Memo

21 oktober 2022
Onderwerp: Memo vergaderorde gemeenteraad
Bijlage: 1 - Reglement van orde voor de gemeenteraad 2022

Aanleiding
De nieuwe bestuursperiode is nu meer dan een half jaar onderweg. Er zijn inmiddels meerdere raadsvergaderingen geweest. De gemeenteraad moet goed zijn werk kunnen doen, daar horen ook efficiënte vergaderingen bij, zeker met 12 raadsfracties. Daarom worden de bestaande afspraken over de orde in deze memo nog een keer benoemd en toegelicht.

Het zwaartepunt van het bestuurlijke besluitvormingsproces
Het zwaartepunt van het bestuurlijke besluitvormingsproces en het politiek inhoudelijke debat ligt in de algemene raadscommissie.

BOB-model
De raad gebruik het BOB-model (beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming).
Beeldvorming
In het Reglement van Orde is een artikel opgenomen over raadsinformatiesessies. Deze sessies vallen onder de beeldvorming en vallen buiten het formele kader van raads- of commissievergaderingen.
Een raadsinformatiesessie is bedoeld als een informele bijeenkomst voor raads- en commissieleden, gericht op informatie-uitwisseling en verdieping van kennis, ter voorbereiding op het formele besluitvormingstraject. Informatieve sessies zijn in principe openbaar, tenzij het karakter van de informatie zich daartegen verzet (hierbij is de Wet Openbaarheid van Bestuur van toepassing).

Oordeelsvorming
De politieke discussie en de oordeelsvorming vinden in de commissievergadering plaats. De politieke standpunten van fracties worden hier uitgevraagd en gedeeld. In dit stadium is het nog mogelijk andere fracties van mening te doen veranderen. Argumenten worden gewisseld en eventuele raadsinstrumenten (voor de raadsvergadering) worden hier aangekondigd of al toegelicht. Technische -niet politieke- vragen worden voorafgaand aan de commissievergadering schriftelijk gesteld (donderdag voor 12 uur, voorafgaand aan de vergadering) en door het college tijdig beantwoord.

Besluitvorming
De raadsvergadering is er voor de afsluitende stemverklaringen/politieke standpunten, voor mogelijke raadsinstrumenten, stemmingen en het nemen van besluiten. In de gemeenteraad worden de commissievergaderingen niet overgedaan. Het gaat om het zo efficiënt en duidelijk mogelijk nemen van raadsbesluiten.

Spreektijd en duur behandeling A-agendapunten in de gemeenteraad
De standaard duur voor een A-agendapunt in de gemeenteraad is een half uur. Hierbij wordt een spreektijd van 1 minuut per fractie gehanteerd. De raad kan besluiten dat dit anders moet. Dit kan ook op voorstel van de raadsvoorzitter. De spreektijd bij A-agendapunten wordt in iBabs opgenomen. De bel die gebruikt wordt voor de commissie wordt ook toegepast tijdens de gemeenteraad.

Interrupties in de gemeenteraad en vragen aan het college
Woordvoerders kunnen interrumperen en verduidelijkende vragen stellen of een korte opmerking maken. Een interruptie is geen betoog en start met een vraag.

Raadsinstrumenten
Raadsinstrumenten zijn bedoeld om besluitvorming te beïnvloeden. Als instrumenten buiten de orde vallen, kan de voorzitter of een raadslid een ordevoorstel doen. Bijvoorbeeld om een voorstel terug te sturen naar de commissie voor een nieuwe inhoudelijke voorbereiding.

Voor een ordentelijke en zorgvuldige besluitvorming is het van belang dat de raadsinstrumenten tijdig bij de andere fracties en bij de griffie worden aangeleverd. Het college heeft dan ook de tijd om een inhoudelijke reactie te geven die fracties mee kunnen nemen in hun afweging in de raad. De volgende procedure is dan van belang:
- kondig als fractie(s) in de commissievergadering het raadinstrument aan;
- vraag in de week voorafgaand aan de raadsvergadering bij de griffie om advies;
- bij zware raadsinstrumenten: deel deze raadinstrumenten voor het weekend met de andere fracties;
- bij overige raadsinstrumenten: deel ze maandagochtend met de andere fracties en de griffie. De griffie plaatst ze dan bij de vergadering in iBabs;
- fracties kunnen de raadsinstrumenten dan in de fracties bespreken i.v.m. een zorgvuldige voorbereiding van de raad;
- indien nodig kan er na de fractievergadering nog een gewijzigde versie van het raadsinstrument worden aangeleverd bij de griffie. Dit moet dan dinsdag voor 12 uur gebeuren. Versies die later komen worden niet meer in iBabs geplaatst;
- de definitieve versies worden uitgeprint door de griffie voor ondertekening en op de gebruikelijke plek klaargelegd.

Indieners van raadsinstrumenten
De raadsvoorzitter geeft de indieners van het raadinstrumenten als eerste het woord bij een agendapunt. De indiener leest dan alleen het dictum van het instrument voor. Natuurlijk is er kort ruimte over de aanleiding voor de inzet van het instrument. De voorzitter stuurt hierop.

Wilde moties
Een wilde motie is bedoeld om politiek, actuele en urgente onderwerpen buiten de orde van de raadsagenda aan de orde te stellen. De raad wordt verzocht om zorgvuldig om te gaan met de inzet van wilde moties. Het is van belang dat de consequenties van wilde moties in beeld zijn.

Procedure bij stemming
Bij stemming over raadsinstrumenten en raadsvoorstellen geldt de onderstaande procedure
1. Amendementen
* De voorzitter vraagt of er stemverklaringen zijn. Stemverklaringen worden afgegeven. Een stemverklaring gaat om een zeer korte toelichting in één of twee zinnen waarom op een bepaalde manier gestemd wordt.
* Er wordt een besluit genomen over het amendement. De voorzitter vraagt eerst wie voor het amendement is, somt de fracties op en daarna wie tegen is en somt ze op.
* De voorzitter deelt de raad mee of het amendement aangenomen of verworpen is.

2. Het raadsvoorstel/besluit
* De voorzitter vraagt of er stemverklaringen zijn. Stemverklaringen worden afgegeven.
* Er wordt een besluit genomen over het (eventueel geamendeerde) raadsvoorstel. De voorzitter vraagt eerst wie voor het raadsvoorstel is, somt de fracties op en daarna wie tegen is en somt ze op.
* De voorzitter deelt de raad mee of het raadsvoorstel is aangenomen of niet.

3. Moties (geldt ook voor wilde moties)
* De voorzitter vraagt of er stemverklaringen zijn. Stemverklaringen worden afgegeven.
* Er wordt een besluit genomen over de motie. De voorzitter vraagt eerst wie voor de motie is, somt de fracties op en daarna wie tegen is en somt ze op.
* De voorzitter deelt de raad mee of de motie aangenomen of verworpen is.

Vragen raadsleden in de gemeenteraad
De vragenronde in de raadsvergadering is voor politiek, actuele en urgente vragen aan het college. Deze vragen (ongeveer drie stuks) moeten ten minste 6 uur voor aanvang van de vergadering gemeld te worden bij de griffier. De vragenronde is niet bedoeld voor vragen die geen urgent en/of actueel karakter hebben om te voorkomen dat deze vragen de raadsagenda gaan beheersen. Daarvoor bestaan andere instrumenten voor raadsleden zoals overige vragen, technische vragen of een mail aan een portefeuillehouder.
Na het antwoord van de wethouder op de gestelde vraag in de raad, is het voor de vragensteller mogelijk een verduidelijkende vraag te stellen. Daarna hebben andere leden de mogelijkheid eenmaal een aanvullende vraag te stellen. Er vinden geen interrupties of discussies plaats in de vragenronde.

Meer informatie
Voor meer informatie over de vergaderorde is het reglement van orde van de gemeenteraad als bijlage opgenomen. Als u aanvullende vragen of opmerkingen heeft, kunt u die delen met de griffier Menno Horjus (m.horjus@hoorn.nl) of de loco-griffier Jan Hoek (j.hoek@hoorn.nl).