een grote verantwoordelijkheid toe aan burger of bedrijf over onder andere participatie.

- Integraal werken
  - Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
  - Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

- Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers
  - Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
  - De gemeente neemt besluiten die voor iedereen te begrijpen zijn;
  - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

- Redeneren vanuit oplossingen
  - De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers,
  - De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- Gedeelde verantwoordelijkheid
- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of naar een oplossing met overtreders. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

De doelen moeten worden bereikt binnen de lopende bestuursperiode. Dit uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren.

3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2024?

3.1 Algemene uitgangspunten

Binnen het team Vergunningen en Veiligheid van de afdeling Dienstverlening nemen de medewerkers vergunningen de voorbeoordelingen, aanvragen en meldingen in behandeling en zorgen ervoor dat de toetsing en advisering tijdig worden uitgevoerd. De afhandeling van de vergunningaanvragen laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de doelen van het "Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026". Om dit uit te kunnen voeren zijn aantallen en de geformuleerde doelstellingen van belang. Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt hierna in kaart gebracht hoeveel voorbeoordelingen, vergunningaanvragen en meldingen verwacht worden in 2024. Verder worden de doelstellingen van de gemeente Vught geformuleerd en geconcretiseerd.

Binnen het cluster Veiligheid denken we oplossingsgericht mee, geven we zo veel mogelijk duidelijkheid over de haalbaarheid van een initiatief/oplossing en wijzen we overtreders/verzoekers daarnaast op hun eigen verantwoordelijkheid. We zagen in 2022 en 2023 de handhavingsverzoeken oplopen. Het geven van duidelijkheid, wijzen op een eigen verantwoordelijkheid en het zoeken naar elkaars belangen en overeenkomsten, zullen in 2024 nog een grotere rol spelen om handhavingsverzoeken, waar mogelijk, zonder juridische procedure op te lossen.

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Over het algemeen is de totale hoeveelheid werk groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar. De gemeente Vught heeft de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt ernaar gestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. De prioritering is vastgesteld in het VTH-beleid fysieke leefomgeving dat van toepassing is vanaf 2024.

3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen afgehandelde vergunningen en meldingen over 2022. Op basis van de gegevens tot nu toe in 2023 is bijvoorbeeld het verdere aantal te verwachten vergunningen en meldingen opgenomen. Het grootste gedeelte van de aanvragen binnen de gemeente Vught betreft aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen, kappen en voorbeoordelingen. Ook is een prognose gegeven voor 2024.

Soort aanvraag	2022	2023	2024
Bouwactiviteit			
< 10.000	92	100	32
10.000 – 100.000	100	98	3
100.000 – 1.000.000	62	60	5
>1.000.000	16	12	3
Omgevingsplanactiviteit bouwen			
< 10.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	48
10.000 – 100.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	50
100.000 – 1.000.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	25
>1.000.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	9
Activiteit strijdig gebruik	118	115	85
Activiteit aanleg	22	20	20
Activiteit monument	18	17	17
Activiteit kap	116	116	140
Uitweg	31	31	31
Sloopmelding	124	120	120
Voorbeoordeling	223	220	220
Brandveilig gebruik activiteit	10	10	Niet van toepassing onder de Omgevingswet
Melding brandveilig gebruik	8	8	18
Melding Activiteitenbesluit en bodemenergiesysteem	61	55	Niet van toepassing onder de Omgevingswet
Melding milieubelastende activiteit	Niet van toepassing onder Wabo	Niet van toepassing onder Wabo	55
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	1	1	Niet van toepassing onder de Omgevingswet
Omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Niet van toepassing onder Wabo	Niet van toepassing onder Wabo	1
Sloopvergunning	1	1	1
Opslag	1	1	1
Flora en Fauna	1	1	1
Reclame	1	1	10

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen controles, handhavingsverzoeken en bezwaren over 2022 en 2023. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren en een aantal nieuwe ontwikkelingen is de verwachting voor 2024 opgenomen.

	2022	2023	2024
Bouwcontroles	836	834	842
Controles brandveiligheid	28	45	45
Controles overige	196	230	230
Verzoeken tot handhaving	21	24	30
Bezwaren handhaving, openbare orde en veiligheid, evenementen en APV	29	36	46

Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving:

- Inwoners worden steeds mondiger en melden daardoor steeds meer en zijn vaak ook minder bereid een overtreding op te heffen, dan wel te accepteren dat een overtreding niet kan worden gelegaliseerd;
- Enerzijds wordt verwacht dat de bouwcontroles minder worden door de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vanwege gevolgklasse 1. Anderzijds verwachten wij meer meldingen en handhavingsverzoeken en dus controles vanwege de nieuwe wetgeving. Burgers weten wellicht niet waar wel of geen vergunning voor benodigd is en maken melding van bijvoorbeeld de buren;
- Er vindt nauwere samenwerking plaats met de BAG waardoor we meer overtredingen signaleren. De systemen zijn aangepast, waardoor toezichthouders met één druk op de knop de BAG-signaleringen op de kaart inzichtelijk hebben;
- We gaan aan de gang met een digitale kwaliteitsimpuls om controles nog efficiënter te maken en daardoor meer toezicht te kunnen houden binnen de gemeente Vught. Op een tablet gelijk controles uit kunnen werken in het veld en digitaal documenten in kunnen zien is hier één aspect van die we gaan implementeren in 2024;
- In 2020 zijn we van start gegaan met de aanpak van strijdig gebruik en bouwen zonder omgevingsvergunning op de campings binnen de gemeente Vught. Hier is eind 2020 de camping van Helvoirt al aan toegevoegd. Door corona hebben we in 2020 enkel een 1e inventarisatie kunnen doen. Er hebben nieuwe controles plaatsgevonden eind 2023. De eerste brieven worden in de beginperiode van 2024 verstuurd.

3.3 Realiseren van de doelstellingen

In hoofdstuk 2 zijn de doelstellingen benoemd die wij in 2024 willen behalen. In deze paragraaf beschrijven wij hoe we die gaan behalen.

Binnen het cluster Vergunningen (waaronder vergunningverlening valt) zal worden gewerkt aan een verdere optimalisatie van de werkprocessen. In 2020 en 2021 is een grote slag gemaakt door op het gebied van omgevingsvergunningen de werkprocessen te vergemakkelijken en intern de werkafspraken/werkwijzen goed vast te leggen. Dit heeft geleid tot snellere interne adviseringen. Het is wel gebleken dat door de toename in aantallen een snelle afhandeling van de aanvragen vaker een uitdaging bleek. In 2024 zetten wij de optimalisatie van het proces en werkafspraken door en herijken we deze met de komst van de Omgevingswet.

3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen, handhavingsverzoeken en meldingen centraal staan. Onze 'klanten' worden daarbij op een actieve, deskundige, duidelijke en

vriendelijke wijze van informatie voorzien en het traject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Doelstellingen:

- De gemeente is bereikbaar voor de burger;
- Een burger of bedrijf wordt "ontlast" in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een burger of bedrijf zelf niet hoeft te zoeken waar of bij wie hij terecht moet. Anderzijds kent de Omgevingswet een grote verantwoordelijkheid toe aan burger of bedrijf over onder andere participatie.

Algemeen

- Wij zijn bereikbaar via Microsoft Teams. De agenda's van medewerkers zijn gekoppeld aan Microsoft Teams. Zo is voor het Klant Contact Centrum direct duidelijk of een medewerker bereikbaar/beschikbaar is om de klant door te verbinden;
- De gemeente is elke werkdag van 09.00 uur tot 17.00 uur (vrijdag tot 12.30 uur) telefonisch bereikbaar voor vragen over plannen met effecten op de fysieke leefomgeving.

Cluster Vergunningen

- De gemeente werkt met een frontoffice gespecialiseerd op het gebied van VTH waar klanten telefonisch en per email terecht kunnen voor vragen over bouwplannen of andere plannen met effecten op de fysieke leefomgeving. Het streven is om weer meer fysieke afspraken in 2024 mogelijk te maken op het gemeentekantoor of op de ontwikkellocatie, daar deze vanwege de pandemie nagenoeg niet meer werden gefaciliteerd;
- De gemeente Vught werkt volgens de 'één loket –gedachte': alle inkomende vragen over omgevingsvergunningen komen binnen bij de ondersteunende medewerker (frontoffice) van het cluster Vergunningen die deze vragen in eerste instantie zelf beantwoordt of ze uitzet bij de betreffende medewerkers vergunningen. Als blijkt dat een vraag (toch) niet bij het team Vergunningen en Veiligheid hoort, wordt met de klant meegedacht bij wie of bij welk 'loket' de vraag wel op zijn plaats is;
- Gedurende de procedure van vergunningverlening onderhoudt de gemeente contact met de aanvrager via één aanspreekpunt, dit is de medewerker vergunningen;
- De gemeente werkt volgens vastgestelde werkprocessen, die intern zijn afgestemd;
- De wettelijke beslistermijn voor besluiten op aanvragen van omgevingsvergunningen die in 2024 is in de meeste gevallen 8 weken. De gemeente streeft ernaar om sneller vergunningen te verlenen. De in 2024 binnengekomen aanvragen kennen geen fatale termijn meer. Echter, bij niet tijdig beslissen is er een mogelijkheid voor de initiatiefnemer om een beroep te doen op een dwangsom. Desondanks blijft een snelle maar zorgvuldige behandeling van de aanvraag het streven;
- De gemeente documenteert de beoordeling van vergunningverlening digitaal. Waar mogelijk, vindt tussentijdse communicatie met de klant telefonisch en/of digitaal plaats. Vanwege het nieuwe zaaksysteem Centric Leefomgeving worden brieven en besluiten per 1 januari 2023 over het algemeen per e-mail toegezonden.

Cluster Veiligheid

- Sinds 2019 schuiven de handhavingsjuristen (wekelijks) aan in het overleg met RO-medewerkers en medewerker vergunningen (Omgevingsberaad). Hierin worden handhavingszaken besproken om oplossingen en de haalbaarheid daarvan te bespreken. Zo worden zaken gecoördineerd opgepakt. Dit is een prettige en integrale manier van werken, welke wij hebben doorgezet en ook in 2024 geven we de afstemming op deze manier vorm;

- De gemeente verleent sinds 2019 een drietal APV-vergunningen binnen één dag. In 2024 gaan we onderzoeken of er nog meer APV-vergunningen binnen één dag verleend kunnen worden;
- Ieder dossier wordt toegekend aan een toezichthouder en een jurist handhaving. Zo heeft de klant duidelijkheid wie het dossier in behandeling heeft en kan er bij vragen rechtstreeks contact worden opgenomen. Overleg met belanghebbenden vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Per situatie zal bekeken worden wat wenselijk en noodzakelijk is. Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

3.2.2 Integraal werken

In de VTH-processen zijn veel verschillende aspecten en beleidsterreinen betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een goed woon- een leefklimaat (vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024: een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit) te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.

De gemeente Vught zet er de komende jaren op in om dat integraal werken nog verder te verbeteren. Daarbij is het de uitdaging dat dit proces op zodanige wijze efficiënt verloopt dat geen onnodig tijdsverlies optreedt. Door in te zetten op zo efficiënt mogelijk integraal werken, zijn de werkprocessen in 2023 tevens Omgevingswet- "proef" gemaakt voor 2024. In 2024 worden deze werkprocessen geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Doelstelling:
- Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
- Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

- Wij beoordelen aanvragen en verzoeken integraal en betrekken de juiste interne en externe adviseurs bij de afweging. Met de adviseurs en juristen zijn hierover werkafspraken gemaakt. Er zijn in 2023 werkafspraken gemaakt en onderling zijn de werkprocessen verder op elkaar afgestemd, bijvoorbeeld in de vorm van het Omgevingsberaad en de Regiekamer. In 2024 worden daarom alle interne en externe werkprocessen opnieuw geëvalueerd en worden de werkafspraken herijkt, waar dat nodig is;
- Om het integraal werken te bevorderen en goed voorbereid te zijn op de nieuwe Omgevingswet, werkten de RO-medewerkers en medewerker Vergunningen sinds 2018 in hetzelfde team: het team Plancoördinatie. Hierdoor is een nauwe samenwerking ontstaan en wordt er onderling goed samengewerkt. De medewerkers Vergunningen (omgevingscoördinatoren) voeren de regie op de inhoud en dragen zorg voor het betrekken van de juiste expertise voor het beoordelen van aanvragen. Vanaf 1 januari 2022 vormen de medewerkers Vergunningen, Toezicht, Handhaving en Veiligheid één team, namelijk team Vergunningen en Veiligheid. RO-medewerkers vormen een apart team binnen het team Beleid. Wekelijks vindt een omgevingsberaad plaats waarin plannen integraal worden besproken door RO-medewerkers, medewerkers vergunningen en de handhavingsjuristen. In 2024 wordt de werkwijze van dit overleg verder geoptimaliseerd en geëvalueerd gelet op de Omgevingswet om het zo efficiënt mogelijk te laten verlopen;

- Overleg met andere deskundigen vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Andere expertises kunnen bij het wekelijkse omgevingsberaad aanschuiven zodat snel een afweging kan worden gemaakt;
- Iedere drie weken vindt er een intern overleg (Regiekamer) plaats waarbij verschillende disciplines, waaronder ruimtelijke ordening, milieu, verkeer, welzijn en vergunningen aansluiten. Tijdens dit overleg worden majeure voorbeoordelingen (principeverzoeken) behandeld op haalbaarheid en komen aandachtspunten aan het licht;
- De teamleider van team Vergunningen en Veiligheid bevordert het integraal werken en zorgt voor de regie op de inhoud en het zorgdragen voor het integraal betrekken van de juiste expertises;
- Om de processen en het integrale werken zo goed mogelijk te borgen, zijn voor vergunningverlening procesbeschrijvingen voorhanden. Deze zijn reeds geactualiseerd, zodat deze consistent gebruikt kunnen worden als checklist. Op die manier kunnen geen disciplines en stappen vergeten worden. Deze werkprocessen worden in 2024, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld om de integraliteit, kwaliteit en snelheid van de dienstverlening te vergroten. Voor toezicht en handhaving zijn nog niet alle procesbeschrijving voorhanden. Hier zal in 2024 verder uitvoering aan worden gegeven, mede doordat de werkprocessen worden geïmplementeerd in het zaaksysteem Centric Leefomgeving. De procesbeschrijvingen die er wel zijn, zullen worden geactualiseerd.
- De politie, boa's, handhavingsjuristen en adviseur openbare orde en veiligheid (AOV-er) van de gemeente Vught werken intensief samen. De politie informeert en adviseert over diverse aangelegenheden, denk hierbij aan overlast, horeca en evenementen. Zij verstrekt hiertoe onder andere bestuurlijke rapportages en adviezen en deelt meldingen. De gemeente volgt waar nodig bestuursrechtelijk op. Dit doen wij aan de hand van ons VTH-beleid Fysieke Leefomgeving. Met de informatie van de politie bekijken wij welke bestuursrechtelijke mogelijkheden passend zijn en stemmen dit waar nodig af met de politie. Dit werkt ook andersom. De gemeente ontvangt regelmatig meldingen waar andere instanties van op de hoogte dienen te worden gebracht. Denk hierbij aan meldingen die gaan over sluitingstijden van de horeca. Deze meldingen worden besproken met de politie, waarna een plan wordt opgesteld om controles uit te voeren.
- Daarnaast werken de boa's en wijkagenten actief samen voor een leefbare, veilige wijk en staan zij hiertoe in verbinding met onder andere de handhavingsjuristen en adviseur openbare orde en veiligheid. Periodiek vinden er diverse overleggen plaats tussen de gemeente, politie, wijkagenten, boa's en bijvoorbeeld GGD. In deze overleggen worden de algemene lijnen besproken. Dit gaat dan onder andere over toezicht, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving. Ook wordt hier geëvalueerd over de voorgaande periode. Hierin bespreken we de verbeterpunten en delen we de ontwikkelingen.
- Ook vinden er structureel overleggen plaats tussen diverse instanties om signalen te bespreken en de eventuele aanpak hiervan.
- Casusgericht vindt afstemming plaats met de betrokken partijen (denk hierbij aan politie, boa's, GGD, wooncorporaties en buurtbemiddeling). Deze afstemming vindt voornamelijk telefonisch of via de e-mail plaats tussen de behandeld ambtenaar en de betrokken partijen. Een voorbeeld hiervan is dat overeengekomen wordt door wie welke actie en op welk moment wordt uitgevoerd. Vanwege de nauwe samenwerking met deze instanties wordt de AOV-er op de hoogte gehouden van de lopende casussen.
- Het IVP geeft richting aan de inzet van de politie op het gebied van openbare orde. Het IVP en VTH-beleid worden op elkaar afgestemd. In het VTH-beleid staat hoe vervolg wordt gegeven aan de inzet van politie. In de driehoeksoverleggen wordt regelmatig de uitvoering van het IVP besproken. Ook worden VTH-beleid gerelateerde vraagstukken besproken.

3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven is van groot belang. Wij streven naar besluiten die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is het uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen aangevraagd in 2023 als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. In 2024 kunnen aanvragers een beroep doen op een dwangsom bij niet tijdige beslissing. Voor wat betreft handhavingszaken streven wij ernaar om juiste besluiten te nemen die uitlegbaar zijn naar onze inwoners en duidelijkheid bieden.

Doelstellingen:

- Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
- De gemeente neemt besluiten die voor iedereen te begrijpen zijn;
- De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

- Op de website van de gemeente wordt duidelijk vermeld welke regels van de fysieke leefomgeving gelden binnen de gemeente Vught;
- VTH voldoet aan de VTH-kwaliteitscriteria;
- Omgevingsvergunningaanvragen dienen te voldoen aan de minimale indieningsvereisten onder de Omgevingswet. De gemeente stelt zich constructief op inzake het later indienen van gegevens. Wanneer hiervan gebruikt wordt gemaakt wordt het indienen van gegevens voorschrift opgenomen in de vergunning;
- De gemeente streeft naar heldere besluiten in klare taal;
- De gemeente neemt eenduidige voorschriften op in haar vergunningen;
- Team Vergunningen en Veiligheid heeft zelf juridische kennis in huis op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- De mate van toetsing van vergunningaanvragen aan constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid en duurzaamheid is vastgelegd in het toetsingsprotocol Besluit bouwwerken leefomgeving;
- Handhavingsjuristen, RO-medewerkers en medewerkers Vergunningen blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied en worden getraind in de voor het werk benodigde competenties.

3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen en legalisatiemogelijkheden wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen of te legaliseren. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de gestelde regels en rekening houdend met de belangen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken.
Het is echter niet altijd mogelijk om medewerking te verlenen. In dat geval is het zaak dit tijdig, duidelijk en goed gemotiveerd te communiceren aan de aanvrager en/of overtreder.

Doelstellingen:

- De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
- De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- De gemeente adviseert om voorbeoordelingen (principeverzoeken) in te dienen om de haalbaarheid van een plan integraal te kunnen beoordelen tegen een lager legestarief;
- Wanneer aanvragen niet haalbaar lijken, wordt – voor zover gewenst – het gesprek met de initiatiefnemer aangegaan om te kijken of het mogelijk is om het plan met aanpassingen alsnog doorgang te laten vinden;
- De gemeente volgt juridische ontwikkelingen in wet- en regelgeving en jurisprudentie, zodat snel duidelijk is waar risico's of kansen zitten voor aangevraagde plannen.

3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen/besluiten. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag. Ook zijn de initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak voor en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals buren. De gemeente spoort de initiatiefnemer aan na te denken over de gevolgen van het plan voor de omgeving en kan hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf hun verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Vught zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Doelstelling:

- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders/aanvragers en verzoekers. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

- De gemeente informeert actief over de indieningsvereisten zodat duidelijk is wat van een aanvrager wordt verwacht;
- De gemeente wijst initiatiefnemers op het creëren van draagvlak door overleg te voeren met de buren en/of de omgeving en zich bewust te zijn van de gevolgen van het plan voor de omgeving;
- In het kader van de Omgevingswet nodigt de gemeente inwoners van harte uit om met initiatieven te komen en/of een aandeel te leveren in de beleidsvorming door de gemeente;
- Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?

4.1 Financiële middelen

Voor het realiseren van de doelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn financiële middelen benodigd. Voor de beschikbare middelen en capaciteit/formatie wordt vooralsnog uitgegaan van de huidige aanwezige vaste formatie aangevuld met kosten voor externe inhuur. Een strenge prioritering is nodig als gekeken wordt naar de capaciteit en de middelen ten opzichte van de taken. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan adviestaken, zoals de ODBN en VRBN zijn ook geborgd in de begroting. In de begroting voor 2024 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van taken.

4.2 Inzet capaciteit

Binnen het cluster vergunningverlening is voor de uitvoering van de taken een formatie van 9,89 dan wel 8,56 fte (1 fte = 1.436 productieve uren) beschikbaar. Binnen de formatie is rekening gehouden met de wijzigingen die per 1 januari 2024 met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging zullen ontstaan. Per 1 januari 2024 komt naar schatting 30% van onze werkzaamheden voor de aanvragen in gevolgklasse 1 – Wet kwaliteitsborging te vervallen. De functioneel beheerder wordt ingezet voor de Omgevingswet een daarbij behorende applicatiebeheer voor heel VTH.

Functie	Taken	Fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken, eerste aanspreekpunt vragen, applicatiebeheer	1,5	2.154
Medewerkers vergunningen Wabo 1	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen, bezwaar en beroep	3 (tot 1 juli) 2,67 (vanaf 1 juli)	4.308 (tot 1 juli) 3.834 (vanaf 1 juli)
Medewerkers vergunningen Wabo	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen	3	4.308
Frontoffice medewerker	Afhandeling meldingen en klantvragen	1,89 (tot 1 juli) 0,89 (vanaf 1 juli)	2.714 (tot 1 juli) 1.278 (vanaf 1 juli)
Functioneel beheerder (VTH)	Omgevingswet en daarbij behorende applicatiebeheer (Centric Leefomgeving)	0,5	718
	Totaal	9,89 (tot 1 juli) 8,56 (vanaf 1 juli)	14.202 (tot 1 juli) 12.292 (vanaf 1 juli)

Toezicht en Handhaving wordt uitgevoerd door cluster Veiligheid van de afdeling Dienstverlening. Binnen het cluster is voor de uitvoering van de TH taken een formatie van 5,22 dan wel 4,89 fte beschikbaar (1 fte = 1.436 productieve uren).

Functie	Taken	Fte	Uren
Toezichthouder 1	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	1	1.436
Toezichthouder	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	0,89	1.278
Toezichthouder campings	Controle campings	0,33 (tot 1 april)	474
Juridische handhavers	Juridische werkzaamheden	3	4.308
Functioneel beheerder (deze uren zijn reeds verwerkt bij de uren van cluster Vergunningverlening)	Omgevingswet en daarbij behorende applicatiebeheer (Centric Leefomgeving)	0,50	718
	Totaal	5,22 (tot 1 april en exclusief functioneel beheerder) 4,89 (vanaf 1 april en exclusief functioneel beheerder)	7.496 7.022

In een capaciteitsraming wordt de personele inzet voor de taken van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving geraamd. Deze capaciteitsraming is voor Vergunningverlening als bijlage 1 toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma en als bijlage 2 voor Toezicht en Handhaving.

4.3 Kwaliteitsborging

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het “VTH-beleid Fysieke Leefomgeving 2024-2026” is hiertoe de strategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen. Een aantal taken (vanaf 2022 alle milieuzaken) is belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Voor de uitvoering van de taken door de eigen organisatie is de formatie op alle deskundigheidsgebieden op orde. Wanneer knelpunten worden geconstateerd, bijvoorbeeld door vacatures of langdurige ziekte of verlof, wordt dit ondervangen door tijdelijke inhuur. Door de komst van de Omgevingswet zijn de kwaliteitscriteria veranderd. In 2024 wordt gekeken of nog steeds voldaan wordt aan de kwaliteitseisen middels een onderzoek.

De werkprocessen voor Vergunningverlening en Toezicht zijn in de basis beschreven en uitgewerkt in CLO. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en het nieuwe zaaksysteem Centric Leefomgeving is voldaan aan de minimale eisen bij invoering van de Omgevingswet. De procesbeschrijvingen worden hier op aangepast. Voor Handhaving zijn de processen uitgeschreven en worden dit jaar in CLO geïmplementeerd. Mocht blijken dat de werkprocessen geoptimaliseerd dienen te worden door de verandering in de wetgeving en praktijkervaringen dan zal dit tussentijds gedaan worden.

5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?

Er is een inschatting gemaakt voor het jaar 2024 waarbij rekening is gehouden met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Waar we voorgaande jaren de verwachte resultaten konden inschatten op basis het jaarverslag van het voorgaande jaar, is dat voor het jaar 2024 niet mogelijk. Dit heeft te maken met veranderde wetgeving en nog geen volledig beeld van de taken en werkzaamheden. Toch is getracht een reële inschatting te maken waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze afwijkt van de daadwerkelijke resultaten. Dit zal tussentijds gemonitord worden en daar waar nodig worden bijgestuurd.

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het beleidsplan en - uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De informatie kan worden gegenereerd uit het zaaksysteem Join en Centric Leefomgeving.
Wat betreft de prioriteiten en doelen rapporten we jaarlijks in het jaarverslag wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. De resultaten uit het jaarverslag worden betrokken bij de invulling van het volgende uitvoeringsprogramma.

Bijlage 1 Uitvoeringsprogramma vergunningverlening

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
1 Aanvragen en meldingen			
Bouwactiviteit			
< 10.000	32	11	352
10.000 < 100.000	3	16	48
100.000-1.000.000	5	27	135
> 1.000.000	3	41	123
Omgevingsplanactiviteit bouwen			
< 10.000	48	10	480
10.000 < 100.000	50	15	750
100.000-1.000.000	25	26	650
> 1.000.000	9	39	351
Activiteit strijdig gebruik	85	14	1.190
Activiteit aanleg	20	11	220
Activiteit monument	17	17	289
Activiteit kap	140	11	1.540
Uitweg	31	8	248
Sloopmelding	120	15	1.800
Voorbeoordeling	220	11	2.420
Melding brandveilig gebruik	18	6	108
Melding milieubelastende activiteit	55	4	220
Omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	1	45	45
Sloopvergunning	1	11	11
Opslag	1	6	6
Reclame	10	6	60
Totaal			**11.046**

2 Beleidsmatige uren en overige werkzaamheden	
Beleidsplannen actualiseren/implementeren Omgevingswet	990
Bezwaar en beroep	620
Applicatiebeheer	724
Administratie en klantvragen	2.163
Bedrijfsvoering (planning/overleg/controlecyclus/budgetbeheer/ voorbereiding poho): over alle bovenstaande activiteiten	352
Totaal	**4.849**

Bijlage 2 Uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
Toezicht uren			
Omgevingsvergunning			
< 10.000	135	1	135
10.000 < 100.000	150	2	300
100.000-1.000.000	75	4	300
> 1.000.000	75	4	300
Toezicht WKB	25	6	150
Omgevingsplanactiviteit	50	5	150
Verzoeken tot handhaving	30	10	300
Meldingen derde	100	8	800
Eigen waarnemingen/Ambtshalve handhaving	100	8	800
BAG-signaleringen	75	4	300
Totaal			**3.535**

Juridische uren			
Bezwaar en beroep	44	28	1.232
Verzoeken tot handhaving	24	30	720
Meldingen derde	68	25	1.700
Eigen waarnemingen/Ambtshalve	98	22	2.156
BAG-signaleringen	1	25	25
Beleid en juridische ondersteuning	N.v.t.		400
Totaal			**6.233**

Het aantal verwachtte juridische uren is meer dan de beschikbare fte uren. Dit komt onder andere door een verwachtte stijging van bezwaar- en beroepzaken en de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Op basis van strikte prioritering volgens het VTH beleid zullen zaken opgepakt worden. Het is daarom ook denkbaar dat wederom niet alles in 2024 opgepakt kan worden. Er zijn meer taken en werkzaamheden dan capaciteit. Alleen de zaken met de hoogste prioriteit worden opgepakt waardoor er geen capaciteit is voor al het overige. Bovendien vergt een toets aan de nieuwe wetgeving met name in de eerste periode meer tijd. Hoeveel uren werk het team kwijt is aan het toepassen van de nieuwe wetgeving is nog onduidelijk, waardoor de daadwerkelijke cijfers kunnen afwijken.

ODBN werkprogramma gemeenten 2024

's-Hertogenbosch, december 2023

Omgevingsdienst Brabant Noord

Inhoud

1. Inleiding 4
1.1 Doel 6
1.2 Afbakening 6
1.3 Uitgangspunten 6
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring 9
1.5 Financieel kader (in uren) 9
1.6 Algemene werkzaamheden 11
2. Vergunningverlening 12
2.1 Inleiding 14
2.2 Bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's) 14
2.2.1 Omgevingswet 15
2.2.2 Transitie veehouderij 16
2.2.3 Afhandeling van meldingen en vergunningen 19
2.2.4 Actualiteit en het intrekken van de vergunning 20
2.2.4.1 Actualiseren van vergunningen 20
2.2.4.2 Intrekken van vergunningen 20
2.2.5 Regionale prioriteiten voor de uitvoering 21
2.2.5.1 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) 21
2.2.5.2 Energiebesparing bedrijven 21
2.2.5.3 Veehouderij en volksgezondheid 21
2.2.6 Rolopvatting 22
2.3 Meldingen basistaken bodem en mobiel breken 23
2.4 Meldingen sloop met asbest 24
2.5 Budgetten 24
3. Toezicht en handhaving 26
3.1 Risicomodel 28
3.2 Doelstellingen en indicatoren 30
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren) 30
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving 31
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst 32
3.4.2 Industrieel 33
3.4.3 Veehouderijen 34
3.4.4 Branche en thema aanpak 34
3.4.4.1 Branche aanpak 34
3.4.4.2 Thema aanpak 38
3.4.5 Gebiedsgerichte aanpak 43
3.4.6 Toekomstige ontwikkelingen 44
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving 46
3.5.1 Niet geprogrammeerd toezicht bij bedrijfsgebonden MBA's 46
3.5.1.1 Controles milieu (losse opdrachten) 46
3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken 47
3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving 47
3.5.3 Advies verzoek om handhaving/advies gedoogbeschikkingen 47
3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving 48
3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen 50
3.6 Toezicht basistaken bodem en mobiel breken 50
3.7 Toezicht sloop met asbest 51
3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken) 53
3.9 Budgetten 54
4. Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep) 56
4.1 Budgetten 58
5. Overige verzoektaken 59
5.1 Algemeen 59
5.2 Uitvoering 59
5.3 Budgetten 59
6. Regionale dienstverlening 60
Bijlagen 62
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente 64
Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente 68
Bijlage 3: Beschrijving werkzaamheden overige verzoektaken 72

1 Inleiding

1 Inleiding

1.1 Doel

Dit document het "ODBN werkprogramma gemeenten 2024" (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2024 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 13.8 lid 1 van het Omgevingsbesluit.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2024 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het budget Collectieve taken (onderdeel van het Ontwikkelprogramma 2024), SSIB, Bodemloket, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt ODBN zich aan de Algemene leveringsvoorwaarden en uniforme werkafspraken, zoals gepubliceerd op de website van de ODBN.
De ODBN dient te voldoen aan de kwaliteitscriteria zoals die gelden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake het omgevingsrecht, voor zover betrekking hebbend op omgevingsdiensten.

Ten slotte houdt de ODBN zich aan de – in 2022 tot stand gekomen – uniforme gemeentelijke mandaatbesluiten. Daarin is aan de directeur mandaat verleend voor het nemen van alle besluiten die voortvloeien uit de opdracht die is verleend aan de omgevingsdienst, zoals (onder meer) vastgelegd in dit werkprogramma. Daarin is ook mandaat verleend voor de elektronische publicatie van besluiten in het (digitaal) gemeenteblad. Als een gemeente ook wil publiceren in een lokaal weekblad, regelt zij dit zelf.

Wettelijk kader (Omgevingswet)

Vanaf 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. Voor de uitvoering van dit werkprogramma is uitgegaan van de Omgevingswet. In paragraaf 1.5 Financieel kader (in uren), wordt aangegeven in hoeverre bij de financiële uitgangspunten is geanticipeerd op de Omgevingswet.

Dit werkprogramma wordt in 2024 dus voor het eerst onder de vlag van de Omgevingswet uitgevoerd. Zowel voor provincie, gemeenten, ketenpartners als de ODBN wordt dit een startjaar om te gaan werken vanuit andere wetgeving, andere instrumenten, sturen op het gesprek aan de voorkant, (nog) meer integrale (digitale) samenwerking en in dit geheel ontdekken wat er wel en niet kan. Ondanks de lange aanloopperiode, krijgen de eerste jaren een hoog gehalte "learning by doing". Dat is niet erg, zolang met elkaar het goede gesprek gevoerd blijft worden: "Werkt het zoals we het hadden bedacht?" en "Waar hebben we samen bij te sturen?".

Beleidskaders

Op het moment van schrijven wordt gewerkt aan een herziening van het ROK-VV en ROK-TH dat moet leiden tot een nieuwe uitvoerings- en handhavingsstrategie: het ROK-VTH. Dit kader is van de deelnemers en de ODBN ondersteunt dit proces. In een gezamenlijke sessie in juli 2023 werd overeenstemming bereikt dat het nieuwe beleidskader meer flexibiliteit moet bieden aan de uitvoering. Doelen en prioriteiten moeten jaarlijks bepaald of bijgesteld kunnen worden en zullen daarom in de P&C documenten worden opgenomen. Uitwerking van de doelen en prioriteiten vindt plaats in het werkprogramma.
Het streven is om dit nieuwe integrale VTH-beleid medio 2024 vast te stellen. Omdat het werkprogramma 2024 op dat moment reeds definitief is, is het ROK-VTH hierin niet opgenomen. 2024 wordt als een overgangsjaar beschouwd, waarin wel zoveel als mogelijk wordt geanticipeerd op het nieuwe beleid. Een voorbeeld hiervan is dat in 2024 voor de prioritering van milieu inspecties al gebruik gemaakt wordt van het nieuwe risicomodel (zie hoofdstuk 3).

Inrichtingenbestand/activiteitenbestand

Met de invoering van de Omgevingswet wordt het begrip inrichting uit de Wet milieubeheer losgelaten en vervangen door het begrip milieubelastende activiteit (MBA). De Omgevingswet definieert een milieubelastende activiteit als een activiteit die nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken.

Het inrichtingenbestand moet daarom omgezet worden naar een activiteitenbestand. Op 1 januari 2024 is er nog geen activiteitenbestand. Dit is ook geen vereiste voor de uitvoering van de werkzaamheden. Op natuurlijke momenten, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van inspecties, wordt de inrichting omgezet naar MBA. Op dit moment wordt door de ODBN een aanpak uitgewerkt waardoor inzicht ontstaat in de financiële en organisatorische gevolgen. Als het inzicht is verkregen zal dit met de deelnemers worden besproken.

Bij de voorbereidingen en de uitvoering van dit werkprogramma wordt de beschikbare informatie uit het inrichtingenbestand en waar mogelijk het activiteitenbestand gebruikt.

Verschuiving bevoegd gezag

Met de komst van de Omgevingswet zal voor een aantal activiteiten (inrichtingen) het bevoegde gezag gaan verschuiven van provincie naar gemeente en andersom. De gevolgen hiervan zijn meegenomen in dit werkprogramma.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2024 is door de ODBN opgesteld. Begin maart 2023 is aan alle gemeenten het concept van bijlage 2 (budgeturen per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting.
De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgeturen zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:
- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

1 **Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma:** Per gemeente 65 uur+1,3% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Intake en verzending).

2 **Intake en verzending:** 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Algemene werkzaamheden).

3 **Vergunningverlening bij bedrijfsgebonden MBA's:** Basis gemiddelde uurbesteding 2020, 2021 en 2022 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven. Aanvullend zijn uren opgenomen voor het behandelen van vergunningen/ meldingen van bedrijven die onder de Omgevingswet van bevoegd gezag wisselen (van provincie naar gemeente.
Basistaken bodem en mobiel breken: Basis gemiddelde uurbesteding 2020, 2021 en 2022 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven. Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor de nieuwe bodemtaken onder de Omgevingswet.

5 **Asbesttaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2020, 2021 en 2022 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven.

6 **Geprogrammeerd toezicht:** Zie paragraaf 3.3.

7 **Niet geprogrammeerd toezicht:** Basis gemiddelde uurbesteding 2020, 2021 en 2022 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven. Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor de uitvoering van bestuurlijke repressieve handhaving (1.900 uur totaal, voorheen uitvoering binnen geprogrammeerd toezicht).

8 **Juridische ondersteuning basistaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2020, 2021 en 2022 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven.

9 **Overige verzoektaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2020, 2021 en 2022 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven.

Buiten de nieuwe bodemtaken en de overdracht van bedrijven die onder de Omgevingswet wisselen van bevoegd gezag, zijn de gevolgen van de Omgevingswet op de VTH-taken niet in de uren opgenomen. Er is op dit moment onvoldoende (bruikbare) informatie voorhanden om deze vertaling te kunnen maken. Daarnaast zijn de effecten van de Omgevingswet ook afhankelijk van beleidskeuzes die gemeenten nog moeten maken. Er zal rekening gehouden moeten worden met een toename in de uren en daarmee de kosten voor wat betreft de uitvoering als gevolg van de implementatie van de Omgevingswet.

LET OP: *Bovenstaande uitgangspunten worden gehanteerd voor het berekenen van de budgeturen. Afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren waardoor de percentages bij algemene werkzaamheden en intake en verzending kunnen afwijken.*

Daarnaast zijn eventuele projectkosten (werkzaamheden door derden zoals monsternames of emissiemetingen) niet in de berekende budgeturen opgenomen. Projectkosten komen niet ten laste van de budgeturen maar worden aanvullend in rekening gebracht.

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring, capaciteitsplanning en uitvoeren van analyses. Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1,3% van het totaal aantal uren (excl. uren Intake en verzending) van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2 Vergunningverlening

2 Vergunningverlening

2.1 Inleiding

We bevinden ons nog steeds in een periode van omvangrijke ontwikkelingen met invloed op vergunningverlening. De ODBN werkt intensief samen met haar deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de implementatie van de Omgevingswet, de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de VTH-taken van de ODBN. Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf maar komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen zoals een andere blik op de leefomgeving, de veranderingen binnen de agrarische sector en een andere houding in de gesprekken met bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisaties.

De ontwikkelingen binnen de veehouderij zijn van grote invloed op het aantal vergunningsaanvragen en meldingen (zie paragraaf 2.2.2). Daarnaast volgt uit recente uitspraken van de rechtbank dat de reductie van emissiearme stalsystemen niet gegarandeerd is. Hierdoor moeten steeds vaker mitigerende maatregelen worden getroffen of wordt in voorkomende gevallen juist aangegeven dat mitigerende maatregelen niet mogelijk zijn. Ook moeten eerder genomen MER-besluiten die nog niet 'geland' zijn in de omgevingsvergunning opnieuw getoetst worden wanneer de aanvraag omgevingsvergunning daadwerkelijk is ingediend. Deze zaken leiden tot het nodige extra werk.

Tot slot wordt opgemerkt dat rond de inwerkingtreding van de Omgevingswet mogelijk een piek in het werk kan ontstaan. Enerzijds voor initiatieven die nog op het laatste moment worden ingediend onder het oude wettelijke regime. Anderzijds op initiatieven die direct na inwerkingtreding van de Omgevingswet ingediend worden.

2.2 Bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's)

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor bedrijfsgebonden MBA's omvatten:

- Behandelen aanvragen van een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit;
- Behandelen milieuneutrale wijziging omgevingsvergunning;
- Beoordelen meldingen milieubelastende activiteiten;
- Beoordelen informatieplicht milieubelastende activiteiten;
- Beoordelen omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) (alleen overgangsrecht);
- Actualiseren voorschriften omgevingsvergunning;
- Intrekken omgevingsvergunning;
- Opstellen maatwerkvoorschriften/ beoordelen gelijkwaardigheid;
- Overige adviezen m.b.t. omgevingsvergunningen (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage E-PRTR).

Het betreft het behandelen van een aanvraag/melding/ informatieplicht inclusief het beoordelen van onderzoeken die hier deel van uitmaken en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning..

2.2.1 Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet gaat er het nodige veranderen binnen de vergunningverlening voor bedrijfsgebonden MBA's:

- Geen vergunningplicht meer voor het gehele bedrijf maar enkel nog voor één (of meerdere) specifieke milieubelastende activiteit;
- Het aantal vergunningplichtige milieubelastende activiteiten zal verminderen ten opzichte van het huidige aantal vergunning-/OBM-plichtige inrichtingen;
- Naast het instrument meldingsplicht komt er een nieuw instrument, de Informatieplicht;
- Per milieubelastende activiteit is omschreven welke informatie, behorende bij de melding, benodigd is (dit is afhankelijk van de risico's van een activiteit);
- Het instrument omgevingsoverleg (de intake- en omgevingstafel) wordt geïntroduceerd.

Deze verandering hebben invloed op de processen, de werkwijzen en de samenwerking met gemeenten en overige partners. De verwachting is dat 2024 voornamelijk nodig is om ervaring met de Omgevingswet op te doen en het effect ervan inzichtelijk te maken. De nieuwe inzichten kunnen gebruikt worden als input voor het werkprogramma 2025.

2.2.2 Transitie veehouderij

Binnen de veehouderij zijn al langere tijd veel ontwikkelingen die van invloed zijn op het aantal vergunningaanvragen en meldingen en daarnaast heel bepalend zijn voor de wijze waarop het werk uitgevoerd moet worden. De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- **Aanpassing van de Interim Omgevingsverordening (IOV)**
  De aanpassing van de IOV in 2023 met een zogenaamde 'uitzingregeling'. Veehouders die het voornemen hebben om uiterlijk per 2028 te stoppen, hebben de mogelijkheid om op een andere manier aan de ammoniakreductie-eisen te voldoen, zoals het houden van minder dieren. Daarmee hoeven zij niet te voldoen aan de verplichte aanpassing van verouderde stalsystemen per 1 juli 2024.
- **Rapport Stalaanpassingen**
  Provincie breed is in beeld gebracht op hoeveel bedrijfslocaties er naar verwachting voor 2024 één of meerdere stalsystemen moeten worden aangepast met emissiereducerende maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen uit de IOV. Hoewel er al de nodige aanpassingen zijn gedaan (waarvan een aantal niet meer toekomstbestendig > zie hieronder 'RAV codering stalsystemen'), blijken er nog veel bedrijven aanpassingen te moeten verrichten (Rapport Stalaanpassingen 2024).
- **Routekaart 2024**
  In de door Gedeputeerde Staten in 2022 vastgestelde Routekaart stalaanpassingen 2024 is beschreven dat veehouders gestimuleerd gaan worden om voortaan alleen op grond van de Wabo/ Omgevingswet een omgevingsvergunning aan te vragen, waardoor de natuurtoets in dat kader dient plaats te vinden. Dit legt een grotere last bij gemeenten, zoals beschreven in de Routekaart 2024. In deze fase zijn er nog te veel onzekerheden om hiervoor al uren te reserveren in het werkprogramma.

In de Routekaart 2024 is ook een nieuwe cruciale datum verschenen en wel 1 oktober 2023. Dit is de datum waarop de provincie verwacht dat veehouders uiterlijk aangeven of ze stoppen of doorgaan. Vóór deze datum moet dan ook een aanvraag zijn ingediend. Als veehouders dit doen zijn ze er van verzekerd dat beoordeling op basis van het vigerende regime gebeurt. Daarnaast vallen zij dan onder een flexibeler handhavingsregime wanneer ze op 1 juli 2024 niet voldoen omdat er nog geen vergunning is of de aanpassingen nog niet gereed zijn (in het recente bestuursakkoord van Gedeputeerde Staten is opgenomen dat de deadline om stikstof te reduceren voor melkvee en kalveren opschuift naar 1 januari 2026).

- **Beëindiging veehouderij met als gevolg wijziging van activiteiten**
  In Brabant en landelijk wordt ingezet op de gebiedsaanpak, inclusief mogelijke onteigeningen (zie Kamerbrief Minister vrijdag 1/4/22).
  Verder is er een nieuwe landelijke beëindigingsregeling in verband met de stikstofproblematiek (LBV) in werking getreden op 3 juli 2023. Deze regeling staat open tot 1 december 2023. De tweede tranche van de Maatregel gerichte aankoop en beëindiging veehouderijen (MGA2) is in voorbereiding.
- **RAV codering stalsystemen**
  Inmiddels zijn er diverse uitspraken gedaan over de houdbaarheid van individuele stalsystemen. Daarnaast lijkt ook de gehele systematiek rondom de RAV ter discussie te staan (studie Wageningen University & Research). Deze ontwikkelingen brengen grote onzekerheden met zich mee rondom vergunningverlening.
  In de kamerbrief Innovatie en borging van emissiearme stalsystemen van 30 juni 2023 heeft de minister aangegeven er nieuw stelsel van stalbeoordeling moet komen. Er wordt ingezet op een robuust systeem van stalbeoordeling, dat geschikt is voor de omgevingsvergunning en een basis biedt voor de natuurvergunning. Het nieuwe stelsel wordt, in samenwerking met RVO, verder uitgewerkt door de minister van LNV, de staatssecretaris van I&W en de minister voor N&S. Het doel van de vernieuwde stalbeoordelingssystematiek is om tot betrouwbare emissie-indicatoren te komen, die gericht zijn op het bieden van voldoende zekerheid en die innovaties mogelijk maken en borgen.
  Om voor de bouw van stallen op de korte termijn helderheid te kunnen bieden, beziet het ministerie van LNV hoe op een juridisch houdbare wijze overgeschakeld kan worden op een emissiearm stalsysteem. Hiertoe wordt een handreiking opgesteld die handvatten biedt aan ondernemers voor het uitvoeren van een passende beoordeling.
- **Innovatie en borging van emissiearme stalsystemen**
  Op 30 juni 2023 heeft de minister (LNV) aangegeven dat de emissiearme vloeren voor melkveestallen, waaraan vóór 2021 een emissiefactor is toegekend voor ammoniak, in de praktijk geen significante emissiereductie te bieden. Deze vloeren zijn een van de weinige technieken die voor melkvee op de RAV-lijst staan (nieuwe technieken vanaf 2021, zoals de Lely Sphere en het koetoilet, zijn niet meegenomen in dit onderzoek). De staatssecretaris van I&W zal de emissiefactoren voor staltechnieken voor melkvee van voor 2021 opnieuw bezien.
  De staatssecretaris van I&W heeft tevens aangegeven voornemens te zijn om de emissiefactoren voor nieuw te bouwen volièrestallen (pluimvee) tijdelijk met een factor 3 te verhogen. De verhoging van de emissiefactor betekent dat een andere staltechniek toegepast moet worden, die meer ammoniak reduceert.
- **Beter Leven 1 Ster (BLK1*)**
  In 2021 hebben de Nederlandse supermarkten, en verschillende partijen in andere afzetkanalen, aangegeven vanaf eind 2023 alleen nog maar kippenvlees te verkopen dat

minimaal één ster van het Beter Leven keurmerk (BLK1*) van de Dierenbescherming draagt. Dit marktinitiatief verandert het aangezicht van de Nederlandse vleeskuikenhouderij; van de circa 625 vleeskuikenhouders in Nederland wil bijna 90% omschakelen of is reeds omgeschakeld. Op 12 juni 2023 heeft de minister (LNV) aangegeven dat uit een impactstudie van de WUR is gebleken dat er onzekerheid is over de ammoniakemissie uit BLK1* bij vleeskuikens. Er is onvoldoende zekerheid om voor een individuele veehouder uitspraken te doen dat overstappen naar BLK1* niet leidt tot een depositiestijging met negatieve effecten op beschermde natuurgebieden. Hierdoor is het nagenoeg onmogelijk om een natuurvergunning te krijgen voor de aanpassingen van de stal.

➜ **Wet geurhinder en veehouderij (Wgv)**

Op 7 juli 2023 heeft de minister van I&W uitgangspunten aan de Tweede Kamer gepresenteerd t.a.v. aanpassingen aan de Wgv. Een van de uitgangspunten is dat de 50%-regeling op den duur zal verdwijnen. Ook zullen de geurnormen worden aangescherpt. Deze brief is o.a. naar aanleiding van de uitspraak van 14 september 2022 van de rechtbank Den Haag tot stand gekomen. In deze uitspraak heeft de rechtbank geoordeeld dat de Staat onrechtmatig handelt tegenover 8 omwonenden van intensieve veehouderijen, doordat de bescherming tegen geurhinder (die de Wvg hen in het licht van artikel 8 Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM) moet bieden) tekortschiet. Gelet op de recente politieke ontwikkelingen is het niet zeker wanneer er verdere stappen worden genomen in het wijzigen van de Wvg.

Het zal duidelijk zijn dat bovenstaande ontwikkelingen grote impact hebben op de agrarische vergunningverlening en dat de inzichten en werkwijzen van dag tot dag veranderen. Onzekerheid over de werking van stalsystemen leidt tot uitstelgedrag bij ondernemers. De aanvragen die wel worden ingediend, moeten dan vaak weer worden opgeschort door de onduidelijkheden over emissiearme stalsystemen. Aanvragen die wel door kunnen, moeten vaak opnieuw getoetst worden door veranderde inzichten, wat tot dubbel werk leidt.
Op dit moment valt moeilijk te voorspellen hoe de uitvoering van vergunningverlening er in 2024 uit zal zien.

2.2.3 Afhandeling van meldingen en vergunningen

Voor de afhandeling van meldingen die betrekking hebben op veehouderijen en voor aanmeldnotities m.e.r. wordt de systematiek gehanteerd die opgesteld is naar aanleiding van de maatregelen en aanbevelingen vanuit de Taskforce VTH en transitie veehouderij. Middels een checklist wordt bepaald of inhoudelijke toetsing nodig is. Zo niet, dan wordt de melding direct afgewerkt.

Voor meldingen die betrekking hebben op de overige bedrijven moet in 2024 nog een risicogerichte afhandeling worden ontwikkeld. Wel is de bestaande werkwijze aangepast. Voortaan worden bedrijven nog maar één keer in de gelegenheid gesteld de melding aan te vullen, daarna zal de melding buiten behandeling worden gelaten. Deze werkwijze bespaart de nodige tijd.

Vergunningen en OBM's worden afgehandeld conform de werkwijze die de afgelopen jaren gehanteerd is. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet vervalt het instrument OBM. Echter OBM's ingediend voor in de inwerkingtreding van de Omgevingswet moeten afgehandeld worden volgens het geldende recht op moment van indienen.

2.2.4 Actualiteit en het intrekken van de vergunning

2.2.4.1 Actualiseren van vergunningen

Naast de reguliere actualisatie van vergunningen als gevolg van het toetsen op actualiteit van vergunningsvoorschriften bij toezicht en het behandelen van veranderingsvergunningen, wordt in 2024 via een planmatig spoor gekeken naar actualisaties die nog plaats moeten vinden.

PGS-richtlijnen

Door de komst van de Omgevingswet wordt ook pseudo wetgeving zoals de PGS richtlijnen vernieuwd. Op basis van risicoprioritering zal worden beoordeeld in hoeverre direct een actualisatie nodig is, dan wel dat het in een vergunningprocedure op termijn kan worden meegenomen. Vergunningen van bedrijven met de meest risicovolle activiteiten worden daarbij als eerste beoordeeld.

In 2023 is overigens al geanticipeerd op de Omgevingswet door de nieuwe PGS-richtlijnen reeds op te nemen in verleende omgevingsvergunningen.

2.2.4.2 Intrekken van vergunningen

Vergunningen (incl. OBM's) van bedrijven die gestopt zijn met hun activiteiten worden waar mogelijk actief ingetrokken. Voor vergunningen (incl. OBM's) van agrarische activiteiten wordt daarbij de werkwijze gevolgd die ontwikkeld is naar aanleiding van de maatregelen en aanbevelingen vanuit de Taskforce VTH en transitie veehouderij.

2.2.5 Regionale prioriteiten voor de uitvoering

2.2.5.1 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De laatste jaren is de aanwezigheid van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) een urgent thema. De aanwezigheid van ZZS speelt breed: in lucht, water en bodem. Deze stoffen zijn geclassificeerd als de gevaarlijkste stoffen voor mens en milieu en het is het streven om deze stoffen uit de leefomgeving te weren. Binnen toezicht (paragraaf 3.4.4.2) worden inspanningen verricht om bedrijven met ZZS inzichtelijk te krijgen. Waar nodig zullen vergunningen worden geactualiseerd of maatwerkvoorschriften worden opgelegd.

2.2.5.2 Energiebesparing bedrijven

Het thema energiebesparing is voortdurend in ontwikkeling. Op 1 juli 2023 is het Activiteitenbesluit aangepast en is de 'aangescherpte energiebesparingsplicht' van kracht geworden. Deze werkt rechtstreeks door naar vergunningen wat energievoorschriften in de vergunning overbodig maakt. De ODBN heeft hierop geanticipeerd en vanaf april 2023 geen energievoorschriften meer opgenomen in vergunningen.

2.2.5.3 Veehouderij en volksgezondheid

Voor vergunningaanvragen die betrekking hebben op de MBA Veehouderij wordt in een aantal gevallen een advies opgevraagd bij de GGD. Het wel of niet opvragen van een advies is afhankelijk van het risico voor de omgeving van het aangevraagde initiatief. Het GGD-advies wordt meegenomen in de beoordeling van de aanvraag.

Verder worden aanvragen getoetst aan het in Brabant ontwikkelde Endotoxinetoetsingskader. Dit toetsingskader is opgesteld door het Ondersteuningsteam veehouderij en volksgezondheid.

Daarnaast is een goede afstemming tussen milieu, ruimtelijke ordening en natuur nodig. Voor deze integrale afweging is (voor)overleg tussen veehouder, omwonenden en/of bevoegd gezag van belang. Dit vooroverleg wordt onder de Omgevingswet ingevuld middels het omgevingsoverleg (de omgevingstafel). De invulling van dit omgevingsoverleg wordt in overleg met de gemeenten in 2024 nader uitgewerkt.

2.2.6 Rolopvatting

Bij complexe en/of meervoudige cases vindt participatie (door de ODBN) aan de omgevingstafel plaats en ligt het casemanagement bij het bevoegd gezag (rolbeschrijvingen vastgelegd bij Vereniging Nederlandse Gemeenten). In enkelvoudige cases (alleen milieu) ligt het casemanagement bij de ODBN. Een initiatief tot een omgevingstafel ligt echter bij het bevoegd gezag.

Concrete afspraken hierover moeten nog gemaakt worden. Pas nadat deze afspraken gemaakt zijn kan implementatie plaats vinden.

2.3 Meldingen basistaken bodem en mobiel breken

Het beoordelen van verschillende typen meldingen en informatieplichten die betrekking hebben op de bodem en mobiel breken. Er wordt onderscheid gemaakt in reeds bestaande taken en nieuwe taken onder de Omgevingswet.

Bestaande taken:

- Het beoordelen van meldingen bodemkwaliteit (opslaan, zeven, ontwateren en samenvoegen van grond of baggerspecie/ toepassen van grond of baggerspecie/ toepassen van bouwstoffen), risicogericht met behulp van een quick-scan.
- Het beoordelen van meldingen mobiel breken volgens een risicogerichte werkwijze.

Nieuwe taken onder Omgevingswet:

- Het beoordelen van meldingen graafactiviteiten in schone grond.
- Het beoordelen van meldingen graafactiviteiten in verontreinigde grond kleiner en groter dan 25 m^3 (er is bij deze werkzaamheden geen sprake van daadwerkelijke sanering).
- Het beoordelen van meldingen in het kader van het uitvoeren van bodemsaneringen.
- Het beoordelen van meldingen gesloten bodemenergiesystemen (deze taak werd voorheen uitgevoerd onder de overige verzoektaken maar is onder de Omgevingswet een basistaak geworden).
- Het beoordelen van meldingen hergebruik voormalige stortplaatsen en advisering rond dit onderwerp.
- Het beoordelen van meldingen voor de toepassing van immobilisaten.

In 2024 wordt een start gemaakt met de ontwikkeling van een risicogerichte werkwijze per taak die moet leiden tot een efficiënte taakuitvoering en bovenstaande werkwijzen vervangt. De werkwijzen en de omschrijving worden vervolgens vastgelegd in de notitie Basistaken bodem Omgevingswet en mobiel breken, welke de huidige notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit vervangt. De nieuwe notitie zal na gereed komen aan de deelnemers worden voorgelegd.

2.4 Meldingen sloop met asbest

Het beoordelen van verschillende typen meldingen en informatieplichten die betrekking hebben op asbestverwijdering en bouwkundige sloop. Er wordt onderscheid gemaakt in reeds bestaande taken en nieuwe taken onder de Omgevingswet.

Bestaande taken:

- Het toetsen van asbestinventarisatierapporten.
- Het toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest). Deze verzoektaak is bij dit onderdeel opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

Nieuwe taken onder Omgevingswet:

- Het beoordelen van meldingen asbestverwijdering en gecombineerde meldingen asbestverwijdering/ bouwkundige sloop.
- Het beoordelen van stukken met betrekking tot de informatieplicht bij meer dan 10 m^3 sloopafval (risicomatrix, sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen).

Voor het toetsen van asbestinventarisatierapporten wordt een risicogerichte werkwijze gevolgd die nader is uitgewerkt in de geactualiseerde notitie "De aanpak van de ODBN op het gebied van Asbest" (concept van 17 november 2020). Deze notitie moet nog worden aangepast op de (nieuwe taken) Omgevingswet. De notitie zal op een later tijdstip met de gemeenten worden gedeeld.

2.5 Budgetten

In bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

3 Toezicht en handhaving

3 Toezicht en handhaving

3.1 Risicomodel

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden. Informatie gestuurd werken (IGW) is een belangrijk hulpmiddel om slimmer te werken. Het vergroot de effectiviteit, efficiëntie, transparantie en flexibiliteit. Dit is onmisbaar in een omgeving waarin steeds meer van de ODBN wordt gevraagd.
Als eerste kan informatie gestuurd werken bijdragen aan een effectievere en efficiëntere voorbereiding van toezicht. Op basis van in het verleden verzamelde data gecombineerd met data uit externe bronnen wordt inzicht verkregen over het specifieke bedrijf/ de milieubelastende activiteit (MBA). Daarnaast wordt IGW gebruikt om te bepalen wat de risico's zijn en bij welke bedrijven/ MBA's deze kunnen voorkomen. Deze informatie wordt gebruikt bij de totstandkoming van dit werkprogramma en de bedrijvenselectie voor 2024.

Risicomodel

Het afgelopen jaar is een nieuw risicomodel ontwikkeld voor het industriële toezicht (voor veehouderijen is reeds een model in gebruik, gezamenlijk ontwikkeld met OMWB en ODZOB) Deze bestaat uit drie factoren die tezamen leiden tot een risicoscore. Op deze manier kan het toezicht plaatsvinden daar waar de (milieu)risico's het grootste zijn. Bovendien kan tijdens het toezicht meer aandacht worden besteed aan de belangrijkste risico's. De drie factoren in het model zijn; Kans op overtreding, Milieueffect en Tijd laatste controle.

KANS OP OVERTREDING	MILIEUEFFECT	TIJD LAATSTE CONTROLE
- LHSO - Klachten - Handhavingstrajecten - Ongewone voorvallen	- Type bedrijf (zwaarte) - Branche/Milieubelastende activiteit - Hoeveelheid (niet) gevaarlijk afval - Aantal Eural codes - PRTR registratie - BEVI/REVI - Aanwezige (zware) stookinstallaties - Opslagtanks	- Tijd sinds laatste contole

➜ Kans op overtreding

De kans dat een overtreding plaatsvindt wordt bepaald op basis van het naleefgedrag van een bedrijf. Deze score wordt bepaald aan de hand van onder andere de uitkomsten uit eerdere inspecties (indeling overtredingen volgens Landelijke Handhavingsstrategie > LHSO), aantal klachten, bestuurlijke handhavingstrajecten en ongewone voorvallen. Hierbij zijn de LHSO scores ingedeeld in categorieën (gedrag en zwaarte) en worden er punten toegekend afhankelijk van de LHS score die na een controle is gegeven. Daarnaast wordt gekeken hoeveel (gegronde) klachten er zijn binnengekomen, waarbij meer klachten leidt tot meer punten. Tot slot worden ook punten toegekend als er handhavingstrajecten (bijvoorbeeld dwangsom of bestuursdwang) zijn geweest en wanneer er ongewone voorvallen hebben plaatsgevonden. De punten worden bij elkaar opgeteld en levert zo een kans score.

➜ Milieueffect

De tweede factor is een score voor milieurelevantie. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het type bedrijf (A, B/B+, C en IPPC), branche waarin het bedrijf actief is en richting de toekomst ook de aanwezige MBA's. Hoe milieubelastender de branche of activiteit hoe meer punten er worden toegekend. Daarnaast wordt in externe bronnen gekeken of het bedrijf geregistreerd staat in het Integraal Pollutant Release and Transfer Register (PRTR), wordt gekeken naar hoeveelheid en type afval (LMA/ AMICE), of externe veiligheid een belangrijke factor is (BEVI/REVI) en naar de aanwezigheid van zware stookinstallaties (SCIOS portaal) en opslagtanks (KIWA). Op elk van deze onderdelen worden punten toegekend en leveren zo een totaal score op milieurelevantie.

➜ Tijd sinds laatste controle

De derde factor is een score voor de periode die verstreken is sinds de laatste milieucontrole is uitgevoerd. Hierbij krijgen bedrijven die lang niet zijn bezocht een hogere score dan bedrijven waar we recent een controle hebben uitgevoerd.

De 3 bovenstaande factoren worden vervolgens met elkaar vermenigvuldigd wat leidt tot een totaalscore voor het betreffende bedrijf. Door deze methode toe te passen op alle industriële bedrijven uit het bedrijven-/ MBA bestand, wordt een lijst verkregen met de meest risicovolle bedrijven bovenaan en de minst risicovolle onderaan. Omdat veel van de gebruikte factoren geen vaste gegevens zijn, zal ook de volgorde van de meest risicovolle bedrijven een dynamisch karakter hebben.
In 2024 wordt voor het eerst gebruik gemaakt van het risicomodel en daarmee de selectie van

industriële bedrijven op basis van een risicoscore. Hiermee wordt geanticipeerd op het nog vast te stellen ROK-VTH, waarin het gebruik van het risicomodel geborgd zal worden. Benoemd moet worden dat het risicomodel een belangrijk hulpmiddel voor de selectie is, maar dat de uiteindelijke keuze om een bedrijf wel of niet te controleren gemaakt wordt na een menselijke check. Verder wordt het effect van het gebruik van het model nauwlettend gevolgd en geëvalueerd met als doel het model verder door te ontwikkelen.

3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 13.5 lid 2 van het Omgevingsbesluit stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden.

In de nog vast te stellen nieuwe uitvoerings- en handhavingsstrategie ((zie paragraaf 1.3 Uitgangspunten, beleidskaders) worden bovenstaande elementen geborgd en zal invulling gegeven worden aan dit artikel.

Indicatoren en monitoring

Pas nadat er doelen geformuleerd zijn, kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Rapportage

Op basis van artikel 13.11 lid 1 van het Omgevingsbesluit moet (minimaal) jaarlijks gerapporteerd worden over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van regulier toezicht op bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten vindt in 2024 plaats binnen de budgeturen die volgens het Level-Playing-Field (LPF; bijlage 4 uit Bedrijfsplan 2012) noodzakelijk zijn aangevuld met:

- Uren voor de uitvoering van het toezicht bij bedrijven die onder de Omgevingswet van bevoegd gezag wisselen (van provincie naar gemeente).
- Uren voor de ex-VVGB-bedrijven: in 2024 is het budget gelijk aan het in 2023 gereserveerde budget voor geprogrammeerd toezicht en handhaving.
- Aanvullende uren voor uitvoering Energiebod.

Deze uitgangspunten worden gehanteerd voor basis- en verzoektaakbedrijven. De volgens het LPF noodzakelijke budgeturen worden bepaald op basis van de kentallen en controlefrequenties van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties (m.u.v. van het kental, dat in 2019 van 4 naar 5 uur is gegaan). De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN.

3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Dat wil zeggen dat het voornemen dwangsom/ bestuursdwang nog wel onder toezicht valt, maar vanaf de definitieve beschikking de werkzaamheden vallen onder repressieve bestuursrechtelijke handhaving (niet-geprogrammeerd toezicht).

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze in 2024 invulling wordt gegeven aan geprogrammeerd toezicht. Dit wordt gedaan aan de hand van de volgende onderdelen:

- Industrieel
- Veehouderijen
- Branche en thema aanpak
- Gebiedsgerichte handhaving
- Toekomstige ontwikkelingen

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Door de steeds grotere inbedding van het informatiegestuurd werken (IGW) wordt meer tijd besteed aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vormgegeven door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren.

IGW is het op gerichte wijze verzamelen en analyseren van gestructureerde en ongestructureerde data om de daaruit voortkomende informatie en inzichten te gebruiken bij het maken van keuzes en het verbeteren van de organisatie van het toezicht. Bij de totstandkoming van dit werkprogramma en de bedrijvenselectie voor 2024 speelt IGW een belangrijke rol. Die rol zal de komende jaren steeds verder toenemen.

Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaatsvindt en het totaal aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. De selectie van bedrijven wordt gepresenteerd aan de gemeenten, zodat gemeenten in de gelegenheid zijn om bij hen bekende informatie over deze bedrijven te delen of om aan te haken bij de controle (bijv. in het kader van ruimtelijke ordening).

3.4.2 Industrieel

Binnen het industriële toezicht worden een aantal vaste categorieën onderscheiden die hieronder beschreven worden. Aanvullend hierop is de nieuwe categorie 'prioritaire bedrijven risicomodel' opgenomen.

Jaarlijks te bezoeken

Al vele jaren wordt een lijst bijgehouden met bedrijven die 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar worden bezocht. Kortweg wordt deze groep aangeduid met 'jaarlijks te bezoeken'. Deze bedrijven worden zowel door de ODBN (meest recente informatie van toezichthouders) als door de gemeenten aangedragen en jaarlijks onderling besproken.

Een aantal van de gehanteerde selectiecriteria zijn inmiddels opgenomen in het risicomodel en op termijn zal het risicomodel wellicht leidend worden in de selectie. Op dit moment komt dat nog te vroeg omdat zaken als bestuurlijke gevoeligheid, complexiteit bedrijf of gevoelig voor ondermijning moeilijk (geautomatiseerd) ontsloten kunnen worden.

Risicorelevante bedrijven (RRB)

Van 2019 tot en met 2022 was het "meerjarenperspectief naleefbevordering van risicorelevante bedrijven 2019-2022" de basis voor de aanpak rondom risicorelevante bedrijven. Dit heeft geleid tot het raamdocument RRB. Hierin staan de aanleiding, de vertrekpunten en de belangrijkste speerpunten rondom de aanpak van risicorelevante bedrijven.

Deze aanpak is nadien voortgezet en inmiddels ingebed binnen de organisatie. Alle risicorelevante bedrijven worden jaarlijks gecontroleerd, in een aantal gevallen gezamenlijk met de brandweer en/of het waterschap. Waar nodig worden extra inspanningen verricht om de veiligheid binnen het bedrijf naar een hoger plan te tillen (pro-actief, boven wettelijk).

E-PRTR

Het Integraal Pollutant Release and Transfer Register (PRTR)-verslag is een verplichte jaarlijkse milieujaarrapportage voor bepaalde industriële bedrijven. Hierin moeten deze bedrijven rapporteren over hun afval, energie- en waterverbruik en emissies naar lucht, water en bodem. Het integraal PRTR-verslag bestaat uit de rapportage in het kader van de Europese PRTR-verordening, aangevuld met noodzakelijke bevragingen. Van alle bedrijven wordt het PRTR-verslag beoordeeld en waar nodig wordt een aanvullende controle uitgevoerd op het verifiëren van de ingevulde data.

Prioritaire bedrijven risicomodel

In 2024 wordt voor alle industriële bedrijven één lijst samengesteld op basis van het risicomodel. De bedrijven uit de hierboven genoemde vaste categorieën zullen op basis van de beschikbare data waarschijnlijk al hoog scoren, maar krijgen los hiervan ook een markering om ze inzichtelijk te houden binnen het model en de controle te borgen. Voor de overige bedrijven gebruikt de ODBN de risicoscore om de industriële bedrijvenlijst verder aan te vullen. De bedrijven die op basis van de risicoscore worden ingepland voor controle, worden de 'prioritaire bedrijven risicomodel' genoemd.

3.4.3 Veehouderijen

In 2024 wordt op basis van een (bestaand) risicomodel bepaald bij welke veehouderijen toezicht wordt gehouden. Dit risicomodel is ontwikkeld in samenwerking met de OMWB en de ODZOB en is gebaseerd op zowel kwantitatieve als kwalitatieve analysemethoden. Op basis van beschikbare informatie over veehouderijen (zoals bijvoorbeeld overtredingen, klachten, naleefgedrag, milieubelastende activiteiten, etc.) zijn de belangrijkste milieurisico's geïdentificeerd die zijn verbonden aan het fokken en houden van dieren.

De ODBN zet zich in om op een zo objectief mogelijke manier het risico op overtredingen binnen de branche veehouderijen vast te stellen. Op deze manier kan het toezicht plaatsvinden daar waar de (milieu)risico's het grootste zijn. Bovendien kan tijdens het toezicht meer aandacht worden besteed aan de belangrijkste risico's.

Doordat de drie Brabantse omgevingsdiensten op een eenduidige manier werken ontstaat binnen de provincie Noord-Brabant een gelijkwaardig speelveld.

3.4.4 Branche en thema aanpak

In 2023 zijn een aantal branches en thema's niet (of slechts deels) uitgevoerd in verband met prioritering van diverse werkzaamheden. Omdat voor deze branches en thema's al de nodige voorbereidingen waren getroffen, is de uitvoering doorgeschoven naar 2024. Daarnaast zijn ook enkele nieuwe branches en thema's toegevoegd.

Voor de uiteindelijke selectie van bedrijven, die binnen een branche of thema bezocht zullen worden, zal het nieuwe risicomodel zo veel als mogelijk worden ingezet.

3.4.4.1 Branche aanpak

Bij de branche aanpak wordt doelgroep gericht en risico gestuurd gewerkt waarbij gekeken wordt naar milieurisicovolle onderwerpen binnen deze specifieke doelgroepen.

De volgende branches zijn geselecteerd:

1. Afvalverwerkingsbedrijven
2. Autodemontage bedrijven
3. LPG tankstations
4. Dienstverlening landbouw (loonwerkers)
5. Glastuinbouw
6. Particuliere verkooppunten vuurwerk

Toelichting brancheprojecten 2024

1. Afvalverwerkingsbedrijven

Afvalverwerking is een actueel onderwerp. Steeds vaker zien we in de media berichten over calamiteiten bij afvalverwerkingsbedrijven, zoals felle en langdurige branden. Ook de problematiek die ontstaat rondom de opslag van te veel afvalstoffen bij dit soort bedrijven komt steeds vaker voor. Relevante onderwerpen daarbij zijn: :

- inname van vergunde afvalstoffen,
- het scheiden en opslaan van afval met de juiste veiligheidsprotocollen en
- het goed registreren van afvalstromen.

Uit de data-analyse blijkt dat er veel overtredingen zijn bij deze bedrijven.
Wat daarbij opvalt is dat:

- een relatief klein aantal bedrijven verantwoordelijk is voor een groot deel van de overtredingen
- drie activiteiten van afvalwerkingsbedrijven een hoger overtredingspercentage laat zien.

In 2024 ligt de focus van het toezicht daarom op:

- de bedrijven die stelselmatig in overtreding zijn en
- op de drie activiteiten met een hoger overtredingspercentage.

2. Autodemontage bedrijven

Binnen deze branche komen verschillende milieuaspecten aan bod zoals bodem (opslag/ verwerken van wrakken) en afval (opslag/ afvoer van afvalstoffen uit wrakken). Uit eerdere brancheprojecten en landelijke analyses blijkt dat veel bedrijven binnen deze doelgroep hier nog steeds 'laconiek' mee omgaan. Met de bevindingen uit voorgaande jaren is vanaf 2021 gestart met een nieuwe opzet waarbij maatwerk per bedrijf wordt geleverd voor de fysieke controle. Er wordt o.a. rekening gehouden met:

1. De hoeveelheid demontagewerkzaamheden binnen een bedrijf
2. De bezoekfrequentie in de afgelopen jaren
3. Specifieke werkafspraken met gemeenten over een bedrijf
4. 'Illegale' activiteiten
5. Nieuwe bedrijven

In 2024 zal deze branche in zijn geheel gecontroleerd worden. Daarna zullen deze bedrijven naar de 'jaarlijks te bezoeken' bedrijven (zie paragraaf 3.4.2) overgezet worden, omdat dit een branche is die blijvende aandacht nodig heeft.

3. LPG tankstations

Tankstations met een afleverzuil voor LPG leveren een verhoogd veiligheidsrisico op voor de omgeving. Uit de data-analyse blijkt bovendien dat:

- ➜ Het overtredingspercentage voor deze branche hoog is,
- ➜ Er gemiddeld veel overtredingen per overtreder worden geconstateerd en
- ➜ dat het aantal gecontroleerde inrichtingen dat in overtreding hoog is.

Toezicht vanuit de ODBN is ook in 2024 gewenst om risico's voor de omgeving te beheersen.

4. Dienstverlening landbouw (loonwerkers)

De regio Brabant Noord is een agrarische regio. De agrarische sector is in transitie waardoor de rol van loonwerkbedrijven binnen de sector aan het veranderen is. Loonwerkbedrijven bieden steeds meer diensten aan zoals grondverzet/ -opslag of bijvoorbeeld inname van afvalstoffen zoals afgewerkte olie. Veel loonwerkbedrijven zijn hierdoor aan het groeien maar zijn zich niet bewust van de bijhorende milieuwetgeving.

De ODBN ziet loonwerkbedrijven, gezien de aard van de uitgevoerde activiteiten en het ontbreken van vee, als industriële bedrijven opererend binnen de agrarische sector. Deze bedrijven worden daarom op dit moment niet meegenomen in het risicogericht toezicht veehouderijen (zie paragraaf 3.4.3). In 2024 wordt de 2e helft van de geplande bedrijven gecontroleerd en het brancheproject afgerond.

5. Glastuinbouw

Deze branche viel binnen het ROK-TH in de risicoklasse laag. Hierdoor werd geen periodiek toezicht uitgevoerd en kwam de branche (voor langere tijd) ook niet in aanmerking voor de brancheaanpak. Omdat er binnen de glastuinbouw toch de nodige milieuaspecten spelen, denk aan bovengrondse opslagtanks, WKK-installaties, lozingen naar bodem en oppervlaktewater, bestrijdingsmiddelen en meststoffen, heeft de ODBN in 2020-2021 toch een project uitgevoerd binnen deze branche. In die jaren zijn alle bekende bedrijven (destijds zo'n 100 stuks) gecontroleerd. Sindsdien is de branche niet meer bezocht. Reden genoeg om deze branche in 2024 opnieuw onder de loep te nemen.

6. Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Zowel voorafgaand aan de verkoop als ook tijdens de verkoopdagen. Jaarlijks wordt de aanpak op de actuele ontwikkelingen afgestemd en wordt de werkwijze in het 3e kwartaal van dat jaar bepaald.

3.4.4.2 Thema aanpak

Bij de thema aanpak wordt themagericht en locatie gestuurd gewerkt waarbij er gericht gekeken wordt naar milieurelevante locaties binnen het thema.

De volgende thema's zijn geselecteerd:

1. CO_2 koelingen
2. Lozingen; 1) indirect 2) noodtrayvelden aardbeienteelt
3. Energie
4. ZZS (Zeer zorgwekkende stoffen)
5. Mestverwerking
6. Blinde vlekken
7. Terugdringen milieuklachten

Toelichting themaprojecten 2024

1. CO_2 koelingen

In 2021 en 2022 heeft de ODBN branchegericht toezicht uitgevoerd bij supermarkten. De aanwezigheid van een koelinstallatie was vanwege het veiligheidsaspect een van de belangrijkste risico-indicatoren. Uit het toezicht kwam naar voren dat bij veel bedrijven de veilige borging rondom de koelinstallaties niet op orde is. Hierdoor is de ODBN het gesprek aangegaan met de NVKL en erkende bedrijven. Gezien het veiligheidsrisico en de eerder vastgestelde slechte naleving komt dit thema terug in 2024. In ieder geval worden de supermarkten nogmaals bezocht om vast te stellen of de bedrijfsvoering er inmiddels op gericht is hoe juist moet worden omgegaan met deze installaties. Afhankelijk van de uitkomsten volgen mogelijk nog aanvullende acties.

2. Lozingen; 1) indirect 2) noodtrayvelden aardbeienteelt

1 ➜ Schoon water wordt steeds minder vanzelfsprekend in Nederland. De Nederlandse waterschappen waarschuwen voor de problematiek rondom de waterkwaliteit en in de media is steeds vaker te lezen dat ons watergebruik, mede door klimaatverandering, op verschillende vlakken moet veranderen. Niet alleen bij particulieren of in de agrarische sector maar ook vanuit de industrie. De ODBN zet zich daarom in 2024 opnieuw in om de indirecte lozingen, het lozen van schadelijk afvalwater op het gemeentelijke rioolsysteem, door industriële bedrijven grondiger te controleren. Door aangescherpt toezicht op dit thema wordt bij de betreffende bedrijven een kwaliteitsverbetering verwacht rondom deze lozingen waardoor we als ODBN een mooie bijdrage leveren aan een schone, duurzame en veilige leefomgeving. Ook op het gebied van water.

2 ➜ Noodtrayvelden voor de aardbeienteelt is een seizoen activiteit met een specifieke problematiek. Water met bestrijdingsmiddelen en meststoffen wordt veelal niet opgevangen (wat wel wettelijk verplicht is) en vormt daardoor puntlozingen in sloot en/of bodem. Daarnaast is de activiteit vaak niet toegestaan volgens het omgevingsplan. Door deze combinatie worden meestal geen (opvang)voorzieningen aangelegd. Dit speelt jaarlijks in enkele gemeenten met grote fruittelers. Het valt moeilijk te voorspellen waar deze activiteiten zullen ontplooien omdat vooraf onbekend of de velden dat jaar gebruikt zullen worden en locaties kunnen jaarlijks verschillen. Op de locaties waar in 2024 activiteiten worden opgezet, zal controle plaatsvinden.

3. Energie

Energiebod

Per 1 juli 2023 is energietoezicht een wettelijke basistaak geworden en dat wordt per 1 januari 2024 in het werkprogramma geëffectueerd. Het onderdeel 'themaplan' (dat voorheen voor niet deelnemende gemeenten aan het Energiebod het enige reguliere energietoezicht betrof) wordt samengevoegd met het Energiebod. Uitgangpunt blijft dat de ODBN in de periode 2022 t/m 2030 alle energierelevante bedrijven waar de gemeente een wettelijke toezichttaak heeft, minimaal één keer controleert. Dit kan een fysieke controle zijn, maar ook een administratieve controle waarbij geoordeeld wordt dat een fysieke controle niet zinvol is. De verwachting is dat dit toezicht ca. 20% kan bijdragen aan de besparingsdoelstelling van de Regionale Energiestrategie (RES): 11% energiebesparing in 2030 ten opzichte van 2017.

SPUK-THE subsidie

Het toezicht vanuit de SPUK-THE subsidie maakt formeel geen onderdeel uit van dit werkprogramma, vanwege de alternatieve financiering en uitvoeringseisen. Voor de volledigheid wordt deze wel benoemd. De ODBN zal ook richting subsidieverstrekker en gemeenten verantwoorden wat voor de SPUK-subsidiegelden is gedaan.

Vanuit de SPUK-THE subsidie financiert de ODBN een deel van de organisatiekosten (max. 30% van de totale SPUK-besteding) en wordt energietoezicht uitgevoerd als aanvulling op het Energiebod. Die aanvulling is nodig omdat per 1 juli 2023 het aantal wettelijke taken is toegenomen. Vanaf dat moment kwamen ook de ETS bedrijven onder gemeentelijk toezicht en zijn omgevingsdiensten belast met toezicht op de onderzoeksplicht voor bedrijven die meer dan 170.000 m^3 gas en/of 10 miljoen kWh elektriciteit verbruiken. De Omgevingswet bepaalt dat het toezicht zich richt op zowel de gebouweigenaar als de uitvoerder van de activiteit en ook dat zal leiden tot meer inzet.

Energielabel C voor kantoren

Sinds 1 januari 2023 geldt voor kantoren de verplichting energielabel C of beter te hebben. Deze verplichting staat in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Het toezicht op deze verplichting valt administratief in te richten. Eventuele handhaving is intensiever maar kan wellicht gecombineerd worden met het reguliere energietoezicht als onderdeel van het Energiebod. Gemeenten kunnen de uitvoering van toezicht en handhaving als verzoektaak beleggen bij de ODBN.

4. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

In heel Nederland werken de bevoegde gezagen en omgevingsdiensten aan de ontwikkeling en implementatie van beleid inzake ZZS. De ODBN zet zich vanaf 2022 in om vanuit toezicht uitvoering te geven aan het reduceren van ZZS. Dit naast de inspanning vanuit de vergunningverlening. Toezichthouders gaan met verschillende bedrijven in gesprek om te kijken welke veranderingen nu al wettelijk verplicht zijn om geen/minder ZZS uit te stoten maar ook wat er aanvullend gedaan kan worden. Zodoende wordt er meer ervaring met dit thema opgedaan, zowel door de bedrijven als de toezichthouders. In 2024 zetten we deze aanpak dan ook voort.

5. Mestverwerking

Mestfraude wordt aangepakt door middel van een ketengerichte aanpak (zie ook paragraaf 3.8). Inspecties bij mestverwerkende bedrijven kunnen binnen verschillende onderdelen van het geprogrammeerd toezicht uitgevoerd worden. Zo vallen de bedrijven die naast mestverwerking ook dieren houden onder het risicogericht toezicht veehouderijen. Bedrijven worden mogelijk bezocht in het kader van:

- de risicogerichte aanpak veehouderijen,
- de lijst met jaarlijks te bezoeken bedrijven of
- als gevolg van de ketengerichte aanpak mestfraude.

Voor mestverwerkende bedrijven die niet in het kader van deze onderdelen geselecteerd zijn voor toezicht in 2024, wordt beoordeeld of ze alsnog geïnspecteerd moeten worden.

6. Blinde vlekken

Voor de toezichtstaken wordt gebruik gemaakt van data en informatie uit het ODBN bedrijven-MBA bestand. In 2023 is met succes data uit het KvK gekoppeld aan dit bestand. Deze koppeling maakt het mogelijk om onderzoek te doen naar de 'blinde vlekken' in het bedrijven-/ MBA bestand. Blinde vlekken zijn:

- milieurelevante bedrijven die wel in het KvK staan maar niet in het bedrijven-/ MBA bestand
- bedrijven die wel zijn opgenomen in het bedrijven-/ MBA bestand, maar verkeerd geregistreerd staan (bijv. verkeerde SBI code/ MBA)

Als er een verschil wordt geconstateerd betekent dit niet direct dat er iets niet klopt. Zo staan er in het KvK veel bedrijven die geen milieubelastende activiteiten uitvoeren. Daarnaast kan het voorkomen dat een bedrijf meerdere economische activiteiten uitvoert maar deze niet allemaal heeft geregistreerd bij de KvK. Of de activiteit op een ander adres dan de feitelijke locatie geregistreerd heeft.
In 2024 wordt een aanpak ontwikkeld om meer grip te krijgen op blinde vlekken. Zo zal er ook gekeken worden naar koppelingen met andere externe bronnen zoals het KRD (kernregistratie dierverblijven), LMA/ AMICE (afvoer afvalstoffen), SCIOS (zware stookinstallaties) of KIWA (opslagtanks). Na beoordeling van de data zullen interessante locaties ingepland worden voor controle. Naast deze data gedreven methode om blinde vlekken op te sporen, bestaat er nog een gebiedsgerichte aanpak die uitgaat van willekeurige controles binnen bepaalde gebieden (zie paragraaf 3.4.5).

7. Terugdringen milieuklachten

Sinds 2022 is er een nieuwe werkwijze rond de behandeling van milieuklachten (o.a. inzet van administratieve medewerkers klachtenafhandeling). Nu het proces voor de afhandeling van klachten goed is ingericht, kan als volgende stap gekeken worden naar de preventie van klachten. De laatste jaren nemen de aantallen klachten immers toe, in een veranderende maatschappij waarin mensen steeds mondiger worden en minder lijken te dulden. Het gewoonweg afhandelen van klachten draagt niet perse bij aan de preventie van klachten. Daarvoor moeten wellicht verdergaande acties opgetuigd worden. Gedacht kan worden aan actieve sessies met (notoire) melders voor een goede uitleg van de situatie (presentatie), begrip te tonen, het verdere traject te schetsen en (waar mogelijk) perspectief te bieden. Ook actief betrekken van het betreffende bedrijf, een op maat gemaakte aanpak voor inspectie of mediation behoort tot de mogelijkheden.

In 2024 worden alle locaties waar veel milieuklachten worden ingediend nog eens goed bekeken en een inschatting gemaakt waar deze verdergaande methoden wellicht succesvol ingezet kunnen worden. Voor de geselecteerde locaties zal een plan van aanpak opgesteld worden en de benoemde acties worden uitgevoerd.

3.4.5 Gebiedsgerichte aanpak

Veehouderijen

Naast risicogericht toezicht op basis van IGW is er ook een gebiedsgerichte aanpak voor veehouderijen. Hierbij wordt toezicht uitgevoerd, zonder voorafgaande bedrijvenselectie, in een bepaald gebied/ met een bepaald thema. Te denken valt aan het inspecteren (op afstand) van luchtwassers door middel van drones met warmtecamera's. Ook zal er gekeken worden naar onbekende of illegale milieubelastende activiteiten. In 2023 is de nieuwe aanpak op kleine schaal uitgevoerd, in 2024 wordt dit verder uitgerold.

Industrieterreinen

In 2023 is gestart met het opsporen van illegaliteit bij verschillende industrieterreinen. Op basis van constateringen, meldingen of andere signalen worden informatieanalyses uitgevoerd en enkele milieu risicovolle industrieterreinen geselecteerd. Binnen deze terreinen zal de nadruk van het toezicht met name liggen op illegale activiteiten en op voor de ODBN onbekende bedrijven. De eerste resultaten laten zien dat er de nodige onbekende activiteiten zijn op deze terreinen en dat de aanpak zinvol is. !n 2024 wordt deze dan ook voortgezet.

3.4.6 Toekomstige ontwikkelingen

Registratieverplichting werkgebonden personenmobiliteit

Vanaf 1 januari 2024 is de Registratieverplichting Werkgebonden Personenmobiliteit (RWP) van kracht. Vanaf dat moment zijn organisaties met 100 of meer werknemers en alle publieke rechtspersonen zoals gemeenten, provincies en ministeries, verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en het woon-werkverkeer. De verplichting komt voort uit afspraken in het Klimaatakkoord om de CO2 uitstoot van werkgebonden personenverkeer in 2030 met 1 Mton te verminderen.

Omdat 2024 het eerste jaar is waarover moet worden gerapporteerd, start de ODBN in 2025 met toezicht en handhaving op dit onderdeel. In 2026 evalueert het ministerie van I&W de CO2-reductie die in 2024 en 2025 is behaald. Als de organisaties op koers liggen om het doel van het Klimaatakkoord te halen, blijft het bij rapporteren. Als dat niet het geval is, kan vanaf 2027 een nieuwe wettelijke norm worden ingesteld waarmee slimmer en zuiniger reizen wordt afgedwongen.

Brancheaanpak metaalrecycling

Metaalrecycling is een belangrijke sector die bijdraagt aan de circulaire economie. Het recyclen van metalen zorgt voor een vermindering van de hoeveelheid afval en vermindert de behoefte aan nieuwe grondstoffen. Echter, deze sector brengt ook risico's met zich mee op het gebied van milieuvervuiling en arbeidsveiligheid.

Onder deze branche vallen bedrijven die metaalafval innemen, opslaan en bewerken om geschikt te maken voor recycling. Deze bedrijven houden zich voornamelijk bezig met ijzer, roestvrij staal, kabels, accu's, aluminium en overige non-ferrometalen.

Vanuit Omgevingsdienst NL is een voorstel gekomen voor een landelijk brancheteam metaalrecycling. Dit voorstel regelt dat alle Omgevingsdiensten nauwer gaan samenwerken op het gebied van metaalrecycling. Dit heeft als doel milieurisico's te verminderen en kennis en ontwikkeling over actuele maatschappelijke en wettelijke veranderingen binnen deze branche te optimaliseren. Verder is het in lijn met de aanbevelingen uit het rapport van de Commissie van Aartsen.

De ODBN heeft de intentie om bij het brancheteam aan te sluiten. Actuele onderwerpen zoals e-waste (illegale inzameling en verwerking), lithium-ion batterijen (afvalbranden) en chroom VI (ZZS en hoe hiermee om te gaan) zijn onderwerpen waar de focus op ligt.

Het landelijk brancheteam metaalrecycling komt viermaal per jaar samen. Wat de eventuele consequenties zijn voor vergunningverlening en toezicht, is op het moment van schrijven van dit werkprogramma nog niet duidelijk.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd toezicht bij bedrijfsgebonden MBA's

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren op bedrijfsgebonden MBA's die niet voorzien waren in dit programma.

3.5.1.1 Controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles milieu bij bedrijfsgebonden MBA's bedoeld, die niet onder het geprogrammeerde toezicht vallen maar gedurende het lopende jaar voor controle worden aangedragen. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

Hieronder vallen ook oplevercontroles (na verlenen omgevingsvergunning/ beoordelen meldingsplicht) en controles na het buiten behandeling laten van een omgevingsvergunning of melding.

Ketengerichte aanpak

Controles als gevolg van de ketengerichte aanpak, die niet ondergebracht zijn of kunnen worden onder het geprogrammeerde toezicht, asbest- of bodemtoezicht (zoals bijvoorbeeld controles op mestfraude), worden onder dit gedeelte van het programma uitgevoerd.

Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/ branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar binnen de gemeenten, vanuit de portefeuille Openbare orde en Veiligheid. Inspecties uitgevoerd in het kader van ondermijning maken daarom onderdeel uit van niet-geprogrammeerd toezicht.

3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoekrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren ervan is voorgeschreven vanuit het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), de omgevingsvergunning (onderdeel milieu) of het omgevingsplan. Voorgaande geldt nadrukkelijk voor onderzoekrapportages die zijn ingediend nadat de meldings- of vergunningsprocedure is afgerond. Onderzoekrapportages die tijdens de lopende procedure worden ingediend, worden afgehandeld onder het gedeelte 'Vergunningverlening bij bedrijfsgebonden MBA's' van dit programma.

3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang of een last onder dwangsom, zoals het opstellen van een dwangsombeschikking, de herinspecties na afloop van de begunstigingstermijn of het verbeuren van dwangsommen.
Dit zijn de werkzaamheden die volgen vanaf het besluit tot een definitieve beschikking. Deze werkwijze is nieuw vanaf 2024. Voorheen werd slechts een klein gedeelte van het bestuurlijke handhavingstraject binnen dit onderdeel uitgevoerd. Hierdoor ontstaat echter een vertekend beeld in de verantwoording over bestuurlijke handhaving. Daarnaast heeft de toenemende bestuurlijke handhaving een verdringend effect op de gereserveerde uren voor geprogrammeerd toezicht waardoor minder controles uitgevoerd kunnen worden. Met deze nieuwe werkwijze is dat opgelost. Omdat deze werkwijze wel tot een urentoename binnen dit onderdeel zal leiden, is er regio breed aanvullend 1.900 uur extra opgenomen binnen niet-geprogrammeerd toezicht.

3.5.3 Advies verzoek om handhaving/advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen dwangsom, beschikking voor afwijzing dan wel het opleggen last onder dwangsom/bestuursdwang. Inspecties als gevolg van een verzoek om handhaving worden eveneens onder dit gedeelte uitgevoerd.
En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving

Naast bestuursrechtelijke handhaving is strafrecht één van de instrumenten welke ingezet kan worden om bij te dragen aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Hoewel strafrechtelijke handhaving nooit een opzichtzelf staand doel mag zijn, is het wel een onmisbaar middel voor de handhaving van het omgevingsrecht. En hét repressieve sluitstuk wanneer (alleen) bestuursrechtelijke maatregelen onvoldoende blijken. Bestuurs- en strafrechtelijke handhaving zijn onderdeel van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), de opvolger van de LHS. De LHSO gaat uit van een evenwichtig afgestemd bestuurs- en strafrechtelijk interveniëren. De vraag welke interventie passend is, hangt af van de aard, zwaarte, oorzaken en de gevolgen van de overtreding plús het verwachte effect van de interventie.

De afgelopen jaren werkt de ODBN aan het steviger inbedden van strafrecht binnen de organisatie. Er zijn reeds twee 'grijze' boa's in dienst die strafrechtelijke handhavingszaken oppakken voor het grijze kleurspoor. Dit zijn zaken die voortkomen uit agrarisch en industrieel toezicht (MBA gebonden). Daarnaast behandelen ze ook zaken op het gebied van asbest, sloop, bodem, omgevingszorg of de ketenaanpak. Zaken die strafrechtelijk opgepakt worden, worden opgevolgd met een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke-strafbeschikking milieu.
Er staat een vacature open voor de werving van een derde grijze boa, een senior met coördinerende taken. Daarmee voldoet de ODBN aan de kwaliteitscriteria.

Versterken samenwerking strafrechtelijke handhavingspartners

Strafrechtelijke handhaving vraagt om intensieve samenwerking tussen de diverse handhavingspartners. Gezamenlijk met o.a. de politie, het Openbaar Ministerie (OM) en diverse andere partners wordt zorg gedragen voor de handhaving van het omgevingsrecht. In 2024 wordt de samenwerking van een volgende impuls voorzien. In lijn met de uitgangspunten van pijler 2 van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH, en het recent verschenen onderzoeksrapport van AVN-advies over strafrechtelijke milieuhandhaving in Noord-Brabant, worden de bestaande overlegstructuren geformaliseerd en versterkt. Verder wordt toegewerkt naar een gezamenlijke regionale prioritering op basis van een regionaal dreigingsbeeld milieu.
Daarnaast zoeken de grijze boa's afstemming met het Functioneel Parket (FP) over de meest effectieve insteek bij individuele strafrecht zaken.

Toepassing LHSO

In 2024 wordt voor het eerst gewerkt met de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), de opvolger van de LHS. De LHSO kent geen grote wijzigingen ten opzichte van diens voorganger. Wel is het instrument op een aantal punten concreter en biedt de strategie verduidelijking. Daarnaast zijn enkele begrippen geactualiseerd met het oog op de Omgevingswet. Binnen de ODBN wordt de komst van de LHSO aangegrepen om enkele verbeteringen in de toepassing van de strategie door te voeren. Zo wordt gewerkt aan een 'handreiking LHSO' met daarin verdere concretiseringen op en werkafspraken over de toepassing van de LHSO. Het doel hiervan is een eenduidigere en reproduceerbare toepassing van dit instrument. Daarnaast wordt

gekeken om lijsten op te stellen voor bepaalde overtredingen waarvan effectscore mogelijk gestandaardiseerd kan worden. Ook zijn er maatregelen om de LHSO beter te borgen in de systemen, de kwaliteitscontroles op zaken en door het frequenter organiseren van casus overleggen tussen toezichthouders.

Bovenstaande ontwikkelingen - tezamen met de doorontwikkeling van risicogericht toezicht - kunnen leiden tot een toename in het aantal strafzaken. De gezamenlijke prioritering is van groot belang om een selectie te maken van de strafzaken die overdragen worden aan het FP. Ook de weging binnen de LHSO is van belang. Het ligt voor de hand om zaken met een hogere LHSO-score te prioriteren.

3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Het betreffen meldingen over bedrijven, zoals geluids- of geuroverlast, maar ook meldingen in het kader van omgevingszorg (niet bedrijfsgebonden), zoals drugsafval dumpingen, asbestbranden e.d. Inspecties als gevolg van klachten, incidenten, ongewone voorvallen of omgevingszorg, vallen ook onder dit gedeelte van het programma.

3.6 Toezicht basistaken bodem en mobiel breken

Het uitvoeren van toezicht op verschillende taken die betrekking hebben op de bodem. Er wordt onderscheid gemaakt in reeds bestaande taken en nieuwe taken onder de Omgevingswet.

Bestaande taken:

- Het uitvoeren van toezicht op werkzaamheden die betrekking hebben op de bodemkwaliteit (opslaan, zeven, ontwateren en samenvoegen van grond of baggerspecie/ toepassen van grond of baggerspecie/ toepassen van bouwstoffen), risicogericht met behulp van een quick-scan.
  In overleg met de betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de grote (infrastructurele) projecten geïnventariseerd. Dit kunnen zowel projecten zijn binnen de eigen gemeentegrenzen als projecten die de gemeentegrenzen overschrijden.
- Het toezicht op mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.
- Het uitvoeren van toezicht op gesloten bodemenergiesystemen.
- Vrijeveld toezicht op illegale grondverplaatsingen.

Nieuwe taken onder Omgevingswet:

- Het uitvoeren van toezicht op graafactiviteiten in schone grond.
- Het uitvoeren van toezicht op graafactiviteiten in verontreinigde grond kleiner en groter dan 25 m^3. Er is bij deze werkzaamheden geen sprake van daadwerkelijke sanering, daarom wordt toezicht niet in alle voorkomende gevallen uitgevoerd.
- Het uitvoeren van toezicht op bodemsaneringen. Vooralsnog wordt uitgegaan van toezicht op 100% van de ingediende meldingen. Hierdoor wordt ervaring opgedaan met deze taak waarna een meer risicogerichte werkwijze ontwikkeld wordt.
- Het uitvoeren van toezicht op voormalige stortplaatsen.
- Het uitvoering van toezicht op de toepassing van immobilisaten.

In 2024 wordt een start gemaakt met de ontwikkeling van een risicogerichte werkwijze per taak die moet leiden tot een efficiënte taakuitvoering en bovenstaande werkwijzen vervangt. De werkwijzen en de omschrijving worden vervolgens vastgelegd in de notitie Basistaken bodem Omgevingswet en mobiel breken, welke de huidige notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit vervangt. De nieuwe notitie zal na gereed komen aan de deelnemers worden voorgelegd.

3.7 Toezicht sloop met asbest

Het uitvoeren van toezicht op verschillende taken die betrekking hebben op asbestverwijdering en bouwkundige sloop. Er wordt onderscheid gemaakt in reeds bestaande taken en nieuwe taken onder de Omgevingswet.

Bestaande taken:

- Het uitvoeren van toezicht op asbestverwijdering.
- Vrijeveld toezicht op illegale asbestsaneringen/ sloopactiviteiten.

Nieuwe taken onder Omgevingswet:

- Het uitvoeren van toezicht op een gecombineerde sloop (asbestverwijdering + bouwkundige sloop).
- Het uitvoeren van toezicht op de risicomatrix, het sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen (bij meer dan 10 m^3 sloopafval).

In 2019 is gestart met meer risico gericht (informatie gestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden uitgebreider geïnspecteerd. Deze werkwijze is vastgelegd in de geactualiseerde notitie "De aanpak van de ODBN op het gebied van Asbest" (concept van 17 november 2020). Deze notitie moet nog worden aangepast op de (nieuwe taken) Omgevingswet en wordt op een later tijdstip met de gemeenten gedeeld.

Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen. Een voorbeeld hiervan is intensiever toezicht op asbestsaneringen van een specifieke asbestsaneerder, indien deze herhaaldelijk negatief gedrag laat zien.

Het vrijeveld toezicht asbest is in 2023 ingebed in de organisatie. Het blijkt een meerwaarde en er worden geregeld illegale asbestsaneringen en/of sloopwerkzaamheden geconstateerd. De eventuele invloed van dit vrijeveld toezicht op de (bestaande) budgeturen is op dit moment nog niet inzichtelijk.

3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)

De ODBN voert in 2024 ketengericht toezicht uit voor de thema's asbest, bodem, mest en overige afvalstromen. Een keten is een reeks van opeenvolgende partijen die handelingen verrichten met dezelfde risicovolle stof. Ketenproblematiek heeft de eigenschap dat overtreding en de mogelijke schadelijke effecten daarvan voor de leefomgeving in plaats en tijd ver uit elkaar kunnen liggen. Daardoor is zowel de schade als de oorzaak daarvan niet altijd direct zichtbaar. Het risico bestaat dat partijen problemen doorschuiven naar andere partijen en deze zo bewust proberen te maskeren binnen de keten.

Met de ketenaanpak wordt niet een bedrijf centraal gesteld in het toezicht, maar de risicovolle stof(fen) waar het mee werkt en de verschillende bijhorende partijen. Leveranciers en afnamepunten krijgen hierdoor ook meer aandacht in het toezicht. Hierbij wordt grens en bevoegdheid overschrijdend te werk gegaan door nauw samen te werken met alle toezichtpartners.

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen wordt deze manier van toezicht steeds belangrijker voor een effectieve bijdrage aan een schone, duurzame en veilige leefomgeving.

Vanuit samenwerking en informatieoverdracht met alle toezichtpartners wordt inzicht verkregen in de 'risicomomenten' binnen de totale keten. De omgevingsdienst kan hierdoor gerichte interventies uitvoeren. Zowel preventief als repressief. Aan de hand van deze inzichten wordt in 2024 samen met de OMWB en de ODZOB een Brabant breed ketenjaarplan opgezet waarin onderstaande ketenthema's worden meegenomen.

Ketengericht toezicht bodem en asbest

Binnen de teams asbest en bodem is het ketengerichte toezicht de gangbare manier van toezicht en zal deze aanpak verder doorontwikkeld worden.

Ketengericht toezicht afval

Omgaan met afval wordt een steeds belangrijk onderwerp. In 2024 wordt hier uitvoering aan gegeven door toezicht op gemeentelijke afvalverwerkingsbedrijven (vanuit het geprogrammeerd toezicht, paragraaf 3.4.4.1). Hierbij worden de ketenpartners zoals IL&T, LMA en de andere twee Brabantse omgevingsdiensten betrokken. Er wordt onder meer ingezet op E-waste, shredderafval en gevaarlijke stoffen.

Ketengericht toezicht mestfraude

Mestfraude is een actueel thema als het gaat om milieu. Onverantwoord omgaan met mest kan gevolgen hebben voor de grond- en waterkwaliteit. Vanuit Europa en vanuit verschillende landelijke partijen is er een nadrukkelijke vraag om meer inzet te realiseren op mestfraude in Nederland. De ODBN heeft een minimale rol in de uitvoering van toezicht rondom mestfraude maar voert wel toezicht uit op mestverwerkende bedrijven binnen de regio. Hierdoor heeft de omgevingsdienst een signalerende toezichtfunctie richting ketenpartners. De afgelopen jaren is hier vorm aan gegeven door inspecties uit te voeren in het kader van het Brabant brede project Gebiedsgerichte handhaving mestfraude, waarin samengewerkt wordt met de provincie Noord-Brabant, NVWA, RVO en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Deze werkwijze wordt in 2024 voortgezet.

3.9 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4 Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep)

5 Overige verzoektaken

6 Regionale dienstverlening

4 Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep)

Onder juridische ondersteuning (bezwaar en beroep) worden onderstaande taken verstaan (maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving):

- Bezwaar en beroep behandelen
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingsprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.1 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor juridische ondersteuning (bezwaar en beroep) opgenomen.

5 Overige verzoektaken

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op bedrijfsgebonden MBA's.

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden die niet regulier zijn worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd. In bijlage 1 is een tabel opgenomen waarin per gemeente is aangegeven welke overige verzoektaken bij de ODBN worden belegd.

Bijlage 3 geeft vervolgens een gedetailleerde (inhoudelijke) beschrijving van alle voorkomende werkzaamheden die onder het betreffende opdrachtnummer uitgevoerd kunnen worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.
In 2024 zijn voor 7 deelopdrachten individuele budgetten geraamd. Zodoende kan er beter op deze deelopdrachten gestuurd worden en kan gerichter verantwoord worden.

6. Regionale dienstverlening

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het budget Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

Bijlagen

Per gemeente

	TAAK/GEMEENTE	Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meierijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
02*	Advies evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
01a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
60a	Toezicht BZV	X	X	X		X	X	X	X	X	
36*	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	X	X	X	X		X	X		X	X
59*	Toezicht sloop (zonder asbest)	X		X	X			X		X	X
26	Advies en onderzoek overig							X			
46	Specifieke opdracht groen	X			X	X	X	X			X
04	Technisch inhoudelijke milieuadvisering						X	X			
15*	Advies bodem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18*	Advies en onderzoek geluid (excl. bedrijfsgebonden MBA's en evenementen)		X		X	X	X	X	X		X
99*	Evenementen	X	X		X	X	X	X	X		X
20	Zonebeheer Industrielawaai				X		X	X	X		
21	Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur (excl. bedrijfsgebonden MBA's)			X	X		X	X		X	
22	Advies en onderzoek externe veiligheid (excl. bedrijfsgebonden MBA's)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Advies Juridisch					X	X	X			

* afzonderlijk gebudgetteerd voor 2024 (zie bijlage 2)

Per gemeente

	TAAK/GEMEENTE	Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meierijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
35*	Gegevensbeheer en milieukartering; Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; RIS/RRGS/risicokaart (REV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; Geluidemissiekaart	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; Luchtkwaliteitskaart (SLA)	X	X	X	X	X	X	X		X	
	Gegevensbeheer inrichtingenbestand/Activiteitenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer Web-BVB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV-vergunningen in webapplicatie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
33	Ambtelijke ondersteuning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Informatieverstrekking	X			X	X	X				

* afzonderlijk gebudgetteerd voor 2024 (zie bijlage 2)

Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente

ONDERDEEL BUDGETUREN PER GEMEENTE PER ONDERDEEL IN UREN		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meierijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	2.567	231	124	149	493	281	408	325	307	124	126
	Intake en verzending	22.123	1.918	677	965	4.934	2.496	3.953	2.996	2.796	682	705
	TOTAAL ALGEMENE WERKZAAMHEDEN 2024	**24.690**	**2.149**	**801**	**1.114**	**5.427**	**2.778**	**4.360**	**3.320**	**3.103**	**807**	**831**
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's) (paragraaf 2.2)	32.265	2.851	1.290	1.601	7.900	2.925	5.241	4.352	4.370	1.036	699
	Meldingen sloop met asbest (paragraaf 2.4)	6.940	510	116	382	2.414	503	875	791	750	216	383
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.4)	6.757	479	164	262	1.299	516	795	1.228	1.430	271	313
	TOTAAL VERGUNNINGVERLENING 2024	**45.962**	**3.840**	**1.570**	**2.245**	**11.613**	**3.944**	**6.911**	**6.371**	**6.550**	**1.523**	**1.395**
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	41.500	3.118	1.438	1.698	9.172	4.620	7.912	5.861	5.050	1.425	1.206
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5)	20.600	1.220	520	1.201	3.719	2.414	3.144	3.692	3.250	635	805
	Toezicht basistaken bodem en mobiel breken (paragraaf 3.6)	5.377	356	150	295	1.240	470	609	535	1.360	176	186
	Toezicht sloop met asbest (paragraaf 3.7)	7.013	478	174	334	1.581	582	927	1.115	1.240	331	251
	TOTAAL TOEZICHT EN HANDHAVING 2024	**74.490**	**5.172**	**2.282**	**3.528**	**15.712**	**8.086**	**12.592**	**11.203**	**10.900**	**2.567**	**2.448**
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep)	2.021	203	35	77	782	254	338	95	90	47	100
	TOTAAL JURIDISCHE ONDERSTEUNING 2024	**2.021**	**203**	**35**	**77**	**782**	**254**	**338**	**95**	**90**	**47**	**100**
	TOTAAL BASISTAKEN EN VTH-VERZOEKTAKEN 2024	**122.473**	**9.215**	**3.887**	**5.850**	**28.107**	**12.284**	**19.841**	**17.669**	**17.540**	**4.137**	**3.943**
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Advies evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)	10.493	2.375	287	67	356	3.000	3.862	370	0	26	150
	Advies bodem	994	64	19	131	113	111	285	43	30	47	150
	Advies en onderzoek geluid (excl. evenementen)	496	0	50	0	62	50	103	97	100	0	34
	Gegevensbeheer en milieukartering	608	128	54	34	95	65	89	53	20	44	27
	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	1.675	163	49	78	485	0	306	437	0	81	76
	Toezicht sloop (zonder asbest)	1.689	143	0	79	900	0	0	420	0	72	75
	Evenementen	1.187	50	25	0	50	131	310	171	350	0	100
	Overig deel verzoektaken	7.869	646	145	195	2.725	1.000	1.557	712	600	143	146
	TOTAAL OVERIGE VERZOEKTAKEN 2024	**25.011**	**3.569**	**630**	**584**	**4.786**	**4.357**	**6.512**	**2.303**	**1.100**	**413**	**758**
	TOTAAL WERKPROGRAMMA 2024	**172.173**	**14.933**	**5.318**	**7.548**	**38.319**	**19.419**	**30.713**	**23.292**	**21.743**	**5.356**	**5.532**

Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente (vervolg)

ONDERDEEL BUDGETTEN PER GEMEENTE PER ONDERDEEL IN EURO'S (€)		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meierijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Regionale Dienstverlening (hoofdstuk 6)	Collectieve taken	656.089	33.620	11.693	35.119	96.155	61.867	87.575	98.911	165.940	31.517	33.692
	Samen sterk in Brabant (SSiB)	170.496	14.364	9.012	11.643	40.125	18.463	22.596	20.911	13.904	11.153	8.325
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	95.900	4.900	1.700	5.100	14.100	9.000	12.800	14.500	24.300	4.600	4.900
	Bodemloket	40.227	2.759	960	2.882	7.892	5.077	7.187	8.118	-	2.587	2.765
	TOTAAL REGIONALE DIENSTVERLENING	**962.712**	**55.643**	**23.365**	**54.744**	**158.272**	**94.407**	**130.158**	**142.440**	**204.144**	**49.857**	**49.682**

Overige verzoektaken

OPDR. NR.	NAAM OPDRACHTNUMMER	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
02	**Advies evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)**	- quickscan milieu i.h.k.v. ETFAL: advies in het kader van ruimtelijke plannen en initiatieven, op basis van een kort en indicatief onderzoek - (beoordeling) milieuonderzoek i.h.k.v. ETFAL: advies in het kader van ruimtelijke plannen en initiatieven, op basis van een uitvoerig en concreet onderzoek - (beoordeling) milieuparagraaf: beschrijving ten behoeve van een ruimtelijk plan of besluit, eventueel inclusief het daarvoor benodigde milieuonderzoek - advies milieu i.h.k.v. ETFAL bij bedrijfsvestiging: advies over de milieuhygiënische inpasbaarheid van een nieuw bedrijf of van de uitbreiding van een bestaand bedrijf - integrale milieubeoordeling kwaliteit van evenwichtige toedeling functies aan locaties - advies milieuzonering: advies over evenwichtige toedeling functies aan locaties i.h.k.v. ruimtelijke plannen en initiatieven (o.b.v. VNG-publicatie "Bedrijven en milieuzonering") - (beoordeling) sectoraal advies in het kader van een ruimtelijk plan of besluit over het milieuaspect bodem, water, geluid, lucht, geur, externe veiligheid, licht en ecologie - verzoek hogere waarde i.h.k.v. ETFAL (geluid) incl. verzorging procedure en kadastrale registratie - advies gemeentelijke omgevingsplannen - (beoordelen) milieu-effectrapportage i.h.k.v. ETFAL
01a	**BZV-Toets**	Het toetsen van de (milieu)aspecten binnen een aanvraag om een omgevingsvergunning bouwen of een daaraan gerelateerde vergunning die betrekking hebben op de rechtstreeks werkende regels uit de Interim omgevingsverordening (IOV), de in het bestemmingsplan/ omgevingsplan opgenomen aspecten i.h.k.v. de transitie naar een zorgvuldige veehouderij en de BZV (Brabantse Zorgvuldigheidscore Veehouderij).
60A	**Toezicht BZV**	Het uitvoeren van toezicht op de regels uit de Interim omgevingsverordening (IOV), BZV en regels m.b.t. de zorgvuldige veehouderij uit het bestemmingsplan/ omgevingsplan.
36	**Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)**	- Beoordelen sloopmeldingen waarbij geen asbestverwijdering plaatsvindt (alleen bouwkundige sloop). Dit kan nog wel betekenen dat er een asbestinventarisatierapport (wat aan moet tonen dat er geen asbest aanwezig is) beoordeeld moet worden. - Beoordelen van stukken met betrekking tot de informatieplicht bij meer dan 10 m^3 sloopafval (risicomatrix, sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen).

OPDR. NR.	NAAM OPDRACHTNUMMER	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
59	**Toezicht sloop (zonder asbest)**	- Uitvoeren van toezicht op sloopwerkzaamheden (waarbij geen asbestverwijdering plaatsvindt). - Uitvoeren van toezicht op de juiste uitvoering van de risicomatrix, het sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen ((bij meer dan 10 m^3 sloopafval).
26	**Advies en onderzoek overig**	Advies overig, zoals advies i.h.k.v. duurzaamheid, afval, energie, veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan), opstellen V&G-plan, beoordelen V&G-plan etc.
46	**Specifieke opdrachten groen**	Opdrachten op het groene kleurspoor i.h.k.v. de natuurtaken in de Omgevingswet (gebieden en soorten). Opdrachten kunnen zowel advisering als toezicht betreffen. Gaat om losse opdrachten. *N.B. Groene opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen, vergunning- of handhavingsprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.*
04	**Technisch inhoudelijke milieuadvisering**	Het geven van technisch inhoudelijk advies m.b.t. gemeentelijk milieubeleid (zoals geur-, bodem- of evenementenbeleid) of omgevingsplannen.
15	**Advies bodem**	- opstellen advies m.b.t. RAW-bestekken n - begeleiden bodemonderzoekstrajecten als vertegenwoordiger namens gemeente - begeleiden en beoordelen van civieltechnische en milieuhygiënische bodemonderzoeken en infiltratieonderzoeken bij werken en infrastructurele werken - advies m.b.t. bodemverontreiniging en het tegengaan dat er wordt gebouwd op verontreinigde grond. - advies omtrent de bodemkwaliteit bij aankoop, verkoop en ontwikkeling van terreinen, zodat het risico van ontwikkeling van vervuilde terreinen wordt beperkt. - milieutechnische beoordeling van de geschiktheid bodemkwaliteit voor beoogd gebruik met betrekking tot de bouwplannen - beoordelen van nulsituatie bodemonderzoeken

Overige verzoektaken

OPDR. NR.	NAAM OPDRACHTNUMMER	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
18	**Advies en onderzoek geluid**	Onderstaande werkzaamheden zijn niet gekoppeld aan bedrijfsgebonden MBA's of evenementen: - uitvoeren geluid- en trillingmetingen - uitvoeren geluidmetingen over langere periode (monitoring) - beoordelen akoestisch onderzoek derden - advies n.a.v. uitgevoerde geluidmetingen - advies omtrent de consequenties van een bouwplan inzake geluidsaspecten - beoordeling bouwakoestisch onderzoek bij een bouwplan *N.B. Geluid opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen, vergunning- of handhavingsprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.*
99	**Evenementen**	- deelname aan gemeentelijk evenementenoverleg als coördinator van alle milieuaspecten - advieswerkzaamheden voor het organiseren van evenementen - beoordelen van geluidsonderzoeken behorende bij een evenement - opstellen van geluidsvoorschriften t.b.v. de evenementenvergunning - het verrichten van geluidmetingen ter controle van de voorschriften/afspraken - het rapporteren over geluidmetingen/ controles - afhandelen van klachten
20	**Zonebeheer industrielawaai**	Model bewaking zonebeheer, actualiseren geluidsituatie gezoneerd industrieterrein.
21	**Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur**	Onderstaande werkzaamheden zijn niet gekoppeld aan bedrijfsgebonden MBA's: - advies i.h.k.v. Schone Lucht Akkoord (SLA) - advies luchtkwaliteit i.r.t. omgevingsplan/ intensieve veehouderijen/ wegverkeer - beoordelen rapportage (grootschalig) luchtkwaliteitsonderzoek - uitvoeren geuronderzoek - beoordelen rapportage geuronderzoek en advies industriële emissies *N.B. Geur of lucht opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen, vergunning- of handhavingsprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.*
22	**Advies en onderzoek externe veiligheid**	Kennisopbouw en ontwikkeling (monitoring subsidiegelden gemeenten). *N.B. Externe veiligheid opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen of vergunningprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.*

OPDR. NR.	NAAM OPDRACHTNUMMER	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
24	**Advies juridisch**	Het geven van algemene juridische ondersteuning (vraagbaak), algemene juridische ondersteuning i.h.k.v. wet- en regelgeving, opstellen juridisch advies (n.e.g.).
35	**Gegevensbeheer en milieukartering**	- beheer van het inrichtingenbestand/Activiteitenbestand, Web-BVB, invoeren BZV-vergunningen in webapplicatie - opzetten/beheer luchtkwaliteitskaart (SLA), RIS/RRGS/risicokaart (REV), Atlas van Brabant, Geluidemissiekaart
33	**Ambtelijke ondersteuning**	Detachering, behandelen vragen van gemeenten (inclusief ondersteuning gemeente bij informatie- of Woo-verzoeken), rapporteren over de uitvoering (aantallen en kwaliteit) van het werkprogramma en ondersteunen bij opstellen voortgangsrapportages etc.
34	**Informatieverstrekking**	- directe verstrekking van informatie aan burgers en bedrijven, zoals het verstrekken van bodeminformatie (aan makelaars, e.d.), VTH-gegevens of ondergrondse tanks. - complete afhandeling van Woo-verzoeken (incl. anonimiseren)

Vragen over dit ODBN werkprogramma gemeenten 2024?

Neem gerust contact op met de ODBN.

www.odbn.nl

Victorialaan 1
5213 JG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 7430 000
E-mail: info@odbn.nl

odbn
Omgevingsdienst Brabant Noord