

Convenant JeugdzorgPlus 2024-2030

“Samen Sterk voor Jeugdigen met een Plus
met
Regio West Brabant Oost,
West Brabant West en
Zeeland”



Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Samenwerking.....	4
Artikel 1 Taken en verantwoordelijkheden	4
Artikel 2 Doelen: Om- en afbouw JeugdzorgPlus inclusief onderwijs en opbouw alternatieven	5
Artikel 3 Samenwerkingsstructuur	5
Artikel 4 Organisatie van de overleggen	6
Artikel 5 Bovenregionale projectcoördinatie	7
Paragraaf 2 Inkoop Jeugdzorgplus.....	8
Artikel 6 Inkoopprocedure	8
Artikel 7 Taken kernteam	8
Artikel 8 Financiering.....	9
Artikel 9 Liquiditeitsproblemen	9
Paragraaf 3 Verdere samenwerkingsafspraken.....	9
Artikel 10 Bovenregionale werkomgeving.....	9
Artikel 11 Additionele kosten	10
Artikel 12 Informatie en inlichtingen.....	10
Artikel 13 Nakoming en aansprakelijkheid	10
Artikel 14 Geschillen.....	11
Artikel 15 Inwerkingtreding, looptijd en bijlagen	11
Artikel 16 Evaluatie.....	12
Artikel 17 Overige bepalingen	12
Tekenblad Regio West-Brabant West.....	13
Tekenblad Regio West-Brabant Oost	14
Tekenblad Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland	15
Bijlage I: specifieke afspraken omtrent inkoop bij jeugdhulpaanbieder 2024-2025	16

Partijen:

De colleges van burgemeester en wethouders van alle gemeenten gelegen in de jeugdhulpregio's:

1. Regio West-Brabant Oost, hierna te noemen "Regio WBO", bestaande uit:
 - a) Gemeente Altena,
 - b) Gemeente Breda,
 - c) Gemeente Drimmelen,
 - d) Gemeente Geertruidenberg en
 - e) Gemeente Oosterhout.
2. Regio West-Brabant West, hierna te noemen "Regio WBW", bestaande uit:
 - a) Gemeente Bergen op Zoom,
 - b) Gemeente Etten-Leur,
 - c) Gemeente Halderberge,
 - d) Gemeente Moerdijk,
 - e) Gemeente Rucphen,
 - f) Gemeente Roosendaal,
 - g) Gemeente Steenbergen,
 - h) Gemeente Woensdrecht en
 - i) Gemeente Zundert.
3. Regio Zeeland, voor dezen de Bestuurscommissie Inkoop jeugdhulp Zeeland, hierna te noemen "Regio Zeeland", bestaande uit:
 - a) Gemeente Borsele,
 - b) Gemeente Goes,
 - c) Gemeente Hulst,
 - d) Gemeente Kapelle,
 - e) Gemeente Middelburg,
 - f) Gemeente Noord-Beveland,
 - g) Gemeente Reimerswaal,
 - h) Gemeente Schouwen-Duiveland,
 - i) Gemeente Sluis,
 - j) Gemeente Terneuzen,
 - k) Gemeente Tholen,
 - l) Gemeente Veere en
 - m) Gemeente Vlissingen.

De Regio's WBO, Regio WBW en Regio Zeeland afzonderlijk te noemen "regio" of "jeugdhulpregio",

Elke gemeente afzonderlijk te noemen "partij" of "gemeente"

gezamenlijk te noemen "partijen" of "gemeenten",

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- de Jeugdwet gemeenten verantwoordelijk heeft gemaakt voor het verlenen van jeugdhulp;
- de Jeugdwet met zich meebrengt dat de colleges van burgemeester en wethouders (hierna: colleges) met elkaar samenwerken als dit nodig is voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de wet;

- de colleges van de 13 Zeeuwse gemeenten de contractering van jeugdhulp, via de GR GGD Zeeland, gedelegeerd hebben aan de Bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland;
- JeugdzorgPlus, ook wel gesloten jeugdhulp genoemd, een individuele voorziening is die op basis van een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging van de kinderrechter, in het vrijwillige of gedwongen kader is in te zetten en die, mede gelet op het zeer kleine aantal jeugdigen waarvoor een dergelijke voorziening wordt getroffen, te duur en te specialistisch is om als gemeente zelf of regionaal in stand te houden;
- vanuit het Rijk de opdracht is gegeven om JeugdzorgPlus verder af te bouwen en om te bouwen naar kleinschalige voorzieningen vanaf 1 januari 2025 en;
- vanaf 2026 verder toegewerkt zal moeten gaan worden naar nul gesloten plaatsingen in 2030;
- hieruit voortvloeit dat JeugdzorgPlus bovenregionale samenwerking behoeft vanwege de onderlinge afhankelijkheid tussen jeugdhulpregio's voor de beschikbaarheid (om- en afbouw gesloten jeugdhulp) en continuïteit van zorg inclusief onderwijs (opbouwen alternatieven);
- de colleges van de onderscheidenlijke gemeenten besloten hebben in het kader van borging van de JeugdzorgPlus voorziening voor de drie jeugdhulpregio's de JeugdzorgPlus gezamenlijk in te kopen en dit reeds doen vanaf 2020;
- partijen onderlinge afspraken maken over de werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoop en de bijbehorende overeenkomst die met een aanbieder/aanbieders wordt gesloten door gecoördineerd bovenregionaal contractmanagement en beleidsontwikkeling uit te voeren;
- doorontwikkeling van JeugdzorgPlus van belang is en de drie jeugdhulpregio's deze afspraken in een convenant willen neerleggen;
- partijen daarbij tot een efficiënte en effectieve manier van samenwerking wensen te komen met een gedeelde verantwoordelijkheid voor de uit te voeren opdracht;
- partijen daarbij kiezen voor een overlegstructuur met escalatiemogelijkheden, om nakoming van afspraken onderling te waarborgen;
- het convenant een speciale uitvoeringsbijlage heeft met daarin alle afspraken met betrekking tot de inkoop van en levering van jeugdhulp door de uitvoerende, gecontracteerde jeugdhulpaanbieder(s) en de daarmee samenhangende overeenkomst en deze bijlage bij een nieuw inkooptraject zal wijzigen;
- partijen van mening zijn dat het noteren van de afspraken zorgt voor duidelijkheid en bevordering van de samenwerking tussen de jeugdhulpregio's onderling en tussen de jeugdhulpregio's en de uitvoerende jeugdhulpaanbieder(s) van JeugdzorgPlus;
- partijen daartoe onderhavig "Convenant jeugdzorgPlus 2024-2030" (hierna: convenant) hebben opgesteld;

komen overeen dat:

Paragraaf 1 Samenwerking

Artikel 1 Taken en verantwoordelijkheden

Partijen hebben jegens elkaar taken en verantwoordelijkheden rondom JeugdzorgPlus.

1. De taken op bovenregionaal niveau zijn:

- a) Gezamenlijk ontwikkelen, uitvoeren en periodiek actualiseren van een bovenregionaal plan voor de om- en afbouw van de gesloten jeugdhulp, inclusief het leveren van ambtelijke capaciteit hiervoor;
- b) Uitvoering geven aan de SPUK-regelingen in samenwerking met de in de SPUK-regeling aangewezen coördinerende gemeente Roosendaal;
- c) Een gezamenlijke inkoopvisie/-strategie voor JeugdzorgPlus voor de inkoop en contractering vanaf 2026 opstellen en deze tijdig laten vaststellen zodat tijdig een inkoopprocedure kan worden opgestart;

- d) Afstemmen met de landelijke programmaorganisatie door middel van het periodiek informeren van VNG, VWS en OCW over de voortgang van de uitvoering van het bovenregionale deel, benoemen eventuele knelpunten die een landelijke oplossing vragen en delen van goede voorbeelden tussen regio's. Aanwezigheid bij het zes wekelijks landelijk overleg.
2. De taken op regionaal niveau zijn:
 - a) Partijen hebben zelf de verantwoordelijkheid voor het opbouwen van alternatieven in hun regio en betrekken hierbij vanuit hun zorglandschap de jeugdhulpaanbieders en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs;
 - b) Partijen stemmen, vanwege de onderlinge afhankelijkheid, hun plannen voor het ontwikkelen van alternatieven met elkaar af om nadelige effecten/ risico's te minimaliseren. Deze plannen bevatten een impact analyse voor de overige jeugdhulpregio's en zo nodig beheersmaatregelen;
 - c) Partijen stellen in alle redelijkheid voldoende middelen en informatie beschikbaar om de gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden op een goede manier uit te kunnen voeren;
 - d) Partijen stellen per taak/deelproject een coördinator aan, die de inrichting initieert, de aanpak opstelt, de voortgang bewaakt en rapporteert in het kernteam.

Artikel 2 Doelen: Om- en afbouw JeugdzorgPlus inclusief onderwijs en opbouw alternatieven

1. Partijen hebben zich de volgende gezamenlijke doelen gesteld. Partijen maken voor de duur van dit convenant nadere afspraken over:
 - a) het tot uitvoering brengen van de opgaven uit het actieplan "De best passende zorg voor kwetsbare jongeren", van maart 2019 en het uitvoeringsplan van "Van groot naar klein, van gesloten naar open, van uit huis naar thuis" van 7 december 2022, inhoudende:
 - het ontwikkelen van meer kleinschalige, gezinsgerichte en minder gesloten voorzieningen (om- en afbouw van de JeugdzorgPlus);
 - het ontwikkelen van alternatieven voor gesloten jeugdhulp inclusief onderwijs (opbouw van alternatieven).

Partijen stellen hiertoe gezamenlijk een visie op over het verdere vervolg van de om- en afbouw JeugdzorgPlus en opbouw alternatieven.

 - b) het gezamenlijk inkopen van JeugdzorgPlus, inhoudende:
 - het uitvoeren van (een) gezamenlijke inkoopprocedure(s);
 - het organiseren en uitvoeren van gezamenlijk contractmanagement tijdens de looptijd van de contractperiode ten behoeve van uniforme aansturing van de met de jeugdhulpaanbieder gesloten overeenkomst namens partijen;
 - de verdeling, wijze van betaling en onderlinge verrekening tussen partijen aangaande de financiering van de met de jeugdhulpaanbieder overeengekomen betaling van diens diensten (plus een eventuele voorziening voor het opvangen van additionele kosten).
2. Partijen hebben tot doel door goede samenwerking en coöperatie diens verantwoordelijkheden aangaande de gesloten jeugdhulp gezamenlijk uit te voeren.
3. Partijen dragen samen zorg voor de goede samenwerking en een gedegen uitvoering van de gestelde doelen.

Artikel 3 Samenwerkingsstructuur

1. De samenwerking tussen partijen is vormgegeven in verschillende overleggen zoals beschreven in dit artikel, inclusief een escalatieroute. Partijen dragen zorg voor de benodigde actieve inzet in deze overleggen en volgen indien nodig de volgens dit artikel vastgelegde escalatieroute.
2. Er is een bovenregionaal kernteam, bestaande uit de bovenregionale projectcoördinator JeugdzorgPlus (zoals beschreven in artikel 5), de deelprojectleiders vanuit de regio's en ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de drie jeugdhulpregio's op het gebied van JeugdzorgPlus

voor de onderdelen beleid en inkoop/contractmanagement. Elke jeugdhulpregio draagt zorg voor en levert een evenredig aandeel in de bemensing van het kernteam.

Waar aanvullende expertise of ondersteuning nodig is, wordt deze door de voorzitter, zoals genoemd in artikel 4 lid 2, uitgenodigd. De taken van het kernteam staan beschreven in artikel 7.

3. In het kernteam worden besluiten die ambtelijk kunnen worden afgedaan slechts genomen wanneer alle partijen het eens zijn over het te nemen besluit. Wanneer men het ambtelijk niet eens kan worden wordt het vraagstuk opgeschaald volgens de escalatieladder zoals opgenomen in het 9e lid.
4. Er is een beleidsoverleg, bestaande uit een beleidsmedewerker vanuit elke regio. Het beleidsoverleg heeft de volgende verantwoordelijkheden:
 - a. Verantwoordelijkheid voor operationalisatie van de regionale beleidsuitgangspunten. Het beleidsoverleg komt tot een gezamenlijk beeld van de gewenste implementatie en voert hierover gesprekken met de gecontracteerde jeugdhulpaanbieder tijdens de accountgesprekken;
 - b. Verantwoordelijkheid voor de juiste vertaling van de implementatie naar de toegang. Het beleidsoverleg draagt zorg voor de benodigde procesbeschrijvingen en/of productomschrijvingen en/of een factsheet, ten behoeve van een juiste inzet van het aanbod van jeugdhulpaanbieder door de (toegang van de) gemeenten.
5. De frequentie van het kernteamoverleg en het beleidsoverleg is elke 4 weken, tenzij meer overleg nodig is. Indien ambtelijke inzet (tijdelijk) niet kan worden geleverd financiert betreffende regio de inzet, zodat deze aangetrokken en ingezet kan worden.
6. Elke gemeente kan een spoedoverleg bijeenroepen wanneer een volgend kern- of beleidsoverleg gezien spoedeisende omstandigheden niet afgewacht kan worden.
7. Er is een bestuurlijk overleg, bestaande uit de vooruitgeschoven bestuurders per regio. De drie bestuurlijke opdrachtgevers zijn gelijkwaardig en geven gezamenlijk de politiek-bestuurlijke kaders aan de ambtelijk opdrachtgevers. Vraagt het project om een besluit van colleges of raden, dan hebben de bestuurlijk opdrachtgevers hierin een gezamenlijke adviserende rol. Het bestuurlijk overleg is in ieder geval betrokken bij besluiten die een afwijking van geldend beleid zijn/vragen en/of die buiten de bestaande budgettaire ruimte gaan en/of buiten het verstrekte mandaat vallen en/of politiek gevoelig zijn.
8. Jaarlijks is er minstens 1 bovenregionaal bestuurlijk overleg met de jeugdhulpaanbieder om de samenwerking te bevorderen en zaken af te stemmen die ambtelijk niet beslecht kunnen worden. Van elke regio neemt een verantwoordelijke bestuurder in dit overleg plaats. In dit overleg worden geen besluiten genomen, maar kan een advies tot besluitvorming worden gegeven aan de colleges van de gemeenten c.q. bestuurscommissie van partijen.
9. De escalatieladder volgt vanuit het schema in bijlage 3. De escalatieladder werkt als volgt. Vraagstukken worden in eerste instantie opgelost op ambtelijk niveau in het daarvoor aangewezen overleg. Indien op dit niveau geen overeenstemming wordt bereikt wordt het vraagstuk neergelegd bij de bovenregionale projectcoördinator, die het vraagstuk voorlegt bij de overige deelprojectleiders. Gezamenlijk komen zij unaniem tot een gedragen oplossing. Indien het vraagstuk hier niet kan worden opgelost legt de bovenregionale projectcoördinator het vraagstuk voor aan de vooruitgeschoven bestuurders van de betreffende regio's, die besluiten tot een unaniem gedragen oplossing. Indien niet tot een unaniem gedragen oplossing kan worden gekomen leggen de bestuurders het vraagstuk terug bij de bovenregionale projectcoördinator om alternatieve oplossingen te onderzoeken, waarna er weer een bestuurlijk overleg plaatsvindt. Uiteindelijk komen bestuurders tot een unaniem gedragen oplossing. Elke regio en de jeugdhulpaanbieder committeert zich aan hetgeen is besloten.

Artikel 4 Organisatie van de overleggen

1. Voor alle voornoemde overlegvormen geldt de volgende verdeling van verantwoordelijkheden: de afvaardiging zit aan tafel voor de eigen regio en spreekt ook namens de eigen regio. De afvaardiging is daarom verantwoordelijk voor draagvlak in en communicatie naar zijn/haar regio.

2. Het secretariaat van de overleggen wordt door partijen gezamenlijk gevoerd. Het kernteam stelt hiertoe een jaarplanning op en deelt taken op roulerende basis toe.
Taken van het secretariaat zijn in ieder geval het voorzitterschap, opmaken en verzenden van de uitnodigingen, agenda en de notulen en het organiseren van de bijbehorende benodigde faciliteiten.
3. In de genoemde overleggen wordt besluitvorming voorbereid en/of worden gemeenten geadviseerd over de gewenste besluitvorming. De genoemde overleggen kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor tijdige gemeentelijke besluitvorming. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de gemeentelijke lijnorganisaties alsmede de verantwoordelijkheid voor het tijdig aanleveren van alle informatie die nodig is om de doelstellingen te behalen.
4. Externe communicatie inzake publiciteitsgevoelige onderwerpen welke alle regio's raken wordt gezamenlijk afgestemd en gelijktijdig met uniforme inhoud verzonden.

Artikel 5 Bovenregionale projectcoördinatie

1. Partijen stellen één bovenregionale projectcoördinator aan met de volgende taken:
 - a) Draagt zorg voor de overall-coördinatie op thema's die betrekking hebben op de bovenregionale ontwikkelopgave. Deze thema's zijn borging zorgcontinuïteit/inkoop en contractering JeugdzorgPlus, uitvoeren SPUK-regelingen en coördinatie opbouw alternatieve (woon)vormen inclusief onderwijs;
 - b) Signaleert en adresseert knelpunten; hij/zij doet dit in nauwe samenwerking met de drie regio's, die zelf verantwoordelijkheid dragen voor de opbouw van alternatieve zorgvormen binnen de eigen regio;
 - c) Houdt alle partijen up-to-date over alle relevante ontwikkelingen (primair via de digitale werkomgeving);
 - d) Draagt zorg voor een aanpak met bestuurlijk draagvlak, inclusief planning en analyse van randvoorwaarden, waarmee op 1 januari 2025 alle gesloten jeugdhulp kleinschalig werkt;
 - e) Draagt zorg voor halfjaarlijkse actualisatie van het bovenregionaal plan ten behoeve van het door de gemeente Roosendaal uitvoering kunnen geven aan de SPUK-regelingen 'Vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp' en 'Ombouw separeer';
 - f) Woont landelijke overleggen bij tussen in de SPUK aangewezen 11 coördinerende gemeenten en vertegenwoordigers van de VNG, VWS en OCW en draagt zorg voor landelijke afstemming. Heeft daarbij zicht op de landelijke ontwikkelingen, bouwt een netwerk op en deelt deze informatie met partijen;
 - g) Geeft in samenwerking met de subsidie-adviseur, financieel adviseur en controller van de gemeente Roosendaal uitvoering aan de SPUK-regelingen (inclusief verantwoording);
 - h) Is verantwoordelijk voor een tijdige en kwalitatief goede oplevering van processen en resultaten vanuit de deelprojecten, stuurt waar nodig de deelprojectleiders hierop aan;
 - i) Haalt input op voor en formuleert in samenwerking de inkoopopdracht voor 2026-2030. Levert informatie aan het kernteam en het beleidsteam, haalt bij hen informatie/wensen op en zorgt ervoor dat partijen tijdig met elkaar in overleg treden over de nieuwe inkoopprocedure(s);
 - j) Zorgt ervoor dat benodigde ambtelijke capaciteit aangehaakt blijft. Hij/zij schakelt indien nodig tijdig met de ambtelijk opdrachtgevers en/of betrokken managers van de regio's over het verhogen van capaciteit.
2. De bovenregionale projectcoördinator legt verantwoording af aan de regio's conform het stroomschema in bijlage 3. Dat betekent dat deze direct verantwoording aflegt aan de ambtelijk opdrachtgevers, zijnde het MT, die op hun beurt verantwoording afleggen aan de vooruitgeschoven bestuurders per regio.
3. De financiering van de bovenregionale projectcoördinatie voor de duur van twee (2) jaar vindt plaats op basis van de verdeelsleutel als bedoeld in artikel 8 en bijlage 1 onder C. Voortzetting van de functie volgt uit een gezamenlijk besluit van partijen.

Paragraaf 2 Inkoop Jeugdzorgplus

Artikel 6 Inkoopprocedure

1. Partijen willen gezamenlijk tot het einde van de looptijd van het convenant de JeugdzorgPlus inkopen. Dit betekent ook het doorlopen van gezamenlijke inkoopprocedures. Partijen hebben afgesproken dat de gemeente Roosendaal zal optreden als contractadres en publicerende aanbestedende dienst.
2. Specifieke afspraken per inkoopprocedure en/of contracttermijn worden vastgelegd in een bijlage bij dit convenant.
3. De deelnemende gemeenten uit de regio's dragen ervoor zorg dat Roosendaal mandaat, volmacht en machtiging ontvangt voor de taken zoals genoemd in het eerste lid. De gemeente Roosendaal controleert de benodigde bevoegdheden en archiveert deze besluiten voor de eigen administratie.
4. Voor het opstellen van de nodige documenten levert iedere regio naar evenredigheid capaciteit op het gebied van beleid, inkoop- en contractmanagement, een en ander afhankelijk van de benodigde deskundigheid. Indien ambtelijke inzet (tijdelijk) niet kan worden geleverd financiert betreffende regio de inzet, zodat deze aangetrokken en ingezet kan worden.

Artikel 7 Taken kernteam

1. Het kernteam voert namens de gemeenten in de drie jeugdhulpregio's het contractmanagement op de Jeugdzorgplusovereenkomst uit, bestaande uit het onderhouden en verbeteren van de relatie en de samenwerking met de jeugdhulpaanbieder, het borgen van de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening en het monitoren op en borgen van de naleving van de contractuele afspraken en het realiseren van de transformatiedoelstellingen.
2. De gemeente Roosendaal zit het kernteam voor en fungeert als eerste aanspreekpunt in het kader van monitoring en verantwoording zoals overeengekomen in de overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder voor het leveren van JeugdzorgPlus.
3. Het kernteam komt maandelijks bij elkaar en in ieder geval een paar dagen voor het contractgesprek met jeugdhulpaanbieder om gezamenlijke bevindingen en gewenste koers af te stemmen.
4. De gemeente Roosendaal stelt samen met het kernteam de jaarplanning op waarin wordt opgenomen welke reguliere en aanvullende contractgesprekken worden gevoerd en welke (inhoudelijke, contractuele, inkooptechnische en financiële) thema's daarin worden opgenomen. Daarbij worden de taken gelijkelijk verdeeld en gerouleerd tussen de drie regio's. Waar nodig worden stukken, processen en besluitvormingsroutes voorbereid waarover het kernteam in het overleg een beslissing kan nemen.
5. De gemeente Roosendaal belegt periodiek (1 x per 6 weken) een contractgesprek met de jeugdhulpaanbieder en het kernteam en verzorgt in samenspraak met het kernteam de agenda, onderliggende stukken, de verslaglegging en de actielijst daarvoor.
6. Het kernteam ontvangt en beoordeelt de managementinformatie die uiterlijk een week voor het contractgesprek wordt ontvangen van de jeugdhulpaanbieder. Dit betreft in ieder geval de meest recente inhoudelijke en financiële kwartaalrapportage en maandrapportage van de jeugdhulpaanbieder inclusief duiding van trends om sturing te geven aan beleidskeuzes. Waar nodig wordt informatie gedeeld met de financials, zodat zij het kernteam vóór het contractgesprek van advies kunnen voorzien. Het kernteam verzorgt tevens (aanvullende) relevante informatie vanuit de eigen regionale/gemeentelijke informatievoorziening. Bijzonderheden worden geagendeerd voor het contractgesprek. In het bovenregionale vooroverleg voorafgaand aan het contractgesprek wordt gezamenlijk de koers afgestemd.

7. Ten behoeve van inzicht in de rechtmatigheid per regio zorgt gemeente Roosendaal voor:
 - Overzicht met betalingen van regio WBW aan jeugdhulpaanbieder voor het totaal van het lumpsumbedrag;
 - Overeenkomst of getekende offerte tussen WBW en Almata met lumpsumbedrag;
 - Getekende overeenkomst of offerte tussen WBW en WBO/IJZ met manier van bevoorschotting en afrekening o.b.v. nacalculatie;
 - Verslagen van de periodieke overleggen tussen de contractmanagers van de drie regio's met Almata over de naleving en de voortgang van de voorwaarden uit de overeenkomst.
8. De jaarrekening en het jaarverslag van de jeugdhulpaanbieder worden door de financials van de 3 regio's beoordeeld op rechtmatigheid en doelmatigheid en voorzien van een advies aan het kernteam. Indien de regio's (in alle redelijkheid) meer informatie van de jeugdhulpaanbieder nodig hebben, wordt door regio's in overleg bepaald welke informatie en wanneer jeugdhulpaanbieder wordt gevraagd deze aan te leveren.
9. Het kernteam organiseert minimaal één keer per jaar een bovenregionaal bestuurlijk overleg met de jeugdhulpaanbieder. Het kernteam stelt de agenda voor dit gesprek in overleg met alle partijen op en gemeente Roosendaal verzendt de agenda inclusief bijbehorende stukken aan alle partijen. Aan dit overleg nemen de drie bestuurders deel die de drie jeugdhulpregio's vertegenwoordigen op het gebied van JeugdzorgPlus en de bestuurder van jeugdhulpaanbieder. Het overleg kan indien gewenst met ambtelijke ondersteuning plaatsvinden.
10. Het kernteam bereidt waar nodig besluiten, het besluitvormingsproces en communicatie voor en biedt deze aan de drie jeugdhulpregio's ter besluitvorming aan.

Artikel 8 Financiering

1. Partijen spreken gezamenlijk per inkoop de wijze van betaling en bijbehorende verdeelsleutel af tussen de jeugdhulpregio's voor de levering van jeugdhulp door jeugdhulpaanbieder.
2. Partijen wijzen de gemeente Roosendaal aan als kassier ten aanzien van de kosten van geleverde jeugdhulp door de jeugdhulpaanbieder en gemeente Roosendaal zorgt voor betaling aan de jeugdhulpaanbieder.
3. Verdere financiële afspraken die de inkoop raken, worden opgenomen in de uitvoeringsbijlage per inkoopprocedure.
4. In het geval van onvoorziene omstandigheden waarin een andere verdeelsleutel passender is voor partijen, treden zij met elkaar in overleg.

Artikel 9 Liquiditeitsproblemen

1. Partijen zijn er zich van bewust dat weinig aanbieders JeugdzorgPlus kunnen uitvoeren. Daarnaast is doel van het Rijk om deze vorm van jeugdhulp af te bouwen naar 0. Dit brengt met zich mee dat JeugdzorgPlus aanbieders in continuïteitsproblemen kunnen geraken.
2. Partijen handelen conform het draaiboek Continuïteit Jeugdhulp indien de uitvoerende jeugdhulpaanbieder die de JeugdzorgPlus uitvoert namens de drie regio's in de continuïteitsproblemen raakt en hulp nodig heeft. Partijen stemmen de acties gezamenlijk af en trekken één lijn/koers.

Paragraaf 3 Verdere samenwerkingsafspraken

Artikel 10 Bovenregionale werkomgeving

1. Partijen regelen een gezamenlijke bovenregionale digitale werkomgeving die voor alle partijen toegankelijk is. De digitale werkomgeving heeft als doel een efficiënte en effectieve samenwerking. Vanuit deze werkomgeving worden de definitieve stukken verstrekt aan de gemeenten van de regio's ter archivering.
2. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de archivering van de definitieve stukken in het eigen gemeentelijk archief volgens de daarvoor geldende regelgeving.

3. Partijen spreken af wie de verantwoordelijkheid heeft van het up-to-date houden van de bovenregionale digitale werkomgeving.

Artikel 11 Additionele kosten

1. Wanneer er in het kader van de samenwerking kosten gemaakt moeten worden buiten de begroting, moet voorafgaand aan het maken van die kosten door alle regio's toestemming gegeven worden hiervoor. Het kernteam adviseert hierover naar de verschillende regio's. Zij is daarbij verantwoordelijk voor tijdige advisering aan gemeenten zodat besluitvorming op gemeentelijk niveau tijdig kan worden meegenomen in het begrotingsproces.
2. Wanneer de colleges van de afzonderlijke gemeenten hebben besloten tot het gezamenlijk maken van bijkomende kosten (zijnde naast het gemeentelijk budget JeugdzorgPlus en de regionale SPUK-middelen) zullen die kosten gelijkelijk verdeeld worden over de regio's, tenzij desbetreffende regio kan aantonen hieraan al een bijdrage te leveren. Indien er onduidelijkheid is of er sprake is van bijkomende kosten wordt hierover besloten in het kernteam. Wanneer besloten is tot het gezamenlijk maken van bijkomende kosten vervult gemeente Roosendaal de taak van hoofdaannemer en kassier van het betreffende project.

Artikel 12 Informatie en inlichtingen

1. Elke gemeente informeert de andere gemeenten via de regio's (en bij voorkeur via de digitale werkomgeving), gevraagd en ongevraagd, tijdig over alle aspecten die van belang kunnen zijn voor de JeugdzorgPlus en de uitvoering van de taken uit dit convenant.
2. De regio's stemmen onderling af over de onderdelen van de samenwerking in de daartoe ingestelde overleggen.
3. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen houden zich daarbij aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit convenant bij en/of tussen partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partijen of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meerdere partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in dit convenant.
5. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
6. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.

Artikel 13 Nakoming en aansprakelijkheid

1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit convenant gemaakte afspraken.
2. Uitgangspunt binnen de samenwerking tussen partijen is het gezamenlijk realiseren van de voorziening voor JeugdzorgPlus en een gecoördineerde afbouw hiervan ten behoeve van de gestelde doelen zoals opgenomen in artikel 2. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het

in stand houden van deze voorziening en voor een verantwoorde afbouw van de gesloten jeugdhulpplekken.

Om dit te kunnen doen is een gecoördineerde af- en ombouw gesloten jeugdhulp nodig. Partijen hebben de plicht hier een actieve bijdrage aan te leveren en geen maatregelen te treffen die de beoogde af- en ombouw zou kunnen schaden.

3. Als een regio/gemeente iets doet wat de gecontroleerde af- en ombouw schade berokkent dan staan hier mogelijk financiële consequenties tegenover voor betreffende regio. Partijen treden hierover in overleg volgens de escalatieroute zoals opgenomen in artikel 3, 9e lid.
4. De afspraken uit dit convenant scheppen geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen partijen. Partijen verbinden zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit deze afspraken.
5. Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor door derden geleden directe of indirecte schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van dit convenant en de daarbij behorende bijlagen. Partijen hebben daartoe ieder voor zich een adequate aansprakelijkheidsverzekering.
6. Op partijen rust geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens elkaar, ongeacht de grond waarop een verzoek om schadevergoeding is gebaseerd, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

Artikel 14 Geschillen

1. In geval van een geschil over de inhoud, strekking of uitvoering van dit convenant, wordt eerst en vooral getracht dit naar redelijkheid en billijkheid op ambtelijk en bestuurlijk niveau op te lossen volgens de escalatieroute zoals opgenomen in artikel 3, 9e lid.
2. Slaagt dit niet, dan wordt de kwestie voorgelegd aan een door partijen gezamenlijk gekozen mediator. Indien partijen niet samen een mediator kunnen kiezen of deze mediator niet binnen een termijn van 9 maanden in slaagt om met de desbetreffende partijen tot een oplossing te komen, kan één van de betrokken partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 15 Inwerkingtreding, looptijd en bijlagen

1. Deze afspraken treden in werking op 1 januari 2024 en eindigen van rechtswege op 31 december 2030.
2. De deelnemende gemeenten kunnen via de regio's de hiervoor vermelde periode schriftelijk verlengen met een periode(s) van ten minste één kalenderjaar, door bevoegde ondertekening van een separaat addendum dat bij deze afspraken wordt gevoegd. De deelnemende gemeenten maken uiterlijk zes maanden voor verloop van de geldende periode schriftelijk kenbaar of zij van een verlengingsmogelijkheid gebruik willen maken.
3. Indien voor een van de gemeenten het om dringende redenen niet meer wenselijk is om partij te blijven bij dit convenant, dan maakt deze uiterlijk drie maanden voor de gewenste datum van uittreding het voornemen aan de overige partijen schriftelijk bekend.
 - a) Als de uittreding geen gevolgen heeft voor de gemeenten van de andere regio's (omdat de gevolgen van uittreding door deze gemeente binnen de regio van de desbetreffende gemeente worden gedragen) kan de gemeente op de gewenste datum van uittreding uittreden.
 - b) Als de uittreding gevolgen heeft voor de gemeenten van andere regio's treden partijen in overleg en wijzen een derde als deskundige aan die met een bindend advies komt over een redelijke opzegtermijn en een passende hoogte van de kosten die de latende partij voor diens rekening neemt bij uittreding gedurende de contractperiode.
4. Aan dit convenant zijn de volgende bijlagen gehecht, welke een onlosmakelijk onderdeel hiervan uitmaken:
 - 1) Specifieke afspraken inkoop 2024-2025;

- 2) Uitvoeringsplan af- & ombouw gesloten jeugdhulp en opbouw alternatieven - Vastgesteld in bestuurlijk overleg d.d. 7 december 2022 door Vereniging Nederland Gemeenten, Jeugdzorg Nederland en de staatssecretaris van VWS;
- 3) Organogram als basis voor de escalatieladder;
- 4) Mandaat, volmacht, machtigingsbesluit
5. Partijen kunnen met unanieme instemming de bijlagen wijzigen, zonder dat hiertoe dan een verplichting tot wijziging van dit convenant volgt. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer er een nieuwe inkoopprocedure volgt en er andere afspraken worden gemaakt. Geen verplichting tot wijziging betreft slechts wijzigingen die niet de kerndoelen van dit convenant raken.

Artikel 16 Evaluatie

Dit convenant en de uitvoering daarvan wordt jaarlijks door de drie jeugdhulpregio's geëvalueerd. Agendering en verslaglegging wordt verzorgd in het kernteamoverleg.

Artikel 17 Overige bepalingen

1. In alle gevallen waarin dit convenant niet voorziet, treden de drie jeugdhulpregio's met elkaar in overleg. Dit geldt ook als er sprake is van een zodanige ontwikkeling (zoals verandering van juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen, reorganisaties en fusies) die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van dit convenant.
2. Gemeenten niet behorende tot partijen kunnen slechts toetreden tot dit convenant met unanieme instemming van de partijen die het convenant hebben ondertekend.
3. Partijen kunnen dit convenant na overleg en met instemming van alle partijen schriftelijk wijzigen. Een wijziging treedt pas in werking nadat alle partijen deze schriftelijk hebben ondertekend. Deze ondertekende wijzigingen vormen een onlosmakelijk onderdeel van dit convenant.
4. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder bezuinigingsmaatregelen autonoom of van het Rijk, optreden die van invloed zijn op de inhoud van dit convenant treden partijen in overleg om vervangende afspraken te maken.
5. Partijen doen bij het maken van de nieuwe afspraken zoveel mogelijk recht aan de intenties die partijen hadden bij het aangaan van dit convenant.
6. Binding van de gemeenten kan pas ontstaan nadat de bevoegde organen/ besturen van de gehele uiteindelijke tekst kennis hebben genomen, daarover besloten en nadat dit convenant volgens alle partijen rechtsgeldig is ondertekend.

Aldus vastgesteld door Partijen:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document ondertekend is te op 2024 voor Convenant JeugdzorgPlus 2024-2025
'Samen Sterk voor Jeugdigen met een Plus met Regio West-Brabant Oost, West-Brabant West en
Zeeland'

Tekenblad Regio West-Brabant West

Namens	Voor deze	Functie	Handtekening
Gemeente Bergen op Zoom	de heer J. van Aken	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Etten-Leur	de heer R. Verwijmeren	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Halderberge	de heer J. Mollen	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Moerdijk	de heer P. Joosten	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Roosendaal	de heer R. van Ginderen	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Rucphen	mevrouw S. Breedveld	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Steenbergen	mevrouw E. Prent	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Woensdrecht	de heer L.G.M. van der Beek	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Zundert		Wethouder Jeugdzaken	

Tekenblad Regio West-Brabant Oost

Namens	Voor deze	Functie	Handtekening
Gemeente Altena	mevrouw W. van Ooijen	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Breda	de heer E. Förster	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Drimmelen	mevrouw S. Maas	Afdelingshoofd Sociaal Domein	
Gemeente Geertruidenberg	mevrouw A. van Rooij	Wethouder Jeugdzaken	
Gemeente Oosterhout	de heer F.G. Naafs	Teamleider Sociaal Domein Beleid	

Tekenblad Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland

Regio Zeeland, hierna te noemen “Regio Zeeland”, bestaande uit de gemeenten: Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen, voor dezen de Bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland,

wetende dat de colleges van de 13 Zeeuwse gemeenten de contractering van jeugdhulp, via de GR GGD Zeeland, gedelegeerd hebben aan de Bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland,

Namens	Voor deze	Functie	Handtekening
Gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen- Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen	P. Schot	Voorzitter bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland	

Bijlage I: specifieke afspraken omtrent inkoop bij jeugdhulpaanbieder 2024-2025

Artikel A Gelding

1. De afspraken in deze bijlage hebben gelding voor de inkoopprocedure 2024-2025 en deze contracttermijn met jeugdhulpaanbieder Stichting Almata.
2. Bij verlenging van de inkoopprocedure of de contracttermijn worden ook deze afspraken verlengd, tenzij dit niet wenselijk wordt geacht.
3. Partijen hebben het recht gezamenlijk andere afspraken te maken en bereiken nieuwe afspraken in consensus.
4. Nieuwe afspraken worden vastgelegd in een nieuwe bijlage, waarbij de oude bijlage vervalt.

Artikel B Communicatie

Het kernteam fungeert als het aanspreekpunt voor Stichting Almata met betrekking tot alle contractuele afspraken en vraagstukken, met uitzondering van de vragen die gaan over individuele jeugdigen.

Artikel C Financiering

1. Met ingang van 1 januari 2024 tot aan het einde van de inkoopprocedure 2024-2025 betalen de drie jeugdhulpregio's een maandelijks voorschot in twaalf termijnen op basis van een verdeelsleutel, zijnde het aantal jeugdigen tot 18 jaar per gemeente, conform de opgave van het CBS, peildatum 1 januari 2023. Deze verdeelsleutel kan niet worden toegepast indien partijen ernstig benadeeld worden. In dit laatste geval wordt in consensus door de individuele colleges tot een andere verdeelsleutel besloten.
2. De gemeente Roosendaal treedt namens de drie jeugdhulpregio's op als kassier en draagt maandelijks zorg voor de betaling van de lumpsum aan Stichting Almata en voor incasso van de overeengekomen maandelijkse bijdragen van partijen.
3. De gemeente Roosendaal draagt zorg voor een tussentijdse en halfjaarlijkse afrekening en de definitieve afrekening tussen partijen na afloop van ieder kalenderjaar. Deze bestaat uit een nabetaling door de jeugdhulpregio of een terugbetaling van (een deel van) het voorschot door de gemeente Roosendaal aan partijen. Gemeente Roosendaal zorgt daarbij voor een specificatie met de verdeling per gemeente.
4. Afrekening geschiedt op basis van het totaal aantal in dat kalenderjaar beschikbaar gestelde zorgdagen in de JeugdzorgPlus voorziening. De kosten worden met ingang van de afrekening over 2024 als volgt verdeeld:
 - a. Elke gemeente betaalt een aandeel in de lumpsum naar rato van het aantal door de gemeente gebruikte zorgdagen ten opzichte van het totaal aantal gebruikte zorgdagen.
 - b. De kosten voor beschikbaarheid (niet gebruikte zorgdagen) worden verdeeld over de gemeenten op basis van het aantal jeugdigen tot 18 jaar, conform de opgave van het CBS, peildatum 1 januari 2023. Gemeente Roosendaal levert hierbij een specificatie per gemeente. Zowel partijen als Stichting Almata sturen actief op zo laag mogelijke kosten van beschikbaarheid, op basis van een vastgestelde KPI in de managementinformatie. Doel hierbij is de bezettingsgraad zo hoog mogelijk te laten zijn en de niet gebruikte zorgdagen zo laag mogelijk.
 - c. Een beroep op de een additionele voorziening buiten de lumpsum vindt plaats per gemeente op basis van een offerte van jeugdhulpaanbieder na akkoord van de betrokken gemeente.