regionaal historisch centrum eindhoven

INSPECTIERAPPORT

GEMEENTE LAARBEEK

Opsteldatum: 12-03-2025

Vastgesteld door:

Archivaris / directeur RHCe,
in de rol van gemeentearchivaris

J.M. Romijn-Wixley

Datum: 3 juni 2025

Gemeentesecretaris /
Algemeen directeur

J. van de Ven

Datum:

1. INLEIDING

Op grond van onder meer de Archiefwet oefent het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCe) toezicht uit op het informatie- en archiefbeheer van 1. bij het RHCe aangesloten overheden, en 2. overheden met welke het RHCe daartoe een dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten. In het kader van bedoeld toezicht voert het RHCe periodieke inspecties uit naar de naleving door die overheden van toepasselijke wet- en regelgeving.

Informatie- en archiefbeheer betreft meer dan alleen de documenten die de organisatie beheert. Wet- en regelgeving aangaande dit beheer omvat ook het beleid en de inrichting ten behoeve van archiefbescheiden. Archiefbescheiden kunnen, op basis van de Archiefwet, omschreven worden als documenten en bestanden (ongeacht de vorm) die door overheidsorganen ontvangen of opgemaakt zijn.

Ter ondersteuning van de inspectie wordt gebruik gemaakt van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), ontleend aan die van de VNG. KPI's kunnen tijdens de inspectie worden aangevuld en uitgebreid met verdiepende vragen. De vragen toetsen of het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan normenkaders op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Ten behoeve van de inspectie is de stoplichtmethodiek toegepast.

Rood	=	voldoet niet	
Oranje	=	voldoet gedeeltelijk	
Groen	=	voldoet	

Op 13 februari 2025 is bij de gemeente Laarbeek een inspectie van het informatiemanagement uitgevoerd. De organisatie heeft functionarissen aangewezen om het RHCe te woord te staan. Het RHCe dankt hen voor de antwoorden op vragen en voor de begeleiding van de inspectie.

2. ALGEMENE CONCLUSIE

De zorg en het beheer van archiefbescheiden door de gemeente Laarbeek voldoet gedeeltelijk aan toepasselijke wet- en regelgeving. RHCe constateert o.a. de volgende onregelmatigheden/onrechtmatigheden:

- De gemeente overschrijdt wettelijke termijnen voor de vernietiging van digitale informatie.
- Het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer van de gemeente dekt niet de volledige informatiehuishouding.
- De gemeente Laarbeek beschikt niet over een compleet overzicht van informatieobjecten waar gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan.
- het gemeentelijke metadataschema wordt niet volledig toegepast op informatie die op termijn vernietigd moet worden in taak-specifieke applicaties. Dit is in strijd met artikel 2 van de Beheerregeling Informatiebeheer van gemeente Laarbeek.

Tabel 1: Algemeen beeld van het archief- en informatiebeheer

KPI	TOELICHTING	RESULTAAT
KPI 1	**Lokale regelingen** Voldoet gemeente de aan toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder bestuurlijke besluitvorming rond bevoegdheden en verplichtingen?	
KPI 2	**Middelen en mensen** Meent gemeente Laarbeek, gelet op diens wettelijke taken voor informatiemanagement en archiefbeheer, dat de gemeente beschikt over voldoende middelen en mensen, de laatsten op voldoende kwalitatief niveau?	
KPI 3	**Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en E-depot** Voldoen de fysieke en digitale bewaaromstandigheden van gemeente Laarbeek aan wet- en regelgeving?	
KPI 4	**Interne kwaliteitszorg en toezicht** Is, voor zover van toepassing, de gemeente Laarbeek structureel bezig met het verbeteren van de kwaliteit van haar informatiehuishouding?	
KPI 5	**Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden** Is de ordening van informatie planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van informatie?	

KPI 6	**Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden** Weegt de gemeente Laarbeek zorgvuldig af of er het bezit van informatie wel/niet van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?	
KPI 7	**Overbrenging van archiefbescheiden** Voldoet de gemeente Laarbeek aan wet- en regelgeving bij de overbrenging van informatie, en binnen wettelijke overbrengingstermijnen?	
KPI 8	**Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden** Voldoet de gemeente Laarbeek aan wet- en regelgeving waar het betreft aanduiden van beperking van openbaarheid van informatie waar dat van toepassing is?	

Tabel 2: Aanbevelingen RHCe

KPI	AANBEVELINGEN RHCE	PRIO
4.1	Uitbreiden van het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer zodat het de volledige gemeentelijke informatiehuishouding omvat.	3
5.2	Het gemeentelijke metadataschema volledig toepassen op informatie die op termijn vernietigd dient te worden.	4
5.2	Beschikken over een compleet overzicht van informatieobjecten waar gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan.	4
6.4	Digitale informatie binnen wettelijke termijnen vernietigen.	1

3. DETAILS CONCLUSIES INSPECTIE

In tabel 3 zijn de conclusies per KPI beschreven. In de rechterkolom is vermeld wat de prioritering van de aanbevelingen is (1=hoogste prioriteit).

Tabel 3: Resultaten per sub-KPI

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
KPI 1 LOKALE REGELINGEN			
1.1 LOKALE REGELINGEN			
1.1		De gemeenteraad heeft de *Archiefverordening Laarbeek 2023* vastgesteld en bekendgemaakt op 21-2-2023. De verordening bevat de wettelijk vereiste componenten.	/
1.2 BEHEERREGELING INFORMATIEBEHEER			
1.2		Het college van B&W heeft de *Beheerregeling Informatiebeheer Laarbeek 2023* vastgesteld en bekendgemaakt op 21-2-2023. De regeling bevat de wettelijk vereiste componenten.	/
1.3 STRATEGISCH INFORMATIEOVERLEG (SIO)			
1.3		De gemeente Laarbeek heeft op grond van artikel 4 van de *Beheerregeling Informatiebeheer Laarbeek* een Strategisch informatieoverleg (SIO) ingesteld.	/
1.4 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN			
1.4	N.v.t.	De gemeente Laarbeek heeft sinds 14-2-2019 (5 jaar voor de inspectie) geen regeling getroffen voor de opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander overheidsorgaan.	/
1.5 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN EN ANDERE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVORMEN			
1.5		De gemeente Laarbeek heeft voorzieningen getroffen voor de zorg voor informatie bij de samenwerkingsverbanden waaraan de gemeente deelneemt.	/
1.6 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN			
1.6		Het college van B&W van de gemeente Laarbeek verleent mandaten voor de zorg voor informatie op grond van de *Mandaatregeling gemeente Laarbeek 2024* d.d. 19-6-2024.	/

1.7 UITBESTEDEN ARCHIEFBEHEER(STAKEN)			
1.7		De gemeente Laarbeek heeft dienstverleningsovereenkomsten gesloten met partijen aan wie informatiebeheertaken zijn uitbesteed.	/
1.8 PUBLICATIE EN BEKENDMAKING			
1.8		De gemeente Laarbeek publiceert informatie op de daarvoor wettelijk aangewezen kanalen.	/

KPI 2 MIDDELEN EN MENSEN			
KPI	**RESULTAAT**	**AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE**	**PRIO**
2.1 MIDDELEN			
2.1		De gemeente Laarbeek geeft aan over voldoende middelen te beschikken om de kosten verbonden aan de zorg voor informatie te dekken.	/
2.2 MENSEN, KWANTITATIEF T.B.V. BEHEER			
2.2		De gemeente Laarbeek geeft aan dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn om te voorzien in de zorg voor informatie.	/
2.3 MENSEN, KWALITATIEF T.B.V. BEHEER			
2.3		De gemeente Laarbeek geeft aan dat beschikbare medewerkers gekwalificeerd zijn voor de aan hen opgedragen taken voor de zorg voor informatie.	/

KPI 3 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWAARPLAATS EN E-DEPOTS			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
3.1 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES EN SERVERRUIMTEN			
3.1		De archiefruimte van de gemeente Laarbeek voldoet aan wettelijke eisen.	/
3.5 PLAN VEILIGHEID, CALAMITEITEN EN ONTRUIMING			
3.5		Het BHV-plan van de gemeente Laarbeek bevat een calamiteitenplan voor archieven. Het plan bevat afdoende maatregelen om risico's rondom archieven in het geval van een calamiteit te beperken.	/

KPI 4 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT			
KPI	**RESULTAAT**	**AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE**	**PRIO**
4.1 KWALITEITSSYSTEEM ARCHIEFBEHEER			
4.1		De gemeente Laarbeek past een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer toe. De kwaliteit van het informatiebeheer in taak specifieke applicaties die niet zijn gekoppeld met het zaaksysteem wordt nog niet gemonitord, waardoor het kwaliteitssysteem niet de gehele gemeentelijke informatiehuishouding dekt.	3
KPI 5 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHEIDEN			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
5.1 GEORDEND OVERZICHT ANALOOG EN DIGITAAL			
5.1		De gemeente Laarbeek beschikt over een compleet en samenhangend overzicht van gemeentelijke informatie.	/
5.2 AUTHENTICITEIT EN CONTEXT ANALOOG EN DIGITAAL			
5.2		Het College van B&W van de gemeente Laarbeek heeft een metadataschema vastgesteld. Het schema wordt niet volledig toegepast informatie die op termijn vernietigd dient te worden in taak specifieke applicaties. Dit wordt voorgeschreven door art. 2 van de Beheerregeling Informatiebeheer Laarbeek 2023.	4
5.3 SYSTEEM VOOR TOEGANKELIJKHEID ANALOOG EN DIGITAAL			
5.3		De gemeente Laarbeek stelt analoge informatie toegankelijk aan de hand van plaatsingscodes. Digitale informatie wordt toegankelijk gesteld aan de hand van metadata.	/
5.4 DUURZAME MATERIALEN EN GEGEVENSDRAGERS ANALOOG			
5.4		De gemeente Laarbeek gebruikt bij het opmaken en beheren van analoge informatie duurzame materialen en gegevensdragers.	/

5.5 DUURZAME VERPAKKINGSMATERIALEN BIJ OPSLAG ANALOOG			
5.5		De gemeente Laarbeek gebruikt duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van analoge informatie.	/
5.6 SYSTEEM VOOR DUURZAAMHEID ANALOOG			
5.6		De klimaatomstandigheden in de archiefruimte van gemeente Laarbeek voldoen aan de wettelijke eisen.	/
5.7 OPBOUW DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER			
5.7		De gemeente Laarbeek heeft overkoepelend beleid voor informatiebeheer in de vorm van een informatiebeheerplan.	/
5.8 AANVULLENDE METAGEGEVENS DIGITAALZ			
5.8		De gemeente Laarbeek past op grond van het metadataschema (zie ook KPI 5.2) aanvullende (technische) metadata toe.	/
5.9 OPSLAGFORMATEN			
5.9		De gemeente Laarbeek brengt digitale informatie in de vorm van open bestandsformaten over naar de archiefbewaarplaats.	/
5.10 FUNCTIONELE EISEN			
5.10		De gemeente Laarbeek beschikt niet over een compleet overzicht van informatieobjecten waar gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan. (Bijv. Excel-sheets met formules, kaarten met meerdere lagen, etc.)	4
5.11 VOORZIENINGEN COMPRESSIE EN ENCRYPTIE			
5.11		De gemeente Laarbeek beschikt over beleid t.a.v. compressie en encryptie.	/

KPI 6 VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, VERNIETIGING EN VERVREEMDING VAN ARCHIEFBESCHEIDEN			
KPI	**RESULTAAT**	**AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE**	**PRIO**
6.1 VERVANGING, BESLUITEN EN VERKLARINGEN			
6.1		De gemeente Laarbeek past vervanging van analoge informatie door digitale reproducties toe overeenkomstig het *Besluit tot vervanging archiefbescheiden Laarbeek 2020* d.d. 12-11-2020.	/
6.2 CONVERTEREN EN MIGREREN			
6.2	N.v.t.	De gemeente Laarbeek is ten tijde van de inspectie bezig met het migreren van informatie tussen applicaties. De gemeente geeft aan dat na afronding van dit proces een verklaring van migratie zal worden opgesteld.	/
6.3 ARCHIEFSELECTIELIJST, HOTSPOTMONITOR EN STUKKENLIJST			
6.3		De gemeente Laarbeek hanteert selectiecriteria voor het bewaren en vernietigen van informatie op basis van de VNG-selectielijsten.	/
6.3D LOKALE HOTSPOTMONITOR			
6.3d		De gemeente Laarbeek beschikt over een procedure voor een hotspotmonitor die tweejaarlijks wordt toegepast.	/
6.4 VERNIETIGING EN VERKLARINGEN			
6.4		De gemeente Laarbeek overschrijdt vernietigingstermijnen van digitale informatie die in de jaren 2020 t/m 2023 vernietigd diende te worden.	1
6.5 VERVREEMDING, BESLUITEN EN VERKLARINGEN			
6.5	N.v.t.	De gemeente Laarbeek heeft sinds 14-2-2019 (5 jaar voor de inspectie) geen informatie vervreemd.	/
KPI 7 OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHEIDEN			
KPI	**RESULTAAT**	**AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE**	**PRIO**
7.1 OVERBRENGING NA BIJ WET VASTGESTELDE TERMIJN			
7.1		De gemeente Laarbeek brengt informatie tijdig over naar de archiefbewaarplaats.	/

7.2 VERKLARINGEN VAN OVERBRENGING			
7.2		De gemeente Laarbeek en de beheerder van de archiefbewaarplaats hebben voor informatie die naar de archiefbewaarplaats is overgebracht verklaringen van overbrenging opgemaakt.	/
KPI 8 TERBESCHIKKINGSTELLING VAN NAAR ARCHIEFBEWAARPLAATS OVERGEBRACHTE ARCHIEFBESCHEIDEN			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
8.2 BEPERKING OPENBAARHEID NA OVERBRENGING			
8.2		Het college van B&W van de gemeente Laarbeek heeft bij de overbrenging van informatie besloten tot beperkingen aan de openbaarheid voor informatie die slechts beperkt openbaar mag zijn.	/
8.3 BEPERKING OPENBAARHEID NA 75 JAAR			
8.3	N.v.t.	De gemeente Laarbeek heeft geen informatie naar de archiefbewaarplaats overgebracht waarvan de openbaarheidsbeperking langer duurt dan 75 jaar.	/