

## **Verordening klankbordgesprekken aangaande de burgemeester namens de gemeenteraad 2018**

### **De raad van de gemeente Waalre;**

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 4 september en 2 oktober 2018, nr. 2018-62;

gelet op artikelen 84, 86, 108, 147 en 149 van de Gemeentewet;

gezien de *'Handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, uitgave 1 mei 2016'*;

### **Besluit vast te stellen de volgende verordening:**

Verordening klankbordgesprekken aangaande de burgemeester namens de gemeenteraad 2018

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. gesprekken: klankbordgesprekken van de commissie uit de raad met de burgemeester;
- b. commissie: de commissie die door de raad is benoemd om de klankbordgesprekken te voeren;
- c. voorzitter: de voorzitter van de commissie die de klankbordgesprekken voert met de burgemeester;
- d. informanten: derden die de commissie kunnen informeren over de rollen van de burgemeester waar de raad minder goed zicht op heeft, zoals wethouder(s), gemeentesecretaris, griffier, collega-bestuurders, ondernemers, politiefunctionaris, officier van justitie, ambtenaren of samenwerkingspartners;
- e. commissaris: Commissaris van de Koning in de Provincie Noord-Brabant.

### **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. De raad voert gesprekken met de burgemeester en stelt daarvoor een commissie samen.
2. De commissie voert tenminste eenmaal per jaar een klankbordgesprek met de burgemeester.
3. Zes maanden na het klankbordgesprek wordt door de commissie getoetst of de afspraken, die tijdens het klankbordgesprek zijn gemaakt, zijn nagekomen.
4. In de eerste ambtsperiode van de burgemeester wordt in elk geval na honderd dagen vanaf zijn/haar aanstelling een klankbordgesprek met de burgemeester gevoerd.
5. Halverwege de ambtsperiode van de burgemeester wordt onder meer gesproken over de wijze waarop de burgemeester invulling heeft gegeven aan het profiel, hoe de samenwerking met de gemeenteraad verloopt en wat de gevolgen van veranderingen in de gemeente sinds de (her)benoeming hierop zijn.
6. Uiterlijk twaalf maanden voor het aflopen van de ambtsperiode, wordt een regulier klankbordgesprek gevoerd dat onvermijdelijk wordt beïnvloed door de naderende

herbenoemingsvraag. Voor de herbenoemingsprocedure wordt een aparte verordening vastgesteld.

### **Artikel 3 Procedure en tijdschema**

1. De griffier agendeert en organiseert de gesprekken na overleg met de voorzitter van de commissie.
2. De gesprekken worden zodanig gepland dat deze plaatsvinden voorafgaand aan de gesprekken die de Commissaris met de burgemeester heeft.
3. De griffier onderhoudt de contacten met het kabinet van de Commissaris.

### **Artikel 4 Samenstelling commissie**

1. De commissie bestaat uit drie leden, te benoemen door en uit de gemeenteraad.
2. De commissie bestaat uit één vertegenwoordiger van de coalitiefracties, één vertegenwoordiger van de niet-coalitiefracties en de waarnemend voorzitter van de raad.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden, tenzij vervanging wegens langdurige afwezigheid aan de orde is.
4. De commissie laat zich bijstaan door de griffier.
5. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe adviseur.

### **Artikel 5 Voorzitterschap van de commissie**

1. Het voorzitterschap wordt bekleed door de waarnemend voorzitter van de raad.
2. Bij verhindering van de voorzitter benoemt de commissie uit zijn midden een tijdelijk voorzitter.
3. De voorzitter treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon en als woordvoerder van buiten.
4. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe gespreksleider.

### **Artikel 6 Geheimhouding**

1. De commissie legt in elke vergadering, met toepassing van artikelen 84 en 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de verslagen en het behandelde tijdens de gesprekken.
2. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het vorige lid wordt voldaan.
3. Gesprekspartners voorkomen dat op enigerlei wijze de vertrouwelijkheid en geheimhouding in gevaar komt. In de voorbereiding kunnen commissieleden gebruik maken van hun eigen kennis en ervaring, informatie van andere raadsleden, openbare bronnen en voor dit doel, in samenspraak met de burgemeester, vertrouwelijk verkregen informatie van informanten. Het op andere wijze inwinnen van inlichtingen of informatie of overleg met derden is uitgesloten.
4. Raadsleden die geen lid zijn van de commissie kunnen, gelet op de geheimhouding conform artikel 86 van de Gemeentewet, slechts kennisnemen van de inhoud van de verslagen wanneer zij hiertoe een rechtstreeks verzoek indienen bij de griffier.
5. De commissie, noch de raad zal de geheimhouding waartoe het eerste lid verplicht, opheffen.
6. De commissie treft, met inachtneming van artikel 10 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd

bij het beheer van documenten, voeren van de correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.

7. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
8. De geheimhouding is van overeenkomstige toepassing op de raadsleden, de griffier, de informanten en een mogelijke externe gespreksleider.

## **Artikel 7 Voorbereiding van het gesprek**

1. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om, voor zover van toepassing, het voorgaande verslag in te zien.
2. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
3. De commissie bepaalt tijdig, voor het opstellen van de agenda, in samenspraak met de burgemeester, welke informanten zullen worden geraadpleegd, welke informatie aan hen zal worden gevraagd en op welke wijze deze informatie zal worden verwerkt. Artikel 6 lid 3 is op de betrokken informanten van overeenkomstige toepassing.
4. Uiterlijk twee weken voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke (digitale) uitnodiging; die bevat in ieder geval plaats, tijdstip, agenda en bespreekpunten.
5. Betrokkenen die niet in staat zijn het gesprek bij te wonen delen dit tijdig mee.
6. Bij verhindering van één lid van de commissie zorgt de griffier voor een nieuwe afspraak.

## **Artikel 8 Het gesprek**

1. Het gesprek vindt plaats in de beslotenheid.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie als de burgemeester de mogelijkheid hun mening over- en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Uitgangspunt bij het gesprek is de profielschets waarop de burgemeester is benoemd.
4. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken:  
de burgemeester:
  - a. als voorzitter van de raad en zijn/haar rol in het presidium;
  - b. in het proces van dualisme en bestuurlijke vernieuwing;
  - c. als voorzitter van het college;
  - d. als coördinator van beleid, kwaliteitsbewaker met toepassing van artikel 170 Gemeentewet;
  - e. die invulling geeft aan het functioneren van de zogeheten driehoek van burgemeester, gemeentesecretaris en griffier.
  - f. die invulling geeft aan de eigen portefeuille, met name de handhaving van de openbare orde en veiligheid;
  - g. en zijn/haar contacten met inwoners, organisaties en bedrijven;
  - h. als ambassadeur en gezicht van de gemeente in de regio, provincie en Rijk;
  - i. en zijn/haar contacten met ambtenaren, met name de gemeentesecretaris, de griffier en het management van de gemeentelijke organisatie;
  - j. en zijn/haar nevenfuncties en integriteit;
  - k. en zijn/haar, aan de profielschets gerelateerde, competenties;
  - l. alle overige door de leden en de burgemeester ingebrachte bespreekpunten;
  - m. zijn/haar doelen en ambities voor de komende periode;
  - n. de afspraken in het kader van het functioneren van de burgemeester uit de vorige gesprekken / die voor de toekomst worden vastgelegd.

5. Het gesprek wordt ook gebruikt om wederzijdse wensen voor de toekomst kenbaar te maken, om eerder gemaakte afspraken te evalueren, en te spreken over het functioneren van de raad en de ontwikkelingen van de gemeente.

### **Artikel 9 Verslaglegging**

1. Van het klankbordgesprek wordt een verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt.
2. Door de griffier wordt het verslag in conceptvorm opgesteld en voorts door de leden van de commissie en de burgemeester door ondertekening vastgesteld.
3. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek.
4. Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene.
5. Het verslag wordt voor raadsleden die geen deel uitmaken van de commissie, onder geheimhouding, ter inzage gelegd bij de griffie.
6. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt aan de burgemeester en de Commissaris gestuurd.
7. Treedt tijdens de ambtsperiode een nieuwe gemeenteraad aan, dan kunnen de deelnemers aan de klankbordgesprekken de stukken inzien.

### **Artikel 10 Archivering**

1. De griffier draagt zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken.
2. Archivering gebeurt conform de eisen die de Archiefwet 1995 hieraan stelt.
3. De leden van de commissie zorgen dat alle stukken waarover zijzelf beschikken in het kader van de klankbordgesprekken, op een deugdelijke manier worden vernietigd.

### **Artikel 11 Onvoorziene gevallen**

1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet of wanneer twijfel bestaat over de toepassing van deze verordening, beslist de commissie op voorstel van de commissievoorzitter.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening klankbordgesprekken aangaande de burgemeester namens de gemeenteraad 2018.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 20 november 2018.

**De raad van de gemeente Waalre,**

de griffier,

de voorzitter,

W.A. Ernes

drs. J.W. Brenninkmeijer