

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 III 1217 AH Hilversum III
Postbus 1426 III 1200 BK Hilversum III cvdm@cvdm.nl III www.cvdm.nl III
T 035 773 77 00 III F 035 773 77 99 III

Gemeente Boekel
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 99
5427 ZH BOEKEL

GEMEENTE BOEKEL	
Document:	AI/102089
18 FEB 2021	
ZAAK:	2/045214
Behandelaar:	HC

Per e-mail vooruit: info@boekel.nl

Datum	Onderwerp		
17 februari 2021	Advies m.b.t. aanvraag lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
-	854813 / 872006	Michiel Willemsen	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Bij besluit van 19 april 2016 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Boekel. Deze aanwijzing is ingegaan op 17 juli 2016 en eindigt op 17 juli 2021. Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring heeft het Commissariaat per e-mailbericht van 21 januari 2021 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. In de bijlagen treft u alle documenten aan die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring.

Voordat het Commissariaat een besluit neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidendorgaan representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 23 juni 2021**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (in de vorm van een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring hebben ontvangen, dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail: aanwijzing@cvidm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: ...Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring.....

Station-call: ..BLOK.....

Correspondentieadres: .De Sparren 42.....
..5427 SH Boekel.....

Studioadres: ..Sint-Janplein.....
.. 5427 BG Boekel.....

Telefoonnummer: ..-.....

Faxnummer: ..-.....

E-mailadres: . redactie@bloktv.nl.....

Internetadres: www.bloktv.nl.....

Contactpersoon: ..J. van der Velden.....

Telefoonnummer: ..06-13828852.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): ..Boekel.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: .12.januari 2021.....

Handtekening voorzitter:

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: ..G. van Boxtel.....

Adres: ...De Iepen 12.....

Tel. nr. ..0492-326150.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Walther van den Broek De Platanen 52 5427 TH Boekel	Adviesraad Sociaal Domein p.a. De Platanen 52 5427 TH Boekel
Cultuur en kunst	Marion van der Horst Neerbroek 13a 5427 PS Boekel	Stichting Kunstgroep Boekel Neerbroek 13a 5427 PS Boekel
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Cor van Doren Prof. v.d. Veldenstraat 2a 5427 ST Boekel	Parochie St. Petrus Kerkstraat 25 5401 BC UDEN
Werkgevers	Jos van der Horst Tuinstraat 11 5427 PR Boekel	Ondernemersvereniging Boekel Sint Agathaplein 27-29 5427 AA Boekel
ZLTO	Eric van Sleuwen Arendnest 9 5427 LB Boekel	ZLTO Afd. Boekel/Venhorst p/a de Kastanjes 6 5427 TW Boekel
Onderwijs en educatie	Jo van Grinsven Ringbaan 37 5428 GP Venhorst	-
Sport en recreatie	Harrie van der Aa Daandelendennen 8 5428 NP Venhorst	KPJ/Vespo p/a Kraaiendonk 42 5428 NZ Venhorst
Heemkundekring	Gerard van de Hei De Iepen 18 5427 TM Boekel	Heemkundekring "Sint Achten op Boekel" Sint Janplein 22 5427 BG Boekel
Ouderen	Bert vd Heijden Burgtstraat 50 5427 AK Boekel	Katholieke Bond van Ouderen, afd. Boekel p.a. Burgtstraat 50 5427 AK Boekel

Leden op persoonlijke titel:

- 1) Maria van Berlo.....
De Aa 9
5427 PK Boekel.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....
- 4)
.....
.....
- 5)
.....
.....

Uittreksel Handelsregister**Kamer van Koophandel[®]**

KvK-nummer 41082685

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	806205003
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring
Ook genoemd	Stichting BLOK
Statutaire zetel	Boekel
Bezoekadres	De Sparren 42, 5427SH Boekel
Telefoonnummer	0492326408
Datum akte van oprichting	13-02-1985
Datum akte laatste statutenwijziging	28-09-2001
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	van Lankvelt, Johannes Petrus Martinus Coleta Maria
Geboortedatum	26-01-1952
Datum in functie	26-10-1987
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van Boxtel, Adrianus Franciscus Petrus Maria
Geboortedatum	11-05-1960
Datum in functie	21-11-1989
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Verkuijlen, Wilhelmus Johannes Maria
Geboortedatum	28-09-1944
Datum in functie	30-01-1996
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van der Velden, Johannes Petrus Lambertus Maria
Geboortedatum	16-04-1960
Datum in functie	25-02-1999
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 41082685

Pagina 2 (van 2)

Naam	van Boxtel, Gerardus Petrus Maria
Geboortedatum	19-09-1956
Datum in functie	25-04-2007
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Nijhuis, Edward Maria Gerardus Martinus
Geboortedatum	13-05-1966
Datum in functie	01-01-2012 (datum registratie: 03-01-2012)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 30-12-2020 om 11.11 uur.



SVN Notarissen
Postbus 60
5400 AB Uden
tel.: 0413-26 29 26
fax: 0413-25 07 45

1

STATUTENWIJZIGING

Op achtentwintig september tweeduizendeen, _____
verscheen voor mij, _____

mr. ERNST MAARTEN MARIE VAN DE VEN, _____
notaris te Uden: _____

Johannes Petrus Lambertus Maria van der Velden, _____
geboren te Boekel op zestien april negentienhonderdzestig, _____

houder van rijbewijs 3171522205, _____

wonende te Boekel, De Sparren 42 (postcode: 5427 SH), ongehuwd en niet-
geregistreerd als wettelijk partner, _____

te dezen handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van —
de stichting: _____

Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring: _____

statutair gevestigd te Boekel; _____

gedomicilieerd op het adres: De Sparren 42, 5427 SH Boekel; _____

ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant—
onder dossiernummer 41.082.685, _____

en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt uit na-
te melden notulen van de buitengewone bestuursvergadering van de _____

stichting. _____

PREMISSIE. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: _____

1. Voornoemde stichting Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring; (hierna te —
noemen: de stichting) werd opgericht bij en haar statuten zijn vastgelegd in —
een akte op dertien februari negentienhonderdvijfentachtig verleden voor een
plaatsvervanger van mr. J.H. Verspeek, destijds notaris te Gemert. _____

2. De statuten van de stichting werden laatstelijk partieel gewijzigd bij akte op
eenentwintig mei negentienhonderdeenennegentig verleden voor _____
voornoemde notaris Verspeek. _____

3. Door het bestuur van de stichting is in de op zeventien september _____

tweeduizendeen gehouden vergadering conform de wettelijke en statutaire —
voorschriften besloten om de statuten van de stichting te wijzigen zoals —
hierna zal worden vermeld. Een uittreksel van de notulen van bedoelde —
vergadering zal aan deze akte worden gehecht. —

STATUTENWIJZIGING.

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering —
van voormeld besluit van het bestuur van de stichting de statuten van de —
stichting met ingang van heden te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als —
volgt: —

STATUTEN

NAAM.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: "Stichting Boekelse Lokale Omroep Kring", bij —
verkorting ook te noemen: "Stichting BLOK". —

ZETEL.

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel te Boekel. —

DOEL.

Artikel 3.

1. De stichting heeft tot doel: —

a. het verzorgen van een omroepprogramma, dat in zodanige mate is gericht—
op de bevrediging van de in de gemeente Boekel levende maatschappelijke, —
culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de stichting geacht kan
worden van algemeen nut te zijn. —

b. het uitgeven of medewerken aan de uitgifte van een programmablad ten—
behoefte van de lokale omroep. —

2. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt —
te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen welke —
voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn. —

BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting —
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen —



minimumbijdrage. _____

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de begunstigers. _____

3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde _____ wederzijds door opzegging worden beëindigd, _____

4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door _____ het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden _____ ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____

5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die _____ welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN. _____

Artikel 5. _____

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit subsidies, donaties, uit bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele opbrengsten van een programmablad, – uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en – tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. _____

2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen. Het aantal leden wordt _____ door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan voor elk bestuurslid uit _____ zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één _____ functie bekleden. _____

3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de _____ bestuurssamenstelling en bestuurswerkwijze gegeven worden. _____

4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer _____ bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken _____ van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het _____ bestuur als de programmaraad. _____

5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een – met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit – van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde –

van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____

6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het—
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te _____
ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____

7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming—
uit die voordrachten. _____

8. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een—
door het bestuur te maken rooster van aftreding. Het aftredend bestuurslid is—
terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd,—
neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de—
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) _____
opvolger(s). _____

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

10. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken _____
en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen _____
redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden _____
door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering _____
van het openbaar ministerie. _____

11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de—
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 7. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

a. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____

b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____

c. door zijn overlijden; _____

d. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest. _____



e. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 6 lid 8. _____
Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan –
wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere bestuursleden –
niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Het –
daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene –
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden met uitzondering van –
het betrokken bestuurslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR. –

Artikel 8. _____

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de –
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe –
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de –
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek –
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden –
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een –
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. –
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 –
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der –
oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van –
oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats, datum en tijdstip der –
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn bestuursleden –
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de –
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de –
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van –
een vergadering niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij –
diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Is ook de vice-voorzitter afwezig –
dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door –
de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe –

verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in —
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —————

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ———
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ———
medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een —————
schriftelijke ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ———
volmacht. Een bestuurslid kan hierbij slechts voor een medebestuurder als —
gevolmachtigde optreden. —————

9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. —————
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig —————
uitgebrachte stemmen. —————

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de —————
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der —————
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming ———
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————

11. Blank uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn —————
uitgebracht. —————

12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ———
beslist de voorzitter. —————

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING. —————

Artikel 9. —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————

2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde ———
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de ———
stichting. Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en —
de penningmeester is belast met de uitvoering van de besluiten van het ———
bestuur en zorgt voor afhandeling van dagelijkse werkzaamheden. —————
Bij de uitvoering van de activiteiten van het dagelijks bestuur kunnen derden —
worden betrokken. —————

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. —————



4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende leden van het bestuur waaronder in ieder geval de voorzitter, de _____
penningmeester of de secretaris. _____

PROGRAMMARAAD. _____

Artikel 10. _____

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, hierna ook te _____
noemen programmaraad. Deze heeft tot taak: _____

- a. het vaststellen van de hoofdlijnen van het programmabeleid; _____
- b. toetsing van de gerealiseerde programma's aan het programmabeleid; _____
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; _____
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en _____
gerealiseerde programmabeleid. _____

2. Bij een door de programmaraad vast te stellen programmaraad-reglement —
worden nadere regelen gesteld omtrent de taakvervulling en werkwijze van —
de programmaraad. Voor wat betreft de vergaderingen van de _____
programmaraad en de besluitvorming van de programmaraad is het _____
bepaalde in artikel 8 leden 1 tot en met 11 van overeenkomstige toepassing. —

3. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van het —
programmaraad-reglement vastgesteld en bedraagt tenminste zeven. _____

4. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat de _____
samenstelling van de raad representatief is voor de in de gemeente Boekel _____
voorkomende maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke (godsdienstige
en geestelijke) stromingen en zo dat iedere stroming binnen de programmaraad —
ongeveer gelijk vertegenwoordigd is. _____

5. De programmaraad wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. —
Hij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. _____

6. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een —
vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. _____

7. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30 sub c laatste volzin van de Mediawet op bindende voordracht van de programmaraad — benoemd door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Boekel. De — bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of — meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden — voorgelegd. —

Indien op enig moment de Mediawet deze wijze van benoeming niet langer — voorschrijft, geschiedt de benoeming door de programmaraad met — inachtneming van het bepaalde in artikel 10 leden 8 tot en met 13. —

8. De leden van de programmaraad worden – behoudens het bepaalde in lid – 7 van dit artikel 10 - bindend voorgedragen met inachtneming van de — bepalingen uit het programmaraadreglement. Tot het opmaken van zulk een – voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als – bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties, werkzaam op het — gebied van de in lid 4 bedoelde stromingen. —

9. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een – met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit — van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste — twee/derde van de programmaraadleden tegenwoordig is. —

10. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad — overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het — bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus. —

11. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming – uit die voordrachten. —

12. Voordrachten en benoemingen geschieden met inachtneming van het — bepaalde in lid 4. —

13. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, — zullen de overblijvende programmaraadleden (of zal het enig overblijvende — programmaraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) – daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —

14. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook een of meer — leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadleden, of — vormt het enige overblijvende programmaraadlid niettemin een wettige —



programmaraad. _____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD. _____

Artikel 11. _____

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt: _____

a. Indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden _____

vertegenwoordiger te zijn van de stroming, waaruit hij is benoemd; _____

b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____

c. door zijn overlijden; _____

d. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____

e. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 11 lid 2. _____

Bovendien heeft de programmaraad de bevoegdheid om een programmaraadlid — te ontslaan wanneer redelijkerwijs van het bestuur van de stichting casu quo de — andere programmaraadleden niet gevergd kan worden het _____ programmaraadlidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit — kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin — alle programmaraadleden met uitzondering van het betrokken programmaraadlid — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming — af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding. —

3. De aftredende is terstond herbenoembaar. _____

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR. _____

Artikel 12. _____

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur — te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur. _____

De hoofdredacteur is belast met de leiding van de programmastaf. _____

Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere — regelen terzake de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en — andere organen van de stichting worden vastgesteld door de _____ programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft — geraadpleegd. Het door de programmaraad vastgestelde programma-statuut — behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf. _____

2. De hoofdredacteur wordt door de programmaraad op gezamenlijke voordracht van het stichtingsbestuur en de programmastaf benoemd. _____

De hoofdredacteur kan uitsluitend worden ontslagen door de programmaraad op voordracht van het bestuur. Een voordracht tot ontslag dient door de programmaraad gedragen te worden met tenminste twee/derde meerderheid, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraadleden tegenwoordig is.

Een voordracht tot ontslag kan niet worden gedaan indien de reden van de voordracht is gelegen in een verschil van mening op journalistiek gebied, tenzij de programmastaf, nadat zij de redactiemedewerkers hieromtrent hebben gehoord, met een tenminste twee derde meerderheid van mening is dat een zodanige voordracht tot ontslag noodzakelijk is. De hoofdredacteur heeft bij deze beslissing geen stemrecht.

3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt echter na een maand indien het schorsingsbesluit niet binnen die termijn ten overstaan van de programmaraad mondeling is gemotiveerd en toegelicht en de programmaraad heeft bepaald voor welke termijn de schorsing wordt overgenomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.

Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en de programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor al zijn redactionele werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording schuldig.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 13.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.

2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD



REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 14.

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van een januari tot en met eenenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d., vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging in de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het

bestuur toegezonden. _____

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt tussen één en vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING. _____

Artikel 16. _____

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. _____

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. _____

Artikel 17. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen zijn geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. _____

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 3 van toepassing. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 18. _____



In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd — van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hem opgegeven — en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de — akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen — persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT door mij, mr. Lodewijk Mattheus Vinks, notaris te Uden, als bewaarder van de minuten van mr. Ernst Maarten Marie van de Ven, destijds notaris te Uden, op heden tweeëntwintigste januari tweeduizend eenentwintig.



