

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Utrecht
T.a.v. de gemeenteraad
Postbus 16200
3500 CE UTRECHT

Per e-mail vooruit: griffie.gemeenteraad@utrecht.nl, cc naar eva.morre@utrecht.nl

Datum	Onderwerp		
10 november 2022	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
-	900814 / 921837	Michiel Willemsen	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 14 april 2022 informeerden wij uw gemeente over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 8 april 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag. Ook leest u in deze brief wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvraag

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Omroep Utrecht Stichting. Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Omroep Utrecht Stichting treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende organen (pbo) representatief samengesteld?

Aanvullende stukken/wijzigingen

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvraag advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 16 maart 2023**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met de contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdn.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat uw gemeenteraad advies aan het Commissariaat heeft uitgebracht, toetst het Commissariaat of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen

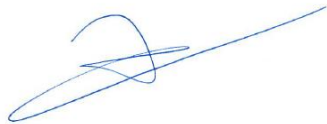
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Omroep Utrecht Stichting.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlage: documenten behorende bij de aanvraag van Omroep Utrecht Stichting

Commissariaat voor de Media
T.a.v. de heer M. Willemsen
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

Utrecht, 6 oktober 2022

Betreft: Aanvraag aanwijzing lokale publieke
media- instelling OUS

Kenmerk: 900814/902635

Geachte heer Willemsen,

Per brief van 4 oktober 2018 van het Commissariaat is de aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Utrecht verstrekt aan Omroep Utrecht Stichting. Deze aanwijzing eindigt op 8 april 2023.

Hierbij dienen wij een aanvraag in om voor de aansluitende periode van 5 jaar, van 8 april 2023 tot 8 april 2028 opnieuw aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Utrecht.

In de bijlagen vindt u de informatie die bij de aanvraag gevoegd moet worden. Het gaat om:

- Uittreksel KvK
- Samenstelling PBO
- Statuten
- Redactiestatuut

De opgave van de leden van de mediaraad is niet vergezeld met hun adresgegevens. Conform uw bericht aan Janneke Lippus d.d. 5 oktober 2022 voegen wij in het kader van de AVG geen privéadressen toe.

Deze aanvraag gaat (nog) niet vergezeld van een inhoudelijk beleidsplan. We willen dit plan later toesturen en lichten de achtergrond daarvan hieronder toe.

Op dit moment bekostigt de gemeente Utrecht de lokale omroepvoorziening met ongeveer € 700 duizend per jaar. Eind 2020 is bij de behandeling van de programmabegroting 2021 door de gemeente besloten het bekostigingsbedrag voor de lokale omroep vanaf de nieuwe aanwijzingsperiode te verlagen naar het zogenaamde normbedrag dat voor de bekostiging van de lokale omroep geldt. Vanaf de nieuwe aanwijzingsperiode zou dan ongeveer € 240 duizend per jaar beschikbaar zijn.

De gemeenteraad heeft het college bij motie daarop gevraagd om een toekomstvisie op de gefinancierde lokale media en omroep voor de gemeente Utrecht. In februari van 2022 heeft de adviescommissie Toekomst Lokale Omroep het adviesrapport *Pleidooi voor een bloeiend Utrechts medialandschap* opgeleverd. Dit adviesrapport is met de raadsbrief van 10 maart 2022 aan de gemeenteraad van Utrecht aangeboden¹. Kortgezegd adviseert de commissie dat een toekomstige mediavoorziening in Utrecht op vier pijlers gebaseerd moet zijn. De praktische uitwerking van het advies, waaronder de vraag welke organisatie de aanwijzing als lokale publieke media-instelling zou moeten krijgen, is aan de verschillende mediapartijen in de stad. Belangrijke kernwaarden voor de uitwerking van het adviesrapport zijn samenwerking, innovatie, kwaliteitsjournalistiek en wijkbenadering.

Op 16 maart 2022 vonden de gemeenteraadsverkiezingen plaats waarna in Utrecht in juni 2022 een nieuw college van start is gegaan. In het coalitieakkoord *Investeren in Utrecht, kiezen voor gelijke kansen, betaalbaar wonen en klimaat* wordt in afwachting van extra rijksmiddelen die de gemeente Utrecht verwacht € 150 duizend extra uitgetrokken voor de lokale media ten opzichte van het bezuinigde bekostigingsbedrag. Nog steeds is dat een fors lager bedrag dan nu aan de lokale media wordt besteed terwijl de ambities hoger zijn. Het nieuwe college heeft de beleidsuitwerking van het adviesrapport ter hand genomen.

Na een raadsinformatiebijeenkomst waarin de raad met mediapartijen uit de stad Utrecht over het adviesrapport sprak en een commissievergadering cultuur waar met de wethouder over het rapport werd gesproken, heeft de gemeenteraad op 15 september 2022 ingestemd met het -geamendeerde- raadsvoorstel van het college van de gemeente Utrecht².

Gedurende het boven beschreven proces hebben verschillende mediapartijen in Utrecht veelvuldig contact met elkaar en de gemeente gehad over de toekomstige lokale mediavoorziening voor de stad Utrecht. Deze mediapartijen zijn DUIC, U in de Wijk, FunX en OUS/RTV Utrecht. In aanloop naar de genoemde besluitvorming op 15 september jl. hebben deze organisaties de raad en het college onder meer laten weten dat de tijd tussen het besluit van de gemeente en de datum dat een aanvraag ingediend moet worden te kort is om gezamenlijk tot een inhoudelijk plan te komen. Zowel de raad als het college hebben

¹ De raadsbrief en het adviesrapport is te lezen op de website van de gemeente Utrecht:

<https://utrecht.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Item/65c660bd-765e-41c1-a9f8-7a0205d2a0dd>

² Het raadsvoorstel Licentie lokale omroep van met amendementen en moties is behandeld op 15 september 2022 en te lezen op de website van de gemeente Utrecht:

<https://utrecht.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/f696d548-27e8-466f-8210-f7bd9a9a0e12>

hier begrip voor getoond omdat het proces aan de zijde van de gemeente lang heeft geduurd en slechts vlak voor de indieningsdatum kon worden afgerond.

Om tegemoet te komen aan de wens van de gemeente om het proces van de aanvraag toch in gang te zetten en omdat van genoemde partijen alleen Omroep Utrecht Stichting tijdig kan voldoen aan de mediawettelijke eisen voor het indienen van een aanvraag is de gemeente aangegeven dat OUS de aanvraag, die vooralsnog aan de minimaal wettelijke eisen voldoet, nu indient. De vier partijen hebben de gemeente laten weten goede mogelijkheden te zien om de komende tijd tot een inhoudelijke uitwerking van een (beleids)plan te kunnen komen. Een planning daarvoor is nu niet te geven maar partijen zullen snel met elkaar verder spreken en willen het tempo erin houden. Met het nu indienen van een aanvraag die aan de minimale wettelijke eisen voldoet worden overigens ook complicaties voorkomen t.a.v. de aanvraag van vergunningen voor FM-etherfrequenties bij het Agentschap Telecom voor FunX en Bingo FM. Als we tot een (beleids)plan komen zullen we dat als onderdeel van deze aanvraag natuurlijk nasturen.

Partijen hebben de gemeente ook aangegeven dat er geen harde garantie is dat er echt tot een gezamenlijk plan gekomen gaat worden. De inzet is vanzelfsprekend om dat wel te doen, maar het kan zijn dat partijen er niet uitkomen en dat OUS deze aanvraag weer intrekt. Vanzelfsprekend houden we tijdens het proces afstemming met de gemeente.

Een kopie van deze aanvraag sturen wij aan wethouder Eva Oosters van de gemeente Utrecht.

Wij vertrouwen erop u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd en ontvangen graag een bevestiging van de aanvraag. Als er vragen zijn dan beantwoorden wij deze natuurlijk graag.

Met vriendelijke groet,
Omroep Utrecht Stichting


Gerard Schuiteman
Zakelijk directeur/ bestuurder


William Valkenburg
Mediadirecteur/ bestuurder

Bijlagen:

Uittreksel KvK, Samenstelling PBO, Statuten en Redactiestatuut

Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 30183409

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	807371622
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Omroep Utrecht Stichting
Ook genoemd	OUS
Statutaire zetel	gemeente Utrecht
Bezoekadres	Hengeveldstraat 29, 3572KH Utrecht
Postadres	Postbus 1012, 3500BA Utrecht
Telefoonnummer	0308500600
Faxnummer	0308500601
Internetadres	www.rtvutrecht.nl
Eerste inschrijving handelsregister	25-09-2002
Datum akte van oprichting	18-09-2002
Datum akte laatste statutenwijziging	06-04-2012
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen verzorgen van een omroepprogramma.

Bestuurders

Naam	Schuiteman, Gerard William
Geboortedatum	28-08-1967
Datum in functie	01-09-2020 (datum registratie: 03-09-2020)
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Naam	Valkenburg, William Arthur
Geboortedatum	18-09-1965
Datum in functie	01-09-2020 (datum registratie: 03-09-2020)
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Leden toezichthoudend orgaan

Naam	Salverda, Maaike
Geboortedatum	22-04-1972
Datum in functie	01-08-2020 (datum registratie: 25-08-2020)
Titel	Lid Raad van Toezicht

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 30183409

Pagina 2 (van 2)

Naam	Sarolea, Caroline Paulina
Geboortedatum	27-04-1964
Datum in functie	01-08-2020 (datum registratie: 25-08-2020)
Titel	Lid Raad van Toezicht

Naam	Loukili, El Mamoun
Geboortedatum	1972
Datum in functie	01-02-2022 (datum registratie: 01-02-2022)
Titel	Voorzitter Raad van Toezicht

Uittreksel is vervaardigd op 01-03-2022 om 09.39 uur.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Omroep Utrecht Stichting

Station-call: UStad en Bingo FM

Correspondentieadres: Postbus 1012, 3500 BA Utrecht

Studioadres: Hengeveldstraat 29, 3572 KH Utrecht

Telefoonnummer: 030 8 500 600

Faxnummer: n.v.t.

E-mailadres: Gerard.Schuiteman@rtvutrecht.nl; William.Valkenburg@rtvutrecht.nl

Internetadres: www.rtvutrecht.nl

Contactpersoon: Gerard Schuiteman en William Valkenburg

Telefoonnummer: 030 8 500 600 (tijdens kantooruren)

(tijdens kantooruren)

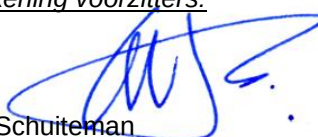
Voor de gemeente(n): Utrecht

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☐ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☐ samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ notarieel vastgestelde statuten
- ☒ ~~voorstel tot statutenwijziging~~
- ☐ redactiestatuut
- ☒ ~~huishoudelijk reglement~~
- ☒ ~~overeenkomst(en)~~

Datum: 6 oktober 2022

Handtekening voorzitters:


Gerard Schuiteman
Zakelijk directeur/bestuurder


William Valkenburg
Mediadirecteur/bestuurder

overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Steven de Waal

Adres: secretariaat@publicspace.nl

Tel. nr. +31 30 231 2282

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Ouderen	Lies Vellekoop	Gepensioneerd welzijnsdirecteur Cosbo Utrecht-stad - Vrijwilliger, belangenbehartiger van ouderen Nieuwsbrief Oud Raadsleden - Lid redactie Werkgroep Werk en Inkomen PvdA Voormalig: journalist, raadslid, statenlid en bestuurder/manager diverse maatschappelijke organisaties en onderwijsinstellingen
Cultuur	Lieke Timmermans	TivoliVredenburg – Manager Marketing & Communicatie Nieuw Utrechts Toneel – voorzitter bestuur Rialto Amsterdam - bestuurslid
Levensbeschouwelijk	Netty de Jong – Dorland	Emeritus - predikant Domkerk Utrecht Protestantse Kerk Nederland - mentor beginnend predikanten Soroptimistclub Utrecht - voorzitter Vereniging Vrienden van Museum Catharijne Convent – bestuurslid PUP, Platform Utrechtse Protestanten – lid redactie

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Jongeren en studenten	Juliette Smits	Interstedelijk Studenten Overleg Student Communicatie- en Informatiewetenschappen Universiteit Utrecht - voormalig raadslid en manager Marketing & Communicatie Universiteitsraad Partij voor de Utrechtse Student - lid C. S. Veritas – lid
Wetenschap, Kunst, Sport en onderwijs	Steven de Waal	Public Space Foundation – oprichter en voorzitter ROC Midden Nederland – voorzitter RvT Utrecht Development Board – lid kernteam EVAG (Ella Vogelaar Academie voor Gemeenschapskracht) - voorzitter programmaraad
Zorg en welzijn	Sandra Kosterman	Mentorschap Nederland – Mentor. Een mentor behartigt de belangen van de betrokkene op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. Een mentor wordt altijd benoemd door de kantonrechter. VN ambassadeur – belangenbehartiger voor een inclusieve samenleving Als coach - mensen helpen die vanuit een revalidatietraject of ziekte moeite hebben hun plekje weer te vinden in de maatschappij
Sport	Vacature	
Diversiteit	Vacature	

Leden op persoonlijke titel:

- 1) n.v.t.....
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....
- 4)
.....
.....
- 5)
.....
.....



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op zes april -----
 tweeduizend twaalf, verschijnt voor mij, -----
 mr. Geraldine Kyoko Kuijers-Tollenaar, kandidaat-notaris, hierna te noemen:
 "notaris", als waarnemer van mr. Martine Bijkerk, notaris te Amsterdam: -----
 mevrouw mr. Barbara Gabriëlle Nederhof, werkzaam bij het kantoor Houthoff Buruma
 in de vestiging te (1082 MA) Amsterdam, Gustav Mahlerplein 50, geboren te Utrecht
 op zevenentwintig augustus negentienhonderd negenenzeventig. -----

OVERWEGINGEN -----

De comparant neemt in aanmerking: -----

- A. Laatste statuten -----**
 De stichting: Omroep Utrecht Stichting is opgericht bij notariële akte van op-
 richting op achttien september tweeduizend twee verleden voor mr.
 B.H.Th.Terhorst, destijds notaris te Utrecht. De statuten zijn sindsdien niet
 gewijzigd. -----
- B. Besluit tot statutenwijziging -----**
 De programmaraad van voornoemde stichting heeft besloten om de statuten
 van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen. -----
- C. Machtiging -----**
 De programmaraad van de stichting heeft bovendien besloten om de
 comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te doen verlijden. ----
- D. Besluit -----**
 Van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten – kopie van
 de notulen van de vergadering van de Programmaraad. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De comparant verklaart ter uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de
 stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Omroep Utrecht Stichting. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

Artikel 2. Doel -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
- a. het verzorgen van een omroepprogramma en het in opdracht van der-
 den (doen) produceren, samenstellen, verzorgen en (doen) uitzenden
 van lokale radio en televisie uitzendingen en internet activiteiten, die in
 zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in de gemeente



- Utrecht levende maatschappelijke, multiculturele, etnische, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de stichting geacht kan worden van algemeen nut te zijn; -----
- b. het uitzenden van reclameboodschappen, een en ander conform het daaromtrent geldend wettelijk kader; -----
 - c. het (eventueel) oprichten van een of meer rechtspersonen ten einde het in sub a. en b. gestelde te faciliteren; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. --
- 2.2. Zij tracht dit doel en al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband houdt ondermeer te verwezenlijken door: -----
- a. het gebruik maken van daartoe geschikte distributiemedia, in eerste instantie radio en televisie en de overige binnen de Mediawet 2008 toegestane uitingen; -----
 - b. het betrekken van de inwoners van de gemeente Utrecht bij het verzorgen van radio en/of televisieprogramma's; -----
 - c. het bijeenbrengen van voor de verwezenlijking van haar doelstelling vereiste middelen. -----

Artikel 3. Vermogen -----

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
- a. overheidsbijdragen; -----
 - b. inkomsten uit verkoop van eigen produkties en uit verhuur, respectievelijk ter beschikking stellen van ruimte(n) en apparatuur; -----
 - c. opbrengsten uit reclame exploitatie overeenkomsten, samenhangend met het radio- en/of televisieprogramma; -----
 - d. inkomsten afkomstig uit het samenstellen van produkties in opdracht van aan de stichting gelieerde instellingen, andere organisaties en derden; -----
 - e. opdrachten voor het leveren van personeel, faciliteiten en andere diensten, verstrekt door aan de stichting gelieerde instellingen, door andere organisaties en door derden; -----
 - f. subsidies, donaties en sponsorgelden; -----
 - g. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
 - h. inkomsten uit nevenactiviteiten; -----
 - i. overige verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4. Organen -----

- 4.1. De stichting kent de volgende organen: -----
- a. een bestuur; -----
 - b. een raad van toezicht; en -----
 - c. een programmabeleidsbepalend orgaan (PBO). -----



Artikel 5. Bestuur -----

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid. Het bestuur is het bestuur in de zin der wet. -----
- 5.2. Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. -----
- 5.3. De raad van toezicht stelt voorafgaand aan de benoemingsprocedure een profiel vast voor de functie van bestuurder. Hierin wordt onder andere de noodzakelijke deskundigheid van de bestuurder aangegeven. -----
- 5.4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zal de raad van toezicht binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. -----
- 5.5. Bestuursleden kunnen worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. -----
- 5.6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden; -----
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; --
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van de raad van toezicht; -----
 - e. door toetreding tot de raad van toezicht; -----
 - f. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald. ---
- 5.7. De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden worden, voor ieder bestuurslid afzonderlijk, bepaald door de raad van toezicht. Alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Artikel 6. Bestuursvergaderingen -----

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland.
- 6.2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 6.3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en getekend door het bestuur. -----
- 6.4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 6.5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen



- antwoorden door het bestuur een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door het bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 6.6. Aan voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderhevig alle bestuursbesluiten strekkende tot: -----
- a. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie; -----
 - b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; -----
 - c. wijziging van de statuten van de stichting; -----
 - d. vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement als bedoeld in artikel 14 lid 1; -----
 - e. ontbinding van de stichting; -----
 - f. juridische fusie of splitsing van de stichting; -----
 - g. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking; -----
 - h. het voeren van rechtsgedingen, het aangaan van dadingen of het onderwerpen van geschillen aan beslissingen van scheidslieden, doch met uitzondering van het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - i. het beëindigen van de dienstbetrekking met of het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal medewerkers, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
 - j. het doen van investeringen die een bedrag van tweehonderd vijftigduizend euro (€ 250.000) te boven gaan; -----
 - k. het vestigen, verplaatsen of opheffen van kantoren en vestigingen van de stichting; -----
 - l. de overdracht van werkzaamheden of activiteiten van de stichting aan derden, indien het (totale) financiële belang van een dergelijke overdracht ten minste tien procent (10 %) van de omzet bedraagt; -----
 - m. de verkrijging of vervreemding van aandelen in een vennootschap; en --
 - n. zodanige rechtshandelingen als door de raad van toezicht duidelijk omschreven en schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gebracht. -----
- Het ontbreken van de goedkeuring zoals bedoeld in dit lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----

Artikel 7. Bestuursbevoegdheid -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 7.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 7.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een



schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 8. Vertegenwoordiging -----

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
- 8.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan ieder bestuurslid.
- 8.3. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 9. Raad van toezicht -----

- 9.1. De stichting kent een raad van toezicht bestaande uit ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke personen. Het aantal leden van de raad van toezicht zal met algemene stemmen worden bepaald door de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van dit lid. Indien (tijdelijk) minder dan drie leden van de raad van toezicht in functie zijn, blijft de raad van toezicht niettemin bevoegd. -----
- 9.2. Een lid van de raad van toezicht treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. De aftredende is eenmaal herbenoembaar. -----
- 9.3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Slechts natuurlijke personen, woonachtig in de gemeente Utrecht of met anderszins aantoonbare binding met de gemeente Utrecht, kunnen lid zijn van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De raad van toezicht informeert de ondernemingsraad over een voorgenomen benoeming. -----
- 9.4. De leden van de raad van toezicht kunnen worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. -----
- 9.5. De raad van toezicht (met uitzondering van de eerste raad van toezicht, waarvan de leden in functie worden benoemd) wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
- 9.6. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen; -----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag verleend op grond van een besluit van de raad van toezicht; -----
 - f. door aftreden na een termijn van vier jaar volgens het rooster van aftreden, dan wel – ingeval van een eenmalige herbenoeming - bij het bereiken van de maximale zittingstermijn van acht jaar. -----



Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

- 9.7. De raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----

Artikel 10. Vergaderingen van de raad van toezicht -----

- 10.1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----

- 10.2. De raad van toezicht vergadert tenminste drie maal per jaar. -----

- 10.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

- 10.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 10 lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----

- 10.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

- 10.6. Zolang in een vergadering van de raad van toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

- 10.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

- 10.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

- 10.9. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een mede-lid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----



Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden. -----

- 10.10. De raad van toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

- 10.11. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. --

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

- 10.12. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

- 10.13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van de raad van toezicht een relaas opge maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van de raad van toezicht bij de notulen wordt gevoegd. -----

Artikel 11. Taken en bevoegdheden van de raad van toezicht -----

- 11.1. De raad van toezicht heeft tot taak: -----

a. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting; en -----

b. het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----

- 11.2. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen. -----



- 11.3. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van haar taken op het belang van de stichting en alle bij de stichting betrokkenen. -----
- 11.1 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van -- diens taak noodzakelijke gegevens. -----
- 11.2 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader --- van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandi- daten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor -- rekening van de stichting. -----
- 11.3 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of des- -- kundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze perso- nen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. -----

Artikel 12. Programmabeleidsbepalende organen ex artikel 2.61 Mediawet 2008

- 12.1. Het programmabeleidsbepalende orgaan (PBO) (ex artikel 2.61 van de Me- diawet 2008) van de stichting stelt op voorstel van het bestuur het program- mabeleid vast van de uit te zenden radio- en televisieprogramma's. -----
- 12.2. Het PBO vergadert tenminste drie maal per jaar ten behoeve van de afstem- ming van de lokale radio- en televisieprogramma's bedoeld in het eerste lid van dit artikel. -----
- 12.3. De leden van het PBO worden benoemd door het bestuur. Het bestuur zal het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht over de benoeming van leden van het PBO informeren. Het PBO bestaat uit ten min- ste negen leden. -----
- 12.4. Het PBO kiest, op voordracht van het bestuur, uit zijn midden een voorzitter. -
- 12.5. Ten minste twee/derde gedeelte van de leden van het PBO dienen afgevaar- digden te zijn van de belangrijkste in de gemeente Utrecht voorkomende cul- turele en maatschappelijke geledingen, alsmede godsdienstige en geestelijke stromingen, waaronder begrepen: -----
 - emancipatiebewegingen; -----
 - etnische groeperingen; -----
 - jongeren en ouderen; -----
 - levensbeschouwelijke organisaties en de belangrijkste in Utrecht voor- komende godsdienstige en geestelijke stromingen; -----
 - onderwijs en volksontwikkeling; -----
 - sport en recreatie; -----
 - toerisme; -----
 - volksgezondheid en gezondheidszorg; -----
 - welzijn/zorg/maatschappelijke dienstverlening; -----
 - werkgevers; -----
 - werknemers. -----
- 12.6. Naast de in het vorige lid bedoelde leden, kunnen personen op persoonlijke



- titel worden voorgedragen door het PBO. Hun aantal zal niet groter zijn dan één/derde (1/3) van het totale aantal leden. -----
- 12.7. Leden van het PBO worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----
Een afgetreden lid kan ten hoogste eenmaal opnieuw benoemd worden. -----
- 12.8. Het lidmaatschap van een lid vervalt als het betreffende lid de in lid 5 van dit artikel genoemde organisatie of stroming ophoudt te vertegenwoordigen. -----
- 12.9. Het PBO blijft een bevoegd college indien het aantal leden door ontstaan van vacatures tot beneden negen is gedaald. -----
Een vacature in het PBO dient, met uitzondering van die van etnische en culturele minderheden, binnen zes maanden na het ontstaan van deze vacature vervuld te zijn. -----
Ingeval van een vacature in het PBO voor etnische en culturele minderheden, die niet binnen zes maanden is vervuld, blijft het PBO verplicht actief zoeken naar een geschikte kandidaat om de vacature te vervullen. -----
- 12.10. Het PBO heeft de volgende taken: -----
- op voorstel van het bestuur vaststellen van het programmabeleid; -----
 - opstellen van een jaarlijkse (inhoudelijke) rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. -----
- 12.11. a. Het PBO vergadert drie maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van de in functie zijnde leden dit schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Besluiten kunnen slechts worden genomen over de op de agenda voorkomende onderwerpen. -----
- b. Vergaderingen van het PBO worden op last van de voorzitter door de secretaris bijeengeroepen door de verzending van schriftelijke uitnodigingen. -----
De uitnodiging tot een vergadering geschiedt ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegeteld. De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- c. Een lid kan zich in een vergadering door een andere lid, door de voor het betreffende lid benoemde plaatsvervanger, of een door de voorzitter toegelaten derde, laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden. -----
- d. De vergaderingen van het PBO zijn openbaar. Het PBO is bevoegd een vergadering geheel of gedeeltelijk besloten te verklaren. -----
- e. Het PBO is bevoegd om de redactie en/of andere personen en/of instellingen uit te nodigen om de vergaderingen van het PBO bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen. Bedoelde personen en/of instel-



- lingen hebben een adviserende stem. -----
- f. Alle vergaderingen van het PBO zullen worden genotuleerd. De notulen van de openbare vergaderingen zijn openbaar. Deze worden in de volgende vergadering door de aanwezige leden vastgesteld en ten bewijze van goedkeuring door de voorzitter en een ander lid van het PBO ondertekend. -----
- g. Besluiten van het PBO worden, behoudens in gevallen waarin deze statuten anders bepalen, genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, echter met dien verstande dat voor het tot stand komen van een besluit de aanwezigheid van ten minste één/derde (1/3) gedeelte van het aantal in functie zijnde leden van het PBO in persoon vereist is. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. - Bij staking van stemmen geldt het voorstel als verworpen. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. ----- Kan ten gevolge van het ontbreken van het vereiste aantal leden niet tot het nemen van besluiten worden overgegaan, dan zal over de betreffende aangelegenheid in een tweede vergadering een besluit worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de feitelijk aanwezige leden, mits deze tweede vergadering schriftelijk is bijeengeroepen, na afloop van de eerste vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping van die van vergadering niet meegerekend. -----
- h. In een vergadering, waarin alle leden van het PBO aanwezig zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht of aan de voorschriften omtrent het bijeenroepen of houden van vergaderingen is voldaan. -----
- 12.12. Onverminderd het in de wet omtrent schorsing en ontslag bepaalde kunnen de leden, respectievelijk plaatsvervangende leden ophouden lid, respectievelijk plaatsvervangend lid, van het PBO te zijn door: -----
- overlijden; -----
 - schriftelijk bedanken; -----
 - bij verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking van zijn vermogen; en -----
 - verlies van de hoedanigheid op basis waarvan het lid is benoemd. -----
- Artikel 13. Boekjaar, begroting, administratie en jaarrekening** -----
- 13.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 13.2. Jaarlijks stelt het bestuur voor één oktober van het lopende boekjaar een begroting voor het volgende kalenderjaar op. Het bestuur legt deze stukken ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht en aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht. -----



- 13.3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 13.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting over het afgelopen boekjaar op te maken, bestaande uit de balans, de winst- en verliesrekening en de op deze stukken te geven toelichting. De jaarrekening gaat vergezeld van het jaarverslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. De jaarrekening wordt getekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt. De jaarstukken worden ter beoordeling en ter vaststelling naar de raad van toezicht gezonden. -----
- 13.5. De bevoegdheid tot vaststelling van de jaarrekening komt toe aan de raad van toezicht. -----
- 13.6. De raad van toezicht verleent, alvorens tot de vaststelling van de jaarrekening over te gaan, opdracht aan een door de raad van toezicht aangewezen deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek of een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken voor het onderzoeken van de jaarrekening. De deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. Gaat de raad van toezicht niet over tot het verlenen van een dergelijke opdracht aan een deskundige, dan is het bestuur daartoe bevoegd. -----
- 13.7. De agenda van de vergadering van de raad van toezicht waarop de vaststelling van de jaarrekening is vermeld, bevat tevens het voorstel inzake de verlening van decharge aan de leden van het bestuur, voor zo ver dat van dat bestuur uit de jaarrekening of anderszins blijkt. -----
- 13.8. Het jaarverslag, de vastgestelde jaarrekening vergezeld van een accountantsverklaring en het schriftelijk verslag uitgebracht over het in het verslagjaar gevoerde programmabeleid, worden ieder boekjaar voor één juni ter kennisgeving gezonden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht en aan het Commissariaat van de Media. -----

Artikel 14. Reglement -----

- 14.1. Het bestuur stelt de navolgende reglementen op: -----
 - a. een bestuur en raad van toezicht reglement; -----
 - b. een directiereglement; -----
 - c. een managementreglement; en -----



- d. een redactiestatuut als bedoeld in artikel 2.88 lid 3 van de Mediawet 2008. -----
- 14.2. Het bestuur is bevoegd daarnaast andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nader) regeling behoeven. -----
- 14.3. De reglementen worden ter informatie toegezonden aan de ondernemingsraad. -----
- 14.4. De vaststelling van een reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 6 lid 6 sub d. De goedkeuring wordt niet verleend dan nadat de ondernemingsraad in de gelegenheid is gesteld hierover advies uit te brengen. -----
- 14.5. In het bestuursreglement kan het bestuur criteria opnemen waaraan bestuurskandidaten dienen te voldoen, alsmede criteria voor de uitoefening van de taken van het bestuur. -----
- 14.6. Een reglement mag niet met deze statuten of de wet, de Mediawet 2008 in het bijzonder, in strijd zijn. -----
- 14.7. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen nadat zij hiervoor goedkeuring heeft verkregen van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 6 lid 6 sub d. -----

Artikel 15. Statutenwijziging -----

- 15.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tweederden (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en behoeft de voorafgaande goedkeuring van (i) de raad van toezicht, (ii) het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht en (iii) het Commissariaat voor de Media. -----
- 15.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 16. Ontbinding en vereffening -----

- 16.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit daartoe is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
- 16.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 16.3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door de raad van toezicht. -----
- 16.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 16.5. Een overschot na vereffening wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan de gemeente Utrecht. Het besluit tot bestemming van het overschot behoeft de voorafgaande goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders



van de gemeente Utrecht. -----

- 16.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Artikel 17. -----

- 17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet, de statuten als de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Benoeming eerste leden van de raad van toezicht -----

- A. Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd: ----
- Johannes Antonius van Schaik, geboren op vier april negentienhonderd negenendertig te Utrecht, tot voorzitter van de raad van toezicht; -----
 - Everardus Johannes Petrus Kurver, geboren op vier april negentienhonderd tweeënveertig te Zuilen; -----
 - Antonia Hendrika van der Vegt, geboren op negenentwintig april negentienhonderd vierenzestig te Stad Delden. -----

Benoeming lid van het bestuur -----

- B. Met ingang van deze statutenwijziging wordt tot lid van het bestuur benoemd: Paulus Johannes Maria van der Lugt, geboren op zevenentwintig september negentienhonderd zesenvijftig te 's Gravenhage. -----

SLOT -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

wordt verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening). -----



VOOR AFSCHRIFT:

Redactiestatuut

Omroep Utrecht Stichting

Geldend per *datum*

1. Doelstelling lokale publieke media-instelling

- 1.1 De lokale publieke media-instelling (hierna: lokale omroep) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

2. Beginselverklaring

- 2.1 De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het media-aanbod van de lokale omroep zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van die instelling, in het door de mediaraad vastgestelde media-aanbodbeleid en in de door de lokale omroep vastgestelde regelingen. De hoofdredacteur is aan deze uitgangspunten gebonden en wordt geacht met deze stukken bekend te zijn.
- 2.2 Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.
- 2.3 Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het media-aanbod:
- zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid;
 - de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen vooropstellen;
 - zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren;
 - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen;
 - betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren;
 - zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, sluikreclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten;
 - geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

3. Bevoegdheden/verplichtingen betrokken organen

- 3.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door de lokale omroep verzorgde media-aanbod. De samenstelling van het media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredacteur met inachtneming van het door de mediaraad vastgestelde media-aanbodbeleid. Het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door de mediaraad vastgestelde media-

aanbodbeleid en de naleving van de uit de statuten en het media-aanbodbeleid voortvloeiende regelingen.

4. De programmamedewerker

- 4.1 De programmamedewerker is de medewerker van de lokale omroep of van de partij in wiens opdracht het lokale publieke media-aanbod wordt geproduceerd en die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het lokale publieke media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerker-overeenkomst heeft gesloten.

5. De hoofdredacteur

- 5.1 De hoofdredacteur is degene aan wie de samenstelling van het media-aanbod van de lokale omroep is opgedragen.
- 5.2 Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt, door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld waarin leden van de mediaraad zitting kunnen hebben.
- 5.3 De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het media-aanbod van de lokale omroep, waaronder begrepen:
- hij/zij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, media-aanbodbeleid en regelingen;
 - hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het media-aanbod;
- 5.4 De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij waar het aangelegenheden betreft die de verzorging van het media-aanbod betreffen. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

6. De programmastaf

- 6.1 De gezamenlijke programmamedewerkers die werkzaam zijn ten behoeve van het lokale publieke media-aanbod vormen de programmastaf.
- 6.2 De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet.
- 6.3 De programmastaf ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. De programmastaf beziet in het kader daarvan onder meer:
- de coördinatie van het media-aanbod;
 - de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - de technische kwaliteit van het media-aanbod.
- 6.4 Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.

7. Persoonlijke verantwoordelijkheid programmamedewerker

- 7.1 Wanneer een programmamedewerker ernstige (gewetens)bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot een omroepprogramma en hij/zij zich niet kan

- neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
- 7.2 Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een omroepprogramma, dan kan de betrokken programmamedewerkerverzoeken om het omroepprogramma niet uit te zenden. Indien de hoofdredacteur niettemin besluit tot uitzending, dan zal het omroepprogramma niet van de naam van de betrokken programmamedewerker worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot de programmastaf met het verzoek om een uitspraak.
- 7.3 Indien de hoofdredacteur een uitspraak van de programmastaf, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt hij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf.
- 7.4 Indien het bestuur van de lokale omroep ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een uitgezonden omroepprogramma, dan dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredacteur treffen zoals in de statuten voorzien.

8. Geschillen

- 8.1 Bij geschillen, direct samenhangend met de bepalingen van dit redactiestatuut, kunnen betrokkenen zich wenden tot de hoofdredacteur die zal pogen het geschil te beslechten.
- 8.2 Bij geschillen over het media-aanbod van de lokale omroep tussen de hoofdredacteur en het bestuur, kan de hoofdredacteur zich wenden tot de raad van toezicht van de lokale omroep. De raad van toezicht kan daarbij het gevoel van de mediaraad betrekken.
- 8.3 Indien dit niet tot een bevredigende uitkomst leidt kunnen betrokkenen zich wenden ofwel tot de bevoegde rechter in Nederland ofwel een bindend oordeel vragen aan een onafhankelijke beroepscommissie. Deze commissie bestaat uit een lid aangewezen door het Bestuur, een lid uit of aangewezen door de hoofdredacteur en een door de raad van toezicht aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter.

9. Wijziging redactiestatuut

- 9.1 Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen met instemming van de hoofdredacteur.