

Schriftelijke vragen in gevolge artikel 39 RvO namens PPA – *Ruud Mathijssen*

Aan: Het college van B&W / de Burgemeester

Onderwerp: Stand van zaken Sporthal de Run 2

Datum: 01-05-2026

Aanleiding:

Bedankt voor de reactie op de door ons gestelde vragen over Sporthal de Run.

We vinden het fijn om te lezen dat de werkzaamheden in en aan de bestaande sporthal goed zijn verlopen.

Omdat het proces voor de nieuwe sporthal nu een half jaar achterloopt op schema, stel ik u de volgende vragen.

Vragen

Vraag 1:

Wanneer verwacht het college dat de nieuwe projectleider zal worden aangenomen?

Antwoord 1:

Vraag 2:

Een onderdeel van het uitvoeringsplan is het opstellen van een participatie plan, deze is belangrijk voor het gehele traject dat komen gaat. Afgelopen half jaar hebben de gebruikers nog niks gehoord over het proces van de nieuwe sporthal. Kan het college na aanstellen projectleider de raad en de gebruikers informeren over deze aanstelling? En ervoor zorgen dat na afronden participatie plan de gebruikers op de hoogte blijven van het verdere proces?

Antwoord 2:

Vraag 3:

Tijdens de raadsvergadering in oktober is aangegeven dat er een optie is voor een nieuwe locatie voor de sporthal. Staat deze optie nog steeds open?

Antwoord 3:

Toelichting

Ieder raadslid kan vragen stellen aan het college of de burgemeester. Schriftelijke vragen hebben een politieke lading en vragen meestal om een mening van het college. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd en bevatten indien relevant een bronvermelding. De vragen worden via de griffie bij de voorzitter van de raad ingediend. De griffie draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis worden gebracht van de overige leden van de raad, het college of de burgemeester. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat ze zijn ingediend. Als de beantwoording niet binnen de termijn heeft plaatsgevonden, dan wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan door het college of de burgemeester middels een verdagingsbericht. De mededeling bevat ook de termijn van beantwoording. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffie aan de raadsleden toegezonden.

Zie voor meer informatie het Reglement van Orde of neem contact op met de griffie.