

Jaarverslag griffie 2023



1. Inhoudsopgave

Inhoud

| | |
|---|----|
| Jaarverslag griffie 2023..... | 1 |
| 1. Inhoudsopgave | 2 |
| 2. Inleiding | 3 |
| 3. De griffie | 4 |
| 3.1 Wie is wie – samenstelling van de griffie..... | 4 |
| 3.2 Rol en taakgebieden van de griffie | 4 |
| 3.2.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces | 5 |
| 3.2.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad | 5 |
| 3.2.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én de gemeenschap | 5 |
| 3.2.4 Overzicht reguliere werkzaamheden | 6 |
| 4. Doelstellingen en activiteiten 2023..... | 7 |
| 4.1 Speerpunten griffie in beeld | 7 |
| 4.2 Realisatie doelen a.d.h.v. termijnplanning | 11 |

2. Inleiding

Als griffie van de gemeente Waalre hebben we u, de gemeenteraad, ook dit jaar weer getracht zo goed mogelijk te ondersteunen.

Met elkaar hebben we afgesproken dat er jaarlijks een griffieplan wordt opgesteld. Dat jaarplan is een sturingsmiddel voor de raad met een beeld van de prestaties die de griffie levert en tevens een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de griffie: wat mag de raad van de griffie verwachten. Het is kortom het kader waarbinnen de griffie haar werk verricht.

Daarnaast ontvangt de raad jaarlijks een griffie jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de wijze waarop invulling is gegeven aan de afspraken uit het griffieplan.

In dit griffiejaarverslag treft u allereerst een hoofdstuk aan waarin de samenstelling van de griffie en de reguliere taken uiteen worden gezet. Daarnaast is een hoofdstuk opgenomen waarin is uitgewerkt wat de griffie zich specifiek tot doel had gesteld voor het afgelopen jaar en op welke wijze vorm en inhoud is gegeven aan die doelstellingen.

2023 was een jaar waarin de griffie zich gezien en gehoord heeft gevoeld door de raad. De mogelijk gemaakte uitbreiding is gevonden en heeft al vele vruchten afgeworpen, waaronder dit jaarverslag.

Wij kijken terug op een geslaagd jaar en zullen ons ook het komende jaar weer inspannen om alle werkzaamheden in samenspel met en tot tevredenheid van de gemeenteraad uit te voeren.

Wouter Ernes

José Stokmans

Hester Vosmeer

Sannah Klein Haneveld

Dominique Hendrix

3. De griffie

3.1 Wie is wie – samenstelling van de griffie

2023 was in meerdere opzichten een bijzonder jaar. Een van de belangrijkste gebeurtenissen voor de griffie was dat het jaar begonnen werd met drie vaste medewerkers en een inhuurkracht, maar geëindigd werd met vijf vaste medewerkers.

Gezien de langdurig hoog gebleken werkdruk op de griffie, in combinatie met de ambitie van de gemeenteraad, werd de formatie op de griffie van Waalre per 1 en 5 juni namelijk uitgebreid met 1,21 fte, tot in totaal 3,51 fte.

De raadsgriffie in Waalre is nu als volgt samengesteld:

| Functie | FTE | Naam |
|--|-------------------|-----------------------|
| Raadsgriffier | 36 uur per week | Wouter Ernes |
| Senior griffiemedewerker / plaatsvervangend griffier | 32,4 uur per week | José Stokmans |
| Raadsadviseur | 24 uur per week | Sannah Klein Haneveld |
| Administratief medewerker | 18 uur per week | Dominique Hendrix |
| Communicatiemedewerker | 16 uur per week | Hester Vosmeer |

Tabel 1 formatie griffie Waalre

De gemeenteraad heeft José Stokmans aangewezen als eerste plaatsvervangend griffier en Katrin Schellekens (Strategisch adviseur van het college) als tweede plaatsvervangend griffier.

3.2 Rol en taakgebieden van de griffie

De griffie plant vergaderingen, zorgt voor volledige en juiste vergaderstukken en adviseert over voorstellen, werkwijze en/of aanpak. Daarmee ondersteunt de griffie de gemeenteraad, zijn leden en organen bij het invullen van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol. Ook ondersteunt de griffie de raad bij de uitoefening van het budgetrecht.

De griffie draagt bij aan het waarmaken van de ambities van de raad. De plannen en voornemens van de griffie sluiten aan bij de koers, wensen en ondersteuningsbehoefte van de raad. De werkzaamheden van de griffie kenmerken zich door kwaliteit, objectiviteit en openheid.

Het uitgangspunt van het werk van de griffie is het bewerkstelligen van een goede werkrelatie tussen raadsgriffie en gemeenteraad enerzijds en college en ambtelijke organisatie anderzijds. Doelstelling bij dit alles is om, met respect voor elkaars positie en verantwoordelijkheden, te komen tot zo breed mogelijk gedragen besluiten en daarmee zo goed mogelijk beleid, dienstverlening en producten voor de inwoners van Waalre.



3.2.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces

De griffie ondersteunt de procesgang met het doel de kwaliteit van discussie en besluitvorming te bevorderen. De griffie heeft een adviserende en beleidsondersteunende rol bij de organisatie en werkwijze van de raad en organen verbonden aan of ingeschakeld door de raad zoals rekenkamer en accountant. Voor vakinhoudelijke adviezen op de gemeentelijke beleidsterreinen kan de raad bij het college (organisatie) terecht.

3.2.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad

De griffie adviseert en ondersteunt de gemeenteraad, fracties en raadsleden. Ook hier staan procesgang en kwaliteit centraal. Het gaat bijvoorbeeld om ondersteuning bij het opstellen van goede raadsvoorstellen, maar bijvoorbeeld ook om het stutten van de raad om goed positie te kunnen nemen in de regionale samenwerking.

3.2.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én de gemeenschap

De griffie is ook een belangrijk aanspreekpunt voor inwoners, in hun (wens tot) contact met de raad. De gemeenteraad werkt samen met inwoners, (non-profit) organisaties, instellingen, bedrijven en verenigingen aan beleidsverbeteringen. Dat is een belangrijk uitgangspunt in het raadsprogramma.

Ook fungeert de griffie als schakel tussen gemeenteraad, college van B&W en de ambtelijke organisatie. De griffier vormt samen met de burgemeester en de secretaris de interne driehoek. Met beiden vindt geregeld bilateraal overleg plaats. Ook essentieel is het samenspel tussen ambtelijke organisatie en griffie bij het voorbereiden van een raadsvergadering.

3.2.4 Overzicht reguliere werkzaamheden

De reguliere werkzaamheden die de griffie gedurende het jaar heeft uitgevoerd zijn te vatten onder de hoofdcategorieën facilitering, coördinatie en afstemming en advisering:

| Facilitering | Coördinatie en afstemming | Advisering |
|--|---|--|
| Raadsplanning | Afstemming binnen de ambtelijke organisatie | Over organisatie en werkwijze raad en verbonden organen |
| Organisatie van vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen agenda • Verslaglegging • Verzenden van vergaderstukken | Procesmatige afstemming met het college | Over de inzet en het gebruik van de raad ter beschikking staande instrumenten, aan fracties en raadsleden (moties, amendementen, initiatiefvoorstellen enz.) en waar nodig technische bijstand bij het opstellen ervan |
| Stukkenstroom, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor tijdige en juiste aanlevering van documenten voor de vergaderingen • Afhandeling ingekomen stukken t.b.v. de raad • Doorvoeren van amendementen/ moties in de stukken en systemen • Archivering • Bewaken kwaliteit van raadsvoorstellen | Afstemming met raad, raadsfracties, (individuele) raadsleden, voorzitters | Raadswerkgroepen en commissies: <ul style="list-style-type: none"> • Presidium • Agendacommissie • Raadsinformatieavonden • Werksessies • Oordeelsvormende bijeenkomsten • Auditcommissie • Vertrouwenscommissie • Werkgeverscommissie • Werkgroep regionale samenwerking |
| Het regelen van werk- en vergaderruimtes | Inspraak- en participatieprocessen (relatie raad – samenleving) | Extra facilitering, voorbereiding en ondersteuning in samenspraak met de ambtelijke organisatie t.a.v. strategische relevante dossiers voor de raad |
| Opschonen van systemen, harde schijf en webpagina raad | Raadsbrede communicatie | Positionering in regionale samenwerking/ verbonden partijen |
| Ondersteuning raad in (her) benoemingsprocedures burgemeester | Communicatie en afstemming met media en inwoners | Scholing en ontwikkeling van de raad |
| Implementatie WOO, AVG, web-richtlijnen | Ondersteuning van de Rekenkamer | Opvolging rekenkameronderzoeken |
| Informeel bijeenkomsten/ uitstapjes Raad | Budgetbeheer van de raads- en griffiebudgetten | Over bestuurlijke vernieuwing |
| Organisatie van werkbezoeken | | |
| Kwaliteitstoets en werking apparatuur in de raadszaal | | |
| Formats griffiedocumenten | | |

Figuur 2 Overzicht werkzaamheden van de griffie

4. Doelstellingen en activiteiten 2023

In dit hoofdstuk worden de specifieke doelstellingen die de griffie voor 2023 had geformuleerd nog eens voor u op een rij gezet in paragraaf 4.1.

Daarna wordt zichtbaar gemaakt in hoeverre de genoemde doelstellingen en bijbehorende acties zijn gerealiseerd.

4.1 Speerpunten griffie in beeld

1. Griffie op sterkte en workload in balans

Naar aanleiding van de heisessie met de werkgeverscommissie eind 2022, heeft de werkgeverscommissie de griffie verzocht inzichtelijk te maken waardoor de werkdruk als hoog werd ervaren en er sprake was van een zogenaamde 'piep-en-kraak stand'.

In reactie op dit verzoek heeft de griffie een notitie geschreven voor de werkgeverscommissie, waarin de bestaande situatie werd geanalyseerd. De kern: de ondersteuningsbehoefte van de raad, voor een groot deel voortvloeiende uit de werkwijze/ vergaderstructuur, zorgt voor piekbelasting op het taakveld facilitering. (Dit was vooral gelegen in het feit dat de raad vaak (bijna elke week) en lang wilde vergaderen, op elk dossier betrokken wilde zijn en tot in de details de voorstellen wilde doorgronden. Dat zorgde ervoor dat er veel agenda's moesten worden voorbereid, vragen verwerkt, facilitering geregeld en orde met de voorzitters doorgenomen. Daarnaast zorgden vooral de vergaderuren zelf en de werkzaamheden, benodigd om de uitkomsten van een vergadering te verwerken (besluiten aanpassen, laten ondertekenen ondertekende stukken op de website plaatsen of vervangen, archiveren in het zaakstelsel, besluiten en stemmingen toevoegen aan vergaderingen, overzichten bijwerken, stukken verzenden, verslagen opstellen, reactieformulieren) voor een regelmatige piekbelasting.)

Naast het taakveld facilitering vroegen ook de coördinatie en afstemming in de driehoek en met name de afstemming met de ambtelijke organisatie veel tijd.

Bovendien gold dat de behoefte aan (strategische) advisering van de raad groeit.

Deze notitie is in februari 2023 besproken met het Presidium.

Dit heeft er toe geleid dat de gemeenteraad begin 2023 structureel extra middelen heeft vrijgemaakt voor versterking van de griffie. Deze middelen werden in overleg met de werkgeverscommissie benut om de griffie op sterkte te brengen, door een raadsadviseur en een administratief medewerker voor de griffie aan te trekken. De werving werd in de loop van mei 2023 afgerond. Daarna werden de nieuwe medewerkers ingewerkt en vond er teambuilding plaats.

2. Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte en vergaderstructuur

De missie van de griffie omvat het zo goed mogelijk ondersteunen en adviseren van de gemeenteraad. Om dit goed te kunnen doen is het belangrijk om de ambities en concrete doelstellingen van de raad te kennen.

De raad heeft in het raadsprogramma een aantal grote ambities geformuleerd. Als gevolg hiervan stijgt vermoedelijk de behoefte aan (strategische) advisering. Maar het kan ook inhouden dat er behoefte is aan meer ondersteuning op het taakveld communicatie. Bijvoorbeeld waar het gaat om

vorm en inhoud geven aan de ambities van de raad t.a.v. inwonersparticipatie.

Om de ondersteuning van de griffie optimaal te kunnen afstemmen op de ambities van de raad, is het goed als de raad zichzelf de vraag stelt 'wat voor raad wil je zijn?'. In het verlengde hiervan kan ook worden nagedacht over de best passende vergaderstructuur. Ook dit is nadrukkelijk een wens van de raad (opgenomen in het raadsprogramma).

3. Griffieplan en jaarverslag

Conform afspraak met de werkgeverscommissie én zoals beschreven in de instructie Griffier, zal er jaarlijks een griffieplan worden opgesteld. Aan het einde van het jaar wordt verantwoording afgelegd over de realisatie van de in het plan genoemde doelstellingen en activiteiten, middels een griffiejaarverslag.

4. Incidentele concrete acties 2023

- iPads voor raads- en commissieleden

In het eerste kwartaal van 2023 werden, na lang wachten, eindelijk de iPads geleverd. De griffie organiseerde het ophalen en in gebruik nemen van de devices.

- Introductie nieuwe burgemeester

Op 1 december 2022 werd de nieuwe burgemeester geïnstalleerd door de Commissaris van de Koning. Gedurende het begin van 2023 was de aandacht van de griffie regelmatig gericht op de introductie van de burgemeester in de gemeente Waalre en meer in het bijzonder de juiste voorbereiding van de raadsvergadering.

Gedurende het jaar werd ook een informeel gesprek én een formeel Klankbordgesprek met de vertrouwenscommissie voorbereid en uitgevoerd. De inhoud van dat proces is uiteraard geheim, maar in deze vermeldenswaard, omdat de griffie hier een aanzienlijke hoeveelheid tijd en energie aan spendeert.

- Voorzitterstraining en debattraining met de hele raad

Op 20 oktober 2022 werden de sessievoorzitters vanuit de raad, op verzoek van het presidium, getraind om de Oordeelsvormende bijeenkomst slagvaardig te kunnen voorzitten.

Op 2 februari 2023 vond een herhalingstraining plaats, om te reflecteren op hoe het was gelukt om het geleerde in de praktijk in te zetten. Naar aanleiding van deze herhalingstraining, namen de sessievoorzitters het initiatief om het presidium voor te stellen om ook de overige raadsleden en fractievertegenwoordigers te trainen om effectief te leren debatteren. Het presidium ging hiermee akkoord en deze debattraining vond plaats op 16 mei 2023.

- Organisatie werkgroep regionale samenwerking

Naar aanleiding van de vele, verstrekkende processen en keuzes in de regio, komt sinds 4 oktober 2022, in overleg met het presidium, de raads werkgroep regionale samenwerking bijeen.

De raads werkgroep bestaat uit de twee leden van de raadstafel²¹, hun plaatsvervangers, de griffier (later de raadsadviseur van de griffie) en de coördinator regionale samenwerking van het college.

Doel van de werkgroep is afstemming, ten einde met alle betrokkenen (zowel portefeuillehouders, ambtenaren als raadsleden) een eensluidende visie uit te kunnen dragen en succesvol de voor Waalre belangrijke punten in de regio over het voetlicht te kunnen brengen.

Deze werkgroep kwam in 2023 vier maal bijeen.

- Opstarten auditcommissie

Naar aanleiding van een langdurig en uitgebreid voorbereidingstraject, stelde de gemeenteraad op 7 maart 2023 de verordening op de Auditcommissie vast en benoemde de leden van die commissie.

Doel van de Auditcommissie is om een belangrijke positie in te nemen, door als technische adviescommissie de raad te adviseren en namens de raad met het college te overleggen over alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing op het gebied van rechtmatigheid en doelmatigheid en het kunnen vervullen van haar toezichthoudende en controlerende bevoegdheid.

Om deze positie effectief in te kunnen nemen is veel extra afstemming, overleg en verslaglegging nodig geweest.

De Auditcommissie kwam dit jaar zes maal bijeen.

Inmiddels is waarneembaar dat de Auditcommissie een positieve bijdrage heeft aan een rustigere behandeling in de raad en minder detailvragen. De raad blijkt zich adviezen van de Auditcommissie dankbaar ter harte te nemen en de behandeling van financiële documenten gaat merkbaar vlotter.

- Introductie nieuwe teammanagers

Vanaf 1 maart 2023 kreeg ieder team in de ambtelijke organisatie een teammanager. Een aantal teammanagers kwamen nieuw binnen in de organisatie. Om hen goed te introduceren op het onderwerp 'gemeenteraad' werd tweemaal een introductiebijeenkomst door de griffie georganiseerd. Onderwerpen waren (onder anderen) de termijnagenda, moties, amendementen, toezeggingen, de rekenkamer en de kwaliteit van de raadsvoorstellen. Naast deze introductiebijeenkomsten vond uiteraard ook meer afstemming plaats met deze collega's in nieuwe rollen.

- Organiseren griffiers in de regio

Vanuit de landelijke Vereniging van Griffiers zijn de griffiers in Zuid-Oost Brabant georganiseerd in 3 kringen, te weten de Peel, de Kempen en (de rand van) Eindhoven. Zij hebben hun eigen kringbijeenkomsten. Daarnaast organiseerde de MRE al jaren een aantal keer per jaar een bijpraatmoment voor griffiers. Aangezien de indeling van subregio's van de MRE net niet

overeenkomt en er steeds meer regionaal speelt, hebben de drie kringcontactpersonen (te weten de griffiers van Helmond, Reusel de Mierden en Waalre), samen met de griffier van Cranendonck (namens de A2-gemeenten) en de procesmanager van de MRE, zich als petit-comité samengevoegd. Zij hebben gezien of er een gezamenlijke agenda voor een plenair overleg van de 21 griffiers kon worden samengesteld. Dit is gelukt en inmiddels wordt dit overleg van de 21 griffiers in Zuid-Oost Brabant door de griffiers zelf georganiseerd, waarbij de MRE een vast onderwerp op de agenda is. Een en ander heeft in het afgelopen jaar extra afstemming, aandacht en tijd geleverd van de griffier.

- Vervanging raadslid bij ziekte

Bij brief van 20 juni 2023 gaf één van de raadsleden te kennen dat zij verzocht om tijdelijk ontslag als lid van de raad van de gemeente Waalre. Omdat zij wegens ziekte niet in staat was het lidmaatschap uit te oefenen werd haar inderdaad tijdelijk ontslag verleend.

Hierop werd de procedure uit de kieswet doorlopen, die uiteindelijk resulteerde in de benoeming van een tijdelijke vervanger als raadslid. Nadat de wettelijke periode van 16 weken was verstreken, werd deze procedure nog eens herhaald.

Een dergelijke procedure brengt ook een extra tijdsinspanning met zich mee voor de griffie.

- Bezoek vanuit Ishøj

Op 7 maart 2023 besloot de raad om de stedenband met de Deense gemeente Ishøj niet te verlengen en op gepaste wijze aandacht te besteden aan de afsluiting van de stedenband door vertegenwoordigers van de zuster gemeente uit te nodigen op het eeuwfeest van Waalre in 2023.

Op vrijdag 7 en zaterdag 8 juli was daarom een delegatie vanuit Ishøj te gast bij het feestweekend in het kader van Waalre100. Zij werden die dagen vergezeld door raadsleden en collegeleden. De griffie nam, samen met de ambtelijke organisatie en de organisatie van Waalre100, de planning en begeleiding van dit bezoek voor haar rekening.

- Werkbezoek aan de PI in Vught

Op initiatief van burgemeester Oosterveer, brachten raadsleden, collegeleden, Strategisch managers en de griffiemedewerkers op 6 oktober een bezoek aan de Penitentiaire Inrichting in Vught. Het bleek een unieke kans om een kijkje te nemen in een bijzondere en gesloten omgeving! De griffie nam de afstemming over het programma, de organisatie en de begeleiding op deze dag voor haar rekening.

4.2 Realisatie doelen a.d.h.v. termijnplanning

| Legenda | |
|---------|---|
| | Nog niet gestart |
| | Reeds gestart – verloopt volgens planning |
| | Reeds gestart – vertraagd |
| | Afgerond |

| | | Doelstelling |
|----|---------|---|
| 1. | | Griffie op sterkte/ workload in balans |
| | Q1 | Analyse werkpakket griffie |
| | Q1 | Herzien/ herijken: <ul style="list-style-type: none"> - Verordening werkgeverscommissie - Organisatieverordening griffie - Mandaatbesluit griffiepersoneel - Instructie griffier - Jaarplan 2023 |
| | Q1 | Werving en selectie nieuwe medewerkers griffie |
| 2. | | Ondersteuningsbehoefte raad in kaart |
| | Q2 | Heidag met de raad – wat voor raad wil je zijn? |
| | | Gewenste vergaderstructuur in beeld |
| | Q3/ Q4 | Professionalisering raad op basis van uitkomsten heidag |
| 3. | | Griffieplan en jaarverslag |
| | Q4 | Jaarverslag griffie 2023 opstellen |
| | Q4 | Griffieplan 2024 opstellen |
| 4. | | Incidentele concrete acties 2023 |
| | Q1 | iPads voor raads- en commissieleden |
| | Q1/ Q2 | Introductie nieuwe burgemeester |
| | Q1/ Q2 | Voorzitterstraining en debattraining met de hele raad |
| | Q1/ Q2 | Organisatie werkgroep regionale samenwerking |
| | Q1 - Q4 | Opstarten auditcommissie |
| | Q2 | Introductie nieuwe teammanagers |
| | Q2/ Q3 | Organiseren griffiers in de regio |
| | Q2 - Q4 | Vervanging raadslid bij ziekte |
| | Q3 | Bezoek vanuit Ishøj |
| | Q4 | Werkbezoek aan de PI in Vught |
| | | |