

Raadsvoorstel

Zaaknummer: 24997-2022

Onderwerp: Archiefverordening gemeente Maashorst 2022

	2022 / 0
Auteurs	: Marcel Jacobs en Miek Weijs
Domein/team	: Dienstverlening/Informatie- en Gegevensbeheer
E-mail	: Miek.Weijs@gemeentemaashorst.nl
Port.	: Harold van den Broek

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Archiefverordening gemeente Maashorst 2022

Advies

De Archiefverordening gemeente Maashorst 2022 vast te stellen.

Inleiding

De Archiefwet 1995 regelt de wijze waarop archiefbescheiden dienen te worden beheerd. Volgens artikel 30 van de Archiefwet zijn gemeenten verplicht een verordening over het archiefbeheer op te stellen. Door herindeling ontstond de gemeente Maashorst waarvoor dus een Archiefverordening moet worden vastgesteld.

Beoogd effect

1. De gemeente Maashorst beschikt over een actuele Archiefverordening op basis waarvan later de Beheerregeling Informatiebeheer kan worden vastgesteld
2. Controle en beheer op alle archiefbescheiden van de gemeente Maashorst

Argumenten

1. Herindeling

De Archiefverordeningen van de voormalige gemeenten Uden en Landerd zijn van rechtswege komen te vervallen, daarom is voor de gemeente Maashorst een nieuwe Archiefverordening nodig. Zowel in Uden als in Landerd waren de Archiefverordeningen, net als die van Maashorst die nu voorligt, gebaseerd op de modelverordening van de VNG. De lokale aanpassing op deze modelverordening is dat voor de gemeente Maashorst als gemeentearchivaris en archiefbewaarplaats het Brabants Historisch Informatiecentrum in 's-Hertogenbosch is aangewezen. Dit was ook zo in de voormalige gemeenten Uden en Landerd. Het betreft voor de gemeente Maashorst dus een administratieve en geen beleidsmatige aanpassing van de Archiefverordening.

2. Beheerregeling Informatiebeheer gemeente Maashorst 2022

De Besluiten Informatiebeheer van de voormalige gemeenten Uden en Landerd zijn komen te vervallen. Na vaststelling van de Archiefverordening gemeente Maashorst 2022 zal de Beheerregeling informatiebeheer gemeente Maashorst 2022 aan het college ter vaststelling worden voorgelegd. We willen uw college echter op dit moment alvast kennis laten maken met de nieuwe regeling die bij de vaststelling uitgebreid zal worden toegelicht.

Kanttekeningen

De Beheerregeling Informatiebeheer 2022 kan nog niet worden vastgesteld. Genoemde regeling wordt aan het college ter vaststelling voorgelegd als de Archiefverordening is vastgesteld door de gemeenteraad. Deze twee documenten zijn samen belangrijke beleidsmatige controle en beheersinstrumenten voor een goed archiefbeheer binnen de gemeente Maashorst.

Financiën

Niet van toepassing

Duurzaamheid

Niet van toepassing

Participatie

Niet van toepassing

Communicatie

Na besluitvorming door de gemeenteraad, de verordening en de nadere regels op de gebruikelijke wijze publiceren (www.overheid.nl).

Vervolg

De dag na bekendmaking treedt de verordening in werking

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Archiefverordening Gemeente Maashorst 2022



Bijlagen ter informatie

Archiefverordening Gemeente Maashorst 2022

Maashorst, 7 juni 2022

Burgemeester en wethouders van gemeente Maashorst,
de secretaris, de burgemeester,

drs. D. van Deurzen

drs. P.L.A. Rüpp

Raadsbesluit

Zaaknummer: 24997-2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 7 juni 2022:

gelet op de artikelen 30, eerste lid en 32, tweede lid van de Archiefwet 1995;
overwegende dat die wet voorschrijft een verordening te hebben betreffende de zorg van het
College van burgemeester en wethouders voor het beheer van de digitale en analoge
archiefbescheiden van gemeentelijke organen en betreffende het interne toezicht daarop;

b e s l u i t

De Archiefverordening gemeente Maashorst 2022 vast te stellen



Archiefverordening gemeente Maashorst 2022

Hoofdstuk I - Definities

Artikel 1: Definities

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

1. Archiefbescheiden: documenten en andere informatieobjecten, ongeacht hun vorm overeenkomstig het gestelde in artikel 1, onder c van de wet
2. Archiefbewaarplaats: de overeenkomstig artikel 31 van de wet door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen archiefbewaarplaats
3. Archiefruimte: een ruimte, bestemd of aangewezen voor bewaring van archiefbescheiden in afwachting van hun overbrenging overeenkomstig artikel 1 onder e en ingevolge artikel 12, eerste lid of 13, eerste lid van de wet
4. Beheerder: De organisatie die is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organisatie
5. Zorgdrager: degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden;
6. Toezichthouder: belast met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden (BHIC)
7. De wet: Archiefwet 1995, laatste versie geldend vanaf 1-1-2020
8. Archivaris: de overeenkomstig artikel 32 van de wet aangewezen gemeentearchivaris (BHIC)
9. Informatiesysteem: samenhangend geheel van documentatie, mensen, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, bewaard, geordend en geraadpleegd
10. Ordeningssysteem: systeem van ordening van archiefbescheiden of archiefbestanddelen binnen een (deel van een) archief Informatiebestand

Hoofdstuk II – De archiefbewaarplaats en de gemeentearchivaris

Artikel 2: Archiefbewaarplaats

Als archiefbewaarplaats (inclusief e-depot) wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Brabants Historisch Informatie Centrum | Zuid-Willemsvaart 2, 5211 NW 's-Hertogenbosch

Artikel 3: Gemeentearchivaris

Als (gemeente)archivaris wordt aangewezen de archivaris van het Brabants Historisch Informatie Centrum

Taken van de gemeentearchivaris:

1. In afwijking van artikel 32, 2^e lid, van de Archiefwet 1995 is, onder de bevelen van Burgemeester en Wethouders, de gemeentearchivaris belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 ten aanzien van de archiefbescheiden van gemeentelijke organen voor zover deze archiefbescheiden (nog) niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De gemeentearchivaris brengt jaarlijks verslag uit aan Burgemeester en Wethouders over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats
3. De gemeentearchivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan Burgemeester en Wethouders over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
4. Voor zover wettelijke voorschriften of voorwaarden bij opneming in de archiefbewaarplaats zich daartegen niet verzetten, verricht de gemeentearchivaris (BHIC) indien gevraagd onderzoek in de door hem/haar beheerde documenten en documentaire verzamelingen ten behoeve van de gemeente Maashorst. Op verzoek worden gegevens alsook afbeeldingen, afschriften, uittreksels of bewerkingen beschikbaar gesteld. Dit kan analoog of digitaal zijn.
5. Voor zover wettelijke voorschriften of voorwaarden bij opneming in de archiefbewaarplaats zich daartegen niet verzetten, is de gemeentearchivaris (BHIC) bevoegd onderzoek ten behoeve van derden te doen in de in de archiefbewaarplaats berustende archieven en verzamelingen. De gemeentearchivaris (BHIC) verstrekt daaruit aan een ieder die dat vraagt afbeeldingen, afschriften, uittreksels of bewerkingen, die zodanig door hem/haar worden geauthentiseerd.
6. De gemeentearchivaris kan nadere regels stellen over de raadpleging en het verstrekken van reproducties van de archiefbescheiden en het beheer van de ruimten waarin deze ter beschikking worden gesteld.
7. De kosten voor het de in lid 6 beschreven diensten worden aan verzoeker in rekening gebracht volgens een door het algemeen bestuur van de archiefbewaarplaats (in deze het Brabants Historisch Informatie Centrum) bij verordening vastgesteld tarief. Voor de hierbedoelde diensten aanvragen, wordt verzoeker hiervan op de hoogte gesteld.
8. De gemeentearchivaris kan, met instemming van de rechthebbende, bescheiden van instellingen of personen, ongeacht hun vorm, in de archiefplaats opnemen als deze naar zijn oordeel van historische waarde zijn voor de gemeente Maashorst of voormalige gemeenten.



Hoofdstuk III De zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden

Artikel 4: Zorgplicht en Verantwoording door Burgemeester en Wethouders

Zorgplicht

1. Het College van Burgemeester en Wethouders draagt zorg voor de beschikbaarheid van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van alle archiefbescheiden en documentaire verzamelingen ongeacht hun vorm of status.
2. Het College van Burgemeester en Wethouders draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid inzake de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels (bijvoorbeeld het kwaliteitszorgsysteem) ten behoeve van het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente Maashorst.
3. Het College van Burgemeester en Wethouders draagt er zorg voor dat de vervaardiging en bewaring van archiefbescheiden op een zodanige wijze plaatsvindt, dat het behoud van deze bescheiden voldoende gewaarborgd is gedurende de in de geldende selectielijst voor (inter)gemeentelijke organen vastgestelde bewaartermijnen.

Verantwoording

Burgemeester en wethouders informeren de gemeenteraad jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de gemeente Maashorst. Ze voegen daarbij in ieder geval:

1. Het verslag van de gemeentearchivaris, bedoeld in artikel 2, tweede lid
2. Voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de gemeentearchivaris aan hen uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 2, derde lid
3. Het verslag Horizontale verantwoording aan Interbestuurlijk Toezicht (IBT – voorheen archiefinspectie) provincie Noord-Brabant
4. Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat er jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd om de kosten die aan de zorg voor archiefbescheiden verbonden zijn te kunnen voldoen.

De beheerder doet tijdig mededeling aan de gemeentearchivaris van tenminste het voornemen tot:

- Opheffing, samenvoeging of splitsing van een beheereenheid of overdracht van één of meer taken aan een andere beheereenheid, overheidsorgaan of rechtspersoon.
- Bouw, verbouw, inrichtingen of verandering van inrichting of ingebruikneming van ruimten als archiefruimte.
- Verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.
- Ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering, conversie, migratie of emulatie van een informatiesysteem.

- Voorbereiding, invoering of wijziging van een ordeningssysteem.
- Vervanging door reproducties, teneinde de vervangen archiefbescheiden te vernietigen, zoals artikel 7 van de wet voorschrijft.

Artikel 5: Archiefruimten

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten en in stand houden van voldoende en doelmatige archiefruimten voor analoge stukken en opslag van digitale archiefbescheiden volgens de archiefregeling en diverse NEN-ISO normeringen.

Hoofdstuk IV Slotbepalingen

Artikel 6: Inwerkingtreden

Deze verordening treedt in werking op de eerst volgende dag na bekendmaking

Artikel 7: Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Archiefverordening gemeente Maashorst 2022”

Vastgesteld in de openbare vergadering 14 juli 2022.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

drs. G.J. de Graaf

drs. P.L.A. Rüpp