

*“Samen waar het moet,
delen waar het kan”*



PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS

Bestuursverslag 2014-2015 **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

Betreft verlengd boekjaar 01-08-2014 tot en met 31-12-2015

Maastricht-Heuvelland PO-3105

Doreen Kersemakers

Vastgesteld door het bestuur op 22 april 2016

INHOUD

VOORWOORD

HOOFDSTUK 1	RICHTINGGEVENDE KEUZE EN ONDERSTEUNINGSPLAN	2
1.1.	RICHTINGGEVENDE KEUZES VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	2
1.2.	HET ONDERSTEUNINGSPLAN EN DE LERENDE AANPAK	2
1.3.	BELEIDSMATIGE VERBINDINGEN	3
HOOFDSTUK 2	MISSIE EN VISIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	4
2.1.	MISSIE.....	4
2.2.	VISIE	4
2.3.	STRATEGIE.....	4
2.4.	DOELSTELLINGEN EN RESULTATEN	4
HOOFDSTUK 3	DE ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	6
3.1.	RECHTSVORM	6
3.2.	BESTURINGSFILOSOFIE	6
3.3.	BESTURINGSMODEL.....	6
3.4.	GOOD GOVERNANCE.....	8
3.5.	ONDERSTEUNINGSPLANRAAD	8
HOOFDSTUK 4	RICHTING, RUIMTE, RESULTAAT EN REKENSCHAP PER DOELSTELLING	9
4.1.	EEN DEKKEND AANBOD; VOOR ALLE LEERLINGEN EEN PASSENDE PLEK	10
4.2.	BASISONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 - 4 VAN HOOG NIVEAU	13
4.3.	ADEQUATE TOEGANG TOT EXTRA ONDERSTEUNING	16
4.4.	EXTRA ONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5 VAN HOOG NIVEAU	19
4.5.	ONONDERBROKEN LEER- EN ONTWIKKELINGSPROCES.....	20
HOOFDSTUK 5	PERSONEEL EN FINANCIËN	22
5.1.	PERSONEEL.....	22
5.2.	FINANCIËN	22
5.3.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	25
5.4.	RISICO 'S.....	27
HOOFDSTUK 6	KLACHTEN EN BEROEP	30
HOOFDSTUK 7	TOT SLOT: GEDULD	30

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Dit is een verlengde verslagperiode van 1 augustus 2014 tot en met 31 december 2015. Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van start gegaan en daarmee ook het samenwerkingsverband passend onderwijs. Schoolbesturen hebben vanaf deze datum de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Om dit te realiseren werken zij samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs.

In het intensieve transitiejaar (2014-2015) was de kernopdracht: soepele overgang van WSNS/REC naar Passend Onderwijs – geen kind tussen wal en schip – door organisatieopbouw en gelijktijdige implementatie. In 2015 konden we voortbouwen op het fundament dat in het transitiejaar is gelegd met als kernopdracht: verankeren van de afspraken in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen en schoolbesturen.

Voor dit jaarverslag is het ondersteuningsplan 2015 -2019 het uitgangspunt. Het ondersteuningsplan beschrijft voor alle beleidsdoelstellingen de beoogde resultaten, welke indicatoren gebruikt worden om die resultaten zichtbaar te maken en welke instrumenten worden ingezet om de benodigde gegevens te ontsluiten. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontplooiende activiteiten van schoolbesturen en samenwerkingsverband en - voor zover in deze fase van ontwikkeling mogelijk langs de lijn van - outputindicatoren. Dit jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording over de inzet en resultaten in 2014- 2015 aan participerende schoolbesturen en scholen, ministerie en andere betrokkenen bij het onderwijs in onze regio. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2015.

De verantwoording in dit jaarverslag vindt plaats aan de hand van het 4R-model (richting, ruimte, resultaat en rekenschap). De **R**ichting is vastgesteld in het ondersteuningsplan. **R**esultaten zijn het gevolg van de **R**uimte die schoolbesturen en scholen nemen en krijgen om hun handelwijze in te zetten om de doelen van de gekozen **R**ichting te realiseren. Samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen geven **R**ekenschap, zowel in de betekenis van “zich rekenschap geven van” (luisteren en laten beïnvloeden) als in de betekenis van rekenschap afleggen (zich verantwoorden).

In hoofdstuk 1 en 2 wordt de gekozen richting (keuzes, missie en visie) beschreven. Hoofdstuk 3 geeft de organisatie van het Samenwerkingsverband weer. In hoofdstuk 4 staan de ontplooiende activiteiten per doelstelling. Hoofdstuk 5 is gewijd aan personeel en financiën. Hoofdstuk 6 handelt over klachten en bezwaar. Het bestuursverslag wordt afgerond met een slotwoord.

Het Bestuur van het SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht-Heuvelland.

Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan

In de verslagperiode is een ondersteuningsplan opgesteld. Het geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Heerlen e.o. opgesteld omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Alle scholen voor primair onderwijs uit een regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht- Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
- Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

1.1. Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Dit ondersteuningsplan beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. Deze keuze vertaalt zich in het motto: “samen waar het moet, delen waar het kan”. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Het samenwerkingsverband vormt samen met de schoolbesturen en scholen een netwerkorganisatie. Het samenwerkingsverband is een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden netwerkpartners, die een eigen relatie hebben met de scholen en de maatschappelijke omgeving. In deze netwerkorganisatie wordt een goede balans gezocht tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid in gebondenheid, autonomie en gezamenlijke kracht, eigen (resultaat) verantwoordelijkheid met gezamenlijke sturing op collectieve resultaatsverantwoordelijkheid. De deelnemende besturen in deze netwerkorganisatie hebben een gezamenlijk doel: ervoor zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, regulier als het kan, speciaal als het moet en thuisnabij, tenzij. De ondersteuningsbehoefte van het kind staat daarbij centraal.

Kenmerkend voor deze organisatievorm is: een duidelijk gezamenlijk doel, niet-hiërarchische relatie tussen de netwerkpartners, een extern gerichte blik op onderwijsveld en maatschappelijke omgeving en waardering van eigen initiatief en zelforganisatie.

1.2. Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak

Het samenwerkingsverband is gestart met een ondersteuningsplan op hoofdlijnen. Gedurende het verslagjaar is - op basis van de eerste ervaringen en resultaten – een meer uitgebalanceerd ondersteuningsplan geconcipeerd voor een periode van 4 jaar. Wat gold bij de totstandkoming van het eerste ondersteuningsplan, geldt nog steeds: het samenwerkingsverband is in ontwikkeling en heeft tijd nodig om deze ontwikkelingen om te zetten in beleid en praktijk. Parallel aan de transitie passend onderwijs is de transitie in de jeugdhulp gestart, die aanzienlijke invloed heeft op de vormgeving van de samenwerking tussen onderwijs en de gemeenten. Deze combinatie van transities is te complex om te werken met “in beton gegoten” plannen voor vier jaar. Daarom is gekozen voor een dynamisch (floating) ondersteuningsplan dat door middel van een vademecum in de planperiode wordt geoptimaliseerd.



1.3. Beleidsmatige verbindingen

Bestuurs- en schoolplan

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor de ondersteuningsstructuur van alle participerende besturen en scholen. Zij verwijzen in bestuursplan, schoolplan en schoolgids naar dit document en baseren het ondersteuningsbeleid van bestuur en school op de uitgangspunten van het ondersteuningsplan. Iedere school legt de operationele uitvoering van het ondersteuningsbeleid vast in het schoolondersteuningsprofiel (voorheen zorgparagraaf van het schoolplan). De gezamenlijke schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis voor de beschrijving van het dekkend netwerk.

Jeugdplan gemeenten

Het nieuwe jeugdstelsel is op 1 januari 2015 in werking getreden. De gehele jeugdhulp valt nu onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. Deze transitie gaat samen met een inhoudelijke vernieuwing, de transformatie.

In het Jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven.

Gemeenten, samenwerkingsverbanden PO en VO en schoolbesturen maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Activiteitenplan en jaarverslag

Per schooljaar wordt door het samenwerkingsverband een activiteitenplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold. In dit bestuursverslag van het samenwerkingsverband legt het samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid. Het activiteitenplan 2014-2015 en de evaluatie van dit activiteitenplan, alsmede het activiteitenplan 2015-2016 staan op de website (www.passendonderwijszuid.nl).



Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband

2.1. Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht gekregen om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe in het verslagjaar de volgende missie geformuleerd:

“samen waar het moet, delen waar het kan”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

2.2. Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden in de planperiode (2015-2019). Deze planperiode zal gebruikt worden om langs de geschetste denklijnen beleid te ontwikkelen om gefaseerd van “oud naar nieuw” te komen.

- Onderwijsbehoeften van leerlingen centraal
- Regulier als het kan, speciaal als het moet
- Thuisnabij, tenzij
- Pedagogisch en educatief partnerschap met ouders
- Midden in de maatschappij
- Eigenaarschap in alle lagen
- Vakmanschap
- Ontwikkelingsgericht werken op alle niveaus
- Focus op talentontwikkeling

2.3. Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. Onderstaand is de strategie beschreven die voor alle doelstellingen gevolgd wordt. In de volgende paragraaf worden specifieke strategieën van het onderwijsveld en de ketenpartners benoemd, die nodig zijn om de specifieke doelstelling te kunnen realiseren.

Algemene strategie:

- Inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen met de daarbij behorende financiering vanuit het scholenmodel, met besturen als eenheid van verrekening
- Aan het motto: “Samen waar het moet, delen waar het kan” wordt invulling gegeven via de directieve lijn (verplichtende kaderafspraken) en de facultatieve lijn (verkozen kaderafspraken)
- Krachtenbundeling: één aanpak voor drie regio's in Zuid-Limburg
- Het organiseren van effectieve communicatie gericht op het verkrijgen van commitment op doelstellingen en resultaten, gericht op adequate operationalisering in alle lagen en bij alle betrokkenen
- In samenwerking en verbinding (scholen, besturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en ketenpartners)

2.4. Doelstellingen en resultaten

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces



De doelstellingen zijn vertaald naar beoogde resultaten, strategie van het onderwijsveld, strategie van ketenpartners, outputindicatoren, proceseigenaren, relatie met de begroting en de onderliggende documenten.



Het geheel is compact weergegeven in een 'one page strategic plan'. Dit vormt de kern van het ondersteuningsplan en van onderhavige verantwoording. In hoofdstuk 4 krijgt de verantwoording vorm per doelstelling aan de hand van het 4R-en model.

Onderstaand de werkversie van deze one-page. Op de website is de one-page opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan.



ONDERSTEUNINGSPLAN: doelstellingen, beoogde resultaten, strategie en outputindicatoren

Doelstellingen Wat willen we bereiken?	Beoogde resultaten Waar zien we dat aan?	Specifieke Strategie (onderwijs) Wat doen we daarvoor?	Strategie ketenpartners (gemeente/zorg) Wat kunnen zij daarvoor doen?	Outputindicatoren (monitor) Hoe meten we dat?	Proceseigenaar	Begroting	Documenten (onderliggers)
1. Een dikkend aanbod: alle kinderen een passende plek.	<ul style="list-style-type: none"> Regulier als het kan, speciaal als het moet Thuis (nabij, tenzij) Geen thuiszitters, tenzij 	<ul style="list-style-type: none"> Regionaal spreidingsbeleid in relatie tot krimp en vererving Geïntegreerd en flexibel aanbod Van indicatoren naar arrangementen Van sectoraal naar intersectoraal Gevalideerde SOP's Sluitende keten: samenwerking en verbinding 	<ul style="list-style-type: none"> 1st lijns jeugdhulp (SMW/KGZ/toegang) en 2 lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp: <ul style="list-style-type: none"> toegankelijk ambulant beschikbaar inzetbaar laagdrempelig met bevoegdheden Vast aanspreekpunt per school afspraken over leerlingvervoer afspraken over onderwijsinvestering aanlevering van sturingsgegevens (waaronder gegevens leerplicht) 	<ul style="list-style-type: none"> Thuiszitters Absolute verzuimcijfers Leerlingen met leerplichtaanhelling Grensverkeer SO/SBO NII indicatoren (monitor zorg/onderwijs) Ontwikkeling van SOP op onderdelen Hoewel kinderen volgen onderwijs buiten het eigen postcodesgebied. 	Kaderafspraken op SWV-niveau; uitvoering op bestuursniveau	<ul style="list-style-type: none"> Begroting SWV: <ul style="list-style-type: none"> Basisondersteuning SO SBO WMO Jeugdwet WLZ 	<ul style="list-style-type: none"> Regionale Onderwijskaart SDP inzet procesbegeleider leerlingdaling Transitie Atlas
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	<ul style="list-style-type: none"> Basischalen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsstandaard Planmatig en handelingsgericht werken Specifieke ondersteuning Ondersteuningsstructuur "outreaching" expertise vanuit SO/SBO Ondersteuningtoewijzing op bestuursniveau is doelgericht, transparant en adequaat Deelnamepercentage SO/SBO daakt Opschaling naar volgende ondersteuningsopstap is berekend op basis van vastgestelde ondersteuningshoofden 	<ul style="list-style-type: none"> Van curatie naar preventie Borgen van expertise in samenwerking en verbinding Vanaf ondersteuningsniveau 3 ligt er een handelingsgericht plan Transparante procedures voor ondersteuningtoewijzing op bestuursniveau Digitaal volgstelsel vanaf ondersteuningsniveau 3 inzet expertise SO/SBO Ontwikkeling basisondersteuning geborgd in schoolplan 	<ul style="list-style-type: none"> 1st lijns jeugdhulp (SMW/KGZ/toegang) en 2 lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp: <ul style="list-style-type: none"> toegankelijk ambulant beschikbaar inzetbaar laagdrempelig met bevoegdheden Vast aanspreekpunt per school afspraken over leerlingvervoer 1 kind, 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur 	<ul style="list-style-type: none"> (trend) instroom, doorstroom en uitstroomcijfers BAD/SBO/SO Per school: <ul style="list-style-type: none"> IB-ratio Leerling/leeraarratio Aantal leerlingen waarvoor TLV is aangevraagd (aantal duur en categorie) Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit S(B)O Jaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning op scholen Informatie uit TLV-aanvragen op de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4. 	schoolbesturen	<ul style="list-style-type: none"> Begroting SWV: <ul style="list-style-type: none"> Basisondersteuning SMW Maatwerkinzet expertise 	<ul style="list-style-type: none"> Procedure ondersteuningtoewijzing per Bestuur Schoolplan Schoolgids Formulier plaatsing baobao
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk Borgen van de betrokkenheid en dialoog tussen professionals en ouders in MDO hantieren termijnen besluit op aanvmelding conform wettelijke plicht 	<ul style="list-style-type: none"> Functionele bureaucratie Adequate bedrijfsvoering/ administratieve organisatie/interne controle SWW Transparante, eenduidige, effectieve procedures werkprocessen/formulieren inzetbare, beschikbare en deskundige trajectgeleiders 	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken over procedure leerlingvervoer Afspraken over bekostiging bij combinatie onderwijs en behandeling (residuale leerlingen) Afspraken over bekostiging bij combinatie onderwijs en verzorging/verpleging (emb) 	<ul style="list-style-type: none"> Besluiten TLV Binnen 10 werkdagen na indiening aanvraag bij directeur SWW Besluiten over eerste aanmelding binnen 10 weken (inwilling zorgplicht) Aantal afwijzingen TLV (verwerkings)termijnen TLV % bureaucratie Tweederhandsonderzoek (besturen/scholen/ouders/keten partners) Aantal klachten/bezwaar/ beroepsprocedures 	SWW	<ul style="list-style-type: none"> Begroting SWV: <ul style="list-style-type: none"> Toelaatbaarheid Organisatiekosten 	<ul style="list-style-type: none"> Notitie ondersteuningtoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring Herbeoordeling Keuze SWV bij TLV-aanvragen Aanvraagformulieren TLV
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau	<ul style="list-style-type: none"> SO/alg Scholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsstandaard Planmatig en handelingsgericht werken Specifieke ondersteuning Ondersteuningsstructuur geïntegreerd en duurzaam specialisme Expertise SO/SBO wordt ingezet in BAO om leerlingen/school te ondersteunen OPF voor elke leerling 	<ul style="list-style-type: none"> Borgen en ontwikkelen van expertise Sluitende keten: samenwerking en verbinding Gesicht op plaatsing in lichtere vormen van ondersteuning (waaronder terugplaatsing) Flexibele organisatie en aanbod van onderwijs(vormen) en expertise 	<ul style="list-style-type: none"> 1st lijns jeugdhulp (SMW/KGZ/toegang) en 2 lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp: <ul style="list-style-type: none"> toegankelijk ambulant beschikbaar inzetbaar laagdrempelig met bevoegdheden Vast aanspreekpunt per school afspraken over leerlingvervoer 1 kind, 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur Nag afstemmen met Gemeenten/VVE/ VO Voorschoolse voorzieningen hebben kennis van (toegang tot) PO VO heeft kennis van PO 	<ul style="list-style-type: none"> Aantal OPF (trend) aantal terugplaatsingen vanuit SO/SBO Jaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten Jaarlijkse meting ontwikkeling duurzaam specialisme Realisatie ontwikkelingsperspectief in relatie tot uitstroombestuur 	Schoolbesturen	<ul style="list-style-type: none"> Begroting SWV: <ul style="list-style-type: none"> SO SBO 	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan Schoolgids Formulier terugplaatsing
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces	<ul style="list-style-type: none"> Doorstromen van vve naar PO op gemiddeld 4 jaar, tenzij Doorstromen van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij Schoolexits: VVE altijd afgestemd met PO Schoolexits: houdt stand in 3e jaar VO 	<ul style="list-style-type: none"> Warme overdracht van voorschoolse voorzieningen naar PO Warme overdracht van en van PO naar VO Kennis van voorschoolse voorzieningen Kennis van VO Afstemmend en aansluitend LVS Uitstroombestuur vanaf groep 6 	<ul style="list-style-type: none"> Nag afstemmen met Gemeenten/VVE/ VO Voorschoolse voorzieningen hebben kennis van (toegang tot) PO VO heeft kennis van PO 	<ul style="list-style-type: none"> Uitstroombestuur van BAO naar VO (per afdeling) Uitstroombestuur van S(B)O naar VO (per afdeling) VO leepjaar 3 conform verwachting? 	Schoolbesturen		



Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband

3.1. Rechtsvorm

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

3.2. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is de visie op de wijze waarop de organisatie van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen wensen samen te werken; de gezamenlijke waarden en normen. Het besturingsmodel is de wijze waarop de filosofie vertaald wordt in zowel de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als in de werkwijze (onderlinge relaties). Het besturingsmodel is vastgelegd in de statuten. De besturingsfilosofie en het besturingsmodel hebben een directe relatie met de missie, visie en strategie (hoofdstuk 2). De besturingsfilosofie en het besturingsmodel zijn een uitwerking van de geformuleerde visie en zij moeten ertoe bijdragen dat de gestelde doelen ook daadwerkelijk en efficiënt bereikt kunnen worden.

De besturingsfilosofie van het samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door het motto: "Samen waar nodig, delen waar het kan". Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- Solidariteit
- Subsidiariteit
- Transparantie in procedures
- Lean en mean
- Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveaus

3.3. Besturingsmodel

Het besturingsmodel kent vier aspecten:

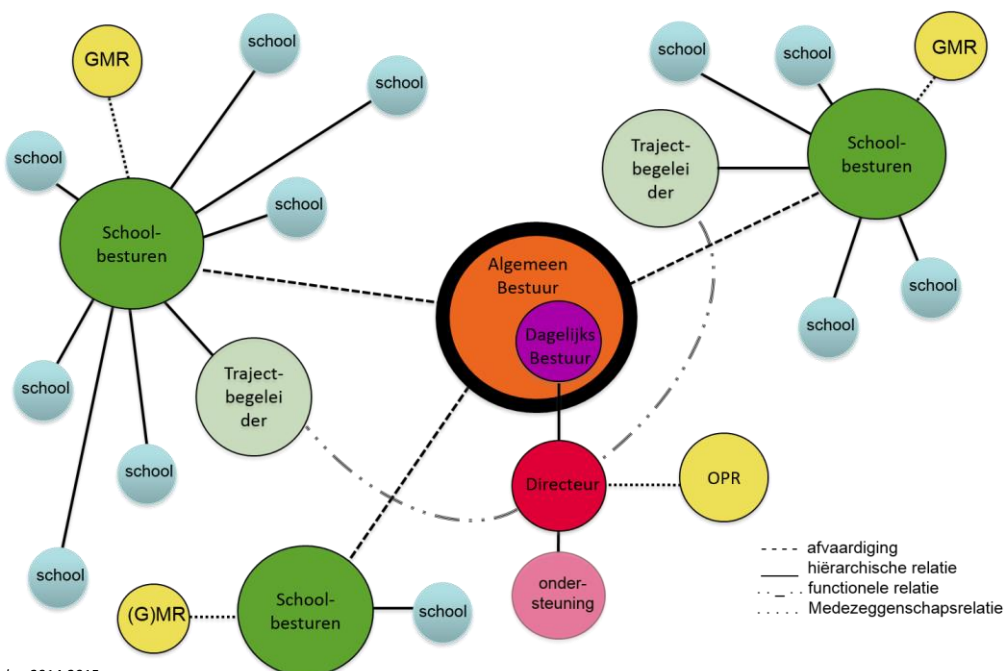
- de structuur van de organisatie
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen)
- de overlegstructuur

In het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het toezichthoudersmodel, waarin onderscheid gemaakt is tussen het dagelijks bestuur (belast met uitvoerende bestuurstaken) en het algemeen bestuur (belast met toezichthoudende bestuurstaken). De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband.

In een gezamenlijke vergadering van het algemeen en het dagelijks bestuur op 9 februari 2015 is voor de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden een directiestatuut, managementstatuut en toezichtkader vastgesteld. Door het scheiden van bestuur, toezicht en uitvoering wordt in beginsel voldaan aan de good governance, maar dit thema zal tijdens de planperiode verder ontwikkeld moeten worden.

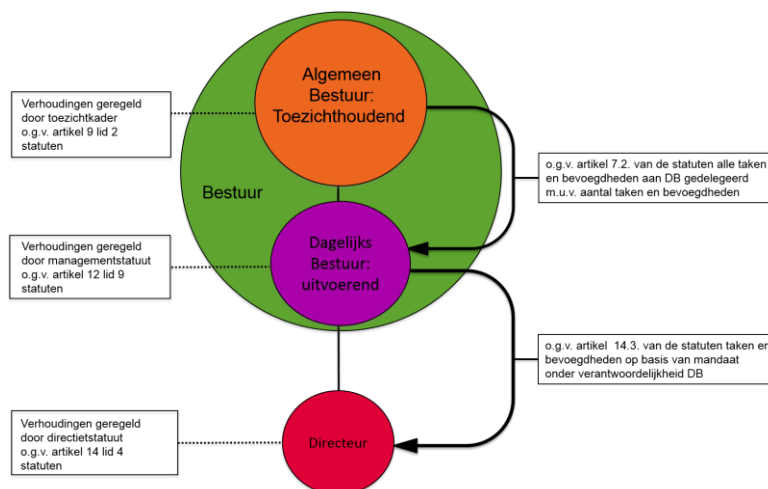
3.3.1. De structuur van de organisatie

De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband is onderstaand schematisch weergegeven.



3.3.2. Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het directiestatuut, managementstatuut en het toezichtkader. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen aangesloten schoolbesturen (toezichtkader), tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur (managementstatuut) en tussen het dagelijks bestuur en de directeur (directiestatuut). Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



3.3.3. De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het besturingsmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf ten aanzien van de beleidsterreinen binnen het samenwerkingsverband. Dit wil zeggen: plannen en budgettering plus de verantwoording over de uitvoering:

- Het opstellen van het ondersteuningsplan en de jaarlijkse evaluatie (en bijstelling) daarvan
- Het hiervan afgeleide jaarlijkse activiteitenplan en begroting
- De uitvoering en het toezicht daarop (planning- en controlcyclus, managementrapportages)

3.3.4. Samenstelling Bestuur

Het bestuur bestaat uit 11 bestuursleden, afgevaardigden van aangesloten besturen. Tot het samenwerkingsverband behoren 62 scholen voor basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 scholen voor speciaal onderwijs.

Samenstelling Algemeen Bestuur

kom Leren	De heer Beaumont (voorzitter)
Mosalira	De heer D. Huntjens (tot 1-11-2015); de heer T. van Mulken (vanaf 1-11-2015)
Maasgouw	De heer F. Thiessen
Gemeente Eijsden-Margraten	Niet vertegenwoordigd (tot 28-9-2015); mevrouw B. Schuijt (vanaf 28-9-2015)
Movare	De heer P. Satijn (tot 28-9-2015); Mevrouw K. Huijnen (vanaf 28-9-2015)
Smart	Mevrouw C. Candas (vice voorzitter)
Pallas	Mevrouw N. Degenaar
Alterius	De heer T. Bisscheroux

Samenstelling Dagelijks Bestuur

Adelante	De heer P. van Mulkom (voorzitter tot 1-4-2015) De heer Terleth (vanaf 1-4-2015)
Vereniging Suringar	Mevrouw F. van der Mooren (voorzitter vanaf 8-6-2015)
Innovo	Mevrouw J. van Zomeren

Directeur

Mevrouw D. Kersemakers



3.3.5. Vergaderingen van het Bestuur

Het Dagelijks Bestuur heeft in de verslagperiode 9 keer vergaderd; het Algemeen Bestuur heeft 9 keer vergaderd. Twee keer was er een gezamenlijke vergadering van AB en DB. Vertegenwoordigers van het bestuur zijn aanwezig geweest bij het bezoek door de onderwijsinspectie. Bestuursleden hebben namens het samenwerkingsverband deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten. In de verslagperiode is 3x een OOGO-vergadering geweest.

De belangrijkste besluiten van het bestuur de verslagperiode hebben betrekking op:

- Vaststelling Beleidsnotitie "Ondersteuningstoewijzing en Toelaatbaarheidsverklaring"
- Vaststelling procuratieregeling
- Vaststelling Ondersteuningsplan
- Vaststelling beleidsnotitie herbeoordeling
- Vaststelling activiteitenplan 2014-2015 en 2015-2016
- Vaststelling facilitering OPR
- Vaststelling verplichte herbesteding 2015-2016
- Vaststelling ontwikkeling gezamenlijke website
- Vaststelling schoolondersteuningsprofiel BAO en normering ankerpunten
- Vaststelling Privacyreglement
- Vaststelling Klachtenregeling
- Vaststelling schoolondersteuningsprofiel S(B)O en normering ankerpunten
- Evaluatie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid 2014-2015
- Vaststelling werkafspraken zorgplicht– Vrijheid in verbondenheid

Het Algemeen bestuur heeft onder meer toezicht gehouden door middel van het goedkeuren van:

- het ondersteuningsplan 2015-2016
- de meerjarenbegroting 2015-2016
- het managementstatuut, directiestatuut en toezichtkader

3.3.6. De overlegstructuur

Een functionele interne overlegstructuur is ingericht tussen directeur en bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO en trajectbegeleiding.

De externe overlegstructuur krijgt invulling, gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband (gemeenten, vo, leerplicht, voorschoolse voorzieningen, ketenpartners).

3.4. Good Governance

De governance is nog niet volledig uitgekristalliseerd. Sturen, beheersen, toezicht houden, verantwoording afleggen zijn vier kernthema's van elke theorie over governance; van goed onderwijsbestuur. En geen van deze vier kan het stellen zonder twee cruciale instrumenten: adequate informatie en de juiste interventiemogelijkheden. Dat geldt voor elk schoolbestuur. Met de komst van passend onderwijs en de oprichting van de samenwerkingsverbanden wordt deze vraag nog complexer.

Ook landelijk is dit thema nog volop in ontwikkeling.

Het samenwerkingsverband heeft formeel nog geen invulling gegeven aan een rapportage van het toezichthoudend orgaan. In deze startfase van Passend Onderwijs zijn de rollen en verantwoordelijkheden van bestuur en directeur nader gedefinieerd zoals in dit bestuursverslag beschreven.

3.5. Ondersteuningsplanraad

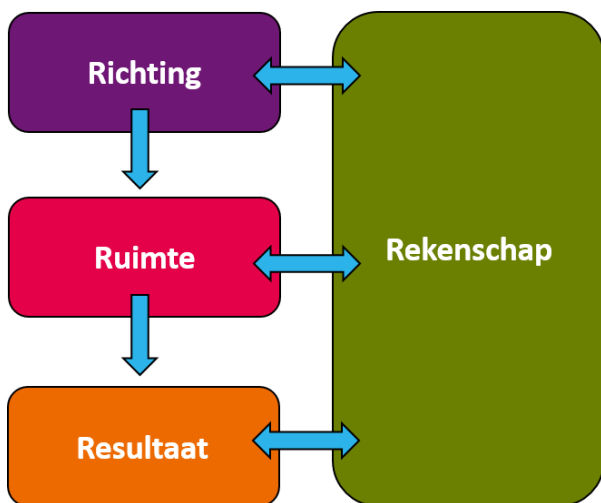
De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. Belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft met de OPR afgesproken om de komende jaren structureel informatief overleg met elkaar te voeren. De OPR wil graag op de hoogte gehouden worden van de nieuwe werkwijze en bovendien is er nog een aantal zaken in ontwikkeling, die nog nadere uitwerking behoeven en welke gefaseerd aan dit ondersteuningsplan worden toegevoegd. De directeur is gemandateerd om namens het bestuur van het samenwerkingsverband het overleg met de OPR te voeren.

De inrichting en werkwijze van de OPR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement. De OPR heeft een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten.



Hoofdstuk 4 Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap per doelstelling

In het verslagjaar is de omslag gemaakt naar resultaatgericht sturen; van inputsturing naar outcomesturing. De focus ligt op de ontwikkeling van (SMART) resultaatafspraken, het meetbaar maken van resultaten en het beoordelen hiervan. Voor de overgang naar resultaatgericht sturen is een verandering in cultuur nodig.



De verantwoordelijkheid vindt plaats langs de lijn van de 4R-en: richting, ruimte, resultaat en rekenschap. De richting is bepaald in het ondersteuningsplan (zie hoofdstuk 1 en 2 van dit jaarverslag). In de vijf doelstellingen zijn de uitgangspunten van beleid vervat. Met 'Ruimte' geven schoolbesturen elkaar de vrijheid om eigen invloed uit te oefenen, eigen beleid te formuleren en eigen maatregelen te nemen om de richting binnen de eigen bestuursorganisatie vorm te geven. 'Resultaat' en 'Rekenschap' staan voor de permanente kritische toetsing van bestuursbeleid op de uitkomsten van de doelstellingen.

De vier R-en staan continu met elkaar in verbinding en beïnvloeden elkaar. Deze beïnvloeding is afhankelijk van de mate waarin participanten binnen het samenwerkingsverband de verbinding opzoeken, elkaar kunnen en willen vertrouwen en de basis bieden voor eigenaarschap en vakmanschap.

De doelstellingen zijn geformuleerd in het ondersteuningsplan en vertaald naar beoogde resultaten, strategie van het onderwijsveld, strategie van ketenpartners, outputindicatoren, proceseigenaren, relatie met de begroting en de onderliggende documenten.

Het geheel is compact weergegeven in een 'one page strategic plan'. Dit vormt de kern van het ondersteuningsplan en van onderhavige verantwoording.

Doelstellingen:



In de verslagperiode zijn activiteiten ontplooid gericht op de geformuleerde lange termijn resultaten. Deze activiteiten zijn gefaseerd in het activiteitenplan. In dit bestuursverslag wordt beschreven welke aanzetten gemaakt zijn zodat de resultaten zich kunnen manifesteren en nader geconcretiseerd kunnen worden.



4.1. Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek

Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek		
Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>Hoe meten we dat?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulier als het kan, speciaal als het moet ✓ Thuis nabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Thuiszitters ✓ Absolute verzuimcijfers ✓ Leerlingen met leerplichtontheffing ✓ Grensverkeer SO/SBO ✓ NJI indicatoren (monitor jeugdhulp/onderwijs) ✓ Ontwikkeling van SOP op onderdelen ✓ Hoeveel kinderen volgen onderwijs buiten eigen postcodegebied 	Kaderafspraken op SWV-niveau; uitvoering op schoolbestuursniveau

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Ontwikkeling onderwijskaart

In de verslagperiode heeft een werkgroep met vertegenwoordigers van vijf schoolbesturen een opzet voor “De ontwikkeling van een regionale onderwijskaart voor Zuid-Limburg” opgesteld. Deze opzet betreft in het bijzonder de toekomst van het speciaal (basis) onderwijs in de drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg. In een regio, die - naast de opgave van passend onderwijs - te maken heeft met verevening, krimp en ontvlechting, is de ontwikkeling van een regionale onderwijskaart noodzakelijk voor een dekkend aanbod:

- Een andere en duurzame inrichting van de basisondersteuning (ondersteuningsniveaus 1 t/m 4).
- Een andere en duurzame inrichting van de extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 5) en inzet van outreachende multidisciplinaire expertise ten behoeve van de basisondersteuning.

De betrokken schoolbesturen binnen de drie samenwerkingsverbanden zijn opdrachtgever en eigenaar van de opdracht. Zij vormen gezamenlijk het besluitvormend orgaan. De bestuursvergaderingen van de samenwerkingsverbanden dienen “als voertuig” voor afstemming en overleg. De samenwerkende besturen hebben een agendacommissie samengesteld. De agendacommissie bestaat - naast de beide directeurs van de verbanden - uit vertegenwoordigers namens besturen met scholen voor primair en speciaal (basis) onderwijs, besturen met scholen voor primair onderwijs en besturen met scholen voor speciaal onderwijs. De agendacommissie legt voorstellen ter besluitvorming aan de gezamenlijke schoolbesturen voor. Voor de begeleiding van dit proces wordt een procesbegeleider geworven; hiervoor is een subsidie procesbegeleider leerlingdaling aangevraagd en verkregen. Met gemeenten (of een vertegenwoordiging, de tripool) en de samenwerkingsverbanden voor passend voortgezet onderwijs onderhoudt de agendacommissie op relevante onderdelen van de opdracht afstemmingsoverleg. Het betreft dan onderdelen zoals de herinrichting van het scholenbestand, afstemming Onderwijs-Jeugdbeleid en leerlingenvoer. De besturen in elk SWV regelen zelf de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 en de noodzakelijke SO/SBO voorzieningen (niveau 5) op basis van behoefte en noodzaak. Voor de regio (Zuid-Limburg) wordt één plan opgesteld voor de regionale voorzieningen voor de korte-, de middellange- en de lange termijn waarbij het streefdoel ‘zo inclusief mogelijk’ is.

2. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO en S(B)O

In het verslagjaar is voor de scholen in de basisondersteuning een format schoolondersteuningsprofiel opgesteld op basis van vooraf genormeerde ankerpunten. Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning vorm geven. Ten behoeve van ouders is per school een samenvatting gemaakt en gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband. In het schoolplan integreert de school de verdere ontwikkeling van de ondersteuning en beschrijft daarbij hoe zij in de periode 2015-2019 toewerkt naar het realiseren van het afgesproken niveau. Scholen volgen een eigen jaarplancyclus en actualiseren het schoolondersteuningsprofiel op basis hiervan. Het samenwerkingsverband meet tweejaarlijks de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning op grond van de actuele schoolondersteuningsprofielen. Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen geeft een beeld van het dekkend netwerk. Dit totaaloverzicht van de ondersteuningsprofielen is onderstaand opgenomen. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband managementrapportages per schoolbestuur opgesteld met daarin de normering per school afgezet tegen een benchmark op Zuid-Limburgsniveau.



Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.
De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.
Het betreft de gegevens in schooljaar 2014-2015, per peildatum juni 2015.

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland			Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken	Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteunings- structuur
			Basissarrangement inspectie	Zorgindicatoren inspectie	Indicatoren PHGW	Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaeftigheid	Sociale Veiligheid en gedrag	
Bestuur	School	Brinnr	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Gemeente Eijsde	OBS Mesch	18EL	Ja	74	92	50	100	0	0
2	INNOVO	BS Franciscus	03WE	Ja	100	92	50	100	100	100
3	INNOVO	De Driesprong	05KC	Ja	87	77	0	75	0	50
4	INNOVO	Bs. op de Top	06MS	Ja	87	100	75	100	75	100
5	INNOVO	Basischool Vilt	08JQ	Ja	95	77	50	100	50	100
6	INNOVO	Basischool à Hermkes	09AU	Ja	100	100	50	75	50	75
7	INNOVO	St. Antonius	09JO	Ja	91	100	50	100	100	50
8	INNOVO	A gene Wienberg	09XR	Ja	83	62	25	75	75	75
9	INNOVO	Bs Heilig Hart	10EY	Ja	100	85	50	100	50	75
10	INNOVO	Bs de kleine Wereld	10KI	Ja	100	100	75	100	75	100
11	INNOVO	Basischool Klavertje Vier	10QB	Ja	82	92	50	75	50	50
12	INNOVO	Fusieschool de Plenkert/St. Joseph	10WG	Ja	96	100	50	100	100	50
13	INNOVO	Op 't Hwagveld	11DJ	Ja	100	69	0	75	50	100
14	INNOVO	St Gerlachus	11VQ	Ja	96	100	50	100	100	50
15	INNOVO	De Gansbeek	12KD	Ja	100	85	50	100	75	75
16	INNOVO	Bs De Triangel - Ulestraten	12SP	Ja	100	77	75	100	50	100
17	INNOVO	Ondersteboven	12ZE	Ja	96	92	50	100	75	75
18	INNOVO	Bs de Lindegaard	13KM	Ja	82	100	100	100	100	100
19	INNOVO	Bs De Triangel	14DK	Ja	96	85	50	100	75	100
20	INNOVO	Basischool St. Franciscus	14GE	Ja	100	100	50	75	50	75
21	kom Leren	OBS De bundeling	00DN	Ja	100	100	75	100	75	75
22	kom Leren	Basischool St. Joseph	03JX	Ja	87	100	100	100	100	100
23	kom Leren	De Keerkring	04ZV	Ja	70	85	50	50	50	50
24	kom Leren	Basischool Sint Martinus	05BB	Ja	83	85	0	100	25	75
25	kom Leren	Basischool St. Brigida	05CY	Ja	87	100	100	100	100	100
26	kom Leren	BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	83	69	50	75	0	50
27	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	74	54	50	75	100	75
28	kom Leren	Bs. de Cramignon	06GR	Ja	70	62	25	25	50	100
29	kom Leren	Nutschool Maastricht	06WW	Ja	87	85	50	100	100	100
30	kom Leren	Basischool St. Jozef	08KN	Ja	96	85	25	100	25	50
31	kom Leren	KC Dynamiek	08UC	Ja	91	62	25	100	50	100
32	kom Leren	Basischool Maurice Rose	08UX	Ja	100	77	0	100	0	50
33	kom Leren	OBS De Kring	09SF	Ja	100	100	25	100	100	100
34	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	78	77	0	100	100	100
35	kom Leren	Basischool St. Gertrudis	15DI	Ja	87	100	100	100	100	100
36	kom Leren	OBS De Spiegel	21NU	Ja	87	77	50	100	100	100
37	kom Leren	OBS de Perroen	22KO	Ja	100	85	50	100	75	100
38	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	70	92	75	100	100	100
39	kom Leren	MBS de Poort	24EE	Ja	78	62	25	100	100	50
40	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	87	69	50	75	50	100
41	kom Leren	Basischool Tangram	24NV	Ja	91	100	50	100	100	75
42	MosaLira	J.F. Kennedyschool	03IY	Ja	91	77	75	100	75	75
43	MosaLira	bs Scharn	03NC	Ja	77	100	25	75	100	100
44	MosaLira	Basischool St. Oda	03OP	Ja	100	85	50	75	75	100
45	MosaLira	BS Petrus & Paulus	03QD	Ja	100	85	100	100	100	100
46	MosaLira	Kindcentrum Amby	04IP	Ja	82	77	75	100	100	50
47	MosaLira	Bs De Letterdoes	04KM	Ja	91	100	25	25	25	100
48	MosaLira	Basischool Het Mozaiek	05KP	Ja	78	100	25	100	25	100
49	MosaLira	Basischool de Maasköpkjes	06OJ	Ja	100	85	0	0	75	50
50	MosaLira	Basischool Wyck	07WV	Ja	65	69	50	100	100	75
51	MosaLira	Basischool St. Pieter	08QO	Ja	96	92	50	100	100	75
52	MosaLira	basisschool de Schans	09KX	Ja	91	92	50	75	50	75
53	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	96	100	75	100	75	100
54	MosaLira	Kindcentrum Aloysius	15FK	Ja	95	62	0	50	100	50
55	MosaLira	Montessori Kindcentrum	15IQ	Ja	87	69	25	100	100	100
56	MosaLira	Basischool 't Spoor	16UN	Ja	91	100	0	50	75	75
57	MosaLira	Basischool Anne Frank	16VU	Ja	77	92	75	100	75	100
58	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	57	23	75	75	50	75
59	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	100	100	100	100	75	100
60	Pallas	Bernard Lievegoed School	07CP	Ja	95	100	100	100	25	100
61	Smart	El Habib	27CD	Ja	96	100	75	100	50	100
62	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	96	100	100	100	75	100
63	Suringar	PC Suringarschool	15BR	Ja	91	85	50	50	75	100

Ankerpunt 4 "Ondersteuningsstructuur" is nog niet voldoende ontwikkeld om valide normering te rechtvaardigen.

Legenda:	100%	≥75%	<75%
----------	------	------	------

Toelichting bij Ankerpunt 1 en 2:
Het opgenomen percentage betreft het procentuele aandeel van de indicatoren met een score "3 of 4"; volgens de normering moeten alle indicatoren bij dit ankerpunt min. een "3" scoren.

Toelichting bij Ankerpunt 3:
Het opgenomen percentage betreft het procentuele aandeel van de indicatoren met een score "ja"; volgens de normering moeten alle indicatoren bij dit ankerpunt "ja" scoren.

Gedurende de verslagperiode is een format schoolondersteuningsprofielen geconcipeerd voor de extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel kent voor zowel basisscholen als voor S(B)O scholen een gelijke opzet. Bij S(B)O is sprake van een aantal aanvullende onderdelen. Dit betekent dat de schoolondersteuningsprofielen qua vorm vergelijkbaar en stapelbaar zijn, maar qua inhoud per school en per bestuur verschillen.



3. Thuiszitters

Het samenwerkingsverband monitort het aantal thuiszitters en rapporteert tweemaandelijks de door en van gemeenten ontvangen informatie aan de onderwijsinspectie.

Het samenwerkingsverband deelt de verantwoordelijkheid voor thuiszitters met andere partijen zoals de regionale meld- en coördinatiepunten (RMC / bureaus leerplicht), de raad van de kindbescherming die vrijwillige kaders vraagt om thuiszittende leerlingen weer naar school te krijgen en het oordeel van de kantonrechter. Met zoveel medeverantwoordelijken is het moeilijk om als samenwerkingsverband verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Voor de informatie over thuiszitters zijn samenwerkingsverbanden afhankelijk van de correcte registratie van de thuiszitters door RMC's/RBL's, die weer afhankelijk zijn van de registratie door scholen en hun meldingen bij het verzuimloket.

Daar waar samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid kunnen nemen, zijn - als nadere uitwerking van het ondersteuningsplan - pragmatische werkafspraken gemaakt die uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze gericht op het voorkomen van thuiszitters reguleren en is de doorzettingsmacht geregeld. Het beleidsdocument is eensluidend vastgesteld voor de drie samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg.

Waar mogelijk zijn in het samenwerkingsverband in het kader van preventie afspraken gemaakt c.q. regelingen getroffen die een zo goed mogelijke grip op de problematiek van de thuiszitters probeert te realiseren. Maandelijks wordt door de directeur van het Samenwerkingsverband met de bureaus VSV overleg gevoerd over de lijst van thuiszitters. Tijdens de bespreking met de vertegenwoordiger van de bureaus VSV worden gegevens uitgewisseld en worden acties afgesproken om het verzuim c.q. het thuiszitten te beëindigen.

SWV PO 3105		Peildatum 1-10-2015
Absoluut verzuim		
	>3 maanden	1
Thuiszitter		
	>3 maanden	0
Vrijstellingen		
Artikel 5a	Lichamelijke/psychische gesteldheid	8
Artikel 5b	Levensbeschouwing	3
Artikel 5c	Onderwijs buitenland	301

Definities

Absoluut verzuim: leerplichtige kinderen en jongeren die niet op een school staan ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de Leerplichtwet vrijstelling is gegeven.

Thuiszitter: leerplichtige kinderen en jongeren die wel op een school staan ingeschreven, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen.

Leerplichtwet vrijstelling: kinderen kunnen om verschillende redenen (tijdelijk) worden vrijgesteld van de leerplicht, bijvoorbeeld doordat ze op psychische of medische gronden niet kunnen deelnemen aan (volledig) onderwijs of doordat iemand onderwijs volgt in het buitenland. Ouders moeten bij de leerplichtambtenaar een beroep doen op een vrijstelling; deze wordt alleen verleend met een verklaring van een onafhankelijk deskundige/arts (in geval van psychische of medische gronden).

4. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners

Het beleid rond passend onderwijs en de transitie Jeugdzorg bieden voor zowel kinderen en hun gezinnen, als voor scholen en gemeenten kansen voor snelle en gepaste ondersteuning wanneer dat nodig is. In het verslagjaar hebben gemeenten en samenwerkingsverbanden de verbinding en verdieping met elkaar gezocht. Op het niveau van schoolbesturen, samenwerkingsverbandniveau en op Zuid-Limburgsniveau is een overleg georganiseerd om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp te concretiseren. Tijdens de verslagperiode is hiertoe een ontwikkelagenda onderwijs-jeugdhulp opgesteld.

Veel aandacht is uitgegaan naar de wijze waarop zorg tijdens onderwijsuren (zoals begeleiding, persoonlijke verzorging en/of verpleging) vormgegeven kan worden op basis van Jeugdwet, de Zorgverzekeringswet (Zvw) of de Wet langdurige zorg (Wlz). Een hechte samenwerking van onderwijs en jeugdhulp levert een voorname bijdrage aan het ontwikkelingsperspectief van jeugdigen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften, zowel op school als thuis.

5. Grensverkeer SO/SBO

Er is slechts in zeer beperkte mate sprake van grensverkeer, met uitzondering van de S(B)O scholen die nabij de grens van een samenwerkingsverband liggen en daardoor voor ouders de dichtstbijzijnde voorziening.



4.2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 - 4 van hoog niveau

Doelstelling 2: basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau		
Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>Hoe meten we dat?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur ✓ "outreaching" expertise vanuit SO/SBO ✓ Ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau is doelgericht, transparant en adequaat ✓ Deelnamepercentage SO/SBO daalt ✓ Opschaling naar volgende ondersteuningsoptie is beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (trend) instroom-, doorstroom- en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO ✓ Per school: <ul style="list-style-type: none"> ○ IB-ratio ○ Leerling/leraarratio ○ Aantal leerlingen waarvoor TLV is aangevraagd (aantal duur en categorie) ○ Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit S(B)O ✓ Twee jaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning op scholen ✓ Informatie uit TLV-aanvragen mbt de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 	schoolbesturen

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de basisondersteuning (niveau 1-4). Het "wat" is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het "hoe" geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. De grote gemene deler geeft aan dat de middelen op hoofdlijnen ingezet zijn voor:

- (bovenschoolse) ondersteuning: structuur, organisatie, kind- en systeemgerichte ondersteuning
- professionalisering en ontwikkeling
- het budget verstrekt aan basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet m.b.t. ondersteuning

Op de website is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst.

2. Deelnamepercentage SO/SBO

Peildatum 1-10-2015		2014	%	2015	%	vergelijking 14-15		begroot		verschil		
						absoluut	%	absoluut	%	absoluut	%	
leerlingenaantal		12553		12372		-181	-1,44%	12270	-2,25%	102	0,81%	
regulier		12115		11994		-121	-1,00%	11868				
SBO		438	3,49%	378	3,06%	-60	-13,70%	402	3,28%	-24	0,22%	
SO		369	2,94%	341	2,76%	-28	-7,59%	324	2,64%	17	-0,12%	
SO	TLV laag	1		42		41						
	CVI laag	261		199		-62						
	Residentieel	45		41		-4	-9,76%					
			307		282		-25	-8,14%	267	2,18%	-15	-0,10%
	TLV midden	0		5								
	Cvi midden	32		27								
		32		32		0	0,00%	26	0,20%	-6	-0,06%	
TLV hoog	0		2		2							
Cvi hoog	30		25		-5							
		30		27		-3	-10,00%	31	0,25%	4	0,03%	

De deelname SBO laat op 1 oktober 2015 een sterkere daling zien dan verwacht. Daar staat tegenover dat de daling in het SO minder snel gaat dan voorzien. Een eerste analyse die door het samenwerkingsverband is gemaakt, laat zien dat de vertraagde inzet van de daling in het SO veroorzaakt kan worden doordat de doorstroom van leerlingen vanaf 12 jaar naar VO nog niet optimaal is. Bij zowel de afgifte van nieuwe TLV's als de herbeoordeling van zittende leerlingen (op basis van een Cvi-indicatie) en herbeoordelingen aflopende TLV's, wordt het beleidsuitgangspunt toegepast dat leerlingen in het schooljaar waarin zij 12 worden doorstromen naar het VO, tenzij.

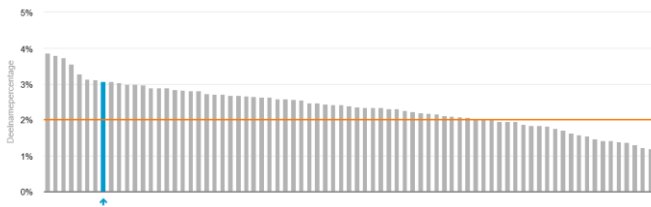


Bij TLV-aanvragen wordt in toenemende mate kritisch beoordeeld of ondersteuning m.b.t. verpleging, verzorging en begeleiding bekostigd kan en moet worden uit de Jeugdwet, Wet Langdurige zorg en Zorgverzekeringswet. Dat heeft consequenties voor de zorgzwaartoekenning van extra ondersteuning in het onderwijs. In een aantal gevallen kan volstaan worden met een toekenning van een lichtere vorm van extra onderwijsondersteuning.

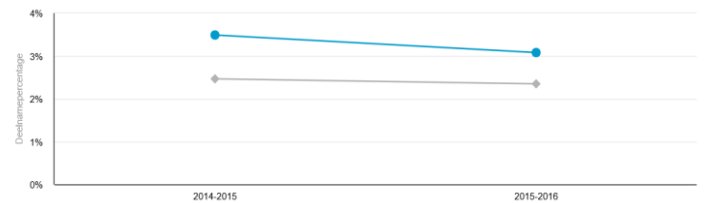
Een beeld van de deelnamepercentages in ons SWV, afgezet tegen de landelijke kengetallen

■ Uw samenwerkingsverband ■ Ander samenwerkingsverband

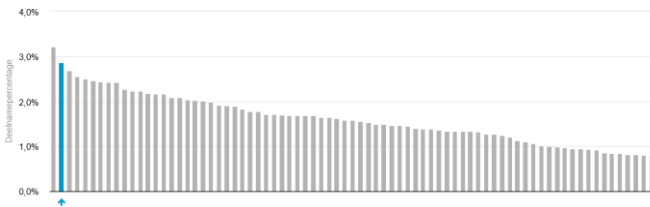
SBO



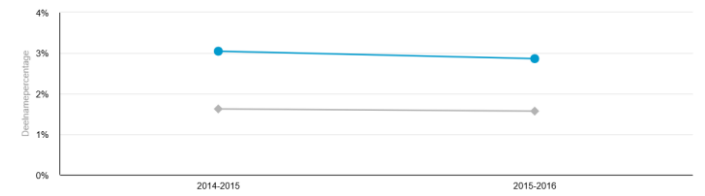
Trend SBO



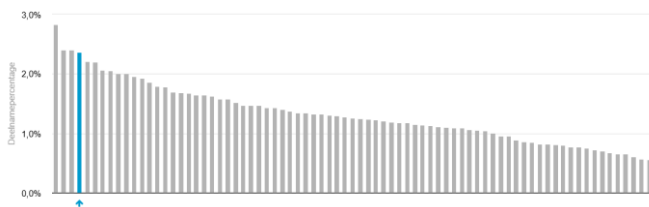
SO



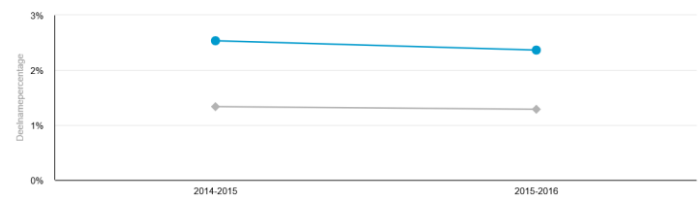
Trend SO



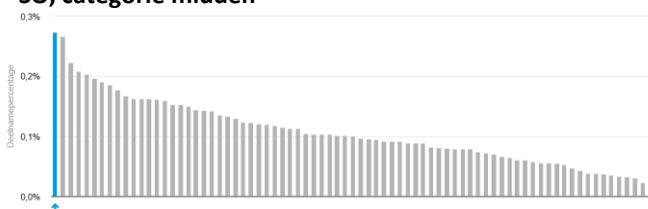
SO, categorie laag



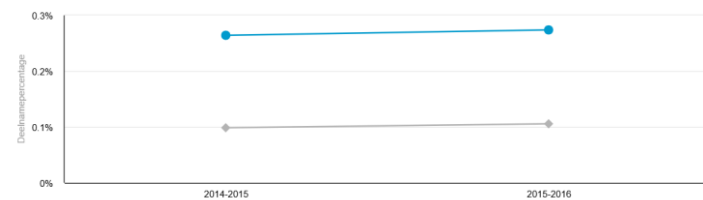
Trend SO laag



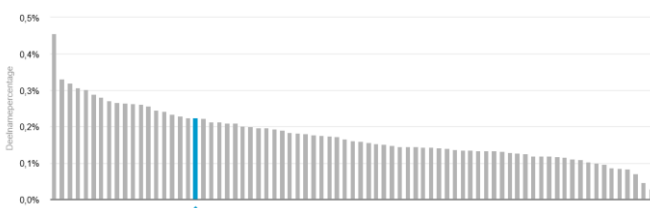
SO, categorie midden



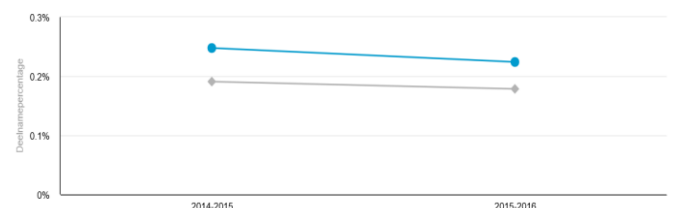
Trend SO midden



SO, categorie hoog

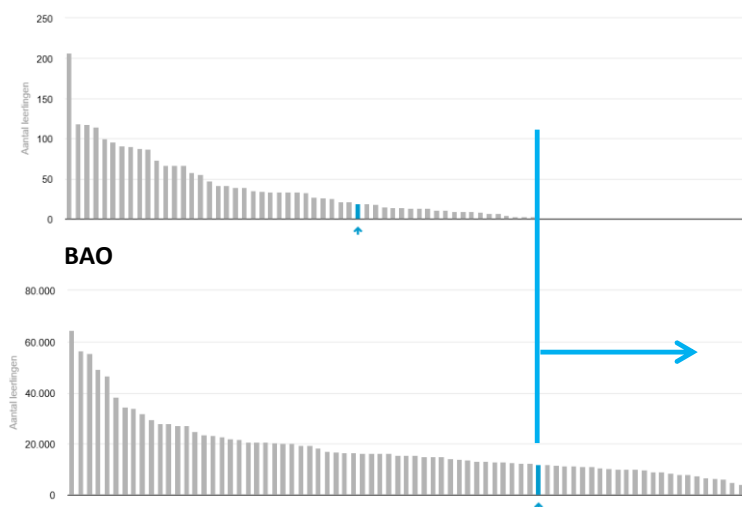


Trend SO hoog

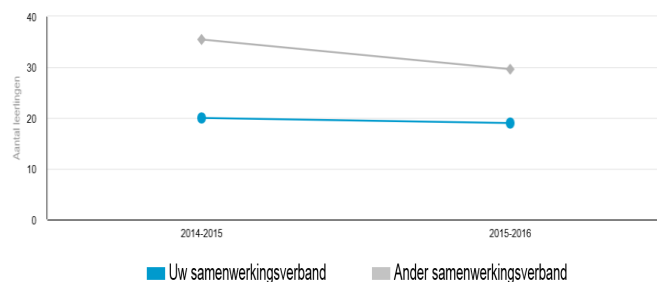


Een beeld van het aantal leerlingen plaatsing (semi-)residentieel, afgezet tegen de landelijke kengetallen:

SO, (semi-)residentieel



Trend, afgezet tegen landelijk gemiddeld aantal per SWV



Het aantal leerlingen residentieel relatief gezien, afgezet tegen de omvang van de BAO-populatie

In vergelijking met andere samenwerkingsverbanden zijn relatief veel leerlingen residentieel geplaatst. Het aantal is minder snel gedaald dan landelijk. De plaatsing (semi-)residentieel kent wettelijk voorgeschreven een andere en rechtstreekse toeleidingsroute via een combinatie met een behandelindicatie. Er is geen TLV vereist en derhalve beschikt het SWV niet over sturingsmogelijkheden. Een punt van aandacht, dat vraagt om passende afspraken met partijen binnen en buiten het samenwerkingsverband die deze leerlingen opvangen; afspraken aanvullend aan de formele wettelijke kaders die de beleidslijn van het samenwerkingsverband volgen en ondersteunen.

3. Informatie uit TLV-aanvragen mbt de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4

De TLV-route is in de verslagperiode 3x geëvalueerd. De evaluatie is een basisopzet, vooruitlopend op ontwikkeling van een integrale monitor ondersteuningsplan en vooruitlopend op de ontwikkeling van het landelijke dashboard onder auspiciën van POraad, VOraad en VNG. De evaluaties staan op de website en verschaffen informatie over de outputindicatoren: instroom en doorstroomcijfers en gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4. Korthedshalve wordt verwezen naar de evaluatie TLV. Schoolbesturen delen de informatie met eigen gelederen en koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband.

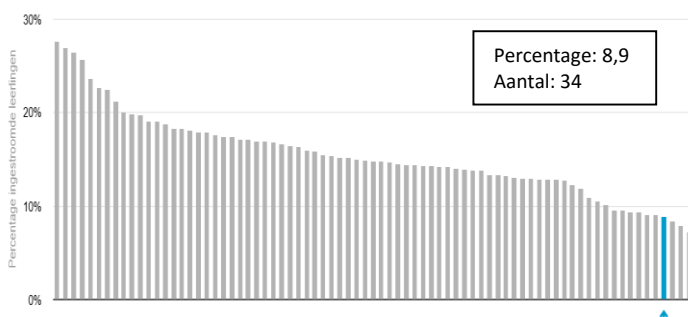
4. Ratio 's per school

Om inzicht te krijgen in het niveau van basisondersteuning is een aantal ratio's (groeps grootte, leerling/leraar ratio, IB-ratio, etc) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

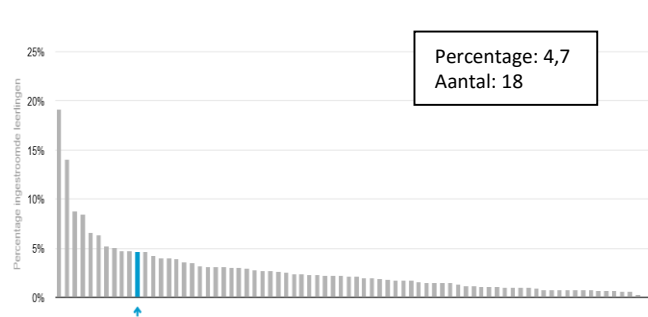
5. Instroom, doorstroom, uitstroom: kengetallen

In het landelijk dashboard worden gegevens genereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het dashboard is volop in ontwikkeling. Voor doorstroom binnen PO zijn de eerste gegevens beschikbaar. Het betreft de doorstroomgegevens ten opzichte van de plaatsing in schooljaar 2014-2015.

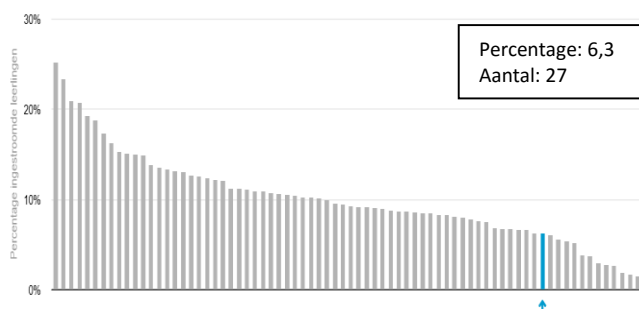
SBO, instroom vanuit basisonderwijs:



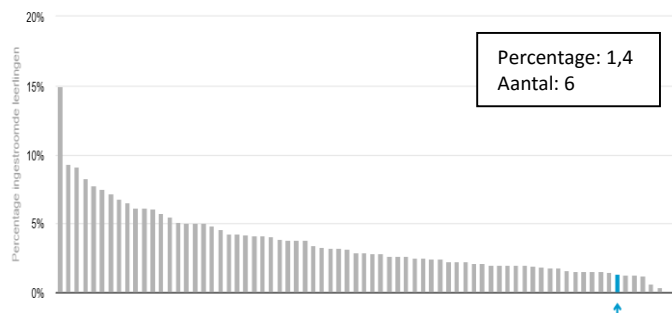
SBO, instroom vanuit SO (terugplaatsing):



SO, instroom vanuit basisonderwijs:



SO, instroom vanuit SBO:



Kengetallen uit de eigen Evaluatie TLV:

EVALUATIE TOELAATBAARHEID, TERUGPLAATSING EN OVERPLAATSING

KENGETALLEN 2015-2016
Periode 1-8-2015 tot 1-1-2016

AANTAL VERSTREKTE TLV	134	Procentueel aandeel in aanvragen:		SO Laag	SO Midden	SO Hoog	SO	SBO	Totaal
		SO	SBO						
NIEUWE AANVRAGEN	A. vanuit BAO	27,59%	85,71%	3	0	0	3	6	9
				1	0	0	1	0	1
				4	0	0	4	6	10
				0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0
				8	0	0	8	12	20
				2	0	0	2	2	2
				0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0
	B. vanuit SBO	6,90%							
C. Zij-onderinstroom	24,14%	7,14%							
			0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0
			1	1	0	2	0	2	2
			0	0	0	0	1	1	1
			1	0	0	1	0	1	1
			2	0	0	2	0	2	2
			0	1	1	2	0	2	2
			4	2	1	7	1	8	8
D. vanuit SO residentieel	41,38%	7,14%							
voor RP afkomstig van									
			6	0	0	6	1	7	7
			1	0	0	1	0	1	1
			2	0	0	2	0	2	2
			2	0	0	2	0	2	2
			1	0	0	1	0	1	1
			0	0	0	0	0	0	0
			12	0	0	12	1	13	13
TOTAAL		100,00%	100,00%	26	2	1	29	14	43

4.3. Adequate toegang tot extra ondersteuning

Doelstelling 3: adequate toegang tot extra ondersteuning		
Beoogde resultaten waar zien we dat aan?	Outputindicatoren hoe meten we dat?	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk ✓ Borgen van de betrokkenheid en dialoog tussen professionals en ouders in MDO ✓ Hanteren termijnen besluit op aanmelding conform wettelijke plicht 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Besluiten TLV binnen 10 werkdagen na indiening aanvraag bij directeur SWV ✓ Besluiten over eerste aanmelding binnen 10 weken (invulling zorgplicht) ✓ Aantal afwijzingen TLV (verwerkings)termijnen TLV ✓ % bureaucratie ✓ Tevredenheidsonderzoeken (besturen/scholen/ouders/keten/partners) ✓ Aantal klachten/bezwaar/ beroepsprocedures 	samenwerkingsverband



In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. **Ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring**

In de verslagperiode is de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring opgesteld en in uitvoering genomen. Deze beleidsnotitie en de uitvoeringsconsequenties zijn in de verslagperiode geëvalueerd en op onderdelen bijgesteld. Het samenwerkingsverband organiseert het proces van toelaatbaarheid op basis van functionele bureaucratie met transparante, eenduidige, effectieve procedures en werkprocessen en faciliteert met bijbehorende formulieren. Het TLV-proces als zodanig wordt gemonitord met betrekking tot kengetallen, maar ook met betrekking tot de kwaliteit in de basisondersteuning (niveau 1 t/m 4). Beleid en uitvoeringstools zijn goed bruikbaar gebleken om de TLV-route tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk te kunnen doorlopen.

2. **Deskundigenadvies**

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning (SO en SBO). Hiertoe organiseert het samenwerkingsverband een adequate toegang tot ondersteuningsniveau 5. Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan afgeven, dient een deskundigenadvies beschikbaar te zijn. De eisen waaraan het deskundighedsadvies moet voldoen is geregeld in een algemene maatregel van bestuur. Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, worden minimaal twee deskundigen ingeschakeld, waarbij één deskundige altijd een orthopedagoog/gz-psycholoog dient te zijn en een tweede deskundige afhankelijk van de ondersteuningsvraag c.q. beperking van de leerling aangewezen wordt. Het deskundigenadvies is van belang voor ouders, aanvragende en plaatsende school en voor het samenwerkingsverband. Deze partijen hebben hierin elk hun eigen positie en verantwoordelijkheid. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd door het samenwerkingsverband. Indien het deskundigenadvies overeenkomt met het oordeel van het MDO, geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van deskundighedsadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.

3. **Multidisciplinair overleg**

Indien de school vanuit het ronde tafelgesprek geen passende ondersteuning op eigen kracht of binnen het netwerk kan realiseren en de leerling dreigt vast te lopen in zijn ontwikkeling volgt een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Het betreft dan leerlingen waarbij verwijzing naar een andere school als een mogelijk perspectief steeds dichterbij komt. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van het MDO ligt bij de trajectbegeleider. Aan een MDO nemen ouders, leraar en intern begeleider van de verwijzende school en de plaatsende school deel. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen ook deskundigen of specialisten uit het netwerk op het gebied van onderwijs en van jeugdhulp worden uitgenodigd. Binnen het MDO is het uitgangspunt om, binnen de reguliere setting, zo snel en zo dichtbij mogelijk een nieuw perspectief te ontwikkelen waarbij de ondersteuningsvraag van de leerling, de ouders en de leraar centraal staat. Het multidisciplinair overleg vindt plaats in de overgang tussen ondersteuningsniveau 4 en 5. De meerwaarde van het MDO wordt algemeen onderkend. Deze dialoog vergt inspanning van alle betrokkenen.

4. **Trajectbegeleiders**

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. De trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de schoolondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De trajectbegeleider zorgt voor de juiste en noodzakelijke verbindingen tussen scholen en deskundigen vanuit S(B)O, jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau 4 wekelijks een afstemmingsoverleg.

De evaluatie van de trajectbegeleider geeft informatie met betrekking tot de vervulling van de zorgplicht en overige relevante aspecten van de basis- en extra ondersteuning. De bevindingen van de trajectbegeleiders worden gerapporteerd aan schoolbesturen en samenwerkingsverband. Op regionaal niveau is hiervoor een volgsysteem ontwikkeld. Trajectbegeleiding is een voorziening om het transitieproces te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel.

De trajectbegeleider bevordert binnen het multidisciplinair overleg de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren. De trajectbegeleiders zijn gekoppeld aan de grote schoolbesturen en worden ingezet ten behoeve van alle schoolbesturen van het samenwerkingsverband.



Trajectbegeleiders worden inhoudelijk en hiërarchisch aangestuurd door het betreffende schoolbestuur. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders.

5. Herbeoordeling

Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht om een regeling te treffen voor herbeoordeling van de leerlingen die in het SO verblijven (na 1 augustus 2016) op basis van een Cvi-indicatie. Het bestuur heeft besloten dat analoog aan het SO ook voor de zittende leerlingen SBO met een PCL-beschikking voor onbepaalde tijd een hernieuwde afweging aan de orde is.

In de verslagperiode is derhalve een beleidsnotitie herbeoordeling opgesteld en zijn - in twee tranches - uitvoeringsrichtlijnen tot stand gekomen. Dit betreft aldus de herbeoordeling van zittende leerlingen in SO op basis van een Cvi-indicatie en zittende leerlingen in SBO op basis van een PCL-beschikking. Daarnaast betreft het zittende leerlingen in S(B)O op basis van een toelaatbaarheidsverklaring.

Algemene uitgangspunten bij herbeoordeling zijn:

- De focus op tijdelijke plaatsing in S(B)O versterken, met gerichte en structurele dialoog over verantwoorde terugplaatsing of verplaatsing van zware naar lichtere voorzieningen.
- Onderbouwning keuze op basis van het ontwikkelingsperspectief, de fase in de schoolloopbaan, procesdenken en -handelen (HGW en HGA), ondersteuningsvraag en schoolondersteuningsprofielen.
- De inspanningen moeten gericht zijn op het effectueren van realistische en verantwoorde terug- of verplaatsingen; de beschikbare menskracht en middelen moet niet opgeslokt worden door onnodige bureaucratie voor heroverwegingen zonder realistische kans op resultaat.

KENGETALLEN 2015-2016		SO	SO	SO	SO	SBO	Totaal
Periode 1-8-2015 tot 1-1-2016		Laag	Midden	Hoog			
HERBEOORDELING	E. Verplicht: zittende leerlingen SO met Cvi-indicatie; 1e Tranche conform vastgesteld beleid	70	13	5	88	0	88
	F. Afloop TLV-beschikkingen SBO en SO	0	0	0	0	3	3
	G. Verplaatsingen SO-SO van zittende leerlingen met Cvi-beschikking	0	0	0	0	0	0
	H. Terugplaatsingen SO => SBO	0	0	0	0	0	0
	TOTAAL	70	13	5	88	3	91

6. Doorlooptijden en procesinformatie

In schooljaar 2014-2015 zijn 135 TLV's afgegeven. In schooljaar 2015-2016 (tot 1 januari 2016) zijn 134 TLV's afgegeven, waarvan 43 reguliere aanvragen (met relevantie voor onderstaande procesgegevens), 88 zittende SO-leerlingen met Cvi-indicatie in het kader van de verplichte herbeoordeling (eerste tranche) en 3 leerlingen herbeoordeling TLV.

Voor herbeoordeling geldt een afwijkende procedure, waarbij de onderstaande monitorgegevens niet van belang zijn. Aangezien de school van aanvraag en de school van plaatsing betrokken zijn bij de besluitvorming in het MDO, is plaatsing onderwerp van gesprek en leidt dat na toekenning van een TLV doorgaans niet tot problemen of wachtlijsten.

Van 1-8-2015 tot en met 31-12-2015	Gemiddeld voor 43 afgewikkelde aanvragen TLV
Doorlooptijden generaal	werkdagen*
Aanmelding nieuwe leerling t/m besluit TLV	62
Start aanvraag (goedkeuring ouders) t/m besluit TLV	48
Doorlooptijd specifieke onderdelen	werkdagen*
Start aanvraag (goedkeuring ouders t/m ontvangst bij trajectbegeleiding)	10
Ontvangst bij TB t/m indienen bij Deskundigenadviseur	25
Besluitvormend MDO t/m indienen verzoek door TB bij SWV	11
Afgeven Deskundigenadvies	4
Deskundigenadvies t/m verzending beschikking	7

* Doorlooptijden zijn weergegeven in werkdagen, waarbij vakantiedagen zijn meegeteld als werkdag.

7. Functionele bureaucratie

De werkzaamheden van de TLV-route vinden plaats op samenwerkingsverbandniveau en school-/bestuursniveau. Op het niveau van het samenwerkingsverband betreft dit werkzaamheden tav de procesbegeleiding en werkzaamheden verband houdende met de afgifte van een TLV. De kosten van trajectbegeleiding, deskundigenadvies en van de inzet van directeur en managementondersteuning in dit kader beslaan circa 1,9 % van de baten van het SWV. Op school- en bestuursniveau vinden de werkzaamheden plaats ter voorbereiding van de aanvraag (opstellen aanvraag, deelname aan RTO/MDO). Het samenwerkingsverband vraagt voor beoordeling TLV grotendeels informatie uit het ontwikkelingsperspectiefplan. Afhankelijk van de wijze waarop scholen het eigen proces hebben geïncorporeerd en afgestemd met de TLV-procedure, wordt de eigen functionele bureaucratie beïnvloed.



4.4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Doelstelling 4: extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau		
Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>Hoe meten we dat?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ SO/SBO-Scholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur ✓ Gelegitimeerd en duurzaam specialisme ✓ Expertise SO/SBO wordt ingezet in BAO om leerlingen/school te ondersteunen ✓ OPP voor elke leerling 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aantal OPP ✓ (trend) aantal terugplaatsingen vanuit SO/SBO ✓ Tweejaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten ✓ Jaarlijkse meting ontwikkeling duurzaam specialisme ✓ Realisatie ontwikkelperspectief in relatie tot uitstrooprofiel 	Schoolbesturen

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

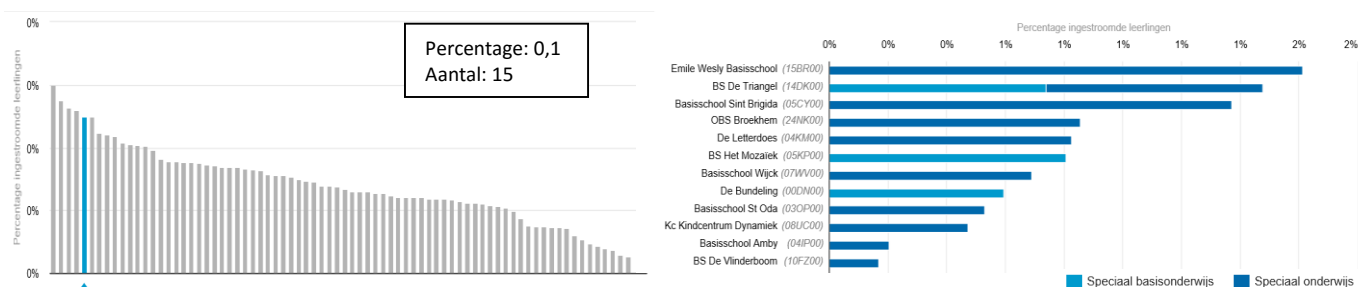
1. Schoolondersteuningsprofielen SO/SBO

Gedurende de verslagperiode is een format schoolondersteuningsprofielen geconcipeerd voor de extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel kent voor zowel basisscholen als voor S(B)O scholen een gelijke opzet. Bij S(B)O is sprake van een aantal aanvullende onderdelen. Dit betekent dat de schoolondersteuningsprofielen qua vorm vergelijkbaar en stapelbaar zijn, maar qua inhoud per school en per bestuur verschillen. Met ingang van het schooljaar 2016-2017 zijn de schoolondersteuningsprofielen en een totaaloverzicht daarvan geactualiseerd beschikbaar.

2. Terugplaatsingen SO/SBO

De doorstroomgegevens vanuit het landelijk dashboard laten zien dat deze beweging zich in het SWV manifesteert, dankzij de inzet en medewerking van alle participanten. Het betreft de doorstroomgegevens ten opzichte van de plaatsing in schooljaar 2014-2015.

Basisonderwijs, instroom vanuit SO/SBO:



3. Inventarisatie maatwerkexpertise

Het bestuur heeft besloten de PAB/AB-middelen te reserveren voor overdracht aan SO-besturen, gekoppeld aan inzet voor de maximale omvang van de herbestedingsverplichting, onder de voorwaarde van vakkundige inzet van expertise in de basisondersteuning en onder de voorwaarde dat de gelden adequaat, doelmatig en doelgericht worden ingezet op leerling/schoolniveau zodat minder leerlingen doorstromen naar SO/SBO. In het verslagjaar is transparant en inzichtelijk gemaakt op welke wijze deze PAB/AB-middelen worden verdeeld en ontsloten voor schooljaar 2015-2016 op grond van een gezamenlijk vastgestelde vaste verrekenprijs. In het verslagjaar is transparant en inzichtelijk gemaakt op welke wijze deze PAB/AB-middelen worden verdeeld en ontsloten voor schooljaar 2015-2016 op grond van een gezamenlijk vastgestelde vaste verrekenprijs. Per 31 december 2015 is gemeten of de beschikbare expertise is ingezet in de basisondersteuning.



Bestuur	Aantal LL (S)BAO	Percentage
Eijsden - Margraten	70	0,56%
Suringar	149	1,19%
Pallas	211	1,69%
Mosalira	4825	38,60%
Innovo	3029	24,23%
Movare	139	1,11%
Smart	344	2,75%
kom Leren	3732	29,86%
Totaal	12499	100,00%

(P)AB budget:	€ 584.016,46 € 11.669,62	totaal aandeel kleine PAB
Uitgedrukt in een bedrag per leerling (S)BAO	€ 46,73	totaal

Aandeel regulier onderwijs in totaalbudget (P)AB: normatief bepaald										
		Eijsden	Suringar	Pallas	Mosalira	Innovo	Movare	Smart	kom Leren	Totaal
Normatief bedrag:	ll-aantal x gemiddeld (P)AB-bedrag excl. Kempenhaege	€ 3.271	€ 6.962	€ 9.859	€ 225.448	€ 141.530	€ 6.495	€ 16.073	€ 174.378	€ 584.016
Normatief in uren:	ll-aantal vertaald naar uren obv vaste verrekenprijs	62	131	186	4.254	2.670	123	303	3.290	11.019
	Waarvan uren bij Mosalira	33	70	99	2.259	1.418	65	161	1.747	5.852
	Waarvan uren bij Alterius	8	17	24	554	347	16	39	428	1.433
	Waarvan uren bij Adelante	21	44	63	1.442	905	42	103	1.115	3.735

Gemiddelde Vaste verrekenprijs	Lb-functie	Bij trajecten van gemiddelde looptijd en omvang	
<p>* Kwantitatieve grondslag voor inzet van personeel o.b.v. de faciliteiten herbestedingsplicht (P)AB 2015-2016. * De componenten kosten en inzetbare en declarabele uren per FTE en de vaste prijs per uur zijn onlosmakelijk verbonden in een relatieve en onderling afhankelijke verhouding. * Het betreft een gemiddelde VVP. Bij kortlopende trajecten stijgt de VVP per uur en bij langlopende trajecten voor een aanzienlijk aantal uren daalt de VVP. In onderling overleg tussen aanbieder en afnemer de verrekenprijs bepalen. * Schriftelijk vastgelegde ontsluitingsafspraken tussen vragers en aanbieders vormen de basis voor overdracht van middelen vanuit het Samenwerkingsverband.</p>			
Kosten per FTE			
Loonkosten		€ 68.000,00	Bedrag 2015-2016 o.b.v. PO-rekentool en Opgave Infnite. Berekend op: Lb, trede 14. Directe personele kosten (o.a. BGZ, scholingskosten, vervanging, flankerend personeelsbeleid) Indirecte personele kosten (o.a. management, beheer, administratie en organisatie) Kosten materieel (o.a. afschrijving huisvesting, telefoon, ICT, reproductie, reiskosten, etc.) Fricitie/Risico
Opslag i.v.m. werkgeverschap	15%	€ 10.200,00	
Totaal		€ 78.200,00	
inzetbare en declarabele uren			
NormJaarTaak	1659		CAO PO
Af: deskundigheidsbevordering	83	5%	Verplichting conform CAO PO
Af: indirecte overhead bij eigen werkgever	100	6%	Duurzame inzetbaarheidsregeling, overleg en overige verplichtingen in de moederorganisatie
Totaal	1476		Opdrachtgever en opdrachtnemer maken maatwerkafspraken over aard en inzet: contacturen, reistijd, verslaglegging, voor -en nawerk.
Vaste verrekenprijs per uur BTW		€ 53,00 pm	Afronding op 0,25 BTW-plicht vanaf 2016: ??

4.5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces		
Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>Hoe meten we dat?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doorstroom van vve naar PO op gemiddeld 4 jaar, tenzij ✓ Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij ✓ Schooladvies VVE altijd afgestemd met PO ✓ Schooladvies houdt stand in 3e jaar VO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (trend) instroom, doorstroom en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO naar (S)VO (per afdeling) ✓ VO leerjaar 3 conform verwachting? 	Schoolbesturen

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de doorgaande leerlijnen. Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Op de website is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst.

2. Onderinstroom

Teneinde de onderinstroom te reguleren conform de uitgangspunten uit het ondersteuningsplan (regulier, tenzij/thuisnabij, tenzij/instroom in onderwijs op vierjarige leeftijd/doorgaande lijn en warme overdracht) zijn in het verslagjaar gesprekken gevoerd met voorschoolse voorzieningen, gemeenten en onderwijs. Deze gesprekken hebben



geresulteerd in concrete werkafspraken met voorschoolse voorzieningen om de onderinstroom vanuit MKD/KDC naar S(B)O te arrangeren conform de uitgangspunten.

3. **Doorstroom van PO naar VO**

Periodiek vindt afstemmingsoverleg plaats met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs. In gezamenlijkheid zijn diverse thema's benoemd en verder uitgewerkt. Zo is in het verslagjaar verder inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peergroup) op 12-jarige leeftijd doorstromen van PO naar VO. In de herbeoordeling zittende leerlingen SO en SBO is dit uitgangspunt gehanteerd en in TLV-aanvragen van leerlingen van 11 jaar en ouder worden met VO afspraken gemaakt over het uitstroomprofiel, geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende PO-periode.

4. **Aanzet om te komen tot (pre)OPP vanaf ondersteuningsniveau 3.**

In het verslagjaar is de aanzet gedaan om te komen tot een breed gedragen uniforme integrale gegevensdrager bij overgangen/aanvragen van ondersteuning. In een gebruikersvriendelijke, veilige digitale tool die op een valide en snelle wijze gegevens kan ontsluiten vanuit de eigen leerlingvolgsystemen van de scholen. Samen met de samenwerkingsverbanden PO en VO op Zuid-Limburgsniveau wordt de mogelijkheid om te komen tot een (pre)OPP vanaf ondersteuningsniveau 3 verkend ten behoeve van soepel verlopende overdracht van informatie (school-bestuur-SWV / PO-VO-MBO), ontwikkelen van één spreektaal en beperken van (onnodige) dossierlast bij overdracht, ondersteuningstoewijzing en TLV-aanvragen.

5. **Instroom, doorstroom, uitstroomgegevens**

In het landelijk dashboard worden gegevens genereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het dashboard is volop in ontwikkeling. Voor de uitstroom naar VO komen op (afzienbare) termijn kengetallen beschikbaar.



Hoofdstuk 5 Personeel en Financiën

5.1. Personeel

De richtinggevendende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). De directeur (0,5 FTE) en managementondersteuner (0,5 FTE) is in vaste dienst van het samenwerkingsverband. Secretariële ondersteuning tbv het TLV-proces (0,3 FTE) wordt op basis van detachering ingezet. De komende jaren worden in de personele bezetting geen veranderingen verwacht. De personeelsadministratie is uitbesteed aan een administratiekantoor.

5.2. Financiën

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. En tijdige interventies indien aangewezen.

In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Voor het samenwerkingsverband zijn geen afwijkingen te melden in dit kader.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het Ministerie van OC&W middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

Door de negatieve verevening en de krimp is het noodzakelijk dat gestuurd wordt op de allocatie van middelen.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage SO/SBO in de begroting te vertalen.

De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar zal een resultaat zijn van de genomen maatregelen.

Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het S(B)O opportuun is.

Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting. In hoofdstuk 4 is de relatie weergegeven en in de toelichting op de begroting wordt dit verder uitgewerkt.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zoveel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen; dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan ‘teruggeploegd’ naar de besturen tbv de basisondersteuning).

Het Samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het “scholenmodel”; toedeling in grote lijnen:

- **Basisondersteuning**
Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven.
De bedoeling is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de ‘vaten met elkaar gaan communiceren’, uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.
- **Maatwerk expertise en schoolmaatschappelijk werk**
Besturen van SO-scholen ontvangen in de verslagperiode de middelen voor de inzet van expertise ten behoeve van de basisondersteuning (herbestedingsplicht voormalige PAB/AB-middelen). Gedurende de planperiode zullen structurele afspraken gemaakt worden over de inzet van multidisciplinaire expertise (maatwerkafspraken).
- **Extra ondersteuning**
De kosten van extra ondersteuning in het S(B)O worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het SO, de (eventuele) overdrachtsverplichting aan het SBO, de financiële gevolgen van de peildatum 1 februari voor het S(B)O en het grensverkeer SBO. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de aanname dat door de genomen maatregelen de deelnamepercentages in het S(B)O dalen.
- **Toelaatbaarheid**
De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.
- **Ontwikkeling en innovatie**
Jaarlijks is een beperkt budget beschikbaar voor projecten en het opvangen van fricties.
- **Bestuur en organisatie**
Tenslotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean).



5.2.1. Resultaat en Analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een positief resultaat van € 924.105 voor resultaatbestemming. Begroot was een positief resultaat van € 15.633. De afwijking wordt veroorzaakt door enerzijds lagere lasten en anderzijds hogere baten dan begroot.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. De algemeen voorgeschreven regelgeving m.b.t. de vaststelling van de baten maakt dit extra ingewikkeld.

De baten in de Jaarrekening bestaan volgens deze werkwijze enkel uit rijksbijdragen die resteren na aftrek van alle verplichte inhoudingen en overdrachten aan SO en SBO en na aftrek van alle overige overdrachten die gemoeid zijn met detachering van personeel en facilitering van de basisondersteuning. Van de totale subsidie van € 6.462.176 voor passend onderwijs voor dit samenwerkingsverband resteert na aftrek van alle overgedragen middelen slechts een bedrag van € 1.218.857 als "ogenschijnlijke baten".

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting, geeft het volgende integrale beeld: De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting, op hoofdlijnen.

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	6.340.840	6.462.176	121.336
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	0	0	0
Totale baten	6.340.840	6.462.176	121.336
Lasten			
P1 - Basisondersteuning	1.911.420	1.646.810	264.610
P2 - Maatwerk, expertise	390.894	276.878	114.016
P3 - Extra ondersteuning: SBaO	1.534.661	1.533.519	1.142
P4 - Extra ondersteuning: SO	1.882.191	1.694.345	187.846
P5 - Toelaatbaarheid	135.000	101.250	33.750
P6 - Ontwikkeling en innovatie	149.999	69.920	80.079
P7 - Bestuur en organisatie	321.042	215.439	105.603
Totale lasten	6.325.207	5.538.161	787.046
Resultaat	15.633	924.015	908.382

Baten

- Door indexering van de bekostigingstarieven zijn de rijksbijdragen gestegen. Dit effect wordt deels teniet gedaan doordat de ingehouden lasten SO dezelfde indexering kennen.
- De rijksbijdragen zijn eveneens gestegen door verhoging van bekostigingstarieven met terugwerkende kracht.
- Het resterende saldo van de startsubsidie passend onderwijs is ontvangen van de voormalige kassiersschool.

Lasten

- Maatwerk, expertise: er is geen beroep gedaan op de budgetten voor schoolmaatschappelijk werk en de compensatieregeling AWBZ.
- Extra ondersteuning. Omdat er geen ervaringscijfers waren in het kader van de nieuwe regeling bij tussentijdse groei op peildatum 1 februari is de tussentijdse groei ruim ingeschat. In werkelijkheid was die bij het SO een lager dan verwacht.
- Toelaatbaarheid. Kosten deskundigenadvies lager vanwege lager aantal aanvragen TLV dan ingeschat.
- Ontwikkeling en innovatie: de enige kosten die op ontwikkeling zijn verantwoord zijn opstartkosten voor het samenwerkingsverband. Die kunnen in feite worden gesaldeerd met het ontvangen resterende saldo van de startsubsidie. De overige budgetten zijn niet aangesproken.



5.2.2. Financiële kengetallen

Het duiden en analyseren van de financiële kengetallen van samenwerkingsverbanden is nauwelijks mogelijk door het ontbreken van algemeen gedeelde en onderbouwde normeringen. Een gevalideerd referentiekader is nog niet ontwikkeld. Deze verslagperiode regardeert daarnaast vooral de opstartfase; een fase met een meer initieel dan structureel karakter.

Begripsbepaling baten en lasten

Een aantal kengetallen wordt gerelateerd aan de baten. De begripsdefinitie van de baten is nog niet eenduidig vastgesteld voor samenwerkingsverbanden. De algemene regelgeving voor onderwijsinstellingen schrijft het volgende voor. Op de baten worden de verplichte inhoudingen voor SO, de verplichte afdrachten aan SBO en de doorbetalingen rijksbijdragen aan schoolbesturen t.b.v. detachering en basisondersteuning volgens formele boekingsregels in mindering gebracht (lasten worden geboekt als negatieve baten). Zoals reeds eerder vermeld resteert hierdoor ogenschijnlijk een laag bedrag aan baten, terwijl de feitelijke baten veel hoger zijn. Deze regel onverkort toepassen - zoals voorgeschreven en toegepast in de jaarrekening - geeft een onrealistisch beeld van zowel de baten als de lasten. Onderstaand een realistische weergave van de kengetallen, waar nodig gerelateerd aan de totale omvang van de baten voor aftrek van inhoudingen en doorbetalingen, zijnde het totaal integraal beschikbare budget voor passend onderwijs. Idem m.b.t. de kengetallen die gerelateerd zijn aan de lasten.

Kengetallen	JR	Feitelijk	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	75,8%	14,3%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandvermogen	75,6%	14,3%	(eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	37,8	37,8	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De “current ratio” illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen
Solvabiliteit	97,4%	97,4%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Algemene Conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Het samenwerkingsverband streeft naar een algemene reserve (risicobuffer) van € 500.000. Dit bedrag is gebaseerd op een beperkte risico-inventarisatie en komt overeen met het genormeerde percentage volgens de richtlijnen van OCW. Een uitgebreide risico-inventarisatie vindt plaats in schooljaar 2016/17.

5.2.3. Treasury

Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa.

Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen.

Primaire taak is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's op te vangen.

5.2.4. Aanbesteding

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomende wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

5.2.5. Ontslagvergoeding

In de onderhavige verslagperiode niet aan de orde.



5.3. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het goedgekeurde ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage SBO en SO is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

De meerjarenbegroting voor de periode 2016 t/m 2021 is opgesteld op schooljaarbasis en geeft inzicht in het meerjarenperspectief op 3 onderscheiden scenario 's.

Scenario 1	deelnamepercentages SBO en SO dalen in 4 jaar naar het landelijk gemiddelde
Scenario 2	leerlingaantal SBO en SO daalt met de krimp en deelnamepercentages SBO en SO blijven gelijk
Scenario 3	leerlingenaantal SBO en SO stabiliseert en deelnamepercentages stijgen

Scenario 1 is gekozen als voorkeursscenario.

Dit scenario geeft de meeste zekerheid dat er voldoende middelen kunnen worden ingezet voor de doelstelling uit het Ondersteuningsplan dat de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 t/m 4) van hoog niveau is. Nogmaals wordt benadrukt dat de daling van de deelname SBO en SO geen doel op zich is, maar resultaat van het ingezette beleid. Met dit scenario ontstaat een stabiel fundament om het niveau van de basisondersteuning op het gewenste niveau te krijgen en te houden. Aangezien de doelstelling ambitieus is, is het essentieel dat hier permanent op wordt gemonitord.

Kengetallen leerlingen bij scenario 1:

Tabel: leerlingen en deelnamepercentages op teldatum

	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
leerlingen BaO	12.115	12.053	11.649	11.410	11.154
leerlingen SBaO	438	383	345	315	307
Totaal leerlingen BaO en SBaO	12.553	12.436	11.994	11.725	11.461
Leerlingen SO (beide leeftijdsgroepen)					
categorie 1 (laag)	307	285	228	191	155
categorie 2 (midden)	32	33	20	16	10
categorie 3 (hoog)	30	27	28	27	25
Totaal leerlingen SO	369	345	276	234	190
Deelnamepercentages					
Deelnamepercentage SBaO	3,49%	3,08%	2,88%	2,69%	2,68%
Deelnamepercentage SO	2,94%	2,77%	2,30%	2,00%	1,66%

Het samenwerkingsverband werkt met schooljaarbegrotingen. Omgerekend naar kalenderjaar geeft de goedgekeurde meerjarenbegroting, gebaseerd op de hierboven gepresenteerde leerlingaantallen, het volgende beeld:



	2014/15	2016	2017	2018
Baten				
Rijksbijdragen	6.462.176	7.958.226	7.848.897	7.411.918
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0
Totale baten	6.462.176	7.958.226	7.848.897	7.411.918
Lasten				
P1 - Basisondersteuning	1.646.810	1.854.970	2.407.332	2.680.403
P2 - Maatwerk, expertise	276.878	667.826	639.996	639.996
P3 - Extra ondersteuning: SBaO	1.533.519	846.839	663.287	540.489
P4 - Extra ondersteuning: SO	1.694.345	4.065.383	3.663.699	3.091.030
P5 - Toelaatbaarheid	101.250	149.167	155.000	155.000
P6 - Ontwikkeling en innovatie	69.920	124.583	64.583	50.000
P7 - Bestuur en organisatie	215.439	249.458	255.000	255.000
Totale lasten	5.538.161	7.958.226	7.848.897	7.411.918
Resultaat	924.015	0	0	0

De ontwikkeling van de begrotingsposten rijksbijdragen, programma 3 SBO en programma 4 SO wordt geheel bepaald door de ontwikkeling van de leerlingaantallen, zoals hierboven toegelicht. Daarnaast zijn de belangrijkste verschillen:

- Programma 1 – basisondersteuning: onderdeel van dit budget is de terugploegregeling; het totaal begrote resultaat komt ten goede aan schoolbesturen voor realisering van de doelstelling 1. Dit budget communiceert met veranderingen in de andere begrotingsposten.
- Programma 2 – maatwerk, expertise: vooralsnog wordt het budget voor multidisciplinaire maatwerkexpertise gelijk gehouden over de jaren heen. Ook het schoolmaatschappelijk werk maakt onderdeel uit van dit programma, de omvang van dit budget varieert met de omvang van de bekostiging op basis van de som van de schoolgewichten.
- Programma 6 – ontwikkeling en innovatie: de eerste jaren is extra budget beschikbaar gesteld voor nieuwe ontwikkelingen. Later stabiliseert zich dit naar een niveau van € 50.000 per jaar.

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Het overgrote deel van de bekostiging door OCW geschiedt op schooljaarbasis.

Aangezien Passend Onderwijs pas kort geleden van start is gegaan, is de meerjarenbegroting voor een deel gebaseerd op beredeneerde aannames. De ontwikkelingen in de realiteit zullen nauwgezet gemonitord worden. Indien noodzakelijk kan worden ingegrepen. Gaandeweg kan het meerjarig perspectief verrijkt worden met ervaringscijfers.

Teneinde de aansluiting te vinden met de verplichte indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving is deze beleidsrijke meerjarenbegroting, waarop ook de monitoring is gebaseerd, als volgt omgerekend (bedragen x € 1.000):



	2014/15	2016	2017	2018
Baten				
Rijksbijdragen	1.219	864	475	460
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0
Totale baten	1.219	864	475	460
Lasten				
Personele lasten	154	586	254	254
Afschrijvingen	1	5	5	5
Huisvestingslasten	8	7	7	7
Overige instellingslasten	132	267	210	195
Totale lasten	294	864	475	460
Resultaat	924	0	0	0

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans (bedragen x € 1.000):

	2014/15	2016	2017	2018
Activa				
Materiële vaste activa	3	3	3	3
Vorderingen	1	1	1	1
Liquide middelen	945	945	945	945
Totaal activa	949	949	949	949
Passiva				
Eigen vermogen	924	924	924	924
Kortlopende schulden	25	25	25	25
Totaal passiva	949	949	949	949

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is zonder meer goed te noemen.

De omvang van het eigen vermogen voldoet ruimschoots aan de algemene richtlijn (zie risicoparagraaf). Wanneer de doelstellingen van het ondersteuningsplan, zoals vertaald naar de meerjarenbegroting, niet gehaald worden, is er door de omvang van het vermogen voldoende tijd om maatregelen te treffen.

Het eigen vermogen bestaat per 31-12-2015 uit een algemene reserve van € 924.105.

5.4. Risico 's

Het samenwerkingsverband werkt intern met een risico beheerssysteem. In het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting wordt in de risicoparagraaf uitgebreid stil gestaan bij mogelijke risico's. Onderstaand zijn deze benoemd. Ontwikkelingen worden actueel zowel kwalitatief en als kwantitatief gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd.

Een algemeen risico is dat de begroting nog niet geheel onderbouwd kan worden met meerjarige ervaringscijfers. Wel zijn de ervaringen van het eerste jaar meegenomen, maar daarin was ook sprake van incidentele zaken en was de uitvoering van beleidslijnen nog niet geheel doorontwikkeld. Pas in de loop der jaren zullen de cijfers met meer zekerheid opgesteld kunnen worden.

In de voorliggende begroting zijn daarnaast de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de



deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Afdracht zware ondersteuning de maximale afdracht SO de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
	6.000.623	5.626.449	5.225.069	4.613.713
	65%	57%	53%	50%

Het uitputtingspercentage voor SO daalt naar verwachting van 63% naar rond de 50%. Hier is dus sprake van een verwaarloosbaar risico.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de SO-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV's zijn geplaatst.

De mate waarin en de termijn waarop de diverse begrotingsposten zijn te beïnvloeden, zijn gepresenteerd in het volgende overzicht:

	2016/17	in %	effect sturing
Baten	8.032.144		
Lasten			
<i>Programma 1: Basisondersteuning</i>	361.590	4,5%	binnen 1 jaar
<i>Programma 2: Maatwerk, expertise</i>	639.996	8,0%	binnen 1 jaar
<i>Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO</i>	717.572	8,9%	termijn 2-3 jaar
<i>Programma 4: Extra ondersteuning: SO</i>	3.956.767	49,3%	termijn 2-3 jaar
<i>Programma 5: Toelaatbaarheid</i>	155.000	1,9%	beperkt
<i>Programma 6: Ontwikkeling en innovatie</i>	75.000	0,9%	binnen 1 jaar
<i>Programma 7: Bestuur en organisatie</i>	255.000	3,2%	beperkt
Totale lasten	6.160.925	76,7%	
Resultaat	1.871.219	23,3%	= basisondersteuning

Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerlingmutaties door de scholen op dagbasis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBaO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

Ontwikkeling deelname SBO

De werkelijke daling van het aantal SBO-leerlingen is groter dan verwacht. In de prognose is ervan uitgegaan dat de daling zich doorzet. De tussentijdse groei op 1 februari 2015 was 12 leerlingen. Het aantal afgegeven TLV's sinds 1 oktober geeft aanleiding tot een hogere raming. Daarom is voorzichtigheidshalve de oorspronkelijke raming van 14 leerlingen in de meerjarenbegroting gehandhaafd. Hierdoor lijkt het risico van overschrijdingen beperkt.



Ontwikkeling deelname SO

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. Daarom wordt aanbevolen continu het aantal geldige toelaatbaarheidsverklaringen te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hiervan worden de vertrekkende leerlingen in mindering gebracht. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2015 leidde tot een te bekostigen aantal van 9 leerlingen categorie 1. Dit is tot nu toe het enige ervaringscijfer. Het aantal afgegeven TLV's sinds 1 oktober geeft aanleiding tot een hogere raming. Daarom is voorzichtigheidshalve de oorspronkelijke raming van 18 leerlingen categorie 1 in de meerjarenbegroting gehandhaafd. Hierdoor lijkt het risico van overschrijdingen beperkt.

Bedrijfsvoering

De personele bezetting van het SWV is beperkt. Hierdoor zijn de mogelijkheden van vervanging bij ziekte zeer beperkt. Al snel zal vervanging moeten worden ingehuurd. In dat geval is er sprake van hogere kosten.

periode	Directeur	Managementondersteuning	Administratieve ondersteuning TLV
2014-2015	0,5 fte	0,2 fte	0,5556 (detachering)
2015-2016	0,5 fte	05, fte	0,3 fte (detachering)
2016-2017	0,5 fte	05, fte	0,3 fte (detachering)
2017-2018	0,5 fte	05, fte	0,3 fte (detachering)

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	100 lln à € 515 (norm)	51.500 50	25.750
Deelname SBaO	hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 4.725	47.250 50	23.625
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	40 lln à € 9.800 3 lln à € 9.800	392.000 29.400 50	196.000 14.700
Bedrijfsvoering	kwetsbaarheid door omvang BTW		75.000 0 20 0	15.000 0
TOTAAL				275.075

Het bestuur heeft in de bestuursvergadering van 13 juli 2015 besloten dat naar verwachting een risicobuffer van 5% toereikend is. Dit komt overeen met een bedrag van ca. € 400.000. Deze globale kwantificering laat zien dat dit toereikend is.

Voor het in kaart brengen voor de risico's in bedrijfsvoering (met name personeel) wordt nog een uitgebreidere risico-analyse in schooljaar 2016-2017 uitgevoerd. Dit onderzoek kan mogelijk leiden tot een ander bestuursbesluit over het benodigde vermogen.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 3.4.



Hoofdstuk 6 Klachten en Beroep

Het samenwerkingsverband hanteert een klachten- en beroepsregeling, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de stichting onderwijsgeschillen: één onafhankelijk en professioneel loket, waarbij alle commissies waar het samenwerkingsverband mee te maken kan krijgen, zijn ondergebracht.

- De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die bevoegd is voor geschillen tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad;
- De Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, die bevoegd is voor geschillen binnen het samenwerkingsverband;
- De Landelijke Geschillencommissie OOGO (op overeenstemming gericht overleg), die bevoegd is voor geschillen tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten in het overleg over het ondersteuningsplan;
- De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so, die bevoegd is in bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaring;
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die bevoegd is in klachten over beslissingen en gedragingen van het bestuur, de bestuurder(s) en de medewerker(s) van het samenwerkingsverband.

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van klachten- of beroepsprocedures.

Hoofdstuk 7 Tot slot: geduld

Verandering in onderwijs is niet nieuw. De veranderingen die passend onderwijs met zich mee brengen zijn fundamenteel gecombineerd met de decentralisaties in het sociale domein; het onderwijsveld staat voor een stelselvernieuwing. Nog geen jaar na invoering van passend onderwijs zijn al heel wat rapporten, tussentijdse evaluaties, voortgangsrapportages opgeleverd die in meer of mindere mate aangeven dat passend onderwijs niet gebracht heeft wat verwacht werd.

De spannende paradox van vernieuwing en stabiliteit is voortdurend zichtbaar. Er wordt gezocht naar nieuwe organisatievormen en nieuwe verbindingen tussen schoolbesturen onderling, ketenpartners en gemeenten. De gebruikelijke oriëntatie op de eigen, autonome organisatie wordt aangevuld met nieuwe perspectieven.

Opfrissen, herbevestigen of vernieuwen van de strategische positionering en identiteit: wat houden we vast, wat laten we los en wat vernieuwen we? De kans op een geslaagde strategische koers of organisatievernieuwing neemt toe wanneer deze ontstaat in een betekenisvolle dialoog, waarin visies, opvattingen van verschillende betrokkenen bij elkaar komen. Dit vraagt tijd en geduld zodat gaandeweg een collectief gedragen uitdaging ontstaat.

De uitdaging zit in een nieuw verbindend perspectief gefundeerd in de missie en reden van bestaan: elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

In de verslagperiode zijn door schoolbesturen de eerste aanzetten gedaan om in Zuid-Limburg tot een breed gedragen visie te komen; de brug is gebouwd terwijl we erover liepen. Er is tijd en moed voor nodig om keuzes te maken die er toe doen. De schoolbesturen in Zuid-Limburg hebben deze moed. Dit proces vraagt tijd en geduld om zich te bewijzen.

Samen waar het moet, delen waar het kan; van een samenwerkingsverband naar een verband van samenwerking.

