

INFORMATIENOTA RAAD BLARICUM

Van	Gemeente Blaricum – College van B&W
Aan	Gemeenteraad
Portefeuillehouder	Reijke, B.M. de
Afdeling/team	Vergunningen, Handhaving & Juridische Zaken
Datum vaststelling B&W	Datum vaststelling college: 19 mei 2026
Openbaar?	Ja

Onderwerp

Jaarverslag 2025 van de commissie voor de bezwaarschriften

Kennisnemen van

Het jaarverslag 2025 van de commissie voor de bezwaarschriften.

Aanleiding voorstel

Het college streeft ernaar om goed gemotiveerde en zorgvuldige besluiten te nemen. Als er een bezwaarschrift wordt ingediend, onderzoeken we eerst of er een oplossing mogelijk is buiten de bezwaarprocedure om (via bemiddeling of de inzet van mediationvaardigheden). De commissie voor de bezwaarschriften behandelt de ontvangen bezwaarschriften van de BEL-gemeenten. Jaarlijks brengt de commissie voor de bezwaarschriften een jaarverslag uit. In april stelde de commissie haar jaarverslag 2025 vast.

In dit jaarverslag geeft de commissie een beeld van haar activiteiten rondom de behandeling van de ingediende bezwaarschriften. Zo wordt per gemeente een overzicht gegeven van het aantal ingediende bezwaarschriften, de onderwerpen van de bezwaarschriften, in hoeverre de bezwaarschriften zijn afgehandeld en wat de uitkomst van de procedure was. Daarnaast heeft het jaarverslag de functie om (werk)processen intern te evalueren. Het jaarverslag heeft daarmee een signaalfunctie, waarna we aan de slag kunnen met verbeterpunten. De aanbevelingen die de commissie doet zijn gericht op het nog beter maken van kwaliteit en klanttevredenheid. Niet alleen ten aanzien van de degenen die aan de gedingen deelnemen, maar ook ten aanzien van de ambtelijke vertegenwoordigers van de verwerende colleges. Dit past ook in de ambitie van de BEL ten aanzien van de dienstverlening.

Het jaarverslag vindt u in de bijlage. In deze brief leest u een korte samenvatting van het jaarverslag. Wij hebben de aanbevelingen overgenomen.

Kernboodschap

Het jaar 2025 geeft een genuanceerd beeld, waarin positieve trends samengaan met aandachtspunten die de kwaliteit van de bezwaarbehandeling verder kunnen versterken. Dit past ook in een lerende organisatie. In totaliteit zien we een nagenoeg gelijkblijvend aantal bezwaarschriften (141 in 2023 in 2024 121 en nu 125). Wel is er een opvallende verschuiving in het aantal bezwaarschriften. In Laren is het aantal bezwaren duidelijk afgenomen terwijl in Blaricum en Eemnes juist sprake is van een stijging. Dit is zowel binnen het fysieke als binnen het sociale domein zichtbaar.

De totale doorlooptijd van de bezwaarprocedures is licht toegenomen van 10,8 weken in 2024 naar 12,3 weken. Dit is nog steeds ruim binnen de wettelijke afhandelingstermijn van 18 weken inclusief verdaging. Ruim 77% van de bezwaren wordt binnen die termijn afgehandeld.

Verder komt uit het jaarverslag naar voren dat de informele aanpak een goed instrument is om bezwaren op te lossen en te voorkomen. Pre-mediation wordt als verzamelterm gebruikt voor alle pogingen om een bezwaarschrift op een informele manier af te handelen. Dat kan bijvoorbeeld door met alle partijen om tafel te gaan om gezamenlijk te zoeken naar een oplossing voor het probleem (bemiddeling). De partijen leggen deze afspraken vast, waarna de indiener het bezwaarschrift intrekt en er ook vaak een betere verstandhouding is tussen bijvoorbeeld burens maar ook met de gemeente. Ook komt het voor dat er na een nader onderzoek een nieuw besluit genomen wordt, waarin tegemoetgekomen wordt aan de bezwaren. Het bezwaarschrift is dan door dit nieuwe besluit opgelost, zodat het bezwaarschrift ingetrokken kan worden door de indiener. Ook het inzetten van mediationvaardigheden, door bijvoorbeeld aan bezwaarmaker extra uitleg of verduidelijking te geven over het besluit valt hieronder. Het percentage aan bezwaarschriften die via pre-mediation of anderszins werden ingetrokken nagenoeg gelijk gebleven van 34% in 2024 naar 30% in 2025. In de meeste gevallen gebeurt dit door de inzet van mediationvaardigheden.

Aanbevelingen en conclusie commissie voor de bezwaarschriften

De commissie komt in haar jaarverslag 2025 tot enkele algemene en enkele specifieke aanbevelingen en conclusies:

1. Motivering bestreden besluit

Het aantal motiveringsgebreken is dit jaar gestegen. Structurele aandacht aan de motivering blijft van belang, met name bij besluiten met beleidsruimte. Training of intervisie rondom motiveringskwaliteit kan helpen om fouten te voorkomen en de juridische houdbaarheid van besluiten te versterken. Door in het primaire besluit een goede motivering/belangenafweging op te nemen, is de kans namelijk groter dat de burger zich hierin kan vinden, ook al is het een besluit waar de burger het niet mee eens is.

2. Analyse contraire besluiten

De contraire besluiten verdienen nadere reflectie. De commissie adviseert om deze casuïstiek gezamenlijk te bespreken, zodat inzicht ontstaat in terugkerende knelpunten of verschillen in interpretatie.

3. Aandacht voor complete dossiers

Het aanleveren van complete en juiste dossierstukken aan de commissie blijft een aandachtspunt. Voor een zorgvuldige behandeling van bezwaren is een compleet bezwaardossier onmisbaar. Hier is een rol voor de secretarissen van de commissie weggelegd om de verwerende collega te wijzen op ontbrekende stukken en hierin een lerend effect in gang te zetten.



4. *Verkorten periode inplannen hoorzitting / 5. Houdt snelle advisering vast*

De doorlooptijden laten – hoewel ruim 2 weken langer dan vorig jaar - nog steeds een positief beeld zien. Een zeer groot gedeelte van de bezwaarschriften wordt binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Dit blijft nog steeds een hele mooie ontwikkeling waar we trots op zijn.

De grootste toename in doorlooptijd zit in de eerste fase van het proces. De commissie adviseert het secretariaat om hier strakker op te plannen en waar mogelijk eerder de hoorzitting vast te leggen. Ook tijdig opvragen van stukken en vroegtijdig contact met behandelend medewerkers kan bijdragen aan versnelling. De afname in de fase 'hoorzitting tot vaststellen advies' is positief en toont dat de interne werkprocessen goed op elkaar aansluiten. Het secretariaat streeft ernaar de adviezen binnen twee weken na de hoorzitting aan de commissie te sturen. De commissie streeft er vervolgens naar binnen één week te reageren. De commissie adviseert deze werkwijze te borgen zodat deze structurele verbetering ook in de komende jaren kan worden vastgehouden. De werkwijze is daarom ook met de nieuwe commissieleden (per 1 april 2026) besproken.

Om hier actief op te kunnen sturen, wordt er vanaf dit jaar per kwartaal een rapportage gemaakt.

6. *Blijf investeren in bemiddeling*

Bemiddeling blijft een krachtig instrument om geschillen sneller en met wederzijdse tevredenheid op te lossen. De commissie adviseert dit instrument structureel al in het begin van het proces te blijven verkennen, mede gezien het hoge percentage ingetrokken bezwaren en gezien de nieuwe Verordening voor de behandeling van de bezwaarschriften. De informele afhandeling heeft in de nieuwe verordening een expliciete rol. Hierin is nu vastgelegd dat er altijd eerst onderzocht moet worden of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het verder in behandeling te nemen. De informele aanpak start door kort na ontvangst van het bezwaarschrift contact op te nemen met de bezwaarmaker en de voorbereider van het besluit waarover bezwaar is ingediend en/of de ambtenaren die zich bezighouden met informele behandeling. Als het bezwaar zonder verdere juridische procedure wordt afgehandeld, worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd en neemt wordt er zo nodig een nieuw primair besluit genomen.

Bij de inzet van pre-mediation in de bezwaarprocedure is overigens nooit het doel is dat het bezwaarschrift wordt ingetrokken. Ook als de informele aanpak niet tot een oplossing leidt, worden de gesprekken over het conflict positief door betrokkenen ervaren en dragen deze bij aan een beter begrip van de situatie en vertrouwen in de overheid. Dit vertaalt zich niet in cijfers, maar is wel heel waardevol. Juist ook vanwege de positieve (bij-)effecten van de informele aanpak blijven wij hier stevig op inzetten.

Nieuwe samenstelling commissie

Vanwege de gewijzigde Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften is er een nieuwe samenstelling van de commissie voor de bezwaarschriften. Er geldt nu een maximale zittingsduur. Dit draagt bij aan de onafhankelijkheid en neutraliteit van de commissie, doordat er ruimte ontstaat voor vernieuwing. Een begrensde zittingstermijn stimuleert de commissie om haar functie voortdurend kritisch te evalueren en zich aan te passen aan veranderingen. De nieuwe algemeen voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en leden brengen frisse inzichten en perspectieven, wat de dynamiek en flexibiliteit van de commissie vergroot.



De nieuwe commissie neemt de aanbevelingen uit het jaarverslag over en zal zich inzetten om hier, in samenwerking met de colleges van de BEL-gemeenten en de werkorganisatie, gevolg aan te geven.

Consequenties

Het college heeft de aanbevelingen van de commissie overgenomen.

Communicatie

Via de gebruikelijke wegen, zoals de gemeentelijke website, stellen we het jaarverslag voor geïnteresseerden beschikbaar en wordt deze digitaal openbaar gepubliceerd.

Vervolg

Het college heeft de aanbevelingen van de commissie overgenomen. Ter uitvoering van de aanbevelingen zullen met name binnen werkorganisatie de nodige acties worden ondernomen en per kwartaal worden gemonitord. Afgelopen jaren is er actief gestuurd op de opvolging van de aanbevelingen. Dit jaar zal er ook aandacht zijn voor terugkoppelen hiervan aan het college en de commissie.

Bijlagen

1. Jaarverslag 2025 van de commissie voor de bezwaarschriften