

The background of the slide features a green surface with several white, stylized paper figures holding hands in a line. A yellow, cloud-like shape is positioned in the upper left area, containing the text 'Van gedoe, naar gedragen plan'.

*‘Van gedoe, naar
gedragen plan’*

Samen besluiten over de Warren

Anke Siegers

Organisatiepsycholoog en
groepsconflictbemiddelaar en
ontwikkelaar van 'de Nieuwe Route'
en Communityprocessing



Gerbrich Dijkstra

Procesbegeleider samenspel &
samenwerkingen, richting en resultaat in
het publieke domein



Berend Henk Huizing

Procesbegeleider en
communicatieprofessional, zet mensen en
hun verhaal centraal in elke kwestie

SAMEN MET DORP OF WIJK BESLUITEN.

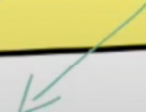
=
KOMEN TOT EEN PLAN
WAAR IEDEREEN ACHTER STAAT

3 GOUDEN TIPS

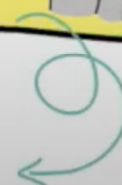
1
ALLE MENSEN!



2
Iedereen
goed voorbereid
&
Neutrale
procesbegeleiding



3
ECHT BESLUITEN
(GEEN SCHIJN-INSpraak)



EIGENAARSCHAP



1:46 / 2:14



<https://youtu.be/aaF1osCIUvc>

Gebruikelijk

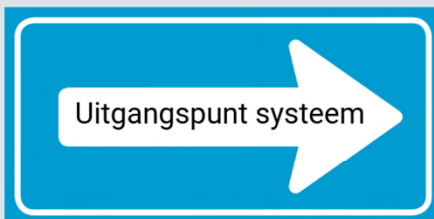


Ideeën inbrengen



Besluiten

Kanteling Besluitvorming



© www.datisHelder.com

Nieuwe route



kader stellen



regie



Verantwoordelijkheid



Besluiten



- Voldoet het aan de kaders? dan door.
- Proces controleren
- Proces faciliteren
- Betrokken bij uitvoering

De trap van eigenaarschap



Samen besluiten over de Warren



De Nieuwe Route in conflictsituaties tussen groepen

“ SAMEN BESLUITEN MET ALLE BETROKKENEN VOOR
GEDRAGEN EN DUURZAME PLANNEN ”

1. Wat is de kwestie?

START MET EEN HELDERE BREDE CENTRALE VRAAG.



2. Zorg voor duidelijke kaders

WAAR MOET HET PLAN BINNEN BLIJVEN WIL
HET KUNNEN WORDEN UITGEVOERD?

VAAK ZIJN DIT:

- WETTELIJKE KADERS
- FINANCIËLE KADERS
- AL VASTGELEGDE AFSPRAKEN

3. Voorbereidende fase

- ✓ ONAFHANKELIJKE BEGELEIDING
- ✓ VOORBEREIDENDE GESPREKKEN MET
ALLE BETROKKENEN.

- WIE KUNNEN ER NOG MEER MEEDENKEN?
- WELKE INFORMATIE HEBBEN WE NODIG?
- VOELT IEDEREEN ZICH VEILIG GENOEG?

- ✓ VOORBEREIDEN
BESLUITVORMINGS-
BIJENKOMST

4. Besluitvormingsbijeenkomst

INFORMATIEF DEEL

- AFSPRAKEN
- KADERS
- INFORMATIE DELEN

BESLUITVORMEND DEEL

- GELIJKWAARDIG
- CONSENT
- TRANSPARANT

PRESENTATIE

- VOLDOET AAN DE KADERS?
- CONCRETISEREN
- VERVOLG AFSPRAKEN

Besluitvormingsproces de Warren

Vorbereidende gesprekken

Alle betrokkenen
Informatie verzamelen
Vorbereiding besluitvorming

Uitwerkperiode

6 weken voor de werkgroepen
om de plannen uit te werken.

4-7

8-11

12

Q1
2024

Q1
2024

Intern opstarten

Kerngroep formeren
Commitment op process
Kwestiebeschrijving
Kaders vorbereiden
Kaders akkoord

Besluitvormingsdag

Alle betrokkenen besluiten samen
op hoofdlijnen, binnen de kaders en
former eventueel werkgroepen
voor thema's die uitwerking nodig
hebben. Gedragen besluitvorming

Eindpresentatie

De nog verder uitgewerkte en
doorgerekende plannen worden
nogmaals getoetst en akkoord
bevonden.

Toelichting tijdlijn - - -

4-7

Samen met **projectgroep**: **kwestie** en **kaders**
helder formuleren

Intern gemeente: **commitment** op het proces
en op de kaders. Besluit gemeenteraad.

Communicatie en praktische organisatie in kerngroep

Webpagina: alle beschikbare **informatie**
presenteren, betrokkenen kunnen zich **inlezen**
en **aanmelden**, **transparant** naar derden

Startbijeenkomst: uitleg over proces aan
betrokken organisaties, personen, media en
anderen

Samen besluiten over de Warren

Toelichting tijdlijn - - -

8-11

Gesprekken met **ALLE** betrokkenen:
voorbereiding op het **proces** én
besluitvormingsdag

Betrokkenen geven aan:

- **Wie** is **nog meer** betrokken?
- **Wie** moet er ook **deelnemen**?
- **Welke informatie** moet er gedeeld worden?
- Wanneer kan iedereen **veilig deelnemen**?

Deelname aan voorbereiding = **voorwaarde**
voor deelname aan **besluitvormingsdag**

Toelichting tijdlijn - - - -

12

Besluitvormingsdag december 2023

(datum af te stemmen in de kerngroep)

Kwestie en **Kaders** gepresenteerd

Gevraagde informatie geleverd door daarvoor gevraagde en voorbereide partijen

Deelnemers maken **plan** rond de **kwestie**,
binnen de gestelde **kaders**

Samen besluiten over de Warren

Toelichting tijdlijn - - - -



Uitwerkperiode

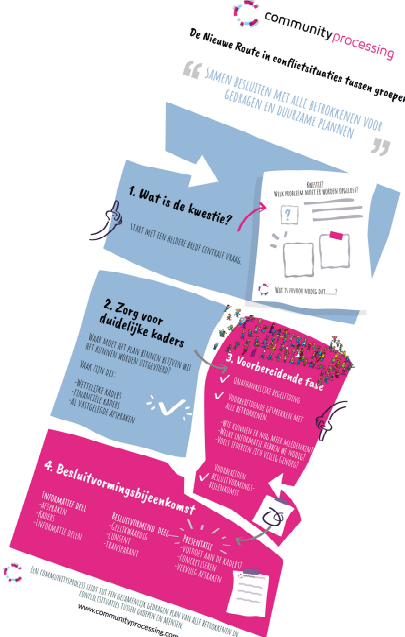
Afspraken uitwerken die gemaakt zijn tijdens
besluitvormingsdag



Definitieve planpresentatie

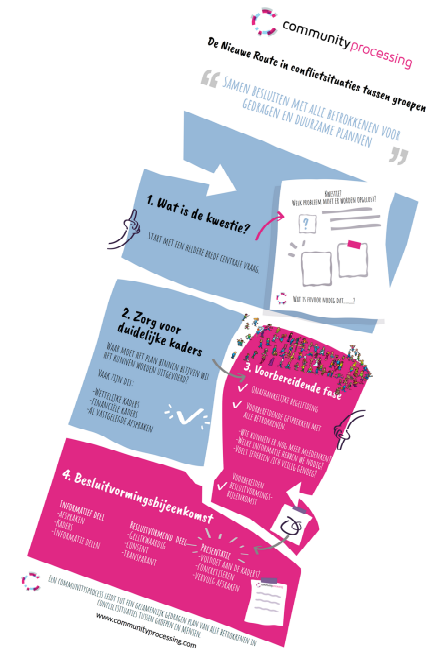
☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Samen met álle betrokkenen komen tot een gedragen plan



Procesvoorwaarden - - - - -

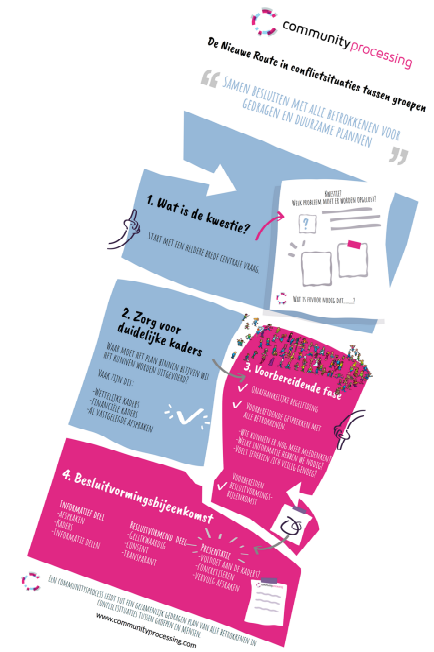
Huidige kaders blijven staan



Samen besluiten over de Warren

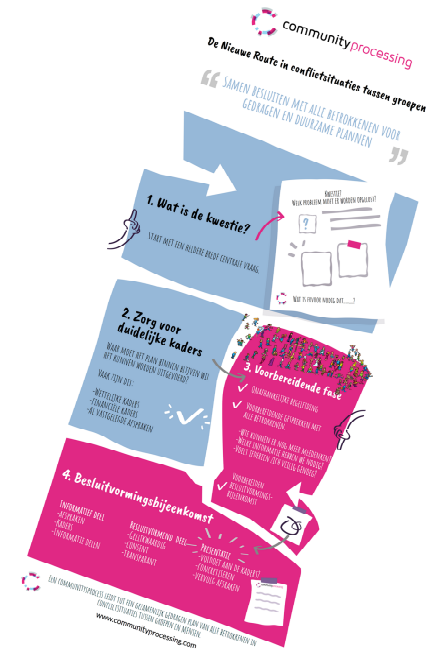
Procesvoorwaarden - - - - -

Als het gedragen plan voldoet aan de kaders wordt het uitgevoerd zoals is besloten met alle betrokkenen



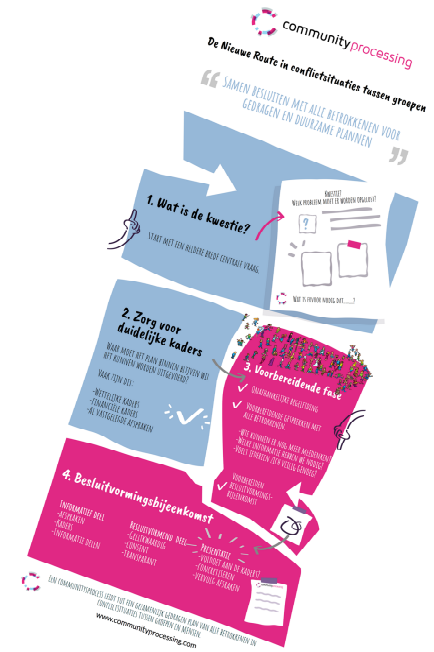
Procesvoorwaarden - - - - -

Iedereen die invloed wil uitoefenen op de inrichting van de Warren, gaat mee in dit proces.



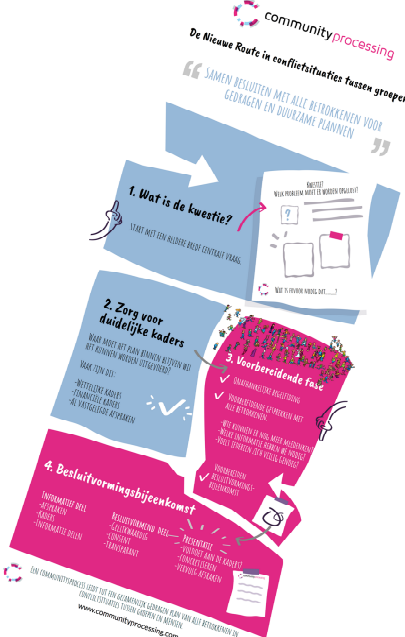
Procesvoorwaarden - - - - -

Iedereen die deelneemt ontvangt dezelfde informatie en voorbereiding



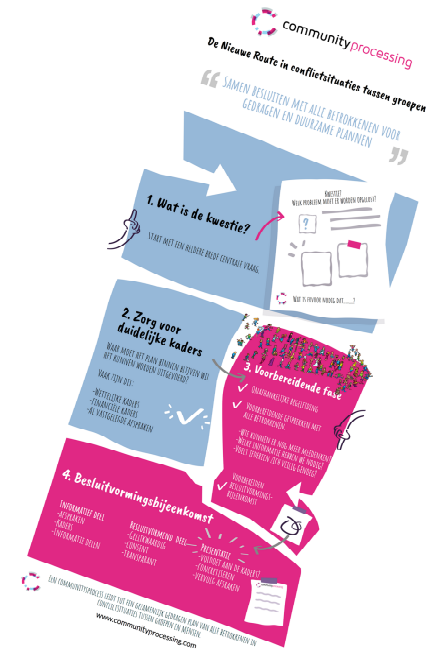
[illegible]

Er komt niks in het plan waar niet iedereen mee kan leven



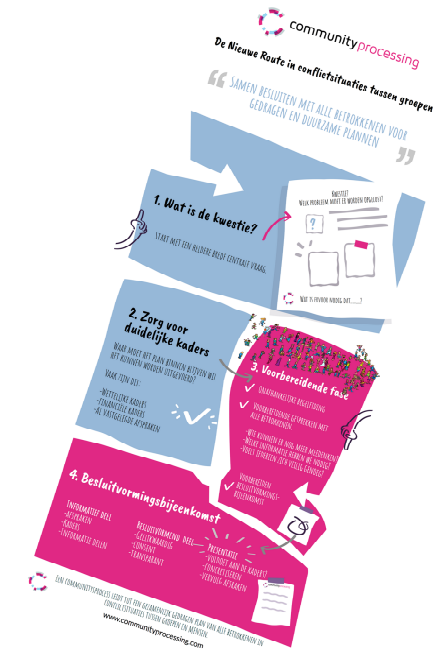
Procesvoorwaarden - - - - -

Gedurende het proces worden er geen inhoudelijke besluiten genomen die de kwestie en de uitgangspositie veranderen



Inzet team DatisHelder

Aantal dagdelen	Omschrijving inzet
6	Voorgesprekken, formeren kerngroep. Commitment, uitwerken tijdspad en uitnodiging
8	Startbijeenkomst incl. voorbereiding. Begeleiding in het formuleren van de kaders en de kwesties. Doel: gezamenlijke kaders, commitment op de gezamenlijke kaders, afstemming voor de besluitvormingsbijeenkomst. Komen tot startlijst deelnemers.
50	Plannen en afstemmen van informatieve gesprekken. Voeren van voorbereidende gesprekken door procesbegeleider met de betrokken partijen/mensen (schatting is 60 gesprekken)
4	Communicatie. Afstemming, flyer betrokkenen, contact met pers. Wat er nodig is blijkt in het proces. Het bouwen en vullen van een website pagina
8	Afstemming voorbereidende gesprekken, informatie verzamelen voor de planbijeenkomst. Informanten regelen en voorbereiden. Beide begeleiders en kerngroep.
8	Vorbereiding grote planbijeenkomst. Locatie verkennen en afstemmen met de locatie en de kerngroep over het programma. Maken draaiboek.
10	Planbijeenkomst met alle betrokken partijen. Dit is inclusief de extra in te zetten onafhankelijke gespreksbegeleiders gedurende de dag.
4	Uitwerken en versturen plan op hoofdlijnen.
6	Eventueel, wanneer dit wordt gevraagd in de planbijeenkomst kan er begeleiding worden gegeven in de werkgroepen. Het gaat hier gebruikelijk om het zorgen voor aansluiting tussen de verschillende onderwerpen die verder worden uitgewerkt in de werkgroepen.



Inzet is per dagdeel door 2 medewerkers vanuit DatisHelder en waar nodig aangevuld met een derde persoon. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijke inzet per dagdeel. Bovenstaande is een ruime inschatting van de werkzaamheden op basis van ervaringen met andere opdrachten.

Samen besluiten over de Warren

The background of the slide features a green surface with several grey paper cutouts of human figures holding hands in a line. A large, yellow, cloud-like shape is positioned on the left side, containing the main text.

*‘Van gedoe, naar
gedragen plan voor
de Warren!’*