# Gedragscode voor de gemeenteraadsleden en commissieleden van de gemeente Landsmeer 2022

*(geldend van 27-01-2022 tot heden)*

De raad van de gemeente Landsmeer;

gezien het voorstel van 27 januari 2022;

gelet op de artikelen 15, lid 3, 41c, lid 2 en 69, lid 2 van de Gemeentewet;

**Besluit:**

de Gedragscode voor de gemeenteraadsleden en commissieleden van de gemeente Landsmeer 2022 vast te stellen.

**Inhoudsopgave:**

1. Inleiding

2. Kernbegrippen

3. Inhoud gedragscode

4. Informatie

5.Geschenken, diensten en uitnodigingen

6. Bestuurlijke uitgaven

7. Declaraties

8. Gebruik van Gemeentelijke voorzieningen

9. Onderlinge omgang en gang van zaken tijdens vergaderingen

10. Vermoeden van integriteitsschending

11. Citeerartikel en inwerkingtreding

## Inleiding

Het waarmaken van een transparante en integere bestuurscultuur stelt zware eisen aan de integriteit van de raadsleden en commissieleden. Bij samenwerking tussen raad en inwoners, ondernemers en instellingen liggen de mogelijkheid van (vermeende) belangenverstrengeling etc. op de loer. Nog meer dan voorheen moeten raadsleden zich bewust zijn van de noodzaak dat de besluitvorming in de gemeenteraad zuiver en transparant is. De gedragscode die voor u ligt kan hierbij als leidraad fungeren om de zuiverheid van de besluitvorming zeker te stellen en inzichtelijk te maken. Daarnaast beschrijft de gedragscode de omgang met vergoedingen en middelen, de omgang met informatie en de omgang, zowel tussen raad en college als tussen raadsleden onderling.

De gedragscode van de gemeente Landsmeer bestaat uit twee onderdelen. In deel 1 worden de kernbegrippen beschreven. In deel 2 staan de feitelijke regels.

## Deel I: Kernbegrippen voor het handelen en gedrag van de gemeenteraadsleden en commissieleden van de gemeente Landsmeer

Raadsleden stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Integer handelen is in de eerste plaats een persoonlijke verantwoordelijkheid van raadsleden en commissieleden. In de tweede plaats is het een verantwoordelijkheid van de politieke partij die zij vertegenwoordigen. Tenslotte is integriteit een collectieve verantwoordelijkheid van de gemeenteraad.

De belangen van de gemeente Landsmeer, en in het verlengde daarvan die van de inwoners, zijn het primaire richtsnoer. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is daarover verantwoording af te leggen. Een raadslid en een commissieleden legt verantwoording af in het publieke forum, zijnde de raad. Een aantal kernbegrippen dient hierin leidend te zijn en plaatst de bestuurlijke integriteit in een breder perspectief:

*Dienstbaarheid*

- Het handelen van het raadslid dient altijd en volledig gericht te zijn op het belang van de gemeente Landsmeer en op de organisaties en inwoners binnen de gemeente.

*Functionaliteit*

- Het handelen van een raadslid is herkenbaar en herleidbaar naar zijn functie.

*Onafhankelijkheid*

- Het handelen van het raadslid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke, niet politieke partij (waaronder persoonlijke of daaraan verbonden) belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

*Openheid*

- Het handelen van een raadslid is open en transparant, zodat altijd verantwoording mogelijk blijft.

*Betrouwbaarheid*

- Op een raadslid moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

*Zorgvuldigheid*

- Het handelen van het raadslid is zodanig dat alle organisaties en inwoners op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van de (diverse) betrokkenen op correcte wijze worden afgewogen.

**Deel II: Inhoud gedragscode**

**1 Algemene bepalingen**

- 1.1 De gedragscode geldt voor zowel de leden van de gemeenteraad als voor commissieleden.
- 1.2 In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het presidium.
- 1.3 Deze gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 Een raadslid en een commissieleden ontvangt vóór zijn installatie een exemplaar van deze gedragscode. Zij verklaren met het afleggen van de eed of belofte zich bij de uitoefening van de functie aan de gedragscode te zullen houden en zijn aanspreekbaar op de naleving ervan.

**2 Belangenverstrengeling**

- 2.1 Ieder raadslid maakt openbaar welke betaalde en onbetaalde functies hij vervult. De griffie houdt een openbare lijst van deze functies bij. Het raadslid zorgt voor directe aanvulling of wijziging van deze opgave in het geval deze gegevens veranderen.
- 2.2 Een raadslid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente. In bijzondere gevallen kan de raad hiervan ontheffing verlenen.
- 2.3 Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een raadslid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.
- 2.4 Een raadslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.5 Een raadslid neemt van een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- 2.6 Een raadslid dat een meer dan vriendschappelijke relatie heeft met een ambtenaar of lid van het college, of met iemand die anderszins aan de gemeente is verbonden en welke relatie vermoedelijk in strijd met het gemeentebelang is, meldt deze relatie in het college en aan de raad. Is deze relatie in strijd met het gemeentebelang dan worden er maatregelen getroffen door ~~het college of~~ de raad. Als er binnen de gemeente sprake is van een hiërarchische verhouding, én er is een meer dan vriendschappelijke relatie, dan is dit altijd in strijd met het gemeentebelang.

**3 Belang van de gemeente**

- 3.1 Een raadslid verricht geen handelingen of werkzaamheden die in strijd zijn of kunnen zijn met het belang van de gemeente.

**4 Informatie**

- 4.1 Een raadslid betracht maximale openheid als het gaat om beleid en beslissingen en om de beweegredenen daarvoor. Hij handelt in overeenstemming met de Wet open overheid (Woo).
- 4.2 Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij maakt geen geheime informatie openbaar.
- 4.3 Een raadslid houdt geen informatie voor derden achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is of in strijd is met de bepalingen van de Woo.
- 4.4 Een raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.
- 4.5 Informatie, die valt onder de bepalingen van de Woo, blijft binnen het gemeentehuis en wordt zodanig opgeborgen dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen. Indien over deze informatie digitaal wordt beschikt, moeten de computerbestanden beveiligd zijn tegen onbevoegden.
- 4.6 De bovengenoemde artikelen zijn eveneens van toepassing op voormalig raadsleden zolang de vertrouwelijkheid niet is opgeheven.
- 4.7 Een raadslid gaat verantwoord (conform de richtlijnen sociale media en e-mailgebruik en privacyreglement) om met de email- en internetfaciliteiten van de gemeente en ook met sociale media.

**5 Geschenken, diensten en uitnodigingen**

- 5.1 Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten of diensten indien zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
- 5.2 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd bij de griffier en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. Uitzonderingen op deze regel worden in deze gedragscode vermeld.
- 5.3 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het presidium.
- 5.4 Indien een raadslid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 Euro vertegenwoordigen (zoals bloemen, wijn e.d.) kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden, doch worden wel gemeld en geregistreerd bij de griffier.
- 5.5 Een raadslid accepteert geen aanbiedingen voor privéwerkzaamheden of kortingen op privégoederen indien zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
- 5.6 Uitnodigingen voor lunches, diners en evenementen worden, voordat deze worden geaccepteerd, besproken met de griffier. Zo nodig wordt de uitnodiging voorgelegd aan het presidium. Het raadslid gedraagt zich gepast jegens zijn gastheer de overige genodigden.

**6 Bestuurlijke uitgaven**

- 6.1 Bestuurlijke uitgaven die niet vergoed worden door de vaste onkostenvergoeding of anderszins, worden voorgelegd aan het presidium. Bestuurlijke uitgaven worden uitsluitend gedaan èn vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan worden

aangetoond. Een raadslid is terughoudend bij het in rekening brengen van uitgaven die zich op het grensvlak van privé en publiek bevinden.
- 6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd: * met de uitgave is het belang van de gemeente gediend, en * de uitgave vloeit voort uit de functie.

**7 Declaraties**

- 7.1 Een raadslid declareert geen kosten die op andere wijze worden vergoed of gedekt zijn door de vaste onkostenvergoeding.
- 7.2 In geval van twijfel omtrent een declaratie van een raadslid, wordt overlegd met de griffier. Zo nodig wordt de declaratie aan het presidium voorgelegd.
- 7.3 Een declaratie wordt ten behoeve van een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie met een betalingsbewijs bij de griffier ingediend.
- 7.4 Gemaakte kosten worden uiterlijk binnen drie maanden gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand verrekend.

**8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen**

- 8.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privédoeleinden is niet toegestaan, tenzij overige regelgeving anders bepaalt.
- 8.2 Raadsleden krijgen op basis van een overeenkomst gemeentelijke voorzieningen een Ipad in bruikleen ter beschikking. Zijn gaan hiermee op zorgvuldige wijze om.
- 8.3 Bestelling van materialen voor privédoeleinden via de gemeente Landsmeer is niet toegestaan.

**9 Onderlinge omgang en gang van zaken tijdens vergaderingen**

- 9.1 Een raadslid gaat respectvol om met raads- en collegeleden.
- 9.2 Een raadslid bejegent raads- en collegeleden correct in woord, gebaar en geschrift.
- 9.3 Een raadslid houdt zich tijdens de raadsvergaderingen aan het reglement van orde van de raad en de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.
- 9.4 De raad ziet erop toe dat de raad, de fracties en de individuele raadsleden/commissieleden deze gedragscode naleven.

**10 Vermoeden van integriteitsschending**

- 10.1 Bij een vermoeden van integriteitsschending wordt gehandeld conform de meest recente Handreiking onderzoek integriteitsschendingen politieke ambtsdragers, die is opgesteld door het Bureau Integriteitsbevordering Openbare Sector (BIOS).

**11 Citeerartikel en inwerkingtreding**

- 10.1 Deze regeling kan worden aangehaald als “Gedragscode voor de leden van de gemeenteraad en commissieleden van de gemeente Landsmeer 2022”.

  10.2 Met de inwerkingtreding van deze gedragscode wordt de Gedragscode voor de gemeenteraadsleden en commissieleden van de gemeente Landsmeer 2014 ingetrokken.

- 10.3 Deze gedragscode treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking.
- 10.4 Deze gedragscode wordt eens per vier jaar geëvalueerd.

**Ondertekening**

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 27 januari 2022
De raad voornoemd,