gemeente eijsden-margraten

griffie

Bijlage 1a Huidige verordening met de voorgestelde wijzigingen

Verordening werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2022

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren zoals dit door de raad aan haar is gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden uit de raad. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
    a. Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
    b. Indien het lid aftreedt als lid van de raad;
    c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. In het geval zich de situatie als bedoeld in lid 3 van dit artikel voordoet, draagt de griffier er zorg voor dat de raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid kan benoemen.
5. De voorzitter van de raad is als adviseur verbonden aan de Werkgeverscommissie en ~~kan in voorkomende gevallen~~ wordt uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn.
6. De werkgeverscommissie kan derden uitnodigen deel te nemen aan de vergadering.

Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

a. Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
b. Het leiden van de vergaderingen;
c. Het doen naleven van deze verordening;
d. Het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
e. Het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffie als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.
f. Het met volmacht van de Burgemeester ondertekenen van de arbeidsovereenkomst met de griffiemedewerkers, niet zijnde de griffier.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

De griffier en/of plaatsvervangend griffier staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met de secretaris afspraken over inhoudelijke ondersteuning van HRM.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 Verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
2. De concept-besluitenlijst wordt binnen drie weken na de vergadering gepubliceerd voor de raadsleden.

Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 5.1 lid 2 onder e Wet open overheid in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1. Wet open overheid hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als er sprake is van een weigeringsgrond genoemd in het tweede lid.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Eijsden-Margraten 2022.
2. De Verordening treedt in werking op de dag volgende op zijn bekendmaking.