



EL
13.0407
1011921/NOT2013-0333

STATUTEN: Stichting Omroep Eindhoven en omgeving

De ondergetekende: -----
mr. MAARTEN WILLEM VAN DER ZANDEN, notaris te Eindhoven, certificeert: -----
a. Ingevolge een akte van statutenwijziging van de stichting: **Stichting Omroep Eindhoven en omgeving**, statutair gevestigd te Eindhoven, op dertien -----
februari tweeduizend vijftien voor mij, notaris verleden, zijn de statuten van --
de onderhavige vennootschap algeheel gewijzigd. -----
b. Na de statutenwijziging als vermeld onder a. luiden de statuten van de -----
vennootschap als volgt: -----



STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep Eindhoven en omgeving**.
In afkorting aan te duiden met: Omroep Eindhoven.
2. De stichting heeft haar zetel te Eindhoven.

DEFINITIES

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **begunstigers**: natuurlijke personen en rechtspersonen die de stichting met een financiële bijdrage steunen;
- **bestuur**: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- **pbo**: het orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, als bedoeld in artikel 2.61 lid 2 van de Mediawet 2008 en artikel 10 van de statuten;
- **redactiestatuut**: het statuut, als bedoeld in artikel 12 van de statuten dat de journalistieke vrijheid en redactionele verantwoordelijkheid regelt.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Eindhoven en omliggende gemeenten die onderdeel zijn van de agglomeratie Eindhoven, hierna te noemen de gemeente;
 - b. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder bedoeld is voor de inwoners de gemeenten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
 - a. het afzonderlijk kapitaal van de stichting;
 - b. bijdragen van begunstigers;
 - c. wettelijke bekostiging, subsidies en bijdragen van overheidslichamen;
 - d. inkomsten uit vergoedingen voor door de stichting en/of haar al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organen geleverde goederen en diensten;
 - e. eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.



3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de ----- bestuurssamenstelling gegeven.-----
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer ----- voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel -- leden van het bestuur als het pbo. -----
5. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----- voordrachten.-----
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo ----- spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de - benoeming van een (of meer) opvolgers(s);-----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --- overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 6-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -
 - b. door bedanken. -----
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ----- maximale benoemingstermijn.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR-----

Artikel 7-----

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de ---- voorzitter, zo vaak als deze of een van beiden dat nodig achten, alsmede ---- binnen veertien dagen nadat tenminste twee bestuurders de wens tot het ---- houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de behandelen ---- punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen. ----- Indien aan die wens binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, ----- kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping overgaan op de wijze als ---- hierna vermeld.-----
2. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de adressen van de ----- bestuurders. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen; de dag van ----- oproeping en van de vergadering niet meegerekend.-----
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.-----
5. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter of de ----- secretaris, kan worden afgeweken van het bepaalde in het tweede en derde --- lid.-----
6. Buiten de vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits --- met algemene stemmen van alle bestuursleden.-----
7. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen ---- geldige besluiten genomen worden, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen (met uitzondering van een voorstel tot ----



statutenwijziging of ontbinding) ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of ---
zijn de voorschriften omtrent het houden van vergaderingen of daarmee -----
verband houdende formaliteiten niet in acht genomen. -----

8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen bijgehouden door de --
secretaris of door een der aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De
notulen worden vastgesteld in de volgende vergadering. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur komt jaarlijks tenminste tweemaal bijeen. -----
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens -----
plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan voorziet de vergadering zelf in het -----
voorzitterschap. -----
3. Elk bestuurslid kan in de vergadering een stem uitbrengen.-----
Het stemmen bij volmacht is niet toegestaan.-----
4. Behoudens het elders in deze statuten bepaalde kunnen door het bestuur -----
slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien dat geschiedt in een -
vergadering waarin de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. -
5. Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, -
kunnen in een volgende vergadering besluiten over onderwerpen, welke op de
agenda van de vorige vergadering vermeld zijn, worden genomen, ongeacht --
het aantal aanwezige bestuursleden. Behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 5
zal een tweede vergadering niet vroeger dan twee dagen na de eerste mogen
worden gehouden.-----
6. Voor zover de statuten of de wet anders bepalen, worden alle besluiten van de
bestuursvergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de geldig -
uitgebrachte stemmen.-----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen -
van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ----
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ---
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een --
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde
verbindt. -----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door de voorzitter; -----
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. -----

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -----

Artikel 10 -----

1. De stichting kent een programmabeleidend orgaan (pbo). Dit orgaan ----
heeft tot taak: -----
 - a. het bepalen van het 'beleid voor het media-aanbod'; -----
 - b. toetsing van de in het 'beleid voor het media-aanbod' verwoorde -----
uitgangspunten; -----



- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ---
gerealiseerde 'beleid voor het media-aanbod'. -----
2. De samenstelling van het pbo dient zodanig te zijn, dat het pbo representatief
is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, -----
godsdienstige en geestelijke stromingen. In het pbo hebben tenminste vijf ----
vertegenwoordigers van deze stromingen zitting. In het pbo is minstens een --
vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" -----
opgenomen. Daarnaast kunnen maximaal drie leden op persoonlijke titel -----
zitting nemen. Dit aantal bedraagt ten hoogste de helft van het minimum ----
aantal representatieve leden. -----
3. De leden van het pbo worden benoemd door het pbo uit één of meer -----
voordrachten. Tot het opmaken van dergelijke voordrachten zijn bevoegd het -
bestuur, (leden van) het pbo en nader bij huishoudelijk reglement aan te ----
wijzen organisaties of groepen van organisaties. -----
4. Het pbo is bevoegd een lid te ontslaan. Ook het bestuur is bevoegd een lid van
het pbo te ontslaan in geval van disfunctioneren. -----
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het pbo, zullen de -----
overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na
het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een -
(of meer) opvolgers(s). -----
6. Mocht(en) in het pbo om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, --
dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid -----
niettemin een wettig pbo. In het geval dat er geen pbo-leden zijn, is het ----
bestuur bevoegd tot het benoemen van pbo-leden. -----
7. De leden van het pbo ontvangen geen financiële vergoeding voor hun -----
werkzaamheden. -----
8. Het pbo wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
9. Leden van het pbo zijn meerderjarig en werkzaam of woonachtig in het gebied
waarvoor de stichting een uitzendlicentie heeft. Het bestuur kan hiervan ----
onthefing verlenen. -----

VERGADERINGEN PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -----

Artikel 11 -----

1. Tenminste driemaal per jaar komt het pbo bijeen: -----
 - a. Eenmaal voor de beleidsvaststelling; -----
 - b. Eenmaal voor de evaluatie van het beleid; -----
2. Oproeping tot de pbo-vergadering geschiedt door de voorzitter van het pbo of
op schriftelijk verzoek van tenminste de helft van het aantal PBO-leden. In dat
geval zal de vergadering uiterlijk binnen vier weken na dit verzoek worden ----
gehouden. -----
3. Een lid van het pbo kan bij afwezigheid schriftelijk stemmen over -----
geagendeerde onderwerpen. -----
4. Behoudens het elders in deze statuten bepaalde kunnen door het pbo slechts -
rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien dat geschiedt in een -----
vergadering waarin de meerderheid van het aantal leden aanwezig is danwel -
een schriftelijke stem heeft uitgebracht. -----



5. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten --- van de pbo-vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de ---- geldig uitgebrachte stemmen. -----
6. Indien bij verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft -- verkregen, alsmede wanneer bij enige stemming de stemmen staken, dan ---- wordt een herstemming uitgesteld tot een volgende vergadering die niet ----- eerder plaatsvindt dan na veertien dagen. -----
7. Indien stemmen in een vergadering na toepassing van het bepaalde in lid 4 --- staken, dan is het desbetreffende voorstel verworpen. -----
8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke ----- stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. In afwijking op het voorgaande geschiedt een stemming over een --- persoon te allen tijde schriftelijk. -----
Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende gesloten ----- briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----

HET REDACTIESTATUUT -----

Artikel 12 -----

1. Het pbo stelt een redactiestatuut vast. Uitgangspunt hiervan is dat binnen het kader van de wet, overige regelgeving en het beleid voor het media-aanbod de verantwoordelijkheid en concrete vormgeving voor programma's berust bij de betreffende redacteuren. -----
2. Het pbo controleert de naleving van het redactiestatuut. -----
3. In het redactiestatuut wordt minimaal geregeld de taakomschrijving van de --- programmastaf en nadere regels ter zake de verhouding tussen de ----- hoofdredacteur, de programmastaf, het beleid voor het media-aanbod, het pbo en andere organen van de stichting. -----

EINDE LIDMAATSCHAP PBO -----

Artikel 13 -----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt: -----
 - a. indien het lid van het pbo heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. indien het lid niet meer woonachtig of werkzaam is in het uitzendgebied -- van de stichting; -----
 - c. na een ontslagbesluit als bedoeld in artikel 10, lid 4; -----
 - d. door bedanken; -----
 - e. door overlijden van het lid. -----
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na - zijn benoeming af, volgens een door het pbo te maken rooster van aftreding. --
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ----- maximale benoemingstermijn. -----

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE REKENING EN VERANTWOORDING -----

Artikel 14 -----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met ----- éénendertig december. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig -- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en ----- verplichtingen kunnen worden gekend. -----



3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn ---- jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans - en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in - het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.---
4. Het pbo stelt uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het stichtingsjaar de - jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde beleid voor het media-aanbod, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het ----- jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de - jaarstukken. -----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te ----- bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 15 -----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan --- door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling -- dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van - een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf ----- dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de ----- voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte --- plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden -- van het bestuur toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de ----- uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van - de bestuursleden tegenwoordig is. -----
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken -- daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht - het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een - meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
4. Een wijziging van enig artikel van de statuten waarin het pbo wordt genoemd, kan enkel rechtsgeldig geschieden met instemming van het pbo. -----
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële -- akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid ---- bevoegd. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die -- geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

ONTBINDING -----

Artikel 17 -----



Deterink Advocaten en Notarissen

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het -----
bepaalde in artikel 15 lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toestemming. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een -
kwalificerende goed doel, dan wel op enige andere wijze die het algemeen ----
belang dient. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 18 -----

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Eindhoven, 13 februari 2015. -----





Programmastatuut Omroep Eindhoven

Doelstelling Stichting Omroep Eindhoven

Artikel 1

De Stichting Omroep Eindhoven stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zondanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Eindhoven c.a., levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat deze geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van Stichting Omroep Eindhoven zijn neergelegd in de statuten van de Stichting Omroep Eindhoven en het door het PBO vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen.
De hoofdredacteur en de Programmastaf zijn hieraan gebonden. Statuten, programmabeleid en regelingen worden geacht bij de medewerkers van de Stichting Omroep Eindhoven bekend te zijn. Statuten, Programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en men inachtneming van de regels, zoals deze in dit Programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit Programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit Programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van de programmaonderdelen:
 - Zonder vooroordelen te werk;
 - Geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - Betrachten zorgvuldige verificatie;
 - Weren verkapte reclame;
 - Brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - Laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - Stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - En verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Organen- hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- **Hoofredacteur:** degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting Omroep Eindhoven is gedelegeerd.
- **Programmamedewerkers:** de medewerkers van de Stichting Omroep Eindhoven belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voor zover deze een arbeidscontract of medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- **Programmastaf:** de gezamenlijk programmamedewerkers.
- **Redactieraad:** de hoofredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De Stichting Omroep Eindhoven

Artikel 4

De Stichting Omroep Eindhoven is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofredacteur. Namens de Stichting Omroep Eindhoven oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting Omroep Eindhoven.

De hoofredacteur.

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting Omroep Eindhoven.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - Twee leden van de PBO
 - Twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
 - Een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en Selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de Stichting Omroep Eindhoven.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraad.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting Omroep Eindhoven.
Hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

Hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.

2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de Stichting Omroep Eindhoven bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur over de uitgangspunten van het te voeren redactionele beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken onderdelen (*Tekst tv, radio, tv en Internet*) van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste 1 maal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste een vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorg draagt voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 11

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactionele beleid. Hij beziet in het kader daarvan onder meer:
 - De coördinatie van het omroepprogramma;
 - De bewaking van de interne en externe communicatie;
 - En een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur dienst taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.

4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de Stichting Omroep Eindhoven aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt een verslag en een besluitenlijst opgemaakt.

Verhoudingen redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - Ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma.
 - Ingrijpende wijzigingen in de uitzendschema van de Stichting Omroep Eindhoven.
 - Ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie van de Stichting Omroep Eindhoven.
 - Overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben.
 - De benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daarover statutair bepaalde.
 - Ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programstaf.
 - Wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf.
 - Disciplinaire maatregelen ten aanzien van de medewerkers van de Stichting Omroep Eindhoven.
3. Tijdig voordat de begroting van de Stichting Omroep Eindhoven wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis aan het bestuur van de Stichting Omroep Eindhoven.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft ten een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij of zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij of zij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing een si (zijn) kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de Stichting Omroep Eindhoven ernstige klachten heeft over het gevoerde redactionele beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur van de Stichting Omroep Eindhoven daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen -indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen- worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. 1 aan te wijzen door de redactieraad, 1 door het bestuur en 1 door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten van de Stichting Omroep Eindhoven wordt vermeld.

Stichting Omroep Eindhoven

Eindhoven, 20 mei 2000.