Oplegnotitie Presentatie Beeldvormende Commissie

Om binnen de commissie beeldvorming Ruimte of Maatschappij & Bestuur een presentatie in te plannen, vragen we je een verzoek in te dienen bij de agendacommissie van de gemeenteraad. Gebruik daarvoor onderstaande vragenlijst/oplegnotitie en stuur deze aan griffie@aalsmeer.nl De griffie bereidt op basis van dit formulier een advies aan de agendacommissie voor. Eventueel vindt over dit advies nog afstemming plaats. In verband met de grote agendavoorraad kan het voorkomen dat de agendacommissie je verzoek niet honoreert of een alternatief voorstelt, bijvoorbeeld het opstellen van een raadsbrief. De aanleverdeadline voor verzoeken aan de agendacommissie vind je in bijgesloten planningsschema.

Onderwerp	Minimabeleid en Aalsmeerpas
Datum van indiening oplegnotitie	13 maart 2025
Van	Irene Karssen
Portefeuillehouder	Willem Kikkert
Toelichting:	*In deze toelichting dienen de volgende items aan de orde komen:* 1. **Doel:** Kennissessie: Meenemen van de raadsleden in het minimabeleid zoals dat nu gevoerd wordt. 2. **Introductie:** In de nota Sociaal Domein 2024-2027 (omzien naar Elkaar, Verbinden en Versterken) is onder andere opgenomen dat voorafgaand aan de evaluatie van deze nota eind 2025 een gesprek met onder meer de gemeenteraad zou plaatsvinden over het minimabeleid. Daarnaast met de Adviesraad Sociaal Domein en inwoners. In de presentatie komen de huidige regelingen en werkwijze aan bod. Ook wordt de Aalsmeerpas besproken. Aan de raadsleden wordt gevraagd te reflecteren op het onderwerp. Er is geen sprake van aankomende besluitvorming door raadsleden. *Geef een goede inkadering van je onderwerp:* *a. Wat houdt het onderwerp in?* *b. Wat is de aanleiding, waarom nu?* *c. Wat wordt van raadsleden gevraagd?* *d. Is er onlangs besluitvorming door de raad geweest of wanneer volgt er besluitvorming?* *3.* **Spreker(s):** Irene Karssen, beleidsadviseur minimabeleid *4.* **Vervolg:** *Hoe vervolgt het (voorgestelde) proces?* De opbrengst van het gesprek c.q. de gesprekken die nog volgen wordt meegenomen met de evaluatie van de Nota Sociaal Domein. *5.* **Bijlage(n):** *Welke (achtergrond) informatie is er over een onderwerp beschikbaar?* *Stuur dat mee (eventueel de linken naar de documenten)*

	De presentatie en eventuele achtergrondinformatie wordt voorafgaand aan de griffie gestuurd. *De (eventuele) presentatie richten aan griffie@aalsmeer.nl 7 dagen voorafgaand aan de beeldvorming.*

Akkoord portefeuillehouder: