



Verslag Financiële commissie 1 april 2025

Aanwezig:	dhr. T. Endevelt, dhr. F. Kooistra, dhr. R. Sivasli, mw. M. Noorland, mw. N. Overvliet, mw. B. Koolstra
Voorzitter:	dhr. J.G. Hanssen
Griffier / verslag:	dhr. J.P.M. Leenders
Portefeuillehouders:	dhr. T.A.F.A. Klomberg
Voorts aanwezig:	dhr. R. Kuipers (concerncontroller), dhr. W. Aarns (financial controller), dhr. G. Zijlstra (manager financiën), mw. M. Huijskes (programmamanager) en dhr. I. Rooze (manager leefomgeving/locosecretaris)

1 Opening

De **voorzitter** opent de vergadering.
De agenda wordt vastgesteld.

2 Notulen vorige vergadering

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
Naar aanleiding van een ordevoorstel van de **voorzitter** besluit de commissie dat de notulen voortaan via de mail worden verstuurd naar de leden en de adviseurs met het verzoek om op- of aanmerkingen uiterlijk binnen drie dagen door te geven aan de secretaris. De notulen kunnen in de volgende vergadering dan als hamerstuk worden afgedaan.

3 Financiële stand van zaken gemeente Rheden

Wethouder Klomberg informeert de commissie over de actuele financiële stand van zaken.

3.a Status van de bezuinigingen

Bij dit agendapunt wordt de commissie meegenomen in de realisatie van de maatregelen die zijn genomen in de meerjarenprogrammabegroting richting het ravijnjaar. Hiervoor is een monitor opgesteld op taakniveau die wordt toegelicht door de heer **Zijlstra**. Deze monitor is als bijlage bij de agendastukken gevoegd.

Wethouder Klomberg deelt desgevraagd mee dat met deze monitor alleen de financiële stand van zaken wordt weergegeven van de te treffen maatregel. Wanneer een bezuiniging (nog) niet is gehaald wordt dit aangegeven met een rood of oranje bolletje. De inhoudelijke rapportage hierover wordt gedaan aan de raad middels de Bestuursrapportage.

De **voorzitter** stelt vast dat de financiële commissie zich kan vinden in de methodiek van deze monitor.

4 voortgang van het programma Versterken financiële functie

Mevrouw **Huijskes** verzorgt een presentatie die als bijlage bij de agendastukken is gevoegd.

Op verzoek van de **voorzitter** wordt de afspraak gemaakt dat de financiële commissie na het zomerreces nog een keer wordt meegenomen in de stand van zaken van het programma op dat moment, waarbij dan ook de concrete resultaten zouden kunnen worden gedeeld en (zo mogelijk) de effecten van dit programma op de ambtelijke organisatie.

5 Evaluatie programmabegroting

De heer **Kuipers** verzorgt een presentatie over de resultaten van de evaluatie die is uitgevoerd naar de programmabegroting. Deze presentatie is bij de agendastukken gevoegd.

De heer Kuipers deelt mee dat een raadsinformatiebrief (RIB) volgt waarin wordt teruggekoppeld welke aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek met dit project zijn opgepakt en hoe de eventuele openstaande aanbevelingen invulling krijgen.

6 Sluiting

De **voorzitter** sluit de vergadering.