

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum 07-04-2021
Tijd 19:30 - 21:00
Locatie digitaal, via videoconferencing
Voorzitter de heer L. Linssen

1 Opening

De voorzitter de heer L. Linssen zal de vergadering openen. De heer Linssen is op 16 maart 2021 wederom als voorzitter van de commissie bestuur en middelen benoemd, met dien verstande dat hij tevens deel kan nemen aan de beraadslagingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 3 maart 2021 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Er kan voor deze vergadering op twee manieren worden ingesproken. U kunt u bijdrage schriftelijk aan de commissiegriffier j.lommen@leudal.nl sturen. Hij zal deze bijdrage aan het betreffende agendapunt toevoegen zodat alle commissieleden hiervan kennis kunnen nemen. U kunt ook mondeling inspreken. Indien u in de vergadering wilt inspreken stuur dan een e-mail naar de commissiegriffier j.lommen@leudal.nl. Vermeld daarbij om welk agendapunt het gaat. U krijgt dan een link en een inlogcode om aan de vergadering deel te nemen toegestuurd.

5 Presentatie en thema's

5.a Jaarlijks gesprek met teamleider Basiseenheid Weert-Nederweert en Leudal

Mw. Faber, teamleider Basiseenheid Weert, Nederweert en Leudal zal in haar jaarlijkse gesprek met de commissie ingaan op de actualiteiten en activiteiten van het afgelopen en het komende jaar.

6 Raadsvoorstellen

De raadsvoorstellen op het taakgebied van de commissie bestuur en middelen ten behoeve van de raadsvergadering van 20 april 2021 worden in dit agendapunt besproken.

6.a Uitvoering Convenant Gastvrij Leudal

De logies verschaffende ondernemers van Leudal en de gemeente hebben voor de periode 2017 t/m 2020 afspraken met elkaar gemaakt over het afdragen en terugvorderen van toeristenbelasting. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Convenant Gastvrij Leudal. Hierin is onder andere bepaald dat de gemeente voor de betreffende jaren een bedrag van € 840.403 in haar begroting opneemt als zijnde inkomsten toeristenbelasting. De

jaarlijkse meeropbrengsten kunnen door de ondernemers die toeristenbelasting hebben afgedragen teruggevorderd worden indien zij aantonen door middel van een investeringsplan met begroting dat zij het betreffende bedrag investeren in de kwaliteit van hun eigen bedrijf.

Volgens de financiële verordening ligt de bevoegdheid om bedragen aan de bestemmingsreserve te onttrekken bij de gemeenteraad. Aan de raad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met het onttrekken van het bedrag van € 4.638 aan de bestemmingsreserve meeropbrengsten toeristenbelasting.

6.b Aanwijzing afvaardiging AB gemeenschappelijke regelingen RD Maasland

Op 16 maart jongstleden heeft de raad een besluit genomen over de afgevaardigden vanuit de gemeente Leudal in de besturen van de gemeenschappelijke regelingen, dit als gevolg van het vertrek van wethouder Walraven, de installatie van wethouder Graef en de wijzigingen in de portefeuilleverdeling. Daar waar de gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan tussen zowel de gemeenteraadsleden als de colleges dient aanwijzing plaats te vinden door de raad. Met betrekking tot de gemeenschappelijke regeling Euregio Rijn- Maas Noord heeft de gemeenteraad vorige maand een besluit genomen over de afvaardiging.

6.c Aanmerken presentiegeldvergoeding van commissieleden als vrijwilligersvergoeding

De raad wordt voorgesteld te besluiten om het presentiegeld voor het bijwonen van commissievergaderingen met ingang van 1 mei 2021 aan te merken als vrijwilligersvergoeding, als bedoeld in artikel 2, zesde lid van de Wet op de loonbelasting 1964 juncto artikel 3.96 aanhef en sub c van de Wet inkomstenbelasting 2001. Door dit besluit wordt de vergoeding voor commissieleden voor het bijwonen van een vergadering een vergoeding die onbelast is, en geen invloed heeft op inkomensafhankelijke uitkeringen of toeslagen. Aan de hoogte van de vergoeding verandert niets. Deze is wettelijk vastgelegd.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Raadsleden hebben de mogelijkheid om brieven gericht aan de raad door te leiden naar een commissie ter bespreking. De motivering hiervoor is bij die agendapunten opgenomen, zodat deelnemers aan de vergadering zich gerichter kunnen voorbereiden.

8 Aan de commissie gerichte stukken

Als er stukken zijn die aan de commissie zijn gericht en eventueel bespreking behoeven in de vergadering dan worden deze hier geagendeerd.

8.a Voorbereiding aanbestedingsprocedure inkoop accountancy voor onderzoek jaarstukken 2021 t/m 2024

De griffier vraagt aan (a) de commissie bestuur en middelen + aan (b) de portefeuillehouder financiën om in de vergadering van de commissie bestuur en middelen van 7 april 2021 kenbaar te maken welke diensten de gemeentelijke accountant dient te verrichten ter gelegenheid van het jaarlijkse onderzoek van de gemeentelijke jaarstukken van de jaren 2021 t/m 2024.

Die wensen van de commissie (namens de gemeenteraad) + van de portefeuillehouder (namens het college) worden door de griffier verwerkt in een nationale aanbesteding om de accountancy te kunnen inkopen.

8.b Notitie portefeuillehouder over procedures WOZ-waarden

In de notitie wordt ingegaan op de bezwaar- en beroepsprocedures gericht tegen de WOZ-waarde. Tevens wordt aan de hand van rekenvoorbeelden toegelicht wat de financiële gevolgen zijn als een derde beroepsmatige rechtsbijstandverlener een bezwaar/ beroep indient namens een belastingplichtige.

- 9 Langetermijnkalender**
De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst. Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd
- 10 Openstaande actiepunten**
Er zijn geen openstaande actiepunten
- 11 Mededelingen en Rondvraag**
Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.
- 12 Sluiting**
Dit onderdeel spreekt voor zich.