Wijzigingstabel	
Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente Stein 2015	**Verordening werkgeverscommissie gemeente Stein 2025**
Artikel 1. Instelling werkgeverscommissie Er wordt een werkgeverscommissie griffie ingesteld, die het werkgeverschap uitoefent t.a.v. de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren.	*Overbodig artikel (niet overgenomen). Instellen van de commissie is een gegeven door vaststellen verordening.*
Artikel 2. Algemene taken en bevoegdheden werkgeverscommissie **1.**De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffie zoals dat door de raad aan haar gedelegeerd is en omschreven in artikel 5 van deze verordening **2.**Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en de uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen; **3.**De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel manadateren aan de griffier.	*Taken en bevoegdheden zijn in nieuwe verordening duidelijker omschreven.* **Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie** 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige werknemers van de griffie zoals dat door de raad aan haar is gedelegeerd: a. Hieronder vallen de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, het Burgerlijk Wetboek, de voor de gemeenten geldende Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) alsmede het als werkgever voeren van overleg met de vakbonden in het Lokaal Overleg. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden laten uitvoeren door een gevolmachtigde. b. Hieronder valt tevens het uitvoering geven aan het bepaalde in de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107 (aangaan, wijzigen en beëindiging arbeidsovereenkomst

	griffier), 107a, tweede lid (vaststellen instructie van de griffier), 107d, eerste lid (vervanging van de griffier) 2. Voor werknemers van de griffie worden ten aanzien van de lokale regelingen voor arbeidsvoorwaarden, die niet zijn geregeld in de landelijk geldende CAO, de bepalingen gevolgd zoals die voor de gemeentelijke organisatie ressorterend onder de gemeentesecretaris in het Personeelshandboek zijn vastgelegd. Indien een lokale regeling of toepassing daarvan een naar het oordeel van de werkgeverscommissie ongewenste situatie voor werknemers van de griffie zou opleveren, kan de werkgeverscommissie besluiten om een afwijkende regeling vast te stellen of de regeling afwijkend toe te passen. 3. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen. 4. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.
Artikel 3. Samenstelling werkgeverscommissie **1.**De werkgeverscommissie bestaat uit vier leden: een voorzitter (plaatsvervangend voorzitter van de raad) en drie andere leden uit de raad;	**Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie** **1.** De werkgeverscommissie bestaat uit vier leden: een voorzitter (plaatsvervangend voorzitter van de raad) en drie andere leden uit de raad;

2.De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. **3.**Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: a) Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd b) Indien het lid aftreedt als lid van de raad c) Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen **4.**De voorzitter van de raad wordt in de vergadering van de werkgeverscommissie uitgenodigd aanwezig te zijn en op te treden als adviseur	**2.**De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad; **3.**Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: **a.** op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; **b.** indien het lidmaatschap van de raad eindigt; **c.** indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen. **4.**De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en optreden als informant.
Artikel 4. Taken van de voorzitter 1.De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor: 1. a) Het tijdig en periodiek bijeen roepen van de werkgeverscommissie 1. b) Het leiden van de vergaderingen 1. c) Het doen naleven van deze verordening 1. d) Het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie 1. uitgaan, alsmede het zorgdragen voor de uitvoering van de besluiten van de 1. werkgeverscommissie e) Het functioneren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie	**Artikel 3. Taken van de voorzitter** De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor: a) Het tijdig en periodiek bijeen roepen van de werkgeverscommissie b) Het leiden van de vergaderingen c) Het doen naleven van deze verordening d) Het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorgdragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie e) Het functioneren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie

Artikel 5. Specifieke taken en bevoegdheden werkgeverscommissie griffie De werkgeverscommissie heeft als taken: a) Het nemen van besluiten volgend uit de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgesteld rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107e, eerste lid van de Gemeentewet; b) Het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake benoeming, schorsing, vervanging en ontslag en de instructie van de raadsgriffier evenals over de organisatie van de griffie c) Het voeren van functionerings-en beoordelingsgesprekken, beide 1`x per jaar, met de raadsgriffier d) Overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de raadsgriffier; e) Het benoemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers van de griffie als bedoeld in artikel 107e. lid 2 van de Gemeentewet f) De overige besluiten betreffende de individuele rechtspositie van de medewerkers van de griffie; g) Het vaststellen van de wijzigingen en aanvullingen op de Car/Uwo/ de	*Overbodig artikel i.v.m. nieuw artikel 1 over taken en bevoegdheden werkgeverscommissie. Punten a,b,d,e zijn overbodig omdat die reeds staan opgenomen in de gemeentewet. C is meegenomen in artikel over vergaderfrequentie.*

arbeidsvoorwaardenregeling Stein	
Artikel 6. Ondersteuning van de commissie De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie ter zijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning op het gebied van personeelszaken.	**Artikel 4. Ondersteuning van de commissie** 1.De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, en draagt zorg voor het secretariaat. 2.De griffier en de werkgeverscommissie kunnen een beroep doen op ambtelijke bijstand. 3.Een door de gemeentesecretaris aan te wijzen HR adviseur ondersteunt de werkgeverscommissie en/of de griffie bij het uitvoeren van personeelszaken binnen de griffie.
Artikel 7. Besluitvorming 1.Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 3. Bij het staken van de stemmen geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevend 2.Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.	**Artikel 5. Besluitvorming** 1.Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 3. Bij het staken van de stemmen geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevend 2.Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
Artikel 8. Verslaglegging De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.	**Artikel 6. Verslaglegging** De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
Artikel 9. Beslotenheid van de vergaderingen 1.De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet Openbaarheid van Bestuur in beslotenheid	*Beslotenheid vergaderingen is aangepast op basis van gewijzigde wetgeving.* **Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen**

gehouden 2.De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de wet Openbaarheid Bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd. 3.Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als er sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing	1. De werkgeverscommissie betreft een commissie conform art.84 gemeentewet en wordt in eerste instantie in het openbaar gehouden. 2.De vergadering van de werkgeverscommissie wordt in beslotenheid voortgezet op het moment dat dit in het belang is zoals bedoeld in artikel 5.1.tweede lid, onder e en vierde lid Wet open overheid. 3. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 7.2 van deze verordening geheimhouding moet worden gelegd. 4.Indien een raadslid de agenda, de stukken en de besluitenlijst wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie.
Artikel 10. Vergaderfrequentie De werkgeverscommissie vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.	**Artikel 8. Vergaderfrequentie** 1.De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht. 2. De werkgeverscommissie voert 1 maal per jaar een functionerings-en beoordelingsgesprek met de raadsgriffier 3.De griffier kan de werkgeverscommissie een verzoek doen tot het houden van een vergadering.
Artikel 11. Onvoorziene omstandigheden In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.	**Artikel 9. Onvoorziene omstandigheden** In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.