

## **Bundel – Commissie Middelen & Algemene zaken van 10 september 2026**

### Agenda bijlagen

2026-09-10\_Commissie Middelen & Algemene zaken\_en\_Inwoners\_Oproep

- 1 OPENING VERGADERING
- 2 VASTSTELLEN AGENDA
- 3 SPREEKRECHT OVER OP DE AGENDA VERMELDE ONDERWERPEN
- 4 VASTSTELLEN BESLUITENLIJST 25 JUNI 2026  
[26.13385] – Besluitenlijst Commissie Middelen & Algemene zaken 25-06-2026
- 5 LIJST VAN TOEZEGGINGEN  
[26.16740] – Toezeggingen\_stand van zaken\_Commissie MAZ 10 september 2026\_18082026
- 6 OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN TOT EN MET 19 AUGUSTUS 2026  
[26.16824] – OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN\_COMMISSIE MAZ EN INWONERS TOT EN MET 19 AUGUSTUS 2026
- 6.1 INGEKOMEN STUKKEN  
*Ingekomen stukken zijn documenten die geadresseerd zijn aan de gemeenteraad en niet afkomstig zijn van het college van Burgemeester & Wethouders.*
- 6.1.a Ingekomen stukken commissie MAZ
- 6.1.b Ingekomen stukken commissie Inwoners
- 6.2 MEDEDELINGEN  
*Mededelingen zijn documenten die geadresseerd zijn aan de gemeenteraad en die afkomstig zijn van het college van Burgemeester & Wethouders. Via mededelingen informeert het college de gemeenteraad.*
- 6.2.a Mededelingen commissie MAZ  
*Het college heeft de volgende mededelingen ter kennis gebracht aan de raad:  
Samenwerkingsovereenkomst KempenEnergie  
Onderzoek Reusel-De Mierden 'Samenwerken in een nieuwe context'  
ENSIA-verantwoording 2025  
Informatie- en archiefbeheer 2026  
Vuurwerkverbod / Wet veilige jaarwisseling*
- 6.2.b Mededelingen commissie Inwoners  
*Het college heeft de volgende mededelingen ter kennis gebracht aan de raad:  
Vaststelling Beleidsregels brede ondersteuning Wet hersteloperatie toeslagen Bladel 2026  
Mijlpalen Egyptische Poort; Aanbesteding verenigingsgebouw en korfbal- & beachveld*
- 7 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS
- 8 RAADSVOORSTELLEN
- 8.1 R26.040 Participatieverordening en participatiebeleid

*Door inwoners te betrekken wil gemeente Bladel de kwaliteit en uitvoerbaarheid van beleid, plannen, programma's en projecten verbeteren. Het participatiebeleid biedt een praktisch afwegingskader voor de toepassing van participatie en bevordert een uniforme werkwijze binnen de organisatie. Hierdoor ontstaat meer duidelijkheid voor zowel medewerkers als deelnemers over het doel, niveau en proces van participatie.*

*Het Participatiebeleid gemeente Bladel 2026 bevat de bestuurlijke visie, uitgangspunten en kaders die door de gemeenteraad worden vastgesteld. In de Participatieverordening gemeente Bladel 2026 worden de juridische verplichtingen, bevoegdheden en procedures met betrekking tot inwonersparticipatie, overheidsparticipatie en het uitdaagrecht (bij de laatste twee ligt het initiatief bij de inwoners) vastgelegd.*

*Eerdere besluiten en relevante wet- en regelgeving:*

*Startnotitie Participatieverordening en -beleid zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 25 september 2025 (Raadsbesluit R25.043b)*

*Wet versterking participatie op decentraal niveau*

*Uit het presidium van 18 augustus 2026:*

*Het presidium constateert dat de gemeenteraad niet overeenkomstig de vastgestelde startnotitie (R25.043b) is betrokken bij de totstandkoming van dit raadsvoorstel over de Participatieverordening en participatiebeleid. Het presidium besluit desondanks het raadsvoorstel te agenderen voor deze raads cyclus. Dit aspect kan worden betrokken bij de behandeling van het raadsvoorstel in de commissie MAZ en de gemeenteraad.*

[R26.040] – Raadsvoorstel\_Participatieverordening en participatiebeleid gemeente Bladel 2026

[26.16019] – ontwerp-besluit\_Participatieverordening en participatiebeleid gemeente Bladel 2026

[26.16021] – Bijlage\_Participatieverordening gemeente Bladel 2026\_v10\_1-7-2026

[26.13695] – Bijlage\_Participatiebeleid gemeente Bladel 2026\_v10\_1-7-2026 (1)

[21.20821] – Bijlage\_Nota participatiebeleid gemeente Bladel 2021

## 8.2 R26.045 Aanwijzing lokale publieke media-instelling

*Het Commissariaat voor de Media heeft de gemeenteraad gevraagd om vóór 8 oktober 2026 advies uit te brengen over de aanvraag van Stichting Streekomroep De Kempen (1Kempen) voor een nieuwe aanwijzing als lokale publieke omroep voor de gemeenten Bladel, Bergeijk, Eersel en Reusel-De Mierden. De huidige aanwijzing loopt af op 16 augustus 2026.*

*De gemeenteraad beoordeelt of de stichting voldoet aan de wettelijke voorwaarden uit de Mediawet 2008. Het Commissariaat voor de Media neemt vervolgens het definitieve besluit over de aanwijzing.*

[R26.045] – Raadsvoorstel\_Aanwijzing lokale publieke media-instelling

[26.14674] – Ontwerp-raadsbesluit\_Aanwijzing lokale publieke media-instelling

[26.11609] –Bijlage 1\_Brief Commissariaat voor de Media met verzoek om advies

[26.14754] – Bijlage 2\_Aanvraag aanwijzing lokale omroep

[26.11610] –Bijlage 3\_Uittreksel KvK – Stichting Streekomroep de Kempen\_\_1037077\_\_

[26.14761] – Bijlage 4\_Streekomroep de Kempen Statuten 2016-01-20 2

[26.11611] – Bijlage 5\_Redactiestatuut – Stichting Streekomroep de Kempen\_\_1037078\_\_

[26.11612] –Bijlage 6\_Jaarverslag voor gemeenten – Stichting Streekomroep de Kempen\_\_1037079\_\_

[26.11613] – Bijlage 7\_Beleidsplan 2025-2030 – Stichting Streekomroep de Kempen\_\_1037080\_\_

[26.11614] – Bijlage 8\_Huisreglement – Stichting Streekomroep de Kempen\_\_1037081\_\_

[26.11615] – Bijlage 9\_Bestuurlijke, Redactionele en Zakelijke ontwikkeling – Stichting Streekomroep de Kempen\_\_1037082\_\_

## 8.3 R26.048 Procesvoorstel Ombuigingstraject met doel sluitende meerjarenbegroting

*Gemeente Bladel staat voor een financiële uitdaging. Hoewel de begroting voor 2027 naar verwachting structureel sluitend is, zijn voor de jaren daarna nog ombuigingen nodig. De opgave loopt op van circa €522.000 in 2028 tot €1,419 miljoen in 2030. Dit vraagt om meer financiële discipline en duidelijke keuzes over welke uitgaven wel en niet mogelijk zijn. Daarbij is samenwerking tussen raad, college en ambtelijke organisatie belangrijk.*

*Het te doorlopen ombuigingstraject is gestoeld op het wegen van ambities en de gevolgen daarvan op het huishoudboekje van de gemeente Bladel. Door ambities te koppelen aan de inzet van middelen, kunnen er verschillende scenario's worden uitgewerkt die de gemeenteraad (in het voorjaar van 2027) kan wegen.*

[R26.048] – Raadsvoorstel\_Procesvoorstel Ombuigingstraject met doel sluitende meerjarenbegroting

[26.15883] – ontwerp-besluit\_Procesvoorstel Ombuigingstraject met doel sluitende meerjarenbegroting

[26.15872] – Bijlage 1\_Overzicht: Alle ambities uit kaderstellende visiedocumenten Bladel

[26.15866] – Bijlage 2\_Begroting 2027 uitgesplitst naar categorieën (april 2026)

- 8.4 R26.050 Leges heffen op meldingen van klein geprogrammeerd werk kabels en leidingen  
*De gemeente Bladel maakt momenteel kosten voor het behandelen en controleren van meldingen over kleine werkzaamheden aan kabels en leidingen, maar brengt deze kosten niet in rekening. Door de toenemende werkzaamheden in de ondergrond is het voorstel om hiervoor leges te heffen. Zo worden de gemeentelijke kosten voortaan betaald door de partijen die de werkzaamheden uitvoeren. Hiervoor moet de Legesverordening 2026 worden aangepast.*  
[R26.050] – Raadsvoorstel\_2e wijziging verordening op de heffing en invordering van leges 2026  
[26.16280] – ontwerp-besluit\_2e wijziging verordening op de heffing en invordering van leges 2026
- 8.5 R26.041 Toestemming wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
*De gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden werken samen binnen de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK). Door organisatorische wijzigingen moet de regeling worden aangepast, zodat deze weer aansluit bij de huidige praktijk. De wijzigingen hebben onder andere betrekking op de uittreding van Oirschot, de uitvoering van minimaregelingen door KempenPlus en de verantwoordelijkheid voor archivering. De gemeenteraad heeft eerder een zienswijze ingediend op de ontwerpwijziging. Nu wordt de raad gevraagd om toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. Eerder relevante besluitvorming en wet- en regelgeving:  
Zienswijze op ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) vastgesteld door de gemeenteraad op 21 mei 2026 (raadsbesluit R26.017b)  
Wet gemeenschappelijke regelingen*  
[R26.041] – Raadsvoorstel\_Toestemming wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
[26.13943] – Ontwerp-besluit\_Toestemming wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
[26.13927] – Bijlage 1\_Aanbiedingsbrief Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
[26.13936] – Bijlage 2\_Ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
[26.13933] – Bijlage 3\_Ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten met wijzigingen  
[26.13935] – Bijlage 4\_Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
[26.13928] – Bijlage 5\_Zienswijze gemeente Bergeijk  
[26.13929] – Bijlage 6\_Zienswijze gemeente Bladel  
[26.13930] – Bijlage 7\_Zienswijze gemeente Eersel  
[26.13931] – Bijlage 8\_Zienswijze gemeente Oirschot  
[26.13932] – Bijlage 9\_Zienswijze gemeente Reusel-de Mierden
- 8.6 R26.043 Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant-Zuidoost  
*De Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost moet worden aangepast vanwege nieuwe wetgeving en het opnemen van de taak Nu Niet Zwanger in het basisaanbod van de GGD. De wijziging verloopt volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen via een zienswijzeprocedure en daarna een toestemmingsprocedure. Eerdere relevante besluitvorming:  
De raad besloot op 21 mei 2026 géén zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijziging van de GR GGD Brabant-Zuidoost (Raadsbesluit R26.013)*  
[R26.043] – Raadsvoorstel\_Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant-Zuidoost  
[26.14125] – ontwerp-besluit\_Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant-Zuidoost  
[26.14764] – Bijlage 1\_Was Wordt lijst Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost  
[26.14762] – Bijlage 2\_Ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant Zuidoost  
[26.14789] – Bijlage 3\_Overzicht ingekomen zienswijzen gemeenten wijziging Gemeenschappelijke regeling  
[26.14790] – Bijlage 4\_Aanbiedingsbrief Reactie Dagelijks Bestuur op wijziging Gemeenschappelijke Regeling  
Bijlage\_GGDBZO\_Aanbiedingsbrief Algemeen Bestuur\_instemmingsprocedure wijziging gemeenschappelijke regeling 2026\_17082026

- 8.7 R26.046 Wensen en bedenkingen deelname Stichting Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) VRBZO  
*De veiligheidsregio's en het Rijk willen de samenwerking en informatie-uitwisseling tijdens grote, bovenregionale crises verbeteren. Daarom wordt het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) opgericht. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost wil hieraan deelnemen. De gemeenteraad krijgt de mogelijkheid om hierover wensen en bedenkingen kenbaar te maken voordat het definitieve besluit wordt genomen.*  
*2026-08-27: Vanuit het Veiligheidsberaad zijn twee video's beschikbaar gesteld waarin wordt toegelicht wat KCR2 inhoudt en waarom voor de oprichting van een stichting is gekozen.*  
[R26.046] – Raadsvoorstel\_Wensen en bedenkingen deelname stichting Stichting Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) VRBZO  
[26.15285] – ontwerp-besluit\_Wensen en bedenkingen deelname stichting Stichting Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) VRBZO  
[26.15165] – Bijlage 1\_VRBZO\_Aanbiedingsbrief oprichten KCR2  
[26.15166] – Bijlage 2\_VRBZO\_Ontwerp-besluit oprichting stichting KCR2

9 RONDVRAAG

10 SLUITING



## Oproep Commissie Middelen & Algemene zaken

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum               | 10-09-2026                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Oproep              | 21-08-2026                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tijd                | 19:30 –                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Locatie             | Gemeentehuis Bladel, Raadszaal, Markt 21, 5531 BC Bladel                                                                                                                                                                                                                     |
| Voorzitter          | P.C.P. (Pauline) van den Heuvel–Antonis                                                                                                                                                                                                                                      |
| Griffier/Secretaris | N.A.J. (Nicole) Segers                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Toelichting         | Hierbij wordt u uitgenodigd voor de vergadering van de commissie Middelen & Algemene Zaken (MAZ) en Inwoners <b>op donderdag 10 september 2026 om 19.30 uur</b> in de Raadszaal van het gemeentehuis van Bladel. De conceptagenda voor deze vergadering treft u hierbij aan. |

Het betreft een openbare commissievergadering, die openstaat voor insprekers en die rechtstreeks is bij te wonen in de raadszaal en te volgen is via [www.bladel.nl/gemeenteraad](http://www.bladel.nl/gemeenteraad). Op deze website zijn ook alle vergaderstukken in te zien.

Insprekers die tijdens de vergadering wensen in te spreken over een onderwerp op de agenda, melden zich vooraf aan via [griffie@bladel.nl](mailto:griffie@bladel.nl).

Met vriendelijke groet,

De voorzitter,  
P.C.P. van den Heuvel – Antonis

- |   |                                                    |
|---|----------------------------------------------------|
| 1 | OPENING VERGADERING                                |
| 2 | VASTSTELLEN AGENDA                                 |
| 3 | SPREEKRECHT OVER OP DE AGENDA VERMELDE ONDERWERPEN |
| 4 | VASTSTELLEN BESLUITENLIJST 25 JUNI 2026            |
| 5 | LIJST VAN TOEZEGGINGEN                             |

- 6 OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN TOT EN MET 19 AUGUSTUS 2026**
- 6.1 INGEKOMEN STUKKEN**
- 6.1.a Ingekomen stukken commissie MAZ**
- 6.1.b Ingekomen stukken commissie Inwoners**
- 6.2 MEDEDELINGEN**
- 6.2.a Mededelingen commissie MAZ**  
Het college heeft de volgende mededelingen ter kennis gebracht aan de raad:
- Samenwerkingsovereenkomst KempenEnergie
  - Onderzoek Reusel–De Mierden 'Samenwerken in een nieuwe context'
  - ENSIA–verantwoording 2025
  - Informatie– en archiefbeheer 2026
  - Vuurwerkverbod / Wet veilige jaarwisseling
- 6.2.b Mededelingen commissie Inwoners**  
Het college heeft de volgende mededelingen ter kennis gebracht aan de raad:
- Vaststelling Beleidsregels brede ondersteuning Wet hersteloperatie toeslagen Bladel 2026
  - Mijlpalen Egyptische Poort; Aanbesteding verenigingsgebouw en korfbal– & beachveld
- 7 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS**
- 8 RAADSVOORSTELLEN**
- 8.1 R26.040 Participatieverordening en participatiebeleid**

*Voorgesteld besluit:*

1. De 'Participatieverordening gemeente Bladel 2026' (nr. 26.16021) vast te stellen, en daarmee ook:
  - a) Artikel 6.8 'Onderwerpen van inspraak' in de 'Verordening Fysieke Leefomgeving Bladel 2024' in te trekken.
  - b) De 'Verordening burgerinitiatief gemeente Bladel' van 01-01-2004 in te trekken.
2. Het 'Participatiebeleid gemeente Bladel 2026' (nr. 26.13695) vast te stellen.
3. De 'Nota participatiebeleid gemeente Bladel 2021' (nr. 21.20821) van 16 december 2021 in te trekken.

## **8.2 R26.045 Aanwijzing lokale publieke media-instelling**

*Voorgesteld besluit:*

Het Commissariaat voor de Media te adviseren dat Stichting Streekomroep De Kempen voldoet aan de wettelijke toegangscriteria als bedoeld in [artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008](#).

## **8.3 R26.048 Procesvoorstel Ombuigingstraject met doel sluitende meerjarenbegroting**

*Voorgesteld besluit:*

Vaststellen van het te doorlopen ombuigingstraject, dat bestaat uit de volgende fases:

1. Uitlijnen proces / plan van aanpak (voorstel aan de raad)
2. Inzicht in opbouw begroting (beleidsvrijheid, mate van beïnvloedbaarheid)
3. Inventariseren en duiden bestaande ambities
4. Middelen koppelen aan ambities
5. Scenario's opstellen (ombuigingsmaatregelen)
6. Totaalbeeld met potentiële ombuigingsmaatregelen (voorstel aan de raad)

## **8.4 R26.050 Leges heffen op meldingen van klein geprogrammeerd werk kabels en leidingen**

*Voorgesteld besluit:*

1. Vast te stellen: de 2e wijziging verordening op de heffing en invordering van leges 2026.

**8.5 R26.041 Toestemming wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten**

*Voorgesteld besluit:*

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te wijzigen conform bijgevoegde ontwerpwijziging.

**8.6 R26.043 Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant-Zuidoost**

*Voorgesteld besluit:*

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost te wijzigen conform bijgevoegde ontwerpwijziging.

**8.7 R26.046 Wensen en bedenkingen deelname Stichting Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) VRBZO**

*Voorgesteld besluit:*

1. Geen wensen of bedenkingen in te brengen bij het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost ten aanzien van het voorgenomen besluit tot deelname aan en oprichting van de stichting KCR2.
2. Het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost hiervan in kennis te stellen.

**9 RONDVRAAG**

**10 SLUITING**

## Besluitenlijst Commissie Middelen & Algemene zaken

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum</b>                    | 25-06-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tijd</b>                     | 19:30 – 21:52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Locatie</b>                  | Gemeentehuis Bladel, Raadszaal, Markt 21, 5531 BC Bladel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Voorzitter</b>               | D. (Dick) Zumker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Griffier</b>                 | N.A.J. (Nicole) Segers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aanwezigen</b>               | N.C.H.B. (Niels) Beerens (raadslid CDA), J.A. (Jan) Evers (raadslid PRO5), M.O.G. (Marian) Jansen-Friderichs (raadslid VHP), J.A.M. (Joeri) van Limpt (raadslid VHP), N. (Niek) Panjoel (raadslid BT), J.B. (Jordy) Reijnhard (burgerlid VVD), T.W.H. (Tuur) Schellekens (raadslid CDA), A. (Alexander) Steenhoek (raadslid VVD) en P.J.A. (Paul) Wouters (raadslid BT) |
| <b>Collegeleden</b>             | M.A.G. (Maurits) van den Bosch (burgemeester), H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort (wethouder BT), J.A.H.C.M. (Anjo) van de Huygevoort – Van Hoof (wethouder CDA), A.E. (Arnoud) van Hulst (wethouder BT) en C.E.P. (Caroline) van Brakel (wethouder CDA)                                                                                                                |
| <b>Ambtelijke ondersteuning</b> | F. (Frank) Castelijns (adviseur financiën en control)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 1 OPENING VERGADERING

*Besluit:*

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

*Toelichting:*

Er is bericht van verhindering binnengekomen van:

- Mw. Van den Heuvel – Antonis (voorzitter). Zij wordt vervangen door plaatsvervangend voorzitter dhr. Dick Zumker.
- Mw. Deremaux (PRO5). Zij wordt aankomende raadsvergadering beëdigd.
- Dhr. Van Munster (VHP) wordt vervangen door mw. Jansen – Friderichs.
- Dhr. Groenen (BT) wordt vervangen door dhr. Panjoel.

### 2 VASTSTELLEN AGENDA

*Besluit:*

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

*Toelichting:*

De conceptagenda is op vrijdag 5 juni 2026 gepubliceerd.

### **3 SPREEKRECHT OVER OP DE AGENDA VERMELDE ONDERWERPEN**

*Besluit:*

–

*Toelichting:*

Er hebben zich geen sprekers gemeld.

### **4 VASTSTELLEN BESLUITENLIJST 5 FEBRUARI 2026**

*Besluit:*

De besluitenlijst van de commissie MAZ van 5 februari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **5 LIJST VAN TOEZEGGINGEN**

*Besluit:*

–

*Toelichting:*

Er vindt geen bespreking van de lijst van toezeggingen plaats.

### **6 OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN TOT EN MET 4 JUNI 2026**

*Besluit:*

De commissie adviseert de gemeenteraad de ingekomen stukken en mededelingen van de commissie MAZ conform de voorgestelde wijze van afdoening vast te stellen.

#### **6.1 INGEKOMEN STUKKEN**

*Besluit:*

–

*Toelichting:*

Er vindt geen behandeling van een ingekomen stuk plaats.

## 6.2 MEDEDELINGEN

*Besluit:*

–

*Toelichting:*

Er vindt geen behandeling van een mededeling plaats.

## 7 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS

*Besluit:*

–

*Toelichting:*

Burgemeester Van den Bosch geeft aan dat het college aankomende dinsdag een raadsmededeling vaststelt met een reactie op het besluit dat gemeente Reusel – De Mierden maandagavond neemt over de toekomstige organisatiestructuur naar aanleiding van het onderzoeks- en adviesrapport "Samenwerken in een nieuwe context".

De burgemeester benoemt dat vanaf morgen code rood van kracht is vanwege extreme hitte. Evenementen, waaronder de Acht van Bladel, zijn – in goed overleg met de gemeente – gecancelld.

## 8 RAADSVOORSTELLEN

### 8.1 R26.034 Jaarstukken 2025 gemeente Bladel

*Besluit:*

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.

De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als **hamerstuk** te behandelen in de raadsvergadering van 7 juli 2026, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

*Toelichting:*

Burgemeester Van den Bosch geeft aan met belangstelling uit te kijken naar de resultaten van het rekenkameronderzoek naar dienstverlening in

de gemeente Bladel. Het rekenkamerrapport helpt de gemeente om scherp te krijgen wat optimale dienstverlening is en welke aandachtspunten er zijn (en hoe hierin te prioriteren).

## 8.2

### R26.035 Perspectiefnota 2026 gemeente Bladel

#### *Besluit:*

De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als **bespreekstuk** te behandelen in de raadsvergadering van 7 juli 2026.

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat de volgende punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussieering door de gemeenteraad:

- Inzet 10% vrije ruimte algemene reserve
- Invullen PM-posten (in ieder geval voor 2027)
- Aanvullende kosten BRUIS

#### *Toelichting:*

##### Bestuur en ondersteuning

Portefeuillehouder Van Hulst geeft aan dat het college streeft naar het zo volledig mogelijk uitvoeren van het coalitieakkoord, waaronder het niet aankopen van de percelen in Bladel-Zuid.

Wethouder Van Hulst geeft aan dat er alternatieve maatregelen voor de duurzame energiesubsidie voor particulieren zijn om energiearmoede te bestrijden.

Wethouder Van Hulst licht toe dat het college kiest voor het eenmalig inzetten van 10% van de reserve in 2027 vanwege de financieel moeilijke tijden. De wethouder licht toe dat parallel daaraan een bezuinigingstraject volgt voor 2028 en verder. In september volgt hiertoe een procesvoorstel. Het college wil geen overhaaste beslissingen nemen over bezuinigingen, zo stelt de portefeuillehouder. Dit neemt niet weg dat gekeken wordt naar bezuinigingsmogelijkheden op korte termijn, voor de begroting 2027.

##### Verkeer en vervoer

Wethouder Van Brakel geeft aan dat er een herijking van de mobiliteitsvisie De Kempen komt, wat van belang is voor de bereikbaarheid van gemeente Bladel.

Portefeuillehouder Van Hulst geeft aan dat de exacte aanpassingen aan



de Bleijendoek nog niet bekend zijn, maar de kosten reëel zijn ingeschat. Wethouder Van Hulst geeft aan dat de uitvoering van moties om financiële redenen of vanwege ontbrekende verkeerskundige noodzaak zijn uitgesteld. De wethouder geeft aan dat aan de gemeenteraad wordt teruggekoppeld indien een motie (deels) niet wordt uitgevoerd. De wethouder financiert onderstreept het belang van zorgvuldige keuzes als het gaat om bezuinigingen, waarbij uitdrukkelijk ook gekeken moet worden naar de consequenties op lange termijn.

### Onderwijs

Wethouder Van de Huygevoort neemt de oproep om te kijken naar regionale financiële middelen mee als het gaat om onderwijshuisvesting, in het bijzonder de toekomstige huisvesting van De Piramide.

### Sport, cultuur en recreatie

Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat er nog geen exacte invulling van het multifunctionele sportpark De Smeel ligt. De dorpsraad heeft hierover ideeën en er is een idee ingediend bij de ideeënmarkt. Ambtelijk wordt toegelicht waarom de kosten voor het Snelle Wiel als structurele last zijn opgenomen en dus niet kunnen worden gedekt vanuit de algemene reserve. In het nadere voorstel met het totaalplan wat volgt, wordt op verzoek van de commissie meer duiding gegeven aan de afschrijvingstermijn.

Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat er een definitief Plan van Eisen voor sportcentrum de Egyptische Poort ligt. De wethouder zegt de raad op de hoogte te houden van de voortgang.

De wethouder geeft aan dat de gemeente momenteel bezig is met de vergunning voor het verenigingsgebouw op sportpark De Smagtenbocht. De portefeuillehouder hoopt dat einde jaar het aanbestedingstraject voor het verenigingsgebouw is afgerond.

Wethouder Van der Hamsvoort licht de afspraken met Optisport toe, waarbij Optisport een vergoeding van 49.000,- euro ontvangt voor hogere energielasten en omzetterij.

Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat het sportbeleid uit 2017 ernstig verouderd is. De wethouder zegt toe schriftelijk terug te komen op de planning en aanpak van de herziening van het sportbeleid.

### Sociaal Domein

Wethouder Van Hulst erkent dat college en ambtelijke organisatie niet altijd in control zijn geweest bij project BRUIS. De wethouder geeft aan dat het project nu ambtelijk beter is geborgd, door aanstelling van een projectleider en de betrokkenheid van specialistische ambtenaren.

Wethouder Van Hulst stelt dat het gebouw bruikbaar is, maar nog niet goed functioneert. Investerings op het gebied van beveiliging en energie zijn benodigd om kosten op termijn te laten dalen. Momenteel worden verschillende mogelijkheden onderzocht waaronder zonnepanelen en een energiemanagementsysteem. De wethouder duidt de taken en verantwoordelijkheden van gemeente (gebouweigenaar) en bestuur BRUIS (exploiteur). De wethouder benadrukt het belang van de samenwerking met het stichtingsbestuur in de doorontwikkeling van BRUIS, evenals de relatie met de beheerder en gebruikers (verenigingen).

Wethouder Van Hulst geeft aan dat de theaterzaal als fiscaal belaste ruimte is aangeduid, waardoor btw aftrek mogelijk is. De wethouder meldt dat de Belastingdienst hierover zijn bedenkingen kenbaar heeft gemaakt (betreffende kalenderjaar 2025) en om een toelichting verzoekt. De gemeente is drukdoende met een fiscale duiding in overleg met het adviesbureau van destijds. De wethouder benoemt dit financiële risico. Portefeuillehouder Van Hulst zegt toe de cijfers van het aantal incidenten of ingrepen in BRUIS te achterhalen en verstrekken aan de raad. Dit naar aanleiding van een vraag van dhr. Panjoel over de noodzaak van beveiliging in BRUIS (en de daarmee gepaard gaande beveiligingskosten). Portefeuillehouder Van Hulst licht toe dat de gemeente halverwege de realisatiefase werd geconfronteerd met het feit dat een WKO-systeem (Warmte Koude Opslag) niet naar behoren gaat werken op deze locatie vanwege grondkenmerken. Dat heeft tot meerwerk(kosten) geleid. De architect is hiervoor aansprakelijk gesteld. Het huidige luchtwarmtesysteem was het beste duurzame alternatief, aldus de wethouder.

Wethouder Van Hulst duidt de rol van de programmamanager: het "oliemannetje" die in samenwerking met de huidige gebruikers het aanbod in de gemeenschapshuizen versterkt om doelgroepen te bereiken die momenteel nog niet worden bereikt.

Wethouder Van Hulst benadrukt dat de gemeentelijke ambities ten aanzien van BRUIS niet sec over absolute gebruikers-/bezoekerscijfers gaan.

Wethouder Van Hulst licht toe dat het college prioriteit geeft aan het voldoen aan de omgevingsvergunning voor parkeerbeleid. Daarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden voor ingebruikname van de parkeergarage onder BRUIS.

Portefeuillehouder Van de Huygevoort geeft aan dat de hoge kosten voor jeugdzorg gemeenten dwingen scherpere keuzes te maken. De wethouder bepleit dat de focus moet liggen op degene die het hardst jeugdhulp nodig hebben en zelf niet de middelen en mogelijkheden hebben.

*Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing*

Portefeuillehouder Van Brakel stelt dat het totaalbudget voor startersleningen bijna op is en bij de raad terugkomt wanneer het budget moet worden opgehoogd.

*Overhead en ondersteuning organisatie*

Portefeuillehouder Van den Bosch stelt dat met de organisatieontwikkeling een professionaliseringsslag en efficiencyvoordeel beoogd wordt, maar dit in de praktijk lastig te kwantificeren is.

9

**RONDVRAAG**

*Besluit:*

–

*Toelichting:*

Naar aanleiding van een vraag van dhr. Beerens (CDA) licht burgemeester Van den Bosch toe dat de collegeleden een witte anjer dragen in aanloop naar de Veteranendag aankomende zaterdag.

10

**SLUITING**

*Besluit:*

Met dankzegging aan alle aanwezigen sluit de voorzitter de vergadering om 21:52 uur.

*Toelichting:*

Besluitvorming over de geagendeerde raadsvoorstellen vindt plaats op dinsdag 7 juli 2026.

# TOEZEGGINGEN

**COMMISSIE MAZ 10 SEPTEMBER 2026**

*Stand van zaken 18 augustus 2026*

Toe­zeg­ging is afge­daan

Toe­zeg­ging is niet afge­daan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het [overzicht van Toe­zeg­gingen](https://www.bladel.nl/gemeenteraad/overzicht-van-toezeggingen) op [www.bladel.nl/gemeenteraad](https://www.bladel.nl/gemeenteraad)

| ID  | Afgedaan | Agendapunt                                                                                       | Portefeuillehouder                 | Titel                                       | Deadline   | Datum afdoening | Toe­zeg­ging                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 410 | Nee      | Commissie Middelen & Algemene zaken 05-02-2026 5. LIJST VAN TOEZEGGINGEN                         | H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort | Visie loketfunctie latende Visit-locatie    | 31-03-2026 |                 | Wethouder Van der Hamsvoort zegt toe schriftelijk meer tekst en uitleg te geven over het wat en waarom van de loketfunctie op de latende Visit-locatie (de onderliggende visie), ook in relatie tot de realisatie van een sociaal huis.                                                                            |
| 375 | Nee      | Commissie Middelen & Algemene zaken 26-06-2025 8.2. R25.036 Perspectiefnota 2025                 | H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort | Veiligheid en tijdspad inrichting Bossingel | 08-07-2025 |                 | Wethouder Jansen zegt toe een doorkijk te geven in het tijdspad behorende bij de nieuwe infrastructuur bij de Egyptische Poort c.q. inrichting Bossingel.<br>Wethouder Jansen zegt eveneens toe, samen met de (voetbal)vereniging(en), te kijken naar de veiligheid op de Bossingel en hierover terug te koppelen. |
| 374 | Nee      | Commissie Middelen & Algemene zaken 26-06-2025 8.2. R25.036 Perspectiefnota 2025                 | A.P. (Fons) d'Haens                | Programma kwaliteit buitengebied            | 10-10-2025 |                 | Wethouder d'Haens zegt toe dat met de begroting 2026 een geactualiseerd uitvoeringsprogramma kwaliteit buitengebied beschikbaar is.                                                                                                                                                                                |
| 292 | Nee      | Commissie Middelen & Algemene zaken 13-06-2024 5.2. MEDEDELINGEN                                 | M.A.G. (Maurits) van den Bosch     | Evaluatie Vergunningsbeleid                 | 01-07-2026 |                 | Burgemeester Van den Bosch zegt toe over ongeveer twee jaar te evalueren of het aangepaste vergunningsbeleid en de ondersteuning van vergunningsaanvragers heeft bijgedragen aan de kwaliteit van de aanvragen en het gebruikersgemak.                                                                             |
| 426 | Ja       | Commissie Middelen & Algemene zaken 25-06-2026 8.2. R26.035 Perspectiefnota 2026 gemeente Bladel | A.E. (Arnoud) van Hulst            | Cijfers incidenten BRUIS                    | 07-07-2026 | 07-07-2026      | Portefeuillehouder Van Hulst zegt toe de cijfers van het aantal incidenten of ingrepen in BRUIS te achterhalen en verstrekken aan de raad.<br><br>Dit naar aanleiding van een vraag van dhr. Panjoel over de noodzaak van beveiliging in BRUIS (en de daarmee gepaard gaande beveiligingskosten).                  |

# TOEZEGGINGEN

## COMMISSIE MAZ 10 SEPTEMBER 2026

Stand van zaken 18 augustus 2026

Toezegging is afgedaan

Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het [overzicht van Toezeggingen](https://www.bladel.nl/gemeenteraad) op [www.bladel.nl/gemeenteraad](https://www.bladel.nl/gemeenteraad)

| ID  | Afgedaan | Agendapunt                                                                                                                     | Portefeuillehouder                 | Titel                           | Deadline   | Datum afdoening | Toezegging                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 425 | Ja       | Commissie Middelen & Algemene zaken 25-06-2026 8.2. R26.035<br>Perspectiefnota 2026 gemeente Bladel                            | H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort | Herziening sportbeleid          | 07-07-2026 | 07-07-2026      | Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat het sportbeleid uit 2017 ernstig verouderd is. De wethouder zegt toe schriftelijk terug te komen op de planning en aanpak van de herziening van het sportbeleid. |
| 400 | Ja       | Commissie Middelen & Algemene zaken 04-12-2025 8.2. R25.082<br>Najaarsnota 2025                                                | A.E. (Arnoud) van Hulst            | Financiële ontwikkelingen BRUIS | 31-03-2026 | 07-07-2026      | Wethouder Van Hulst zegt toe de raad op de hoogte te houden van de financiële ontwikkelingen rondom BRUIS.                                                                                                          |
| 269 | Ja       | Commissie Middelen & Algemene zaken 06-12-2023 7.6. R23.087<br>Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Bladel 2024 | A.E. (Arnoud) van Hulst            | Reglement ODZOB verstrekken     | 31-12-2023 | 03-07-2026      | Portefeuillehouder d'Haens zegt toe het reglement van de Omgevingsdienst toe te zenden aan de raad zodra deze is vastgesteld.                                                                                       |



## Lijst met Mededelingen en ingekomen stukken

### Aan de commissie Middelen en Algemene Zaken – 10 september 2026

Mededelingen en ingekomen stukken van 5 juni tot en met 19 augustus 2026 .

Indien commissieleden behoeften hebben aan agendering van onderstaande documenten dienen zij dit uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de vergadering aan de griffier kenbaar te maken.

#### A. Mededelingen.

*Een mededeling is een document waarin het college van burgemeester & wethouders de raad informeert.*

| ID  | Datum      | Betreffende                                                                                          | Commissie |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 479 | 19-06-2026 | Mededeling: Vaststelling Beleidsregels brede ondersteuning Wet hersteloperatie toeslagen Bladel 2026 | Inwoners  |
| 480 | 23-06-2026 | Mededeling: Samenwerkingsovereenkomst KempenEnergie                                                  | MAZ       |
| 481 | 30-06-2026 | Mededeling: Onderzoek Reusel-De Mierden 'Samenwerken in een nieuwe context'                          | MAZ       |
| 482 | 16-07-2026 | Mededeling: ENSIA-verantwoording 2025                                                                | MAZ       |
| 483 | 22-07-2026 | Mededeling: Mijlpalen Egyptische Poort; Aanbesteding verenigingsgebouw en korfbal- & beachveld       | Inwoners  |
| 484 | 23-07-2026 | Mededeling: Informatie- en archiefbeheer 2026                                                        | MAZ       |
| 488 | 12-08-2026 | Mededeling: Vuurwerkverbod / Wet veilige jaarwisseling                                               | MAZ       |

**De gemeenteraad wordt voorgesteld bovengenoemde ingekomen stukken voor kennisgeving aan te nemen.**

#### B. Ingekomen stukken.

*Een ingekomen stuk is een document, geadresseerd aan de gemeenteraad, dat niet afkomstig is van het college van burgemeester & wethouders.*

| ID   | Afzender                                   | Datum      | Betreffende                                                                                                    | Afdoening      | Commissie |
|------|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 2058 | VNG                                        | 09-06-2026 | VNG_Lbr. 26/015 - Wet versterking lokale omroepen_09062026                                                     | Ter kennisname | MAZ       |
| 2060 | College Bladel                             | 17-06-2026 | College Bladel_Reactie artikel ED_Rectificatie artikel Specialistische Kinderopvang d.d. 15 juni 2026_17062026 | Ter kennisname | Inwoners  |
| 2061 | VNG                                        | 16-06-2026 | VNG_Lbr. 26/016 - Indexatiepercentage contributie 2027_16062026                                                | Ter Kennisname | MAZ       |
| 2062 | Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) | 17-06-2026 | NIP_Psychologische expertise onmisbaar voor jeugdhulp in de wijk_17062026                                      | Ter kennisname | Inwoners  |
| 2063 | Metropoolregio Eindhoven                   | 17-06-2026 | MRE_Vergaderstukken_Algemeen bestuur_01072026                                                                  | Ter kennisname | MAZ       |
| 2064 | Metropoolregio Eindhoven                   | 17-06-2026 | MRE_Informatiebrief_Bestuurlijk Overleg_Brainport d.d. 27 mei 2026_17062026                                    | Ter kennisname | MAZ       |
| 2066 | Samen voor Jeugd                           | 18-06-2026 | Samen voor Jeugd_Regionale Raadsinformatiebrief + informatie over bijeenkomst 24 juni 2026_18062026            | Ter kennisname | Inwoners  |
| 2067 | VNG                                        | 18-06-2026 | VNG_Lbr. 26/017 - Model Subsidieregeling decentrale politieke partijen_18062026                                | Ter kennisname | MAZ       |

|      |                                                                      |            |                                                                                                                                               |                                       |          |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 2068 | Provincie Noord-Brabant                                              | 19-06-2026 | Provincie Noord-Brabant_Aanvulling begrotingscirculaire 2027_19062026                                                                         | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2069 | Nationale Ombudsman                                                  | 22-06-2026 | Nationale Ombudsman_Brief_Wat kan de lokale ombudsman voor een raadslid betekenen_22062026                                                    | Ter kennisname                        | Inwoners |
| 2070 | Nederlandse Vereniging voor Raadsleden                               | 22-06-2026 | Nederlandse Vereniging voor Raadsleden_Reactie Ledenbrief_inzake kwestie VPPG_22062026                                                        | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2071 | Gemeenteraad Zaanstad                                                | 22-06-2026 | Gemeenteraad Zaanstad_Motie_vreemd aan de orde solidariteit met bedreigde collegas_22062026                                                   | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2073 | Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)                            | 23-06-2026 | VRBZO_Vergaderstukken_Algemeen bestuur_2 juli_23062026                                                                                        | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2075 | GGD Brabant-Zuidoost                                                 | 24-06-2026 | GGD_Vergaderstukken_Algemeen Bestuur_01072026                                                                                                 | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2076 | GGD Brabant-Zuidoost                                                 | 25-06-2026 | GGD_nagezonden vergaderstukken_Algemeen Bestuur GGD_01072026                                                                                  | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2077 | GGD Brabant-Zuidoost                                                 | 25-06-2026 | GGD_Reactie Dagelijks Bestuur op zienswijzen_25062026                                                                                         | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2078 | Provincie Noord-Brabant                                              | 25-06-2026 | Provincie Noord-Brabant_Gemeenschappelijk financieel toezichtkader gemeenten 2026_25062026                                                    | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2079 | Centrum EigenWeijzer                                                 | 18-06-2026 | Centrum EigenWeijzer_Nieuwsbrief_Afscheid van Centrum EigenWeijzer_18062026                                                                   | Ter kennisname                        | Inwoners |
| 2080 | Metropoolregio Eindhoven (MRE)                                       | 29-06-2026 | MRE_Reactienota zienswijzen begroting MRE 2027_29062026                                                                                       | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2081 | Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO) | 01-07-2026 | WSGO_Lbr. 26/018 LOGA-nr. 26/02_Uitkomst onderzoek bijlagen_01072026                                                                          | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2082 | Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO) | 01-07-2026 | WSGO_Lbr. 26/019 LOGA-nr. 26/03_Voorbeeldreglement geschillencommissie_01072026                                                               | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2083 | VNG                                                                  | 01-07-2026 | VNG_Lbr. 26/020_Aanjagen van de brede toepassing van gemeentelijke standaarden_01072026                                                       | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2084 | Gemeente Reusel-De Mierden                                           | 01-07-2026 | Gemeente Reusel-De Mierden_Amendement RDM ontwerpbegroting GRSK_01072027                                                                      | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2086 | Metropoolregio Eindhoven                                             | 03-07-2026 | MRE_Vergaderschema 2027_03072026                                                                                                              | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2087 | Streekomroep 1Kempen                                                 | 06-07-2026 | Streekomroep 1Kempen_vorming streekomroep in deze regio_06072026                                                                              | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2088 | GGD Brabant-Zuidoost                                                 | 07-07-2026 | GGD_Programmabegroting 2027_en_1e begrotingswijziging 2026_07072026                                                                           | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2089 | Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB)                             | 09-07-2026 | ODZOB_reactienota zienswijzen ontwerpbegroting 2027_09072026                                                                                  | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2091 | VNG                                                                  | 09-07-2026 | VNG_Lbr. 26/021 LOGA-nr. 26/04_Cao artikelen RVU en arbeidsduur_09072026                                                                      | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2092 | VNG                                                                  | 09-07-2026 | VNG_Lbr. 26/022_Wijziging Model Verordening individuele inkomenstoelag_09072026                                                               | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2094 | VNG                                                                  | 15-07-2026 | VNG_Lbr. 26/024_Handreiking Ontheffingsbevoegdheid Wet veilige jaarwisseling_15072026                                                         | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2095 | VRBZO                                                                | 15-07-2026 | VRBZO_Verzoek wensen en bedenken deelname stichting KCR2_15072026                                                                             | Voor advies in handen stellen van B&W | MAZ      |
| 2096 | VNG                                                                  | 16-07-2026 | VNG_Lbr. 26/025_Nieuwe Model Re-integratieverordening Participatiewet en Model Verordening maatregelen Participatiewet, IOAW en IOAZ_16072026 | Ter kennisname                        | Inwoners |

|      |                                                          |            |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
|------|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 2097 | VNG                                                      | 16-07-2026 | VNG_Lbr. 26/026_Model Instellingsbesluit en Verordening Werkgeverscommissie 2026_16072026                                                                          | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2098 | Samen voor Jeugd                                         | 17-07-2026 | Samen voor Jeugd_Verslag en informatie regionale raadsbijeenkomst_24062026                                                                                         | Ter kennisname                        | Inwoners |
| 2099 | VNG                                                      | 17-07-2026 | VNG_Lbr. 26/027_Wijziging Model Algemene plaatselijke verordening (zomer 2026)_17072026                                                                            | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2100 | Metropoolregio Eindhoven (MRE)                           | 21-07-2026 | MRE_def_Begroting 2027_21072026                                                                                                                                    | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2101 | VNG                                                      | 22-07-2026 | VNG_Lbr. 26/028_Overdracht pensioenen politieke ambtsdragers aan ABP per 2028_22072026                                                                             | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2102 | ODZOB                                                    | 22-07-2026 | ODZOB_Jaarstukken 2025_definitief_22072026                                                                                                                         | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2103 | Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties | 20-07-2026 | Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties_Circulaire_Wijziging per 1 juli 2026 van de bezoldiging van politieke ambtsdragers van gemeenten_20072026 | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2104 | GRSK                                                     | 23-07-2026 | GRSK_Jaarverslag en jaarrekening 2025_Accountverslag 2025_Resultaatbestemming 2025_23072026                                                                        | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2105 | VNG                                                      | 23-07-2026 | VNG_Lbr. 26/029_Machtigingsformulier ontwerp Selectiebesluit_23072026                                                                                              | Voor advies in handen stellen van B&W | MAZ      |
| 2106 | VRBZO                                                    | 27-07-2026 | VRBZO_begroting 2027_def_zienswijzen ontwerpbegroting 2027_en_reactie zienswijzen ontwerpbegroting 2027_27072026                                                   | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2107 | VNG                                                      | 28-07-2026 | VNG_Lbr. 26/030_Ontwikkelingen herijking boabestel_28072026                                                                                                        | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2108 | VRBZO                                                    | 28-07-2026 | VRBZO_Jaarstukken 2025_def_28072026                                                                                                                                | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2112 | College B&W gemeente Bladel                              | 23-07-2026 | Gemeente Bladel_Persbericht gemeente Bladel erkend als dementievriendelijke gemeente_23072026                                                                      | Ter kennisname                        | Inwoners |
| 2113 | Metropoolregio Eindhoven (MRE)                           | 05-08-2026 | MRE_Besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur op 01 juli 2026_05082026                                                                                           | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2114 | VNG                                                      | 14-08-2026 | VNG_Lbr. 26/031_Inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet en de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten_14082026                                                   | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2115 | VBG (Vereniging brabantse gemeenten)                     | 14-08-2026 | VBG_Vacatures in VNG bestuur, commissies en colleges_14082026                                                                                                      | Ter kennisname                        | MAZ      |
| 2117 | GGD                                                      | 17-08-2026 | GGD_Instemming wijziging gemeenschappelijke regeling_17082026                                                                                                      | Voor advies in handen stellen van B&W | MAZ      |

**De gemeenteraad wordt voorgesteld bovengenoemde ingekomen stukken op de voorgestelde wijze van afdoening vast te stellen.**

Alle mededelingen en ingekomen stukken zijn voor de gemeenteraads- en commissieleden via [het digitale raadsinformatiesysteem](#) te raadplegen.





Nummer : R26.040

Onderwerp : Participatieverordening en participatiebeleid gemeente Bladel 2026

## Aan de raad

### Inleiding

Met de inwerkingtreding van de Wet versterking participatie op decentraal niveau per 1 januari 2025, waarmee de Gemeentewet is gewijzigd, zijn gemeenten verplicht om een participatieverordening vast te stellen vóór 1 januari 2027. Met de op 25 september 2025 vastgestelde startnotitie is de aanzet gegeven om deze ambitie te vertalen naar een herijking van het participatiebeleid in 2026 met het gelijktijdig opstellen van een participatieverordening.

In het coalitieakkoord 2026 – 2030 is de ambitie voor participatie als volgt verwoord: “Participatie organiseren we eerlijk: inwoners weten vooraf wat de ruimte is, wat er met hun inbreng gebeurt en wanneer een besluit valt. Geen schijnparticipatie, maar oprecht meedenken op de momenten dat het er toe doet.” Met dit voorstel wordt ook invulling gegeven aan deze ambitie.

Bij het opstellen van de verordening en het beleid is inbreng gevraagd tijdens de openbare vergaderingen van de dorpsraden van Hapert, Hoogeloon en Netersel en is het inwonerspanel geraadpleegd om informatie te krijgen over hoe inwoners van de gemeente Bladel participatie ervaren en waar zij behoefte aan hebben. Daarnaast hebben een aantal medewerkers van gemeente Bladel meegedacht over de totstandkoming van de participatieverordening en het vernieuwde participatiebeleid.

Het nieuwe participatiebeleid schetst nu enkel op hoofdlijnen de gewenste richting en mogelijkheden. De verdere uitvoering krijgt vorm in het nog op te stellen uitvoeringsbeleid. Zie hiervoor onder het kopje **Uitvoering**.

### Voorstel

De gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- 1) De ‘Participatieverordening gemeente Bladel 2026’ (nr. 26.16021) vast te stellen, en daarmee ook:
  - a) Artikel 6.8 ‘Onderwerpen van inspraak’ in de ‘Verordening Fysieke Leefomgeving Bladel 2024’ in te trekken.
  - b) De ‘Verordening burgerinitiatief gemeente Bladel’ van 01-01-2004 in te trekken.
- 2) Het ‘Participatiebeleid gemeente Bladel 2026’ (nr. 26.14084) vast te stellen.
- 3) De ‘Nota participatiebeleid gemeente Bladel 2021’ (nr. 21.20821) van 16 december 2021 in te trekken.

### Beoogd effect

Het beoogde effect is:

- Dat de participatieverordening en het participatiebeleid van gemeente Bladel aansluiten op de geldende wet- en regelgeving en de huidige ambitie van gemeente Bladel.

## **Argumenten**

### ***1.1. Het is een wettelijke verplichting op grond van de 'Wet versterking participatie op decentraal niveau'.***

Met de inwerkingtreding van de Wet versterking participatie op decentraal niveau per 1 januari 2025, waarmee artikelen 150 en 170 van de Gemeentewet zijn gewijzigd, zijn gemeenten verplicht om een participatieverordening vast te stellen vóór 1 januari 2027. Deze wet beoogt de betrokkenheid van inwoners bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van de gemeente te versterken.

De vaststelling van de Participatieverordening zorgt voor een actuele juridische basis voor participatie. Daarnaast biedt de verordening duidelijkheid over wanneer en hoe inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties worden betrokken bij de voorbereiding van beleid en besluitvorming.

### ***2.1. Het participatiebeleid moet aansluiten op de wetgeving, de nieuwe verordening en de huidige ambitie op het gebied van participatie.***

Er zijn drie redenen om het participatiebeleid te vernieuwen:

1. We willen het participatiebeleid goed laten aansluiten bij de vast te stellen participatieverordening.
2. In de Gemeentewet zijn in artikel 150 lid 3 de kaders voor het uitdaagrecht opgenomen. Het uitdaagrecht staat in het huidige beleid nog niet beschreven en wordt in het nieuwe beleid toegevoegd.
3. Het huidige participatiebeleid is met de 'Nota participatiebeleid 2021' in 2021 vastgesteld door de gemeenteraad. Om het participatiebeleid aan te laten sluiten bij de huidige ambitie van gemeente Bladel is vernieuwing van het beleid ook wenselijk.

Het participatiebeleid biedt een praktisch afwegingskader voor de toepassing van participatie en bevordert een uniforme werkwijze binnen de organisatie. Hierdoor ontstaat meer duidelijkheid voor zowel medewerkers als deelnemers over het doel, niveau en proces van participatie.

### ***3.1. De 'Participatieverordening gemeente Bladel 2026' vervangt de inspraakregels in de 'Verordening fysieke leefomgeving'.***

De regels rond inspraak zijn opgenomen in afdeling 3.4 van de 'Algemene Wet Bestuursrecht'. Daarnaast staat inspraak beschreven in artikel 6.8 van de 'Verordening fysieke leefomgeving Bladel 2024'. In de voorgestelde participatieverordening staat in artikel 3 over de reikwijdte van de verordening in het tweede lid de verwijzing naar afdeling 3.4 van de 'Algemene Wet Bestuursrecht'. In het derde lid van dat artikel staat beschreven wanneer geen participatie of toepassing van het uitdaagrecht plaats kan vinden. Hiermee wordt artikel 6.8 van de 'Verordening Fysieke leefomgeving Bladel 2024' vervangen.

Het intrekken van de bestaande inspraakregels voorkomt overlap en tegenstrijdigheden tussen oude en nieuwe participatiekaders. Hierdoor ontstaat één samenhangend en actueel kader voor inwonersparticipatie binnen de gemeente.

### ***4.1. Het 'Participatiebeleid gemeente Bladel 2026' vervangt de 'Nota participatie 2021'.***

Met het vaststellen van het 'Participatiebeleid gemeente Bladel 2026' wordt de 'Nota participatie 2021' vervangen door het nieuwe beleid.

De Nota participatie 2021 wordt vervangen door een geactualiseerde verordening en een nieuw participatiebeleid. Intrekking voorkomt dat meerdere beleidskaders naast elkaar blijven bestaan en zorgt voor duidelijkheid over de geldende uitgangspunten en werkwijzen.

### ***5.1. Het intrekken van de 'Verordening burgerinitiatief gemeente Bladel' voorkomt versnippering van participatiekaders.***

Door de Verordening burgerinitiatief gemeente Bladel in te trekken ontstaat één actueel en samenhangend kader voor inwonersparticipatie en inwonersinitiatieven. Hierdoor wordt de regelgeving overzichtelijker en duidelijker voor zowel inwoners als de gemeentelijke organisatie.

## Kanttekeningen

### 1.1 De wet schrijft de voorgestelde invulling van participatie niet voor.

De Omgevingswet en de Gemeentewet bieden gemeenten ruimte voor een eigen invulling van de participatieverordening en het participatiebeleid. De voorgestelde kaders zijn daarom niet uitsluitend wettelijk voorgeschreven, maar vormen een bestuurlijke keuze, waarbij ook andere invullingen mogelijk zijn.

### 1.2 De verordening kan verwachtingen wekken over de invloed van participatie.

De verordening legt vast hoe participatie wordt vormgegeven, maar laat de uiteindelijke besluitvorming bij het college, de raad of de burgemeester. Hierdoor kunnen verwachtingen ontstaan over de mate waarin inbreng van inwoners daadwerkelijk wordt overgenomen.

### 2.1 Een actualisatie van het participatiebeleid is niet noodzakelijk om aan wet- en regelgeving te voldoen.

Het huidige participatiebeleid voldoet grotendeels aan de wettelijke vereisten. De meerwaarde van het nieuwe beleid ligt vooral in de aangescherpte ambities, de implementatie van het uitdaagrecht en het versterken van de kwaliteit en effectiviteit van participatie.

### 2.2 De uitvoering van het participatiebeleid vraagt voldoende capaciteit en deskundigheid.

Een zorgvuldige toepassing van het participatiebeleid vraagt tijd, inzet en specifieke vaardigheden van medewerkers. Dit kan leiden tot een hogere belasting van de organisatie, met name bij complexe participatietrajecten.

### 3.1 N.v.t.

### 4.1 N.v.t.

### 5.1 N.v.t.

## Financiën

Dit voorstel leidt niet tot financiële consequenties.

## Communicatie

De verordening en het beleid worden gepubliceerd conform wettelijke publicatievereisten.

## Uitvoering

Om tot een effectieve uitvoering van de 'Participatieverordening gemeente Bladel 2026' en 'Participatiebeleid gemeente Bladel 2026' te komen, wordt dit door het college vertaald in uitvoeringsbeleid. In het uitvoeringsbeleid worden de concrete activiteiten, de organisatorische aanpak en de inzet van (hulp-)middelen beschreven. Alle verzamelde inbreng vanuit de dorpsraden, het gemeentepanel en de ambtelijke organisatie wordt meegenomen bij het opstellen van het uitvoeringsbeleid.

Bladel, 28 juli 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

 Valid Signed door Ruud Lathouwers  
op 29-07-2026

de burgemeester,

 Valid Signed door Hetty van der Hamsvoort  
op 29-07-2026

## Bijlage(n)

01. Ontwerp-raadsbesluit 'Participatieverordening en -beleid gemeente Bladel 2026' (26.16019)
02. Participatieverordening gemeente Bladel 2026 (26.16021)
03. Participatiebeleid gemeente Bladel 2026 (26.13695).
04. Nota participatie 2021 (21.20821).



## Ontwerp-raadsbesluit

26.16019

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R25.040 van burgemeester en wethouders van 28 juli 2026;

gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 3.1, 2.4 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.7, 10.2 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;

overwegende dat het noodzakelijk is een verordening omtrent participatie vast te stellen en dat het wenselijk is dat het participatiebeleid wordt geactualiseerd;

besluit:

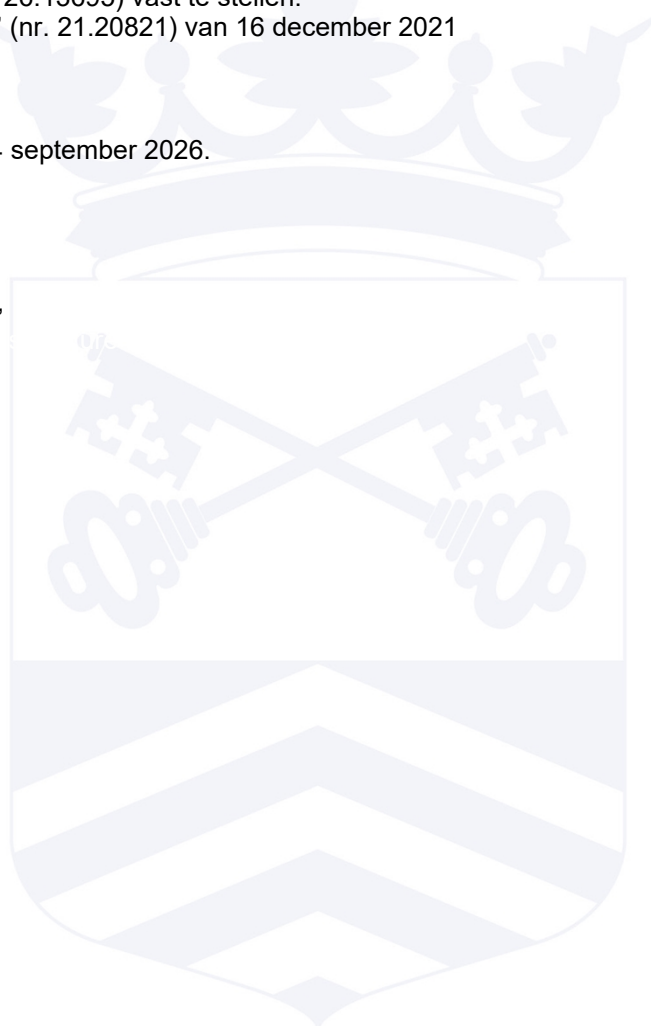
- 1) De 'Participatieverordening gemeente Bladel 2026' (nr. 26.16021) vast te stellen, en daarmee ook:
  - a) Artikel 6.8 'Onderwerpen van inspraak' in de 'Verordening Fysieke Leefomgeving Bladel 2024' in te trekken.
  - b) De 'Verordening burgerinitiatief gemeente Bladel' van 01-01-2004 in te trekken.
- 2) Het 'Participatiebeleid gemeente Bladel 2026' (nr. 26.13695) vast te stellen.
- 3) De 'Nota participatiebeleid gemeente Bladel 2021' (nr. 21.20821) van 16 december 2021 in te trekken.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 24 september 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,





# Participatieverordening Bladel 2026

Versie 1.0



Datum 01-07-2026







# Concept participatieverordening Bladel 2026

## Participatieverordening Bladel 2026

De raad van de gemeente Bladel;  
gelezen het voorstel R26.040 van burgemeester en wethouders van 28 juli 2026;  
gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 3.1, 2.4 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.7, 10.2 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;  
overwegende dat het noodzakelijk is een verordening omtrent participatie vast te stellen;

besluit:

De 'Participatieverordening gemeente Bladel 2026'.

## Hoofdstuk 1 - Inleidende bepalingen

### Artikel 1. Definities

Deze verordening verstaat onder:

- beleid: gedragslijn, project, programma of plan van de gemeente om een bepaald doel te realiseren;
- bestuursorgaan: het bestuursorgaan dat bevoegd is, afhankelijk van de inhoud van het beleid of de taak is dat de gemeenteraad, het college of de burgemeester;
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bladel;
- inspraak: de mogelijkheid die een bestuursorgaan inwoners en belanghebbenden biedt om hun mening te geven als bedoeld in artikel 150, tweede lid, van de Gemeentewet;
- inwoners: ingezetenen als bedoeld in artikel 2 van de Gemeentewet;
- inwonersparticipatie: op initiatief van de gemeente betrekken van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid;
- maatschappelijke partijen: verenigingen, stichtingen, buurtcomités, sociale ondernemingen en andere organisaties die tot doel hebben een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving binnen de gemeente;

- 
- ondernemers: bedrijven en instellingen die statutair binnen de gemeente zijn gevestigd of in hoofdzaak binnen de gemeente hun activiteiten verrichten;
  - overheidsparticipatie: op initiatief van inwoners en maatschappelijke partijen betrekken van de gemeente bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid, daaronder ook het uitdaagrecht begrepen;
  - participatie: de samenwerking tussen een bestuursorgaan en inwoners of maatschappelijke partijen, in welke vorm dan ook, daaronder ook inwonerspacticipatie en overheidsparticipatie begrepen.
  - uitdaagrecht: het recht van inwoners en maatschappelijke partijen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen als bedoeld in artikel 150, derde lid, van de Gemeentewet.

## Hoofdstuk 2 - Kaders en uitgangspunten

### Artikel 2. Doelstelling

Het doel van deze verordening is:

- a. duidelijkheid te geven over het proces van participatie en de voorwaarden waaronder toepassing van het uitdaagrecht mogelijk is;
- b. de samenwerking tussen een bestuursorgaan enerzijds en inwoners en maatschappelijke partijen anderzijds te versterken;
- c. de kwaliteit van lokale democratische processen te optimaliseren;
- d. de samenhang binnen de gemeente te versterken.

### Artikel 3. Reikwijdte

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen beleid of participatie wordt toegepast en ten aanzien van zijn eigen taken of om toepassing van het uitdaagrecht kan worden verzocht.
2. Het bestuursorgaan past bij participatie bij het vaststellen of wijzigen van de omgevingsvisie als bedoeld in artikel 3.1 van de Omgevingswet, het omgevingsplan als bedoeld in artikel 2.4 van de Omgevingswet of een programma als bedoeld in artikel 3.4 van de Omgevingswet, zoveel mogelijk deze verordening toe. Daarbij neemt het bestuursorgaan de motiveringsplicht als bedoeld in de artikelen 10.7, 10.2 en 10.8 van het Omgevingsbesluit in acht.
3. Er vindt geen participatie of toepassing van het uitdaagrecht plaats als:
  - a. het om een lopend uitvoerings- of evaluatietraject of een ondergeschikte herziening van die trajecten of het beleid gaat;
  - b. participatie of toepassing van het uitdaagrecht bij of krachtens wettelijk voorschrift uitgesloten is;
  - c. de uitkomst van de participatie of de toepassing van het uitdaagrecht vanwege de spoedeisendheid niet kan worden afgewacht;
  - d. de verantwoordelijkheid van het betrokken bestuursorgaan voor kwetsbare groepen in de samenleving zwaarder moet wegen;
  - e. sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
  - f. het om interne (organisatorische) aangelegenheden van de gemeente gaat;
  - g. het om de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet gaat.



## Hoofdstuk 3 – Inwonersparticipatie

### Artikel 4. Plan voor inwonersparticipatie

1. Het bestuursorgaan stelt voorafgaand aan de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid, aan de hand van het door de gemeenteraad vastgestelde 'Participatiebeleid gemeente Bladel 2026' een plan op waarin de keuze wordt toegelicht of wel of geen participatie wordt toegepast. Wanneer voor participatie wordt gekozen wordt in het plan conform het beleid het in te zetten participatieproces toegelicht.
2. De toelichting op het participatieproces bevat in elk geval:
  - a. een omschrijving van het beleid dat voorbereid, uitgevoerd of geëvalueerd wordt;
  - b. informatie over het doel, het proces en de planning van de inwonersparticipatie; en
  - c. informatie over de ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming over het beleid.
3. Als het college de besluitvorming over beleid voor de gemeenteraad voorbereidt, stelt het college het plan op en informeert de gemeenteraad over de inhoud.

### Artikel 5. Inspraak

Als een bestuursorgaan in het kader van de inwonersparticipatie voor inspraak kiest of als inspraak wettelijk verplicht is, is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het bestuursorgaan een ander proces vaststelt.

### Artikel 6. Eindverslag inwonersparticipatie

1. Nadat inwonersparticipatie heeft plaatsgevonden stelt het bestuursorgaan een eindverslag van de inwonersparticipatie op.
2. Het eindverslag bevat in elk geval:
  - a. een beschrijving van het proces dat is gevolgd;
  - b. de uitkomsten van het proces en de argumenten die naar voren zijn gebracht;
  - c. een onderbouwde reactie op die uitkomsten en argumenten waarbij is aangegeven of en hoe het beleid naar aanleiding daarvan is aangepast; en
  - d. een evaluatie van het proces dat is gevolgd.
3. Als het college op grond van artikel 4, derde lid (plan voor inwonersparticipatie) het plan voor de inwonersparticipatie heeft opgesteld, stelt het college ook het eindverslag op en informeert de gemeenteraad over de inhoud.

## Hoofdstuk 4 – Overheidsparticipatie en uitdaagrecht

### Artikel 7. Verzoek om overheidsparticipatie of toepassing uitdaagrecht

1. Inwoners en maatschappelijke partijen kunnen bij het college een verzoek om overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht indienen.
2. Het verzoek bevat:
  - a. een omschrijving van de gewenste overheidsparticipatie of van de taak die de indiener voor ogen heeft;
  - b. de reden dat de indiener het verzoek indient; en
  - c. het resultaat dat de indiener beoogt.
3. De indiener van het verzoek geeft daarnaast in elk geval aan:
  - a. wat de betrokkenheid, kennis en ervaring van de indiener met de taak is;
  - b. welke kosten of middelen er volgens de indiener aan de uitvoering van de taak verbonden zijn;
  - c. hoe de indiener de kwaliteit en de uitvoering van de taak wil waarborgen.
4. De indiener maakt voor het verzoek gebruik van het door het college vastgestelde formulier.
5. Het college kan naar aanleiding van het verzoek aanvullende informatie opvragen.

### Artikel 8. Beoordeling verzoek om overheidsparticipatie of toepassing uitdaagrecht

1. Het college zendt een ingediend verzoek door aan het bestuursorgaan dat bevoegd is om op het verzoek te reageren en informeert de indiener hierover.
2. Als de gemeenteraad op het verzoek moet reageren, bereidt het college de reactie op het verzoek voor.
3. Onverminderd artikel 3, derde lid (reikwijdte), wijst het bestuursorgaan een verzoek af als:
  - a. het verzoek ziet op een taak waarvan de aard zich tegen overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht verzet;
  - b. het verzoek in strijd is met door de gemeente vastgesteld beleid;
  - c. het verzoek niet voldoet aan de in artikel 7 tweede en derde lid (verzoek toepassing uitdaagrecht), gestelde eisen.
4. Het bestuursorgaan kan een verzoek om overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht afwijzen als:
  - a. het bestuursorgaan van oordeel is dat de taak met overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht niet beter wordt uitgevoerd of de kosten hoger zijn;
  - b. als de opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde als bedoeld in paragraaf 2.1.1.1 van de Aanbestedingswet 2012 uitkomt.
5. Het bestuursorgaan reageert binnen acht weken op het verzoek. Het bestuursorgaan kan deze termijn verdagen.
6. Het bestuursorgaan onderbouwt de reactie op het verzoek.

### Artikel 9. Uitvoering overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht

Als het bestuursorgaan het verzoek om overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht toewijst, maakt het met de indiener afspraken over:

- a. het proces, het resultaat en de looptijd van de overheidsparticipatie of uitvoering van de taak;
- b. het budget en de financieringswijze van de overheidsparticipatie of uitvoering van de taak;
- c. het contact met en de ondersteuning door het bestuursorgaan gedurende de overheidsparticipatie of uitvoering van de taak;
- d. de stappen bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken en het tussentijds beëindigen van de overheidsparticipatie of uitvoering van de taak;
- e. de evaluatie van de overheidsparticipatie of uitvoering van de taak.



## Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

### **Artikel 10. Nadere regels college**

Het college kan over participatie nadere regels vaststellen.

### **Artikel 11. Hardheidsclausule**

Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening. Het bestuursorgaan onderbouwt waarom het afwijkt.

### **Artikel 12. Intrekking oude verordening en overgangsrecht**

1. Artikel 6.8 ‘Onderwerpen van inspraak’ in de ‘Verordening Fysieke Leefomgeving Bladel 2024’ wordt ingetrokken.
2. De ‘Verordening burgerinitiatief gemeente Bladel’ van 01-01-2004 wordt ingetrokken.
3. Voorgaande artikel en verordening blijven van toepassing op beleid waarvoor ten tijde van de inwerkingtreding van deze verordening reeds een participatieprocedure, burgerinitiatief of inspraakprocedure op grond van dat artikel of die verordening was gestart.

### **Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening gemeente Bladel 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 24 september 2026.

De voorzitter,

De griffie



# Participatiebeleid Bladel 2026



Datum 01-07-2026



# Concept participatiebeleid Bladel 2026

## Inhoudsopgave

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Leeswijzer .....                                                   | 3  |
| Voorwoord .....                                                    | 4  |
| 1. Inleiding en aanleiding .....                                   | 5  |
| 1.1. Rekenkameronderzoek 'Burgerinitiatieven in Bladel' .....      | 5  |
| 1.2. De bestuurlijke ambitie .....                                 | 6  |
| 1.3. Omgevingswet .....                                            | 6  |
| 1.4. Participatieverordening .....                                 | 6  |
| 1.5. Doelen van participatie .....                                 | 7  |
| 1.6. Dorpsraden .....                                              | 7  |
| 1.7. Implementatie .....                                           | 7  |
| 2. Wat verstaan we onder participatie? .....                       | 8  |
| 2.1. Vormvrij .....                                                | 8  |
| 2.2. Soorten participatie .....                                    | 9  |
| 2.3. Inwonersparticipatie .....                                    | 9  |
| 2.4. Overheidsparticipatie .....                                   | 10 |
| 2.5. Uitdaagrecht .....                                            | 10 |
| 2.6. Uitdagingen in participatie .....                             | 11 |
| 2.7. Jongerenparticipatie .....                                    | 11 |
| 3. Doel en reikwijdte van het participatiebeleid .....             | 12 |
| 3.1. Samenhang participatiebeleid, verordening en uitvoering ..... | 12 |
| 4. Rolverdeling en verantwoordelijkheden .....                     | 13 |
| 4.1. De gemeenteraad .....                                         | 13 |
| 4.2. Het college .....                                             | 13 |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.3. Inwoners en organisaties.....                                               | 13 |
| 5. Wat verwacht de raad op het gebied van participatie? .....                    | 14 |
| 5.1. Participatieplan of -paragraaf .....                                        | 14 |
| 5.2. Verplichte participatie .....                                               | 14 |
| 5.3. BOPA's .....                                                                | 14 |
| 5.4. Maatwerk.....                                                               | 15 |
| 5.5. Participatieniveaus en bestuurlijke afweging .....                          | 15 |
| 5.6. Overheidsparticipatie en uitdaagrecht .....                                 | 15 |
| 6. Verantwoording en evaluatie (op hoofdlijnen).....                             | 16 |
| 6.1. Participatieparagraaf in begroting en jaarverslag .....                     | 16 |
| Bijlage 1 Aanbevelingen rekenkameronderzoek 'Burgerinitiatieven in Bladel' ..... | 17 |
| Bijlage 2 - Wettelijke grondslagen.....                                          | 18 |
| Bijlage 3 Participatieniveaus .....                                              | 20 |

## Leeswijzer

Hoofdstuk 1 en 2 vormen samen het contextuele en begripsmatige fundament van het beleid.  
De kaderstelling door de raad begint vanaf hoofdstuk 3.





## Voorwoord

Beleid is een doordacht plan van aanpak om bepaalde doelen te bereiken. Het omvat de bewuste keuzes die Gemeente Bladel maakt over de te varen koers, de inzet van middelen en de prioriteiten die hierbij worden gesteld. Met dit participatiebeleid zetten we niet alleen een stip op de horizon, maar bepalen we ook welke doelen we willen bereiken en welke middelen en acties ingezet worden om deze doelen te realiseren. Daarvoor zetten we dit beleid om in uitvoeringsbeleid.

Naast het formuleren van doelen en acties zien we een ‘rode draad’ in het beleid die kan worden gekoppeld aan de kernwaarden van Gemeente Bladel: verantwoordelijk, dichtbij en in beweging. Goed en uitvoerbaar beleid valt of staat bij de verantwoordelijkheid die wordt genomen én gevoeld bij de uitvoering van dat beleid. Dit is ook de reden waarom we de ambtelijke organisatie goed hebben meegenomen bij de ontwikkeling. Is het werkbaar en uitvoerbaar, waren daarbij belangrijke vragen. En het gaat er natuurlijk uiteindelijk ook om dat er commitment is. De wijze waarop dit commitment zal worden geborgd nemen we mee in het uitvoeringsplan.

‘Dichtbij’ betekent: “als organisatie bouwen we voortdurend bruggen en leggen we contact door, zowel intern als extern, benaderbaar en betrokken te zijn. We betrekken iedereen actief bij ons beleid en de uitvoering daarvan. In dit samenspel ontstaat een vruchtbare basis van vertrouwen die mooi aansluit bij die typische Bladelse warmte en zorgzaamheid waar we zo trots op zijn.” Ook, of misschien zelfs wel juist, bij participatie is actieve betrokkenheid van belang. We hebben zowel de dorpsraadvergaderingen als het digitale inwonerspanel gebruikt om bij onze inwoners op te halen wat zij verwachten van inwonersparticipatie. Ook in de uitwerking van het beleid zullen we die nabijheid blijven zoeken. Niet alleen in het proces, maar ook in de manier waarop we, soms letterlijk, communiceren. Goed luisteren en iemand het gevoel geven gehoord te zijn, zijn daarbij kernbegrippen.

Zoals ook in het beleid wordt vermeld (hoofdstuk 6), is het beleid dynamisch en wordt het tussentijds geëvalueerd en waar nodig en mogelijk aangepast aan veranderende omstandigheden en behoeften. Daarmee is het participatiebeleid ook constant in beweging en proberen we innovatief en flexibel te blijven. Beleid zet de koers uit, maar mag niet voelen als een keurslijf. Juist daar waar het gaat om participatie is de goede dialoog van groot belang. Ik zie er dan ook naar uit om samen met gemeentebestuur en organisatie die nabijheid ook echt voelbaar te maken.

Maurits van den Bosch

Burgemeester gemeente Bladel

Portefeuillehouder participatie

# 1. Inleiding en aanleiding

Met dit participatiebeleid geeft gemeente Bladel invulling aan de visie op en uitgangspunten van participatie. En er wordt beschreven hoe gemeente Bladel inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties betreft bij plannen en besluitvorming.

In een tijd waarin betrokkenheid van inwoners bij beleid steeds belangrijker wordt, speelt participatie een essentiële rol. Prodemos omschrijft burgerparticipatie als volgt: “Burgerparticipatie is een manier van beleidsvoering waarbij inwoners, individueel of georganiseerd, direct of indirect, de kans krijgen om invloed uit te oefenen op de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid”. In deze definitie wordt de term ‘burgerparticipatie’ gebruikt. Dit betekent hetzelfde als inwonersparticipatie. Deze termen worden vaak door elkaar gebruikt. In het vervolg van dit document spreken we over inwonersparticipatie.

In het coalitieakkoord 2026 – 2030 is de ambitie voor participatie als volgt verwoord: “Participatie organiseren we eerlijk: inwoners weten vooraf wat de ruimte is, wat er met hun inbreng gebeurt en wanneer een besluit valt. Geen schijnparticipatie, maar oprecht meedenken op de momenten dat het ertoe doet.”

In de afgelopen jaren is er ook in de wetgeving over participatie het nodige veranderd. Samen met de ambitie van gemeente Bladel is dit aanleiding voor het vernieuwen van het beleid.

## 1.1. Rekenkameronderzoek ‘Burgerinitiatieven in Bladel’

De uitkomsten van het Rekenkameronderzoek ‘Burgerinitiatieven in Bladel’ van 8 augustus 2024 geven inzicht in de huidige stand van zaken rondom burgerinitiatieven binnen onze gemeente. In dit onderzoek zijn aanbevelingen gedaan aan het college van B&W om aandacht te geven aan de verdere uitwerking van de ‘Nota Participatiebeleid’ en op basis daarvan eenvoudige en toegankelijke kaders en richtlijnen vast te stellen voor het ondersteunen van initiatieven in de samenleving.<sup>1</sup>

De aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek vormen een uitgangspunt voor de herijking van zowel het participatiebeleid en de participatieverordening. Ze worden meegenomen om het beleid beter te laten aansluiten bij de praktijk en om de effectiviteit en transparantie van participatie te vergroten.

---

<sup>1</sup> In bijlage 1 is de opsomming opgenomen van alle aanbevelingen van de rekenkamer aan het college en de raad, zoals vermeld in de startnotitie participatiebeleid en -verordening.



## 1.2. De bestuurlijke ambitie

De bestuurlijke ambitie is om participatie meer te laten zijn dan enkel een verplichting of het naleven van wettelijke vereisten. Het streven is om participatie te positioneren als een wezenlijk en waardevol onderdeel van besluitvorming. Het sluit tevens aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen, in een tijd waarin de afstand tussen openbaar bestuur en inwoners ogenschijnlijk steeds verder toeneemt.

Het doel van het nieuwe beleid en de verordening is dan ook om, in ieder geval binnen gemeente Bladel, een goede samenwerking tussen inwoners en gemeente te bewerkstelligen en inwoners zo het vertrouwen te geven dat hun mening en initiatieven daadwerkelijk van betekenis zijn.

Met de op 25 september 2025 vastgestelde startnotitie is de aanzet gegeven om deze ambitie te vertalen naar een herijking van het participatiebeleid in 2026. Gelijktijdig wordt ook een participatieverordening opgesteld.

## 1.3. Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet ingevoerd<sup>2</sup>. Hierin is opgenomen dat een initiatiefnemer bij het aanvragen van een omgevingsvergunning moet aangeven of er aan participatie is gedaan en wat de resultaten zijn. Dit is ingevoerd zodat de kwaliteit van besluiten verbetert, draagvlak wordt vergroot en eventuele bezwaren of zorgen in een vroeg stadium worden gesignaleerd. Participatie is in de meeste gevallen niet verplicht. Het is echter wel verplicht om bij de vergunningaanvraag informatie te verstrekken over de wijze waarop participatie is vormgegeven of waarom hiervan af is gezien. Bij het opstellen van een omgevingsvisie, een omgevingsplan, een omgevingsverordening, programma's en een projectbesluit geldt voor de gemeente een 'motiveringsplicht'<sup>3</sup>. Deze motiveringsplicht houdt in dat bij het vaststellen van de visie, het plan of het programma door het verantwoordelijke bestuursorgaan wordt aangegeven hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding zijn betrokken, wat de resultaten daarvan zijn en op welke wijze hiermee invulling is gegeven aan het 'participatiebeleid'.

## 1.4. Participatieverordening

Met de inwerkingtreding van de Wet versterking participatie op decentraal niveau per 1 januari 2025, waarmee de Gemeentewet wordt gewijzigd, zijn gemeenten verplicht om een participatieverordening vast te stellen vóór 1 januari 2027. De participatieverordening vervangt de huidige inspraakverordening en stelt duidelijkere kaders voor participatie.

Deze wet beoogt de betrokkenheid van inwoners bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van de gemeente te versterken. Het uitdaagrecht wordt hierin ook wettelijk vastgelegd, hiermee kunnen inwoners de gemeente uitdagen om de uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen.

---

<sup>2</sup> In bijlage 2 is een uitgebreidere beschrijving opgenomen van de wettelijke grondslagen voor dit beleid.

<sup>3</sup> Artikel 10.2, 10.3b, 10.7 en 10.8 Omgevingsbesluit, voor projectbesluiten: artikel 5.47, 5.48 en 5.51 Omgevingswet en artikel 5.3 en 5.5. Omgevingsbesluit.

## 1.5. Doelen van participatie

Dit participatiebeleid en de participatieverordening waarop dit beleid aansluit, geven duidelijkheid over uitgangspunten, rollen en verantwoordelijkheden en is in lijn met de recente wetswijzigingen. Daarnaast sluiten het beleid en de verordening aan bij de verwachtingen van de gemeenteraad, het college van B&W, ambtenaren en andere betrokkenen binnen gemeente Bladel.

De representatieve of vertegenwoordigende democratie vormt in Nederland het uitgangspunt van het overheidsbestuur. Dit houdt in dat het volk een aantal vertegenwoordigers kiest, die namens het volk besluiten nemen over het bestuur.

De gekozen volksvertegenwoordiging van de gemeente betreft de gemeenteraad.

De participatieve democratie is een aanvulling hierop. Participatieve democratie heeft betrekking op de betrokkenheid en invloed vanuit de maatschappij. Het is belangrijk dat de balans tussen de representatieve en participatieve democratie behouden blijft, zodat dit elkaar aanvult en niet beperkt. Dit is een zoektocht naar de juiste verhoudingen.

## 1.6. Dorpsraden

De in 2025 vernieuwde aanpak van de dorpsraden<sup>4</sup> is een bestaande vorm van participatie en biedt een aanvulling op dit beleid. De afstemming met de dorpsraden is belangrijk voor gemeente Bladel. De dorpsraden kunnen bijvoorbeeld ook een startpunt zijn in het vormen van een representatieve groep participanten.

## 1.7. Implementatie

Een essentieel aandachtspunt bij het invoeren van het participatiebeleid is dat er voldoende nadruk moet liggen op een zorgvuldige implementatie. De bijbehorende processen en instrumenten dienen helder en concreet te worden uitgewerkt. Het nieuwe participatiebeleid en de participatieverordening beogen op die manier ruimte te creëren voor gezamenlijkheid in de te maken keuzes in gemeente Bladel.

Door aandacht te besteden aan participatie beogen we:

- De kwaliteit of effectiviteit van het beleid te verbeteren;
- De betrokkenheid van inwoners van gemeente Bladel te vergroten;
- De lokale democratie te versterken.

---

<sup>4</sup> Vorig jaar is in juli het 'Beleidskader dorpsraden gemeente Bladel 2025 vastgesteld.

## 2. Wat verstaan we onder participatie?

Hoewel beleid en verordening door de gemeenteraad worden vastgesteld en daarmee vigerend beleid worden, blijft het belangrijk om dat beleid steeds te blijven toetsen aan werkbaarheid, wenselijkheid en draagvlak. Het wordt daarmee in de uitvoering ook dynamisch beleid, onderhevig aan maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften.

Naast de traditionele inwonersparticipatie, waarbij de overheid in eerste instantie bepaalt of en hoe inwoners betrokken worden bij het opstellen van beleid en de uitvoering van projecten, zijn er nieuwe mogelijkheden en vormen voor participatie ontstaan. Participatie is een vanzelfsprekender onderdeel geworden van de communicatie tussen gemeente en inwoners en tussen inwoners onderling.

Waar het bij participatie in de kern om gaat is:

- **Gedeelde invloed:**  
Naast dat betrokkenen worden geïnformeerd en kunnen reageren, kunnen ze in bepaalde gevallen ook invloed uitoefenen. De gemeente maakt zo gebruik van de lokale kennis en creativiteit van haar inwoners.
- **Wederkerig proces:**  
Participatie is interactie tussen de gemeente en de inwoners, waarbij de gemeente input verzamelt en tegelijkertijd de inwoners ruimte krijgen om ideeën en onderwerpen aan te dragen.
- **Transparantie:**  
Het is in een participatieproces voor de samenwerking en voor het vertrouwen belangrijk dat voor de inwoners het gehele proces van voornemen tot besluit zichtbaar, begrijpelijk en navolgbaar is en dat duidelijk is welke invloed zij tijdens dat proces hebben.
- **Inclusiviteit:**  
De intentie is om tijdens de participatie een zo representatief mogelijke groep deelnemers te vinden van mensen die door het onderwerp van participatie worden geraakt en dat die participanten op een toegankelijke en passende manier mee kunnen doen en worden gehoord.
- **Verschillende vormen:**  
Participatie kan variëren van goed geïnformeerd worden, meedenken en adviseren tot het door inwoners zelf organiseren van oplossingen of het overnemen van taken van de gemeente, zoals bijvoorbeeld het beheren van een park of groenvoorziening.<sup>5</sup>

### 2.1. Vormvrij

Het is belangrijk om te vermelden dat participatie zoals dat in de Omgevingswet is opgenomen vormvrij is en dat het niet toepassen van participatie in de meeste gevallen niet tot het afwijzen van een aanvraag of het blokkeren van het proces hoeft te leiden. Dit geeft ruimte en vrijheid om het participatiebeleid naar eigen inzicht uit te voeren.

---

<sup>5</sup> De verschillende participatieniveaus worden beschreven in de participatieladder. Zie bijlage 3.

## 2.2. Soorten participatie

In dit beleid worden drie soorten participatie uitgewerkt:

- **Inwonersparticipatie**  
Bij inwonersparticipatie informeert de gemeente inwoners, bedrijven en instellingen over beleid, ontwikkelingen en projecten en/of nodigt ze hen uit om hun inbreng hieraan te leveren.
- **Overheidsparticipatie**  
Bij overheidsparticipatie komt het initiatief vanuit de samenleving en kan de gemeente ondersteunen en faciliteren bij de participatie.
- **Uitdaagrecht**  
Binnen overheidsparticipatie is er een specifieke vorm waarbij inwoners, bedrijven en instellingen kunnen voorstellen om bepaalde taken van de gemeente over te nemen omdat zij dit beter, goedkoper of anders kunnen doen. Deze vorm van participatie heet het 'uitdaagrecht' (right to challenge).

## 2.3. Inwonersparticipatie

Door samen te werken met de inwoners, bedrijven en instellingen in gemeente Bladel kunnen we de kwaliteit en uitvoerbaarheid van beleid en projecten verbeteren. Daarnaast zorgt een goede samenwerking voor een grotere betrokkenheid bij beleid en projecten. Hiermee investeren we tijd, energie en geld aan de 'voorkant', om daar aan de 'achterkant' de vruchten van te kunnen plukken.

Tijdens het participatieproces zorgen we dat er inhoudelijke openheid is, dat het proces toegankelijk is voor belanghebbenden, dat vooraf bekend is welke invloed de participanten wel en niet hebben en dat deze invloed in verhouding staat tot het onderwerp. Daarnaast zorgen we dat voor iedereen helder is welke rol hij of zij vervult in het participatieproces en dat alle betrokkenen beschikken over dezelfde relevante informatie om deze rol te kunnen vervullen.

Dit beleid biedt ruimte om in Bladel te werken met verschillende participatieniveaus. Dat kan zowel bij inwonersparticipatie als bij overheidsparticipatie. De afweging voor het wel of niet inzetten van participatie en het bepalen van het niveau van participatie wordt, op basis van de kaderstelling van gemeenteraad of college, bij aanvang vastgelegd in een participatieplan of een participatieparagraaf.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> De verschillende participatieniveaus worden beschreven in de participatieladder. Zie bijlage 3.



## 2.4. Overheidsparticipatie

Wij faciliteren de inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen van gemeente Bladel bij het nemen van initiatieven die de samenleving versterken. Wij geven hen de ruimte en willen hen stimuleren om deze initiatieven uit te werken. Daar waar nodig of gewenst ondersteunen wij hen en helpen hen op weg.

Initiatieven die bijdragen aan de strategische opgaven<sup>7</sup> van de gemeente faciliteren wij proactief. Daarbij nemen we het proces niet over, maar geven we wel duidelijk aan welke kaders van toepassing zijn en denken we creatief mee.

Wanneer voor de uitvoering van het initiatief een besluit van de gemeente nodig is, vragen wij de initiatiefnemers om de verschillende belangen open en eerlijk in kaart te brengen zodat die kunnen worden meegewogen in onze besluitvorming.

Aan de voorkant van een traject van overheidsparticipatie maken we voor onszelf en de initiatiefnemer duidelijk wat onze rol is, wat de rol is van de initiatiefnemer en binnen welke (financiële) kaders die rollen kunnen worden vervuld.

## 2.5. Uitdaagrecht

Een bijzondere vorm van overheidsparticipatie is het uitdaagrecht. Inwoners van gemeente Bladel kunnen het initiatief nemen om een gemeentelijke taak over te nemen. Voorbeelden hiervan kunnen onder andere zijn het beheren van groenvoorziening, onderhoud van de speeltuin in de buurt, het opruimen van zwerfafval en het organiseren van buurtzorg.

Met uitdaagrecht gaan we hetzelfde om als met andere vormen van overheidsparticipatie door het te ondersteunen en te helpen rollen en kaders helder te maken. Bij uitdaagrecht komt daar extra nog bij dat er duidelijke afspraken, afbakening van verantwoordelijkheden, evaluatiemomenten en criteria voor het voortzetten danwel beëindigen van het uitvoeren van de taak moeten worden bepaald.

---

<sup>7</sup> De strategische opgaven van de gemeente betreffen de lange termijn vraagstukken die de hele samenleving raken op allerlei beleidsterreinen. De gemeenteraad stelt deze opgaven vast.

## 2.6. Uitdagingen in participatie

Op het gebied van participatie staan we voor een aantal uitdagingen. Een aantal verbeterpunten komt uit het onderzoek 'Burgerinitiatieven in Bladel', van 17 september 2024, van de rekenkamer van de Kempengemeenten.<sup>8</sup> Daarnaast zijn er (maatschappelijke) ontwikkelingen die vragen om aanpassing van onze werkwijze en het ontwikkelen van nieuwe methodes.

- **Verwachtingen managen**

Voor deelnemers aan een participatietraject is niet altijd duidelijk wat zij kunnen verwachten en welke rol zij hebben. Vaak is ook niet goed zichtbaar wat er met de gegeven inbreng is gedaan en wordt een traject niet altijd goed afgesloten en geëvalueerd. Het is belangrijk hierover helder te communiceren, vooraf de verwachtingen goed te managen en afspraken te maken over de terugkoppeling.

- **Niveau van participeren<sup>9</sup>**

Bij een participatietraject krijgen betrokkenen vaak de ruimte om te participeren op het niveau van informeren, raadplegen en adviseren.

Coproduceren en meebeslissen komen nauwelijks voor. Niet alle projecten, plannen, programma's en beleidstrajecten zijn geschikt voor een hoger participatieniveau. Dit is vooral het geval als er sprake is van min of meer vastomlijnde al verder gevorderde plannen of beperkte wettelijke of bestuurlijke ruimte voor inbreng.

- **Meewegen in besluitvorming**

Hoewel participatie een aanvulling is op de representatieve democratie, betekent participatie voor het besluitvormende orgaan, het college of de gemeenteraad, de uitdaging om flexibeler om te gaan met de rol van beslissers. Voor effectieve participatie wordt er van hen verwacht ook de uitkomsten van het participatietraject mee te wegen in de besluitvorming.

- **Representatieve groep**

In de praktijk, maar ook uit onderzoek, blijkt dat een bepaalde vaste groep mensen vaak al participeert. Daardoor bereiken we met participatie vaak een te smalle groep die niet voldoende representatief is. De uitdaging hierin is om een manier te vinden waarbij we een bredere groep kunnen laten participeren die een goede doorsnede is van de betrokkenen of belanghebbenden bij het betreffende onderwerp.

## 2.7. Jongerenparticipatie

Een uitdaging die op zichzelf staat is het bereiken van jongeren om hen te vragen om hun inbreng en om mee te denken over ontwikkelingen binnen gemeente Bladel. Deze groep vraagt speciale aandacht bij de uitvoering van dit beleid omdat je jongeren op een andere manier kunt bereiken en omdat zij op een andere wijze willen participeren.

---

<sup>8</sup> In bijlage 1 is de opsomming opgenomen van alle aanbevelingen van de rekenkamer aan het college en de raad, zoals vermeld in de startnotitie participatiebeleid en -verordening.

<sup>9</sup> De verschillende participatieniveaus worden beschreven in de participatieladder. Zie bijlage 3.

### 3. Doel en reikwijdte van het participatiebeleid

Gemeente Bladel hecht grote waarde aan de inbreng van haar inwoners bij het maken van beleid en het bedenken en uitvoeren van plannen, programma's en projecten. Door inwoners te betrekken wil de gemeente de kwaliteit en uitvoerbaarheid van beleid, plannen, programma's en projecten verbeteren.

De ambitie van gemeente Bladel is om op deze manier oog te hebben voor de wensen van haar inwoners en de leefbaarheid en verbondenheid in de gemeenschap.

Dat is in de afgelopen jaren onder meer al tot uiting gekomen in de omgevingsvisie 'Vitaal Bladel, alles bij de hand' en 'Een brede visie op welzijn'. Bij de totstandkoming van deze visies is de inbreng gevraagd van inwoners en belanghebbenden in gemeente Bladel.

Het participatiebeleid is van toepassing op al het beleid, de programma's en projecten en (omgevings-) plannen van de gemeente. Daarbij gaat het vooral om inwonersparticipatie. Daarnaast geeft dit beleid de kaders voor de andere vormen van participatie, overheidsparticipatie en uitdaagrecht, waarbij het initiatief bij de inwoners ligt.

Dit participatiebeleid geeft de beleidsmatige kaders voor toekomstige participatie in gemeente Bladel. De juridische verplichtingen, bevoegdheden en procedures met betrekking tot inwonersparticipatie, overheidsparticipatie en het uitdaagrecht zijn vastgelegd in de Participatieverordening gemeente Bladel 2026.

#### 3.1. Samenhang participatiebeleid, verordening en uitvoering

De afspraken en richtlijnen op het gebied van participatie binnen gemeente Bladel bestaan uit de volgende drie samenhangende onderdelen:

- De Participatieverordening gemeente Bladel 2026 regelt de juridische verplichtingen, bevoegdheden en procedures voor de drie vormen van participatie: inwonersparticipatie, overheidsparticipatie en het uitdaagrecht.
- Het Participatiebeleid gemeente Bladel 2026 bevat de bestuurlijke visie, uitgangspunten en kaders die door de gemeenteraad zijn vastgesteld.
- Het uitvoeringsbeleid participatie beschrijft de praktische uitvoering binnen de kaders van dit beleid en de verordening en wordt vastgesteld door het college.



## 4. Rolverdeling en verantwoordelijkheden

Participatie is een aanvulling op de representatieve democratie. Om participatie een wezenlijk en waardevol onderdeel uit te laten maken van het voorbereiden van de besluitvorming, over beleid, plannen, ontwikkelingen en projecten binnen gemeente Bladel, is een heldere rolverdeling tussen alle betrokken partijen van belang.

De rolverdeling tussen gemeenteraad, college en andere bestuursorganen zoals beschreven in dit beleid sluit aan bij de bevoegdheidsverdeling zoals vastgelegd in de Participatieverordening gemeente Bladel 2026. De verordening bepaalt welk bestuursorgaan bevoegd is om te besluiten over participatie of toepassing van het uitdaagrecht.

### 4.1. De gemeenteraad

De gemeenteraad stelt kaders en weegt participatieresultaten mee in de besluitvorming en blijft eindverantwoordelijk voor diens besluiten. Deze kaders zijn opgenomen in het volgende hoofdstuk van dit beleid.

### 4.2. Het college

Het participatiebeleid wordt uitgevoerd door het college in samenwerking met de ambtelijke organisatie. Hiertoe stelt het college, aanvullend op dit beleid, uitvoeringsbeleid vast waarin de uitvoeringskaders en de aanpak van participatie worden beschreven.

Zij organiseren ook de participatie bij specifieke projecten, programma's, plannen of beleidsvoornemens. Door wat de beleidsmakers en -uitvoerders doen aan participatie merken de inwoners van de gemeente Bladel dat er naar hen wordt geluisterd en dat er een beroep wordt gedaan op hun inbreng.

### 4.3. Inwoners en organisaties

Inwoners en organisaties binnen gemeente Bladel hebben bij overheidsparticipatie en toepassing van het uitdaagrecht ook een eigen verantwoordelijkheid. Een verzoek tot overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht moet goed worden onderbouwd.

Ook in de uitvoering van deze vormen van participatie hebben de betrokken partijen een eigen verantwoordelijkheid in zowel de uitvoering als in het nakomen van de gemaakte afspraken. Zo wordt participatie een wederzijdse samenwerking tussen gemeente Bladel en haar inwoners en organisaties.

## 5. Wat verwacht de raad op het gebied van participatie?

In de Participatieverordening gemeente Bladel 2026 is vastgelegd in welke gevallen participatie of toepassing van het uitdaagrecht niet aan de orde is en welke uitzonderingen daarbij gelden. Dit beleidsdocument geeft, voor de situaties waarin participatie wel onderdeel kan of moet uitmaken van het proces, richting aan de bestuurlijke afweging om participatie al dan niet toe te passen binnen die juridische kaders.

### 5.1. Participatieplan of -paragraaf

Bij plannen en beleidsvorming van de gemeente wordt bij aanvang altijd de vraag gesteld of inwonersparticipatie van waarde kan zijn voor de betrokkenen en belanghebbenden die door het plan of beleid kunnen worden geraakt. Wanneer het antwoord hierop ja is, dan wordt bekeken op welke wijze de participatie kan worden georganiseerd.

In alle situaties waarbij participatie aan de orde kan zijn, verwacht de gemeenteraad dat er in of bij het betreffende beleids-, programma- of projectvoorstel of in het betreffende (ruimtelijke) plan een participatieparagraaf of participatieplan is toegevoegd waarin de afwegingen over participatie worden toegelicht.

Dit wordt verwacht bij:

- nieuw of gewijzigd beleid met maatschappelijke impact;
- plannen en projecten die de leefomgeving raken;
- initiatieven uit de samenleving die gemeentelijke doelen raken.

In de participatieparagraaf of het participatieplan kan nog steeds de keuze worden gemaakt om geen participatie toe te passen. Voor het maken van die keuze wordt dan wel een gemotiveerde bestuurlijke afweging verwacht over waarom participatie in dit geval niet nodig, niet mogelijk of niet wenselijk is.

### 5.2. Verplichte participatie

In een aantal gevallen, zoals bijvoorbeeld bij de vaststelling van een omgevingsvisie, is participatie verplicht. In die gevallen wordt bij aanvang toegelicht op welke wijze en in welke mate de participatie wordt toegepast en worden achteraf de resultaten van de participatie en wat daarmee is gedaan ook toegelicht in het definitieve plan of beleid.

Het bevoegde gezag motiveert bij een genomen besluit hoe belanghebbenden betrokken zijn bij het proces en wat de resultaten daarvan zijn.

### 5.3. BOPA's

Onder de Omgevingswet bestaat de mogelijkheid voor de gemeenteraad om specifieke buitenplanse projecten of plannen (BOPA's) aan te wijzen waarbij participatie verplicht wordt gesteld voor initiatiefnemers.

## 5.4. Maatwerk

Ieder participatietraject is maatwerk. De participatieaanpak en het niveau van participatie is afhankelijk van het onderwerp, wie betrokken zijn, hoe het onderwerp leeft onder de betrokkenen en de kaders. De aanpak kan per fase van een traject verschillen en er kan, als men dat nodig acht, per fase opnieuw een afweging over participatie worden gemaakt.

## 5.5. Participatieniveaus en bestuurlijke afweging

Niet elk onderwerp is geschikt voor elk participatieniveau. Daarom is een zorgvuldige bestuurlijke afweging van belang over welk niveau het beste past bij de situatie. Zowel het onderwerp, de fase waarin de gemeente zich bevindt, de beleidsruimte die er is, de beschikbare tijd en de eenvoud danwel complexiteit van het onderwerp zijn daarbij van belang.

In die bestuurlijke afweging is het belangrijk dat het participatieniveau bewust en vooraf wordt bepaald en dat met al die aspecten rekening wordt gehouden.

In veel gevallen is de keuze voor de participatieniveaus informeren en raadplegen de meest logische keuze om inwoners bij beleid en plannen te betrekken. Hogere participatieniveaus, zoals adviseren, coproduceren en meebeslissen zijn in sommige gevallen mogelijk en misschien zelfs wenselijk, maar kunnen geen automatisme zijn. Deze niveaus vragen veel meer van de gemeentelijke organisatie. Daarom moet bij de hogere participatieniveaus ook een zorgvuldige afweging worden gemaakt van de impact in tijd, geld en middelen.

De Participatieverordening gemeente Bladel 2026 regelt niet het participatieniveau, maar stelt eisen aan het proces en de verslaglegging wanneer participatie wordt toegepast. Voor inwonersparticipatie wordt hier in de participatieverordening aandacht aan besteed in artikel 4 (Plan voor inwonersparticipatie) en artikel 6 (Eindverslag inwonersparticipatie).

## 5.6. Overheidsparticipatie en uitdaagrecht

De participatieverordening geeft ook een kader voor hoe gemeente Bladel omgaat met overheidsparticipatie of uitdaagrecht. Hierin wordt aangegeven dat inwoners en maatschappelijke partijen een verzoek kunnen indienen voor overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht.

In artikel 7 van de participatieverordening staat vermeld waar een verzoek van inwoners of organisatie aan moet voldoen. Artikel 8 richt zich op de beoordeling van het verzoek en artikel 9 behandelt de afspraken die met de indiener van het verzoek worden gemaakt bij een positief oordeel over de overheidsparticipatie of toepassing van het uitdaagrecht.

Het college zorgt ervoor dat er ook voor de verzoeken voor overheidsparticipatie of uitdaagrecht uitvoeringskaders worden opgenomen in het uitvoeringsbeleid.



## 6. Verantwoording en evaluatie (op hoofdlijnen)

De Participatieverordening gemeente Bladel 2026 bevat bepalingen over verslaglegging en openbaarmaking van participatieprocessen. Dit participatiebeleid beschrijft hoe de gemeenteraad op hoofdlijnen wordt geïnformeerd over de toepassing van participatie en welke rol die informatie speelt bij evaluatie en bijsturing van het beleid.

### 6.1. Participatieparagraaf in begroting en jaarverslag

Het college neemt elk jaar een paragraaf in de begroting op waarin de speerpunten voor participatie in het komend jaar benoemd worden.

Het college neemt daarnaast elk jaar een paragraaf in het jaarverslag op waarin het college verslag doet van de uitvoering van de participatieverordening en het participatiebeleid.

Deze informatie wordt door de gemeenteraad gebruikt om te reflecteren op de werking en uitvoering van de participatieverordening en het participatiebeleid en om bij te sturen op de kaderstelling.

## Bijlage 1 Aanbevelingen rekenkameronderzoek 'Burgerinitiatieven in Bladel'

De uitkomsten van het Rekenkameronderzoek 'Burgerinitiatieven in Bladel' van 8 augustus 2024 geven inzicht in de huidige stand van zaken rondom burgerinitiatieven binnen onze gemeente. In dit onderzoek zijn aanbevelingen gedaan aan het college van B&W om:

- Aandacht te geven aan de verdere uitwerking van de 'Nota Participatiebeleid' en op basis daarvan eenvoudig toegankelijke kaders en richtlijnen vast te stellen voor het ondersteunen van initiatieven in de samenleving.
- Het ambtelijk apparaat een duidelijke werkwijze en kaders mee te geven bij het ondersteunen van burgerinitiatieven om de afhankelijkheid van de specifieke betrokken ambtenaar kleiner te maken.
- Te zorgen voor een duidelijke (formele) ingang voor burgers met ideeën bij de gemeente met als doel willekeur in welke burgerinitiatieven wel en niet ondersteund worden te voorkomen.
- Het gesprek over de kaders en richtlijnen vooraf ook met de raad aan te gaan.
- Binnen de organisatie meer aandacht te besteden aan het vastleggen van ervaringen met initiatieven en deze inzichten gebruiken om het beleid te evalueren en zo nodig te versterken.
- De informatievoorziening te versterken door een jaarlijks overzicht aan de gemeenteraad te verstrekken van de aangevraagde en ondersteunende initiatieven en de gerealiseerde opbrengsten.

Aan de gemeenteraad zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

- Voer in de raad het gesprek over de uitwerking van de Nota Participatiebeleid en de daaruit af te leiden kaders en richtlijnen voor concrete initiatieven.
- Benut het jaarlijks overzicht van aangevraagde en ondersteunende initiatieven om tot een oordeel te komen of de bijdragen van de gemeente voldoende aansluiten bij de wensen in de gemeenschap.

## Bijlage 2 - Wettelijke grondslagen

### Gemeentewet

Met de inwerkingtreding van de Wet versterking participatie op decentraal niveau per 1 januari 2025,

waarmee de Gemeentewet wordt gewijzigd, zijn gemeenten verplicht om een participatieverordening vast te stellen vóór 1 januari 2027. Deze wet beoogt de betrokkenheid van inwoners bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van de gemeente te versterken. Het uitdaagrecht wordt hierin ook wettelijk vastgelegd, hiermee kunnen inwoners de gemeente uitdagen om de uitvoering van een taak over te nemen.

Hiermee wordt beoogd dat participatie niet vrijblijvend is, maar een integraal onderdeel vormt van het besluitvormingsproces. De gemeente mag hier zelf invulling aan geven. De participatieverordening vervangt de huidige inspraakverordening en stelt duidelijkere kaders voor participatie. Het uitdaagrecht wordt eveneens wettelijk verankerd. De participatieverordening moet een kader voor het uitdaagrecht bevatten en vermelden wanneer en hoe inwoners daar gebruik van kunnen maken. In die verordening worden ook in het kader van het 'uitdaagrecht', op grond van artikel 150 lid 3 voorwaarden bepaald waaronder ingezetenen en maatschappelijke partijen de volgende taken kunnen uitvoeren:

- a. Taken inzake de huishouding van de gemeente waarvan de raad de uitvoering aan het gemeentebestuur heeft opgedragen;
- b. Taken waarvan de uitvoering bij of krachtens een andere dan deze wet van het gemeentebestuur is gevorderd, voor zover de uitvoering van de taak door een ander dan het gemeentebestuur met het bij of krachtens die wet bepaalde niet in strijd is.

In artikel 150 lid 2 staat verder nog vermeld dat indien betrokkenheid wordt geregeld in de vorm van inspraak, dit wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.

### Omgevingswet, -besluit en -regeling

De Omgevingswet is ingevoerd op 1 januari 2024. Een belangrijk onderdeel van de wet is het stimuleren van participatie: het betrekken van omwonenden, belanghebbenden en andere betrokkenen bij ruimtelijke plannen. Er is opgenomen dat een initiatiefnemer bij het aanvragen van een omgevingsvergunning moet aangeven of er aan participatie is gedaan en wat de resultaten zijn.

Dit is ingevoerd zodat de kwaliteit van besluiten verbetert, draagvlak wordt vergroot en eventuele bezwaren of zorgen in een vroeg stadium worden gesignaleerd. Participatie is in de meeste gevallen niet verplicht, het is echter wel verplicht om bij de vergunningaanvraag informatie te verstrekken over de wijze waarop participatie is vormgegeven of waarom hiervan af is gezien.



In de Omgevingswet staan ook regels voor participatie.

Bij het opstellen van een omgevingsvisie, een omgevingsplan, een omgevingsverordening, programma's en een projectbesluit geldt voor de gemeentelijke bestuursorganen een 'motiveringsplicht'.<sup>10</sup> In een projectbesluit kan deze verantwoordelijkheid ook gedeeld zijn met een initiatiefnemer. De motiveringsplicht houdt in dat bij het vaststellen van de visie, het plan of het programma door het verantwoordelijke bestuursorgaan wordt aangegeven hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding zijn betrokken, wat de resultaten daarvan zijn en op welke wijze hiermee invulling is gegeven aan het 'decentrale participatiebeleid'.

Voor aanvragen van een omgevingsvergunning geldt op grond van artikel 16.55 lid 2 en lid 6 van de Omgevingswet, gelezen in samenhang met artikel 7.4 Omgevingsregeling, dat het een 'aanvraagvereiste' is om aan te geven of participatie plaatsgevonden heeft. Omdat participatie niet verplicht is, is het geen grond voor afwijzing van de aangevraagde vergunning wanneer dit niet heeft plaatsgevonden. Wanneer participatie heeft plaatsgevonden dan regelt artikel 7.4 van de omgevingsregeling dat wanneer burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding van de aanvraag zijn betrokken, de aanvrager gegevens verstrekt over hoe zij zijn betrokken en wat de resultaten daarvan zijn.

Op grond van artikel 16.55 lid 7 Omgevingswet kan de gemeenteraad gevallen van activiteiten aanwijzen waarin participatie verplicht is voordat een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een 'buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA)' kan worden ingediend.

---

<sup>10</sup> (art. 10.2, 10.3b, 10.7 en 10.8 omgevingsbesluit, voor projectbesluiten: art. 5.47, 5.48 en 5.51 omgevingswet en art. 5.3 en 5.5. omgevingsbesluit).

## Bijlage 3 Participatieniveaus

De '**Participatieladder**'<sup>11</sup> kent 6 participatieniveaus. Hoe hoger op de treden van de ladder, hoe groter de invloed van betrokkenen is. Het model is te gebruiken bij zowel inwonersparticipatie als bij overheidsparticipatie.

1. **Informeren:** Betrokkenen worden (actief) geïnformeerd over plannen en besluiten. Betrokkenen leveren daarbij echter geen inbreng.
2. **Raadplegen:** Betrokkenen zijn gesprekspartner waar de beleidsrichting reeds bepaald is. Zij geven hun mening en delen hun kennis. De resultaten uit deze gesprekken zijn niet-bindende bouwstenen voor het uiteindelijke beleid.
3. **Adviseren:** Betrokkenen formuleren problemen en oplossingen vanuit hun kennis. Ideeën en adviezen hebben een volwaardige rol in de beleidsontwikkeling.
4. **Coproducteren:** Betrokkenen leveren met medewerkers van de gemeente een plan, ontwerp of ander product op dat ter besluitvorming aan het college of de gemeenteraad wordt voorgelegd.
5. **Meebeslissen:** Betrokkenen nemen, binnen specifieke randvoorwaarden, beslissingen met een doorslaggevende invloed. Er kan niet meer van de keuze afgeweken worden door college en raad.
6. **Zelf organiseren:** De ultieme vorm van participatie is om het geheel aan de omgeving over te laten. Stakeholders komen met plannen en ideeën en de gemeente heeft een faciliterende rol.

Bij alle vormen van participatie is het succes afhankelijk van kaders, afspraken en bovenal heldere communicatie zodat de verwachtingen overeenkomen met de mogelijkheden.



11 Deze versie van de participatieladder is gebaseerd op één van de bekendste en oudste modellen over participatie. In 1969 schreef Sherry Arnstein over de mate van betrokkenheid van burgers in het planningsproces. Ze gaf deze weer op een ladder, waarbij de rol van burgerparticipatie in trajecten varieerde van hoog tot laag. Het was de eerste versie van de participatieladder.



# NOTA PARTICIPATIEBELEID

---

GEMEENTE BLADEL

2021

## Inhoud

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                             | 2  |
| 2. Visie op participatie.....                  | 3  |
| 2.1 Soorten participatie .....                 | 3  |
| 2.2 Visie .....                                | 3  |
| 2.3 Participatieniveaus .....                  | 4  |
| 2.4 Factor C .....                             | 5  |
| 2.5 Uitdagingen .....                          | 5  |
| 2.6 Starten voor de start.....                 | 6  |
| 2.7 Meer mensen (digitaal) mee laten doen..... | 6  |
| 2.8 Omgevingswet .....                         | 6  |
| 3. Uitgangspunten en aanpak.....               | 7  |
| 3.1 Maatwerk (per fase) .....                  | 7  |
| 3.2 Representatie.....                         | 7  |
| 3.3 Evaluatie .....                            | 7  |
| 3.4 Participatiewijzer .....                   | 7  |
| 3.5 Spelregels .....                           | 7  |
| 3.6 Organisatie.....                           | 7  |
| 4. Uitvoeringsagenda .....                     | 9  |
| 5. Bijlagen .....                              | 10 |

# 1. Inleiding

De samenleving is de afgelopen jaren flink veranderd en verandert nog steeds. We leven in een netwerksamenleving. In deze netwerksamenleving gaan de ontwikkelingen in creatie tussen een groot aantal partijen. Kennis is door digitale ontwikkelingen voor een groter publiek beschikbaar en inwoners, instellingen en bedrijven nemen steeds vaker initiatief en organiseren zichzelf. Voor de gemeente betekent dit dat het speelveld en haar rol ook voortdurend verandert. Naast initiatiefnemer zijn we steeds vaker verbinder, partner of hebben we alleen een faciliterende rol. Om hier zo goed mogelijk mee om te gaan kan een leidraad over participatie zinvol zijn.

Ook de komende veranderingen in het omgevingsrecht vragen een heldere blik op participatie. Initiatiefnemers van ruimtelijke plannen moeten zelf met de omgeving in gesprek over hun plan en zo draagvlak creëren.

Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Ollongren schreef in de zomer van 2018 de Tweede Kamer over onder andere deze ontwikkeling en de invloed hiervan op de lokale democratie. *“Mensen willen betrokken zijn en invloed hebben op politieke keuzes die gemaakt worden. De participatie van inwoners heeft een losser, meer ad hoc karakter gekregen. Lang niet iedereen stemt bij de gemeenteraadsverkiezingen. Het is de vraag wat de rol en positie van de gemeenteraad binnen deze veranderende samenleving is, maar ook welke mogelijkheden inwoners zelf hebben om invloed uit te oefenen of zelf initiatief te nemen.”*

De gemeenteraad van Bladel heeft in het verlengde hiervan in zijn raadsprogramma 2018-2022 opgenomen: *“Open, actieve communicatie en interactieve beleidsvorming zijn leidende principes. Uitgangspunt is het organiseren van draagvlakverkenning, open planprocessen en burgerparticipatie zo vroeg mogelijk bij de beleidsvorming. Inspraak heeft het karakter van samenspraak.”*

De ontwikkelingen om over te gaan tot meer participatie gaat zich ook uiten in vernieuwde wetgeving. Een concept van de uitbreiding van artikel 150 van de Gemeentewet (inspraakverordening) is ter consultatie voorgelegd. Indien deze vernieuwing doorgaat zal de inspraakverordening moeten worden uitgebreid naar een participatieverordening. Deze participatienota kan daarmee worden gezien als een voorloper op de vernieuwde wetgeving.

## Waar gaat deze nota niet over?

Dit beleid gaat specifiek over de manier waarop we inwoners en belanghebbenden willen laten meedenken bij het vormen en uitvoeren van beleid en projecten. Met meedenken wordt dan bedoeld dat iemand zijn intellect, kennis en ideeën deelt ten bate van een overheids- of burgerinitiatief. Participatie kan echter ook over ‘meedoen’ gaan, maar daar wordt hier niet op geduid. Dit beleid gaat dan ook niet over de Participatiewet en niet over de participatiemaatschappij in de brede zin van het woord waarbij de gemeente meer zelfredzaamheid van burgers vraagt en inclusiviteit stimuleert. Ook gaat dit beleid niet over meedoen in de vorm van Right to Challenge, waarbij deelnemers hun arbeidskracht als kapitaalgoed inzetten om producten of diensten te realiseren.



## 2. Visie op participatie

De rol van de (lokale) overheid is de afgelopen jaren steeds meer verlegd van een autoriteit naar een speler in de netwerksamenleving. Enerzijds doordat de overheid terugtreedt en daarmee meer verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid van inwoners vraagt. Anderzijds doordat inwoners steeds vaker zelf initiatieven ontplooiën en meer toegang hebben tot kennis en vaardigheden.

Dat betekent meer dan ooit dat inwoners en overheid elkaar nodig hebben en goed moeten samenwerken. De traditionele opvatting van burgerparticipatie, waarbij de overheid in eerste instantie bepaalt of en hoe inwoners betrokken worden bij het opstellen van beleid en de uitvoering van projecten, is niet meer vanzelfsprekend. Participatie is niet langer een 'extraatje' maar een noodzaak om binnen de huidige samenleving tot beter en gedragen beleid te komen. Daarnaast maakt de gemeente steeds vaker onderdeel uit van processen die vanuit de samenleving gestart worden. Inwoners geven aan wat ze nodig hebben en vragen aan de gemeente wat deze daar in kan betekenen. Rollen zijn dus minder strak omlijnd. Dat vraagt om flexibiliteit van alle spelers, maar ook om duidelijkheid en heldere afspraken over wat van wie verwacht mag worden.

### 2.1 Soorten participatie

Binnen dit beleid onderscheiden wij twee soorten van participatie. Enerzijds burgerparticipatie, waarbij de gemeente inwoners uitnodigt om een bijdrage te leveren aan het opstellen en de uitvoering van beleid en projecten.

| Burgerparticipatie             | Overheidsparticipatie          |
|--------------------------------|--------------------------------|
| - Start bij de overheid        | - Start bij de burger          |
| - Burger als participant       | - Overheid als participant     |
| - Overheid als initiatiefnemer | - Burger als initiatiefnemer   |
| - Gedacht vanuit beleid        | - Gedacht vanuit mogelijkheden |

Anderzijds overheidsparticipatie, waarbij het initiatief vanuit de samenleving komt, maar ondersteuning vanuit de gemeente nodig is.

Deze vormen zijn niet altijd strikt gescheiden. Binnen een project kunnen beide vormen door elkaar heen lopen.

### 2.2 Visie

#### *Burgerparticipatie*

Participatie is geen doel op zich, maar een vanzelfsprekende werkwijze voor de gemeente Bladel. Wij hechten grote waarde aan inbreng van burgers omdat zij de dagelijkse praktijk ervaren en daarmee waardevolle kennis kunnen delen. Door samen te werken kunnen we de kwaliteit en uitvoerbaarheid van beleid en projecten vergroten.



Daarnaast zorgt een goede samenwerking voor een grotere betrokkenheid bij en groter draagvlak voor beleid en projecten. Hiermee investeren we tijd, energie en geld aan de voorkant, om daar aan de 'achterkant' de vruchten van te kunnen plukken.

Ten aanzien van het draagvlak (of in ieder geval het tegengaan van weerstand) maken we onderscheid in processueel en inhoudelijk draagvlak, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijke wederzijdse invloed die deze op elkaar hebben. Het proces van burgerparticipatie wordt in een vroeg stadium zo ingericht dat we beter zicht krijgen op de belangen en de waarden van anderen. Daarvoor zorgen we dat er inhoudelijke openheid is, dat het proces toegankelijk is voor belanghebbenden, dat vooraf bekend is welke invloed de participanten hebben en dat deze invloed in verhouding staat tot het onderwerp.

Procesmatig succes is een noodzakelijke maar geen voldoende voorwaarde voor inhoudelijk draagvlak. Hiervoor is nodig dat we met een doordacht plan komen met als hoofddoel: producten maken die de omgeving naar verwachting waardevol vindt. Belangrijk daarin is de eigen inbreng en de herkenning daarvan door de participanten.

Wij staan open voor verschillende vormen en niveaus van participatie. Wij zijn duidelijk over de verschillende rollen die een ieder in het proces heeft. Gemeenteraad en college stellen vooraf inhoudelijke kaders vast waarbinnen ruimte is voor participatie. Participanten weten wat de kaders zijn en beschikken over dezelfde relevante en openbare informatie als wij, zodat zij goed in staat zijn een waardevolle bijdrage te leveren. Wij zijn transparant in onze besluitvorming en laten zien wat wij met de inbreng hebben gedaan.

#### *Overheidsparticipatie*

Wij staan open voor initiatieven van inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen die de samenleving versterken. Wij geven hen de ruimte en stimuleren hen om deze initiatieven uit te werken. Daar waar nodig of gewenst ondersteunen wij hen en helpen hen op weg. Initiatieven die bijdragen aan de strategische opgaven van de gemeente, faciliteren wij actief. Wij nemen het proces niet over, maar geven wel duidelijk aan welke kaders van toepassing zijn. Wij zijn hierin niet star, maar denken creatief mee. Als voor uitvoering van het initiatief een besluit van de gemeente nodig is, vragen wij de initiatiefnemers om alle belangen open en eerlijk in kaart te brengen. Deze belangen wegen wij mee in onze besluitvorming.

Aan de voorkant van een traject van overheidsparticipatie zorgen we dat duidelijk is voor onszelf en voor de initiatiefnemer welke rol van ons verwacht wordt, of we die rol ook willen en kunnen vervullen en binnen welke (financiële) kaders dat dan gebeurt. De rol die we ons willen aanmeten kunnen we baseren op de participatieladder (par. 2.3) en de Cirkel van invloed (par 2.4).

#### *Bewaker van alle belangen*

Belanghebbenden zijn bij zowel burgerparticipatie als overheidsparticipatie onder te verdelen in participanten en niet-participanten. De participanten zijn degenen die daadwerkelijk deelnemen aan het interactieve proces. De niet-participanten zijn degenen waarop het interactieve beleid wel betrekking heeft, maar die niet deelnemen aan het proces. De reden voor het niet deelnemen kan zijn, omdat deze belanghebbenden geen toegang hebben gekregen tot het proces, of omdat ze zelf, mogelijk uit noodzaak geboren, ervoor gekozen hebben om niet te participeren. Daarnaast kunnen in deze tijd van sociale media mensen met een deelbelang zich heel goed organiseren en verstaanbaar maken. Dan lijkt het soms net of hun geluid dat van iedereen is. Aan ons is het de taak om ons goed te (laten) informeren over de verschillende belangen. Of er een besluit van de gemeente wel of niet nodig is, wij treden steeds op als bewakers van een eerlijke belangenafweging in het proces, met het algemeen belang in ons achterhoofd.

## **2.3 Participatieniveaus**

In Bladel werken we met 5 participatieniveaus die we terugzien in de 'Participatieladder'. Hoe hoger op de treden van de ladder, hoe groter de invloed van betrokkenen is. Het model is te gebruiken bij zowel burgerparticipatie als bij overheidsparticipatie.



**Informeren:** Betrokkenen worden (actief) geïnformeerd over plannen en besluiten. Betrokkenen leveren daarbij echter geen inbreng.

**Consulteren:** Betrokkenen zijn gesprekspartner waar de beleidsrichting reeds bepaald is. Zij geven hun mening en delen hun kennis. De resultaten uit deze gesprekken zijn niet-bindende bouwstenen voor het uiteindelijke beleid.

**Adviseren:** Betrokkenen formuleren problemen en oplossingen vanuit hun kennis. Ideeën en adviezen hebben een volwaardige rol in de beleidsontwikkeling.

**Coproduceren:** Betrokkenen leveren met medewerkers van de gemeente een plan, ontwerp of ander product op dat ter besluitvorming aan het college of de gemeenteraad wordt voorgelegd.

**Meebeslissen:** Betrokkenen nemen, binnen specifieke randvoorwaarden, beslissingen met een doorslaggevende invloed. Er kan niet meer van de keuze afgeweken worden door college en raad.

## 2.4 Factor C

Factor C is binnen de gemeente Bladel een manier van werken die helpt om strategisch aan de slag te gaan met communicatie. Met Factor C kan geanalyseerd worden welke invloed en rol partijen voor zichzelf zien en hoe wij die zien. Dit wordt zichtbaar met de Cirkels van invloed (meeweten, meedenken, meewerken en meebepalen). Door deze Cirkels van invloed en de verschillende treden van de participatieladder (informerende, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen) kunnen Factor C en de participatieladder als instrumenten erg goed gecombineerd gebruikt worden.

Bij aanvang van ieder proces/project waarin burgerparticipatie of overheidsparticipatie toegepast wordt, bepalen we aan de hand van Factor C wie de belanghebbenden zijn, welke rol en invloed zij hebben en welke mate van participatie daarbij past.

## 2.5 Uitdagingen

Op het gebied van participatie staan we voor een aantal uitdagingen. Enerzijds komen uit landelijke onderzoeken verbeterpunten naar voren. Anderzijds zijn er ontwikkelingen die vragen om aanpassing van onze werkwijze en het ontwikkelen van nieuwe methodes.

### uit·da·ging

(de; v; meervoud: uitdagingen)

1 Oproep, uitnodiging

2 Iets dat inspireert omdat het moeilijk is

Zo is voor deelnemers aan een participatietraject niet altijd duidelijk wat zij kunnen verwachten en welke rol zij hebben. Daarnaast is vaak niet goed zichtbaar wat er met de gegeven inbreng is gedaan en wordt een traject niet goed afgesloten en geëvalueerd. Het maken van heldere keuzes over het participatietraject en goed verwachtingsmanagement zijn van groot belang. Een eenduidig werkproces (participatiewijzer) kan helpen om te komen tot de keuze voor een participatietraject en het niveau van participatie. Deze keuzes moeten open en bij aanvang van het traject toegelicht worden aan de deelnemers.

### *Coproduceren en meebeslissen*

Betrokkenen krijgen vaak de ruimte om te participeren op het niveau van informeren, raadplegen en adviseren. Coproduceren gebeurt al minder en meebeslissen (vrijwel) niet. Niet alle participatietrajecten zijn geschikt voor een hoog participatieniveau, vooral niet als er sprake is van min of meer vastomlijnde plannen of als de verantwoordelijkheid van het bestuur voor werkzaamheden belegd is vanuit medebewind. Het toepassen van een hoog niveau van participatie moet ook geen doel op zich zijn, maar we kunnen wel actief op zoek gaan naar ruimte voor een verdergaande inbreng van betrokkenen. Dat kan door binnen projecten met een bredere scope op specifieke onderdelen het participatieniveau te verhogen. Het is dan van belang om vooraf duidelijke kaders te laten stellen door gemeenteraad of college, zodat er ook realistische keuzes gemaakt kunnen worden door de betrokkenen. Zijn de financiën leidend, of is er wet- en regelgeving waar een besluit aan moet voldoen? Dan moet dat inzichtelijk gemaakt worden voor de deelnemers aan het traject. De gemeenteraad krijgt daarmee een kaderstellende en controlerende rol, ondanks de verdergaande participatie.

Een goede keuze kan alleen gemaakt worden als zij over dezelfde informatie beschikken die wij als gemeente nodig hebben om tot een keuze te komen. Hoewel participatie (slechts) een aanvulling is op de representatieve democratie, ligt voor het besluitvormende orgaan (college of gemeenteraad) hier een uitdaging om hun rol van beslissers te durven loslaten. Zij moeten commitment uitspreken aan de uitkomst

van het traject. Dat loslaten zou al vroeg in een beleidstraject of project kunnen, bijvoorbeeld bij de kaderstelling. Vanwege de lage frequentie van de toepassing hiervan tot nu toe is het echter verantwoord om de komende jaren eerst meer ervaring op te doen met een hogere participatie in een later stadium waarbij er al meer richting is bepaald.

## 2.6 Starten voor de start

Het opstellen van het participatieplan, en dan met name het formuleren van een antwoord op de 'hoe' vraag, willen we vaker samen gaan doen met de betrokkenen. In het geval van burgerparticipatie maakt de gemeente (college of raad) een keuze voor het participatieniveau, maar over hoe we daar concreet invulling aan geven in de uitvoering, gaan we vaker het gesprek aan. Daarbij kunnen we gezamenlijk met betrokkenen tot spelregels komen over het verloop van een participatietraject. Datzelfde geldt voor het bepalen van het probleem. Ervaren betrokkenen hetzelfde probleem, of lopen zij in de praktijk tegen andere dingen aan? Door al voor de start van een project in gesprek te gaan, ook als nog niet alles helemaal duidelijk is, krijgen we een beter beeld van wat er speelt en waar we met elkaar aan het werk moeten. Om te 'starten voor de start' krijgt participatie een eigen plek in college- en raadsvoorstellen.

## 2.7 Meer mensen (digitaal) mee laten doen

In de praktijk, maar ook uit onderzoek, blijkt dat een bepaalde vaste groep mensen participeert. De zogenaamde 'participatie-elite'. Het bereik van de participatie is daarmee vaak smal. Om toch iedereen in de gelegenheid te stellen een bijdrage te leveren, moeten we inzetten op laagdrempelige participatievormen. We willen mensen vaker de gelegenheid geven om tijd- en plaats onafhankelijk mee te denken, werken, of beslissen. Dat kan door gebruik te maken van digitale participatiemiddelen, bijvoorbeeld een korte enquête of poll die via sociale media gedeeld wordt, of een digitaal forum waarop ideeën gedeeld en beoordeeld kunnen worden. Daarmee kunnen we een bredere groep mensen bereiken, maar kunnen we juist ook specifieke groepen benaderen.

## 2.8 Omgevingswet

In 2022 wordt de Omgevingswet van kracht. Met de Omgevingswet worden regels voor ruimtelijke ontwikkeling vereenvoudigd en samengevoegd. Participatie is een belangrijke pijler onder de Omgevingswet. Participatie is altijd maatwerk. Daarom schrijft de wet niet voor hoe de participatie moet plaatsvinden. Er komen wel regels om participatie te waarborgen. Zo is het bevoegd gezag in sommige gevallen (bij vaststelling van een projectbesluit of omgevingsplan) verplicht om aan de voorkant via een kennisgeving uit te leggen hoe het participatietraject wordt ingericht. Daarnaast is het bevoegd gezag verplicht om bij een genomen besluit te motiveren hoe belanghebbenden betrokken zijn bij het proces en wat de resultaten daarvan zijn. Bij het aanvragen van een omgevingsvergunning is dit een verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer. De initiatiefnemer moet aan geven of, en zo ja hoe, hij of zij participatie heeft vormgegeven en wat de resultaten daarvan zijn. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de bijlage 'Handleiding participatie voor initiatiefnemers'. Afhankelijk van hoe participatie is ingezet kan de omgevingsvergunning al dan niet worden verleend. Tot slot bestaat er onder de Omgevingswet de mogelijkheid voor de gemeenteraad om specifieke gevallen (bepaalde projecten of plannen) aan te wijzen waarbij participatie verplicht wordt gesteld voor initiatiefnemers.



Aan de slag met de  
Omgevingswet



## 3. Uitgangspunten en aanpak

### 3.1 Maatwerk (per fase)

Ieder participatietraject is maatwerk. De participatieaanpak is afhankelijk van het onderwerp, wie betrokken zijn, hoe het onderwerp leeft onder de betrokkenen en de kaders. Ook kan de aanpak per fase van een traject verschillen. Daarom is het van belang om per fase opnieuw een afweging voor participatie te maken. Dit wil niet zegen dat vooraf niet een standaard niveau van participatie kan worden benoemd. We maken daarom een producten & diensten-catalogus waarin we de meest voorkomende producten en diensten benoemen met een bijbehorend minimum- of maximumniveau van participatie. Daarbij worden ook alvast de mogelijke vormen van participatie weergegeven. Het kernteam (zie 3.6 Organisatie) neemt hiertoe het initiatief.

### 3.2 Representatie

In ieder traject is het van belang om alle betrokkenen in kaart te brengen. Daarvoor kan gebruik worden gemaakt van Factor-C. In het traject hebben we oog voor de representativiteit van de groep die deelneemt. Vinden we de representativiteit onvoldoende dan houden we daar rekening mee en maken we dit ook duidelijk. Bewonersgroepen zijn geen vertegenwoordiging van de gehele wijk of buurt waarin zij actief zijn, maar zijn voor de gemeente wel een waardevolle partner met kennis van de situatie of het onderwerp (collectieve intelligentie). Zij kunnen hun netwerk activeren en vooraf meedenken over de wijze van participeren bij onderwerpen die gaan spelen.

### 3.3 Evaluatie

Bij het afsluiten van een participatietraject evalueren wij het traject samen met alle deelnemers. Evalueren houdt ons scherp op de uitvoering van het beleid. Zo leren we en kunnen we toekomstige trajecten beter vorm geven en komen we in een fase van continue beleidsevaluatie. De evaluatie zal volgens een vaste opzet verlopen.



### 3.4 Participatiewijzer

De stappen om te komen tot een participatieaanpak staan uitgewerkt in de participatiewijzer (zie bijlage). De wijzer is een hulpmiddel voor medewerkers van de gemeente bij het vormgeven van een participatietraject. De wijzer is dynamisch en kan op basis van gebruikservaring en de evaluatie van trajecten aangepast worden.

### 3.5 Spelregels

De uitvoering van de participatieaanpak verschilt per traject, maar de wijze waarop we daarin samenwerken met de betrokkenen moet eenduidig zijn. Zij moeten weten wat ze van ons kunnen verwachten. Daarom hebben we spelregels opgesteld die voor ieder traject van toepassing zijn.

### 3.6 Organisatie

#### *Kernteam*

Participatie is een veelomvattend begrip. Het kennisniveau verschilt per medewerker evenals de affiniteit ermee en de betekenis die eraan wordt gegeven. Voorafgaand, tijdens en na afloop van een participatietraject is daarom een adviserende, sturende en bewakende groep gewenst. Hiertoe vormen we per participatietraject een “kernteam participatie”. De invulling van het kernteam wisselt en medewerkers die de affiniteit, kennis en tijd hebben kunnen eraan deelnemen.



## SPELREGELS PARTICIPATIE

### Voor de start

1. Wij betrekken (bewoners) netwerken aan de voorkant in het proces (fase van agendavorming in de beleidscyclus). Ook als de opgave of het probleem nog niet helemaal duidelijk is.
2. Bij projecten met een grote (maatschappelijke) impact op diverse betrokkenen met uiteenlopende belangen, stelt de gemeenteraad vooraf het participatieniveau vast. In andere gevallen is dat het college.
3. We gaan voor de start van een traject met betrokkenen in gesprek over hoe het traject er uit zou kunnen zien en wat hun wensen daar in zijn.

### Uitvoering

4. Bij de start van een participatietraject wordt expliciet benoemd wat de kaders zijn en welk participatieniveau is gekozen.
5. Bij de start van een participatietraject stellen wij gezamenlijk met de deelnemers spelregels op voor dat traject. Het gaat dan minimaal om spelregels op het gebied van:
  - Rollen
  - Procedure en doorlooptijd
  - Manier van samenwerken
  - Manier van contact houden
6. Deelnemers stellen zich open op en luisteren naar elkaar.
7. Wij streven ernaar om in gesprek te gaan met een groep waarin verschillende belangen goed vertegenwoordigd zijn.
8. Wij laten zien wat we doen met de uitkomsten van de participatie en motiveren het als het besluitvormend orgaan (college of raad) afwijkt van datgene wat ingebracht of geadviseerd is.
9. We zijn reëel in de inspanning die we vragen aan deelnemers.
10. Tussentijds wordt het besluitvormende orgaan (college of gemeenteraad) geïnformeerd over het verloop van de participatie in het traject.
11. Wij houden gedurende het traject contact met de deelnemers. Als een traject even stil ligt of als er niets te melden is, geven we dit duidelijk aan en maken we concrete afspraken over het vervolg.

### Afronding en evaluatie

12. Ieder traject heeft een duidelijke start en een einde. Voor iedereen is duidelijk wanneer een traject is afgerond.
13. Na afloop van ieder traject evalueren wij het traject met de deelnemers, maar ook het interne proces wordt onder de loep genomen.

## 4. Uitvoeringsagenda

Onderstaand zijn de actiepunten op hoofdlijnen benoemd die nodig zijn om het beleid uit te voeren. De uitvoering wordt bewaakt door het kernteam participatie, welke door het MT vorm wordt gegeven.

Naast deze acties zal het kernteam er continu voor waken dat participatietrajecten volgens de spelregels verlopen en de organisatie uitdagen om op zoek te gaan naar ruimte voor participatie.

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2021</b>                                                                                              |
| - Intern vergroten bewustzijn participatie en introductie participatiewijzer                             |
| - (Verdere) ervaring opdoen met een hoger participatieniveau (coproduceren en meebeslissen) in projecten |
| - Opstellen en starten met toepassen standaard evaluatie                                                 |
| <b>2022-2023</b>                                                                                         |
| - Evalueren gebruik participatiewijzer                                                                   |
| - Bewustzijn participatie in organisatie borgen (opleiding en training)                                  |

## 5. Bijlagen

- Participatiewijzer
- Handleiding participatie voor initiatiefnemers



Nummer : R26.045  
Onderwerp : Aanwijzing lokale publieke media-instelling

## Aan de raad

### Inleiding

Bij besluit van 16 augustus 2021 heeft het Commissariaat voor de Media Stichting Streekomroep De Kempen aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden. De aanwijzing eindigt op 16 augustus 2026.

Het Commissariaat voor de Media heeft de gemeenteraad verzocht uiterlijk 8 oktober 2026 advies uit te brengen over de nieuwe aanvraag van Stichting Streekomroep De Kempen, die de lokale publieke omroep verzorgt onder de naam 1Kempen, voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Bladel. De aanvraag heeft daarnaast betrekking op de gemeenten Bergeijk, Eersel en Reusel-De Mierden.

Op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 brengt de gemeenteraad advies uit over de vraag of de aanvrager voldoet aan de wettelijke toegangscriteria uit het tweede lid van dat artikel. De uiteindelijke beslissing over de aanwijzing wordt genomen door het Commissariaat voor de Media.

Deze aanwijzingsprocedure vindt plaats in een overgangsfase naar een nieuw landelijk stelsel voor lokale publieke media. Met de voorgenomen wijziging van de Mediawet verschuiven de verantwoordelijkheid voor de aanwijzing en bekostiging van lokale publieke omroepen van gemeenten naar het Rijk. De start van het nieuwe stelsel is beoogd op 1 januari 2028. Voor deze aanwijzingsprocedure is de huidige Mediawet 2008 van toepassing.

### Voorstel

Het Commissariaat voor de Media te adviseren dat Stichting Streekomroep De Kempen voldoet aan de wettelijke toegangscriteria als bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008.

### Beoogd effect

Het Commissariaat voor de Media in staat te stellen een besluit te nemen over de aanwijzing van Stichting Streekomroep De Kempen als lokale publieke media-instelling door invulling te geven aan de wettelijke adviesrol van de gemeenteraad.

### Argumenten

*1.1 Stichting Streekomroep De Kempen is een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid.*

Uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat Stichting Streekomroep De Kempen een stichting naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid is.

*1.2 De stichting stelt zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren.*

In artikel 3 van de statuten is vastgelegd dat de stichting zich ten doel stelt op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten leven.

### **1.3 De stichting beschikt over een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt.**

In artikel 10 van de statuten is vastgelegd dat de stichting beschikt over een programmabeleidbepalend orgaan (pbo), dat onder meer tot taak heeft het beleid voor het media-aanbod te bepalen.

### **1.4 Het programmabeleidbepalend orgaan is representatief samengesteld.**

Het programmabeleidbepalend orgaan bestaat uit vertegenwoordigers van de stromingen maatschappelijke zorg en welzijn, diversiteit en inclusie, natuur en milieu, kunst en cultuur en ondernemingsklimaat en werkgelegenheid.

Op basis van de samenstelling van het pbo wordt geconcludeerd dat de belangrijkste maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen binnen het verzorgingsgebied van Stichting Streekomroep De Kempen in voldoende mate zijn vertegenwoordigd. Daarmee voldoet het pbo aan de representativiteitseis uit de Mediawet 2008.

## **Kanttekeningen**

### **1.1 De vier betrokken gemeenten brengen een eensluidend advies uit.**

De aanvraag heeft betrekking op de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden. Het Commissariaat voor de Media verlangt dat de adviezen van de betrokken gemeenteraden ten aanzien van de representativiteit van het pbo overeenstemmen. De verwachting is dat alle vier de gemeenten positief adviseren.

## **Financiën**

Dit voorstel heeft geen financiële consequenties. De gemeentelijke subsidie aan Stichting Streekomroep De Kempen staat los van deze aanwijzingsprocedure.

## **Communicatie**

Na vaststelling van het raadsbesluit worden het ondertekende en gemotiveerde raadsbesluit en het bijbehorende raadsvoorstel toegezonden aan het Commissariaat voor de Media. Stichting Streekomroep De Kempen ontvangt een afschrift van het besluit.

## **Uitvoering**

De gemeenteraad brengt uiterlijk 8 oktober 2026 advies uit aan het Commissariaat voor de Media. Na ontvangst van de adviezen van de betrokken gemeenteraden beoordeelt het Commissariaat of deze zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk zijn gemotiveerd. Vervolgens neemt het Commissariaat een besluit over de aanwijzing.

Bladel, 28 juli 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

ValidSigned door Ruud Lathouwers  
op 28-07-2026

de burgemeester,

ValidSigned door Hetty van der Hamsvoort  
op 28-07-2026

## **Bijlage(n)**

01. Ontwerp-raadsbesluit Aanwijzing lokale publieke media-instelling [26.14674]
02. Brief Commissariaat voor de Media met verzoek om advies [26.11609]
03. Aanvraag aanwijzing lokale omroep [26.14754]
04. Uittreksel KvK - Stichting Streekomroep de Kempen [26.11610]
05. Streekomroep de Kempen Statuten 2016-01-20 2 [26.14761]
06. Redactiestatuut - Stichting Streekomroep de Kempen [26.11611]
07. Jaarverslag voor gemeenten - Stichting Streekomroep de Kempen [26.11612]
08. Beleidsplan 2025-2030 - Stichting Streekomroep de Kempen [26.11613]
09. Huisreglement - Stichting Streekomroep de Kempen [26.11614]

10. Bestuurlijke, Redactionele en Zakelijke ontwikkeling [26.11615]



## Ontwerp-raadsbesluit

26.14674

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R26.045 van burgemeester en wethouders van 28 juli 2026;

gelet op artikel 2.61, tweede en derde lid, van de Mediawet 2008;

overwegende dat

- Stichting Streekomroep De Kempen een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid is;
- de stichting zich ten doel stelt op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten leven;
- de stichting volgens haar statuten beschikt over een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt;
- naar het oordeel van de raad het programmabeleidsbepalend orgaan representatief is samengesteld voor de belangrijkste in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen;

besluit:

het Commissariaat voor de Media te adviseren dat Stichting Streekomroep De Kempen voldoet aan de wettelijke toegangscriteria als bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 24 september 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,





Gemeente Bladel  
T.a.v. de gemeenteraad  
Postbus 11  
5530 AA BLADEL

Per e-mail vooruit: [griffie@bladel.nl](mailto:griffie@bladel.nl) en [t.miltenburg@bladel.nl](mailto:t.miltenburg@bladel.nl)

| Datum       | Onderwerp                                | Ons kenmerk     | Contactpersoon | Telefoonnummer |
|-------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 4 juni 2026 | Advies aanwijzing lokale publieke omroep |                 |                |                |
| Uw kenmerk  |                                          |                 |                |                |
| -           |                                          | 1004934/1038120 | Britt de Vries | 035 7737700    |

Geachte raad,

Per brief van 24 april 2026 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de verkorte aanwijzingsprocedure tot aanwijzing van een lokale omroep voor uw gemeente, na 16 augustus 2026. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag en vragen wij uw gemeenteraad om **uiterlijk 8 oktober 2026** advies aan het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) uit te brengen.

### Ingekomen aanvraag

Het Commissariaat heeft van Stichting Streekomroep de Kempen een aanvraag ontvangen ter verkrijging van een aanwijzing als lokale omroep voor uw gemeente. De aanvraag van Stichting Streekomroep de Kempen heeft ook betrekking op de gemeenten Bergeijk, Eersel en Reusel-De Mierden. Die gemeenten sturen wij een brief met vergelijkbare inhoud als deze brief.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Streekomroep de Kempen treft u bijgaand aan.

### Verzoek ontvangstbevestiging

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl), een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen.

### Wat verwachten wij van uw gemeente?

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad advies uit te brengen over de vraag of de aanvrager voldoet aan de wettelijke toegangscriteria.<sup>1</sup> De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten leven?

<sup>1</sup> Artikel 2.61, tweede lid, Mediawet 2008





- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is het programmabeleidbepalende orgaan representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

### Termijn voor het advies

De gemeenteraad dient binnen achttien weken na ontvangst van deze brief advies uit te brengen aan het Commissariaat.<sup>2</sup> Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad daarom graag **uiterlijk 8 oktober 2026** maar bij voorkeur zo spoedig als mogelijk.

### Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl):

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

### Vervolg procedure na advies

Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetsen wij of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

### Meer informatie

Meer informatie over de verkorte aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website [www.cvdm.nl/sector/publieke-omroepen/lokale-omroep/](http://www.cvdm.nl/sector/publieke-omroepen/lokale-omroep/). Daar vindt u ook een tijdslijn van de verkorte aanwijzingsprocedure en de *Tijdelijke leidraad aanwijzingsprocedure lokale publieke omroepen 2026*.

### Stand van zaken wetstraject

Lange tijd was het streven om de wet per 1 juli 2026 vast te stellen. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna: OCW) heeft recent kenbaar gemaakt dat die datum niet gehaald zal worden. Op welke datum de wet wel wordt vastgesteld, is nog niet bekend. Dat hangt af van de voortgang van het wetstraject in de Tweede en Eerste Kamer der Staten-Generaal. OCW zet nu in op 1 november 2026. De start van het nieuwe stelsel wordt nog steeds beoogd op 1 januari 2028.

Zodra er ontwikkelingen zijn die van invloed (kunnen) zijn op de aanwijzingsprocedure of als er meer duidelijkheid ontstaat over de datum waarop de wet wordt vastgesteld en/of in werking treedt, dan bericht het Commissariaat daar spoedig over.

---

<sup>2</sup> Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008



### **Publicatie van deze berichtgeving**

Sommige gemeenten kiezen ervoor ontvangen stukken te publiceren, bijvoorbeeld via een digitaal overzicht van ingekomen stukken. Mocht u ervoor kiezen deze brief te publiceren, vragen wij u de handtekening onderaan deze brief weg te lakken.

Bijgaand vindt u alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Streekomroep de Kempen. De documenten bevatten persoonsgegevens. Voor het wel of niet publiceren van die persoonsgegevens door uw gemeente, is uw gemeente verantwoordelijk. De bijgaande aanvraag sturen wij aan uw gemeente toe, met als doel dat uw gemeenteraad hierover advies uitbrengt. In het kader van een verzoek om advies sturen wij de stukken altijd integraal door aan gemeenten, mede omdat bepaalde persoonsgegevens van belang zijn voor het goed kunnen uitbrengen van advies. Indien u de bijlagen plaatst op bijvoorbeeld het digitale overzicht van ingekomen stukken voor de raad, dan is het aan te raden dat uw gemeente de bijlagen anonimiseert voor zover de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dat voorschrijft, of dat uw gemeente Stichting Streekomroep de Kempen vraagt om akkoord voor het integraal plaatsen van de stukken.

### **Contactpersoon Commissariaat**

Mocht u na het lezen van deze brief en de informatie op onze website nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Britt de Vries. Zij is op werkdagen (behalve op vrijdag) bereikbaar via het telefoonnummer 035-7737700 of via e-mail naar [aanwijzing@cvdm.nl](mailto:aanwijzing@cvdm.nl).

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Streekomroep de Kempen.

Hoogachtend,  
Commissariaat voor de Media

mr. Jasmin van Eenenaam  
Hoofd Markttoegang

Bijlagen: documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Streekomroep de Kempen



## Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

### Gegevens aanvrager

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Statutaire naam</i>            | Stichting Streekomroep de Kempen       |
| <i>Station-call (handelsnaam)</i> | KempenTV, KempenFM                     |
| <i>Correspondentieadres</i>       | Lindestraat 76, 5521 EK Eersel         |
| <i>Studioadres</i>                | Oude Provincialeweg 21, 5527 BM Hapert |
| <i>Telefoonnummer</i>             | 0638511898                             |
| <i>E-mailadres</i>                | administratie@omroepdekempen.nl        |
| <i>Website</i>                    | KempenTV.nl en Kempenfm.nl             |

### Gegevens contactpersoon aanvrager

|                            |                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Voor- en achternaam</i> | Eric Meijer                                                                          |
| <i>Aanhef</i>              | Dhr.                                                                                 |
| <i>Functie</i>             | Penningmeester / Secretaris                                                          |
| <i>E-mailadres</i>         | <a href="mailto:administratie@omroepdekempen.nl">administratie@omroepdekempen.nl</a> |
| <i>Telefoonnummer</i>      | 0638511898                                                                           |

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](https://www.cvdm.nl) voor meer informatie

|                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)</i> | Reusel – de Mierden, Bladel, Eersel en Bergeijk. |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

- ☐ Nieuwe aanvraag
- ☒ Hernieuwde aanvraag
- ☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding
- ☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- ☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden



☒ Televisie

☒ Radio

☒ Internet

☒ Anders:

Website's en Streaming

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#)

*Verplicht in te dienen:*

☒ Notarieel vastgestelde statuten

☒ Samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

*Optioneel in te dienen (aanbevolen):*

☒ Beleidsplan

☒ Uittreksel van Kamer van Koophandel

☒ Redactiestatuten

☒ Huishoudelijk reglement

☒

Bestuurlijke Redactionenele en Zakelijke ontwikkeling  
Streekomroep 1Kempen

(Samenwerkings)overeenkomsten

☐ Anders:

5. Ondertekening aanvraagformulier

|                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Datum</i>                          | 22 mei 2026                                                                         |
| <i>Naam voorzitter omroep</i>         | Gerard Smetsers                                                                     |
| <i>Handtekening voorzitter omroep</i> |  |



## Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

### **Voorzitter pbo**

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| <i>Voor- en achternaam</i> | Jenny Verbeek            |
| <i>Woonplaats</i>          | Eersel                   |
| <i>Functie</i>             | Voorzitter               |
| <i>E-mailadres</i>         | jennyverbeek65@gmail.com |
| <i>Telefoonnummer</i>      | 06 14339317              |

### **Pbo-leden**

|                                     |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <i>Naam stroming</i>                | Maatschappelijke zorg en welzijn                |
| <i>Voor- en achternaam</i>          | Jenny Verbeek                                   |
| <i>Woonplaats</i>                   | Eersel                                          |
| <i>E-mailadres</i>                  | jennyverbeek65@gmail.com                        |
| <i>Naam organisatie</i>             | Neemt op persoonlijke titel deel aan het PBO    |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |                                                 |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   | Vrijwilliger, planner en coördinator videozaken |



|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Naam stroming</i>                | Diversiteit en inclusie                      |
| <i>Voor- en achternaam</i>          | Virma Durinck-Lourens                        |
| <i>Woonplaats</i>                   | Vessem                                       |
| <i>E-mailadres</i>                  | virmadurinck@hr-consultancy.eu               |
| <i>Naam organisatie</i>             | Neemt op persoonlijke titel deel aan het PBO |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |                                              |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   |                                              |

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Naam stroming</i>                | Natuur en milieu                             |
| <i>Voor- en achternaam</i>          | Piet Peijs                                   |
| <i>Woonplaats</i>                   | Reusel-De Mierden                            |
| <i>E-mailadres</i>                  | info@weidevogelvereniging.nl                 |
| <i>Naam organisatie</i>             | Neemt op persoonlijke titel deel aan het PBO |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |                                              |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   |                                              |

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Naam stroming</i>                | Cultuur en kunst                             |
| <i>Voor- en achternaam</i>          | Jan Smets                                    |
| <i>Woonplaats</i>                   | Bladel                                       |
| <i>E-mailadres</i>                  | janenmiekesmets@gmail.com                    |
| <i>Naam organisatie</i>             | Neemt op persoonlijke titel deel aan het PBO |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |                                              |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   |                                              |

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| <i>Naam stroming</i> | Ondernemingsklimaat en werkgelegenheid |
|----------------------|----------------------------------------|



|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Voor- en achternaam</i>          | Giel Menting                                 |
| <i>Woonplaats</i>                   | Vessem                                       |
| <i>E-mailadres</i>                  | gielmenting@hotmail.com                      |
| <i>Naam organisatie</i>             | Neemt op persoonlijke titel deel aan het PBO |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |                                              |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   |                                              |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <i>Naam stroming</i>                |  |
| <i>Voor- en achternaam</i>          |  |
| <i>Woonplaats</i>                   |  |
| <i>E-mailadres</i>                  |  |
| <i>Naam organisatie</i>             |  |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |  |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <i>Naam stroming</i>                |  |
| <i>Voor- en achternaam</i>          |  |
| <i>Woonplaats</i>                   |  |
| <i>E-mailadres</i>                  |  |
| <i>Naam organisatie</i>             |  |
| <i>Vestigingsplaats organisatie</i> |  |
| <i>Functie binnen organisatie</i>   |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <i>Naam stroming</i> |  |
|----------------------|--|



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Voor- en achternaam             |  |
| Woonplaats                      |  |
| E-mailadres                     |  |
| Naam organisatie                |  |
| Vestigingsplaats<br>organisatie |  |
| Functie binnen organisatie      |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam stroming                   |  |
| Voor- en achternaam             |  |
| Woonplaats                      |  |
| E-mailadres                     |  |
| Naam organisatie                |  |
| Vestigingsplaats<br>organisatie |  |
| Functie binnen organisatie      |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam stroming                   |  |
| Voor- en achternaam             |  |
| Woonplaats                      |  |
| E-mailadres                     |  |
| Naam organisatie                |  |
| Vestigingsplaats<br>organisatie |  |
| Functie binnen organisatie      |  |

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

---





- ☒ Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.

Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](https://www.cvdm.nl).

Ondertekening overzicht pbo

---

|                                       |                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Datum</i>                          | 22 mei 2026                                                                       |
| <i>Naam voorzitter omroep</i>         | Gerard Smetsers                                                                   |
| <i>Handtekening voorzitter omroep</i> |  |

## Uittreksel Handelsregister

### Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 17092955

Pagina 1 (van 2)

#### Rechtspersoon

|                                      |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RSIN                                 | 804604939                                                                                                                                         |
| Rechtsvorm                           | Stichting                                                                                                                                         |
| Statutaire naam                      | Stichting Streekomroep de Kempen                                                                                                                  |
| Statutaire zetel                     | Hapert (Gemeente Bladel)                                                                                                                          |
| Bezoekadres                          | Alexanderhof 7, 5527EH Hapert                                                                                                                     |
| Postadres                            | Postbus 101, 5527ZJ Hapert                                                                                                                        |
| Telefoonnummer                       | 0497383682                                                                                                                                        |
| Datum akte van oprichting            | 15-03-1996                                                                                                                                        |
| Datum akte laatste statutenwijziging | 20-01-2016                                                                                                                                        |
| Activiteiten                         | SBI-code: 77399 - Verhuur en lease van overige machines en werktuigen en van overige goederen (geen automaten)<br>Uitzenden van omroepprogramma's |

#### Onderneming

|                        |                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Handelsnaam            | Kempen FM en Kempen TV                                                 |
| Startdatum onderneming | 15-03-1996                                                             |
| Activiteiten           | SBI-code: 6010 - Radio-omroepen<br>SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen |
| Werkzame personen      | 0                                                                      |

#### Vestiging

|                   |                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vestigingsnummer  | 000002144808                                                                                              |
| Handelsnaam       | Kempen FM en Kempen TV                                                                                    |
| Bezoekadres       | Oude Provincialeweg 21, 5527BM Hapert                                                                     |
| Telefoonnummer    | 0497383682                                                                                                |
| Datum vestiging   | 15-03-1996                                                                                                |
| Activiteiten      | SBI-code: 6010 - Radio-omroepen<br>SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen<br>Uitzenden van omroepprogramma's |
| Werkzame personen | 0                                                                                                         |

#### Bestuurders

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Naam             | Menting, Michaël Gerardus |
| Geboortedatum    | 10-05-1955                |
| Datum in functie | 31-05-2007                |
| Titel            | Voorzitter                |

## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel<sup>®</sup>

---

**KvK-nummer** 17092955

---

**Pagina 2** (van 2)

|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Bevoegdheid                      | Alleen/zelfstandig bevoegd                                   |
| Aanvang (huidige)<br>bevoegdheid | 21-01-2015                                                   |
| Naam                             | Meijer, Eric Paul                                            |
| Geboortedatum                    | 24-08-1959                                                   |
| Datum in functie                 | 21-01-2015 (datum registratie: 08-04-2015)                   |
| Bevoegdheid                      | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam                             | Smetsers, Gerardus Adrianus Henricus                         |
| Geboortedatum                    | 14-12-1954                                                   |
| Datum in functie                 | 01-02-2024 (datum registratie: 29-02-2024)                   |
| Titel                            | Secretaris                                                   |
| Bevoegdheid                      | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

---

Uittreksel is vervaardigd op 16-05-2024 om 21.43 uur.



**van Voskuijlen & Koekkoek**  
NOTARISSEN • BLADEL

## A F S C H R I F T

### Statutenwijziging

- Sniederslaan 158
- Postadres: Postbus 17  
5530 AA Bladel
- Telefoon : 0497-383030  
Telefax : 0497-381040
- E-mail: [info@notarisbladel.knb.nl](mailto:info@notarisbladel.knb.nl)
- Internet: [www.notarisbladel.nl](http://www.notarisbladel.nl)



J

MS/402708/207189/SW

Heden, twintig januari tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester —  
Johannes Hendrik Marinus van Voskuilen, notaris met plaats van vestiging —  
de gemeente Bladel: \_\_\_\_\_

de heer Michaël Gerardus Menting, wonende te 5512 CB Vessem, \_\_\_\_\_  
Kuilenhurk 6A, geboren te Eersel op tien mei negentienhonderd vijfenvijftig, —  
gehuwd met mevrouw Christine Henrica Maria van Aaken, \_\_\_\_\_  
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van \_\_\_\_\_  
Nederlands paspoort, nummer NNDC42HF5, afgegeven te Eersel op twintig  
april tweeduizend elf;— \_\_\_\_\_

volgens zijn verklaring ten deze handelende in zijn hoedanigheid van \_\_\_\_\_  
voorzitter der te Hapert (bezoekadres: Alexanderhof 7, 5527 EH Hapert; \_\_\_\_\_  
postadres: Postbus 101, 5527 ZJ Hapert) gevestigde stichting "Stichting \_\_\_\_\_  
Streekomroep de Kempen", hierna ook te noemen "de stichting", en als \_\_\_\_\_  
zodanig deze stichting ingevolge het bepaalde in artikel 8 en artikel 14 lid 5 -  
harer statuten ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende, \_\_\_\_\_  
welke stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van  
Koophandel onder dossiernummer 17092955; \_\_\_\_\_  
thans handelende ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de \_\_\_\_\_  
stichting de dato zeven oktober tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
blijkende van gemeld besluit uit een kopie van het uittreksel van de notulen -  
van de bestuursvergadering welke aan deze akte is vastgehecht. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaart: \_\_\_\_\_

**A.** dat de stichting is opgericht bij akte op vijftien maart negentienhonderd —  
zesennegentig voor de waarnemer van notaris Merckx ter standplaats Bladel  
en Netersel verleden; \_\_\_\_\_

**B.** dat de statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akten op: \_\_\_\_\_

1. tweeëntwintig januari negentienhonderd zevenennegentig voor de \_\_\_\_\_  
waarnemer van notaris Merckx voornoemd verleden; \_\_\_\_\_

2. vier juni negentienhonderd achtennegentig voor mij, notaris, verleden; \_\_\_\_\_

3. twaalf maart tweeduizend acht voor mij, notaris, verleden. \_\_\_\_\_

**C.** in gemelde vergadering van het bestuur van de stichting is besloten tot —  
wijziging van de statuten van de stichting; \_\_\_\_\_

**D.** dat het programmabeleidsbepalend orgaan bij besluit de dato vijftentwintig —  
november tweeduizend vijftien vorenbedoelde wijziging heeft goedgekeurd; —  
blijkende van laatstgemeld besluit uit de brief van de voorzitter van het \_\_\_\_\_  
programmabeleidsbepalend orgaan, welke aan deze akte is vastgehecht. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaart vervolgens ter uitvoering —  
van het vorenstaande de statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te  
stellen: \_\_\_\_\_

**NAAM** \_\_\_\_\_



9

**artikel 1** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: Stichting Streekomroep de Kempen. \_\_\_\_\_

**ZETEL** \_\_\_\_\_

**artikel 2** \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel te Hapert (Gemeente Bladel). \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**artikel 3** \_\_\_\_\_

De stichting heeft tot doel: \_\_\_\_\_

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Bladel, Reusel-de Mierden, Eersel en Bergeijk, hierna te noemen de gemeente; —
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het — verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van — maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich — richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee — een publieke taak te vervullen. —
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in — het bijzonder betrekking heeft op de gemeente. —
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt — te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, — welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

**BEGUNSTIGERS** \_\_\_\_\_

**artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting — financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum — bijdrage. —
  2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. —
  3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde — wederzijds door opzegging worden beëindigd. —
  4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door — het bestuur is vastgesteld. —
- Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende — bijdrage betalen. —
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die — welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. —

**GELDMIDDELEN** \_\_\_\_\_

**artikel 5** \_\_\_\_\_

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de — begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit — eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en — tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. —
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van — boedelbeschrijving. —
3. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. —

**BESTUUR** \_\_\_\_\_

**artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen. \_\_\_\_\_
2. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. — bestuurssamenstelling gegeven. —
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer — voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk — een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als — het programmabeleidsbepalend orgaan. —
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door — een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen — besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste — tweederde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. —
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het — voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te — ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. —
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming — uit die voordrachten. —
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo — spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door — de benoeming van een (of meer) opvolgers(s). —
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige — overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen — gemaakte kosten. —

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** \_\_\_\_\_

**artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; —
  - b. door bedanken. —
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een — door het bestuur op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de — maximale benoemingstermijn. —

**BESTUURVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET** \_\_\_\_\_

**BESTUUR** \_\_\_\_\_

**artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —



J

## **BESTUUR**

### **artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen. \_\_\_\_\_  
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld: \_\_\_\_\_
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de \_\_\_\_\_  
bestuurssamenstelling gegeven. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer \_\_\_\_\_  
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk \_\_\_\_\_  
een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als \_\_\_\_\_  
het programmabeleidsbepalend orgaan. \_\_\_\_\_
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door \_\_\_\_\_  
een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen \_\_\_\_\_  
besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste \_\_\_\_\_  
twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het  
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te \_\_\_\_\_  
ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. \_\_\_\_\_
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming -  
uit die voordrachten. \_\_\_\_\_
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo \_\_\_\_\_  
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door \_\_\_\_\_  
de benoeming van een (of meer) opvolgers(s). \_\_\_\_\_
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden \_\_\_\_\_  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun \_\_\_\_\_  
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen \_\_\_\_\_  
gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **artikel 7**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; \_\_\_\_\_
  - b. door bedanken. \_\_\_\_\_
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een -  
door het bestuur op te maken rooster van aftreding. \_\_\_\_\_
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de -  
maximale benoemingstermijn. \_\_\_\_\_

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR**

### **artikel 8**

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_



2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe — schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de — voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek — geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een — vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste — formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 — bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er — oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van — oproepingsbrieven zoals e-mail of andere media. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der — vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter — daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door — degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. —
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen — indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan — daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk danwel via e-mail — hun mening te uiten. —
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. —





1

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de \_\_\_\_\_ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der \_\_\_\_\_ stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_  
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_  
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, \_\_\_\_\_ beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

### **BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**

#### **artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde \_\_\_\_\_ onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de \_\_\_\_\_ stichting. \_\_\_\_\_  
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_  
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — derde verbindt. \_\_\_\_\_  
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: \_\_\_\_\_  
a. hetzij door het bestuur; \_\_\_\_\_  
b. hetzij door de voorzitter; \_\_\_\_\_  
c. hetzij door twee andere bestuursleden. \_\_\_\_\_

### **PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

#### **artikel 10**

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot — taak: \_\_\_\_\_  
a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; \_\_\_\_\_  
b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; \_\_\_\_\_  
c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene \_\_\_\_\_ vergadering en bestuur; \_\_\_\_\_  
d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en — gerealiseerde programmabeleid. \_\_\_\_\_  
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij — deze akte benoemd. \_\_\_\_\_  
Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in — achtneming van lid 3 vastgesteld. \_\_\_\_\_  
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn \_\_\_\_\_ samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente \_\_\_\_\_ voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke — stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de \_\_\_\_\_ stroming "etnische en culturele minderheden"opgenomen. Minimaal 5 leden vertegenwoordigen een stroming. \_\_\_\_\_

Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de \_\_\_\_\_  
samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. \_\_\_\_\_  
4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een \_\_\_\_\_  
voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger \_\_\_\_\_  
aanwijzen. \_\_\_\_\_

5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden \_\_\_\_\_  
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een \_\_\_\_\_  
adviserende stem. \_\_\_\_\_

6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het \_\_\_\_\_  
programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten,  
behoudens het bepaalde in lid 7. \_\_\_\_\_

Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, \_\_\_\_\_  
leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen \_\_\_\_\_  
organisaties of groepen van organisaties. \_\_\_\_\_

7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door \_\_\_\_\_  
een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen \_\_\_\_\_  
besluit van het programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het \_\_\_\_\_  
programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is. \_\_\_\_\_

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende  
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten \_\_\_\_\_  
het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende \_\_\_\_\_  
orgaan vrij in de keus. \_\_\_\_\_

9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming \_\_\_\_\_  
uit die voordrachten. \_\_\_\_\_

10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde \_\_\_\_\_  
in lid 3. \_\_\_\_\_

11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het \_\_\_\_\_  
programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal \_\_\_\_\_  
het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de \_\_\_\_\_  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) \_\_\_\_\_  
opvolgers(s). \_\_\_\_\_

12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden \_\_\_\_\_  
dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, \_\_\_\_\_  
of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig \_\_\_\_\_  
programmabeleidbepalende orgaan. \_\_\_\_\_

#### **EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN** \_\_\_\_\_ **artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt: \_\_\_\_\_  
a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden \_\_\_\_\_  
vertegenwoordiger te zijn van een stroming; \_\_\_\_\_  
b. door bedanken. \_\_\_\_\_

2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar

)

na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende —  
orgaan te maken rooster van aftreding. —

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de —  
maximale benoemingstermijn. —

## **PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR**

### **artikel 12**

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur  
te bepalen aantal medewerkers en streeft ernaar dat die geleid wordt door —  
een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. —

Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere —  
regelen terzake van de verhouding tussen beoogd hoofdredacteur, —  
programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door  
de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover —  
geraadpleegd heeft. —

Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde —  
programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en —  
programmastaf. —

2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. —  
De hoofdredacteur kan uitsluitend door het bestuur worden ontslagen; —  
zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met het —  
programmabeleidbepalend orgaan te worden onderworpen, indien het —  
ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —

3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor —  
onbepaalde tijd schorsen. —

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit  
het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft —  
genomen. —

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de —  
hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door —  
het bestuur, volgens door het bestuur nader vast te stellen regelen. —  
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de —  
hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan. —  
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan —  
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de —  
programmastaf. —

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de —  
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende —  
orgaan verantwoording verschuldigd. —

## **COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

### **artikel 13**

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —

2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen  
vastgelegd. —

## **JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND — ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING —**

### **artikel 14**

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING —**

### **artikel 15**

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.  
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest,

Y

ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, —  
mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte —  
stemmen. —

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat het —  
programmabeleidsbepalende orgaan bij een door haar met een gewone —  
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit, —  
genomen in een vergadering waarin een meerderheid van het aantal zitting -  
hebbende programmabeleidsbepalende orgaan leden tegenwoordig casu —  
quo vertegenwoordigd is, die wijziging heeft goedgekeurd. Is geen —  
meerderheid van het aantal zitting hebbende programmabeleidsbepalende —  
orgaan leden tegenwoordig casu quo vertegenwoordigd, dan wordt binnen —  
vier weken daaraan een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, -  
waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is —  
geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige casu quo vertegenwoordigde —  
programmabeleidsbepalende orgaan leden kan worden besloten, mits met —  
een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —

5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een —  
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder —  
bestuurslid bevoegd. —

#### **ONTBINDING** —

##### **artikel 16** —

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het  
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van —  
overeenkomstige toestemming. —

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan -  
een algemeen nut beogende instelling, danwel op enige andere wijze die —  
het algemeen belang dient. —

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT** —

##### **artikel 17** —

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. —

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar —  
die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

#### **SLOTBEPALING** —

##### **artikel 18** —

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —  
De comparant is aan mij, notaris, bekend. —

Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te Bladel op de datum in —  
den hoofde dezer gemeld. —

Na opgave van de zakelijke inhoud dezer akte en een toelichting erop aan —  
de comparant door mij, notaris, heeft deze vervolgens verklaard van de —  
inhoud dezer akte te hebben kennis genomen, de toelichting te hebben —  
verkregen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hem uit deze akte —  
voortvloeien en op volledige voorlezing dezer akte geen prijs te stellen —

waarna ik, notaris, de beperkte voorlezing bedoeld bij artikel 43 lid 1 der —  
Wet op het notarisambt heb gedaan. —  
Vervolgens is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. —  
w.g. M.G. Menting, J.H.M. van Voskuijlen. —

VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

# **Redactiestatuut Streekomroep de Kempen.**

## **Doelstelling lokale publieke media-instelling**

### *Artikel 1*

De lokale publieke media-instelling (hierna: lokale omroep) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

## **Beginselverklaring**

### *Artikel 2*

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van die instelling, in het door het programmabeleid bepalend orgaan (pbo) vastgestelde programmabeleid en in de door de lokale omroep vastgestelde regelingen. De hoofdredacteur en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. De desbetreffende stukken worden geacht bij hen bekend te zijn.
2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.
3. Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod:
  - zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid;
  - de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen voorop stellen;
  - zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren;
  - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen;
  - betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren;
  - zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, sluikreclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten;
  - geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

## **Bevoegdheden/verplichtingen betrokken organen**

### *De lokale omroep*

#### *Artikel 3*

Het bestuur van de lokale omroep is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door de lokale omroep verzorgde omroepprogramma/media-aanbod. De samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredacteur met inachtneming van het door het pbo vastgestelde programmabeleid. Het bestuur van de lokale omroep oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door het pbo vastgestelde programmabeleid en de naleving van de uit de statuten en het programmabeleid voortvloeiende regelingen.

### *De programmamedewerker*

#### *Artikel 4*

De programmamedewerker is de medewerker van de lokale omroep die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerker-overeenkomst heeft gesloten. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerker is vastgelegd in door het bestuur en de hoofdredacteur opgestelde regelingen.

## *De hoofdredacteur*

### *Artikel 5*

De hoofdredacteur is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep is opgedragen. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroep.

### *Artikel 6*

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt, met inachtneming van hetgeen hierover is opgenomen in de statuten, door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. In de sollicitatie- en selectiecommissie hebben zitting:

- twee leden van het PBO;
- twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
- een lid, aangewezen door de redactieraad.

3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en legt deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, voor aan het bestuur.

### *Artikel 7*

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroep.

2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van twee-derde van de leden van de redactieraad.

### *Artikel 8*

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep, waaronder begrepen:

- hij/zij is met betrekking tot het omroepprogramma/media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
- hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het omroepprogramma/media-aanbod;
- hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
- hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.

2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

## *De programmastaf*

### *Artikel 9*

1. De gezamenlijke programmamedewerkers vormen de programmastaf.

2. De programmastaf kiest periodiek uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze een afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod betrokken geledingen van de programmastaf.

3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur verzoekt.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

## *De redactieraad*

### *Artikel 10*

1. De redactieraad is door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging die bestaat uit minimaal drie personen.



2. De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. De redactieraad beziet in het kader daarvan onder meer:
  - de coördinatie van het omroepprogramma/media-aanbod;
  - de bewaking van de interne en externe communicatie;
  - de technische kwaliteit van het omroepprogramma/media-aanbod.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris; de secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de redactieraad in de vorm van ten minste een besluitenlijst.
4. De hoofdredacteur kan de vergaderingen van de redactieraad bijwonen; de hoofdredacteur heeft in die vergadering geen stemrecht.
5. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroep aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.

### **Verhouding/samenwerking bestuur, hoofdredacteur en redactieraad**

#### **Artikel 11**

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Zaken van wezenlijk belang zijn in ieder geval:
  - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod;
  - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema van het omroepprogramma/media-aanbod;
  - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
  - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
  - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de statuten en in het redactiestatuut;
  - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
  - g. wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent in het redactiestatuut bepaalde;
  - h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
  - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers van de lokale omroep, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf.
3. Tijdig voordat het bestuur van de lokale omroep de begroting vaststelt, legt het bestuur deze voor aan de redactieraad en wel in ieder geval voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

### **Persoonlijke verantwoordelijkheid programmamedewerker**

#### **Artikel 12**

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige (gewetens)bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot een omroepprogramma en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een omroepprogramma, dan kan de betrokken programmamedewerker verzoeken om het omroepprogramma niet uit te zenden. Indien de hoofdredacteur niettemin besluit tot uitzending, dan zal het omroepprogramma niet van de naam van de betrokken programmamedewerker worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

3. Indien de hoofdredacteur een uitspraak van de redactieraad, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt hij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.

4. Indien het bestuur van de lokale omroep ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een uitgezonden omroepprogramma, dan dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredacteur treffen zoals in de statuten voorzien.

## **Geschillen**

### *Artikel 13*

Geschillen omtrent dit redactiestatuut of het redactioneel beleid worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

### *Artikel 14*

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een lid aan te wijzen door de redactieraad, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

### *Artikel 15*

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

## **Wijziging redactiestatuut**

### *Artikel 16*

Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen met instemming de voltallige redactieraad.

## **Toelichting Model redactiestatuut**

### **Algemene toelichting**

De respectievelijk in artikel 1 en in artikel 2 verwoorde doelstelling en beginselverklaring vormen het mediawettelijke kader waarbinnen de lokale omroep functioneert.

De rechten en plichten van de programmamedewerkers vormen de kern van het redactiestatuut.

Voorgeschreven is dat enkel het redactiestatuut beperkingen kan opleggen aan de onafhankelijkheid van de programmamedewerkers. In de beginselverklaring (artikel 2, derde lid) zijn de in acht te nemen algemene journalistieke normen opgenomen.

Vervolgens zijn de diverse organen en hun bevoegdheden beschreven.

De hoofdredacteur is programmatisch gezien de eerstverantwoordelijke. Hij/zij neemt de finale beslissingen daarover en is de intermediair tussen de bestuurlijke organen en de programmamedewerkers.

In artikel 3 is, overeenkomstig artikel 2.88, eerste lid van de Mediawet, buiten twijfel gesteld dat (het bestuur van) de lokale omroep verantwoordelijk is voor de vorm en inhoud van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep. Tegelijkertijd is verzekerd dat de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod is gedelegeerd/opgedragen aan de hoofdredacteur. Het bestuur van de lokale omroep kan achteraf en met terughoudendheid toezicht uitoefenen, conform hetgeen daaromtrent in de statuten of anderszins is geregeld.

Programmamedewerkers zijn alle met redactionele en programma-inhoudelijke taken belaste personen. Om een zo ruim mogelijk bescherming te bieden is bewust niet gekozen voor een functie criterium maar een taakinhoudelijke afbakening.

De gezamenlijke programmamedewerkers vormen de programmastaf. De hoofdredacteur heeft bij de concretisering van het redactionele beleid de steun van de redactieraad, een vertegenwoordiging uit de programmastaf. Aan de vergaderingen van de redactieraad kunnen in voorkomende gevallen ook niet-leden van de programmastaf deelnemen, bijvoorbeeld het hoofd van de technische dienst. Met betrekking tot de inrichting van de redactionele organisatie is in dit model geen bepaling opgenomen. Deze verschilt per lokale omroep.

Om een goede verstandhouding tussen bestuur, hoofdredacteur en de overige programmamedewerkers te verzekeren, is communicatie in de vorm van (structureel) overleg noodzakelijk. Wanneer het bestuur en/of de hoofdredacteur voornemens is/zijn een beslissing te nemen die van wezenlijk belang is voor het functioneren van de programmastaf, dan ligt overleg daarover met de redactieraad voor de hand. De programmastaf is immers vertegenwoordigd in de redactieraad.

Ter afronding is in dit model ingegaan op de persoonlijke verantwoordelijkheid van de programmamedewerker. Wat kan hij/zij doen indien de hoofdredacteur een opdracht geeft of een beslissing neemt met betrekking tot een door hem/haar gemaakt programma waar hij/zij het niet mee eens is? En welke procedure moet worden gevolgd bij ernstige klachten over een programma? Geschillen, die ontstaan naar aanleiding van het redactiestatuut of een andere regeling met programmatische implicaties, worden voorgelegd aan een geschillencommissie van drie leden, waarvan een benoemd door het bestuur, een door de redactieraad en een door bestuur en redactieraad gezamenlijk.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### *Artikel 1*

Het eerste artikel van het model redactiestatuut is een weergave van de wettelijk voorgeschreven doelstelling van een lokale omroep (artikel 2.61, tweede lid, onder b van de Mediawet). Om in aanmerking te komen voor een aanwijzing dient dit doel in de statuten te zijn opgenomen.

### *Artikel 2, lid 1*

De eerste zinsnede is bedoeld om duidelijk te stellen dat het uitgangspunt voor het samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod een gegeven is voor de programmamedewerkers van de lokale omroep. Ingevolge artikel 2.61, tweede lid, onder c van de Mediawet kent elke lokale omroep een representatief samengesteld orgaan dat belast is met het vaststellen van het programmabeleid: het programmabeleid bepalende orgaan (pbo). Dit programmabeleid is derhalve niet door het bestuur, de hoofdredacteur of de programmastaf bepaald.

### *Artikel 2, lid 2*

Dit artikellid is een beknopte weergave van de redenen waarom een redactiestatuut noodzakelijk is. De programmamedewerkers kunnen hun taken alleen dan onafhankelijk uitoefenen wanneer zij niet blootgesteld zijn aan druk van binnen of buiten de lokale omroep.

### *Artikel 2, lid 3*

In dit artikellid is aangegeven waaraan de programmamedewerkers zich bij hun onafhankelijke taakuitoefening dienen te houden. De opsomming is weliswaar niet uitputtend, maar geeft een aantal belangrijke journalistieke principes weer die de kern vormen van het redactiestatuut.

Als evidente voorbeelden van strijdigheid met deze principes kan worden gedacht aan het overnemen zonder bronvermelding (plagiaat), het verzinnen/vervalsens van feiten dan wel het manipuleren van beeld- of geluidsmateriaal.

Overigens zij voor de duidelijkheid er op gewezen dat de mogelijkheid van hoor en wederhoor niet betekent dat betrokkenen in hetzelfde programma op elkaar moeten reageren.

Programmamedewerkers worden geacht geen nevenactiviteiten te verrichten die op gespannen voet staan met hun onafhankelijke taakuitoefening. In het bijzonder moet de programmamedewerker zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten. Deze bepaling heeft raakvlakken met de bepalingen van de Mediawet inzake het dienstbaarheidsverbod (artikel 2.141 van de Mediawet) en nevenactiviteiten (2.132 e.v. van de Mediawet). Die richten zich weliswaar tot de lokale omroep, maar de (programma)medewerkers van de lokale omroep hebben in deze een eigen verantwoordelijkheid.

### *Artikel 3*

De in de tweede volzin genoemde delegatie impliceert dat niet het bestuur maar de hoofdredacteur beslist over de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod. Het bestuur kan de delegatie wijzigen of intrekken, dit is maatregelen treffen jegens de hoofdredacteur, binnen de daarvoor geldende statutaire bepalingen.

#### *Artikel 4 en artikel 5*

Zie voor de desbetreffende uitgangspunten onder meer de statuten.

#### *Artikel 6, lid 2*

Het lid van de sollicitatie- en selectiecommissie dat wordt aangewezen door de redactieraad kan zijn een lid van die raad, iemand van de programmastaf dan wel een derde.

#### *Artikel 6, lid 4*

Het bestuur zal zonder gegronde redenen niet van deze voordracht afwijken. De statuten kunnen hieromtrent nadere voorschriften bevatten.

#### *Artikel 7, lid 1*

Het orgaan dat de hoofdredacteur benoemt, kan hem/haar ook schorsen of ontslaan.

#### *Artikel 7, lid 2*

Een redactieraad die om wat voor reden dan ook niet overweg kan met de hoofdredacteur zal niet goed functioneren en moet dit aan het bestuur duidelijk kunnen maken. Het bestuur kan reageren met bemiddeling, schorsing of ontslag op de wijze zoals in de statuten voorzien.

#### *Artikel 8, lid 1*

Op grond van artikel 3 van het redactiestatuut is de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod aan de hoofdredacteur gedelegeerd, dit artikel omschrijft in dat kader de taken en verantwoordelijkheden van de hoofdredacteur.

#### *Artikel 8, lid 2*

De aanwezigheid van de hoofdredacteur bij de bestuursvergaderingen is noodzakelijk om de hierna in artikel 11 bedoelde verhouding tussen het bestuur, de hoofdredacteur en de redactieraad te bewerkstelligen.

#### *Artikel 9, lid 1*

De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid zijn niet de uitgangspunten van het programmabeleid. Immers, laatstgenoemde uitgangspunten zijn vastgesteld door het pbo. De uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid zijn de uitgangspunten met betrekking tot de wijze waarop de hoofdredacteur zijn verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod invult.

#### *Artikel 9, lid 2*

Elke geleding moet om te kunnen meebeslissen over de programmering vertegenwoordigd zijn in de redactieraad. Bij geledingen moet worden gedacht aan redactiestaven, productiegroepen, etc. Bij periodiek is jaarlijks de voorkeur.

#### *Artikel 9, lid 4*

Er is gekozen voor een verslag en niet voor enkel een besluitenlijst omdat bij gelegenheid van dergelijke vergaderingen uitgebreid discussiepunten naar voren worden gebracht die nadere bestudering vergen. Dergelijke punten dienen dan goed gedocumenteerd te zijn waarvan ook de andere organen van de lokale omroep kennis kunnen nemen.

#### *Artikel 10, lid 1*

De redactieraad is met name verantwoordelijk voor de totstandkoming van het omroepprogramma/media-aanbod. Een drietal centrale taken zijn expliciet geformuleerd. Een daarvan, de bewaking van de interne en externe communicatie, houdt onder meer in:

- het voorkomen van dubbele afspraken naar buiten;
- het voorkomen van overlappings in de programmering;
- onderlinge uitwisseling van informatie;
- onderlinge afstemming van techniek en programmering.

#### *Artikel 10, lid 2*

Een besluitenlijst moet als minimumvorm van verslaglegging van de vergaderingen van de redactieraad voldoende worden geacht. Grotendeels zijn de besluiten immers van feitelijke aard.

#### *Artikel 10, lid 4*

In de redactieraad kunnen ook anderen dan (vertegenwoordigers van ) programmamedewerkers zitting hebben. Het is evenwel aan de redactieraad om te beoordelen of het wenselijk is dat

bijvoorbeeld (vertegenwoordigers van) technische medewerkers en/of medewerkers van de huishoudelijke dienst deelnemen aan de vergaderingen van de redactieraad.

*Artikel 11, lid 1*

Besluiten van het bestuur en/of de hoofdredacteur die in belangrijke mate de programmastaf raken, behoren tenminste onderwerp van overleg te zijn tussen hoofdredacteur en redactieraad.

*Artikel 11, lid 2*

Hierin is een – niet uitputtende – opsomming opgenomen van de onderwerpen (“zaken van wezenlijk belang”) die tenminste overleg behoeven.

*Artikel 11, lid 3*

Omdat de financiële positie van de lokale omroep onlosmakelijk verbonden is met de mogelijkheid een omroepprogramma/media-aanbod tot stand te brengen, is om het belang daarvan te benadrukken een afzonderlijke bepaling opgenomen.

*Artikel 12*

De individuele verantwoordelijkheid van de afzonderlijke medewerkers is reeds benadrukt. Dit artikel geeft aan hoe met deze individuele verantwoordelijkheid in probleemgevallen moet worden omgegaan.

*Artikelen 13 t/m 15*

De geschillenregeling, waarbij is voorzien in een geschillencommissie, kan een overhaaste gang naar het bestuur of de rechter voorkomen.

*Artikel 16*

Met instemming van de voltallige redactieraad bewerkstelligt dat ook de hoofdredacteur moet instemmen met de wijziging.

(MA/01-02-2021)



Hapert, 29 april 2026,

Aan het College van Burgemeester en Wethouders van

Bladel, Eersel, Bergeijk en Reusel de Mierden, p.a. SdK contactpersonen:

|                    |                           |                                                                                    |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Bladel:            | Mevr. Tess Miltenburg,    | <a href="mailto:T.Miltenburg@bladel.nl">T.Miltenburg@bladel.nl</a>                 |
| Eersel:            | Mevr. Lilian van der Maat | <a href="mailto:l.vandermaat@eersel.nl">l.vandermaat@eersel.nl</a>                 |
| Bergeijk:          | Hr. Peter Kamps           | <a href="mailto:p.kamps@bergeijk.nl">p.kamps@bergeijk.nl</a>                       |
| Reusel de Mierden: | Mevr. Tessa van Dooren    | <a href="mailto:t.vandooren@reuseldemierden.nl">t.vandooren@reuseldemierden.nl</a> |

Onderwerp: Toezending Jaarverslag 2025 en bijbehorende stukken t.b.v. subsidieaanvraag  
2027 Stichting Streekomroep de Kempen (SSdK)

Geacht College,

Bedankt voor de subsidiebijdrage 2026.

Gaarne komen wij ook weer in aanmerking voor de subsidie voor 2027. Dit mag gezien worden als een aanvraag.

1. **Het Jaarverslag 2025**

Het jaarverslag is hieronder in hoofdpunten aangegeven met af en toe een vooruitblik op het lopende jaar 2026.

2. **Jaarrekening 2025.**

Deze stukken worden ook naar het CvdM (Commissariaat van de Media) gestuurd voor 1 juni. Zie bijlagen:

*Balans en VW 2025 getekend.pdf*

*Gemeente Bladel Subsidie beschikking 2025.pdf*

*Gemeente Eersel Subsidie 2025.pdf*

*Gemeente De Mierden Subsidie 2025.pdf*

*Gemeente Bergeijk Subsidie 2025.pdf*

De huisvestingskosten in 2025 zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Uitgaven voor de realisering van het samenwerkingsverband 1Kempen zijn iets hoger.

Bijdragen van de providers in onze zendmast (KPN, Vodafone en T-Mobile) zijn nagenoeg hetzelfde gebleven.

Er is steeds een reserve gehouden voor nog te verwachten kosten voor de eventuele verhuizing/vernieuwing van de zendmast in Hapert, de zender in de zendmast in Luyksgestel en investeringen in de TV- en Radioapparatuur, - software.

De reserveringen voor de verhuizing, TV en radio worden in 2026 verder omlaag gebracht, daarentegen de kosten voor het 1Kempen samenwerkingsverband en professionalisering (inhuur) verhoogd.

**Stichting Streekomroep de Kempen**

Oude Provincialeweg 21

Tel.: 0497-383682

5527 BM Hapert

Website: [www.kempenfm.nl](http://www.kempenfm.nl)

[www.kempentv.nl](http://www.kempentv.nl)

Rabobank 10.75.49.492

BTW nr: 8046.04939801

KvK: 170.929.55 1/8





Een belangrijke inkomstenpost zijn de inkomsten van de providers (zenders in de centrale antenne, nu 18 k Euro per jaar). Met name T-Mobile heeft haar bijdrage geïndexeerd per jaar. KPN en Vodafone blijven achter hierbij.

In oktober 2024 heeft Omroep 1Kempen de NLPO-subsidie Klaar voor de Start toegekend gekregen van 120.000,- voor 2025. De middelen waren bestemd om omroepmedewerkers aan te stellen. Per 1 maart 2025 zijn een hoofdredacteur en twee redacteurs aangesteld voor in totaal 2,22 FTE.

In oktober 2025 is de subsidie van de SvdJ (Stimuleringsfonds voor de Journalistiek) van €250.000,- per jaar toegekend aan Omroep 1Kempen voor 2026 en 2027. Uitbreiding professionele medewerkers per 1 december 2025 en 1 januari 2026: 2 redacteurs en twee videospecialisten. Het redactieteam bestaat per 1 januari 2026 uit 2 videospecialisten (1 FTE) en 3 redacteurs 2,0 FTE) + een hoofdredacteur op uur-basis.

Door de keuze van Omroep Oirschot om zich aan te sluiten bij regio 80 (Omroep 040) i.v.m. de voorgenomen fusie tussen de gemeenten Best en Oirschot bestrijkt Omroep 1Kempen geen 9 maar 8 gemeenten ten zuiden van Eindhoven.

### 3. **Focus komend jaar/jaren.**

De focus ligt voor de komende jaren op het verder professionaliseren van de omroep binnen het kader van de Streekomroep 1Kempen (lokale omroepen: Veldhoven, Horizon (Heeze-Leende, Cranendonck en Valkenswaard) en SdK (Bladel, Eersel, Reusel-de Mierden en Bergeijk).

Dit wordt aangestuurd en ondersteund door NLPO met bijbehorende informatie- en uitwisselprogramma's en door middel van het beschikbaar stellen van een professionele kwartiermaker en financiële en juridische adviseurs. Bestuur en redactie hebben diverse informatie- en bijscholingscursussen bestuurlijke verdieping (NLPO-Handboek Goed Bestuur & Bedrijfsvoering), redactionele scholing gevolgd op het gebied van financiën, HRM, juridische verantwoordelijkheden, en deelgenomen aan uitwisselingsbijeenkomsten tussen de startende streekomroepen.

In 2025 hadden we als Sdk-bestuur bijna maandelijks een bijeenkomst met alle omroepen en de kwartiermaker om de vorderingen en nieuwe acties te bespreken. In 2026 zullen we ons meer in taakgerichte werkgroepen gaan organiseren, zowel bestuurlijk als professioneel in nauwe samenwerking met de vrijwilligers van de drie samenwerkende lokale omroepen.

In november 2025 heeft een ontmoeting plaatsgevonden tussen de vrijwilligers van de drie lokale omroepen en de redactie. Deze bijeenkomst was een kennismaking en had ook een informatief karakter;

In 2026 bereiden we ons voor op het bestuursmodel van directeur/bestuurder + RvT en de invulling van het PBO (Publiek Beleidsbepalend Orgaan) + redactiestatuut. Het opstellen van nieuwe statuten is vanaf maart 2026 in voorbereiding.

### 4. **Herstructurering lokale omroepen naar Streekomroepen.**

Zie voor de status van de stelselwijziging [De stelselwijziging - De Lokale Omroep Vernieuwt](#)  
Het plan was om de wijziging nu per 1 januari 2028 doorgevoerd te hebben.



### **Hernieuwing licenties.**

Zoals bekend moeten de lokale omroepen elke 5 jaar haar licenties vernieuwen/ opnieuw aanvragen. Zie lijst: Per 28 feb. 2025 heeft het CvdM (Commissariaat voor de Media) de licenties voor de gemeenten Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard aan de streekomroep Horizon (onderdeel van 1Kempen) toegekend.

Voor SdK is de licentie geldig tot 16 aug. 2026. In de nieuwe wet was opgenomen dat vanaf juli 2024 geen nieuwe licentie meer hoeft te worden aangevraagd. Echter, op 24 april 2026 ontvingen we van het CvdM het bericht dat de inwerkingtreding van de Wet versterking lokale publieke omroepen vertraging heeft opgelopen. Dat betekent dat de aanvraag van een lokale publieke omroep voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden per 1 mei 2026 wordt opengesteld. De aanvraag moet voor 31 mei 2026 ingediend zijn.

### **5. KempenFM inhoudelijk**

Voor een goed overzicht van programma/inhoud KempenFM, zie website: [www.kempenfm.nl](http://www.kempenfm.nl) en luister naar het radiostation KempenFM of stream via Internet (overal in de wereld). Zie ook Facebook.

Een tweede radiokanaal Roslo (zie: [Home\(rosloradio.nl\)](http://Home(rosloradio.nl))) is met name interessant voor luisteraars met een voorkeur voor muziek uit de jaren 60-70-80.

Radio-uitzendingen van SdK zijn evenals RTV Horizon en Omroep Veldhoven vanaf 2026 ook te beluisteren via DAB+.

### **6. KempenTV inhoudelijk.**

Kijk op [www.kempentv.nl](http://www.kempentv.nl) voor programma/inhoud en alle filmpjes van KempenTV en de beeldkrant. Hier is ook een link te vinden naar de livestream van KempenTV en kijk op Facebook voor actuele info: [Facebook](https://www.facebook.com/kempentv)

### **7. De publicatie van (nieuws-/journalistieke-) items worden door/voor SdK gedaan op de streekomroep website. Zie:**

[1Kempen.nl](http://1Kempen.nl) - 24/7 nieuws uit de Kempen, Zuidoost-Brabant



Met name door/onder leiding van de per 1 maart 2025 nieuw aangestelde hoofdredacteur Arie Muller en de 2 redacteurs.

Vanaf december 2025 is er enkele maanden ruim aandacht besteed aan de raadsverkiezingen in de 8 Kempengemeenten.

### **8. Vooruitblik 2026**

De landelijke ontwikkelingen rond de vorming van streekomroepen leveren een belangrijk kader voor onze strategische keuzes in 2026, en ook daarna in 2027.

We zetten in op regionale samenwerking binnen 1Kempen om onze programmering te versterken, schaalvoordelen te behalen en ons journalistieke product verder te professionaliseren. Dit is volledig in lijn met de door de NLPO en de overheid gewenste regionalisering van de lokale publieke mediasector en het versterken van de onafhankelijke





lokale journalistiek. We maken gebruik van ondersteuning die vanuit de NLPO en het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek wordt aangeboden.

De drie omroepen, die samen de streekomroep 1Kempen vormen - naast SdK zijn dat RTV Horizon zijn en Omroep Veldhoven - zullen in 2026 een gezamenlijke toekomststrategie ontwikkelen en trekken in 2026 en 2027 zoveel mogelijk gezamenlijk op. De besturen hebben besloten om activiteiten, systemen, investeringen en mensen die kunnen worden samengevoegd ook vanuit dat uitgangspunt op te pakken om juist ook de lokale aanwezigheid te versterken.

1Kempen is druk bezig met het opzetten van haar juridische, financiële en operationele structuur. Tegelijkertijd met het vormgeven van 1Kempen maakt SdK zich klaar voor de transitie en blijft zich inzetten voor het publieke lokale media aanbod in de vier gemeenten. Aandachtspunten daarbij zijn een terughoudend financieel beleid, het aan boord houden van de medewerkers en het zo mogelijk versterken van onze plaatselijke aanwezigheid en zichtbaarheid in de vier gemeenten.

We streven naar het bieden van nog meer lokaal nieuws en lokale informatie via alle beschikbare distributiekkanalen. Het gaat daarbij om nieuws uit eigen productie, geproduceerd door de 1Kempen redactie of doorgeplaatst nieuws van onze nieuwspartners. We zullen verslaggeving blijven verzorgen van de ontwikkelingen in de gemeenten, lokale activiteiten en belangrijke gebeurtenissen.

*Noot:* Giel Menting is na 28 jaar per 1 maart 2025 als voorzitter van de omroep SdK opgevolgd door Gerard Smetsers. Per 1 maart 2025 heeft Giel Menting na 7 jaar ook afscheid genomen van het bestuur van Omroep 1Kempen, waar hij vanaf de oprichting 7 jaar actief geweest is als secretaris. In maart 2025 heeft ook de voorzitter van het bestuur van 1Kempen – Jan van Tulden – opgezegd. Gerard Smetsers is hem in april opgevolgd.

Met de meeste hoogachting,

Stichting Streekomroep de Kempen

Eric Meijer,  
Secretaris/penningmeester

Gerard Smetsers  
Voorzitter

**Stichting Streekomroep de Kempen**  
Oude Provincialeweg 21  
Tel.: 0497-383682  
5527 BM Hapert

Website: [www.kempenfm.nl](http://www.kempenfm.nl)  
[www.kempentv.nl](http://www.kempentv.nl)

Rabobank 10.75.49.492

BTW nr: 8046.04939801  
KvK: 170.929.55 4/8

# Streekomroep 1Kempen

## Beleidsplan 2025–2030

*“Van en voor de mensen in de Kempen”*

### **De publieke streekomroep voor NLPO-streek 71**

Bergeijk · Bladel · Cranendonck · Eersel · Heeze-Leende  
Reusel-De Mierden · Valkenswaard · Veldhoven

Versie 1.0 (geconsolideerd)  
Juni 2026

## Inhoud

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Inhoud .....                                          | 2  |
| Voorwoord.....                                        | 4  |
| 1. Dit is 1Kempen.....                                | 5  |
| 1.1 Introductie.....                                  | 5  |
| Het verzorgingsgebied in cijfers.....                 | 5  |
| 1.2 Ontstaan en context .....                         | 5  |
| 1.3 Missie, visie en kernwaarden .....                | 6  |
| Missie.....                                           | 6  |
| Visie .....                                           | 6  |
| Slogan.....                                           | 6  |
| Kernwaarden .....                                     | 6  |
| 1.4 Positie in het lokale medialandschap .....        | 6  |
| 2. Wat 1Kempen wil bereiken .....                     | 7  |
| 2.1 Strategische doelstellingen 2025–2030 .....       | 7  |
| 2.2 De ICE-norm en LTMA.....                          | 7  |
| 2.3 Kwaliteit, onafhankelijkheid en continuïteit..... | 7  |
| 3. De totstandkoming van content .....                | 7  |
| 3.1 Participatie van inwoners en gemeenschappen.....  | 7  |
| 3.2 Frequentie van nieuws en informatie .....         | 8  |
| 3.3 Mediakanalen .....                                | 8  |
| Radio .....                                           | 8  |
| Televisie.....                                        | 8  |
| Online (website en app).....                          | 8  |
| Sociale media .....                                   | 8  |
| 3.4 Strategische programmalijnen.....                 | 9  |
| 3.5 Programmabeleidsbepalend Orgaan (PBO) .....       | 9  |
| 4. Organisatie.....                                   | 9  |
| 4.1 Wat voor organisatie willen we zijn? .....        | 9  |
| 4.2 Rechtsvorm en governance .....                    | 9  |
| 4.3 Organogram en bezetting.....                      | 10 |
| 4.4 Vrijwilligers en professionals .....              | 10 |
| 4.5 HRM, inwerken en scholing.....                    | 10 |
| 4.6 Inclusie en diversiteit .....                     | 10 |
| 4.7 Software, redactiesysteem en automatisering ..... | 11 |
| 4.8 Kwaliteitsborging en metingen .....               | 11 |
| 4.9 Klachtenprocedure .....                           | 11 |
| 4.10 Keurmerk Nederlandse Streekomroepen .....        | 11 |
| 5. Techniek en faciliteiten .....                     | 11 |
| 5.1 Locaties .....                                    | 11 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2 Collectieve diensten NLPO .....                              | 11 |
| 5.3 Bereik- en imago-onderzoek .....                             | 11 |
| 6. Samenwerking .....                                            | 12 |
| 6.1 Binnen het verzorgingsgebied .....                           | 12 |
| 6.2 Met omroepen en media .....                                  | 12 |
| 6.3 Talentontwikkeling en jeugd .....                            | 12 |
| 7. Landelijke ontwikkelingen en de transitie.....                | 13 |
| 7.1 Streekomroepvorming en NLPO-richtlijnen.....                 | 13 |
| 7.2 De transitie 2025–2028 .....                                 | 13 |
| 7.3 Maatschappelijke rol en kans voor de Kempen.....             | 13 |
| 8. Evaluatie en monitoring .....                                 | 13 |
| 8.1 Jaarlijkse doelstellingen .....                              | 13 |
| 8.2 Kwaliteitsborging .....                                      | 13 |
| 8.3 Publieksfeedback .....                                       | 14 |
| 8.4 Jaarverslag en verantwoording .....                          | 14 |
| Bijlagen .....                                                   | 15 |
| Organisatie .....                                                | 15 |
| Redactie, onafhankelijke journalistiek en programma-aanbod ..... | 15 |
| Personeel en overeenkomsten .....                                | 15 |
| Begrippen en afkortingen .....                                   | 16 |

## Voorwoord

De lokale omroep is volop in beweging. Het is lastiger geworden om inwoners te bereiken, terwijl de samenleving zelf ook verandert. Individualisering, polarisatie en een afnemende binding zetten de rol van betrouwbaar, herkenbaar nieuws onder druk. Juist daarom is er een streekomroep nodig die dichtbij staat, die de mensen kent en die onafhankelijk durft te zijn.

1Kempen is de naam van de publieke streekomroep voor de Kempen. De omroep is voortgekomen uit de bundeling van de bestaande lokale omroepen in de regio. Elk van die omroepen heeft een lange geschiedenis – vaak meer dan 25 jaar – maar elk van hen was te klein om te voldoen aan de eisen die tegenwoordig aan een publieke omroep worden gesteld. Door de krachten te bundelen worden we sterker en professioneler, met behoud van het lokale dat onze inwoners waarderen.

De vorige versies van dit beleidsplan beschreven de streek nog met negen gemeenten. Dat is achterhaald: Oirschot maakt geen deel meer uit van 1Kempen. Het verzorgingsgebied bestaat nu uit acht gemeenten. Daarmee verandert ook de basis onder dit plan – het aantal inwoners en de geografische opdracht. Dit document brengt dat op orde en voegt de eerdere plannen samen tot één samenhangend geheel. *Waar nog een bestuurlijke keuze of een actueel cijfer moet worden bevestigd, staat dat in dit document gemarkeerd.*

Schaalvergroting aan de achterkant, schaalverkleining aan de voorkant: efficiënter en robuuster georganiseerd, maar lokaal herkenbaar en aanwezig. Dat is waar wij in geloven, en dat is wat dit plan beschrijft.

# 1. Dit is 1Kempen

## 1.1 Introductie

1Kempen is de publieke streekomroep voor de Brabantse Kempen. Het verzorgingsgebied telt ruim 190.000 inwoners, verdeeld over acht gemeenten en bijna vijftig dorpen, buurten en gehuchten in het zuidwesten, westen en noordwesten van Brainport Eindhoven.

De Kempen heeft een sterke eigen identiteit. Rijke cultuurhistorie en levende tradities – van de Brabantsedag in Heeze tot het Bloemencorso in Valkenswaard – gaan hand in hand met economische dynamiek: de Brainportregio en de grensoverschrijdende verbinding met België. Die combinatie vraagt om een streekomroep die inwoners verbindt, informeert en betreft.

1Kempen is aanwezig waar inwoners wonen, werken, studeren, ondernemen, sporten en hun vrije tijd doorbrengen. We brengen politiek nieuws uit de gemeenteraden, verhalen van inwoners en reportages over evenementen en verenigingen. Landelijk nieuws plaatsen we in de context van de regio: wat betekent de druk op de woningmarkt voor jonge gezinnen in de Kempen, en wat betekent de groei van Brainport voor de dorpen rond Veldhoven? Zo dragen we bij aan de lokale democratie én aan de sociale samenhang in de streek.

### Het verzorgingsgebied in cijfers

Het werkgebied valt samen met NLPO-streek 71. De acht gemeenten en hun inwonertal:

| Gemeente          | Inwoners            |
|-------------------|---------------------|
| Veldhoven         | 47.902              |
| Valkenswaard      | 31.920              |
| Cranendonck       | 21.101              |
| Bladel            | 21.046              |
| Eersel            | 20.539              |
| Bergeijk          | 19.440              |
| Heeze-Leende      | 17.281              |
| Reusel-De Mierden | ± 13.600            |
| <b>Totaal</b>     | <b>ruim 192.000</b> |

*Inwonertallen: CBS, voorlopige stand 1 januari 2026. Voor Reusel-De Mierden moet de definitieve CBS-stand 2026 nog worden ingevuld (laatst bevestigde stand 13.127, 2021).*

## 1.2 Ontstaan en context

1Kempen is ontstaan uit de samenwerking tussen de bestaande lokale omroepen in de Kempen – onder meer RTV Horizon, Omroep Veldhoven en Streekomroep de Kempen.

Elk van deze omroepen ontstond zo'n 25 jaar geleden vanuit de mogelijkheden van dat moment: radio via de ether, later televisie en radio via de kabel, opnames op analoge dragers en eenvoudige montage. Gaandeweg werd alles digitaal en kwamen er meer mogelijkheden, maar ook meer eisen: van het Commissariaat voor de Media en de NLPO, over LTMA, privacy, governance en aanwezigheid op alle platforms. Tegelijk gaf de landelijke politiek aan te willen investeren in publieke, onafhankelijke, lokale journalistiek.

De omroepen bleven klein en kwetsbaar, en verjonging van vrijwilligers en besturen bleef uit. Op landelijk niveau is daarom besloten tot een herstructurering van ruim 230 lokale omroepen naar

ongeveer 80 streekomroepen. 1Kempen geeft de streekomroep voor NLPO-streek 71 vorm en wil de nieuwe licentie verkrijgen.

### 1.3 Missie, visie en kernwaarden

#### Missie

1Kempen staat midden in de samenleving, kent de inwoners en hun leefomgeving en weet wat er in de dorpen en kernen gebeurt. De omroep brengt lokaal, herkenbaar en onafhankelijk nieuws en maakt toegankelijke programma's. Daarmee is 1Kempen een betrouwbare informatiebron voor iedereen in de streek en een verbindende factor tussen gemeenschappen.

#### Visie

Door samen te werken vanuit de bestaande lokale omroepen groeit 1Kempen in de periode 2025–2030 uit tot een professionele streekomroep, met volop ruimte voor de eigenheid van de gemeenten, kernen en inwoners. De ambitie is een crossmediaal platform waarop de verschillende kanalen samenkomen en elkaar versterken. De omroep vervult een essentiële rol in het democratische proces door kritische, onafhankelijke berichtgeving over gemeenteraden, maatschappelijke organisaties en burgerbetrokkenheid.

#### Slogan

Onder de noemer “**Nieuws van bij ons**” geeft 1Kempen een heldere boodschap af: dichtbij, betrouwbaar en relevant. Afhankelijk van de context zijn er varianten mogelijk, zoals “Sport van bij ons”, “Cultuur van bij ons” en “Muziek van bij ons”.

#### Kernwaarden

De drie kernwaarden van 1Kempen zijn:

- Lokaal en informatief;
- Vertrouwd en betrouwbaar;
- Gemoedelijk – de Kempische toon die past bij de streek en de Brainportregio.

Het media-aanbod van 1Kempen is altijd gratis en zonder betaalmuur, onafhankelijk en pluriform in lijn met de Mediawet, en toegankelijk voor alle inwoners – met begrijpelijke taal en aandacht voor laaggeletterden en anderstaligen.

De missie rust op drie pijlers:

- **Informeren:** dagelijks onafhankelijk nieuws en duiding, voor alle lagen van de samenleving.
- **Cultuur en identiteit versterken:** aandacht voor tradities, verenigingsleven, kunst en evenementen die de Kempen uniek maken.
- **Educatie en participatie:** jongeren bij media betrekken, samenwerken met het onderwijs en inwoners actief laten bijdragen.

### 1.4 Positie in het lokale medialandschap

Het media-aanbod was nog nooit zo breed. Radio en televisie bestaan nog steeds, terwijl er via de telefoon onophoudelijk berichten binnenkomen. Tegelijk blijft de behoefte aan een onafhankelijke aanbieder van betrouwbaar nieuws, aan programma's die verbinden en aan een gratis lokaal platform.

In de streek zijn veel media-aanbieders actief: landelijke en regionale omroepen en kranten waar lokaal nieuws vooral in de incidentensfeer aan bod komt, kranten die berichtgeving achter een betaalmuur zetten, en lokale sites en bladen die afhankelijk zijn van commerciële inkomsten,

waardoor het verschil tussen nieuws en advertorial niet altijd duidelijk is. In dat drukke landschap speelt 1Kempen de rol van de publieke, lokale omroep: onafhankelijk, gratis en verbindend. Wat we brengen is feitelijk juist en herkenbaar, gaat over je eigen marktplaats en is tegelijk interessant voor de hele streek. Met die inhoudelijke insteek en de breedte aan platforms zijn we uniek in de Kempen.

## 2. Wat 1Kempen wil bereiken

### 2.1 Strategische doelstellingen 2025–2030

De koers voor de planperiode is om uit te groeien tot een stabiele, professionele streekomroep die voldoet aan de landelijke normen en stevig geworteld is in de Kempen. Concreet betekent dat:

- Een dagelijkse, onafhankelijke nieuwsvoorziening op meerdere platforms, volgens het online-firstprincipe;
- Doorgroei van de redactie naar een professionele bezetting, met vrijwilligers in een centrale rol;
- De overgang naar één stichting met één licentie en gedeelde faciliteiten;
- Structurele samenwerking met onderwijs, cultuur, maatschappelijke organisaties en collega-omroepen;
- Ruimte voor onderzoeksjournalistiek en thematische dossiers die de hele regio raken;

### 2.2 De ICE-norm en LTMA

De Mediawet schrijft voor dat het media-aanbod informatief, cultureel of educatief is (de ICE-norm) en dat een streekomroep een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) verzorgt. 1Kempen past dat in alle uitingen toe:

- **Informatief:** dagelijks nieuws online en in de nieuwsuitzendingen op tv en radio.
- **Cultureel:** aandacht voor evenementen, tradities en kunstprojecten in de regio.
- **Educatief:** formats waarin maatschappelijke thema's worden toegelicht, jongeren hun stem krijgen en lezingen of colleges toegankelijk worden gemaakt.

### 2.3 Kwaliteit, onafhankelijkheid en continuïteit

De redactie van 1Kempen werkt strikt onafhankelijk, vastgelegd in het redactiestatuut. De Code voor de Journalistiek en de Code van Bordeaux gelden als leidraad. Politieke partijen, gemeenten en commerciële partners hebben geen invloed op de inhoud. De kwaliteit wordt geborgd door wekelijkse redactievergaderingen met evaluatie van producties, een jaarlijkse onafhankelijke kwaliteitscheck door externe deskundigen, en doorlopende monitoring van bereikcijfers en publieksfeedback.

## 3. De totstandkoming van content

### 3.1 Participatie van inwoners en gemeenschappen

1Kempen is een platform vóór en dóór de inwoners van de Kempen. Het nieuws wordt niet alleen over de regio gemaakt, maar ook samen met de regio. Inwoners, verenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties leveren input, ideeën en verhalen.



We organiseren pop-upredacties in de gemeenten, waar inwoners laagdrempelig hun nieuws of zorgen kunnen delen. Daarnaast zetten we sociale media actief in om tips, verhalen en discussiethema's op te halen. We werken met vrijwillige verslaggevers en burgerjournalisten die door 1Kempen worden begeleid – denk aan sportverslaggevers die het lokale amateurvoetbal volgen, of inwoners die meewerken aan de verslaggeving van het Bloemencorso of de Brabantsedag. Voor jongeren zoeken we de aansluiting via scholen en opleidingen, zodat een natuurlijke band ontstaat tussen de nieuwe generatie en de omroep.

## 3.2 Frequentie van nieuws en informatie

1Kempen hanteert een hoge nieuwsfrequentie, afgestemd op de actualiteit:

- **Website en app:** dagelijks meerdere updates met nieuwsartikelen, video's en korte clips.
- **Radio:** elk half uur regionaal nieuws, op het hele uur aangevuld met landelijk nieuws.
- **Televisie:** wekelijks het 1Kempen Weekjournaal.
- **Sociale media:** doorlopend breaking news, korte video's en visuele updates.
- **Calamiteiten:** 24/7 redactionele bereikbaarheid bij crises of rampen.

## 3.3 Mediakanalen

1Kempen is aanwezig op alle voor de hand liggende platforms en stemt de kanalen en content op elkaar af. Onder één merknaam wordt het lokale juist beter zichtbaar.

### Radio

De radiozender 1Kempen is in de hele streek te ontvangen via fm, dab+, kabel en internet. Overdag is er op werkdagen één horizontale programmering met items en muziek die voor alle inwoners interessant zijn, met presentatie door mensen die de streek kennen en veel interactie met het publiek. In de avond en het weekend is er meer ruimte voor programma's die specifiek voor de verschillende dorpen en kernen interessant zijn, grotendeels gemaakt door vrijwilligers. Op gezette momenten kan de gezamenlijke programmering worden opgesplitst in edities; ook daarop blijft de 1Kempen-identiteit aanwezig.

### Televisie

De toekomstige streekomroep heeft één televisiekanaal voor ogen, waarop alle dorpen en kernen aan bod komen. We zenden nieuwsprogramma's uit, doen live verslag van grote evenementen en brengen registraties uit cultuur, religie en sport. De nieuwsprogrammering bestaat grotendeels uit de video's die we voor internet maken. Via televisie geven we vooral inwoners die zelf niet meer kunnen deelnemen een venster op de maatschappij en op de streek.

### Online (website en app)

De site [www.1kempen.nl](http://www.1kempen.nl) is de centrale spil van de streekomroep: een echte nieuwssite met lokaal en herkenbaar nieuws, aangevuld met livestreams en terugkijkmogelijkheden van radio en tv. We werken volgens het online-firstprincipe: nieuws verschijnt eerst op internet, app en sociale media, en wordt daarna gebruikt voor radio en tv.

### Sociale media

De sociale-mediakanalen brengen we samen onder de naam 1Kempen, telkens in een toon en stijl die bij het platform passen:

- **Facebook:** belangrijkste distributieplatform voor volwassenen en ouderen.
- **Instagram en TikTok:** gericht op jongeren, met korte video's en explainers.
- **YouTube:** archief en langere reportages.

Voor het ontsluiten van het aanbod is op termijn een social-mediaredacteur nodig die het werk naar buiten brengt en netwerken van buiten naar binnen haalt.

### 3.4 Strategische programmalijnen

De programmalijnen van 1Kempen zijn:

- **Dagelijks nieuws en actualiteiten** (online, radio, tv, sociale media).
- **Politiek en democratie:** onder meer Politiek Café, verslagen van raadsvergaderingen en debatten.
- **Sport:** breedtesport én topsport in de regio.
- **Cultuur en tradities:** reportages van Brabantsedag, Bloemencorso en lokale festivals.
- **Jongeren en educatie:** formats in samenwerking met SintLucas, Fontys en mbo-opleidingen.
- **Onderzoek en verdieping:** dossiers over thema's als woningbouw, infrastructuur, milieu en waterkwaliteit van de Dommel.

### 3.5 Programmabeleidbepalend Orgaan (PBO)

Het PBO bepaalt het programmabeleid van 1Kempen. Het bestaat uit vertegenwoordigers van maatschappelijke stromingen uit het hele verzorgingsgebied – onder meer onderwijs, cultuur, sport, ondernemers, jeugd en zorg. Het PBO komt minimaal vier keer per jaar bijeen en bewaakt dat de programmering aansluit bij de diversiteit van de regio. Bij de invoering van de nieuwe structuur worden de huidige PBO's van de afzonderlijke omroepen vervangen door één nieuw PBO; de samenstelling en de stromingen worden vastgelegd in de statuten van de stichting.

## 4. Organisatie

### 4.1 Wat voor organisatie willen we zijn?

1Kempen wil een omroep zijn van en voor de mensen in de Kempen: dichtbij en in verbinding met de inwoners, open en transparant, met vrijwilligers als basis en professionals als versterking. Met professioneel bedoelen we een professioneel bestuurd organisatie, een professionele infrastructuur, goed begeleide vrijwilligersgroepen en professionele journalisten. De omroep richt zich niet op vluchtige sensatie, maar op onderwerpen die de mensen aan het hart gaan en enige diepgang hebben. De vrijwilligers houden een essentiële positie: zij zorgen voor de lokale verbinding tot in de kernen.

### 4.2 Rechtsvorm en governance

1Kempen wordt één stichting die de aanwijzing en de licentie beheert, werkgever is van betaalde en vrijwillige medewerkers en de kaders bepaalt. Voor de streek kan immers maar één omroep worden aangewezen.

De besturing volgt het model van een directeur-bestuurder die de dagelijkse leiding heeft, met een Raad van Toezicht die op afstand toeziet. Daarmee is een heldere scheiding tussen bestuur en uitvoering geborgd, conform de Governancecode Publieke Omroep. Bestuurders produceren zelf geen content.

1Kempen past de zeven principes van de Governancecode Publieke Omroep toe:

- **Integriteit:** onafhankelijkheid en transparantie in de besluitvorming.
- **Verantwoording:** jaarlijkse rapportage in een openbaar jaarverslag.

- **Toezicht:** een duidelijke rolverdeling tussen toezicht, bestuur en redactie.
- **Pluriformiteit:** het aanbod weerspiegelt de diversiteit van de regio.
- **Professionaliteit:** deskundige medewerkers en doorlopende scholing.
- **Transparantie in beloningen:** geen bovenmatige vergoedingen.
- **Externe vertrouwenspersonen:** beschikbaar via de NLPO voor meldingen van integriteitskwesties of ongewenst gedrag.

### 4.3 Organogram en bezetting

De organisatie kent de volgende lagen:

- **Raad van Toezicht** – houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en de organisatie.
- **Directeur-bestuurder** – eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de strategische ontwikkeling.
- **Hoofdreducteur** – verantwoordelijk voor het redactionele beleid, de externe vertegenwoordiging en de journalistieke koers.
- **Redactiecoördinator** – dagelijkse leiding van de redactie, bewaakt de planning en stuurt redacteuren, stagiairs en vrijwilligers aan.
- **Redactie** – journalisten, cameramensen, technici en programmamakers (professionals en vrijwilligers).
- **Vrijwilligers en burgerjournalisten** – essentieel voor de lokale verankering en de verslaggeving van sport, cultuur en evenementen.

Het streven is een doorgroei naar minimaal 5 fte plus een redactiecoördinator eind 2026, met een geleidelijke verdere versterking richting 2030.

De volledige overgang naar één unieke streekomroepstructuur is voorzien per 1 januari 2028.

### 4.4 Vrijwilligers en professionals

Vrijwilligers vormen de basis van 1Kempen; professionals zijn de versterking. De twee groepen werken nauw samen, met de vrijwilligers in een centrale rol voor de lokale verbinding tot in de kernen en de professionals voor de continuïteit en de journalistieke kwaliteit. Binnen de deelnemende omroepen wordt nu nog verschillend gewerkt; het doel is die werkwijzen geleidelijk gelijk te trekken, op een manier waar iedereen mee kan leven. Voor de professionele inzet worden heldere afspraken gemaakt over rollen, uren, levering en kwaliteit, te beginnen met een (eind)redacteur en journalisten.

### 4.5 HRM, inwerken en scholing

Nieuwe medewerkers, stagiairs en vrijwilligers krijgen een handleiding waarin de werkwijze, de ethiek en het gebruik van faciliteiten zijn vastgelegd. Voor betaalde medewerkers wordt een volwaardig inwerkprogramma ontwikkeld. Scholing vindt plaats via cursussen van de NLPO, workshops en coaching binnen de redactie en de samenwerking met opleidingen. Talentontwikkeling is een kerntaak: 1Kempen wil een leerschool zijn voor jonge makers die later ook regionaal, landelijk of internationaal aan de slag kunnen.

### 4.6 Inclusie en diversiteit

1Kempen streeft naar inclusie en diversiteit, in de programmering, de participatie en de samenstelling van de organisatie. In het bestuur en de redactie is er aandacht voor spreiding in

leeftijd, gender en achtergrond. Tegelijk is de organisatie realistisch over het beperkte aanbod aan vrijwilligers en professionals; groei van de organisatie vergroot ook de ruimte om hierin stappen te zetten.

#### **4.7 Software, redactiesysteem en automatisering**

Bij de afzonderlijke omroepen is er een grote verscheidenheid aan software. Het streven is uniformiteit, telkens als er sprake is van vervanging of uitbreiding. Daarbij wordt gekeken naar de aanbevelingen en diensten van de NLPO en naar afstemming met collega-omroepen (grotere kortingen bij grotere aantallen). De ambitie is een gemeenschappelijk redactiesysteem, mede in samenwerking met Studio040/Streekomroep Eindhoven.

#### **4.8 Kwaliteitsborging en metingen**

1Kempen formuleert jaarlijks meetbare kwaliteitsdoelen, zoals het aantal nieuwsitems per week, de diversiteit aan onderwerpen, het bereik via website en sociale media, en de naleving van de ICE-norm. De resultaten worden wekelijks geëvalueerd, maandelijks besproken en jaarlijks opgenomen in het jaarverslag. Op termijn wordt een kwaliteitshandboek opgezet, met een intern auditschema en een directiebeoordeling.

#### **4.9 Klachtenprocedure**

Inwoners kunnen klachten over de berichtgeving of over een inbreuk op hun belangen (zoals privacy) indienen via een online klachtenformulier, e-mail of post. 1Kempen reageert binnen vijf werkdagen. Wie het niet eens is met de afhandeling, kan zich wenden tot de Raad voor de Journalistiek.

#### **4.10 Keurmerk Nederlandse Streekomroepen**

Het Keurmerk Nederlandse Streekomroepen is een doel op termijn. Eerst werkt 1Kempen aan een streekomroep die zelfstandig kan bestaan en voldoende ruimte laat aan de eigenheid van gemeenten en dorpen. Het tempo hangt vooral af van de manier waarop de nieuwe structuur wordt ingevoerd en van de middelen die daarna beschikbaar zijn.

### **5. Techniek en faciliteiten**

#### **5.1 Locaties**

1Kempen werkt vanuit meerdere locaties, verspreid over de streek. We streven naar twee goed uitgeruste studio- en redactielocaties, aangevuld met enkele kleinere werkplekken met basisfaciliteiten – bijvoorbeeld in gemeenschapshuizen of bibliotheken – en flexibele of mobiele werkplekken om dicht bij de inwoners te kunnen werken. Uitgangspunt is dat er in de hele streek een locatie binnen vijftien minuten rijden beschikbaar is.

#### **5.2 Collectieve diensten NLPO**

Op dit moment maakt 1Kempen nog beperkt gebruik van de collectieve diensten en faciliteiten van de NLPO (wel van trainingen en bijeenkomsten). Op termijn wil de omroep daar ruimer gebruik van maken, mits die diensten functioneel en bestuurlijk op orde zijn.

#### **5.3 Bereik- en imago-onderzoek**

Het bereik wordt gemeten via website- en app-analytics, statistieken van sociale media en een professioneel data-analyse-instrument (Smartocto) dat inzicht geeft in bereik, effect en kwaliteit

van publicaties. Daarnaast voert 1Kempen periodiek een imago-onderzoek uit om te peilen hoe inwoners de omroep waarderen en waar verbetering mogelijk is. Een eerste meting dient als nulpunt, met een herhaling anderhalf jaar na de invoering van de nieuwe structuur.

## 6. Samenwerking

### 6.1 Binnen het verzorgingsgebied

Samenwerking met maatschappelijke, culturele, sportieve en educatieve organisaties is een kernopdracht. Het versterkt de journalistieke output én de binding met de samenleving.

Voorbeelden:

- **Gemeenten in de Kempen** – samenwerking rond de communicatie over lokale democratie en verkiezingen.
- **Culturele instellingen** – zoals De Hofnar in Valkenswaard, De Muzenval in Eersel en Theater de Schalm in Veldhoven, waar opnames en debatprogramma's plaatsvinden.
- **Evenementenorganisaties** – zoals de Brabantsedag in Heeze, het Bloemencorso in Valkenswaard en lokale toernooien; 1Kempen biedt deze evenementen een journalistiek podium.
- **Maatschappelijke organisaties** – vrijwilligersplatforms, sportverenigingen en dorpsraden, die nieuws en onderwerpen aandragen.
- **Onderwijsinstellingen** – SintLucas, Fontys en regionale mbo's leveren stagiairs en jonge makers die door 1Kempen worden begeleid.

### 6.2 Met omroepen en media

1Kempen werkt samen op lokaal, regionaal en landelijk niveau:

- **Omroep Brabant (Bureau Lokaal)**: via dit netwerk worden verhalen en items gedeeld, zodat content kan doorstromen naar een provinciaal en landelijk publiek.
- **Omliggende streekomroepen**: structurele samenwerking met onder meer Studio040, waardoor kennis, techniek en producties worden gedeeld.
- **Landelijk netwerk**: samenwerking met de NOS via de NLPO, voor zichtbaarheid bij bijzondere gebeurtenissen.

Bij de samenwerking met collega-omroepen bewaakt 1Kempen de eigen territoriale identiteit: gedeelde content mag de lokale herkenbaarheid van de Kempen niet verdringen.

### 6.3 Talentontwikkeling en jeugd

Talentontwikkeling is een belangrijke maatschappelijke taak. Daarvoor zijn er meerdere trajecten:

- **SintLucas (Eindhoven en Boxtel)**: studenten mediavormgeving en audiovisueel werken mee aan nieuwsformats, graphics en content voor sociale media.
- **Fontys Journalistiek (Tilburg)**: studenten lopen stage en maken actualiteitenprogramma's met de redactie.
- **Regionale mbo's**: stagiairs doen praktijkervaring op in camerawerk, montage en redactiewerk.
- **Jongerenparticipatie**: projecten waarin jongeren zelf nieuws maken en mediavaardigheden ontwikkelen.

## 7. Landelijke ontwikkelingen en de transitie

### 7.1 Streekomroepvorming en NLPO-richtlijnen

Het lokale omroepbestel verandert ingrijpend. De ruim 230 lokale omroepen worden samengevoegd tot ongeveer 80 streekomroepen. Dat betekent schaalvergroting en professionalisering, gericht op meer journalistieke slagkracht en continuïteit. De NLPO en het Commissariaat voor de Media stellen daarvoor richtlijnen op: voldoen aan de ICE-norm, een dagelijkse nieuwsvoorziening via meerdere kanalen, redactionele bereikbaarheid bij calamiteiten, professionalisering van de redactie en pluriformiteit in programmering en participatie. 1Kempen positioneert zich als een streekomroep die deze normen niet alleen haalt, maar ook proactief invult met nieuwe formats, jongerenparticipatie en samenwerking met onderwijs en maatschappelijke organisaties.

### 7.2 De transitie 2025–2028

De overgang van losse lokale omroepen naar één streekomroep verloopt gefaseerd. De gezamenlijke website, programmering en huisstijl worden stap voor stap ingevoerd, terwijl de lokale herkenbaarheid behouden blijft. De volledige overgang naar één unieke streekomroepstructuur – met één licentie en gedeelde faciliteiten – is voorzien per 1 januari 2028.

Voor de vrijwilligers verandert in de praktijk minder dan het lijkt: zij kunnen blijven maken wat ze maken, maar in een nieuwe context en met meer bereik. Ook voor de gemeenten blijft de kern hetzelfde – nieuws en programma's – maar 1Kempen wordt beter in staat om de ontwikkelingen in de streek kritisch en positief te belichten.

### 7.3 Maatschappelijke rol en kans voor de Kempen

De landelijke discussie over lokale journalistiek onderstreept het belang van een sterke streekomroep. 1Kempen draagt direct bij aan de lokale democratie, aan de toegankelijkheid van informatie (gratis en voor iedereen) en aan de weerbaarheid tegen desinformatie, door professionele journalistiek, factchecking en onafhankelijke verslaggeving. De hervorming is tegelijk een kans: sterkere samenwerking met onderwijs, cultuur en gemeenten, en op termijn een journalistiek keurmerk. 1Kempen wil binnen het bestel een voorbeeldfunctie vervullen voor andere streekomroepen in Brabant.

## 8. Evaluatie en monitoring

Een meerjarenbeleidsplan werkt alleen als de uitvoering en de resultaten systematisch worden gevolgd en beoordeeld. 1Kempen legt daarom een sterk accent op evaluatie en monitoring.

### 8.1 Jaarlijkse doelstellingen

Elk jaar stelt 1Kempen concrete, meetbare doelen vast voor het aantal publicaties, de diversiteit van onderwerpen, de kwaliteit (inhoudelijke diepgang, journalistieke normen, ICE-norm), het bereik en de interactie, en de samenwerkingsprojecten.

### 8.2 Kwaliteitsborging

De kwaliteit wordt geborgd door wekelijkse redactievergaderingen met evaluatie, een maandelijkse analyse van bereik- en impactcijfers, een jaarlijkse externe toetsing door een onafhankelijke deskundige en terugkoppeling aan het PBO, dat minimaal vier keer per jaar bijeenkomt.

### **8.3 Publieksfeedback**

1Kempen hecht waarde aan de mening van inwoners. Dat gebeurt via een laagdrempelige klachtenprocedure, online peilingen en publieksbijeenkomsten, bijvoorbeeld in bibliotheken of dorpshuizen.

### **8.4 Jaarverslag en verantwoording**

Alle resultaten en evaluaties worden gebundeld in een openbaar jaarverslag, waarin 1Kempen zich verantwoordt over de bereikte doelen, de samenwerking met partners, de waardering door het publiek en de verbeterpunten voor de toekomst.

## Bijlagen

De volgende bijlagen horen bij dit beleidsplan (indicatief; afzonderlijk uit te werken en vast te stellen):

### Organisatie

- Tijdpad en planning oprichting / transitie
- Statuten Streekomroep 1Kempen
- Jaarplan
- Huishoudelijk reglement
- Calamiteitenplan en veiligheid medewerkers
- Organogram inclusief vervangingstabel

### Redactie, onafhankelijke journalistiek en programma-aanbod

- Redactiestatuut
- Redactioneel Hand- en Stijlboek
- PBO-statuut, PBO-reglement en profielen PBO-leden
- Media-aanbodbeleid 2025–2030 (vastgesteld door het PBO)
- Radio- en tv-programmering
- Protocol gebruik van AI
- Uitgangspunten journalistiek (Code voor de Journalistiek, Code van Bordeaux)

### Personeel en overeenkomsten

- Vrijwilligersbeleid en medewerkersovereenkomst (voorbeeld)
- Functieprofielen en -omschrijvingen
- Inwerkprogramma nieuwe medewerkers en huisregels
- Protocol ongewenst gedrag en RI&E-beleid
- Piketschema en vervangingstabel
- Privacyverklaring medewerkers
- Samenwerkingsovereenkomsten (gemeenten, onderwijs, Bureau Lokaal/Omroep Brabant)
- Uittreksel Kamer van Koophandel



## Begrippen en afkortingen

| Afkorting / begrip  | Betekenis                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>NLPO</b>         | de organisatie van de Nederlandse Lokale Publieke Omroepen              |
| <b>CvdM</b>         | Commissariaat voor de Media                                             |
| <b>PBO</b>          | Programmabeleidbepalend Orgaan                                          |
| <b>LTMA</b>         | Lokaal Toereikend Media-Aanbod                                          |
| <b>ICE-norm</b>     | norm dat het aanbod informatief, cultureel of educatief is              |
| <b>1Kempen</b>      | de werknaam waarmee de streekomroep naar buiten treedt                  |
| <b>streek 71</b>    | het NLPO-streeknummer van het verzorgingsgebied van 1Kempen             |
| <b>kernen</b>       | de bijna vijftig dorpen, buurten en gehuchten in het werkgebied         |
| <b>content</b>      | de vormen van nieuws, gegevens, informatie en cultuur die we publiceren |
| <b>media-aanbod</b> | de onder verantwoordelijkheid van 1Kempen gedistribueerde content       |

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Streekomroep de Kempen

## **ARTIKEL 1: VERANTWOORDING**

Dit huishoudelijk reglement is samengesteld op grond van artikel 17 van de statuten van de streekomroep.

## **ARTIKEL 2: BESLUITVORMING**

Tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald, geschiedt de besluitvorming van de organen van de streekomroep in overeenstemming met de statuten.

## **ARTIKEL 3:**

1. Ter uitvoering van de statuten is het bestuur gehouden ervoor te zorgen, dat de zendtijdverdeling en de daarop geplande programmering voor aanvang van het werkjaar zover gereed zijn, dat goed inzicht kan worden verkregen in de activiteiten van de streekomroep zodat de continuïteit van het uitvoerende werk gewaarborgd wordt.
2. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van de activiteiten van de streekomroep, voortkomende uit de doelstellingen, laten bijstaan door vrijwillige medewerkers, belast met specifieke onderdelen van activiteiten, waarvoor specifieke deskundigheid vereist is. Plaats en taakstelling van vrijwilligers worden geregeld in het programmastatuut. Zie ook art. 9 en 13 van de statuten: medewerkers in vaste dienst; MusicBiz.)

## **ARTIKEL 4: DE ORGANEN**

1. De organen van de streekomroep zijn de volgende:  
Het Programma Beleidsbepalend Orgaan = PBO  
Het Stichtingsbestuur = SB  
Een Radiosectie  
Een TVsectie
2. Het SB en het PBO regelen hun vergaderfrequentie volgens de in de statuten vastgelegde procedure.  
Zie ook artikel 10 van dit reglement.
3. Van alle vergaderingen worden notulen en/of een besluitenlijst opgesteld voorzien van een uitgiftedatum. Deze notulen en/of besluitenlijst dienen, ter vaststelling, te worden getekend door de voorzitter en secretaris van enig orgaan en worden ter hand gesteld van de secretaris van het stichtingsbestuur, welke het beheer over het archief van de stichting voort.
4. Het SB verzorgt de contacten met de radio/respectievelijk tv-sectie. Er zal een contactpersoon vanuit het bestuur worden benoemd om de communicatie zo effectief mogelijk te laten verlopen.
5. Regelmatig en naar behoefte zullen besprekingen worden georganiseerd tussen het SB en een vertegenwoordiging van respectievelijk de radio/tv-sectie

## **ARTIKEL 5: HET BESTUUR**

1. De taken van het bestuur van de lokale omroep (zie statuten) worden op zodanige wijze onder de bestuursleden verdeeld, dat een optimale functionering gewaarborgd is. Het bestuur moet een beleidsvoorbereidend orgaan zijn. Controle en goedkeuring van het programmabeleid moeten door het PBO gebeuren.
2. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor de contacten naar buiten toe, waaronder met name moet worden verstaan: contacten met overheden en pers.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het op een goede wijze functioneren van de Stichting. Zij volgt de hiervoor de door het Commissariaat van de Media opgestelde heldere en eenduidige spelregels.
4. In het op te stellen algemene beleidsplan, dat jaarlijks dient te worden aangepast, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
  - Programmabeleid : het bestuur draagt zorg voor het op een verantwoorde wijze uitvoeren van het beleid zoals dat door het PBO is vastgesteld
  - Huisvesting en techniek
  - Personeel
  - Organisatie
  - Financiën
5. Er wordt per onderwerp aangegeven wat de stand van zaken is, wat de beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar zijn en welke beslispunten aan het PBO dienen te worden voorgelegd.
6. Voor sommige onderwerpen kan het bestuur instructies opstellen. Het betreft hier nadere spelregels met betrekking tot procedures en activiteiten die verricht moeten worden.

## **ARTIKEL 6: BESTUURSSAMENSTELLING**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 van de statuten zullen aspirantbestuursleden, alvorens te worden voorgedragen en benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken, gedurende een periode van maximaal twee achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur.
2. Kandidaat-bestuursleden zijn gerechtigd de bestuursvergaderingen bij te wonen en van de agenda en vergaderstukken kennis te nemen, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Tijdens de periode van kandidaat-bestuurslidmaatschap hebben de kandidaat-bestuursleden geen stemrecht, evenmin kunnen zij zich naar buiten als bestuurslid presenteren.
4. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan zullen kandidaat-bestuursleden zich akkoord verklaren, waaronder wordt verstaan, dat zij zich stellen achter de doelstelling van de streekomroep en zich conformeren aan statuten en huishoudelijk reglement; dit akkoord zal vastgelegd worden in de statuten.

#### **ARTIKEL 7: HET BESTUUR EN BESTUURSCOMMISSIES**

Het SB kan commissies instellen (zie ook statuten). Bij het instellen van een commissie zal worden aangegeven:

- de samenstelling;
- de taakomschrijving;
- het mandaat om beslissingen te nemen;
- de zittingsduur.

#### **ARTIKEL 8: ADMINISTRATIE en SECRETARIAAT**

1. De administratie, hieronder valt eveneens het ophalen en afhandelen van post, van de streekomroep staat voor de niet financiële aangelegenheden onder verantwoordelijkheid van de secretaris. Brieven namens de streekomroep, voor zover geen betrekking hebbend op financiële aangelegenheden worden ondertekend door de secretaris.
2. Brieven welke betrekking hebben op financiële regelingen of zaken (waaronder commercie) worden behandeld door de penningmeester. Deze brieven moeten door het SB gesanctioneerd worden.

#### **ARTIKEL 9: FINANCIËLE REGELINGEN / COMMERCIE.**

1. De penningmeester voert de financiële administratie. Hij is tegenover het bestuur verantwoording verschuldigd voor de financiële en commerciële huishouding van de streekomroep.
2. Het acquisitiebeleid wordt door het bestuur gevoerd.
3. Begrotingen en jaarrekeningen zullen door de penningmeester worden opgesteld. Het jaarlijks opgestelde financiële jaarverslag zal bij het Commissariaat voor de Media ingediend worden voor juni van elk jaar.
4. Ten behoeve van een goed beheer van de liquide middelen zullen ontvangsten en betalingen zoveel als mogelijk via telebankieren worden gerealiseerd; genoemde rekeningen zullen ten name staan van de streekomroep. Kasopnames welke de €500.00 te boven gaat zullen moeten worden geautoriseerd door het bestuur.
5. De penningmeester is verplicht te allen tijde inzage te geven in de financiële boekhouding.
6. Tijdens de vergaderingen van het bestuur geeft de penningmeester volgens de agenda inzicht in de lopende gang van zaken, de financiën betreffende, met inbegrip van een recent en gedateerd (kas)overzicht.
7. Door anderen ten behoeve van de streekomroep ontvangen gelden dienen terstond aan de penningmeester te worden afgedragen.
8. De financiële bijdragen, zoals donaties, programmabijdragen ed. worden door de penningmeester geïnd.
9. Financiële bijdragen aan de streekomroep worden voor wat betreft de hoogte en frequentie van betaling jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
10. Verzoeken om subsidie worden door het stichtingsbestuur goedgekeurd en door de secretaris aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en/of personen verzonden.
11. Uitgaven van de streekomroep kunnen worden verricht door de penningmeester binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting(en) en procedures. Indien te eniger tijd tijdens de looptijd van de begroting blijkt, dat het totale uitgavenbedrag de begroting met meer dan 5% zal overschrijden, dan dient dit direct na bekend worden hiervan ter kennis van het bestuur te worden gebracht.
12. Onkosten gemaakt door bestuursleden in het kader van werkzaamheden verricht voor de omroep komen in aanmerking voor vergoeding.
13. De penningmeester draagt zorg voor vaststelling door het bestuur van een financieel reglement.
14. Medewerkers van de streekomroep hebben geen recht op een vergoeding voor reiskosten, mits dit vooraf overeengekomen is met het bestuur.

#### **ARTIKEL 10: SAMENSTELLING PROGRAMMA BELEIDBEPALEND ORGAAN**

Zie statuten.

#### **ARTIKEL 11: WERKWIJZE PROGRAMMA BELEIDBEPALEND ORGAAN**

1. Nadat het PBO, de visie die door het SB ontwikkeld en vastgelegd is in een beleidsnotitie, wordt deze getoetst ten aanzien van haar eigen takenpakket.
2. De door de programmaleiding voorgestelde programmering dient voorgelegd te worden aan het PBO.

Na toetsing aan de uitgangspunten dient deze in een besluit vastgelegd te worden volgens in de statuten vastgestelde regels.

3. In geval van verschil van mening tussen het SB en het PBO over de door de programmaleiding vastgestelde programmering zal op zo kort mogelijke termijn overleg dienen plaats te vinden. Dit overleg dient te leiden tot een voor beide organen bevredigende oplossing van enig geschil en zonder dat dit de continuïteit van het uitvoerende werk belemmert.
4. Het PBO brengt jaarlijks een verslag uit aan het bestuur, waarin zij haar oordeel geeft over de gevolgde werkwijze, zowel als haar visie over de representativiteit van de programmering. In dit verslag komen ook de kwaliteit van de uitzendingen, zowel als aanbevelingen voor het volgend jaar aan de orde. Het bestuur is gerechtigd de gegevens uit dit verslag te gebruiken voor het jaarverslag.
5. De vergaderingen van het PBO worden bijeengeroepen door de voorzitter in overleg met de secretaris. Zij stellen de agenda, plaats en tijd vast. Oproepen tot een vergadering dienen tenminste 10 dagen voor de vastgestelde vergaderdatum schriftelijk te geschieden, voorzien van een agenda.
6. Het PBO vergadert zo dikwijls zij dit nodig acht. In principe echter minimaal vier keer per jaar.
7. Taken en bevoegdheden van het PBO staan vermeld in de statuten. De vergaderingen van het PBO zijn niet openbaar. De genomen besluiten zijn wel openbaar.

## **ARTIKEL 12: GEBOUWEN, STUDIO'S en APPARATUUR**

Het bestuur beheert de gebouwen, studioruimten en apparatuur voor zover zij deze door middel van koop, huurovereenkomsten of anderszins voor het uitoefenen van haar activiteiten van node acht. Medewerkers dienen het gedragsreglement van de verhuurder te respecteren.

## **ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID**

1. Het bestuur van de streekomroep stelt zich op generlei wijze aansprakelijk voor de schade in welke vorm dan ook geleden door vrijwillige medewerkers, leden van het PBO, de redactieraad en andere organen van de streekomroep en de gebruikers binnen de door haar beheerde gebouwen, ruimten, studio's, terreinen ed. Een ieder die moedwillig of door nalatigheid schade aan materiaal en/of eigendommen van de stichting aanricht dan wel aan materialen die door de stichting worden gebruikt maar die niet eigendom van de stichting zijn (materialen die de stichting in bruikleen of anderszins onder zich heeft), is verplicht de schade te vergoeden en wel binnen 4 weken nadat schriftelijk kennis is gegeven van het bedrag van de schade.

### **Artikel 13.1 Huishouding**

1. Ga als een goed 'huisvader' met de aanwezige spullen, apparatuur en ruimten om.
2. Mocht er toch onverhoopt iets defect raken tijdens normale werkzaamheden, dan dient dit gemeld te worden aan de programmaleiding. Niet om de schade te verhalen, maar om z.s.m. de reparatie in gang te zetten. Het niet melden van een defect wordt te allen tijde aangemerkt als opzettelijke vernieling.
3. Komen de reguliere uitzendingen in het geding of kan de continuïteit niet meer gewaarborgd worden ten gevolge van een defect, dan dient onmiddellijk de programmaleiding gewaarschuwd te worden. Bij afwezigheid, moet er een ander bestuurslid gecontacteerd worden, zodat actie ondernomen kan worden.
4. Alles wat in de beschikbare ruimten aanwezig is, is eigendom van de streekomroep. Het lenen of uitlenen aan derden van deze eigendommen voor privédoeleinden zonder overleg met de programma-leiding zal aangemerkt worden als diefstal.
5. De zendmast is eigendom van de omroep. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de programmaleiding mag het terrein waarop de mast staat niet betreden worden en mogen er geen werkzaamheden in/aan de mast noch aan de installatie eigendom van providers of van de omroep verricht worden.
6. Wanneer men voor werk alleen in het pand aanwezig is, dient de buitendeur op slot te zijn. Laat de sleutel niet in het slot steken, want dan kunnen andere sleutelhouders er niet in. Iedere sleutelhouder is voor het gebruik verantwoordelijk voor het gebruik. De sleutel mag niet uitgeleend worden. Bij sleutelverlies of ontvreemding dient onmiddellijk de programmaleiding ingelicht te worden. Na beëindiging van de samenwerking met de lokale omroep dient de sleutel ingeleverd te worden.
8. De medewerker verplicht zich de gebruikte ruimte weer in opgeruimde staat achter te laten, inclusief het schoonmaken van de gebruikte ruimten en gebruikte materialen resp. apparatuur. Dit voorkomt dat steeds dezelfde personen de rommel van anderen op moeten ruimen.
9. Het is de medewerkers verboden om voor of tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden alcoholhoudende dranken of andere geestverruimende middelen te gebruiken.
10. Let altijd op voor brandgevaar. Er zijn in de benedengang van het pand twee brandblussers aanwezig. De gebruiksaanwijzing staat op de apparaten. De blussers zijn ook geschikt voor het blussen van elektronische apparatuur.
11. Bij het verlaten van het pand, dient goed gelet te worden op onder andere de volgende punten:
  - Zijn alle apparaten uit? (behalve uitzendstraat. Zijn alle lichten uit?
  - Ligt er geen rommel op de tafels, bureaus of op de grond? Zijn alle gebruikte asbakken in de keuken gezet? Is de afwas gedaan?

- Zijn de deuren afgesloten?

12. Beantwoorden van de telefoon; het is het eerste interactieve contact wat de beller met ons heeft en dus moeten we een goede indruk maken. Degene die opneemt is op dat moment het visitekaartje van de omroep.
13. Neem naam en telefoonnummer van de beller op en zeg dat hij of zij wordt teruggebeld. Wanneer er haast bij is, probeer dan zelf de betreffende persoon te bereiken. Lukt dat niet, leg dan de notitie neer in het postvakje van de betreffende persoon.
14. Geef nooit privételefoonnummers van medewerkers aan derden door.
15. Vertegenwoordigers van de pers, journalisten en/of verslaggevers en fotografen worden in principe zonder overleg met de leiding niet toegelaten. Wanneer zo iemand zich aandient, dient de aanwezige medewerker contact op te nemen met de leiding. Het is niet toegestaan door medewerkers om eigenhandig persberichten naar buiten te brengen of interviews af te geven. Bovendien is het niet toegestaan om commentaar te geven aan vertegenwoordigers van de pers. Schakel daar altijd de leiding voor in.
16. Het is niet toegestaan voor medewerkers om een aankoop te doen of afspraken te maken op rekening van de lokale omroep. Dit is slechts mogelijk met toestemming vooraf van het bestuur en met gespecificeerde bon.

#### **ARTIKEL 14: VRIJWILLIGE MEDEWERKERS**

##### **Algemeen**

1. Met vrijwillige medewerkers welke met een specifieke op deskundigheid gebaseerde taak zijn belast, wordt een medewerkerovereenkomst aangegaan, al dan niet voor een bepaalde tijd.
2. De overeenkomst bevat minstens de volgende onderdelen:
  - \* De duur van de overeenkomst
  - \* De functie/taakomschrijving
  - \* Eventuele financiële regelingen
  - \* Uitzonderingsbepalingen
3. Met vrijwilligers wordt geen overeenkomst gesloten in de zin van de arbeidswetgeving, ook niet indien deze vrijwilligers voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen.
4. De vrijwillige medewerker ontvangt een exemplaar van de medewerkerovereenkomst, de statuten en het huishoudelijk reglement van de lokale omroep en dient de doelstelling van de omroep te onderschrijven.

#### **ARTIKEL 15: DE GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Persoonlijke problemen, meningsverschillen e.d. worden in eerste instantie besproken met de naast hogere functionaris. Leidt dat niet tot het gewenste resultaat dan kan het probleem worden voorgelegd aan de het hoofd van de programmastaf die zich daarbij kan laten ondersteunen door een bestuurslid.
2. Bij een of meerdere geschillen tussen bestuur en medewerkers en bij geschillen tussen medewerkers onderling kan een onpartijdige commissie op verzoek van een der partijen worden ingesteld.
3. De commissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door ieder der partijen en één door deze twee commissieleden gezamenlijk aangetrokken onpartijdige voorzitter. De commissie neemt binnen vier weken nadat zij is samengesteld een beslissing. De commissie heeft de bevoegdheid beide partijen te horen.
4. Het advies van de commissie is bindend en wordt schriftelijk uitgebracht aan de partijen. Indien het een Het bestuur wordt schriftelijk in kennis gesteld van het advies van de commissie.
2. Indien uitingen naar buiten toe dergelijke geschillen schade toebrengen aan de omroep volgt ontslag en kunnen eventuele juridische stappen worden ondernomen ten einde een schadevergoeding te eisen.
6. De hoofden kunnen iemand op non-actief stellen, het hoofd programmering kan iemand ontslag aanzeggen en dit ter bekrachtiging voorleggen aan het bestuur.

#### **ARTIKEL 16: MEDEWERKERSBIJEENKOMST**

Er vindt minimaal 6 maal per jaar een bijeenkomst plaats van medewerkers. Het bestuur draagt er zorg voor om een of meer afgevaardigden aanwezig te laten zijn. De bijeenkomst wordt voorgezeten door de het hoofd van de programmastaf of bij afwezigheid de programmaleider

.

#### **ARTIKEL 17: WIJZIGING van het HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

1. Herziening van dit huishoudelijk reglement kan op elk tijdstip in overweging worden genomen.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden ingebracht in de vergadering van het stichtingsbestuur.
3. Indien de voorgestelde wijzigingen zich niet verzetten tegen wettelijke bepalingen, bepalingen in de statuten en/of andere bepalingen in dit reglement zal het voorstel tot wijziging op de agenda van de eerst volgende bestuursvergadering worden geplaatst.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

## **ARTIKEL 18: SLOTBEPALING**

In al die gevallen, waarin dit reglement en/of statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

# **Bestuurlijke ontwikkeling Streekomroep 1Kempen (2026-2027)**

Streekomroep 1Kempen wil uiterlijk eind 2027 beschikken over een professioneel en onafhankelijk bestuur dat de redactionele autonomie waarborgt, zichzelf transparant verantwoordt tegenover publiek en stakeholders en representatief is voor de negen Kempengemeenten. Deze ambitie sluit naadloos aan op de Governance Code Cultuur, de bepalingen van de Mediawet en het NLPO-keurmerk voor publieke lokale omroepen. Door nauw samen te werken met mentor-omroep Studio 040 benutten we best practices uit de regio, verkorten we de leercurve en voorkomen we kostbare misstappen.

Het uitgangspunt van het vernieuwde model is een strikte scheiding tussen toezicht, uitvoering en redactie. De Raad van Toezicht krijgt een controlerende én klankbordrol, de directeur-bestuurder wordt verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de hoofdredacteur stuurt het journalistieke proces aan zonder bestuurlijke inmenging. Daardoor ontstaat enerzijds een duidelijke rolverdeling en anderzijds een stevige basis voor journalistieke onafhankelijkheid.

Tijdens de eerste helft van 2026 staat het analyseren en herschikken van de governance centraal. Een zelfscan op basis van het NLPO-instrument brengt hiaten in kaart op juridisch, financieel, organisatorisch en redactioneel terrein. Parallel laat de organisatie een risicokaart opstellen door een externe adviseur, zodat toekomstige bestuurders hun beslissingen op feiten kunnen baseren. Wanneer de nulmeting is afgerond, worden de bestaande statuten, het directiestatuut en het redactiestatuut grondig herschreven. Deze documenten dateren uit de initiële fusiefase en voldoen niet meer aan de schaal van de nieuwe streekomroep. Een notaris en een mediajurist vertalen de vernieuwde missie, met nadruk op maatschappelijke waarde en het verbod op winstuitkering, in juridisch solide teksten. Conceptversies verschijnen op de website en staan gedurende een consultatieperiode open voor commentaar van inwoners, vrijwilligers en gemeentebesturen.

Gezien de complexiteit van dit traject wordt een gefaseerde aanpak gehanteerd waarbij per kwartaal concrete mijlpalen worden vastgelegd en waar nodig bijsturing plaatsvindt. De organisatie erkent dat juridische procedures langer kunnen duren dan gepland en heeft daarom een buffer van twee maanden ingebouwd voor alle statutaire wijzigingen. Wanneer de wet- en regelgeving om onvoorziene redenen wijzigt, stelt een externe juridische adviseur binnen vier weken een aangepast tijdspad op.

Zodra de statutaire kaders gereed zijn, begint de zoektocht naar vijf toezichthouders met complementaire achtergronden in journalistiek, financiën, distributietechniek, community-engagement en recht. Diversiteit in leeftijd, gender en geografische spreiding binnen de Kempen is nadrukkelijk onderdeel van het profiel. De wervingsstrategie houdt expliciet rekening met de mogelijkheid dat geschikte kandidaten schaars zijn. Daarom start de zoektocht zes maanden voor de gewenste startdatum en wordt een breed regionaal netwerk geactiveerd via universiteiten, beroepsorganisaties en culturele instellingen in de regio. Mocht de werving ondanks deze inspanningen niet volledig slagen, dan voorziet het plan in een tijdelijke invulling via externe adviseurs totdat permanente kandidaten beschikbaar zijn.

Tegelijkertijd loopt een selectieprocedure voor een directeur-bestuurder met aantoonbare ervaring in regionale media-innovatie. Ook hier geldt dat de arbeidsmarkt voor ervaren mediaprofessionals zeer competitief is. De organisatie heeft een realistisch salarisniveau vastgesteld dat concurreert met vergelijkbare functies in de regio. Als de screeningsfase is afgerond en de benoemingen wettelijk zijn geformaliseerd, volgt een symbolisch overdrachtsmoment waarbij de oude stichtingsbesturen het stokje overdragen.

Een cruciaal element in dit proces is de begeleiding van de cultuurverandering die gepaard gaat met professionalisering. Het is belangrijk alle vrijwilligers mee te nemen in dit proces! De organisatie investeert bewust in change management door een ervaren externe NLPO kwartiermaker(?) die gedurende het hele traject beschikbaar blijft voor coaching van zowel nieuwe als bestaande medewerkers. Weerstand tegen verandering wordt expliciet erkend als normaal onderdeel van het proces. Maandelijkse teambijeenkomsten en individuele gesprekken zorgen ervoor dat zorgen worden opgepakt voordat ze escaleren tot conflicten.

In 2027 verlegt de aandacht zich van ontwerp naar inbedding en borging. In het eerste kwartaal ziet een 1Kempen Programmabeleid-bepalend orgaan, kortweg PBO, het licht. Hierin krijgen burgers, ondernemers, maatschappelijke organisaties en cultuurinstellingen uit alle Kempengemeenten een stoel. Het PBO adviseert zowel de redactie als de Raad van Toezicht over programmatische prioriteiten en diversiteit. De waarde ervan zit niet alleen in representatie: het orgaan fungeert ook als klankbord voor innovatie-ideeën en monitort de maatschappelijke relevantie van de berichtgeving.

Om de dialoog verder te verdiepen, organiseert 1Kempen in het voorjaar van 2027 de eerste jaarlijkse 1Kempen Mediaraad. Tijdens dit publieke forum presenteert de omroep zijn jaarplan, de belangrijkste prestatie-indicatoren en de financiële kaders. Gemeenteraadsleden, wethouders, sponsors en burgers kunnen vragen stellen en feedback delen. Concrete meetbare doelstellingen worden hierbij gepresenteerd: dagelijks minimaal vijf nieuwsberichten per gemeente, wekelijks minimaal één diepgaand onderzoeksverhaal en maandelijks minimaal tien unieke stemmen uit elke gemeente. Het bereik wordt gekwantificeerd met een streefcijfer van zeventig procent van alle huishoudens per maand via alle kanalen gecombineerd. Aan het slot tekenen de Raad van Toezicht en de vertegenwoordigers van de Kempengemeenten een convenant waarin afspraken staan over wederzijdse informatie-uitwisseling en structurele financiële steun.

Transparantie krijgt niet alleen vorm in fysieke bijeenkomsten, maar ook via digitalisering. Het vierde kwartaal van 2027 staat in het teken van de uitrol van een cloudbased bestuursstelsel dat vergaderstukken, KPI-dashboards en besluitarchieven beheert. Gevoelige documenten blijven in een besloten deel, maar samenvattingen van besluiten, kwartaalrapportages en jaarrekeningen verschijnen publiek op de website. Hierdoor kan iedere geïnteresseerde burger de organisatie volgen en controleren.

Een cruciaal ijkpunt blijft het NLPO-keurmerk. Zodra alle processen op orde zijn, beoordeelt een externe auditor of de streekomroep voldoet aan de twintig governance-criteria. Bij een positieve uitslag ontvangt 1Kempen het keurmerk en presenteert gelijktijdig het eerste geïntegreerde jaarverslag waarin financiële resultaten, publieksbereik, maatschappelijke impact en duurzaamheidsdoelen samenkomen. Aansluitend voert de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uit en legt de blik op verbeterpunten voor 2028 en verder.



De nieuwe bestuursstructuur is overzichtelijk maar robuust. De Raad van Toezicht opereert op afstand en richt onder meer een audit- en een remuneratiecommissie in. Onder de directeur-bestuurder vallen een bedrijfsbureau met financiën, HR, IT en sales, terwijl de hoofdredacteur rechtstreeks aan de Raad van Toezicht rapporteert over journalistieke kwesties. Daardoor kan de redactie onafhankelijk keuzes maken binnen een budgettaire bandbreedte die door de directeur-bestuurder wordt bewaakt.

De financiering van het traject is realistisch berekend. In 2026 bedragen de geraamde kosten voor juridisch advies, notariële diensten, werving en digitale tooling ongeveer tweëndertigduizend euro, iets hoger dan oorspronkelijk geraamd door de extra change management-begeleiding. In 2027 dalen de kosten naar ruwweg vijftienduizend euro, vooral bedoeld voor scholing en de auditkosten van het keurmerk. Deze posten passen binnen het reguliere exploitatiebudget doordat verouderde licenties vervallen en door gezamenlijke inkoop via de mentor-omroep schaalvoordelen ontstaan. Bovendien wordt een deel gecompenseerd met middelen uit de Innovatieregeling van het ministerie van OCW en door co-financiering van de Kempengemeenten.

Risicobeheersing blijft essentieel. Een potentieel knelpunt is het invullen van toezichthouder vacatures. Door de wervingscampagne vroegtijdig te starten en een breed regionaal netwerk aan te spreken, minimaliseert de omroep het gevaar van onderbezetting. Mocht dit scenario zich toch voordoen, dan voorziet het plan in een tijdelijke raad van adviseurs die dezelfde functie vervult tot permanente bezetting mogelijk is. Daarnaast kan een gebrek aan gemeentelijk draagvlak de financiering onder druk zetten. Dit risico wordt geadresseerd door het convenanttraject te koppelen aan de bredere culturele regiovisie, zodat gemeenteraden het belang van een sterke streekomroep expliciet erkennen. Voor het geval gemeentelijke steun onverwacht wegvalt, ontwikkelt de organisatie drie scenario's: een basisscenario met minimale nieuwsvoorziening, een groeiscenario bij stabiele financiering, en een krimpscenario waarbij binnen zes maanden een kostenreductie van dertig procent kan worden gerealiseerd zonder de continuïteit van de nieuwsvoorziening te doorbreken.

Spanningen tussen bestuur en redactie vormen een derde aandachtspunt. Heldere escalatieroutes, waar nodig begeleid door een externe mediator, moeten conflicten snel de-escaleren. Maandelijkse structurele overleggen tussen hoofdredacteur en directeur-bestuurder voorkomen dat meningsverschillen oplopen tot bestuurlijke crises. Tot slot hanteert de organisatie een contingentiepost van vijftien procent om onverwachte kostenoverschrijdingen op te vangen.

Een bijkomend voordeel van het model is de aandacht voor talentontwikkeling. Met het zogenoemde Young Board-Observer-programma krijgen twee jonge professionals uit de regio een jaar lang de kans om als niet-stemgerechtigde waarnemers mee te lopen met de Raad van Toezicht. Zo ontstaat een kweekvijver van nieuw bestuurlijk talent en legt de organisatie de basis voor duurzame vernieuwing.

Al deze elementen maken het plan kansrijk. De koers is gestoeld op erkende best practices, sluit aan op landelijke governance-normen en benut het netwerk en de ervaring van Studio 040. De strikte rolverdeling garandeert dat de journalistieke autonomie overeind blijft, terwijl het bestuur zich richt op strategie en verantwoording. Door de inbreng van het PBO en de jaarlijkse Mediaraad ontstaat regiobreed draagvlak, wat essentieel is voor een publieke omroep die een divers en betrokken publiek wil bedienen. Digitalisering verhoogt de transparantie en maakt de organisatie schaalbaar en efficiënt.

Op de korte termijn volgt na besluitvorming in januari 2026 een plenaire kick-off waarbij huidige bestuurders, toekomstige toezichthouders, vertegenwoordigers van Studio 040 en een externe adviseur de tijdslijn en deliverables afstemmen. In februari wordt de NLPO-zelfscan ingevuld, zodat alle partijen over een gemeenschappelijke nulmeting beschikken. Met de publicatie van de conceptstatuten in juni, twee maanden later dan oorspronkelijk gepland, en de start van de wervingscampagne in september neemt de omroep de eerste zichtbare stappen naar de nieuwe structuur. De formele installatie van de Raad van Toezicht in het eerste kwartaal van 2027 markeert het moment waarop de transitie van concept naar realiteit is voltooid.

Als alles volgens plan verloopt, beschikt Streekomroep 1Kempen in 2027 over een daadkrachtig, transparant en professioneel bestuur, erkend door het NLPO-keurmerk. De redactie opereert autonoom, maar binnen een stevig raamwerk van integriteit en kwaliteit. Burgers en gemeenten ervaren de omroep als een vertrouwd platform dat hun stem versterkt en hun verhalen zichtbaar maakt. Dankzij de combinatie van bestuurlijke vernieuwing, regionale verankering en technologische modernisering groeit 1Kempen uit tot een professioneel mediabedrijf dat de maatschappelijke opdracht met gezag en enthousiasme vervult, nu en in de toekomst.

## **Redactionele ontwikkeling Streekomroep 1Kempen (2026-2027)**

Streekomroep 1Kempen staat aan het begin van een groeipad dat de redactie in twee jaar tijd moet brengen van de huidige twee voltijdsequivalenten naar een goed bezette newsroom van zes fte. Op dit moment werken er feitelijk drie mensen: een redacteur die drie dagen per week het online nieuws verzorgt, een tweede redacteur die vier dagen online nieuws verzorgt en een hoofdredacteur die drie dagen leidinggeeft maar door de krappe bezetting noodgedwongen ook regelmatig als meeschrijvende voorman optreedt.

De ambitie is om in 2027 te beschikken over een cross-mediaal team dat dagelijks eigen nieuws brengt, diepgravende verhalen maakt en de Kempengemeenten op alle relevante distributiekanaalen bedient. Die stap vergt niet alleen extra handen, maar ook nieuwe werkprocessen, verdere professionalisering en een zorgvuldige cultuurverandering richting digitaal-eerst. De ervaring leert dat dergelijke transformaties meer tijd kosten dan aanvankelijk wordt ingeschat, zeker wanneer het gaat om veranderingen in werkgewoonten die jarenlang zijn ingeslepen.

De eerste helft van 2026 is ingeruimd voor een grondige nulmeting en een scherp gedefinieerde redactionele strategie. Onder begeleiding van mentor-omroep Studio 040 voert de hoofdredacteur een inhoudelijke audit uit: welke thema's domineren de berichtgeving, welke doelgroepen bereiken we nauwelijks en hoe verhouden onze productiestandaarden zich tot de ICE-norm waarvoor de Mediawet ons verantwoordelijk houdt? De resultaten van die audit leveren het kompas waarmee we de personele groei vormgeven. Doel is een structuur die inhoudelijke specialisatie mogelijk maakt zonder de wendbaarheid van een kleine redactie te verliezen.

In dezelfde periode wordt een digitaal publicatieschema ontwikkeld dat prioriteit geeft aan online-publicatie, gevolgd door radio-bulletins en tenslotte televisie-items, zodat de newsroom zich in de praktijk gedraagt als één geïntegreerde cross-mediaal werkende eenheid. Deze omschakeling van traditionele naar digitale workflows vereist intensieve begeleiding. Een

externe coach met ervaring in mediaorganisaties begeleidt het team gedurende zes maanden bij het aanleren van nieuwe werkprocessen. Wekelijkse evaluatiesessies zorgen ervoor dat knelpunten snel worden geïdentificeerd en opgelost.

De personele uitbreiding wordt bewust gefaseerd om overbelasting te voorkomen. Vanaf juli 2026 start de uitbreiding van de formatie met de eerste aanwinst: een cross-media-producer die gewend is om van één onderwerp tegelijk tekst, video en social-media-formats te maken. Daarmee verdwijnt de huidige noodzaak om de redacteurs voortdurend tussen productievormen te laten schakelen en ontstaat rust om kwaliteitschecks te verankeren. De werving van deze functie start echter al in april, omdat de arbeidsmarkt voor ervaren mediaprofessionals zeer competitief is. Mocht de ideale kandidaat niet direct beschikbaar zijn, dan voorziet het plan in een tijdelijke invulling via freelancers terwijl de zoektocht voortgaat.

Tegelijk groeit de hoofdredacteur door naar een fulltime rol, maar deze overgang wordt gespreid over drie maanden om ervoor te zorgen dat de leidinggevende taken niet ten koste gaan van de dagelijkse productie. De uitbreiding naar fulltime is nodig om het groeiende team dagelijks te coachen, een lange-termijnagenda te bewaken en een netwerk in de regio te onderhouden dat tips en primeurs oplevert. De formatie komt dan op vier fte en kan de basisdienstverlening, snelle nieuwsduiding, achtergrondartikelen, kort video-bulletin en dagelijks radioblad, structureel waarmaken.

Het eerste kwartaal 2027 staat in het teken van verdieping en diversificatie, maar dan wel in een realistisch tempo. De redactie werft een onderzoeksjournalist met data-vaardigheden die gemeentefinanciën en regionale dossiers inzichtelijk kan maken. Zijn of haar komst fungeert tevens als vliegwiel om de rest van het team te trainen in datagedreven werken. Omdat specialisten op dit gebied schaars zijn, start de werving al in september 2026. Parallel wordt een social-media-coördinator aan het team toegevoegd die formatontwikkeling op TikTok en Instagram oppakt, communities modereert en het bereik onder jongeren vergroot.

Tegen het einde van 2027 bereikt IKempen de streefomvang van zes fte: twee multimediale generalisten, één videospecialist, één data-researcher, één social-media-coördinator en een voltijd hoofdredacteur. Deze samenstelling wordt echter alleen gehaald als alle wervingstrajecten succesvol verlopen. Voor het geval dat geschikt personeel niet of pas later beschikbaar is, houdt de organisatie contact met een pool van ervaren freelancers die op projectbasis kunnen inspringen. Vrijwilligers en stagiairs blijven welkom, maar zij vullen aanvullend specifieke niches zoals cultuurvlogs of sportverslag in plaats van structurele gaten op te vullen.

Door de uitbreiding verandert niet alleen de kwantiteit van de productie. De samenstelling van het team maakt het mogelijk om thematisch te gaan werken. Elk kwartaal krijgen twee collega's de lead op een regionaal thema, zoals woningbouw, zorg of energietransitie. Zij brengen beleid, burgerervaringen en een data gedreven factcheck samen in één narratief dat zich gedurende het kwartaal uitrolt over alle kanalen. De social-media-coördinator bouwt rond die thema's een dialoog op waarbij inwoners vragen kunnen insturen die de data-researcher vervolgens in cijfers toetst. Zo ontstaat een circulaire productiewijze waarin dialoog de agenda mede bepaalt en data de verhalen verdiept.

Deze werkwijze vereist een fundamentele mentaliteitsverandering. Traditionele journalistiek werkt vaak reactief, terwijl de nieuwe aanpak proactieve planning vraagt. Een externe trainer verzorgt daarom maandelijks workshops over projectmatig werken, waarbij telkens concrete

praktijkvoorbeelden uit de eigen regio worden gebruikt. De overgang naar deze werkwijze wordt geleidelijk doorgevoerd: in 2026 wordt geëxperimenteerd met één pilot-thema per kwartaal, in 2027 wordt het systeem volledig uitgerold.

Professionalisering van het werkproces loopt als rode draad door de groei. In 2026 schakelt de redactie over op een gedeeld cloud-based newsroom-systeem met digitale planningsborden en automatische rechtenverdeling. De implementatie hiervan wordt begeleid door een technische consultant die ervaring heeft met soortgelijke systemen bij regionale media. De workflow van idee tot publicatie wordt gestandaardiseerd met quality checkpoints voor bronverificatie, beeldrechten en diversiteitsmonitoring. Vrijwilligers doorlopen vóór publicatie een peer-review door een vaste eindredacteur.

In 2027 vult de hoofdredacteur dit systeem aan met een trainingskalender die maandelijks een kennissessie bevat, variërend van podcast-editing tot het analyseren van open data-sets. De relaties met externe opleiders en de journalistieke hogeschool Fontys worden aangehaald om telkens stagiairs met actuele vaardigheden binnen te halen. Deze intensieve scholingstrajecten zijn noodzakelijk omdat het huidige team vooral ervaring heeft in traditionele media-productie, terwijl de toekomst vraagt om digitale vaardigheden.

Kwaliteitsbewaking krijgt gestalte in een KPI-set die maandelijks in de newsroom wordt besproken. Naast bereikcijfers kijkt het team naar de verhouding eigen verhalen versus persberichten, de diversiteit aan stemmen en de mate waarin verhalen tot beleidsreacties of burgerinitiatieven leiden. Concrete streefgetallen zijn: minimaal zeventig procent eigen journalistieke content, minimaal drie verschillende bronnen per nieuwsbericht en minimaal één maatschappelijke reactie per week op gepubliceerde onderzoeksverhalen. Uit deze evaluaties volgen concrete redactiedoelen voor de maand erop, zodat de missie relevant én onafhankelijk continu naar meetbare acties wordt vertaald.

Personele groei vraagt vanzelfsprekend financiering. De extra salariskosten worden gefaseerd opgevangen door een combinatie van hogere gemeentelijke bijdragen, groeiende commerciële inkomsten en efficiëntiewinsten. De verwachting dat de nieuwe redactionele structuur tegelijk efficiënter produceert is echter mogelijk te optimistisch. Daarom wordt een financiële buffer van twintig procent aangehouden voor het geval dat kostenbesparingen tegenvallen. Mocht de financiering onder druk komen, dan kan de uitbreiding worden vertraagd zonder dat de continuïteit van de nieuwsvoorziening in gevaar komt.

De aandacht voor duurzame inzetbaarheid is expliciet onderdeel van het plan. Met vier extra collega's verdwijnt de permanente tijdsdruk die nu op de redactie rust, maar deze verbetering treedt pas geleidelijk in. In de transitieperiode kan de werkdruk tijdelijk juist toenemen door de combinatie van lopende productie en veranderende processen. Daarom houdt de organisatie nauw contact met de OR-vertegenwoordiging en wordt maandelijks een werkdrukmeting gehouden. Taken kunnen worden gespreid, specialisten krijgen tijd voor verdieping en vakantieperiodes kunnen zonder productie-gaten worden opgevangen.

In het nieuwe rooster valt elke collega minimaal één dag per week buiten de dagelijkse nieuwsstroom om. Die dag is gereserveerd voor research, formatontwikkeling of scholing. Dit principe wordt echter pas volledig ingevoerd als de formatie compleet is. Tegelijk voert de hoofdredacteur tweemaal per jaar loopbaangesprekken waarin ambities, werkdruk en leerdoelen worden vastgelegd en gekoppeld aan het opleidingsbudget.

De redactionele ontwikkeling is onlosmakelijk verbonden met de bestuurlijke vernieuwing. De Raad van Toezicht ontvangt per kwartaal een inhoudelijk verslag waarin zowel kwantitatieve KPI's als kwalitatieve casestudy's staan. Op basis daarvan kan zij koersvast toezien zonder op de stoel van de hoofdredacteur te gaan zitten. Het Programmabeleid-bepalend orgaan reflecteert halfjaarlijks op de inhoudelijke thema-agenda en op de mate waarin de redactie de Kempencultuur en de diversiteit van de streek weerspiegelt. Die feedback wordt transparant gedeeld via de website en in de jaarlijkse Mediaraad, zodat inwoners zien hoe hun input daadwerkelijk in het programmaplan landt.

Uiteindelijk leidt deze tweesporige agenda tot een redactie die groot genoeg is om een eigen journalistieke agenda te voeren, maar compact genoeg blijft om wendbaar te reageren op nieuwsgebeurtenissen en technologische innovaties. De transformatie van een traditionele lokale omroep naar een moderne cross-mediale organisatie vereist echter meer tijd dan aanvankelijk werd ingeschat. Daarom wordt het eindpunt van zes fte mogelijk pas in het tweede kwartaal van 2028 bereikt, een half jaar later dan oorspronkelijk gepland.

Dankzij een bredere mix van disciplines kan 1Kempen herkenbare thema-dossiers opbouwen, onder meer via data-gedreven explainers en interactieve social-formats, zonder de dagelijkse nieuwsvoorziening te verwaarlozen. De duidelijke cycli van planning, kwaliteitsmeting en scholing verankeren een cultuur van permanente verbetering. Zo groeit 1Kempen uit tot een streekomroep met journalistiek gezag, een consistent multichannel-bereik en, misschien wel het belangrijkste, een redactie die dankzij vakinhoudelijke diepgang en gezonde werkdruk trots is op het vak én op de streek die zij bedient.

## **Zakelijke ontwikkeling Streekomroep 1Kempen (2026-2027)**

Streekomroep 1Kempen wil in 2027 financieel stevig genoeg zijn om een bredere journalistieke opdracht te dragen, maar zonder één stap buiten het publiekrechtelijke kader te zetten dat de Mediawet voor lokale omroepen uittekent. Dat betekent dat commerciële activiteiten nooit de onafhankelijkheid van de redactie mogen aantasten, dat reclame hooguit tien procent van de totale jaarlijkse zendtijd mag innemen – met een dagelijkse bovengrens van vijftien procent – en dat sponsoring strikt is verboden rond nieuws- en actualiteitenprogramma's, terwijl het alleen in uitzonderingsgevallen is toegestaan bij cultuur- en sportuitzendingen.

Tegelijk schrijft dezelfde wet voor dat elke publieke omroep, dus ook de streekomroep, zó wordt ingericht dat zij aantoonbaar onafhankelijk is van zowel commerciële als politieke beïnvloeding; die onafhankelijkheid moet zwart-op-wit staan in het redactiestatuut en in de governance-afspraken tussen bestuur en redactie. NLPO Binnen die grenzen formuleert 1Kempen voor de komende twee jaar een groei-strategie die zich richt op drie pijlers: solide publieke bekostiging, gecontroleerde commerciële neveninkomsten en een regionaal netwerk van partners dat in natura of via projectsubsidies bijdraagt aan journalistieke innovatie.

Het startpunt in 2025 is kwetsbaar. De drie oorspronkelijke lokale omroepen ontvangen samen per jaar ongeveer vierhonderdduizend euro instandhoudingssubsidie, gefinancierd door de negen Kempengemeenten op basis van het landelijke richtsnoerbedrag van 1,62 euro per huishouden. De fusie tot één streekomroep biedt schaalvoordelen, maar die worden

voorlopig opgeslokt door de geplande verdubbeling van de redactionele formatie. Daarnaast komt slechts een bescheiden bedrag binnen via lokale ether- en online-advertenties; de huidige limiet van tien procent zendtijd is ruim voldoende, want in de praktijk blijft het aandeel reclame onder de drie procent. Wie in 2027 het redactie-budget structureel wil opvoeren, moet dus zowel de publieke basisgelden zekerstellen als nieuwe, wettig toegestane inkomstenbronnen ontsluiten.

De eerste stap – voorzien voor het eerste kwartaal van 2026 – is het sluiten van een meerjarenconvenant met alle betrokken gemeenten. Daarbij committeren de raden zich om uiterlijk in het begrotingsjaar 2027 minimaal het richtbedrag uit het Gemeentefonds door te sluisen en indexaties jaarlijks te volgen. Het convenant koppelt de subsidie expliciet aan heldere prestatiedoelen: een dagelijkse crossmediale nieuwsservice, een maandelijkse onderzoeksproductie en aantoonbare publieksparticipatie in elke gemeente. Door prestaties te kwantificeren krijgt de streekomroep voorspelbare inkomsten zonder dat de redactionele vrijheid wordt ingeperkt; de inhoudelijke keuzes blijven immers exclusief bij de hoofdredacteur en zijn team. Die contractuele zekerheid is cruciaal, want zonder een stevige publieke basis staat elke andere inkomstenstroom op drijfzand.

Parallel aan dat traject ontstaan in 2026 de contouren van een compacte zakelijke eenheid binnen 1Kempen. Een ervaren accountmanager (0,8 fte) gaat pakketten ontwikkelen voor lokale adverteerders die geen programma-onderbrekende commercials willen, maar wel naamsbekendheid zoeken via prerolls bij web-video, banners op de site of korte aankondigingen rond cultuur- of sportcontent. Elk aanbod wordt vooraf getoetst aan de Mediawet-criteria; de accountmanager rapporteert aan de directeur-bestuurder, terwijl de hoofdredacteur een veto behoudt als hij vermoedt dat een voorstel het redactionele statuut schendt. De reclameblokken worden centraal geplaatst in de playout-software, zodat het maximum van tien procent zendtijd nooit overschreden kan worden en elke sponsorvermelding buiten nieuws- en debatprogramma's blijft. Tegen het eind van 2026 moet deze formule een eerste bruto-omzet van vijfenzeventigduizend euro opleveren, waarmee circa één extra journalistieke fte kan worden gefinancierd zonder dat de publieke opdracht wordt aangetast.

Een tweede commerciële lijn richt zich op diensten die in de wet als 'nevenactiviteiten' zijn toegestaan, omdat ze niet in strijd zijn met de publieke taak. 1Kempen ontwikkelt betaalde trainingen mediavaardigheden voor scholieren, verenigingen en kleine bedrijven, gebruikt daarvoor de kennis van de eigen redacteurs en produceert lesmateriaal dat de streekidentiteit benadrukt. De inkomsten worden geboekt in een aparte kostenplaats en blijven onder de drempel die de wet hanteert om ongeoorloofde kruisfinanciering te voorkomen. Elke cursus staat open voor alle partijen, zodat de omroep niet van één afnemer afhankelijk raakt en eventuele publiek-rechtelijke staatssteunrisico's vermijdt.

In 2027 verschuift het accent naar partnerschappen en projectsubsidies. De komst van een data-journalist en een social-media-coördinator maakt het mogelijk om thema-gerichte dossiers op te zetten in samenwerking met culturele instellingen, hogescholen en burgerinitiatieven. Voor een reeks thematische podcasts over de energietransitie in de Kempen vraagt de omroep bijvoorbeeld een bijdrage aan het provinciaal Klimaatfonds; tegelijk wordt de distributie gekoppeld aan debatten in de Kempense bibliotheken, die in ruil daarvoor productiefaciliteiten beschikbaar stellen. Omdat de Mediawet sponsoring van

actualiteitenprogramma's verbiedt, verschijnt de naam van de partner uitsluitend op de aftiteling van de live-debatten en in drukwerk, nooit in de podcast zelf. Zo ontstaat extra publiekswaarde met middelen van buiten, zonder dat de grenzen van de wet worden opgerekt.

Voor alle commerciële inspanningen geldt dat de inkomstenstroom nooit meer dan ongeveer twintig procent van de totale begroting mag bedragen. Die ratio is ruim onder de wettelijke citadel, maar biedt zekerheid dat een economische dip de redactionele continuïteit niet direct in gevaar brengt. Om die ratio te bewaken implementeert de omroep in 2026 een cloud-based financieel dashboard dat realtime laat zien hoe de publieke en commerciële baten zich tot elkaar verhouden. De Raad van Toezicht ontvangt elk kwartaal een overzicht, zodat zij kan ingrijpen als de commerciële lijn disproportioneel groeit. Net als bij de redactionele KPI's komen kerncijfers in samengevatte vorm online beschikbaar; het publiek kan zo controleren of de omroep zijn belofte van onafhankelijkheid waarmaakt.

De zakelijke groei vereist geen omvangrijk managementapparaat, maar wel enkele gerichte investeringen. In de begroting van 2026 staat een eenmalig bedrag van vijftienduizend euro voor een Customer-Relationship-Managementsysteem waarmee adverteerders, donateurs en subsidieverstrekkers worden gevolgd. Verder reserveert de omroep zesduizend euro voor juridische begeleiding bij het opstellen van standaard-reclamecontracten die volledig Mediawet-proof zijn. Operationele kosten, zoals commissie aan verkoopplatforms en hosting van podcast-advertenties, lopen mee in de reguliere exploitatie en worden gedekt uit de bruto-advertentieomzet. In 2027 dalen de externe kosten, omdat de systemen draaien en de accountmanager routine heeft opgebouwd; de zakelijke unit wordt dan netto kostendekkend. Het grootste risico in de gekozen route is reputatie-schade: één onzorgvuldige commerciële vermelding kan vertrouwen van publiek en politiek ondermijnen. Daarom bouwt 1Kempen een 'veiligheidsbuffer' tussen sales en redactie. Adverteerders hebben geen direct contact met journalisten; alle commerciële communicatie loopt via de accountmanager, die de programmatie pas te zien krijgt nadat de hoofdredacteur de inhoudelijke lijn heeft uitgezet. Daarnaast kent de omroep een 'afkoel-periode': een organisatie die onderwerp is geweest van journalistiek onderzoek kan gedurende drie maanden geen commerciële afspraak sluiten. Die regel voorkomt de schijn dat kritische verslaggeving kan worden afgekocht met een advertentie-contract.

Een ander risico is een plotseling dalende gemeentelijke bijdrage, bijvoorbeeld na verkiezingen. Met het meerjarenconvenant is dat gevaar deels afgedekt, maar 1Kempen bouwt ook een weerstandsreserve op. Elk jaar vloeit vijf procent van de commerciële nettowinst in deze buffer, tot een plafond van één maand totale exploitatie. Zodra die buffer is gevuld, kan een deel van de winst worden herbestemd voor innovatieprojecten of freelance-budget, maar nooit voor structurele personeelskosten; die moeten immers gedekt blijven door gegarandeerde publieksmiddelen of langlopende contracten.

De zakelijke paragraaf eindigt in 2027 met een geïntegreerd jaarverslag waarin financiële, maatschappelijke en redactionele resultaten in samenhang worden gepresenteerd. Belangrijk onderdeel is de verklaring van het onafhankelijke accountantspanel dat de reclame- en sponsorinkomsten conform Mediawet zijn geboekt en dat het maximum van tien procent zendtijd niet is overschreden. De verklaring wordt gepubliceerd op de website, samen met de samenvatting van de commerciële KPI's en het publieksbereik. Daarmee maakt 1Kempen zijn financiën zo transparant dat zowel gemeenteraad als burger kan zien hoe elke euro bijdraagt

aan onafhankelijke streekjournalistiek. Dankzij deze tweesporenstrategie – stevige publieke basis, gecontroleerde commerciële neveninkomsten – kan 1Kempen het redactie-appèl tussen 2025 en 2027 met vier fte uitbreiden, nieuwe digitale formats ontwikkelen en het bereik onder jongeren vergroten, zonder in conflict te komen met de strikte reclame- en sponsorregels voor publieke omroepen.

Zodra de streekomroep erin slaagt om na 2027 structureel twintig procent van zijn begroting uit eigen marktactiviteiten te halen, ontstaat bovendien ruimte om economische schommelingen op te vangen en de redactie tegen inflatie te beschermen. Zo levert zakelijke professionalisering niet alleen extra geld op, maar vooral continuïteit van een publieke nieuwsvoorziening waaraan de Kempengemeenten en hun inwoners direct herkenbare waarde ontlelen.





Nummer : R26.048

Onderwerp : Ombuigingstraject met doel sluitende meerjarenbegroting

## Aan de raad

### Inleiding

Voor veel gemeenten is het momenteel geen vanzelfsprekendheid dat de begroting structureel financieel sluitend is. Zo ook voor gemeente Bladel. Vandaar dat er gerichte actie nodig is om blijvend te kunnen voldoen aan onze eigen [financiële beleidskaders](#).

Dit vraagt om meer financiële hygiëne, inclusief een cultuuromslag waarbij het minder vanzelfsprekend is dat middelen beschikbaar gesteld worden om gewenste of noodzakelijke ontwikkelingen te bekostigen. Het betreft een nieuwe realiteit met bijbehorend samenspel tussen ambtelijke organisatie, bestuur en raad.

De Perspectiefnota 2026 toonde, samen met de Raadsmededeling over de meicirculaire 2026, dat gemeente Bladel naar verwachting over een structureel sluitende begroting voor 2027 kan beschikken. Dat betekent echter niet dat ook de meerjarenramingen (periode 2028 t/m 2030) structureel in evenwicht zijn. Om dit te realiseren is er een ombuigingstraject noodzakelijk.

Het meest actuele meerjarig perspectief (bron: [RM26.046](#)) ziet er als volgt uit:

| Geactualiseerd meerjarenperspectief (x €1.000,-)         | 2026                  | 2027         | 2028            | 2029          | 2030          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>structureel:</b>                                      |                       |              |                 |               |               |
| begrotingsresultaat na 5e begrotingswijziging 2026 (PPN) | n -2.560              | n -452       | n -1.998        | n -1.470      | n -2.246      |
| mutaties meicirculaire 2026                              | v 205                 | v 944        | v 579           | v 948         | v 1.281       |
| <b>geactualiseerd structureel meerjarenperspectief</b>   | <b>a n -2.355</b>     | <b>v 492</b> | <b>n -1.419</b> | <b>n -522</b> | <b>n -965</b> |
| <b>incidenteel:</b>                                      |                       |              |                 |               |               |
| begrotingsresultaat na 5e begrotingswijziging 2026 (PPN) | n -659                | n -7         | v 83            | v 83          | v 132         |
| mutaties meicirculaire 2026                              |                       |              |                 |               |               |
| <b>geactualiseerd incidenteel meerjarenperspectief</b>   | <b>b n -659</b>       | <b>n -7</b>  | <b>v 83</b>     | <b>v 83</b>   | <b>v 132</b>  |
| <b>totaal begrotingsresultaat</b>                        | <b>a + b n -3.014</b> | <b>v 485</b> | <b>n -1.336</b> | <b>n -439</b> | <b>n -833</b> |
| reeds geraamde mutaties algemene reserve                 | n -3.219              | n -459       | n -1.915        | n -1.387      | n -2.114      |
| aanvullende mutaties tlv / tgv algemene reserve          | v 205                 | v 944        | v 579           | v 948         | v 1.281       |

- = nadeel en + = voordeel

De ombuigingsopgave voor de jaren 2028 t/m 2030 schommelt tussen de €522.000 en €1.419.000. Het is van belang om te beseffen dat bij het opstellen van de begroting 2027 (bijvoorbeeld door de uitwerking van het college uitvoeringsprogramma) er nog onvoorziene, onvermijdbare en onuitstelbare ontwikkelingen naar voren komen die een ongunstig effect hebben op dit cijferbeeld.

Team:  
ONT

Behandelend ambtenaar:  
Kees van Daal

Telefoonnummer:  
0497-361636

## **Voorstel**

Vaststellen van het te doorlopen ombuigingstraject, dat bestaat uit de volgende fases:

1. Uitlijnen proces / plan van aanpak (voorstel aan de raad)
2. Inzicht in opbouw begroting (beleidsvrijheid, mate van beïnvloedbaarheid)
3. Inventariseren en duiden bestaande ambities
4. Middelen koppelen aan ambities
5. Scenario's opstellen (ombuigingsmaatregelen)
6. Totaalbeeld met potentiële ombuigingsmaatregelen (voorstel aan de raad)

## **Beoogd effect**

Gemeente Bladel hanteert als [beleidsmatig uitgangspunt](#) dat de begroting structureel (en meerjarig) in evenwicht is. Dit uitgangspunt wordt éénmalig losgelaten bij de (nog vast te stellen) begroting 2027. Het in gang te zetten ombuigingstraject heeft tot doel om weer te voldoen aan het bovenstaande beleidsmatige uitgangspunt.

Het te doorlopen ombuigingstraject is gestoeld op het wegen van ambities en de gevolgen daarvan op het huishoudboekje van de gemeente Bladel. Door ambities te koppelen aan de inzet van middelen, kunnen er verschillende scenario's worden uitgewerkt die de gemeenteraad (in het voorjaar van 2027) kan wegen.

Het te ombuigingstraject kent een begin en einde. De cultuuromslag die voortkomt uit meer financiële hygiëne is echter blijvend van aard. Zowel ambtelijk als bestuurlijk moet deze nieuwe benadering zorgen voor een begroting die duurzaam in evenwicht is en blijft.

## **Scope: begrotingsjaren 2028 en volgende**

De beoogde duurzame aanpak is er op gericht om de (nog in beeld te brengen) ombuigingsmaatregelen onderdeel te laten uitmaken van de (ontwerp)begroting 2028.

Zoals blijkt uit het stappenplan is het niet eerder haalbaar om al in september 2026 alle stappen volledig doorlopen te hebben. Dit betekent dat bij het vaststellen van de begroting 2027 er (nog) geen sprake is van een evenwichtige prioriteitsafweging omdat op dat moment zeker nog niet alle potentiële ombuigingsmaatregelen in beeld zijn gebracht.

Gemeente Bladel kent diverse kaderstellende visiedocumenten, zoals de Brede visie welzijn en de Omgevingsvisie. In deze documenten is een breed scala aan ambities opgenomen. Deze ambities, al dan niet vertaald in concrete doelstellingen en projecten, liggen (impliciet of expliciet) ten grondslag aan het huidige financiële meerjarenperspectief.

Vandaar dat wordt voorgesteld om het heroverwegen en eventueel bijstellen van ambities het uitgangspunt te laten zijn van het in gang te zetten ombuigingstraject. Dit vergt een open, inhoudelijke en strategische afweging die niet eenvoudig zal zijn; er kunnen namelijk scherpe keuzes nodig zijn.

Het is belangrijk om in het ombuigingstraject in eerste instantie een a-politiek proces te doorlopen, zonder op voorhand al 'heilige huisjes' te benoemen. Op deze manier kan een zo breed mogelijk scala van ombuigingsmogelijkheden worden gepresenteerd. De in beeld te brengen maatregelen zien op een verhoging van de gemeentelijke baten en/of een verlaging van de lasten. De hieruit te maken keuzes zijn, uiteraard, bij uitstek een politiek proces.

Als bijlage (nummer 3) is een overzicht opgenomen van de ambities die gemeente Bladel heeft uitgesproken in een breed scala van kaderstellende visiedocumenten. Op basis van deze ambities moet de beoogde prioriteitsafweging vorm gaan krijgen.

## **Inzicht in opbouw begroting**

Voor het te doorlopen ombuigingstraject is het belangrijk om een goed inzicht te hebben in de begroting van gemeente Bladel. Dit inzicht betreft de volgende aspecten:

- De mate van beleidsvrijheid.
- De mate van beïnvloedbaarheid.
- Benchmark met andere, vergelijkbare gemeenten.

Ter ondersteuning aan de coalitiebesprekingen is in april 2026 een eerste aanzet gemaakt voor wat betreft de opbouw van het begrotingsjaar 2027. Zie bijlage 2.

Hoewel de ambities van gemeente Bladel ten grondslag liggen aan het huidige financiële meerjarenperspectief, wil dat niet zeggen dat de gemeente in alle gevallen rechtstreeks hierop kan bijsturen. Dit geldt bijvoorbeeld voor werkzaamheden die niet door de gemeente zelf, maar door ketenpartners, worden uitgevoerd. Hierbij gaat het onder andere om taken waarvoor gemeenschappelijke regelingen zoals de GRSK, KempenPlus, Veiligheidsregio, GGD, MRE en de ODZOB 'aan de lat staan'.

Per samenwerkingspartner is de wijze waarop gemeente Bladel haar invloed kan aanwenden anders georganiseerd. Het vergt de nodige tijd, afstemming om, in samenwerking met deze ketenpartners, in beeld te brengen welke ombuigingsmaatregelen mogelijk zijn.

### **Stappenplan**

Het te doorlopen ombuigingstraject kent een aantal fases, te weten:

1. Uitlijnen proces / plan van aanpak (voorstel aan de raad)
2. Inzicht in opbouw begroting (beleidsvrijheid, mate van beïnvloedbaarheid)
3. Inventariseren en duiden bestaande ambities
4. Middelen koppelen aan ambities
5. Scenario's opstellen (ombuigingsmaatregelen)
6. Totaalbeeld met potentiële ombuigingsmaatregelen (voorstel aan de raad)

De doorlooptijd van het ombuigingstraject is 6 maanden (te weten; Q4-2026 en Q1-2027). Vooruitlopend op de raadsvergadering van 24 september 2026 wordt, ter voorbereiding, al actie ondernomen. Dit betreft met name de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> fase uit bovenstaand stappenplan.

Tussen de 4<sup>e</sup> en de 5<sup>e</sup> fase is een informatiebijeenkomst (voorlopige datum: 24 november 2026) voorzien. Hierbij wordt in beeld gebracht wat de stand van zaken op dat moment is. Het formele karakter van deze bijeenkomst moet nog nader worden vastgesteld (in overleg met griffie en presidium).

### **Argumenten**

#### ***1.1 Een ombuigingstraject vergt tijd en aandacht***

Het te doorlopen ombuigingstraject leidt tot een extra stap voorafgaand aan de P&C-cyclus van 2027. Ondertussen loopt de P&C-cyclus van 2026 gewoon door. Een specifiek voorstel voor het ombuigingstraject is niet alleen voor de hand liggend, maar ook noodzakelijk.

#### ***1.2 Dit voorstel sluit aan bij eerdere toezeggingen***

Bij de beraadslaging over de Perspectiefnota 2026 is toegezegd dat in september een procesvoorstel over het te doorlopen ombuigingstraject aan de raad wordt voorgelegd.

#### ***1.3 Sociaal Domein***

In het raadsvoorstel bij de Perspectiefnota 2026 is aangegeven dat een onderdeel van het ombuigingstraject ziet op een verkenning van sturingsmogelijkheden in (onder andere) het Sociaal Domein, waardoor mogelijkheden inzichtelijk worden gemaakt die op een later moment bijdragen aan het maken van weloverwogen keuzes.

#### ***1.4 Betrokkenheid vanuit de raad is van groot belang***

Het is belangrijk dat de raad op gezette tijden op de hoogte wordt gebracht van de voortgang van het ombuigingstraject. Dit gebeurt zowel informatief als formeel (besluitvormend).

### **Kanttekeningen**

#### ***1.1 Een kortstondig ombuigingstraject is mogelijk maar niet wenselijk***

Het te doorlopen ombuigingstraject beoogt een zorgvuldige afweging van diverse belangen en prioriteiten. Er kan echter ook voor snelheid in plaats van zorgvuldigheid worden gekozen; in dat geval zou er voor gekozen kunnen worden om enkele grote (nog in voorbereiding zijnde) investeringen uit- dan wel af te stellen en de lokale belastingen maximaal te verhogen. Naar verwachting leidt dit tot een dusdanig gunstig financieel effect, dat een prioriteitsafweging tussen verschillende ambities achterwege kan blijven.

### 1.2 Beïnvloedingsmogelijkheden worden afzonderlijk in beeld gebracht

Zoals aangegeven bij de argumenten dient er nadrukkelijk aandacht te zijn voor ombuigingsmogelijkheden binnen het Sociaal Domein. Los van het feit dat méér vergt dan besluitvorming van de gemeenteraad van Bladel, is het belangrijk om aandacht te hebben voor de mate van beleidsvrijheid die gemeenten hebben bij de verschillende beleidsdomeinen.

### Financiën

Het te doorlopen ombuigingstraject brengt kosten met zich mee. Deze worden zoveel als mogelijk gedekt uit reguliere budgetten.

Bij de beraadslaging rond de Perspectiefnota 2026 heeft het college aangegeven dat de mogelijkheden om (al) in 2027 ombuigingen te realiseren beperkt zijn. Dit omdat eerder (bij de ombuigingsronde van begin 2025) het zogenoemde 'laaghangend fruit' al geplukt is. De des tijds getroffen maatregelen hebben een relatief beperkte maatschappelijke impact.

Er dient rekening mee gehouden te worden dat de gevolgen van het in gang te zetten ombuigingstraject een beduidend grotere maatschappelijke impact gaan hebben. Vandaar dat het college nu nadrukkelijk kiest voor zorgvuldigheid boven snelheid. Zo wordt voorkomen dat achteraf blijkt dat er 'penny wise, pound foolish' is gehandeld.

Voor de jaarschijf 2027 is daarom gezocht naar maatregelen die een financieel dempend effect hebben, zonder dat er op dit moment al (beleids-)inhoudelijke keuzes worden gemaakt. De verwerking hiervan maakt onderdeel uit van de (ontwerp-)begroting 2027. Deze wordt op 10 november 2026 ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden.

### Communicatie

Zoals eerder opgemerkt gaat het ombuigingstraject leiden tot het maken van scherpe keuzes waar de gemeentelijke middelen nog wél aan worden besteed. Het creëren van draagvlak is daarbij wenselijk. Dit laat onverlet dat zowel binnen de gemeentelijke organisatie, als bij samenwerkingspartners en belangenorganisaties er aandacht moet zijn voor de gevolgen van ombuigingsmaatregelen. Een gedegen communicatieplan) is daarbij onontbeerlijk.

### Bestuurlijke planning

- |                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| • Besluitvorming over proces ombuigingen                 | 24 september 2026 |
| • Informatiebijeenkomst (tussen)stand van zaken          | 24 november 2026  |
| • Informatiebijeenkomst (voorbereiding raadsvergadering) | 9 maart 2027      |
| • Besluitvorming over ombuigingsscenario's               | 8 april 2027      |
| • Besluitvorming over Perspectiefnota 2027               | 13 juli 2027      |
| • Besluitvorming over Begroting 2028                     | 9 november 2027   |

\*: De getoonde datums voor informatiebijeenkomsten zijn onder voorbehoud.

Bladel, 11 augustus 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Valid Signed door Ruud Lathouwers  
op 12-08-2026

de burgemeester,

Valid Signed door Hetty van der Hamsvoort  
op 12-08-2026

### Bijlage(n)

01. Ontwerp-besluit (26.15883)
02. Eerste analyse begrotingsjaar 2027; opgesteld april 2026 (26.15866)
03. Concept overzicht ambities uit kaderstellende visiedocumenten (26.15872)



## Ontwerp-raadsbesluit

26.15883

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R25.048 van burgemeester en wethouders van 11 augustus 2026;

gelet op:

- het beleidsmatige uitgangspunt van Gemeente Bladel dat de begroting structureel (en meerjarig) in evenwicht dient te zijn;
- de constatering dat dit uitgangspunt eenmalig wordt losgelaten bij de (nog vast te stellen) begroting 2027;

overwegende dat een ombuigingstraject waarbij beleidsmatige ambities heroverwogen en eventueel bijgesteld worden bijdraagt aan het realiseren van een begroting die structureel in evenwicht is;

**besluit:**

Vaststellen van het te doorlopen ombuigingstraject, dat bestaat uit de volgende fases:

1. Uitlijnen proces / plan van aanpak (voorstel aan de raad)
2. Inzicht in opbouw begroting (beleidsvrijheid, mate van beïnvloedbaarheid)
3. Inventariseren en duiden bestaande ambities
4. Middelen koppelen aan ambities
5. Scenario's opstellen (ombuigingsmaatregelen)
6. Totaalbeeld met potentiële ombuigingsmaatregelen (voorstel aan de raad)

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 24 september 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,



| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>            | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>               | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Begroting 2026                | Dienstverlening / organisatie         | We (blijven) inzetten op een financieel gezonde gemeente.                                                                                                                                                                                                               |
| 2         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Begroting 2026                | Dienstverlening / organisatie         | We zorgen voor juiste, tijdige, relevante informatie naar inwoners, ondernemers en andere stakeholders.                                                                                                                                                                 |
| 3         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | <b>Brede visie welzijn</b>    | Participatie                          | Burgerinitiatieven krijgen de middelen en ruimte om zich te ontwikkelen.                                                                                                                                                                                                |
| 4         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Dienstverlening / organisatie         | We verbeteren de bereikbaarheid. We houden dienstverlening toegankelijk; digitaal waar het kan, persoonlijk waar het nodig is.                                                                                                                                          |
| 5         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Dienstverlening / organisatie         | We zorgen voor snellere en duidelijke afhandeling van vragen en meldingen, waarbij we structureel de kwaliteit van de dienstverlening meten en blijven verbeteren.                                                                                                      |
| 6         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Dienstverlening / organisatie         | We bouwen voort op de ingezette organisatieontwikkeling 'Samen klaar voor de toekomst' en versterken de ambtelijke organisatie met als doel betere besluitvorming, kortere doorlooptijden, een hogere medewerkerstevredenheid en een snellere uitvoering van besluiten. |
| 7         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Samenwerking en uitvoering            | We verbeteren de samenwerking met maatschappelijk partners en dorpsraden                                                                                                                                                                                                |
| 8         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Samenwerking en uitvoering            | We versterken de sturing op regionale samenwerking, met heldere afspraken en evaluaties.                                                                                                                                                                                |
| 9         | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Samenwerking en uitvoering            | We verkennen waar samenwerking met buurgemeenten kan bijdragen aan betere dienstverlening met behoud van de lokale identiteit.                                                                                                                                          |
| 10        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Participatie                          | We blijven inwoners actief betrekken bij de gemeente, met extra aandacht voor de lokale democratie voor jong en oud.                                                                                                                                                    |
| 11        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Raad en bestuur                       | We kijken kritisch naar de vergadersystematiek en werkdruk, met als doel efficiënter vergaderen en meer focus op hoofdlijnen.                                                                                                                                           |
| 12        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Raad en bestuur                       | We blijven investeren in goede raadscommunicatie en zichtbaarheid richting inwoners.                                                                                                                                                                                    |
| 13        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Regio / gemeenschappelijke regelingen | We werken actief samen in de regio                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Regio / gemeenschappelijke regelingen | We houden grip op kosten, kwaliteit en bestuurlijke invloed binnen gemeenschappelijke regelingen                                                                                                                                                                        |
| 15        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026         | Regio / gemeenschappelijke regelingen | We sturen samen met deelnemende gemeenten op een structurele verlaging van de bedrijfsvoeringskosten binnen de GRSK                                                                                                                                                     |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>            | <i>kaderstellend document</i>              | <i>onderdeel / lijn</i>               | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16        | Bestuur        | 1. Bestuur en ondersteuning | Coalitie akkoord 2026                      | Regio / gemeenschappelijke regelingen | Bij alle regelingen zetten we in op sobere en efficiënte bedrijfsvoering en benutten we onze rol in het dagelijks en algemeen bestuur actief.                                                                                                                                                                                              |
| 17        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Zorg en veiligheid                    | We willen nog verder investeren om deze verbinding sterker te maken en een integrale afstemming te realiseren, zowel binnen de gemeentelijke organisaties als tussen de partners zoals politie, OM, de GGZ-instellingen, verslavingszorg, Veilig Thuis en het Zorg- en Veiligheidshuis.                                                    |
| 18        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Zorg en veiligheid                    | We ambiëren het optimaliseren van de keten, zodat zo min mogelijk mensen tussen wal en schip terecht komen, tijdig de juiste hulp en ondersteuning wordt aangeboden en escalatie en openbare orde problematiek zoveel mogelijk wordt voorkomen.                                                                                            |
| 19        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Zorg en veiligheid                    | De ambitie is te kunnen werken van reactieve inzet naar proactief. Sluitende werkprocessen op jeugdzorg en veiligheid, vaste samenwerkingsverbanden met essentiële partners vanuit zorg en veiligheid, participatie en onderwijs en kennisvergroting op lokaal niveau, zijn fundamentele elementen om tot een succesvolle aanpak te komen. |
| 20        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Criminaliteit                         | Het vergroten van de weerbaarheid van onze inwoners, ondernemers en partners in het digitale domein.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 21        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Criminaliteit                         | De ambitie is om HIC terug te dringen en aan te pakken. Delicten met direct slachtofferschap krijgen hierbij extra prioriteit.                                                                                                                                                                                                             |
| 22        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Maatschappelijke onrust               | Een meer tolerante, veelzijdige maatschappij met een respectvolle omgang met elkaar en waarbij ruimte is om de dialoog met elkaar te voeren                                                                                                                                                                                                |
| 23        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Maatschappelijke onrust               | Een leefomgeving waar niemand zich buitengesloten hoeft te voelen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Maatschappelijke onrust               | Een gemeenschap waar het niet wordt getolereerd dat mensen elkaar discrimineren, intimideren of bedreigen.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Ondermijning                          | We zetten in op Bestuurlijke weerbaarheid: 'het op orde brengen van het eigen huis'; we streven naar het verhogen van ons weerbaarheidsniveau, waarbij de Brabantse Norm Weerbare Overheid onze kapstok is.                                                                                                                                |
| 26        | Bestuur        | 2. Veiligheid               | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Ondermijning                          | We zetten in op Maatschappelijke weerbaarheid: het verhogen van awareness, weerbaarheid en meldingsbereidheid van burgers, ondernemers en organisaties.<br>We streven naar het verhogen van awareness en weerbaarheid bij interne en externe partners en het maken van afspraken met brancheorganisaties.                                  |



| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i> | <i>kaderstellend document</i>              | <i>onderdeel / lijn</i>                 | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Ondermijning                            | We investeren in het verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van signalen/meldingen, zodat de meest urgente zaken, die de grootste maatschappelijke impact hebben, beter kunnen worden opgepakt.                                                                                                                                              |
| 28        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Ondermijning                            | We streven naar het versterken van onze informatiepositie, om zo ondermijning effectief te kunnen bestrijden. Hierbij is ‘intelligence’ een belangrijk concept, niet alleen het verzamelen en vastleggen van de verschillende soorten informatie maar juist ook om het combineren daarvan om patronen en dwarsverbanden te zien en te duiden. |
| 29        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Fysieke veiligheid                      | De doorontwikkeling van de crisisbeheersorganisatie is een continu proces waar we energie in willen blijven stoppen en bovendien willen we de algemene weerbaarheid van onze bewoners vergroten door hen beter voor te bereiden op rampen en crises.                                                                                          |
| 30        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Brandveiligheid                         | De zelfredzaamheid van burgers en ondernemers versterken door te investeren in bewustwording van hun eigen “natuurlijke” handelingsrepertoire (beïnvloedingsmogelijkheden).                                                                                                                                                                   |
| 31        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Integraal Veiligheidsplan Kempen 2023-2026 | Brandveiligheid                         | Parallel hieraan willen we de algemene weerbaarheid van onze inwoners verstreken, waardoor zij beter voorbereid zijn op rampen en crises.                                                                                                                                                                                                     |
| 32        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Jeugd                                   | We zetten de integrale aanpak van jeugdoverlast voort, met inzet op preventie, jongerenwerk en handhaving.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 33        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Jeugd                                   | We borgen de inzet van jongerenwerk structureel.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 34        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Jeugd                                   | We versterken de samenwerking met scholen, verenigingen, ouders en politie om jongeren tijdig in beeld te krijgen en perspectief te bieden.                                                                                                                                                                                                   |
| 35        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Buurtpreventie                          | We blijven nauw samenwerken met buurtpreventieteams, zodat signalen snel worden opgepakt en inwoners actief betrokken blijven bij de veiligheid in hun omgeving.                                                                                                                                                                              |
| 36        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Ondermijning en buitengebied            | We zetten de regionale aanpak van ondermijning voort, samen met partners zoals politie, OM en Kempengemeenten.                                                                                                                                                                                                                                |
| 37        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Ondermijning en buitengebied            | Het buitengebied blijft een bestuurlijke prioriteit, met inzet op het voorkomen van leegstand, het stimuleren van herbestemming en het versterken van sociale netwerken.                                                                                                                                                                      |
| 38        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Ondermijning en buitengebied            | We werken samen met agrariërs en ZLTO aan bewustwording, signalering en erfpreventie.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 39        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Ondermijning en buitengebied            | We versterken de bestuurlijke weerbaarheid conform de Brabantse norm, met aandacht voor integriteit, informatiebeveiliging en het herkennen van risico's.                                                                                                                                                                                     |
| 40        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Veilig ondernemen en bedrijventerreinen | We blijven bedrijventerreinen samen met ondernemers en partners monitoren op veiligheid.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 41        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Veilig ondernemen en bedrijventerreinen | We versterken de samenwerking en informatieuitwisseling en nemen waar nodig preventieve maatregelen.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 42        | Bestuur        | 2. Veiligheid    | Coalitie akkoord 2026                      | Hulpdiensten en veiligheidsregio        | De bijdrage aan de veiligheidsregio is de afgelopen jaren fors verhoogd. Indien er deze bestuursperiode nóg meer middelen nodig zijn, toetsen we deze op doelmatigheid.                                                                                                                                                                       |



| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>      | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>          | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43        | Bestuur        | 2. Veiligheid         | Coalitie akkoord 2026         | Hulpdiensten en veiligheidsregio | We overwegen de brandweerkazerne van Hapert naar het Kempisch Bedrijvenpark te verplaatsen om de hulpverlening toekomstbestendig te organiseren, mits haalbaar en betaalbaar. |
| 44        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Centrumgebied                    | We bieden een goede balans tussen autobereikbaarheid en verblijfskwaliteit                                                                                                    |
| 45        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Centrumgebied                    | We zetten in op een autoluw centrum in Bladel                                                                                                                                 |
| 46        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Centrumgebied                    | We zetten in op een verkeersveilige mix tussen ruimte voor parkeren, evenementen en verblijfskwaliteit in centrum Hapert                                                      |
| 47        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Woongebied                       | Het terugdringen van hinder en klachten door sluipverkeer is belangrijk                                                                                                       |
| 48        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Woongebied                       | We zien liever geen zwaar (landbouw)verkeer in de woongebieden                                                                                                                |
| 49        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Woongebied                       | Binnen de woongebieden creëren we een verkeersveilige ruimte voor fietser en voetganger                                                                                       |
| 50        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Woongebied                       | We sluiten aan op de landelijke ambitie om het aantal laadpunten voor elektrische voertuigen uit te breiden.                                                                  |
| 51        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Bedrijventerrein                 | We zetten in op een goede bereikbaarheid voor zwaar verkeer voor logistiek en personeel met verschillende vormen van vervoer                                                  |
| 52        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Bedrijventerrein                 | We ontmoedigen lang parkeren door zwaar vrachtverkeer, zonder bestemming op bedrijventerreinen                                                                                |
| 53        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Bedrijventerrein                 | We sluiten de bedrijventerreinen aan op de te realiseren snelle fietsverbinding richting stedelijk gebied Veldhoven - Eindhoven                                               |
| 54        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Bedrijventerrein                 | We realiseren mobiliteitshubs op of aan randen bedrijventerreinen die met een Kempisch of regionaal netwerk zijn verbonden.                                                   |
| 55        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Buitengebied                     | Buiten de bebouwde kom gaan we wegen herinrichten om de snelheid te reduceren (verkeersveiligheid).                                                                           |
| 56        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Verkeersvisie 2035            | Buitengebied                     | We voorzien in veilige fietsvoorzieningen met oversteeklocaties op relevante recreatieve fietsverbindingen                                                                    |
| 57        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | <b>Omgevingsvisie</b>         | Mobiliteit                       | We streven naar een goede en betrouwbare bereikbaarheid, niet alleen voor auto's maar ook voor openbaar vervoer, fietsers en voetgangers                                      |
| 58        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | <b>Omgevingsvisie</b>         | Mobiliteit                       | We streven naar een afname van het aantal (letsel) ongevallen en nul verkeersdoden                                                                                            |
| 59        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | <b>Omgevingsvisie</b>         | Mobiliteit                       | We willen een leefomgeving creëren waarbij de negatieve effecten van verkeer zoveel mogelijk beperkt worden                                                                   |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>      | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i>                | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Mobiliteit                             | We stimuleren het gebruik van alternatieve en duurzame vormen van vervoer zoals elektrische (deel)auto en -fiets en investeren in snelle fietsverbindingen naar het stedelijk gebied                                                                                                                                              |
| 61        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Mobiliteit                             | Bij ruimtelijke ontwikkelingen willen we bestaande wegen zoveel mogelijk benutten en alleen strikt noodzakelijk nieuwe wegen toevoegen                                                                                                                                                                                            |
| 62        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Mobiliteit                             | We willen het bestaande openbaar vervoernetwerk behouden en gaan ons hard maken om de aansluiting van de buslijnen naar Tilburg en Eindhoven te verbeteren                                                                                                                                                                        |
| 63        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Bereikbaarheid en mobiliteit           | Om de druk op het wegennet binnen en buiten de kernen te verminderen zetten we in op het opwaarderen van het bestaande lokale fietsnetwerk en de aanleg van de snelfietsverbinding F67 (De Kempenroute), zonder hierbij afbreuk te doen aan de autobereikbaarheid van onze kernen.                                                |
| 64        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Bereikbaarheid en mobiliteit           | Om te voldoen aan de groei van de schaa sprong investeren we in een goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer. Dit doen we door de realisatie van een HOV-verbinding naar De Kempen (HOV4 en HOV4-light). Deze leidt tot de realisatie van een regionale HOV-knoop in Eersel, die op termijn kan uitgroeien tot Brainporthub. |
| 65        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Bereikbaarheid en mobiliteit           | Naast het verbeteren van de fietsbereikbaarheid en (H)OV denken we aan inzet van slimme mobiliteitsoplossingen.                                                                                                                                                                                                                   |
| 66        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Bereikbaarheid en doorstroming         | We blijven ons inzetten voor een extra aansluiting op de A67 bij Reusel als structurele oplossing voor de bereikbaarheid van de regio.                                                                                                                                                                                            |
| 67        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Bereikbaarheid en doorstroming         | We verkennen in samenhang mobiliteitsoplossingen, zoals het doortrekken van de Lange Trekken en een goede ontsluiting van nieuwe woningbouwlocaties, waaronder Hapert Zuid-West. Daarbij benutten we actief kansen voor externe financiering.                                                                                     |
| 68        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Regionale samenwerking en financiering | We blijven actief inzetten op samenwerking met de regio, provincie en het Rijk om mobiliteitsprojecten mogelijk te maken.                                                                                                                                                                                                         |
| 69        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Regionale samenwerking en financiering | We benutten kansen via samenwerkingen zoals de Metropoolregio Eindhoven en andere regionale fondsen.                                                                                                                                                                                                                              |
| 70        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Regionale samenwerking en financiering | We blijven inzetten op projecten zoals het snelfietspad F67, de fietsverbinding Hapert–Bladel en verbeteringen langs de N284.                                                                                                                                                                                                     |
| 71        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Regionale samenwerking en financiering | We streven naar een toekomstbestendige huisvesting van de brandweer op het Kempisch Bedrijven Park (KBP). Een randvoorwaarde hiervoor is het heropenen en opknappen van de Kapelweg in Hapert, waarmee ook de woningbouwlocatie in Hapert Zuid-West wordt ontsloten. We zoeken hiervoor actief financiële steun in de regio.      |
| 72        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Regionale samenwerking en financiering | We nemen niet deel aan mobiliteitspilots die ongeschikt zijn voor onze gemeente danwel de Kempen (voorbeeld: liftzuil).                                                                                                                                                                                                           |
| 73        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026                  | Openbaar vervoer                       | Nieuwe OV-concessie Brabant Zuid-Oost: behoud van minimaal het huidige aanbod en de frequentie van het openbaar vervoer.                                                                                                                                                                                                          |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>      | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Openbaar vervoer        | Nieuwe OV-concessie Brabant Zuid-Oost: verbeteringen van verbindingen naar Eindhoven en Tilburg                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 75        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Openbaar vervoer        | Nieuwe OV-concessie Brabant Zuid-Oost: extra halte op KBP inclusief deelfietsen                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 76        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Openbaar vervoer        | We zetten in op een mobiliteitshub in de regio. De motie om te onderzoeken of deze in de gemeente Bladel kan landen, voeren we niet uit conform raadsmededeling.                                                                                                                                                                                        |
| 77        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Openbaar vervoer        | We borgen de bestaande (lokale) initiatieven zoals Bravoflex en Casters vervoer en proberen deze te koppelen aan de nieuwe OV-concessie.                                                                                                                                                                                                                |
| 78        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Verkeersveiligheid      | We blijven investeren in verkeersveilige situaties binnen alle dorpen, met extra aandacht voor schoolomgevingen, wegen naar verenigingen en voorzieningen en drukke verkeerspunten.                                                                                                                                                                     |
| 79        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Verkeersveiligheid      | We realiseren een veilige verbinding naar sportpark De Smagtenbocht, onder andere door een tunnel bij de N284.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 80        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Verkeersveiligheid      | We leggen op de Oude Provincialeweg in Hapert 2 zebrapaden aan in overleg met het GBOH en 1 zebrapad aan de Sniederslaan bij de kerk. De motie onderzoek verkeersveiligheid Oude Provincialeweg Hapert voeren we niet uit.                                                                                                                              |
| 81        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Wandelen en fietsen     | We verbeteren wandelroutes en ommetjes in alle kernen en zorgen voor een toegankelijke openbare ruimte, ook voor minder validen.                                                                                                                                                                                                                        |
| 82        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Wandelen en fietsen     | We blijven investeren in veilige en logische fietsverbindingen tussen de dorpen zoals bij het Dominepad tussen Hoogeloon en Eersel en tussen Hoogeloon en Knegsel en op de Cartierheide.                                                                                                                                                                |
| 83        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Wandelen en fietsen     | Bij herinrichting van straten besteden we extra aandacht aan de veiligheid voor fietsers door bijvoorbeeld fietstroken aan te leggen. Hiermee maken we werk met werk.                                                                                                                                                                                   |
| 84        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Verkeersvisie 2035      | Het huidige uitvoeringsplan van de Verkeersvisie 2035 loopt tot en met 2028, met een jaarlijks budget van €1,4 miljoen. Vanaf 2028 gaan we uit van €1,2 miljoen per jaar.                                                                                                                                                                               |
| 85        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Verkeersvisie 2035      | Dit werken we uit in een nieuw uitvoeringsplan, waarbij we de beschikbare middelen integraal afwegen en duidelijke keuzes maken. Daarbij blijft verkeersveiligheid altijd het uitgangspunt.                                                                                                                                                             |
| 86        | Fysiek         | 3. Verkeer en Vervoer | Coalitie akkoord 2026         | Verkeersvisie 2035      | In overleg met de inwoners pakken we enkel de knelpunten bij De Uitgang en Klein Terkooijen aan. We kijken of we hiervoor budget uit de begroting voor de verkeersvisie, wegen onderhoudsplan of externe financiering kunnen halen. We kiezen voor een sobere uitvoering.                                                                               |
| 87        | Fysiek         | 4. Economie           | Centrumvisie 2018             | Centrum inrichting      | Wij denken echter dat het centrum van Bladel levendiger en toekomstbestendiger wordt door de focus te verleggen van puur winkelen naar een divers programma, waarin verschillende functies zoals winkelen, werken, wonen en leisure, etc. met elkaar gecombineerd worden. Het centrum als verblijfsgebied voor ontmoeting, verbinding en meer beleving. |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i> | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i>           | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 88        | Fysiek         | 4. Economie      | Centrumvisie 2018                      | Centrum inrichting                | Ontmoeten, verbinden en beleving stimuleren betekent meer verblijfskwaliteit toevoegen en de ruimtelijke en functionele structuur van het centrum sterker maken, zodat de beleving van ONS centrum en de eigen identiteit sterker wordt. Vanaf nu bouwen we aan een mooi dorp. Het centrum als aantrekkelijk verblijfsgebied. |
| 89        | Fysiek         | 4. Economie      | Centrumvisie 2018                      | Centrum inrichting                | Samenwerking tussen verschillende doelgroepen, gemeente, ondernemers, instellingen en Bladenaren en de verbinding van die groepen aan het centrum is de basis voor het centrum als woonkamer van de gemeenschap.                                                                                                              |
| 90        | Fysiek         | 4. Economie      | Visie detailhandel De Kempen 2015      | Aantrekkelijk voorzieningenniveau | Kwalitatief versterken van de winkelgebieden                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 91        | Fysiek         | 4. Economie      | Visie detailhandel De Kempen 2015      | Aantrekkelijk voorzieningenniveau | De lokale verzorgingstructuur in kleine kernen behouden om leefbaarheid in buurten en kerkdorpen op peil te houden                                                                                                                                                                                                            |
| 92        | Fysiek         | 4. Economie      | Lokale economisie visie 2026           | Bedrijventerreinen                | We maken ruimte voor ontwikkeling van bedrijventerreinen om de bedrijvigheid te behouden.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 93        | Fysiek         | 4. Economie      | Lokale economisie visie 2026           | Bedrijventerreinen                | We versterken onze positie als economische toplocatie door in regionale samenwerking de bereikbaarheid van de maakindustrie, landbouw- en vrijetijdseconomie te verbeteren.                                                                                                                                                   |
| 94        | Fysiek         | 4. Economie      | Mobiliteitsstrategie De Kempen         | Bedrijventerreinen                | De Kempen als economische toplocatie versterken door de bereikbaarheid van de maakindustrie, landbouw- en vrijetijdseconomie te verbeteren                                                                                                                                                                                    |
| 95        | Fysiek         | 4. Economie      | Lokale economisie visie 2026           | Centrum inrichting                | We zetten in op toekomstbestendige centra met een compacte structuur en concentratie van (winkel)functies in dit compacte gebied.                                                                                                                                                                                             |
| 96        | Fysiek         | 4. Economie      | Lokale economisie visie 2026           | Vrijetijdseconomie                | We streven naar het behoud en de verbetering van de hoge kwaliteit van toerisme en recreatie. Daarnaast geven we ruimte voor creativiteit en onderscheidendheid.                                                                                                                                                              |
| 97        | Fysiek         | 4. Economie      | Lokale economisie visie 2026           | Arbeidsmarkt                      | We zetten in op het verder uitbouwen van sectoren waar veel werk is en inkomen oplevert, zoals o.a. de maakindustrie en de vrijetijdsindustrie waarbij profilering en innovatie essentieel is                                                                                                                                 |
| 98        | Fysiek         | 4. Economie      | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Vrijetijdseconomie                | We zetten in op het behouden en versterken van de vrijetijdssector.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 99        | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Economie                          | We willen verder groeien naar een topregio met een uitstekend internationaal vestigingsklimaat met een maakindustrie gebaseerd op een slimme productie                                                                                                                                                                        |
| 100       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Economie                          | We maken ruimte voor ontwikkeling van bedrijventerreinen om de bedrijvigheid te behouden                                                                                                                                                                                                                                      |
| 101       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Economie                          | We versterken onze positie als economische toplocatie door in regionale samenwerking de bereikbaarheid van de maakindustrie, landbouw- en vrijetijdseconomie te verbeteren                                                                                                                                                    |
| 102       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Economie                          | We zetten in op toekomstbestendige centra met een compacte structuur en concentratie van (winkel)functies in dit compacte gebied                                                                                                                                                                                              |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i> | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i>     | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|----------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 103       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Economie                    | We zetten in op het verder uitbouwen van sectoren waar veel werk is en inkomen oplevert zoals o.a. de maakindustrie en vrijetijdsindustrie waarbij profilering en innovatie essentieel is                                                                            |
| 104       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Economie                    | We streven naar het behoud en de verbetering van de hoge kwaliteit van toerisme en recreatie. Daarnaast geven we ruimte voor creativiteit en onderscheidenheid                                                                                                       |
| 105       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Transitie agrarische sector | We stimuleren duurzame en toekomstbestendige grondgebonden landbouw en geven ruimte voor initiatieven die bijdragen aan kwalitatief hoogwaardige producten en voordelen opleveren voor milieu, natuur, landschap, gezondheid en/of klimaat                           |
| 106       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Transitie agrarische sector | We bieden ruimte voor nieuwe en innovatieve concepten in de veehouderijsector en helpen bij het creëren van meer arbeidsplaatsen                                                                                                                                     |
| 107       | Fysiek         | 4. Economie      | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Transitie agrarische sector | We streven een goed (agrarisch) ondernemersklimaat in het buitengebied na, zodat een gezonde bedrijfsontwikkeling mogelijk blijft in balans met de omgeving                                                                                                          |
| 108       | Fysiek         | 4. Economie      | Kadernota<br>Klimaatadaptatie          | Klimaatbestendig in 2050    | De bedrijventerreinen zijn aantrekkelijk voor ondernemers om zich te vestigen omdat ze toekomstbestendig zijn.                                                                                                                                                       |
| 109       | Fysiek         | 4. Economie      | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Bedrijventerreinen          | Om te voldoen aan de groei van de schaa sprong ontwikkelen we ten minste 90 hectare aan nieuwe bedrijventerreinen in de regio, waarvan 40% aan kleinschalige lokale terreinen en 60% op een grootschalig subregionaal terrein: het Kempisch Bedrijvenpark 2 (KBP 2). |
| 110       | Fysiek         | 4. Economie      | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Arbeidsmarkt                | We zien de komst van nieuwkomers als een kans om vergrijzing tegen te gaan, (zorg)voorzieningen te behouden en het tekort aan personeel in de maatschappelijke sectoren (zoals zorg en onderwijs) op te vangen                                                       |
| 111       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                  | Economische visie           | We vertalen de Lokale Economische Visie Bladel 2026-2030 naar een concreet uitvoeringsplan. We werken dit samen met ondernemers uit en leggen de focus op uitvoering in plaats van nieuwe plannen.                                                                   |
| 112       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                  | Economische visie           | In de MRE wordt de Regionale Agenda 2026-2030 geactualiseerd. Wij brengen daarin actief onze inzet in: ruimte voor onze lokale economie, verbetering van de bereikbaarheid (A67/N284) en realistische keuzes rondom energie en netcongestie.                         |
| 113       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                  | Bedrijventerreinen          | We geven prioriteit aan de uitbreiding van bedrijventerrein Hapert Noord, inclusief de benodigde energie-infrastructuur, en zetten in op versnelling van procedures en realisatie.                                                                                   |
| 114       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                  | Bedrijventerreinen          | We onderzoeken binnen de Kempische samenwerking de mogelijkheden voor een tweede Kempisch Bedrijvenpark.                                                                                                                                                             |
| 115       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                  | Bedrijventerreinen          | We stimuleren intensiever ruimtegebruik, bijvoorbeeld door meerlaags bouwen en functiemenging, en realiseren aanpassingen van regels en omgevingsplannen zodat dit mogelijk gemaakt wordt, zonder afbreuk te doen aan de leefomgeving/beeldkwaliteit.                |
| 116       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                  | Bedrijventerreinen          | We werken fase 2 van de ontwikkeling op het KBP verder uit, inclusief de mogelijke verplaatsing van onder andere de brandweerkazerne, gemeentewerf en ondersteunende voorzieningen.                                                                                  |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i> | <i>kaderstellend document</i>           | <i>onderdeel / lijn</i>               | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 117       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                   | Centrumontwikkelingen                 | We werken in Hapert aan een toekomstbestendig centrum met het Tijnplein, versterking van het boodschappencentrum en ruimte voor horeca en ontmoeting .                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 118       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                   | Centrumontwikkelingen                 | We onderzoeken samen met ondernemers de invoering van een BIZ in Hapert en ondersteunen bij de organisatie en het draagvlak. We bouwen in Bladel voort op de ingezette koers van ‘place to buy’ naar ‘place to meet’, zetten in op verlenging van de BIZ en zorgen voor een gezond en toekomstbestendig voorzieningenniveau in onze kernen.                                                              |
| 119       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                   | Arbeidsmarkt                          | We versterken de samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven (o.a. KOP en OBGB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 120       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                   | Arbeidsmarkt                          | We ondersteunen concrete initiatieven zoals de ontwikkeling van een vakschool in onze gemeente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 121       | Fysiek         | 4. Economie      | Coalitie akkoord 2026                   | Arbeidsmarkt                          | We werken samen met werkgevers aan een toekomstbestendige arbeidsmarkt, met aandacht voor mantelzorg. We geven als gemeente zelf het goede voorbeeld als mantelzorgvriendelijke werkgever.                                                                                                                                                                                                               |
| 122       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | Integraal Huisvestingsplan 2025-2040    | Doorgaande leer- en ontwikkelingslijn | De ambitie voor de samenwerking tussen PO en VO (12-18- jarigen) is om deze relatie op inhoudelijk vlak te versterken. Er is een warme overdracht van leerlingen tussen scholen.                                                                                                                                                                                                                         |
| 123       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | Integraal Huisvestingsplan 2025-2040    | Onderwijs voor iedereen               | We streven naar inclusiever onderwijs en kinderopvang in de gemeente Bladel voor alle kinderen. Alle kinderen kunnen terecht op een school en bij kinderopvang in de gemeente Bladel, tenzij een gespecialiseerde setting beter tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.                                                                                                                 |
| 124       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | Integraal Huisvestingsplan 2025-2040    | Onderwijs voor iedereen               | Onderwijs aan nieuwkomers organiseren we regionaal en centraal: basisschool Het Palet in Hapert biedt in principe één jaar onderwijs aan in de nieuwkomersklas. Het Palet verzorgt het aanbod voor onderwijs aan nieuwkomers voor kinderen woonachtig in de gemeenten Bladel, Bergeijk, Eersel en Reusel-De Mierden.                                                                                     |
| 125       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | Integraal Huisvestingsplan 2025-2040    | Onderwijshuisvesting                  | Om zo goed mogelijk onderwijs en opvang te kunnen geven en krijgen, hebben onderwijs en opvang baat bij goede onderwijshuisvesting die algemeen toegankelijk is voor alle leerlingen en met een goed binnenklimaat. Gemeente en schoolbesturen zetten in op het ENG (Energie neutraal Gebouw) maken van de onderwijshuisvesting op natuurlijke momenten (onderhoud, renovatie en vervangende nieuwbouw). |
| 126       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | Onderwijsachterstanden beleid 2025-2028 | Onderwijsachterstanden                | Wij willen dat onze Bladelse kinderen veilig en gezond opgroeien. Het preventief wegnemen van mogelijke onderwijsachterstanden is van groot belang om dit te kunnen bereiken                                                                                                                                                                                                                             |
| 127       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | Onderwijsachterstanden beleid 2025-2028 | Onderwijsachterstanden                | Daarnaast hopen we door slimme inzet van ons onderwijsachterstandenbeleid de druk op individuele jeugdhulp te kunnen doen afnemen, door preventief ondersteuning te bieden aan risicogroepen.                                                                                                                                                                                                            |
| 128       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | <b>Brede visie welzijn</b>              | Opgroeien in Bladel                   | We versterken de pedagogische kwaliteit van de opvoeder(s).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 129       | Welzijn        | 5. Onderwijs     | <b>Brede visie welzijn</b>              | Opgroeien in Bladel                   | Voor inwoners in onze gemeente is het normaal om met elkaar over mentaal welzijn en opvoeden/opgroeien te praten.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>               | <i>kaderstellend document</i>                            | <i>onderdeel / lijn</i>    | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 130       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | <b>Brede visie welzijn</b>                               | Opgroeien in Bladel        | Inwoners zijn bekend met het lokale aanbod en waar zij terecht kunnen voor ondersteuning.                                                                                                                                      |
| 131       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | <b>Brede visie welzijn</b>                               | Opgroeien in Bladel        | Antwoorden op opvoed- en opgroevragen worden eerder gezocht en gevonden in de (sociale) omgeving, zonder tussenkomst van een professionele organisatie                                                                         |
| 132       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | <b>Brede visie welzijn</b>                               | Opgroeien in Bladel        | In onze gemeente kunnen alle kinderen en jongeren meedoen, op gebied van onderwijs/dagbesteding. We zetten in op een doorgaande ontwikkellijn (vanuit VVE), verstevigen ouderbetrokkenheid en er is aandacht voor nieuwkomers. |
| 133       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | Coalitie akkoord 2026                                    | Integraal Huisvestingsplan | Het Palet in Hapert wordt uitgebreid.                                                                                                                                                                                          |
| 134       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | Coalitie akkoord 2026                                    | Integraal Huisvestingsplan | Basisschool de Vest in Hoogeloon wordt uitgebreid.                                                                                                                                                                             |
| 135       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | Coalitie akkoord 2026                                    | Integraal Huisvestingsplan | We verkennen een toekomstbestendige huisvesting voor speciaal basisonderwijs De Piramide, inclusief gymvoorziening, op basis van de opties uit het IHP.                                                                        |
| 136       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | Coalitie akkoord 2026                                    | Onderwijs in samenhang     | We stimuleren deelname aan sport, cultuur en verenigingsleven in samenhang met het onderwijs en versterken daarbij de rol van scholen als onderdeel van het dorpsnetwerk.                                                      |
| 137       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | Coalitie akkoord 2026                                    | Onderwijs in samenhang     | Als de kansen zich voordoen dan zetten we in op een clustering van onderwijs, kinderopvang en voorzieningen die een meerwaarde hebben voor het onderwijs en de jeugd                                                           |
| 138       | Welzijn        | 5. Onderwijs                   | Coalitie akkoord 2026                                    | Onderwijs in samenhang     | We versterken de samenwerking tussen onderwijs, jeugdzorg en welzijn, zodat ondersteuning eerder en dichterbij georganiseerd wordt                                                                                             |
| 139       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                                    | Recreatie en toerisme      | We voeren de Visie Waardevolle recreatie en toerisme in de Brabantse Kempen 2026-2034 uit, met ruimte voor lokale invulling.                                                                                                   |
| 140       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                                    | Recreatie en toerisme      | We zetten in op een concreet en uitvoerbaar activiteitenprogramma voor inwoners en bezoekers.                                                                                                                                  |
| 141       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                                    | Recreatie en toerisme      | We versterken wandelen en fietsen, inclusief onderhoud van routes en knooppunten.                                                                                                                                              |
| 142       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                                    | Recreatie en toerisme      | We benutten voorzieningen zoals het Inspiratiepunt beter en versterken de samenwerking met ondernemers.                                                                                                                        |
| 143       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                                    | Recreatie en toerisme      | We ondersteunen nieuwe initiatieven op het gebied van recreatie en toerisme, maar beëindigen een deel van de jaarlijkse subsidie (€20.000). We maken bewuste keuzes.                                                           |
| 144       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Visie waardevolle recreatie en toerisme Kempen 2026-2034 | Recreatie en toerisme      | Eind 2033 is de Brabantse Kempen een authentieke en levendige streek, waar het prettig wonen, recreëren en ondernemen is.                                                                                                      |
| 145       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Visie waardevolle recreatie en toerisme Kempen 2026-2034 | Recreatie en toerisme      | Recreatie en toerisme leveren een belangrijke bijdrage aan de brede welvaart. Door een integrale aanpak zijn de effecten van recreatie en toerisme in balans                                                                   |
| 146       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Omgevingsvisie</b>                                    | Leefomgeving               | Er zijn voldoende plekken waar inwoners kunnen bewegen en ontspannen en waar ze buurtgenoten kunnen ontmoeten                                                                                                                  |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>               | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 147       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Leefomgeving            | De gemeente Bladel heeft de ambitie om een aantrekkelijke omgeving te zijn voor recreanten                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 148       |                |                                |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 149       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Voorzieningen           | Waar mogelijk versterken we onze (bovenlokale) voorzieningen of breiden die uit en bieden we diversiteit in aanbod van onder andere sportvoorzieningen, en culturele en maatschappelijke voorzieningen.                                                                                                                                                    |
| 150       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Voorzieningen           | De (hightech) maakindustrie die zo kenmerkend is voor onze regio willen we graag behouden. Het toevoegen van middelbaar beroepsonderwijs (mbo) gericht op sectoren die van groot belang zijn in de Brainportregio, zoals techniek, zorg, landbouw en de vrijetijdssector is wenselijk                                                                      |
| 151       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Samenleving             | We zijn trots op onze Kempische manier van leven dat zich typeert door genieten en gezelligheid. We kennen onze dorpsgenoten en leren nieuwe buurtgenoten graag kennen. Deze cultuur behouden en versterken we door dit uit te dragen met actieve communicatie, het organiseren van waardevolle evenementen en fysieke ingrepen die ontmoeting stimuleren. |
| 152       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Samenleving             | De sociale cohesie blijft behouden door in te blijven zetten op een actief verenigingsleven waar vrijwilligers een belangrijke rol spelen. Verenigingen dragen sterk bij aan een bruisende regio.                                                                                                                                                          |
| 153       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Samenleving             | Nieuwkomers zijn van harte welkom in onze regio en dragen bij aan het in stand houden van onze verenigingen. We streven naar een goede integratie in onze Kempische gemeenschap zodat iedereen zich snel thuis voelt en actief kan bijdragen aan onze samenleving.                                                                                         |
| 154       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017        | Sporten en bewegen      | De gemeente Bladel zet nog steeds in op het creëren van een klimaat waar alle inwoners een leven lang kunnen sporten en bewegen.                                                                                                                                                                                                                           |
| 155       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017        | Sportvoorzieningen      | De gemeente zorgt dat "basissporten" adequaat gehuisvest / geacommodeerd worden. Dat betekent niet per definitie dat de gemeente een eigen accommodatie faciliteert.                                                                                                                                                                                       |
| 156       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017        | Sportvoorzieningen      | Omwille van een betere bezetting / rendement van de gemeentelijke sportaccommodaties wordt proactief een gecombineerd gebruik van de accommodatie gestimuleerd. Hierbij wordt ook gekeken naar andersoortig gebruik dan alleen sport, het samenvoegen van accommodaties en/of het samenvoegen van verenigingen.                                            |
| 157       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017        | Sportvoorzieningen      | De gemeente Bladel gaat proactief extra investeren in (met name binnen-) sportvoorzieningen om het gebruik en de gebruiksmogelijkheden ervan te verruimen.                                                                                                                                                                                                 |
| 158       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017        | Sportvoorzieningen      | De gemeente Bladel gaat proactief inzetten op de mogelijkheden van privatisering van gemeentelijke sportvoorzieningen. Hierbij wordt gezien of de criteria uit de bestaande privatiseringsnota moeten worden herzien en per accommodatie wordt nader onderzoek gedaan naar in welke mate en vorm privatisering wordt voorgestaan.                          |



| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>               | <i>kaderstellend document</i>   | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 159       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017 | Sportvoorzieningen      | Om de kwaliteit van het onderhoud en de vervanging ten aanzien van binnen- en buitensportaccommodaties in de gemeente Bladel ook voor de langere termijn te kunnen blijven garanderen, worden de bestaande meerjaren onderhoudsprogramma's periodiek geëvalueerd en geactualiseerd.                                                                                                                      |
| 160       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017 | Sportvoorzieningen      | In het verlengde van het algemene streven naar een beter gebruik / rendement zal ook het huidige tariefstelsel worden geëvalueerd en mogelijk worden aangepast.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 161       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Beidsnota sport en bewegen 2017 | Sportstimulering        | De meerwaarde van de inzet van de combinatiefunctionarissen en buurtsportcoaches wordt breed onderkend en gewaardeerd. Vandaar ook de expliciete oproep uit het veld om deze inzet te verankeren in dit nieuwe beleid.                                                                                                                                                                                   |
| 162       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | nota Cultuur 19+                | Cultuur en verbinding   | Doel is verbinding en samenwerking stimuleren tussen culturele organisaties en verenigingen onderling en met andere disciplines, wat bijdraagt aan de veerkracht en de verankering van cultuur in de samenleving.                                                                                                                                                                                        |
| 163       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | nota Cultuur 19+                | Cultuur en participatie | Actieve cultuurparticipatie is met name gericht op het versterken van mogelijkheden voor een zinvolle en plezierige tijdsbesteding, ruimte voor creativiteit, uiting en ideevorming, versterking van de sociale cohesie en talentontwikkeling.<br>Bij passieve cultuurparticipatie staat het versterken van mogelijkheden in de gemeente te kunnen genieten van kunst en cultuur (van anderen) centraal. |
| 164       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Brede visie welzijn</b>      | Opgroeien in Bladel     | In onze gemeente voelen alle kinderen en jongeren zich fysiek en mentaal gezond. We versterken het mentale welbevinden van de jeugd verder en zetten in op het terugdringen van eenzaamheid. Sport, cultuur en gemeenschapshuizen worden ingezet als middel om dit te bereiken.                                                                                                                          |
| 165       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Brede visie welzijn</b>      | Opgroeien in Bladel     | In onze gemeente voelen alle kinderen en jongeren zich thuis. Er zijn voldoende plekken waar zij elkaar kunnen ontmoeten en talenten kunnen ontplooien. Jongeren worden zelf nadrukkelijk betrokken in planvorming.                                                                                                                                                                                      |
| 166       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Brede visie welzijn</b>      | Opgroeien in Bladel     | Er is een divers vrijetijdsaanbod beschikbaar in onze gemeente dat aansluit bij jeugdigen met diverse behoeften.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 167       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Brede visie welzijn</b>      | Inclusief Bladel        | We stimuleren het verenigingsleven om na te denken over de wijze waarop ze hun aanbod inclusiever kunnen maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 168       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Brede visie welzijn</b>      | Omgeving                | Er zijn voldoende plekken waar inwoners kunnen bewegen en ontspannen en waar ze buurtgenoten kunnen ontmoeten.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 169       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | <b>Brede visie welzijn</b>      | Omgeving                | De gemeente Bladel heeft, net als de omliggende gemeenten, de ambitie om een aantrekkelijke omgeving te zijn voor recreanten                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 170       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026           | Sportvoorzieningen      | We investeren in toekomstbestendige en toegankelijke sportvoorzieningen in alle kernen. Daarbij kijken we naar multifunctioneel gebruik, samenwerking tussen verenigingen en waar mogelijk inzet van verenigingen zelf bij ontwikkeling en beheer.                                                                                                                                                       |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>               | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>                | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 171       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Sportvoorzieningen                     | De visie voor het sportpark Hoogeloon voeren we uit, waarbij we op de korte termijn een buitenbaan realiseren voor de handboog. Verder verkennen we de mogelijkheden om meer synergie te creëren tussen verenigingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 172       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Sportvoorzieningen                     | We zoeken naar een toekomstbestendige oplossing voor de vernieuwing van het asfalt en verlichting van het wielersparcours van het Snelle Wiel in Hapert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 173       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Sportvoorzieningen                     | We zetten in op de verdere ontwikkeling van de Egyptische Poort als integraal gebiedsproject voor sport, natuur, wonen en recreatie, conform eerder genomen besluiten. We realiseren de vastgestelde bouwstenen, waaronder de reconstructie van sportpark De Smagtenbocht met een gezamenlijk verenigingsgebouw, nieuwe sportvelden, beachvoorzieningen en het sportcentrum met een binnenzwembad en zwembijver. Daarnaast versterken we de functie van het gebied als verbinding tussen dorp en natuur, met een goede inrichting en ontsluiting. |
| 174       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Sportbeleid en deelname                | We stellen in 2027 een nieuwe sportnota vast met duidelijke prioriteiten en keuzes, samen met sportverenigingen, Kempen in Beweging en inwoners.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 175       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Sportbeleid en deelname                | We zorgen dat sport en bewegen toegankelijk blijft voor alle doelgroepen. We nemen financiële drempels weg waar dat nodig is en bieden passende sport- en beweegactiviteiten in alle kernen. Daarbij versterken we de samenwerking met partners en stimuleren we dat meer inwoners structureel in beweging komen.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 176       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Sportbeleid en deelname                | We zorgen dat de openbare ruimte uitnodigt tot bewegen en nemen aandacht voor bewegen standaard mee bij nieuwbouw en herinrichting. We werken samen met sportverenigingen, scholen, zorg en welzijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 177       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Cultuur versterken                     | We versterken de rol van cultuur in onze dorpen en ondersteunen verenigingen en initiatieven die bijdragen aan ontmoeting, talentontwikkeling en leefbaarheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 178       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Cultuur versterken                     | We stimuleren samenwerking tussen cultuur, onderwijs, jeugd en welzijn, zodat cultuur toegankelijk blijft voor alle leeftijden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 179       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Gemeenschapshuizen en MFA's versterken | We stimuleren activiteiten voor jongeren, gezinnen, nieuwkomers en ouderen. We benutten MFA's voor laagdrempelige inloop voor mantelzorgers en inwoners met vragen over geldzorgen of welzijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 180       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Gemeenschapshuizen en MFA's versterken | We versterken jongerenwerk en betrekken jongeren bij het bedenken en organiseren van activiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 181       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Gemeenschapshuizen en MFA's versterken | Eind 2027 starten we de evaluatie van de pilot van de programmamanagers bij multifunctionele accommodaties in alle kernen en bepalen we of deze functie wordt doorgezet en onder wiens verantwoordelijkheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 182       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026         | Jeugd                                  | We ontwikkelen activiteiten en voorzieningen voor jongeren van 13 tot 16 jaar in alle kernen. We betrekken jongeren actief bij het ontwerpen en realiseren van nieuwe sport- en ontmoetingsplekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>               | <i>kaderstellend document</i>               | <i>onderdeel / lijn</i>     | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 183       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                       | Bouw- en activiteitschuren  | We bieden ruimte voor bouw- en activiteitschuren in alle kernen, passend binnen de ruimtelijke kaders en indien nodig passen we ons daar op aan. We streven daarbij in alle locaties naar duurzame en langjarige oplossingen.                                                                                                                                                                                              |
| 184       | Welzijn        | 6. Sport, Cultuur en Recreatie | Coalitie akkoord 2026                       | Vrijwilligers               | Verenigingen en vrijwilligers vormen het kloppend hart van onze gemeenschap. We blijven hen ondersteunen via het subsidiejaarprogramma en ontlasten hen door procedures voor evenementenvergunningen zo eenvoudig mogelijk te houden.                                                                                                                                                                                      |
| 185       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | <b>Omgevingsvisie</b>                       | Leefomgeving                | De leefomgeving draagt bij aan een sterke sociale cohesie en biedt ruimte voor verenigingen en gemeenschapsinitiatieven                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 186       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Visienota participatiewet Kempen 2015-2018  | Leefomgeving                | Op wijk (of buurt)niveau is er een goede sociale samenhang en een veilig en gezond leef- en opgroeklimaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 187       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Visienota participatiewet Kempen 2015-2018  | Zorg en ondersteuning (Wmo) | Inwoners van de Kempen, jong en oud, kunnen zo lang mogelijk zelfstandig in de Kempische samenleving functioneren en meedoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 188       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Visienota participatiewet Kempen 2015-2018  | Zorg en ondersteuning (Wmo) | Inwoners voelen zich actief betrokken bij de samenleving in de Kempengemeenten en willen zich zo nodig inzetten voor anderen. De eigen kracht van de Kempenaren is het uitgangspunt en wordt zo nodig versterkt en gemobiliseerd ten behoeve van de ‘samenredzaamheid’                                                                                                                                                     |
| 189       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Visienota participatiewet Kempen 2015-2018  | Zorg en ondersteuning (Wmo) | Er is een samenhangend geheel aan voorzieningen, dat lokaal beschikbaar is voor alle inwoners. Als de collectieve voorzieningen niet toereikend zijn, zorgen we voor individuele voorzieningen op maat en een zorgstructuur die samenhang vertoont                                                                                                                                                                         |
| 190       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Visienota participatiewet Kempen 2015-2018  | Participatie en inkomen     | Er is een samenhangende structuur voor inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, zodat zij de mogelijkheid hebben om in te stromen in regulier werk. Indien dit niet lukt zal zo mogelijk een tegenprestatie gevraagd worden.                                                                                                                                                                                  |
| 191       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Visienota participatiewet Kempen 2015-2018  | Zorg en ondersteuning (Wmo) | De dienstverlening in het gehele sociale domein leidt uiteindelijk tot minder bureaucratie en lagere uitgaven. Soms is het daarbij nodig voorinvesteringen te doen die pas later renderen.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 192       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein              | Kadernota Geldzorgen in de kempen 2025-2028 | Participatie en inkomen     | We willen geldzorgen voorkomen of deze in ieder geval in een zo vroeg mogelijk stadium oplossen of, als dat niet mogelijk is, beheersbaar maken. Door in te zetten op het ondersteunen en ontzorgen, willen we ervoor zorgen dat inwoners minder stress bij geldzorgen ervaren. We hebben met dit beleid niet de ambitie om het aantal huishoudens met een laag inkomen te verminderen. (Rijk gaat over inkomenspolitiek). |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>  | <i>kaderstellend document</i>         | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 193       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Regiovisie Samen voor jeugd 2026-2029 | Preventie               | Met een focus op preventie wil de regio de inzet van specialistische jeugdhulp waar mogelijk voorkomen of verkorten. We willen passende hulp bieden op de juiste plek: die plek kan specialistische jeugdhulp zijn, maar we zien ook kansen om voorliggende ondersteuning beter in te zetten. De focus op preventie vormt de belangrijkste basis voor Samen voor Jeugd, ter ondersteuning, stimulering en versterking van de lokale jeugdhulpplicht van de gemeenten. De toegang tot jeugdhulp en de inzet van preventie is lokaal dan wel sub regionaal georganiseerd, met eigen accenten en initiatieven. |
| 194       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Regiovisie Samen voor jeugd 2026-2029 | Jeugd                   | Samen voor Jeugd vindt kwaliteit en effectiviteit van zorg belangrijk. We werken met kwantificeerbare doelen om dit te meten. Daarnaast richten we ons op een sterke relatie met zorgaanbieders ten behoeve van het borgen van zorg(kwaliteit) naar de toekomst. Data helpt ons om goed zicht te hebben op de inzet, kwaliteit en knelpunten in de jeugdhulpverlening.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 195       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Regiovisie Samen voor jeugd 2026-2029 | Jeugd                   | De gemeenten van Samen voor Jeugd, de jeugdhulpaanbieders, verwijzers en preventieve partners staan aan de lat voor de gezamenlijke ambitie. Vanuit het principe ‘niet gelijk, wel gelijkwaardig’ werken we slagvaardig samen. Alle partijen voelen zich verantwoordelijk voor een goede ondersteuning aan jeugdigen en ouders.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 196       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Regiovisie Samen voor jeugd 2026-2029 | Jeugd                   | We willen dat jeugdigen opgroeien en zich ontwikkelen in hun eigen omgeving. Als zij extra ondersteuning nodig hebben dan regelen we dat ‘dichtbij’: thuis, in de wijk, op school en zo gewoon mogelijk. Als thuis niet mogelijk is, organiseren we ondersteuning via pleegzorg, een gezinshuis of kleinschalige verblijfsvoorzieningen in de wijk/buurt.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 197       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Regiovisie Samen voor jeugd 2026-2029 | Jeugd                   | Tijdige en passende hulp betekent dat er maatwerk geboden wordt. Dit geldt net zo goed voor jeugdigen en gezinnen met een hulpvraag die inzet vraagt vanuit verschillende sectoren, domeinen of wetten. Toegangsteams bouwen voort op wat eventueel door andere professionals, zoals jeugdgezondheidszorg, huisarts, GI (Gecertificeerde Instelling) of aanbieder, reeds is vastgesteld en geprobeerd. Zorgaanbieders op hun beurt bouwen voort op wat de lokale toegang of de verwijzer heeft aangegeven.                                                                                                  |
| 198       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>            | Opgroeien in Bladel     | Er is inzicht en samenhang in het lokale voorliggende aanbod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 199       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>            | Opgroeien in Bladel     | In onze gemeente vormen we een lokaal netwerk rondom de jeugd, bestaande uit o.a. het jongerenwerk, sport, onderwijs, veiligheidspartners (bijv. politie), jeugdgezondheidszorg etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 200       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>            | Vitaal Bladel           | Inwoners beseffen zich dat een steeds groter beroep wordt gedaan op eigen kracht, eigen netwerk en voorliggende voorzieningen als het gaat om zorgvragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 201       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>            | Vitaal Bladel           | Inwoners zijn goed voorbereid op diverse levensfasen en gebeurtenissen. Hierdoor kunnen zij zo lang mogelijk thuis wonen in de eigen omgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 202       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>            | Vitaal Bladel           | Inwoners weten voor welke zorgvragen ze bij het voorliggende veld en het professionele aanbod terecht kunnen en hoe ze een beroep kunnen doen op dit aanbod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>  | <i>kaderstellend document</i>                           | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 203       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | Inwoners en professionals kunnen het zorg- en welzijnsaanbod gemakkelijk vinden op een digitale sociale kaart                                                                                                                                                                                                                                    |
| 204       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | In alle vijf de dorpen van de gemeente Bladel is een punt waar inwoners terecht kunnen met (hulp)vragen over zorg en welzijn.                                                                                                                                                                                                                    |
| 205       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | Gemeente Bladel is een aantrekkelijke gemeente voor zorgprofessionals om zich te vestigen.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 206       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | Zorgprofessionals kennen het aanbod in het voorliggend veld en weten wanneer ze kunnen doorverwijzen naar partijen in het voorliggend veld.                                                                                                                                                                                                      |
| 207       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | De gemeente Bladel biedt mantelzorgers adequate ondersteuning en laat de waardering blijken aan de mantelzorgers.                                                                                                                                                                                                                                |
| 208       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | De gemeente Bladel stimuleert inwoners om actief deel te nemen aan de samenleving, bijvoorbeeld door deelname aan het verenigingsleven, vrijwilligerswerk of andere activiteiten. Op die manier stimuleren we inwoners om een eigen netwerk op te bouwen en te onderhouden.                                                                      |
| 209       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Vitaal Bladel           | Het verenigingsleven en haar vrijwilligers in staat stellen om inwoners te verwelkomen en begeleiden die het nu nog moeilijk vinden om aansluiting te vinden bij het verenigingsleven. Bijvoorbeeld door het aanbieden van cursussen en specifieke begeleiding aan verenigingen door maatschappelijke partners die in onze gemeente actief zijn. |
| 210       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Inclusief Bladel        | ‘Ons kent ons’ is een groot goed in de gemeente Bladel. We koesteren dit. Onder ‘ons’ verstaan we alle inwoners van de gemeente Bladel.                                                                                                                                                                                                          |
| 211       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Inclusief Bladel        | Inwoners met een beperking ervaren geen belemmeringen als het gaat om deelname aan de samenleving.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 212       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Inclusief Bladel        | We gaan uit van de eigen kracht van inwoners. Waar nodig zetten we in op het versterken van de eigen kracht. We doen dit vanuit het principe van ‘positieve gezondheid’.                                                                                                                                                                         |
| 213       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Inclusief Bladel        | Alle inwoners beschikken over een sociaal netwerk, ook de ‘nieuwe inwoners’ van de gemeente Bladel.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 214       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Inclusief Bladel        | Alle inwoners participeren naar vermogen op de arbeidsmarkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 215       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Inclusief Bladel        | Voorzieningen zijn passend, vindbaar en op verschillende manieren toegankelijk                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 216       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | <b>Brede visie welzijn</b>                              | Leefomgeving            | De leefomgeving draagt bij aan een sterke sociale cohesie en biedt ruimte voor verenigingen en gemeenschapsinitiatieven                                                                                                                                                                                                                          |
| 217       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Mantelzorg              | Ondersteuning van mantelzorgers vindt op meerdere facetten plaats om (mentale) uitval en overbelasting tegen te gaan                                                                                                                                                                                                                             |
| 218       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein | Coalitie akkoord 2026                                   | Participatie en inkomen | We blijven inzetten op werk en participatie, met aandacht voor ontwikkeling en maatwerk. Voor inwoners voor wie werk (nog) niet haalbaar is, zorgen we voor passende vormen van meedoen                                                                                                                                                          |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>             | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>     | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 219       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Participatie en inkomen     | We versterken de bestaanszekerheid door vroegsignalering van geldzorgen en toegankelijke ondersteuning. Daarvoor maken we de pilot 'Vroegsignalering' definitief.                                                                                      |
| 220       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Zorg en ondersteuning (Wmo) | We organiseren zorg en ondersteuning zoveel mogelijk dichtbij en versterken de samenwerking tussen zorg, welzijn en andere partners, ook regionaal.                                                                                                    |
| 221       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Zorg en ondersteuning (Wmo) | We spelen in op de vergrijzing door passende woonvormen en doorstroming te stimuleren. Tegelijk sturen we actiever op instroom, doorstroom en inzet van zorg, zodat lichte ondersteuning voorop staat en zwaardere zorg waar mogelijk wordt voorkomen. |
| 222       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Zorg en ondersteuning (Wmo) | We blijven lokale initiatieven ondersteunen, zoals de Buurt als Ecosysteem, de Zorgcoöperatie en Buurthulp, omdat zij bijdragen aan een sterke sociale basis.                                                                                          |
| 223       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Jeugd                       | We zetten in op passende jeugdhulp, met nadruk op lichte ondersteuning en het voorkomen van zwaardere zorg. Specialistische hulp blijft beschikbaar voor complexe situaties.                                                                           |
| 224       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Jeugd                       | We versterken preventie en vroegsignalering en werken nauw samen met onderwijs en welzijn. Daarbij kijken we eerst naar oplossingen in de eigen omgeving, zodat niet iedere hulpvraag direct leidt tot inzet van zorg.                                 |
| 225       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Welzijn                     | We blijven investeren in een sterke sociale basis met voorzieningen, ontmoetingsplekken en een actief verenigingsleven.                                                                                                                                |
| 226       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Welzijn                     | We zetten de lijn van de Brede Visie Welzijn voort en blijven dorpsgericht werken, met ruimte voor initiatieven en maatwerk per kern. We benutten voorzieningen zoals MFA's en gemeenschapshuizen voor ontmoeting en laagdrempelige ondersteuning.     |
| 227       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Welzijn                     | We zorgen dat inwoners snel en eenvoudig de juiste ondersteuning kunnen vinden via herkenbare aanspreekpunten dichtbij huis, met duidelijke communicatie en een toegankelijke sociale kaart.                                                           |
| 228       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Welzijn                     | We streven naar de inzet van dorpsondersteuners in alle kernen, die inwoners ondersteunen bij het vinden van passende hulp en de verbinding leggen tussen zorg, welzijn en het sociale netwerk.                                                        |
| 229       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Welzijn                     | We zetten extra in op ouderenzorg, onder andere via een dementievriendelijke gemeente, het stimuleren van bewegen, weerbaarheid en het versterken van dagbesteding en activiteiten.                                                                    |
| 230       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Preventie                   | We breiden preventieve programma's uit op het gebied van gezondheid, opvoeding en welzijn.                                                                                                                                                             |
| 231       | Welzijn        | 7. Sociaal Domein            | Coalitie akkoord 2026         | Preventie                   | We intensiveren de samenwerking tussen eerstelijnszorg, welzijn en zorgaanbieders.                                                                                                                                                                     |
| 232       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Begroting 2026                | Gezondheid                  | We willen de publieke gezondheid in Bladel versterken en gezondheidsverschillen verkleinen.                                                                                                                                                            |
| 233       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Begroting 2026                | Gezondheid                  | We zetten in op collectieve, preventieve maatregelen die bijdragen aan een gezonde leefomgeving en veerkrachtige inwoners                                                                                                                              |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>             | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i>     | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------|------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 234       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Natuur en klimaat           | We zetten in op het behouden en versterken van onze natuur en mozaïeklandschap. Waar mogelijk geven we meer ruimte aan natuurgebieden en creëren we nieuwe ecologische verbindingzones om het mozaïeklandschap te versterken. Dit aantrekkelijke landschap draagt ook bij aan de recreatie- en vrijetijdssector van De Kempen |
| 235       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Natuur en klimaat           | De emissie van CO2 is in 2030 met 49% afgenomen ten opzichte van 1990 en in 2050 met minstens 95%                                                                                                                                                                                                                             |
| 236       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Natuur en klimaat           | Emissies van schadelijke stoffen voor mens en milieu via lucht, bodem en water nemen af                                                                                                                                                                                                                                       |
| 237       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Natuur en klimaat           | We versterken de kwaliteit en hoeveelheid groen en gaan het verlies van biodiversiteit en genetische diversiteit tegen                                                                                                                                                                                                        |
| 238       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Natuur en klimaat           | Bladel is in 2050 klimaatbestendig en waterrobuust                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 239       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Transitie agrarische sector | We streven naar een goed woon- en leefklimaat in het buitengebied. Onder een goed woon- en leefklimaat wordt in ieder geval geen overbelasting op het gebied van emissies of een negatieve beleving verstaan                                                                                                                  |
| 240       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Gemeentelijk rioleringsplan 2021-2025  | Natuur en klimaat           | De openbare ruimte is heringericht met als resultaat een aantrekkelijke groene leefomgeving die beter bestand is tegen te veel en te weinig water.                                                                                                                                                                            |
| 241       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Gemeentelijk rioleringsplan 2021-2025  | Natuur en klimaat           | Het oppervlaktewater is schoon, heeft een aantrekkende werking en versterkt de natuur.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 242       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Gemeentelijk rioleringsplan 2021-2025  | Natuur en klimaat           | Tuinen zijn minder verhard, daken zijn vergroend en er zijn op veel plaatsen voorzieningen om overtollige neerslag zichtbaar te verwerken.                                                                                                                                                                                    |
| 243       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Mobiliteitsstrategie De Kempen         | Natuur en klimaat           | Het woon- en leefklimaat in de Kempen verbeteren door de bereikbaarheid van zorg-, onderwijs- en winkelveorzieningen te verbeteren en de overlast van verkeer in woongebieden te beperken                                                                                                                                     |
| 244       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Mobiliteitsstrategie De Kempen         | Energie                     | Bijdragen aan de energietransitie door het stimuleren van het gebruik van duurzame vormen van vervoer                                                                                                                                                                                                                         |
| 245       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota Grondstoffen                 | Circulaire economie         | We werken als Kempengemeenten naar een circulaire economie waarin we producten en grondstoffen zo lang mogelijk in de keten houden, op een duurzame manier materiaalketens sluiten en waarde creëren uit afvalstromen.                                                                                                        |
| 246       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota Grondstoffen                 | Circulaire economie         | De Kempengemeenten gaan voor een uniform en Kempenbreed inzamelsysteem. De inzameling, inname en verwerking van grondstoffen worden vanuit een Kempenbrede visie opgezet.                                                                                                                                                     |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>             | <i>kaderstellend document</i>                        | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 247       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota Grondstoffen                               | Circulaire economie     | De Kempen is een plek waar de Circulaire Economie daadwerkelijk tot leven komt. Het is de ambitie om deze beweging te versnellen en dat op z'n Kempisch: met boerenverstand en met elkaar.                                                      |
| 248       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota<br>Klimaatadaptatie                        | Natuur en klimaat       | De openbare ruimte is heringericht met als resultaat een aantrekkelijke groene leefomgeving die beter bestand is tegen te veel en te weinig water.                                                                                              |
| 249       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota<br>Klimaatadaptatie                        | Natuur en klimaat       | Het oppervlaktewater is schoon, heeft een aantrekkende werking en versterkt de natuur.                                                                                                                                                          |
| 250       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota<br>Klimaatadaptatie                        | Natuur en klimaat       | Tuinen zijn minder verhard, daken zijn vergroend en er zijn op veel plaatsen voorzieningen om overtollige neerslag zichtbaar te verwerken.                                                                                                      |
| 251       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota<br>Klimaatadaptatie                        | Natuur en klimaat       | Kwetsbare groepen zoals ouderen en jonge kinderen zijn bewust van de risico's van hitte en hebben de mogelijkheid om een verkoelende plek op te zoeken                                                                                          |
| 252       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota<br>Klimaatadaptatie                        | Natuur en klimaat       | Op de bedrijventerreinen zijn voldoende groen en schaduwplekken, waardoor werknemers minder last hebben van hittestress.                                                                                                                        |
| 253       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Kadernota<br>Klimaatadaptatie                        | Natuur en klimaat       | Het buitengebied kan een te veel en een tekort aan water goed opvangen.                                                                                                                                                                         |
| 254       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Transitievisie warmte                                | Energie                 | Voor onze gemeente betekent dit dat tot 2030 ongeveer 1.720 woningen aardgasvrij gemaakt zouden moeten worden. Concreet: we reduceren net zoveel aardgas als 1.720 woningen gebruiken                                                           |
| 255       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Transitievisie warmte                                | Energie                 | In bedrijven en instellingen moet in 2050 ongeveer 2.100.000 m3 minder aardgas gebruikt worden. Dit is een CO2-besparing van 3.800 ton.                                                                                                         |
| 256       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040               | Energie                 | We sluiten aan bij de strategie voor besparing, grootschalige opwek van duurzame energie en warmte zoals is vastgelegd in de Regionale Energiestrategie (RES) 1.0.                                                                              |
| 257       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040               | Gezondheid              | We streven ernaar om ons bestaande voorzieningenniveau eerder te versterken dan te behouden om de leefbaarheid en de levendigheid in onze kernen te waarborgen, en de geestelijke en lichamelijke gezondheid van alle Kempenaren te bevorderen. |
| 258       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Brede visie welzijn</b>                           | Leefomgeving            | De leefomgeving heeft een positieve invloed op het welzijn van inwoners.                                                                                                                                                                        |
| 259       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | <b>Brede visie welzijn</b>                           | Leefomgeving            | Inwoners voelen zich thuis, veilig en medeverantwoordelijk voor hun leefomgeving.                                                                                                                                                               |
| 260       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid gemeente Bladel | Weerbaarheid            | Meer kinderen geven aan weerbaar te zijn                                                                                                                                                                                                        |
| 261       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid gemeente Bladel | Weerbaarheid            | Meer kinderen zijn bewust van de consequenties van de misbruik van sociale media, drugsgebruik en pesten                                                                                                                                        |



| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>             | <i>kaderstellend document</i>                           | <i>onderdeel / lijn</i>        | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 262       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Weerbaarheid                   | Het percentage ouders dat voldoende opvoedkracht en ondersteuning ervaart om hun kind weerbaarder maken, is gestegen                                                                                               |
| 263       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Het alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar is afgenomen                                                                                                                                                     |
| 264       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Het percentage volwassenen dat voldoet aan de norm aanvaardbaar alcoholgebruik, is toegenomen                                                                                                                      |
| 265       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | De normalisering van drugsgebruik wordt een halt toegeroepen door middel van verschillende regionale en lokale campagnes                                                                                           |
| 266       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Volwassenen en ouderen die voldoen aan de Nederlandse Norm Gezond Bewegen is gelijk gebleven                                                                                                                       |
| 267       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Kinderen en jongeren met (ernstig) overgewicht is niet toegenomen                                                                                                                                                  |
| 268       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Het percentage jongeren dat aangeeft wel eens last te hebben van het gehoor is verminderd                                                                                                                          |
| 269       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Meer jongeren dragen bij het uitgaan (of het bezoeken van evenementen) gehoorbescherming                                                                                                                           |
| 270       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Het percentage kinderen & jongeren dat aangeeft zich psychisch ongezond te voelen is verminderd                                                                                                                    |
| 271       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Zowel bij ouderen als volwassenen is het percentage dat zich (heel) vrolijk voelt, niet afgenomen                                                                                                                  |
| 272       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Bladel Gezond!<br>Gezondheids-beleid<br>gemeente Bladel | Gezondheid                     | Het percentage volwassenen dat een matig tot hoog risico heeft op een stoornis of depressie is niet toegenomen                                                                                                     |
| 273       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026                                   | Preventie en gezonde leefstijl | We zetten de huidige inzet op preventie voort en stimuleren bewegen en gezondheid via sport, verenigingen en de openbare ruimte. Bestaande samenwerkingen met scholen en lokale partners blijven hierbij de basis. |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>             | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>        | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 274       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Preventie en gezonde leefstijl | We blijven inzetten op mentale gezondheid via bestaande programma's en samenwerking met onderwijs en welzijn. We signaleren problemen eerder en bieden laagdrempelige ondersteuning dichtbij.                         |
| 275       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Preventie en gezonde leefstijl | We organiseren zorg en ondersteuning zoveel mogelijk dichtbij huis en versterken de samenwerking tussen huisartsen, zorg en welzijn.                                                                                  |
| 276       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Preventie en gezonde leefstijl | We faciliteren de ontwikkeling van gezondheidscentra in Bladel en Hapert, zodat zorg en ondersteuning zoveel mogelijk op één plek beschikbaar zijn. We versterken de samenwerking tussen huisartsen, zorg en welzijn. |
| 277       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Preventie en gezonde leefstijl | We verkennen de komst van een dependance van een regionaal ziekenhuis in onze gemeente.                                                                                                                               |
| 278       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Natuur en klimaat              | We onderhouden en verbeteren groen, wandel- en fietspaden en richten de openbare ruimte klimaatadaptief in, met meer groen, water en schaduw.                                                                         |
| 279       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Natuur en klimaat              | We verbeteren het waterbeheer via onderhoud, afwatering en waterberging en werken samen met partners, waaronder ZLTO en de agrarische sector, aan herstel van bodem, water en landschap.                              |
| 280       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Natuur en klimaat              | We herijken het ambitieniveau voor Gemeentelijk RioleringsPlan (GRP), klimaatadaptatie en waterbeheer en brengen dit in lijn met onze schaal en financiële mogelijkheden.                                             |
| 281       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We volgen nauwgezet de regelgeving rondom de schaarse transportcapaciteit van energie en borgen een goede prioritering van projecten i.r.t het nieuwe prioriteringskader (2026).                                      |
| 282       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We stimuleren lokale energie-initiatieven zoals energiehubs en energiegemeenschappen, en ondersteunen inwoners bij verduurzaming met praktische hulp en duidelijke informatie.                                        |
| 283       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We werken aan verbetering van de energie-infrastructuur en oplossingen voor netcongestie.                                                                                                                             |
| 284       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We stimuleren energiebesparing en betere energielabels.                                                                                                                                                               |
| 285       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We maken hierbij gebruik van de kennis van lokale initiatieven.                                                                                                                                                       |
| 286       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We stoppen met de subsidieregeling voor energiebesparing en duurzame maatregelen voor particulieren. In 2026 is nog budget beschikbaar uit eerdere jaren, maar vanaf 2027 beëindigen we de regeling.                  |
| 287       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu | Coalitie akkoord 2026         | Energie                        | We zetten de CDOKE-middelen in bij energietransitie en klimaatadaptatie daar waar dat nu uit de reguliere middelen komt.                                                                                              |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 288       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu                                        | Coalitie akkoord 2026         | Energie                 | We geven uitvoering aan de kadernota Energiebeleid 2026–2030.                                                                                                                             |
| 289       | Fysiek         | 8. Volksgezondheid en Milieu                                        | Coalitie akkoord 2026         | Afval                   | In 2026 stellen we een duidelijke planning en proces vast voor de realisatie van een nieuwe milieustraat, bij voorkeur in samenwerking met Reusel-De Mierden.                             |
| 290       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>         | Leefomgeving            | De openbare ruimte en voorzieningen zijn toegankelijk en goed bereikbaar voor alle inwoners                                                                                               |
| 291       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>         | Leefomgeving            | We investeren in een goed voorzieningenniveau, waarbij de kleine kernen beschikken over basisvoorzieningen en waar Hapert en Bladel een uitgebreid voorzieningenaanbod hebben             |
| 292       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>         | Leefomgeving            | Elke kern blijft beschikken over een multifunctionele accommodatie, sportpark en basisschool                                                                                              |
| 293       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>         | Wonen                   | We zien in de gemeente Bladel voldoende ruimte voor groei met instroom van buitenaf. Het richtgetal is om 2.900 woningen toe te voegen ten opzichte van de huidige woningvoorraad (9.000) |
| 294       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>         | Wonen                   | We laten de lokale behoefte per kern en concrete plannen bepalend zijn voor de verdeling van het aantal te bouwen woningen                                                                |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i>     | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 295       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Wonen                       | We stimuleren de realisatie van meer woningen aansluitend bij de behoefte, via nieuwbouw en transformatie                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 296       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Wonen                       | Elke uitbreiding of verandering van bestemming in het buitengebied gaat gepaard met een kwaliteitsverbetering                                                                                                                                                                                                                                              |
| 297       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Wonen                       | In Bladel en Hapert zetten we in op een divers woningaanbod, met bebouwing die zoveel mogelijk compact en geconcentreerd is rond voorzieningen                                                                                                                                                                                                             |
| 298       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Wonen                       | In de kleine kernen ontwikkelen we voldoende woningen om aan de veranderende vraag te voldoen. We breiden vooral uit aan de randen van de kernen, met een lagere bebouwingsdichtheid                                                                                                                                                                       |
| 299       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Omgevingsvisie</b>                  | Transitie agrarische sector | We willen de gezondheidsrisico's van veehouderij beperken. De emissies van stoffen vanuit de veehouderij die de gezondheid nadelig kunnen beïnvloeden mogen gemeentebreed niet toenemen                                                                                                                                                                    |
| 300       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Wonen                       | Om de woonzekerheid van onze regio te waarborgen gaan we mee met de woningvraag volgend uit de schaa sprong en groeien we tot 2040 met minimaal 8.950 tot maximaal 13.000 woningen. Om dit aantal te realiseren is het creëren van een buffer noodzakelijk, zodat bij er planvertraging of -uitval voldoende plannen zijn om dit aantal mogelijk te maken. |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i>          | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 301       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Wonen                   | We houden de flexibiliteit om, indien nodig, het woningbouwaantal binnen een bandbreedte na evaluatie bij te stellen. Per gemeente hanteren we onderstaande ruime, en daarmee richtinggevende, bandbreedte.                                                                    |
| 302       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Wonen                   | We geven invulling aan de vraag naar woningen voor verschillende doelgroepen, waaronder senioren en starters. Ook zetten we in op betaalbare woningen en de huisvesting van overige aandachts-groepen, zoals zorgbehoevenden, arbeidsmigranten, statushouders en asielzoekers. |
| 303       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Wonen                   | Met collectieve wooninitiatieven zetten we in op het versterken van de saamhorigheid, de zorg voor elkaar en het tegengaan van eenzaamheid                                                                                                                                     |
| 304       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Ontwikkelstrategie De Kempen 2024-2040 | Landschap en klimaat    | De agrarische sector met zijn akkers en weiden, en dierhouderijen is en blijft een belangrijk onderdeel van De Kempen. Om de natuur te bevorderen en agrariërs perspectief te bieden zetten we in op een transitie naar een duurzamere landbouwsector.                         |
| 305       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Brede visie welzijn</b>             | Omgeving                | Voorzieningen zijn toegankelijk en goed bereikbaar voor alle inwoners.                                                                                                                                                                                                         |
| 306       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Brede visie welzijn</b>             | Omgeving                | We investeren in een goed voorzieningenniveau, waarbij de kleine kernen beschikken over basisvoorzieningen en waar Hapert en Bladel een uitgebreid voorzieningenaanbod hebben. Dit voorzieningen aanbod laten we meebewegen met het inwoneraantal.                             |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i>                     | <i>onderdeel / lijn</i> | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 307       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Brede visie welzijn</b>                        | Omgeving                | Bij ruimtelijke ontwikkelingen houden we rekening met de behoeften van diverse doelgroepen                                                                                                                                                                                      |
| 308       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | <b>Brede visie welzijn</b>                        | Omgeving                | Elke kern in de gemeente Bladel blijft beschikken over een multifunctionele accommodatie, sportpark en basisschool.                                                                                                                                                             |
| 309       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Bladel Gezond! Gezondheids-beleid gemeente Bladel | Gezonde leefomgeving    | Bij (nieuwe) ruimtelijke ontwikkelingen worden gezondheidsaspecten ten allen tijde meegewogen. Er wordt hierbij niet alleen gekeken naar het reguleren van negatieve invloeden maar ook naar het stimuleren van positieve invloeden                                             |
| 310       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026                             | CPO                     | Met CPO stimuleren we woningbouw voor onze eigen inwoners, waarbij we betaalbaar bouwen en tegelijkertijd werken aan sterke gemeenschappen. We houden daarbij vast aan de systematiek van grondwaarde uit ons grondbeleid.                                                      |
| 311       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026                             | CPO                     | Op gemeentegrond kiezen we in principe voor CPO, tenzij een andere ontwikkelvorm beter passend is bij de aard van het project of de doelgroep.                                                                                                                                  |
| 312       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026                             | CPO                     | We proberen in alle kernen voldoende ruimte te houden voor de realisatie van CPO-projecten. In de verkenning woningbouwlocaties worden hiervoor locaties genoemd. Indien nodig kan er ook buiten deze verkenning grond aangekocht worden als CPO anders niet van de grond komt. |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>              | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 313       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | CPO                                  | We werken uiterlijk in 2027 een nieuw CPO-beleidskader uit, in samenspraak met CPO's- en locatieverenigingen.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 314       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Samenwerken met projectontwikkelaars | We werken samen met projectontwikkelaars die voldoen aan het Bladels toetsingskader woningbouw. Daarbij maken we duidelijke afspraken om te borgen dat woningen zoveel mogelijk bij onze eigen inwoners terechtkomen, eventueel in samenwerking met CPO-initiatieven.                                                                              |
| 315       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Samenwerken met projectontwikkelaars | Om woningen langer betaalbaar te houden voor starters bouwen we, in samenwerking met de woningstichting, in iedere kern v.o.v.-woningen (verkoop onder voorwaarden) zoals Koopgarant, Slimmer Kopen en Koopstart. We streven ernaar dat er in iedere kern minimaal 30 koopgarant woningen, beheerd door WSZ, deel uit maken van de woningvoorraad. |
| 316       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Grondbeleid                          | We actualiseren in 2026 de nota grondbeleid. Daarbij actualiseren we de pacht prijzen en halveren we het jaarlijkse budget voor anticiperende verwervingen naar € 1.000.000.                                                                                                                                                                       |
| 317       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Opvang en huisvesting nieuwkomers    | De opvang en huisvesting van nieuwkomers, waaronder Oekraïners, statushouders en asielzoekers, is een complexe opgave met impact op onze dorpen en voorzieningen, waarbij landelijke regelgeving leidend is. Wij hanteren als uitgangspunt dat onze gemeente niet verder gaat dan het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.                    |
| 318       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Opvang en huisvesting nieuwkomers    | Voor de korte termijn vragen wij nadrukkelijk aandacht voor de opvang van Oekraïense ontheemden. De huidige opvanglocatie in Den Tref krijgt uiterlijk in het derde kwartaal van 2026 een nieuwe, passende locatie.                                                                                                                                |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>               | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 319       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Senioren en mantelzorgwoningen        | We maken het mogelijk om zorg- en mantelzorgwoningen te realiseren, voor alle leeftijden en met ruimte voor flexibel gebruik, bijvoorbeeld door jongeren totdat zorg nodig is. Daarmee spelen we in op de groeiende behoefte aan passende woonvormen en verbinden we wonen en zorg beter met elkaar. Ook in het buitengebied maken we dit beter mogelijk door regels die beknellend werken te versoepelen en meer ruimte te bieden voor maatwerk. |
| 320       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Senioren en mantelzorgwoningen        | In onze dorpskernen bouwen we seniorenwoningen nabij voorzieningen, geschikt voor zorg en met ruimte voor ontmoeting. Zo ondersteunen we langer zelfstandig wonen en versterken we de sociale samenhang in onze dorpen.                                                                                                                                                                                                                           |
| 321       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Huidige woningvoorraad beter benutten | We benutten de bestaande woningvoorraad beter door woningsplitsing en vergelijkbare mogelijkheden te stimuleren en waar passend te faciliteren. Daarmee spelen we in op de groeiende behoefte aan kleinere en meer diverse woonvormen binnen onze kernen.                                                                                                                                                                                         |
| 322       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Snellere en duidelijkere procedures   | Inwoners en ontwikkelaars moeten sneller weten waar ze aan toe zijn. Duidelijkheid, tempo en goede communicatie staan daarbij centraal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 323       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Snellere en duidelijkere procedures   | We vereenvoudigen regels en versnellen procedures door kritisch te kijken naar bestaande werkwijzen en deze waar mogelijk aan te passen binnen de wettelijke kaders.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 324       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Snellere en duidelijkere procedures   | Samen met partners, zoals de Omgevingsdienst (ODZOB), zetten we in op snellere procedures, betere kwaliteit en een sterkere samenwerking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>    | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 325       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Ruimtelijke ontwikkelingen | Het Tijnplein ontwikkelen we op de locatie achter Het Palet tot een groen en aantrekkelijk dorpshart, met ruimte voor ontmoeting, verblijf en evenementen. We combineren dit met horeca en woningbouw, passend bij de schaal van het centrum, en zorgen voor een goede verbinding met het bestaande plein.                                         |
| 326       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Ruimtelijke ontwikkelingen | We zetten in op een haalbare herontwikkeling van de Posthof tot Markthof, passend binnen de centrumstructuur van Bladel en gericht op versterking van voorzieningen, woningbouw en ruimtelijke kwaliteit. De gemeente neemt geen risico's ten aanzien van Didam en staatssteun en is daarom geen partij bij de aan- en verkoop van het ABN-gebouw. |
| 327       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Ruimtelijke ontwikkelingen | We verkennen de invulling van de tweede fase van de Groene Long, waarbij we ook kijken naar mogelijkheden voor bijvoorbeeld woningbouw passend bij de groene omgeving.                                                                                                                                                                             |
| 328       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Ruimtelijke ontwikkelingen | De gemeente heeft circa 81 gebouwen en monumenten in bezit. Een deel hiervan vraagt om onderhoud en verduurzaming. We maken de komende jaren strategische keuzes over welke gebouwen we behouden en welke we afstoten. Doelmatigheid en kostenbeheersing zijn daarbij het uitgangspunt.                                                            |
| 329       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Vitaal buitengebied        | We versterken deze regie door actief deel te nemen aan de gebiedsgerichte aanpak (GGA Kempenland-West), zowel bestuurlijk als ambtelijk. Samen met partners zoals de provincie Noord-Brabant en Waterschap De Dommel zorgen we dat de belangen van Bladel en onze agrariërs goed worden meegenomen en plannen beter op elkaar aansluiten.          |
| 330       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Vitaal buitengebied        | Daarnaast nemen we zelf regie door het opstellen van gebiedsprogramma's voor het buitengebied. Deze bieden een integraal afwegingskader voor ontwikkelingen en maken het mogelijk om weloverwogen keuzes te maken tussen de verschillende functies die hier samenkomen.                                                                            |

| <i>nr</i> | <i>cluster</i> | <i>programma</i>                                                    | <i>kaderstellend document</i> | <i>onderdeel / lijn</i>        | <i>gemeentelijke ambitie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 331       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Vitaal buitengebied            | In Bladel-Zuid komen veel functies samen, zoals natuur, water, energie, recreatie, landbouw en mogelijke woningbouw. Dit vraagt om een integrale visie.                                                                                                                                                                                            |
| 332       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Agrarische sector en transitie | Wij zetten in op een toekomstbestendig buitengebied door ruimte te bieden voor innovatie, verduurzaming en verbreding van agrarische bedrijven; geen strengere regels op te leggen dan noodzakelijk vanuit landelijke en provinciale kaders; agrariers die extensiveren actief te betrekken bij landschapsbeheer                                   |
| 333       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Agrarische sector en transitie | Daarnaast bieden we stoppende boeren perspectief door hergebruik van erven en gebouwen mogelijk te maken. We faciliteren nieuwe economische activiteiten, zoals kleinschalige bedrijvigheid, ambacht, zorg en recreatie, passend binnen de ruimtelijke kwaliteit. Zo voorkomen we leegstand en houden we het buitengebied vitaal en aantrekkelijk. |
| 334       | Fysiek         | 9. Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Stedelijke Vernieuwing | Coalitie akkoord 2026         | Agrarische sector en transitie | We bewaken daarbij de balans met de agrarische sector, zodat blijvende boeren geen onevenredige hinder ondervinden van nieuwe ontwikkelingen.                                                                                                                                                                                                      |

# Begrotingsjaar 2027

Uitgesplitst naar categorieën voor extra inzicht

April 2026



## Inleiding

In dit document wordt het begrotingstotaal van jaarschijf 2027 (€ 74,0 mln.) uiteengezet in verschillende categorieën exploitatieposten om meer inzicht te bieden de verschillende kosten- en opbrengstencategorieën van de begroting.

## Inkomsten begrotingsjaar 2027

| #                | Omschrijving                        | Miljoen (€) |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1.1              | Algemene uitkering                  | 46,4        |
| 1.2              | Gemeentelijke belastingen           | 13,0        |
| 1.3              | Specifieke Rijksuitkeringen         | 4,6         |
| 1.4              | Grondexploitatie                    | 2,0         |
| 1.5              | Huur- en pachtinkomsten             | 1,4         |
| 1.6              | Onttrekking aan reserves            | 1,4         |
| 1.7              | Legesinkomsten                      | 1,3         |
| 1.8              | Rente                               | 1,3         |
| 1.9              | Overige inkomsten afval & riolering | 1,1         |
| 1.10             | Diverse inkomsten                   | 1,5         |
| Totale inkomsten |                                     | 74,0        |

## Kosten begrotingsjaar 2027

| #             | Omschrijving                       | Miljoen (€) |
|---------------|------------------------------------|-------------|
| 2.1           | Bijdragen aan Verbonden Partijen   | 31,0        |
| 2.2           | Salariskosten                      | 11,6        |
| 2.3           | Kapitaallasten                     | 9,0         |
| 2.4           | Onderhoud en beheer                | 4,7         |
| 2.5           | Uitgaven afval & riolering         | 3,2         |
| 2.6           | Subsidies                          | 2,8         |
| 2.7           | Grondexploitatie                   | 2,0         |
| 2.8           | Doordecentralisatie Pius-X College | 1,2         |
| 2.9           | Diverse kosten                     | 7,8         |
| 2.10          | Toevoeging aan reserves            | 0,5         |
| 2.11          | Geraamd resultaat                  | 0,2         |
| Totale kosten |                                    | 74,0        |



# TOELICHTING INKOMSTEN BEGROTINGSJAAR 2027

## 1.1 Algemene uitkering € 46,4 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

De algemene uitkering zijn middelen van het Rijk die de gemeente ontvangt zonder dat ze aan een specifiek doel gebonden zijn. Ze zijn wettelijk vastgelegd en vormen de grootste bron van gemeentelijke inkomsten. Hoewel we vrij zijn om deze gelden naar eigen inzicht te besteden, is de beïnvloedbaarheid beperkt: de hoogte van de uitkering wordt bepaald door landelijke wet- en regelgeving en kan de gemeente zelf niet wijzigen. De algemene uitkering wordt toegerekend op basis van maatstaven, zoals het aantal inwoners, het aantal jongeren, de oppervlakte van de gemeente en het aantal uitkeringsgerechtigden. De uitkering beweegt dus wel mee met verschillende factoren.

## 1.2 Gemeentelijke belastingen en heffingen € 13,0 miljoen

| Soort belasting / heffing | Miljoen (€) | Wettelijk                                                                            | Beïnvloedbaar                                                                         |
|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Onroerendezaakbelasting   | 6,6         |    |    |
| Rioolheffing              | 2,7         |    |    |
| Afvalstoffenheffing       | 1,9         |    |    |
| Toeristenbelasting        | 1,7         |    |    |
| BIZ-bijdrage              | 0,1         |  |  |
| <b>Totaal</b>             | <b>13,0</b> |                                                                                      |                                                                                       |

### Onroerendezaakbelasting

De OZB is een algemene belasting en de opbrengsten zijn vrij besteedbaar, waardoor tariefaanpassingen direct effect hebben op de begroting. Gemeenten hebben beleidsruimte om de hoogte van de tarieven te bepalen en kunnen de OZB daarmee inzetten om financiële tekorten (deels) op te vangen. Als maximum geldt er een landelijke monitoring via de macronorm. Hierbij wordt opgemerkt dat in het ombuigingstraject 2025 reeds is besloten om de OZB in zowel 2028 als 2029 met 15% extra te verhogen.

### Riool- en afvalstoffenheffing

De beïnvloedbaarheid van de rioolheffing en afvalstoffenheffing is beperkt. Door het kostendekkingsprincipe kunnen tarieven niet vrij worden verhoogd om begrotingstekorten op te vangen. Als ombuigingsmaatregel kan worden gekeken of binnen de kaders nog ruimte is om meer kosten toe te rekenen aan de taakvelden van afval en riool.

### Toeristenbelasting

De toeristenbelasting is een relatief flexibel instrument, omdat gemeenten zelf het tarief bepalen en de opbrengsten vrij besteedbaar zijn. Hierbij wordt opgemerkt dat in het ombuigingstraject 2025 reeds is besloten om de toeristenbelasting in de jaren 2027, 2028 en 2029 met totaal 28% te laten stijgen (8,7% per jaar).

### BIZ-bijdrage

De Bedrijveninvesteringszones-bijdrage is beperkt beïnvloedbaar. De opbrengsten zijn geoormerkt en worden rechtstreeks doorbetaald. De BIZ geen geschikt instrument voor algemene bezuinigingen.

## 1.3 Specifieke Rijksuitkeringen € 4,6 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Specifieke rijksuitkeringen zijn middelen die het Rijk verstrekt voor een afgebakend doel of taak, zoals de specifieke uitkering SPUK-sport of Brede SPUK. Deze uitkeringen zijn wettelijk gebonden en mogen alleen worden besteed aan

het doel waarvoor ze bestemd zijn. Voor ons betekent dit dat de beïnvloedbaarheid zeer beperkt is: je kunt de hoogte of bestemming van deze uitkering niet zelf aanpassen. Eventuele besparingen of ombuigingen moeten daarom binnen de uitvoering van het beleid of via eigen inkomsten worden gerealiseerd.

## 1.4 Grondexploitatie € 2,0 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Een grondexploitatie is een financieel instrument om gebiedsontwikkeling mogelijk te maken. Het geeft inzicht in alle kosten en opbrengsten die samenhangen met de ontwikkeling. De inkomsten bestaan uit verkopen van grond en andere bijdragen. De opbrengst hangt af van de markt en planning van projecten. Een grondexploitatie wordt in principe alleen 'geopend' als het plan financieel haalbaar is.

## 1.5 Huren en pachten € 1,4 miljoen

 Beperkt beïnvloedbaar

Huur- en pachtinkomsten zijn de bedragen die de gemeente ontvangt voor het gebruik van gemeentelijk vastgoed of grond. Deze inkomsten zijn relatief stabiel, maar de gemeente kan ze beperkt beïnvloeden door bijvoorbeeld huurprijzen aan te passen bij contractvernieuwing of nieuwe overeenkomsten te maken.

## 1.6 Inzetten reserves € 1,4 miljoen

 Beïnvloedbaar

Inzet van de reserves kan op twee manieren het structureel begrotingssaldo verbeteren, namelijk door middel van het vormen van een dekkingsreserve kapitaallasten of de '10%-maatregel'.

### Vormen dekkingsreserve kapitaallasten

Het vormen van een dekkingsreserve kapitaallasten is één van de mogelijkheden om het structureel meerjarenperspectief te verbeteren. De 'dekkingsreserve kapitaallasten' is in feite een 'potje' om jaarlijks de afschrijvingen en rente die ontstaan vanwege de investering te dekken. Bij deze methodiek wordt een gedeelte van de algemene reserve bestemd in een aparte reserve, waaruit de kapitaallasten worden opgevangen. Eén van de voorwaarden is dat de kapitaallasten voor de gehele afschrijvingsperiode (gedeeltelijk) worden gedekt.

### 10%-maatregel (inzet algemene reserve)

Vanaf 2024 mogen gemeenten onder specifieke voorwaarden maximaal 10% van het surplus (vrij besteedbaar deel) van de algemene reserve inzetten. De maatregel kan worden ingezet voor de dekking van structurele tekorten, ter overbrugging van de (eventuele) financiële tekorten in de meerjarenraming. De begroting kan voor een deel 'structureel sluitend' worden gemaakt met deze maatregel. De maatregel helpt bij de huidige financiële situatie, maar is geen oplossing voor de langdurige financiële tekorten.

## 1.7 Legesinkomsten € 1,3 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Legesinkomsten zijn vergoedingen die de gemeente ontvangt voor het leveren van specifieke diensten, zoals het verstrekken van vergunningen of documenten. Deze inkomsten zijn wettelijk gebonden aan kostendekkendheid, wat betekent dat de tarieven niet hoger mogen zijn dan de kosten die de gemeente maakt. De gemeente heeft daardoor enige beïnvloedbaarheid via tariefstelling en efficiency, maar de ruimte is beperkt doordat volledige winst maken niet is toegestaan. Als ombuigingsmaatregel kan worden gekeken of binnen de kaders nog ruimte is om meer kosten toe te rekenen aan leges.

## 1.8 Rente € 1,3 miljoen

 Beperkt beïnvloedbaar

Deze rentebaat gaat grotendeels over transitorische rente. Transitorische rente is rente die tijdelijk wordt toegerekend aan een bepaalde periode, terwijl de daadwerkelijke betaling op een ander moment plaatsvindt. Het is



dus een boekhoudkundige verwerking om kosten en opbrengsten in het juiste jaar te laten vallen. De hier getoonde rentebaar is indirect te beïnvloeden door het terugbrengen van rentelasten (zie uitgaven).

## 1.9 Overige inkomsten afval & riolering € 1,1 miljoen



Nauwelijks beïnvloedbaar

Bij deze overige inkomsten kan gedacht worden aan de vergoedingen voor inzameling van PMD & papier, en de Poorttarieven bij de Milieustraat. De overige inkomsten voor afval en riolering worden toegerekend aan de betreffende taakvelden. Dat betekent dat deze ten gunste komen van de gesloten exploitaties, waarbij gemeente Bladel 100% kostendekkendheid hanteert.

## 1.10 Diverse inkomsten € 1,5 miljoen

 Divers

| Diverse inkomsten                 | Miljoen (€) |
|-----------------------------------|-------------|
| Eigen bijdrage Wmo                | 0,4         |
| Verkoopopbrengsten                | 0,3         |
| Dividend BNG                      | 0,2         |
| Anterieure overeenkomsten         | 0,1         |
| Grondverkopen                     | 0,1         |
| Loonkostensubsidie garantiebannen | 0,1         |
| Overig                            | 0,3         |
| <b>Totaal</b>                     | <b>1,5</b>  |

# TOELICHTING UITGAVEN BEGROTINGSJAAR 2027

## 2.1 Bijdragen aan verbonden Partijen € 31,0 miljoen

 Beperkt beïnvloedbaar

| Verbonden Partij                                              | Miljoen (€) | Financieel aandeel in GR |
|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| KempenPlus bedrijfsvoeringskosten                             | 8,8         | 36,3%                    |
| GRSK bedrijfsvoeringskosten                                   | 5,4         | 21,9%                    |
| Programmakosten KempenPlus <sup>1</sup>                       | 3,8         | n.v.t                    |
| Programmakosten Maatschappelijke Dienstverlening <sup>1</sup> | 9,3         | n.v.t                    |
| Taakstelling KempenPlus                                       | -0,3        | n.v.t                    |
| Taakstelling GRSK                                             | -0,2        | n.v.t                    |
| Veiligheidsregio                                              | 1,7         | 2,7%                     |
| GGD                                                           | 1,0         | 2,5%                     |
| ODZOB                                                         | 0,8         | 2,4%                     |
| MRE                                                           | 0,4         | 2,6%                     |
| BIZOB                                                         | 0,2         | 2,4%                     |

<sup>1</sup> De programmakosten voor zowel KempenPlus als MD zijn geen bijdrage aan een Verbonden Partij of Gemeenschappelijke Regeling, maar zijn onderdeel van de eigen begroting/rekening van gemeente Bladel.



|               |             |
|---------------|-------------|
| <b>Totaal</b> | <b>31,0</b> |
|---------------|-------------|

## 2.2 Salariskosten € 11,6 miljoen

 Beperkt beïnvloedbaar

Dit betreffen de salariskosten van Burgemeester en Wethouders, raad- en commissieleden, de griffie en de ambtelijke organisatie.

## 2.3 Kapitaallasten € 9,0 miljoen

 Beperkt beïnvloedbaar

Kapitaallasten zijn de kosten van rente en afschrijving op investeringen. Ze worden structureel verwerkt in de begroting en zijn grotendeels bepaald door eerdere investeringsbesluiten, waardoor beïnvloeding beperkt is. Invloed kan vooral worden uitgeoefend door keuzes in uitstel of afstel van investeringen die nog niet (volledig) zijn gestart. In de bijlage is een lijst van kredieten opgenomen die nog niet (volledig) zijn gestart. De investeringsbedragen worden vertaald in kapitaallasten, welke op de exploitatiebegroting drukken.

## 2.4 Onderhoud en beheer € 4,6 miljoen

 Divers

| Diverse inkomsten                                 | Miljoen (€) |
|---------------------------------------------------|-------------|
| KempenPlus Groenbestek                            | 1,0         |
| Voorziening groot onderhoud wegen                 | 0,7         |
| Voorziening groot onderhoud gebouwen              | 0,5         |
| Onderhoud sportvelden                             | 0,5         |
| Boomonderhoud                                     | 0,4         |
| Rooien, planten, maaien, snoeien (openbaar groen) | 0,2         |
| Natuurbescherming                                 | 0,2         |
| Onkruidbeheer                                     | 0,1         |
| Onderhoud en beheer verlichting                   | 0,1         |
| Vegen/borsten straatgoten                         | 0,1         |
| Stortkosten hondenpoep en groen                   | 0,1         |
| Maaien watergangen                                | 0,1         |
| Divers onderhoud & beheer                         | 0,6         |
| <b>Totaal</b>                                     | <b>4,6</b>  |

## 2.5 Overige uitgaven afval & riolering € 3,2 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Bij de taakvelden afval en riolering hanteren we 100% kostendekkendheid. Een verlaging of verhoging van de inkomsten leidt daarom tot verlaging of verhoging van de tarieven afval- of rioolheffing. Het begrotingssaldo is daarom met deze knop niet te beïnvloeden. Als ombuigingsmaatregel kan worden gekeken of binnen de kaders nog ruimte is om meer kosten toe te rekenen aan de taakvelden van afval en riool.

Hier wordt overige uitgaven benoemd, omdat een deel van de toegerekende kosten voor afval & riolering ook in andere categorieën vallen, zoals de kapitaallasten en salarissen. Daarom zijn de kosten ook niet gelijk aan de inkomsten voor afval.

## 2.6 Subsidies € 2,8 miljoen

 Beïnvloedbaar

Subsidies zijn in hoge mate beïnvloedbaar, omdat gemeente Bladel zelf bepaalt of en in welke mate we deze verstrekken. Het is geen wettelijke taak en hier bestaat vrijheid om subsidies te verlagen, te beëindigen of anders vorm te geven. Het subsidiejaarprogramma van gemeente Bladel is [hier](#) te raadplegen.

## 2.7 Grondexploitatie € 2,0 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Een grondexploitatie is een financieel instrument om gebiedsontwikkeling mogelijk te maken. Het geeft inzicht in alle kosten en opbrengsten die samenhangen met de ontwikkeling. De kosten bestaan onder andere uit kosten voor grondaankopen, bouw- en woonrijp maken en plankosten. Kosten kunnen gedurende de looptijd veranderen en brengen ook risico's met zich mee. Een grondexploitatie wordt in principe alleen 'geopend' als het plan financieel haalbaar is.

## 2.8 DDC Pius-X College € 1,2 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor onderwijshuisvesting. Gemeente Bladel heeft een overeenkomst doordecentralisatie voor onderwijshuisvesting met het Pius-X College. Dat betekent dat de verantwoordelijkheid en financiële middelen voor onderwijshuisvesting wordt overgedragen naar het schoolbestuur van Pius-X College. Wij betalen het bedrag dat we ontvangen via de algemene uitkering één-op-één door aan de school.

## 2.9 Diverse kosten € 7,8 miljoen

 Divers

| Diverse inkomsten                   | Miljoen (€) |
|-------------------------------------|-------------|
| Huur                                | 0.7         |
| Elektriciteit                       | 0.5         |
| Leerlingenvervoer                   | 0.4         |
| Wet Inburgering Nieuwkomers (SPIJK) | 0.4         |
| Belastingen                         | 0.3         |
| Advieskosten                        | 0.3         |
| Biidragen                           | 0.3         |
| Afdrachten rijslees                 | 0.3         |
| Inhuur personeel                    | 0.2         |
| Contributies & lidmaatschappen      | 0.2         |
| Verzekeringen                       | 0.2         |
| Reis- en verblijfskosten            | 0.2         |
| Gasverbruik                         | 0.2         |
| Capaciteit energietransitie (CDOKE) | 0.2         |
| Cursussen                           | 0.2         |
| Combinatiefunctionaris              | 0.1         |
| Impulsbudget sociale infrastructuur | 0.1         |
| Vergoedingen                        | 0.1         |
| Gladheidsbestrijding                | 0.1         |
| Programmamaker BRUIS & MFA Hapert   | 0.1         |
| BIZ-biidge                          | 0.1         |

|                |            |
|----------------|------------|
| Overige lasten | 2,5        |
| <b>Totaal</b>  | <b>7,8</b> |

## 2.10 Toevoegingen aan reserves € 0,5 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Tegenover de toevoegingen staan inkomsten. Daarnaast zijn toevoegen in principe incidenteel. Om die redenen zit er geen oplossing dit onderdeel om het begrotingssaldo om te buigen.

## 2.11 Resultaat € 0,2 miljoen

 Nauwelijks beïnvloedbaar

Het resultaat voor begrotingsjaar 2027 is op basis van de vastgestelde 3<sup>e</sup> begrotingswijziging € 167.000 positief, en is het resultaat van al het bovenstaande.

## Bijlage: investeringskredieten

| Kredieten Meerjaren Investeringsprogramma (MIP)     | MIP 2026-2029 | Miljoen (€) |
|-----------------------------------------------------|---------------|-------------|
| IHP: Het palet                                      | 2027          | 1.6         |
| IHP: De Piramide                                    | 2029          | 6.6         |
| Anticiperende verwervingen                          | Jaarlijks     | 2.0         |
| Startersleningen                                    | Jaarlijks     | 0.3         |
| Aankoop t.b.v. visie 'Centrumplan Bladel'           | 2026          | 1.5         |
| Berekening sportvelden                              | 2027 en 2029  | 0.1         |
| Uitvoering groenstructuurplan                       | Jaarlijks     | 0.2         |
| Vervanging openbaar groen                           | Jaarlijks     | 0.2         |
| Vervanging speeltoestellen                          | Jaarlijks     | 0.1         |
| Vervanging veldafrastering/hekwerken sportvelden    | Jaarlijks     | 0.02        |
| Renovatie dak kazerne Bladel                        | 2027          | 0.03        |
| Herinrichting Varkensmarkt                          | 2027          | 0.4         |
| Uitvoering verkeersvisie                            | Jaarlijks     | 1.4         |
| Verbetering / gepland groot onderhoud wegen         | Jaarlijks     | 1.8         |
| Vervanging openbare verlichting                     | Jaarlijks     | 0.1         |
| Aanleg noordoostelijk traject fietspad Cartierheide | 2028          | 1.0         |
| Aanleg tunnel nabij Europalaan                      | 2029          | 2.3         |
| Uitvoering herinrichting N284                       | Jaarlijks     | 1.2         |
| Uitvoering GRP                                      | Jaarlijks     | 2.2         |
| Dekking voorziening afvalstoffenheffing             | Jaarlijks     | -2.2        |
| Vervanging ondergrondse containers                  | 2027 en 2028  | 0.1         |
| Dekking voorziening afvalstoffenheffing             | 2027 en 2028  | -0.1        |

| Kredieten beschikbaar boven € 100K, < 10% uitgegeven | Miljoen (€) |
|------------------------------------------------------|-------------|
| Herinrichting Sportpark de Smagtenbocht              | 8.2         |
| Nieuw binnenzwembad en zwemviiver                    | 18.5        |
| Herinrichting Sniederslaan                           | 0.3         |
| Verduurzaming sportpark de Lemelvelden               | 0.2         |
| Vervanging installaties sporthal Eureka              | 0.1         |
| Verduurzaming sporthal Eureka                        | 0.3         |
| Herbestemming korfbal sportpark Hoogeloon            | 0.1         |
| Verbreden fietspaden Cartierheide                    | 1.0         |
| Fietspad Broekenseind                                | 0.4         |
| Fietspad Dominépad                                   | 1.0         |
| Woonrijp maken Kerkeneind                            | 0.3         |



Nummer : R26.050

Onderwerp : 2<sup>e</sup> wijziging verordening op de heffing en invordering van leges 2026

## Aan de raad

### Inleiding

Momenteel worden de gemeentelijke kosten voor het beoordelen, registreren, afstemmen, toezicht houden en administratief verwerken van deze meldingen van klein geprogrammeerd werk aan kabels en leidingen in de openbare ruimte niet doorberekend aan de initiatiefnemer.

Onder klein geprogrammeerd werk wordt verstaan: werkzaamheden aan kabels en leidingen in de openbare ruimte met een beperkte omvang waarvoor op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Bladel 2015 (VOI) een meldingsplicht geldt. Hieronder vallen onder meer montage- of lasgaten met maximaal 2m<sup>2</sup>, calamiteiten, kabels of leidingen met een gezamenlijke lengte van minder dan 25 meter en niet vallend onder spoedeisende werkzaamheden. Deze werkzaamheden vragen gemeentelijke inzet voor beoordeling, registratie, toezicht en coördinatie, waardoor het gerechtvaardigd is hiervoor leges te heffen.

Het aantal werkzaamheden in de ondergrond neemt toe als gevolg van de energietransitie, de uitbreiding van telecom- en glasvezelnetwerken en andere infrastructurele ontwikkelingen. Ook bij kleinschalige werkzaamheden is gemeentelijke inzet noodzakelijk voor de behandeling van meldingen en de coördinatie en toezicht op werkzaamheden in de openbare ruimte.

Door leges te heffen worden de gemeentelijke kosten verhaald op de partijen die de werkzaamheden uitvoeren. Om dit te kunnen effectueren moet de huidige verordening op de heffing van leges 2026 wordt aangepast.

### Voorstel

1. Vast te stellen: de 2<sup>e</sup> wijziging verordening op de heffing en invordering van leges 2026.

### Beoogd effect

Een meer kostendekkende en uniforme uitvoering van de gemeentelijke taken rondom kabel- en leidingwerkzaamheden, waarbij de kosten zoveel mogelijk worden verhaald op de initiatiefnemer.

Voorgesteld wordt om vanaf 1 oktober 2026 leges te heffen op meldingen van klein geprogrammeerd werk aan kabels en leidingen in de openbare ruimte.

### Argumenten

#### 1.1 *Het heffen van leges op meldingen van klein geprogrammeerd werk draagt bij aan een betere kostendekking van gemeentelijke werkzaamheden*

Ook kleinschalige werkzaamheden vragen inzet van de gemeente voor beoordeling, registratie, afstemming en toezicht. Door hiervoor leges te heffen worden deze kosten verhaald op de initiatiefnemer.

**1.2 Het heffen van leges sluit aan bij het uitgangspunt dat kosten zoveel mogelijk worden neergelegd bij de veroorzaker van de werkzaamheden**

De gemeente maakt kosten als gevolg van werkzaamheden van derden in de openbare ruimte. Door leges te heffen worden deze kosten niet afgewenteld op de algemene middelen.

**1.3 Versterkt toezicht draagt bij aan het realiseren van de gemeentelijke kwaliteitsdoelstellingen door een veilige, aantrekkelijke en goed beheerde openbare ruimte te waarborgen.**

Het versterken van het toezicht zorgt voor een betere borging van de gemeentelijke kwaliteitsdoelstellingen voor de openbare ruimte. Vroegtijdige signalering en adequate opvolging van knelpunten dragen bij aan een veilige, aantrekkelijke en goed beheerde leefomgeving voor inwoners en bezoekers.

**1.4 Zonder juridische grondslag mogen er geen leges geheven worden**

Gemeenten kunnen alleen leges heffen wanneer hiervoor een wettelijke basis is opgenomen in de Legesverordening. Door de tarieven vast te leggen in de (gewijzigde) Legesverordening 2026 ontstaat een transparante en rechtmatige grondslag voor het in rekening brengen van kosten op meldingen van klein geprogrammeerd werk.

**1.5 Het opnemen van tarieven in de Legesverordening zorgt voor transparantie en rechtsge-  
lijkheid**

Door de tarieven vooraf vast te stellen en openbaar te maken weten netbeheerders, telecom-aanbieders en aannemers welke kosten verbonden zijn aan een melding. Dit bevordert een gelijke behandeling van alle partijen die werkzaamheden in de openbare ruimte uitvoeren.

**Kanttekeningen**

**1.1 Het invoeren van leges leidt tot hogere kosten voor netbeheerders en uitvoerende partijen**

Het heffen van leges betekent een beperkte lastenverzwaring voor partijen die werkzaamheden in de openbare ruimte uitvoeren. Deze kosten zijn echter gebruikelijk binnen veel gemeenten en staan in verhouding tot de gemeentelijke werkzaamheden die nodig zijn voor behandeling en toezicht. Het risico op het uitstellen van noodzakelijke werkzaamheden wordt daarom beperkt geacht.

**1.2 De opbrengsten zijn afhankelijk van het aantal meldingen**

De uiteindelijke legesopbrengst kan per jaar verschillen doordat het aantal meldingen fluctueert. Omdat de werkzaamheden van de gemeente eveneens samenhangen met het aantal meldingen vormt dit een aanvaardbaar financieel risico.

**Financiën**

Met de invoering van leges op meldingen van klein geprogrammeerd werk worden de kosten voor de uitvoering van gemeentelijke taken op het gebied van kabels en leidingen neergelegd bij de initiatiefnemer. De legesopbrengsten dienen ter dekking van de kosten die voortvloeien uit de hiervoor genoemde meldingen.

De gemiddelde jaarlijkse inkomsten (voor vergunningen en meldingen) komen uit op:

| Omschrijving                                            | Opbrengst        |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| Leges meldingen klein geprogrammeerd werk (370 × € 129) | € 47.730         |
| Leges vergunningen (76 vergunningen)                    | € 79.052         |
| <b>Totale opbrengsten</b>                               | <b>€ 126.782</b> |

Leges voor dit type vergunningen bestaan al, die voor de meldingen zijn nieuw. Dit leidt tot jaarlijkse extra opbrengsten van circa €48.000.

Op basis van de huidige werkvoorraad van circa 370 meldingen klein geprogrammeerd werk per jaar, aangevuld met vergunningaanvragen is structureel capaciteit nodig voor toezicht en coördinatie op werkzaamheden aan kabels en leidingen. Deze werkzaamheden omvatten de beoordeling van meldingen en vergunningaanvragen, planning en afstemming van werkzaamheden, toezicht op de naleving van voorschriften, opleveringscontroles en de administratieve afhandeling hiervan.

Momenteel wordt op beperkte schaal ingezet op het toezicht bij meldingen. Door leges te gaan heffen op meldingen van klein geprogrammeerd werk ontstaat er ruimte om meer toezichtcapaciteit hiervoor in te zetten en daarvoor een toezichthouder aan te stellen. Hierdoor wordt het financieel voordelige effect van de extra legesinkomsten teniet gedaan. Per saldo heeft dit voorstel daardoor geen financieel effect.

Voorgesteld wordt om met ingang van 1 oktober 2026 leges te gaan heffen op meldingen van klein geprogrammeerd werk. Aangezien de invoering plaatsvindt in het vierde kwartaal, worden de leges in 2026 alleen over deze periode geïnd. Op basis van de huidige prognoses gaat het voor het laatste deel van 2026 om circa 90 meldingen klein geprogrammeerd werk, resulterend in een geraamde legesopbrengst van circa €12.000.

Met de geraamde legesopbrengsten worden de (aanvullende) kosten voor extra toezichtcapaciteit gedekt. De opbrengsten worden daarmee rechtstreeks ingezet voor de uitvoering van wettelijke en gemeentelijke taken op het gebied van kabels en leidingen.

### **Communicatie**

Na besluitvorming worden netbeheerders, telecomaanbieders, aannemers en overige stakeholders geïnformeerd over de invoering van de leges en de geldende tarieven. Daarnaast worden de gewijzigde tarieven gepubliceerd via de gebruikelijke (gemeentelijke) kanalen.

### **Uitvoering**

Na positieve besluitvorming door de raad, wordt de gewijzigde tarieventabel van kracht met ingang van 1 oktober 2026.

Vanaf 2027 worden eventuele wijzigingen van de legestarieven voor klein geprogrammeerd werk meegenomen in het reguliere jaarlijkse voorstel tot vaststelling van de belastingverordeningen en legestarieven door de gemeenteraad. Hiermee worden de tarieven via het normale raadsbesluit geactualiseerd en vastgesteld.

Bladel, 11 augustus 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

 ValidSigned door Ruud Lathouwers  
op 12-08-2026

de burgemeester,

 ValidSigned door Hetty van der Hamsvoort  
op 12-08-2026

### **Bijlage(n)**

01. Ontwerp-besluit (26.16280)



## Ontwerp-raadsbesluit

26.16280

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R26.050 van burgemeester en wethouders van 11 augustus 2026;

gelet op

- artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet;
- artikel 2.1.2 en 3.1.2 van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Bladel 2015;

overwegende dat:

- momenteel de gemeentelijke kosten voor het beoordelen, registreren, afstemmen, toezicht houden en administratief verwerken van meldingen van klein geprogrammeerd werk aan kabels en leidingen in de openbare ruimte niet doorberekend worden aan de initiatiefnemer;
- hier mogelijkheden toe zijn voor de vigerende verordening op de heffing en invordering van leges bij te stellen;

Besluit vast te stellen:

De 2<sup>e</sup> wijziging verordening op de heffing en invordering van leges 2026.

### Artikel 1

Paragraaf 1.9 Bijzondere wetten, van de tarieventabel behorende bij Legesverordening Bladel 2026 komt te luiden:

| Artikel 1.29 Kabels en leidingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding, als bedoeld in artikel 2.1.2 en 3.1.2 van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Bladel 2015, waarbij het gaat om een werk van niet ingrijpende aard of spoedeisende werkzaamheden                                                                                                            | € 129,00. |
| 2. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning, als bedoeld in artikel 2.2, en een aanvraag voor een instemmingsbesluit, als bedoeld in artikel 3.2 van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Bladel 2015, waarbij de sleuflengte minder dan 100 meter is of een lasgat/montagegat met een oppervlakte van meer dan 2m2 | € 227,00. |
| 3. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag, voor een vergunning, als bedoeld in artikel 2.2, en een aanvraag voor een instemmingsbesluit, als bedoeld in artikel 3.2 van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Bladel 2015, waarbij de sleuflengte 100 meter                                                                            | € 454,00. |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| of meer bedraagt. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 4.                | Het tarief genoemd onder het tweede en derde lid, wordt verhoogd met een bedrag per strekkende meter sleuflengte, voor zover binnen de bebouwde kom gelegen, van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 2,19. |
| 5.                | Het tarief als bedoeld in het tweede en derde lid, wordt vermeerderd met een bedrag welke wordt berekend over de totaal bemeten sleuflengte, voor zover buiten de bebouwde kom gelegen. Dit bedrag wordt als volgt opgebouwd:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| a.                | over de eerste 2.000 meter, een bedrag van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | € 1,55; |
| b.                | over de lengte langer dan 2.000 meter, doch kleiner of gelijk dan 10.000 meter, een bedrag van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 0,91; |
| c.                | over de lengte van 10.000 meter of meer, een bedrag van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € 0,80. |
| 6.                | Voor degene aan wie leges, als bedoeld onder het eerste tot en met het vijfde lid, in rekening is gebracht, bestaat aanspraak op teruggaaf van de leges, indien de aanvraag wordt ingetrokken voordat hierop een beslissing is genomen, óf als de gemeente de aanvraag weigert of buiten behandeling stelt. De teruggaaf bedraagt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%     |
| 7.                | Indien er sprake is van een melding in verband met het verkrijgen van vergunning of instemming omtrent het tijdstip, plaats en werkwijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.2 c.q. 3.2 van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Bladel 2015, waarbij de sleuflengte meer dan 10.000 meter bedraagt zijn lid een tot en met vijf niet van toepassing. Vanaf 10.000 meter wordt een begroting opgesteld van de kosten voor de te voeren procedure. Deze kosten inclusief onderbouwing worden, voorafgaand aan de aanvraagbehandeling schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager. Indien een begroting is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. |         |

## Artikel 2

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 oktober 2026.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 24 september 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,



Nummer : R26.041

Onderwerp : Toestemming wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking  
Kempengemeenten

## Aan de raad

### Inleiding

De gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden werken samen binnen de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (hierna: GRSK). Dit zijn de taken op het gebied van Maatschappelijke Dienstverlening, het Shared Service Center en VTH-taken.

De GRSK is een gemeenschappelijke regeling op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). Als gevolg van organisatorische wijzigingen is het nodig de tekst van de GRSK aan te passen zodat de uitvoeringspraktijk ook juridisch is geborgd.

De voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling heeft betrekking op o.a.:

- de uittreding van Oirschot en de gevolgen voor de frontoffice WMO
- Het uitvoeren sinds 1 januari 2024 door KempenPlus van de minimaregelingen en de gevolgen voor de governance
- De verantwoordelijkheid voor de archivering van stukken

Het proces om de tekst van een gemeenschappelijke regeling te wijzigen bestaat uit twee stappen: de zienswijzeprocedure en vervolgens de toestemmingsprocedure.

### Zienswijze

De GRSK heeft de ontwerpwijziging met daarin de voorgenomen wijzigingen voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Uw raad heeft op 21 mei 2026 besloten om een zienswijze in te dienen op de ontwerpregeling (R26.017 en bijlage 6). De raden van de gemeente Reusel-de Mierden, Eersel en Oirschot hebben eveneens besloten om een zienswijze in te dienen (bijlagen 7 tot en met 9). De raad van de gemeente Bergeijk heeft besloten om geen zienswijze in te dienen (bijlage 5).

### Toestemming

Na de zienswijzeprocedure heeft de GRSK de definitieve ontwerpwijziging opgesteld. Hierbij heeft de GRSK afgewogen of de zienswijzen wel/niet worden overgenomen. Deze afweging is inzichtelijk gemaakt voor uw raad (bijlage 1).

Wij kunnen als college alleen besluiten om de regeling te wijzigen nadat u ons daarvoor toestemming heeft verleend. Met dit voorstel vragen wij uw raad dan ook om deze toestemming.

### Voorstel

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te wijzigen conform bijgevoegde ontwerpwijziging.

## **Beoogd effect**

Het juridisch borgen van de uitvoeringspraktijk in tekst van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

## **Argumenten**

*1.1 De GRSK heeft op basis van de zienswijze van uw raad de ontwerpwijziging op de voor ons belangrijkste punten aangepast. Hieronder gaan we daar verder op in.*

## **Naamswijziging bestuurscommissie SSC**

De overheveling van het onderdeel bedrijfsvoering van VBC-BC-Financiën naar VBC-BC-SSC en de wijziging van de naam VBC-BC-SSC in VBC-BC-BIIG (Bedrijfsvoering, ICT, Informatisering en Geo) werd door ons als gemeente Bladel, maar ook door Eersel en Reusel-De Mierden niet gedragen. Het voorstel van de GRSK is om af te zien van deze wijziging en het e.e.a. bij het oude te laten. De tekst is niet meer opgenomen in de regeling.

## **Artikel 10 lid 1 en lid 6: Wijziging samenstelling dagelijks bestuur**

De wijziging van artikel 10 lid 1 en lid 6. Dit is een aanpassing van de samenstelling van het Dagelijks Bestuur. Deze wijziging moet plaatsvinden bij een vertrek van een gemeente of het toetreden van een nieuwe gemeente. Het is nu dan ook niet nodig dit artikel aan te passen, maar straks wel bij het uittreden van de gemeente Oirschot.

Naar aanleiding van de ingediende zienswijze wordt dit artikel niet aangepast en blijft de samenstelling van het Dagelijks Bestuur ongewijzigd.

## **Artikel 4 lid 6a, b en c.: afhandelen van bezwaar en beroep**

De nieuw opgenomen tekst was: afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot).

Als gemeente Bladel gaven wij hierover de volgende zienswijze mee:

De voorgestelde toevoeging inzake het afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot) kan niet op onze instemming rekenen. Tevens wordt de wens uitgesproken dit artikel scherper te formuleren.

De gemeente Eersel heeft hiervoor een tekstvoorstel gedaan:

*a. Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten wordt de bevoegdheid gemandateerd om namens het college van burgemeester en wethouders van Eersel te beslissen op bezwaren tegen besluiten die zijn genomen op grond van of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het dagelijks bestuur van de GRSK is tevens gemandateerd tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, voor zover die nodig zijn voor het uitoefenen van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin van dit lid.*

*b. Aan het dagelijks bestuur van de GRSK wordt de bevoegdheid gemandateerd om het college van burgemeester en wethouders van Eersel te vertegenwoordigen in beroepsprocedures tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Wmo.*

Het voorstel van de GRSK is nu om de voorgestelde tekst van de gemeente Eersel over te nemen en aan dit artikel de namen van de gemeenten Oirschot en Reusel-De Mierden toe te voegen. Hiermee wordt tevens aan het verzoek van onze gemeente, maar ook van dat van Oirschot voldaan.

Tevens stelt de GRSK voor om lid c toe te voegen c. *Voor de gemeenten Bladel en Bergeijk wordt bezwaar en beroep op basis van delegatie uitgevoerd.*

Met het voorstel van de GRSK is aan ons verzoek uit de zienswijze voldaan.

## **Overige wijzigingen**

De overige voorgestelde wijzigingen hebben betrekking op het up to date maken of het aanscherpen van de regeling. Voor een volledige weergave van alle zienswijzen en de reactie van de GRSK verwijzen wij u naar de bijlagen.

## Kanttekeningen

*1.1 Het niet verlenen van toestemming door uw raad kan alleen als de wijzigingen in strijd zijn met het recht en/of het algemeen belang.*

Volgens de Wgr kan uw raad deze toestemming slechts weigeren op grond van strijd met het recht en/of het algemeen belang.

Dit zijn enkele voorbeelden van weigeringsgronden:

- Het wordt onvoldoende duidelijk wat er met de zienswijzen is gebeurd;
- De regeling is in strijd met een formele wet of algemene maatregel van bestuur. Denk aan bijvoorbeeld de regels in het aanbestedingsrecht.

In dit geval is er geen aanleiding de toestemming te weigeren. Er is geen sprake van strijd met het recht en/of het algemeen belang.

## Financiën

Het aanpassen van de tekst van de GRSK heeft geen financiële gevolgen.

Eventuele financiële gevolgen voor de uitwerking van onderwerpen worden meegenomen in de kadernota, een begrotingswijziging of de ontwerpbegroting van de GRSK.

## Communicatie

Zie het kopje uitvoering.

## Uitvoering

De Wgr schrijft voor dat het college pas tot een wijziging kan besluiten, nadat toestemming is verkregen van de raad. Na het verkrijgen van de toestemming door uw raad kunnen wij als college definitief besluiten over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Bladel, 28 juli 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

ValidSigned door Ruud Lathouwers  
op 29-07-2026



de burgemeester,

ValidSigned door Hetty van der Hamsvoort  
op 29-07-2026



## Bijlage(n)

01. Aanbiedingsbrief ontwerpwijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 26.13927
02. Ontwerpwijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 26.13936
03. Ontwerpwijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten met wijzigingen 26.13933
04. Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 26.13935
05. Zienswijze gemeente Bergeijk 26.13928
06. Zienswijze gemeente Bladel 26.13929
07. Zienswijze gemeente Eersel 26.13930
08. Zienswijze gemeente Oirschot 26.13931
09. Zienswijze gemeente Reusel-De Mierden 26.13932
10. Ontwerpbesluit 26.13943



## Ontwerp-raadsbesluit

26.13943

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R26.041 van burgemeester en wethouders van 11 augustus 2026;

gelet op – De Wet gemeenschappelijke Regelingen;

overwegende dat – het wenselijk is om de tekst van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten in overeenstemming te brengen met de uitvoeringspraktijk;

### besluit:

1.Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te wijzigen conform bijgevoegde ontwerpwijziging.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 24 september 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,

\_\_\_\_\_  
(getuigenis van de voorzitter)



## **Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)**

Postbus [postbusnummer], [postcode] [plaats]

Aan de raad van de gemeente [naam gemeente]

Datum: [datum]

Kenmerk: [kenmerk]

### **Onderwerp: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (Governance GRSK)**

Geachte leden van de gemeenteraad,

#### **1. Aanleiding**

Met deze brief informeren wij u over het aangepaste voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (hierna: de regeling). Aanleiding voor deze wijziging is dat de huidige tekst van de regeling op onderdelen niet langer aansluit bij de feitelijke uitvoeringspraktijk en de actuele taakverdeling binnen de samenwerking. De regeling is om die reden geëvalueerd en op de betreffende onderdelen aangepast.

#### **2. Procedure van wijziging**

Op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is voor het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling toestemming van de gemeenteraad vereist, tenzij de raad heeft bepaald dat deze toestemming niet is vereist. Voor de wijziging van de regeling Governance GRSK wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De colleges van de vijf Kempengemeenten bieden het voorstel tot wijziging van de regeling ter zienswijze aan de gemeenteraden aan.
2. De door de gemeenteraden ingebrachte zienswijzen worden verwerkt en ter accordering voorgelegd aan het Algemeen Bestuur (AB) van de GRSK.
3. Na accordering door het AB-GRSK wordt de aangepaste regeling Governance GRSK opnieuw via de colleges van de vijf Kempengemeenten aan de gemeenteraden voorgelegd, met het verzoek de colleges toestemming te verlenen voor de wijziging van de regeling.
4. Na het verlenen van toestemming door de gemeenteraden stellen de colleges de wijziging van de regeling formeel vast.

#### **3. De huidige stand van zaken**

De proces stappen zoals hierboven zijn omschreven onder punt 1 en 2 zijn afgerond. De ontvangen zienswijzen vanuit de eerste zienswijze ronde zijn verwerkt en ter accordering voorgelegd aan het AB van de GRSK. Het AB-GRSK heeft de voorgestelde wijzigingen geaccordeerd en nu wordt de aangepaste regeling Governance GRSK opnieuw via de colleges van de vijf Kempengemeenten aan de gemeenteraden voorgelegd met het verzoek toestemming te verlenen aan de colleges voor

wijziging van de regeling. Na toestemming van de gemeenteraden kunnen de colleges de wijziging van de regeling formeel vaststellen.

Aangeboden zienswijzen:

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| Gemeente Bergeijk          | - geen zienswijze – aangeboden 28-02-2026 |
| Gemeente Bladel            | - zienswijze ontvangen 28 mei 2026        |
| Gemeente Eersel            | - zienswijze ontvangen 11 maart 2026      |
| Gemeente Oirschot          | - zienswijze ontvangen 26 mei 2026        |
| Gemeente Reusel-De Mierden | - zienswijze ontvangen 11 februari 2025   |

De zienswijzen zijn als bijlage 1 t/m 5 toegevoegd.

#### **4. Overwegingen naar aanleiding van de ingebrachte zienswijzen**

Hieronder zijn de overwegingen weergegeven die zijn opgesteld naar aanleiding van de ontvangen zienswijzen. Deze overwegingen zijn beoordeeld en vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de GRSK.

De overheveling van het onderdeel bedrijfsvoering van VBC-BC-Financiën naar VBC-BC-SSC en de wijziging van de naam VBC-BC-SSC in VBC-BC-BIIG (Bedrijfsvoering, ICT, Informatisering en Geo) wordt door de gemeenten Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden niet gedragen.

**Het voorstel van de GRSK** is om af te zien van deze wijziging en het e.e.a. bij het oude te laten. De tekst is niet meer opgenomen in de regeling.

##### **Voorstel gemeente Reusel-De Mierden.**

###### **Artikel 4, lid 3, onder c en d**

- c. De administratie van de geïndiceerde WMO voorzieningen, gegevensverwerking en gegevensverstrekking, communicatie met de aanbieders over de administratie en applicatie en systeemonderhoud (backoffice);
- d. Voor de gemeente Bladel en Bergeijk geldt dit ook voor de frontoffice taken voor maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) die gericht zijn op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie.

**Het voorstel van de GRSK** is de tekst van gemeente Reusel-de Mierden over te nemen.

##### **Opmerking gemeente Bladel**

###### **Artikel 3 lid b en 4 lid 3, onder a**

Wij constateren dat bepaalde taken die feitelijk door de GRSK worden uitgevoerd, zoals inkoopactiviteiten, niet expliciet in de regeling zijn opgenomen. Tegelijkertijd zijn er taken, zoals mantelzorgondersteuning binnen het kader van de Wmo, die wel onder de gedelegeerde bevoegdheden lijken te vallen, maar in de praktijk door de afzonderlijke gemeenten worden uitgevoerd.

Gelet op het doel van de voorgestelde wijzigingen, namelijk het actualiseren en verduidelijken van de regeling, achten wij het van belang dat de regeling een volledig en consistent beeld geeft van de feitelijke taakverdeling. Wij verzoeken u daarom te bezien of de opsomming van taken in de regeling op dit punt nadere verduidelijking of aanvulling behoeft.

**Het voorstel van de GRSK** nu geen nadere analyse doen. De wijziging van dit artikel heeft te maken met het uit de regeling schrijven van de bijzondere bijstand en minimaregelingen aangezien deze taak is overgedragen aan KempenPlus. Tevens het juridisch correct regelen van de

frontoffice Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden. De regeling Governance wordt reeds jaren gehanteerd in deze vorm en is een beschrijving op hoofdtaken. Indien de wens bestaat om de regeling op een meer gespecificeerd taakniveau uit te werken kan deze opdracht worden meegenomen eind 2027 als we starten met een nieuwe regeling in verband met de uittreding van gemeente Oirschot.

#### **Opmerkingen gemeente Oirschot, Bladel en Eersel**

##### **Artikel 4 lid 6a, b en c.**

De nieuw opgenomen tekst was: afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot)

**Opmerking gemeente Oirschot:** De tekst in artikel 4 lid 6a afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot) wijzigen in afhandelen van bezwaar en beroep.

De tekst tussen de haakjes dient te komen te vervallen.

**Opmerking gemeente Bladel:** De voorgestelde toevoeging inzake het afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot) kan niet op onze instemming rekenen. Tevens wordt de wens uitgesproken dit artikel scherper te formuleren.

**Opmerking gemeente Eersel:** het verzoek dit artikel scherper te formuleren en de gemeente Eersel heeft hiertoe een voorstel gedaan

- a. *Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten wordt de bevoegdheid gemandateerd om namens het college van burgemeester en wethouders van Eersel te beslissen op bezwaren tegen besluiten die zijn genomen op grond van of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het dagelijks bestuur van de GRSK is tevens gemandateerd tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, voor zover die nodig zijn voor het uitoefenen van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin van dit lid.*
- b. *Aan het dagelijks bestuur van de GRSK wordt de bevoegdheid gemandateerd om het college van burgemeester en wethouders van Eersel te vertegenwoordigen in beroepsprocedures tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Wmo.*

**Het voorstel van de GRSK** de voorgestelde tekst van de gemeente Eersel overnemen en aan dit artikel de namen van de gemeenten Oirschot en Reusel-De Mierden toe te voegen. Hiermee wordt tevens aan het verzoek van gemeente Oirschot en Bladel voldaan.

##### **Tevens toevoegen**

c. Voor de gemeenten Bladel en Bergeijk wordt bezwaar en beroep op basis van delegatie uitgevoerd.

#### **Opmerking gemeente Bladel**

##### **Artikel 9 lid 12**

In de lijst met wijzigingen is opgenomen dat artikel 9 lid 12 zou moeten komen te vervallen. Wij constateren dat de huidige versie van de GRSK geen artikel 9 lid 12 bevat:  
<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR698973/2>

**Het voorstel van de GRSK** een terechte opmerking dit betreft een omissie.

#### **Opmerking gemeente Bladel en Reusel-De Mierden.**

##### **Artikel 10 lid 1 en lid 6**

Wijziging samenstelling dagelijks bestuur, artikel 10



De wijziging van artikel 10 lid 1 en lid 6. Dit is een aanpassing van de samenstelling van het Dagelijks Bestuur. Deze wijziging is opgenomen bij een eventueel vertrek van een gemeente of het toetreden van een nieuwe gemeente. Het is nu niet nodig dit artikel aan te passen. Bij het eventueel uittreden van de gemeente Oirschot is het nodig de regeling aan te passen. Dan kan deze wijziging worden meegenomen.

**Het voorstel van de GRSK** is de zienswijze van gemeente Bladel en Reusel-De Mierden te volgen en geen wijziging door te voeren.

#### **Opmerking gemeente Bladel**

##### **Artikel 17 lid 3**

De voorgestelde wijziging van artikel 17 lid 3 voegt naar onze mening niets toe. Er dient sprake te zijn van een rechtsgeldige ondertekening en die kan onder omstandigheden ook digitaal zijn. Dat hoeft niet expliciet opgenomen te worden in de tekst van de gemeenschappelijke regeling.

**Het voorstel van de GRSK** is de aanpassing handhaven aangezien een digitale handtekeningen inmiddels gemeengoed is geworden en tevens meer fraudebestendig is.

#### **Opmerking gemeente Reusel-De Mierden.**

##### **Archivering, artikel 19**

De bepalingen over archiefbescheiden (artikel 19), wordt zodanig aangescherpt zodat helder is wie als zorgdrager verantwoordelijk is voor de archivering van stukken. Die verantwoordelijkheid verschilt voor taken die in mandaat of in delegatie worden uitgevoerd. Deze voorgestelde wijziging kan ook op een later moment worden meegenomen.

**Het voorstel van de GRSK** is om deze wijziging door te voeren. De nieuwe tekst geeft meer duidelijkheid.

#### **Opmerking gemeente Reusel-De Mierden.**

##### **Artikel 25 lid 1**

De wijziging van artikel 25, lid 1. Dit is een aanpassing van de financiering.

Dit is de huidige tekst:

Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.

Dit is de voorgestelde tekst:

Voorschotten voor de dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd en uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een kwartaal betaald. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.

**Het voorstel van de GRSK** is de tekst van gemeente Reusel-De Mierden over te nemen.

In het document bijlage 6 - Wijziging regeling Governance GRSK vindt u een opsomming van alle wijzigingen die in de regeling Governance GRSK zijn doorgevoerd.

De nieuwe concept tekst van de regeling Governance GRSK vind u in bijlage 7 - Concept Regeling Governance GRSK - nieuw origineel

## **5. Verzoek aan de raad**

Wij verzoeken u kennis te nemen van de bovenstaande overwegingen en het gewijzigde voorstel voor de regeling Governance GRSK een het college toestemming te verlenen de regeling Governance GRSK vast te stellen. Voor eventuele vragen over dit voorstel of de te volgen procedure kunt u contact opnemen met [naam contactpersoon], bereikbaar via [e-mailadres/telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van [gemeente],

**[Naam]**

[Functie]

# Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en de burgemeesters van de gemeente Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en er nu organisatorische wijzigingen zijn/worden doorgevoerd;

**Besluiten:**

de "Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten" te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. deelnemende gemeenten: de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten;
- d. taakvelden:
  - i. SSC: Shared Service Center Informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG);
  - ii. MD: Maatschappelijke Dienstverlening;
  - iii. VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.
- e. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- f. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- g. raden: de gemeenteraden van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;

- h. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-Mierden;
- i. bestuursorganen: de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten;
- j. directeur: de directeur, bedoeld in artikel 17 eerste lid
- k. bestuurscommissie; een commissie bedoeld in artikel 25 van de Wgr en artikel 9 van deze regeling;
- l. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- m. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- n. KempenPlus: de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus;
- o. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

#### **Artikel 2 Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wgr, genaamd Samenwerking Kempengemeenten.
2. De Samenwerking Kempengemeenten is gevestigd te Reusel.

## **Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 3 Belangen**

De regeling wordt getroffen ter gezamenlijke behartiging van de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de bestuursorganen op het gebied van:

- a. informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en BAG (SSC);
- b. de Wmo, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Sociaal Raadsliedenwerk (met uitzondering van gemeente Oirschot), Jeugdwet, Jeugdhulp (JH);
- c. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden**

1. Het algemeen bestuur heeft ten behoeve van de uitvoering van bevoegdheden van de colleges de overgedragen en opgedragen taken en/of bevoegdheden, bedoeld in het

tweede tot en met het negende lid. Het algemeen bestuur kan de uitoefening van deze bevoegdheden delegeren of mandateren aan het dagelijks bestuur.

2. Het algemeen bestuur is ten aanzien van het SSC belast met de taken:
  - a. aanschaf, ontwikkeling, onderhoud, beheer en exploitatie van data en telefonie hardware, -software, -netwerk infrastructuren, -applicaties en alle overige ICT ondersteunende systemen ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten, het Participatiebedrijf en de deelnemende gemeenten;
  - b. landmeetkundige activiteiten ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten;
  - c. vastgoedinformatievoorziening voor de deelnemende gemeenten;
  - d. uitvoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen voor de deelnemende gemeenten.
3. Aan het algemeen bestuur worden de bevoegdheden van de colleges genoemd in de volgende wetten en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen en alleen in die gevallen waarin delegatie op grond van wettelijke bepalingen niet mogelijk is in mandaat opgedragen:
  - a. de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening;
  - b. Sociaal Raadsliedenwerk (met uitzondering van gemeente Oirschot);
  - c. De administratie van de geïndiceerde WMO voorzieningen, gegevensverwerking en gegevensverstrekking, communicatie met de aanbieders over de administratie en applicatie en systeemonderhoud (backoffice);
  - d. Voor de gemeente Bladel en Bergeijk geldt dit ook voor de frontoffice taken voor maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) die gericht zijn op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie.
4. Aan het algemeen bestuur worden ten aanzien van Jeugdhulp de volgende taken en bevoegdheden van de colleges genoemd in de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen, behoudens de taken en bevoegdheden van het college van Oirschot:

- a. het organiseren en uitvoeren van de Jeugdhulp conform het door de raden vastgestelde meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen en dienstverleningsmodel Jeugdhulp;
    - b. de coördinatie van beleidsvoorbereiding, uitvoeringsbeleid, evaluatie en verantwoording naar de colleges en raden.
  - 5. Het algemeen bestuur draagt ten aanzien van VTH namens de colleges en de burgemeesters, behoudens voor het college van de gemeente Bergeijk en Bladel zorg voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van door de colleges en de burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten waarin aan het dagelijks bestuur mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. Uitvoering van de bevoegdheden, genoemd in de voornoemde mandaatbesluiten, vindt plaats overeenkomstig door de colleges en de burgemeesters te geven instructies als bedoeld in artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht.
  - 6. Voorts is het dagelijks bestuur belast met:
    - a. Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling samenwerking Kempengemeenten de bevoegdheid wordt gemandateerd om namens het college van burgemeester en wethouders van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden te beslissen op bezwaren tegen besluiten die zijn genomen op grond van of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het dagelijks bestuur van de GRSK is tevens gemandateerd tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, voor zover die nodig zijn voor het uitoefenen van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin van dit lid.
    - b. Aan het dagelijks bestuur van de GRSK wordt de bevoegdheid gemandateerd om het college van burgemeester en wethouders van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden te vertegenwoordigen in beroepsprocedures tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Wmo.
    - c. Voor de gemeenten Bladel en Bergeijk wordt bezwaar en beroep op basis van delegatie uitgevoerd.
-

- d. afhandeling van klachten voor zover deze betrekking hebben op de Samenwerking Kempengemeenten,
  - e. registratie, afhandeling, voortgangsbewaking en archivering ten aanzien van (digitale) aanvragen, verzoeken, correspondentie en overige post ten aanzien van de werkzaamheden voortvloeiende uit de taken en bevoegdheden.
7. Het algemeen bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding van de taken genoemd onder het tweede tot en met achtste lid en doet daartoe voorstellen aan de colleges of als de raden de beslissingsbevoegdheid hebben, via de colleges aan de raden. De deelnemende gemeenten kunnen over de beleidsterreinen waarop en de mate waarin de uitvoering op dit onderdeel wordt overgedragen aan de Samenwerking Kempengemeenten afspraken maken in een dienstverleningsovereenkomst.
8. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer zorgdragen voor de inzet van een functionaris voor de gegevensbescherming voor die deelnemer.
9. De specificatie en wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste tot en met achtste lid, kunnen tussen de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur vastgelegd worden in een dienstverleningsovereenkomst.

### **Hoofdstuk 3 Het algemeen bestuur**

#### **Artikel 5 Samenstelling**

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit per deelnemende gemeente uit drie leden.
  - a. De colleges wijzen uit hun midden drie collegeleden aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden. De colleges informeren de raden over de aanwijzing, bedoeld in de vorige zin.
  - b. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.
5. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten of de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

#### **Artikel 6 Werkwijze**

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of twee leden van het algemeen bestuur daarom vragen, onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het algemeen bestuur heeft elk lid één stem.
3. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in deze regeling niet anders is bepaald.
4. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.



6. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde gedeelte van de aanwezige leden, of een burgemeester hierom verzoekt en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur dienovereenkomstig besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
  - b. de vaststelling van de rekening;
  - c. de vaststelling van het liquidatieplan;
  - d. de vaststelling of wijziging van regelingen;
  - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
  - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
  - g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
8. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, over het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

**Artikel 8 Taken en bevoegdheden**

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
  - a. het instellen van een vaste commissie;
  - b. instellen van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 25 Wgr;
  - c. het vaststellen van de begroting;
  - d. het vaststellen van de jaarrekening;
  - e. resultaatbestemming en beleid
  - f. over risico's en reserves;
  - g. het vaststellen van bestuursrapportages;
  - h. het vaststellen van de kadernota.
3. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Het algemeen bestuur stelt geen nadere regels over de wijze waarop belanghebbenden bij de voorbereiding van besluiten en de evaluatie kunnen worden betrokken.
5. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een commissie in als bedoeld in artikel 24a van de Wgr. Het algemeen bestuur stelt voor vergaderingen van de raadsadviescommissie een reglement van orde vast over de werkwijze.

**Artikel 9 Bestuurscommissie**

1. Het algemeen bestuur kan, conform artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur stelt vooraf de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
2. Het algemeen bestuur stelt in elk geval bestuurscommissies in voor:
  - a. Maatschappelijke Dienstverlening (MD);
  - b. Shared Service Center (SSC);
  - c. Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
  - d. Financiën en Bedrijfsvoering
3. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid.
4. Leden van de bestuurscommissies zijn uitsluitend de relevante portefeuillehouders of burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
5. De zittingsperiode van de leden van de bestuurscommissies en hun plaatsvervangers eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
6. Lidmaatschap van een bestuurscommissie is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten en KempenPlus dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
7. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.
8. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.

9. Het onder lid 8 genoemde plaatsvervangend lid is afkomstig uit hetzelfde college van het lid wat vervangen wordt.
10. Het algemeen bestuur delegeert de van de colleges van de gemeenten ontvangen bevoegdheden aan de bestuurscommissies, op die thema's waar de bestuurscommissies betrekking op hebben.
11. Bij de instelling wordt daarnaast in ieder geval geregeld:
  - a. de werkwijze;
  - b. de openbaarheid van vergaderingen;
  - c. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
  - d. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
  - e. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
  - f. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie vastgesteld;
  - g. De wijze van ambtelijke voorbereiding van de bestuurscommissie.

## **Hoofdstuk 4 Het dagelijks bestuur**

### **Artikel 10 Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden één lid per college aan om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, dit met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid van deze regeling.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het dagelijks bestuur.
4. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

5. Een lid van het dagelijks bestuur kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.
7. Het lidmaatschap eindigt per direct bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.

#### **Artikel 11 Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Het dagelijks bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze regeling. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
5. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
6. Het dagelijks bestuur kan daarvoor alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

#### **Artikel 12 Taken en bevoegdheden**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;

- c. beschikkingen te nemen op basis van de in artikel 3 genoemde wetten en regelingen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4;
- d. regels vast te stellen over de organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. ambtenaren en personeel werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht binnen de Samenwerking Kempengemeenten te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Samenwerking Kempengemeenten te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, derde lid;
- g. te besluiten namens de Samenwerking Kempengemeenten, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief of hoger beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, en het behartigen van de belangen van de Samenwerking Kempengemeenten bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de Samenwerking Kempengemeenten van belang is.

## **Hoofdstuk 5 De voorzitter**

### **Artikel 13 Aanwijzing, taken en bevoegdheden**

1. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur, met in achtneming van artikel 9, vierde, vijfde en zesde lid.
3. Uit de overige leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen voor het dagelijks bestuur worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de Samenwerking Kempengemeenten in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

## **Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording**

### **Artikel 14: Verantwoording algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van dat college of schriftelijk aan de raden verstrekt.
4. Het algemeen bestuur stelt regels over de wijze waarop de in het tweede lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.

### **Artikel 14a: Verantwoording leden algemeen bestuur**

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, en aan de betreffende raad, de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
3. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

### **Artikel 15: Verantwoording dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

#### **Artikel 15a: Verantwoording voorzitter**

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

## **Hoofdstuk 7 Personeel en directeur**

#### **Artikel 16 Personeel**

1. Bij de Samenwerking Kempengemeenten kan personeel werkzaam zijn voor de uitvoering van de aan de Samenwerking Kempengemeenten opgedragen taken.
2. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
3. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regeling, bedoeld in het tweede lid CAO SGO.

#### **Artikel 17 Directeur**

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie Samenwerking Kempengemeenten staat een directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door het bestuur ingestelde commissies, waaronder bestuurscommissies en commissies van



advies, bij de uitoefening van hun taak terzijde. De directeur vervult de functie van secretaris van de Samenwerking Kempengemeenten.

3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur of van een door het bestuur ingestelde commissie uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend via digitale ondertekening.
4. De directeur kan de uitoefening van een of meer van haar taken opdragen aan het personeel.
5. De directeur zorgt voor een organisatiemodel dat ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd.

## **Hoofdstuk 8 Archief**

### **Artikel 18 Archief**

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet zijn van overeenkomstige toepassing op de Samenwerking Kempengemeenten, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien. In deze bepalingen dient in plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, te worden gelezen respectievelijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Overeenkomstig door hem vast te stellen beheerregels, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Samenwerking Kempengemeenten voor zover deze betrekking hebben op de gedelegeerde taken, met uitzondering van taken die in mandaat worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. Het dagelijks bestuur voorziet in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden en hij stelt voldoende, deskundig, personeel aan.
3. De op dat moment geldende en door de VNG vastgestelde Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen is van toepassing voor de Samenwerking Kempengemeenten.

4. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
6. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Reusel-De Mierden.
7. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
8. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

#### **Artikel 19 Terbeschikkingstelling**

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden door de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld aan de Samenwerking Kempengemeenten, die deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken van gedelegeerde taken aan de Samenwerking Kempengemeenten welke op enig moment zijn afgedaan, worden gearchiveerd door de Samenwerking Kempengemeenten.
3. De archiefbescheiden betreffende zaken van gemandateerde taken aan de Samenwerking Kempengemeenten welke op enig moment zijn afgedaan, worden gearchiveerd door de deelnemende gemeente die het betreft.
4. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze

zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Samenwerking Kempengemeenten worden zij ter beschikking gesteld.

5. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
6. De Samenwerking Kempengemeenten, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
7. De kosten van het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van de Samenwerking Kempengemeenten, de zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
8. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Samenwerking Kempengemeenten te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

## **Hoofdstuk 9 Begroting en jaarrekening**

### **Artikel 20 Financiën algemeen**

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 21 Begroting en begrotingswijziging**

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april:

- a. de kadernota;
- b. van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting;
- c. de voorlopige jaarrekening;

aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor het voor een ieder ter inzage leggen van de ontwerpbegroting.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststellen en voor 15 september aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

## **Artikel 22 Bestuursrapportages**

Het dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks, minimaal één ontwerp bestuursrapportage op, die na vaststelling door het algemeen bestuur naar de raden worden gestuurd.

#### **Artikel 23 Jaarrekening**

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het algemeen bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
3. Het dagelijks bestuur stelt een rechtmatigheidsverklaring op.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar voor 15 juli vast. Het dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en aan de raden.
5. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het dagelijks bestuur décharge, behoudens later gebleken onregelmatigheden.
6. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking Kempengemeenten heeft geleverd.
7. Artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 24 Batig en nadelig saldo**

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:
  - a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves, of
  - b. geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers zal worden uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:

- a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht of
- b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht, of
- c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht.

#### **Artikel 25 Financiering**

1. Voorschotten voor de dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd en uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een kwartaal betaald. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat de Samenwerking Kempengemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

## **Hoofdstuk 10 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie**

#### **Artikel 26 Toetreding**

1. Dagelijkse besturen of burgemeesters van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de bestuursorganen.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de bestuursorganen, onverminderd artikel 1, van de wet, daartoe besluiten.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

**Artikel 27 Uittreding**

1. Een college van burgemeester en wethouders en/of een burgemeester kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en/of burgemeester na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. In het geval diensten, taken en bevoegdheden door alle colleges en burgemeesters die de betreffende diensten, taken en bevoegdheden afnemen hebben gedelegeerd met ingang van dezelfde datum niet langer worden afgenomen c.q. niet langer worden gedelegeerd, stellen de colleges met elkaar een plan op waarin alle aspecten en gevolgen daarvan worden geregeld, zodat er geen sprake is van achterblijvende kosten en achterblijvend personeel.
3. Een college of burgemeester zendt het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de datum van de in het derde lid bedoelde ontvangstdatum.
5. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een college of burgemeester aan de overige deelnemers.
6. De overige deelnemers kunnen gedurende een periode van 3 maanden na de toezending als bedoeld in het vorige lid een zienswijze toezenden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur betreft de zienswijzen bij het opstellen van het uittredingsplan.
7. Indien een college of burgemeester besluit om een gedeelte van de taken welke zijn overgedragen niet langer over te dragen, wordt dit gelijkgeschakeld aan gedeeltelijk uittreden en treden de uittredingsbepalingen in werking. Onder gedeeltelijk uittreden wordt verstaan het vanaf een bepaalde datum niet langer afnemen van diensten van c.q. niet langer over dragen of delegeren van tot dan toe overgedragen of gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de gemeenschappelijke regeling.

**Artikel 28 Uittredingsplan**

1. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.

2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1.
5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
  - a. Relevante regelgeving;
  - b. Relevante jurisprudentie;
  - c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding
  - d. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.



10. Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van tien procent toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

#### **Artikel 29 Externe deskundige**

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

#### **Artikel 30 Uittreedsom**

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in

artikel 28 en op de jaarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.

2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in één keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in één keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het algemeen bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

#### **Artikel 31 Verplichtingen uittreder**

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

#### **Artikel 32 Wijziging**

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van een meerderheid van de bestuursorganen, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr.
2. Een ontwerp van te wijzigen regeling wordt door het algemeen bestuur gezonden aan de colleges en burgemeesters. De colleges en burgemeesters zenden het ontwerp van de wijziging aan de raden voor zienswijze.

3. De raden kunnen binnen acht weken na toezending hun zienswijze bij het eigen college indienen.
4. Het algemeen bestuur zendt vervolgens een voorstel tot wijziging naar de colleges, burgemeesters en de gemeenteraden, met verzoek om instemming c.q. toestemming tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling Samenwerkende Kempengemeenten. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.
5. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in de wet en het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

#### **Artikel 33 Liquidatie**

1. De regeling kan worden opgeheven bij unanieme besluiten van de bestuursorganen, na verkregen toestemming van de raden.
2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de bestuursorganen gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

#### **Artikel 34 Evaluatie**

1. Het Algemeen bestuur voert iedere bestuursperiode, in het derde jaar van die bestuursperiode, een evaluatie uit naar de samenwerking of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het resultaat van in lid 1 genoemde evaluatie wordt vastgelegd in een evaluatierapport, dat ter informatie naar de colleges en de raden wordt gezonden.

**Artikel 35 Rekenkameronderzoek**

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten, afzonderlijk en in samenwerking met elkaar, worden door het dagelijks bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, dit onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

**Artikel 36 Recht van enquête**

De raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling, kunnen een onderzoek instellen naar het door het openbaar lichaam gevoerde bestuur.

**Artikel 37 Geschillen**

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wgr, de beslissing van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant wordt ingeroepen, legt het Algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:
  - a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn;
  - b. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur en
  - c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid zal aanwijzen.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

**Hoofdstuk 11 Overgangs- en slotbepalingen****Artikel 38 Inwerkingtreding en duur**

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op ..... Indien bekendmaking na die datum plaatsvindt, treedt de regeling in werking de dag na bekendmaking door het college van Reusel-De Mierden in het Gemeenteblad.
2. Het college van Reusel-De Mierden draagt zorg voor inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.

#### **Artikel 39 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze regeling of de wet niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

#### **Artikel 40 Titel**

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Bergeijk in zijn vergadering van .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. ....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Bladel en de burgemeester van Bladel in zijn vergadering van .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. ....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Eersel en de burgemeester van Eersel in zijn vergadering van .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. ....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Oirschot en de burgemeester van Oirschot in zijn vergadering van .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. ....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Reusel-De Mierden en de burgemeester van Reusel-De Mierden in zijn vergadering van .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. ....

# Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en de burgemeesters van de gemeente Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en besluiten zijn genomen over de bestuursstructuur in Opnieuw Verbinden;

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en er nu organisatorische wijzigingen zijn/worden doorgevoerd;

## Besluiten:

de "Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten" te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. deelnemende gemeenten: de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten;
- d. taakvelden:
  - i. SSC: Shared Service Center Informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG);
  - ii. MD: Maatschappelijke Dienstverlening;
  - iii. VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.
- e. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- f. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- g. raden: de gemeenteraden van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- h. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-Mierden;
- i. bestuursorganen: de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten;
- j. directeur: de directeur, bedoeld in artikel 16, eerste lid 17 eerste lid
- k. bestuurscommissie; een commissie bedoeld in artikel 25 van de Wgr en artikel 9 van deze regeling;
- l. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- m. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- n. KempenPlus: de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus;
- o. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

### Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wgr, genaamd Samenwerking Kempengemeenten.
2. De Samenwerking Kempengemeenten is gevestigd te Reusel.

## Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden

### Artikel 3 Belangen

De regeling wordt getroffen ter gezamenlijke behartiging van de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de bestuursorganen op het gebied van:

- a. informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en BAG (SSC);
- b. de Wmo, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Sociaal Raadsliedenwerk (met uitzondering van gemeente Oirschot), Jeugdwet, Jeugdhulp (JH); (minimaregelingen op grond van de Participatiewet (MD) en de bijzondere bijstand tot en met 31 december 2023);
- c. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

### Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur heeft ten behoeve van de uitvoering van bevoegdheden van de colleges de overgedragen en opgedragen taken en/of bevoegdheden, bedoeld in het tweede tot en met het negende lid. Het algemeen bestuur kan de uitoefening van deze bevoegdheden delegeren of mandateren aan het dagelijks bestuur.
2. Het algemeen bestuur is ten aanzien van het SSC belast met de taken:
  - a. aanschaf, ontwikkeling, onderhoud, beheer en exploitatie van data en telefonie hardware, -software, -netwerk infrastructuur, -applicaties en alle overige ICT ondersteunende systemen ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten, het Participatiebedrijf en de deelnemende gemeenten;
  - b. landmeetkundige activiteiten ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten;
  - c. vastgoedinformatievoorziening voor de deelnemende gemeenten;
  - d. uitvoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen voor de deelnemende gemeenten.
3. Aan het algemeen bestuur worden de bevoegdheden van de colleges genoemd in de volgende wetten en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen en alleen in die gevallen waarin delegatie op grond van wettelijke bepalingen niet mogelijk is in mandaat opgedragen:
  - a. de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
  - b. Sociaal Raadsliedenwerk (met uitzondering van gemeente Oirschot); (de minimaregelingen met als grondslag de Participatiewet en de bijzondere bijstand tot en met 31 december 2023; en de Participatieregeling 18+ Kempengemeenten);
  - c. De administratie van de geïndiceerde WMO voorzieningen, gegevensverwerking en gegevensverstrekking, communicatie met de aanbieders over de administratie en applicatie en systeemonderhoud (backoffice);
  - d. Voor de gemeente Bladel en Bergeijk geldt dit ook voor de frontoffice taken voor maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) die gericht zijn op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie.
4. Aan het algemeen bestuur worden ten aanzien van Jeugdhulp de volgende taken en bevoegdheden van de colleges genoemd in de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen, behoudens de taken en bevoegdheden van het college van Oirschot:
  - a. het organiseren en uitvoeren van de Jeugdhulp conform het door de raden vastgestelde meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen en dienstverleningsmodel Jeugdhulp;
  - b. de coördinatie van beleidsvoorbereiding, uitvoeringsbeleid, evaluatie en verantwoording naar de colleges en raden.
5. Het algemeen bestuur draagt ten aanzien van VTH namens de colleges en de burgemeesters, behoudens voor het college van de gemeente Bergeijk en Bladel zorg voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van door de colleges en de burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten waarin aan het dagelijks bestuur mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. Uitvoering van de bevoegdheden, genoemd in de voornoemde mandaatbesluiten, vindt plaats overeenkomstig door de



colleges en de burgemeesters te geven instructies als bedoeld in artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht.

6. Voorts is het dagelijks bestuur belast met:

- a. Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling samenwerking Kempengemeenten de bevoegdheid wordt gemandateerd om namens het college van burgemeester en wethouders van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden te beslissen op bezwaren tegen besluiten die zijn genomen op grond van of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het dagelijks bestuur van de GRSK is tevens gemandateerd tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, voor zover die nodig zijn voor het uitoefenen van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin van dit lid.
  - b. Aan het dagelijks bestuur van de GRSK wordt de bevoegdheid gemandateerd om het college van burgemeester en wethouders van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden te vertegenwoordigen in beroepsprocedures tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Wmo.
  - c. Voor de gemeenten Bladel en Bergeijk wordt bezwaar en beroep op basis van delegatie uitgevoerd.
  - d. afhandeling van klachten voor zover deze betrekking hebben op de Samenwerking Kempengemeenten,
  - e. registratie, afhandeling, voortgangsbewaking en archivering ten aanzien van (digitale) aanvragen, verzoeken, correspondentie en overige post ten aanzien van de werkzaamheden voortvloeiende uit de taken en bevoegdheden.
7. Het algemeen bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding van de taken genoemd onder het tweede tot en met achtste lid en doet daartoe voorstellen aan de colleges of als de raden de beslissingsbevoegdheid hebben, via de colleges aan de raden. De deelnemende gemeenten kunnen over de beleidsterreinen waarop en de mate waarin de uitvoering op dit onderdeel wordt overgedragen aan de Samenwerking Kempengemeenten afspraken maken in een dienstverleningsovereenkomst.
8. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer zorgdragen voor de inzet van een functionaris voor de gegevensbescherming voor die deelnemer.
9. De specificatie en wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste tot en met achtste lid, kunnen tussen de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur vastgelegd worden in een dienstverleningsovereenkomst.

## Hoofdstuk 3 Het algemeen bestuur

### Artikel 5 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit per deelnemende gemeente uit drie leden.
  - a. De colleges wijzen uit hun midden drie collegeleden aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden. De colleges informeren de raden over de aanwijzing, bedoeld in de vorige zin.
  - b. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.

5. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten of de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

#### **Artikel 6 Werkwijze**

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of twee leden van het algemeen bestuur daarom vragen, onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het algemeen bestuur heeft elk lid één stem.
3. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in deze regeling niet anders is bepaald.
4. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
6. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde gedeelte van de aanwezige leden, of een burgemeester hierom verzoekt en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur dienovereenkomstig besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
  - b. de vaststelling van de rekening;
  - c. de vaststelling van het liquidatieplan;
  - d. de vaststelling of wijziging van regelingen;
  - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
  - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
  - g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
8. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, over het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

#### **Artikel 8 Taken en bevoegdheden**

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
  - a. het instellen van een vaste commissie;
  - b. instellen van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 25 Wgr;
  - c. het vaststellen van de begroting;
  - d. het vaststellen van de jaarrekening;
  - e. resultaatbestemming en beleid
  - f. over risico's en reserves;
  - g. het vaststellen van bestuursrapportages;
  - h. het vaststellen van de kadernota.
3. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Het algemeen bestuur stelt geen nadere regels over de wijze waarop belanghebbenden bij de voorbereiding van besluiten en de evaluatie kunnen worden betrokken.
5. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een commissie in als bedoeld in artikel 24a van de Wgr. Het algemeen bestuur stelt voor vergaderingen van de raadsadviescommissie een reglement van orde vast over de werkwijze.

#### **Artikel 9 Bestuurscommissie**

1. Het algemeen bestuur kan, conform artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur stelt vooraf de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
2. Het algemeen bestuur stelt in elk geval bestuurscommissies in voor:
  - a. Maatschappelijke Dienstverlening (MD);
  - b. Shared Service Center (SSC);
  - c. Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
  - d. Financiën en Bedrijfsvoering.
3. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid.
4. Leden van de bestuurscommissies zijn uitsluitend de relevante portefeuillehouders of burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
5. De zittingsperiode van de leden van de bestuurscommissies en hun plaatsvervangers eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
6. Lidmaatschap van een bestuurscommissie is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten **en** **KempenPlus** dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
7. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.

8. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.
9. Het onder lid 8 genoemde plaatsvervangend lid is afkomstig uit hetzelfde college van het lid wat vervangen wordt.
10. Het algemeen bestuur delegeert de van de colleges van de gemeenten ontvangen bevoegdheden aan de bestuurscommissies, op die thema's waar de bestuurscommissies betrekking op hebben.
11. Bij de instelling wordt daarnaast in ieder geval geregeld:
  - a. de werkwijze;
  - b. de openbaarheid van vergaderingen;
  - c. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
  - d. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
  - e. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
  - f. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie vastgesteld;
  - g. De wijze van ambtelijke voorbereiding van de bestuurscommissie.

## **Hoofdstuk 4 Het dagelijks bestuur**

### **Artikel 10 Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden één lid per college aan om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, dit met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid van deze regeling.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het dagelijks bestuur.
4. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.
7. Het lidmaatschap eindigt per direct bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.

### **Artikel 11 Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Het dagelijks bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze regeling. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
5. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
6. Het dagelijks bestuur kan daarvoor alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

### **Artikel 12 Taken en bevoegdheden**

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;

- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. beschikkingen te nemen op basis van de in artikel 3 genoemde wetten en regelingen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4;
- d. regels vast te stellen over de organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. ambtenaren en personeel werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht binnen de Samenwerking Kempengemeenten te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Samenwerking Kempengemeenten te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, derde lid;
- g. te besluiten namens de Samenwerking Kempengemeenten, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief of hoger beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, en het behartigen van de belangen van de Samenwerking Kempengemeenten bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de Samenwerking Kempengemeenten van belang is.

## Hoofdstuk 5 De voorzitter

### Artikel 13 Aanwijzing, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid, met inachtneming van artikel 9, vierde, vijfde en zesde lid.
3. Uit de overige leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen voor het dagelijks bestuur worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de Samenwerking Kempengemeenten in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

## Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording

### Artikel 14: Verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van dat college of schriftelijk aan de raden verstrekt.
4. Het algemeen bestuur stelt regels over de wijze waarop de in het tweede lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
5. Het algemeen bestuur maakt vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur actief openbaar.
6. Het dagelijks bestuur maakt agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur actief openbaar.

### Artikel 14a: Verantwoording leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, en aan de betreffende raad, de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
3. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

#### **Artikel 15: Verantwoording dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

#### **Artikel 15a: Verantwoording voorzitter**

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

## **Hoofdstuk 7 Personeel en directeur**

#### **Artikel 16 Personeel**

1. Bij de Samenwerking Kempengemeenten kan personeel werkzaam zijn voor de uitvoering van de aan de Samenwerking Kempengemeenten opgedragen taken.
2. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
3. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regeling, bedoeld in het tweede lid CAO SGO.

#### **Artikel 17 Directeur**

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie Samenwerking Kempengemeenten staat een directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door het bestuur ingestelde commissies, waaronder bestuurscommissies en commissies van advies, bij de uitoefening van hun taak terzijde. De directeur vervult de functie van secretaris van de Samenwerking Kempengemeenten.
3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur of van een door het bestuur ingestelde commissie uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend **via digitale ondertekening**.
4. De directeur kan de uitoefening van een of meer van haar taken opdragen aan het personeel.
5. De directeur zorgt voor een organisatiemodel dat ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd.

## **Hoofdstuk 8 Archief**

#### **Artikel 18 Archief**

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet zijn van overeenkomstige toepassing op de Samenwerking Kempengemeenten, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien. In deze bepalingen dient in plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, te worden gelezen respectievelijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Overeenkomstig door hem vast te stellen beheerregels, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Samenwerking Kempengemeenten voor zover deze betrekking hebben op de gedelegeerde taken, met uitzondering van taken die in mandaat worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. Het dagelijks bestuur voorziet in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden en hij stelt voldoende, deskundig, personeel aan.

3. De op dat moment geldende en door de VNG vastgestelde Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen is van toepassing voor de Samenwerking Kempengemeenten.
4. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
6. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Reusel-De Mierden.
7. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
8. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

#### **Artikel 19 Terbeschikkingstelling**

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden door de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld aan de Samenwerking Kempengemeenten, die deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken van gedelegeerde taken aan de Samenwerking Kempengemeenten welke op enig moment zijn afgedaan, worden gearcheveerd door de Samenwerking Kempengemeenten.
3. De archiefbescheiden betreffende zaken van gemandateerde taken aan de Samenwerking Kempengemeenten welke op enig moment zijn afgedaan, worden gearcheveerd door de deelnemende gemeente die het betreft.
4. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Samenwerking Kempengemeenten worden zij ter beschikking gesteld.
5. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
6. De Samenwerking Kempengemeenten, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
7. De kosten van het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van de Samenwerking Kempengemeenten, de zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
8. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Samenwerking Kempengemeenten te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

## **Hoofdstuk 9 Begroting en jaarrekening**

#### **Artikel 20 Financiën algemeen**

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.

2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 21 Begroting en begrotingswijziging**

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april:
  - a. de kadernota;
  - b. van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting;
  - c. de voorlopige jaarrekening;aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor het voor een ieder ter inzage leggen van de ontwerpbegroting.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststellen en voor 15 september aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

#### **Artikel 22 Bestuursrapportages**

Het dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks, minimaal één ontwerp bestuursrapportage op, die na vaststelling door het algemeen bestuur naar de raden worden gestuurd.

#### **Artikel 23 Jaarrekening**

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het algemeen bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
3. Het dagelijks bestuur stelt een rechtmatigheidsverklaring op.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar voor 15 juli vast. Het dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en aan de raden.
5. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het dagelijks bestuur décharge, behoudens later gebleken onregelmatigheden.
6. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking Kempengemeenten heeft geleverd.
7. Artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 24 Batig en nadelig saldo**

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:



- a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves, of
  - b. geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers zal worden uitgekeerd.
- 2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
  - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht of
  - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht, of
  - c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht.

#### **Artikel 25 Financiering**

1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.  
Voorschotten voor de dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd en uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een kwartaal betaald. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat de Samenwerking Kempengemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

### **Hoofdstuk 10 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie**

#### **Artikel 26 Toetreding**

1. Dagelijkse besturen of burgemeesters van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de bestuursorganen.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de bestuursorganen, onverminderd artikel 1, van de wet, daartoe besluiten.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

#### **Artikel 27 Uittreding**

1. Een college van burgemeester en wethouders en/of een burgemeester kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en/of burgemeester na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. In het geval diensten, taken en bevoegdheden door alle colleges en burgemeesters die de betreffende diensten, taken en bevoegdheden afnemen hebben gedelegeerd met ingang van dezelfde datum niet langer worden afgenomen c.q. niet langer worden gedelegeerd, stellen de colleges met elkaar een plan op waarin alle aspecten en gevolgen daarvan worden geregeld, zodat er geen sprake is van achterblijvende kosten en achterblijvend personeel.
3. Een college of burgemeester zendt het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de datum van de in het tweede derde lid bedoelde ontvangstdatum.
5. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een college of burgemeester aan de overige deelnemers.

6. De overige deelnemers kunnen gedurende een periode van 3 maanden na de toezending als bedoeld in het vorige lid een zienswijze toezenden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur betreft de zienswijzen bij het opstellen van het uittredingsplan.
7. Indien een college of burgemeester besluit om een gedeelte van de taken welke zijn overgedragen niet langer over te dragen, wordt dit gelijkgeschakeld aan gedeeltelijk uittreden en treden de uittredingsbepalingen in werking. Onder gedeeltelijk uittreden wordt verstaan het vanaf een bepaalde datum niet langer afnemen van diensten van c.q. niet langer over dragen of delegeren van tot dan toe overgedragen of gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de gemeenschappelijke regeling.

#### **Artikel 28      Uittredingsplan**

1. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1.
5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
  - a. Relevante regelgeving;
  - b. Relevante jurisprudentie;
  - c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding
  - d. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
10. Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van tien procent toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

#### **Artikel 29 Externe deskundige**

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-

uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.

2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

### **Artikel 30 Uittreedsom**

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in één keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in één keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het algemeen bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

### **Artikel 31 Verplichtingen uittreder**

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

### **Artikel 32 Wijziging**

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van een meerderheid van de bestuursorganen, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr.
2. Een ontwerp van te wijzigen regeling wordt door het algemeen bestuur gezonden aan de colleges en burgemeesters. De colleges en burgemeesters zenden het ontwerp van de wijziging aan de raden voor zienswijze.
3. De raden kunnen binnen acht weken na toezending hun zienswijze bij het eigen college indienen.
4. Het algemeen bestuur zendt vervolgens een voorstel tot wijziging naar de colleges, burgemeesters en de gemeenteraden, met verzoek om instemming c.q. toestemming tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling Samenwerkende Kempengemeenten. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.
5. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in de wet en het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

### **Artikel 33 Liquidatie**

1. De regeling kan worden opgeheven bij unanieme besluiten van de bestuursorganen, na verkregen toestemming van de raden.

2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de bestuursorganen gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

#### **Artikel 34 Evaluatie**

1. Het Algemeen bestuur voert iedere bestuursperiode, in het derde jaar van die bestuursperiode, een evaluatie uit naar de samenwerking of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het resultaat van in lid 1 genoemde evaluatie wordt vastgelegd in een evaluatierapport, dat ter informatie naar de colleges en de raden wordt gezonden.

#### **Artikel 35 Rekenkameronderzoek**

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten, afzonderlijk en in samenwerking met elkaar, worden door het dagelijks bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, dit onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

#### **Artikel 36 Recht van enquête**

De raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling, kunnen een onderzoek instellen naar het door het openbaar lichaam gevoerde bestuur.

#### **Artikel 37 Geschillen**

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wgr, de beslissing van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant wordt ingeroepen, legt het Algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:
  - a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn;
  - b. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur en
  - c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid zal aanwijzen.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

## **Hoofdstuk 11 Overgangs- en slotbepalingen**

#### **Artikel 38 Inwerkingtreding en duur**

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op **1 juli 2023**, ..... Indien bekendmaking na die datum plaatsvindt, treedt de regeling in werking de dag na bekendmaking door het college van Reusel-De Mierden in het Gemeentebblad.
2. Het college van Reusel-De Mierden draagt zorg voor inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.

#### **Artikel 39 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze regeling of de wet niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

#### Artikel 40 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Bergeijk in zijn vergadering van

13 juni 2023 .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. 1 juni 2023 .....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Bladel en de burgemeester van Bladel in zijn vergadering van 20 juni 2023 .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. 11 mei 2023 .....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Eersel en de burgemeester van Eersel in zijn vergadering van 6 juni 2023 .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. 23 mei 2023 .....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Oirschot en de burgemeester van Oirschot in zijn vergadering van 28 maart 2023 .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. 18 april 2023 .....

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Reusel-De Mierden en de burgemeester van Reusel-De Mierden in zijn vergadering van 13 juni 2023 .....

Na verkregen toestemming van de raad d.d. 30 mei 2023 .....

## Wijziging regeling Governance

### Aanhef

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en besluiten zijn genomen over de bestuursstructuur in Opnieuw Verbinden;

Wijzigen in:

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en er nu organisatorische wijzigingen zijn doorgevoerd.

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

### Artikel 1 lid j

artikel 16, eerste lid; gewijzigd in 17 eerste lid

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

### Artikel 3 lid b

Toegevoegd: Sociaal Raadsliedenwerk (met uitzondering van gemeente Oirschot)

Verwijderd: (minimaregelingen op grond van de Participatiewet (MD) en de bijzondere bijstand tot en met 31 december 2023);

**Toelichting:** *het up-to-date maken van de regeling*

### Artikel 4 lid 3b

Toegevoegd: en Sociaal Raadsliedenwerk (met uitzondering van gemeente Oirschot)

Verwijderd: (de minimaregelingen met als grondslag de Participatiewet en de bijzondere bijstand tot en met 31 december 2023; en de Participatieregeling 18+ Kempengemeenten);

**Toelichting:** *het up-to-date maken van de regeling*

### Artikel 4 lid (3c bestaand lid) en 3d (nieuw lid) – voorstel GRSK

Bestaand 3c: de uitvoering van maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie en het geven van informatie, advies en cliëntenondersteuning op dit onderdeel van de Wmo.

Toevoegen 3d: In afwijking van het bepaalde in het derde lid, aanhef en onder b wat de colleges van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden betreft uitsluitend de administratie van de geïndiceerde Wmo voorziening, gegevensverwerking en gegevensverstrekking, communicatie met de aanbieders over de administratie en applicatie- en systeemonderhoud (backoffice taken).

### Voorstel gemeente Reusel-De Mierden

c. De administratie van de geïndiceerde WMO voorzieningen, gegevensverwerking en gegevensverstrekking, communicatie met de aanbieders over de administratie en applicatie en systeemonderhoud (backoffice).

d. Voor de gemeente Bladel en Bergeijk geldt dit ook voor de frontoffice taken voor maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) die gericht zijn op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie.

**Toelichting:** *De GRSK kan zich vinden in het tekst voorstel van gemeente Reusel-De Mierden.*

*I.v.m. het feit dat de gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden de frontoffice Wmo in eigen beheer uitvoeren wordt deze zinsnede toegevoegd. De backoffice taken blijven de verantwoordelijkheid van de GRSK.*

**Artikel 4 lid 6 a, b en c (nieuw lid)**

Toevoegen lid a, b en c:

- a. Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling samenwerking Kempengemeenten de bevoegdheid wordt gemandateerd om namens het college van burgemeester en wethouders van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden te beslissen op bezwaren tegen besluiten die zijn genomen op grond van of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het dagelijks bestuur van de GRSK is tevens gemandateerd tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, voor zover die nodig zijn voor het uitoefenen van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin van dit lid.
- b. Aan het dagelijks bestuur van de GRSK wordt de bevoegdheid gemandateerd om het college van burgemeester en wethouders van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden te vertegenwoordigen in beroepsprocedures tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Wmo.
- c. Voor de gemeenten Bladel en Bergeijk wordt bezwaar en beroep op basis van delegatie uitgevoerd.

**Toelichting:** De taken bezwaar en beroep voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden blijven de verantwoordelijkheid van de GRSK.

**Artikel 9 lid 6**

Toevoeging: en KempenPlus

**Toelichting:** het aanscherpen van de regeling

**Artikel 12 lid c**

Toevoeging - artikel 3 genoemde wetten en regelingen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

**Toelichting:** i.v.m. de wijziging van artikel 4 lid 3c dient art 12 lid c ook te worden aangepast.

**Artikel 13 lid 2**

De tekst “met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid” wijzigen in “met in achtneming van artikel 9, vierde, vijfde en zesde lid”.

**Toelichting:** het aanscherpen van de regeling

**Artikel 14 lid 5**

Artikel 14 lid 5 laten vervallen aangezien de publicatie wettelijk is geregeld in de Woo

**Toelichting:** wat wettelijk is geregeld hoeft niet te worden opgenomen

**Artikel 14 lid 6**

Artikel 14 lid 6 laten vervallen aangezien de publicatie wettelijk is geregeld in de Woo

**Toelichting:** wat wettelijk is geregeld hoeft niet te worden opgenomen

**Artikel 17 lid 3**

Toevoegen – via digitale ondertekening

**Toelichting:** het aanscherpen van de regeling

**Artikel 19 lid 2 en 3**

Toevoegen - Nieuw lid 2 - “De archiefbescheiden betreffende zaken van gedelegeerde taken aan de Samenwerking Kempengemeenten welke op enig moment zijn afgedaan, worden gearhiveerd door de Samenwerking Kempengemeenten.

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

Toevoegen - Nieuw lid 3 - De archiefbescheiden betreffende zaken van gemandateerde taken aan de Samenwerking Kempengemeenten welke op enig moment zijn afgedaan, worden gearhiveerd door de deelnemende gemeente die het betreft.

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

#### **Artikel 23 lid 3**

Toevoegen lid 3 - Het dagelijks bestuur stelt een rechtmatigheidsverklaring op

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

#### **Artikel 25 lid 1**

Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar. In:

Wijzigen in:

Voorschotten voor de dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd en uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een kwartaal betaald. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling. E.e.a. is besproken en geadviseerd in de VBC-Fin van 10-02-2025 en besloten in de Bestuurscommissie van 12-07-2025.*

#### **Artikel 27 lid 4**

De verwijzing “tweede” wijzigen in “derde”

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

#### **Artikel 30 lid 3**

Het woordje “een” wijzigen in “één” (2x)

**Toelichting:** *het aanscherpen van de regeling*

#### **Artikel 38 en 40**

Data vullen na goedkeuring

**Toelichting:** *nadere actie na goedkeuring*





Raadsvergadering : 26 februari 2026

Onderwerp : Zienswijze Aanpassen GR Samenwerking  
Kempengemeenten

---

De gemeenteraad van Bergeijk,  
overwegende het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 27 januari 2026,  
overwegende het advies van de commissie ABZ d.d. 12 februari 2026,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen artikel 1,

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijziging op de  
Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Zoals besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Bergeijk  
van 26 februari 2026.

De gemeenteraad,



P. Franx  
Plv. raadsgriffier



W.J.G. Delissen van Tongerlo  
Voorzitter



De Samenwerking Kempengemeenten  
t.a.v. Dagelijks Bestuur  
Postbus 11  
5540 AA Reusel

uw brief:  
uw kenmerk:  
ons kenmerk: 26.01217  
zaaknummer:  
behandeld door: T. van der Putten  
telefoonnummer: 0497-361636  
bijlage(n):  
onderwerp: zienswijze op ontwerpwijziging GRSK  
verzonden:

Geacht bestuur,

Op 23 december 2025 ontvingen wij uw aanbiedingsbrief inzake een ontwerpwijziging van de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK). U stelt ons daarbij in de gelegenheid om een zienswijze kenbaar te maken op het ontwerp.

De gemeenteraad van Bladel heeft op 21 mei 2026 zijn zienswijze op de voorgestelde wijziging vastgesteld. Deze zienswijze zenden wij u hierbij toe.

Hierna wordt ingegaan op de voorgestelde wijzigingen. Voor zover wijzigingen niet expliciet worden genoemd, kan met deze wijzigingen worden ingestemd.

### **Naamswijziging bestuurscommissie SSC**

Door de voorgestelde toevoeging van artikel 1 sub p en de wijziging van artikel 9 lid 2 sub b, krijgt de bestuurscommissie SSC voortaan de naam 'Bedrijfsvoering, ICT, Informatisering en Geo'. Wij vrezen dat dit tot onduidelijkheid kan leiden. Er worden namelijk geen nieuwe bedrijfsvoeringstaken overgedragen aan de Samenwerking Kempengemeenten en daar bestaan ook geen plannen voor. Voor wat betreft bedrijfsvoering houdt deze bestuurscommissie zich enkel bezig met de interne bedrijfsvoering van de Samenwerking Kempengemeenten.

Ook zouden wij het betreuren als de naam SSC niet langer gehanteerd zou worden in de externe communicatie, gezien de bekendheid die deze naam inmiddels heeft binnen de samenwerkende gemeenten.

### **Artikel 3 lid b en artikel 4 lid 3**

Wij vragen ons af of de voorgestelde wijzigingen van artikel 3 lid b en artikel 4 lid 3, onder a, ertoe leiden dat de tekst van de gemeenschappelijke regeling volledig aansluit bij de feitelijke uitvoeringspraktijk.

Wij constateren dat bepaalde taken die feitelijk door de GRSK worden uitgevoerd, zoals inkoopactiviteiten, niet expliciet in de regeling zijn opgenomen. Tegelijkertijd zijn er taken, zoals mantelzorgondersteuning binnen het kader van de Wmo, die wel onder de gedelegeerde bevoegdheden lijken te vallen, maar in de praktijk door de afzonderlijke gemeenten worden uitgevoerd.

Gelet op het doel van de voorgestelde wijzigingen, namelijk het actualiseren en verduidelijken van de regeling, achten wij het van belang dat de regeling een volledig en consistent beeld geeft van de feitelijke taakverdeling. Wij verzoeken u daarom te bezien of de opsomming van taken in de regeling op dit punt nadere verduidelijking of aanvulling behoeft.

#### **Artikel 4 lid 6 onder a**

De voorgestelde toevoeging inzake het afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot) kan niet op onze instemming rekenen.

Voor zover sprake is van gedelegeerde taken, volgt uit het systeem van de wet dat de bevoegdheid tot het behandelen van bezwaarschriften automatisch overgaat op het orgaan waaraan de onderliggende bevoegdheid is gedelegeerd. Een expliciete bepaling hierover in de regeling is derhalve overbodig.

Voor gemandateerde taken geldt daarentegen dat de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaar bij het mandaterende bestuursorgaan blijft. Deze bevoegdheid is door ons niet gemandateerd aan de Samenwerking Kempengemeenten en wij wensen dit ook niet te doen. Het opnemen van een algemene bepaling over het afhandelen van bezwaar en beroep kan in dat geval leiden tot onduidelijkheid over de bevoegdheidsverdeling en is daarmee onwenselijk.

Ten aanzien van beroepsprocedures merken wij op dat, voor zover hiermee de ambtelijke ondersteuning wordt bedoeld, dit bij gedelegeerde taken reeds besloten ligt in de overdracht van de onderliggende bevoegdheid. Voor gemandateerde taken kan het wel wenselijk zijn om de ambtelijke ondersteuning expliciet te regelen. In dat geval verdient het aanbeveling dit onderscheid expliciet en juridisch zuiver in de regeling tot uitdrukking te brengen.

Wij verzoeken u deze bepaling te heroverwegen en te herformuleren met inachtneming van het onderscheid tussen delegatie en mandaat.

#### **Artikel 9 lid 12**

In de lijst met wijzigingen is opgenomen dat artikel 9 lid 12 zou moeten komen te vervallen. Wij constateren dat de huidige versie van de GRSK geen artikel 9 lid 12 bevat:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR698973/2>

#### **Artikel 10 lid 1**

Wij kunnen niet instemmen met de voorgestelde wijziging van artikel 10 lid 1.

Het loslaten van een vast aantal leden van het dagelijks bestuur leidt ertoe dat niet langer geborgd is dat het dagelijks bestuur uit een oneven aantal leden bestaat. Een oneven aantal voorkomt dat er een patstelling kan ontstaan wanneer de stemmen staken. Dit kan besluitvorming compliceren.

Daarnaast leidt deze wijziging tot spanning met andere bepalingen in de regeling, waaronder artikel 9 lid 3, artikel 10 lid 1 en 2 en artikel 13 lid 1 en 2. Uit de huidige systematiek volgt dat de leden van het dagelijks bestuur tevens fungeren als voorzitters van de bestuurscommissies, terwijl de voorzitter van het dagelijks bestuur tevens voorzitter is van het algemeen bestuur. Daarnaast mag uit elk college slechts één lid van het dagelijks bestuur aangewezen worden en dit is inclusief de voorzitter.

Deze samenhang veronderstelt in de praktijk een dagelijks bestuur van vijf leden. Het loslaten van dit aantal maakt het lastig om aan alle vereisten te blijven voldoen en doet afbreuk aan de bestuurlijke consistentie van de regeling.

Wij pleiten er daarom voor om het aantal leden van het dagelijks bestuur vast te houden op vijf of om de overige bepalingen over het bestuur te betrekken in de wijziging.

#### **Artikel 10 lid 6**

De voorgestelde wijziging van artikel 10 lid 6 voegt naar onze mening niets toe. Uit artikel 10 lid 2 van de GRSK volgt reeds dat uit elk college één bestuurslid aangewezen wordt aan het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 17 lid 3**

De voorgestelde wijziging van artikel 17 lid 3 voegt naar onze mening niets toe. Er dient sprake te zijn van een rechtsgeldige ondertekening en die kan onder omstandigheden ook digitaal zijn. Dat hoeft niet expliciet opgenomen te worden in de tekst van de gemeenschappelijke regeling.

Wij verzoeken uw bestuur bovenstaande zienswijzen in overweging te nemen en bij het definitieve voorstel tot wijziging van de GRSK gemotiveerd aan te geven hoe met deze zienswijzen is omgegaan.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Bladel,  
de secretaris,

de burgemeester,





De Samenwerking Kempengemeenten  
POSTBUS 220  
5520 AE EERSEL

Uw brief van  
Uw kenmerk

Telefoonnummer 0497-531300  
Bijlage(n)

Eersel, d.d. 11 maart 2026  
Documentnr. 26.01183  
Zaaknummer  
Onderwerp Zienswijze wijziging  
Gemeenschappelijke  
Regeling Samenwerking  
Kempengemeenten

Geachte heer, mevrouw,

Op 16 december 2025 hebben jullie ons de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten aangeboden. In de aanbiedingsbrief nodigen jullie ons uit te reageren op de gewijzigde Regeling in de vorm van een zienswijze. De behandeling van de gewijzigde Regeling door de gemeenteraad van de gemeente Eersel vond plaats op 10 maart 2026. Met deze brief bieden wij jullie hun zienswijze aan.

#### **Bezwaar en beroep Wmo**

De gemeente Eersel voert de front-office taken ten aanzien van de Wmo zelf uit. De GRSK verzorgt de administratieve afhandeling (back-office) ten aanzien van de Wmo. Daarnaast behandelt de GRSK bezwaar- en beroepsprocedures ten aanzien van de Wmo namens de gemeente Eersel.

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de Wmo worden in de nieuwe Regeling beschreven in Artikel 4 lid 3 onder b en c. Met deze bepalingen worden de verantwoordelijkheden ten aanzien van de front- en back-office duidelijk belegd.

Artikel 4 lid 6 onder a betreft de verantwoordelijkheid ten aanzien van bezwaar en beroep. Dit betreft bezwaar en beroep ten aanzien van taken die al onder de verantwoordelijkheid van de GRSK vallen (delegatie). Om de verantwoordelijkheid ten aanzien van bezwaar en beroep ten aanzien van de Wmo voor de gemeente Eersel correct te beschrijven in de regeling, is er ons inziens een aanvulling nodig op de bepaling. De huidige bepaling maakt nog onvoldoende duidelijk dat het gaan om bezwaar- en beroepsprocedures ten aanzien van de Wmo. Daarnaast moet uit de bepaling duidelijk worden dat de bezwaar- en beroepsprocedure in mandaat van de gemeente Eersel wordt uitgevoerd door de GRSK. Wij stellen daarom voor aanvullend de volgende bepaling in de Regeling op te nemen:

*'Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling samenwerking Kempengemeenten de bevoegdheid wordt gemandateerd om namens het college van burgemeester en wethouders van Eersel te beslissen op bezwaren tegen besluiten die zijn genomen op grond van of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het dagelijks bestuur van de GRSK is tevens gemandateerd tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, voor zover die nodig zijn voor het uitoefenen van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin van dit lid.'*

*'Aan het dagelijks bestuur van de GRSK wordt de bevoegdheid gemandateerd om het college van burgemeester en wethouders van Eersel te vertegenwoordigen in beroepsprocedures tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Wmo.'*

### *Bestuurscommissie BIIG*

Voorgesteld wordt om in artikel 1 onder p en artikel 9, lid 2 onder b. de naam van de Bestuurscommissie (BC) (en voorbereidingscommissie; VBC) SSC te wijzigen in de Bestuurscommissie BIIG (Bedrijfsvoering, ICT, Informatisering en Geo). De hiervoor genoemde reden is dat vanuit de evaluatie governance is gebleken dat het onderdeel bedrijfsvoering beter aansluit bij de VBC/BC SSC. Het is echter niet duidelijk wat in dit kader wordt verstaan onder bedrijfsvoering en waarom uit de evaluatie volgt dat bedrijfsvoering beter zou aansluiten bij de VBC/BC SSC. We vragen jullie de voorgestelde wijziging verder te onderbouwen.

### *Instemmen met de overige wijzigingen*

Wij hebben geen opmerkingen over de overige voorgestelde wijzigingen. Deze wijzigingen zijn logisch in het kader van het aangepaste takenpakket en aanscherping van de regeling.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Eersel

Elektronisch Ondertekend door Thijs Offermans  
op 12-03-2026



De heer ing. H.M.L. Offermans  
Secretaris

Elektronisch Ondertekend door Wim Wouters  
op 11-03-2026



De heer drs. W.A.C.M. Wouters  
Burgemeester



26.U001020

# Oirschot

Bezoek- en postadres  
Sint Jorisstraat 55  
5688 AS Oirschot

Contact  
Tel. 0499 58 33 33  
WhatsApp 06 23 20 98 13  
info@oirschot.nl

www.oirschot.nl

IBAN NL68BNGH0285076116  
BTW NL001172724B03  
KvK 17285344

De Samenwerking Kempengemeenten  
t.a.v. het Algemeen bestuur  
Postbus 220  
5520 AE EERSEL

Ons kenmerk : MLEN01 / 26.U001020  
Uw kenmerk/brief : 16 december 2025  
Bijlagen : Raadsbesluit 26 mei 2026  
Onderwerp : Zienswijze op wijzigingsvoorstel  
Contactpersoon : Sherida Koops  
Datum : 26 mei 2026

Geacht Algemeen bestuur,

Hierbij laten wij u weten dat de raad een zienswijze wenst uit te brengen op het voorliggende voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (hierna: GRSK).

### **Zienswijze**

In artikel 6, vierde lid onder a, van het wijzigingsvoorstel is de volgende passage opgenomen:

*“Voorts is het dagelijks bestuur belast met: afhandelen van bezwaar en beroep (met uitzondering van de gemeente Oirschot).”*

Het tussen haakjes opgenomen onderdeel – waarmee de afhandeling van bezwaar en beroep voor Oirschot niet langer door de GRSK wordt uitgevoerd – wijkt af van de afspraken zoals vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst Wmo Oirschot – GRSK. In deze overeenkomst is vastgelegd dat bezwaar en beroep, ook voor de (na wijziging van de regeling in mandaat) door WIJzer genomen Wmo-besluiten, door de GRSK worden behandeld. Dit sluit aan bij het overeengekomen proces en de gezamenlijke uitvoeringspraktijk.

Wij verzoeken u daarom vriendelijk om de tekst tussen haakjes te verwijderen, zodat de vastgelegde taakuitvoering in stand blijft.

## Vragen

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met Sherida Koops. Zij is bereikbaar via telefoonnummer (0499) 58 33 33. U kunt ook een mail sturen naar [info@oirschot.nl](mailto:info@oirschot.nl).

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van Oirschot en de burgemeester, ieder voorzover bevoegd,



Rob Brekelmans

secretaris a.i.



Judith Keijzers-Verschelling

burgemeester



Judith Keijzers-Verschelling

burgemeester





De Samenwerking Kempengemeenten  
POSTBUS 11  
5540 AA REUSEL

Onderwerp : Zienswijzen regeling governance GRSK  
Uw kenmerk :  
Ons kenmerk : z25004257/26.00419

Reusel, 9 februari 2026

Geacht dagelijks bestuur,

Op 15 december 2025 heeft het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) de gewijzigde regeling governance GRSK voor zienswijzen aangeboden.

De behandeling van de gewijzigde regeling governance GRSK door de gemeenteraad van Reusel-De Mierden vond plaats in de raadsvergadering van 3 februari 2026.  
De raad heeft besloten de onderstaande zienswijze te formuleren.

*Wel instemmen met wijziging front office WMO (artikel 4, lid 3, onder c), de formulering wel aanpassen*

Dit is de voorgestelde tekst:

*In afwijking van het bepaalde in het derde lid, aanhef en onder b wat de colleges van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden betreft uitsluitend de administratie van de geïndiceerde Wmo voorziening, gegevensverwerking en gegevensverstrekking, communicatie met de aanbieders over de administratie en applicatie- en systeemonderhoud (backoffice taken).*

De nu voorgestelde tekst sluit niet aan bij de uitvoering. De nu voorgestelde formulering kan zodanig worden gelezen dat de gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden handelen in afwijking van de overgehevelde taken. Dat is niet het geval. Eersel en Reusel-De Mierden hebben deze taak nooit overgeheveld naar de GRSK. Reusel-De Mierden kan wel instemmen met deze voorgestelde wijziging. Het is nodig dit deel van artikel 3 anders te formuleren.

*Niet instemmen met deze voorgestelde wijzigingen*

Reusel-De Mierden stemt niet in met deze voorgestelde wijzigingen. Door de GRSK is eerder toegezegd dat alleen de aanpassing van de frontoffice WMO wordt voorgelegd. Nu worden meer inhoudelijke wijzigingen voorgesteld.

*Wijzigingen naamswijziging, artikel 1 en 9*

Door de GRSK wordt voorgesteld om in artikel 1 onder p en artikel 9, lid 2 onder b toe te voegen het begrip bestuurscommissie BIIG (Bedrijfsvoering, ICT, Informatisering en Geo).

Vanuit de evaluatie governance is de opmerking gemaakt dat het onderdeel Bedrijfsvoering beter aansluit bij de voorbereidingscommissie SSC en de bestuurscommissie SSC. Voorgesteld wordt deze wijziging door te voeren en tevens de omschrijving meer actueel te maken. Voorstel is de naam te

wijziging in voorbereidingscommissie BIIG en bestuurscommissie BIIG (Bedrijfsvoering, ICT, Informatisering en Geo).

De omschrijving "Financiën en Bedrijfsvoering" wordt gewijzigd in "Financiën" Zie toelichting: artikel 9 lid 2b.

Het is niet duidelijk waarom uit de evaluatie zou volgen dat het onderdeel Bedrijfsvoering beter zou aansluiten bij de voorbereidingscommissie SSC en de bestuurscommissie SSC. Het aanpassen van de naam heeft tot gevolg dat de omvang van de taken breder wordt dan de taak die is ondergebracht bij het SSC.

Het is een onjuist uitgangspunt dat het SSC verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering en informatisering van de Kempengemeenten. Deze term gaat daardoor veel verder dan op welke gebieden de Kempengemeenten (gemeente Reusel-De Mierden) met elkaar willen samenwerken. De naam is daardoor helemaal niet passend. Het is onduidelijk wat de gevolgen zijn van deze naamaanpassing in samenhang met de overgedragen taken.

Het is ook relevant dat de deelnemende gemeenten zelf verantwoordelijk zijn voor de informatisering of het opstellen van een i-visie en deze taken zijn dan ook niet overgedragen aan de GRSK.

#### *Wijziging samenstelling dagelijks bestuur, artikel 10*

De wijziging van artikel 10 lid 1 en lid 6. Dit is een aanpassing van de samenstelling van het dagelijks bestuur. Deze wijziging is opgenomen bij een eventueel vertrek van een gemeente of het toetreden van een nieuwe gemeente.

Het is nu niet nodig dit artikel aan te passen. Bij het eventueel uittreden van de gemeente Oirschot is het ook nodig de regeling aan te passen. Dan kan deze wijziging worden meegenomen.

#### *Archivering, artikel 19*

De bepalingen over archiefbescheiden (artikel 19), wordt zodanig aangescherpt zodat helder is wie als zorgdrager verantwoordelijk is voor de archivering van stukken. Die verantwoordelijkheid verschilt voor taken die in mandaat of in delegatie worden uitgevoerd. Deze voorgestelde wijziging kan ook op een later moment worden meegenomen.

#### *Wijziging financiering, artikel 25*

De wijziging van artikel 25, lid 1. Dit is een aanpassing van de financiering.

Dit is de huidige tekst

*Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.*

Dit is de voorgestelde tekst

*Voorschotten voor de dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd en uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een kwartaal betaald. De voorschotten worden per kwartaal in een keer betaald. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.*

Dit is besproken en geadviseerd in de voorbereidingscommissie financiën van 10 februari 2025 en besloten in de bestuurscommissie van 12 juli 2025. Deze voorgestelde wijziging kan ook op een later moment worden meegenomen.

#### Instemmen met deze voorgestelde wijzigingen:

De wijziging van artikel 1, onder j. Door deze wijziging op te nemen is de verwijzing naar het eerdere artikel correct.

De wijziging van artikel 3, onder b en in samenhang met dit artikel 4, lid 3 onder a. Door de toevoeging van het Sociaal Raadsliedenwerk is de regeling actueel.

De wijziging van artikel 4, lid 6 onder a. De taken van bezwaar en beroep waren al overgedragen aan de GRSK. Voor de uitvoering wijzigt dit niet.

De wijziging van artikel 9, lid 1, onder 6. Het toevoegen van 'KempenPlus' is een verduidelijking van de regeling.

De wijziging van artikel 13, lid 2. Door deze wijziging op te nemen is de verwijzing naar de genoemde leden van artikel 9 correct opgenomen.

De wijzigingen van artikel 14, lid 5 en lid 6 zijn ook geregeld in de Wet open overheid. Het is niet verplicht wettelijke bepalingen over te nemen in de gemeenschappelijke regeling.

De wijziging van artikel 17, lid 3. De toevoeging van de digitale ondertekening is een aanscherping van de regeling.

De wijziging van artikel 27, lid 4. Door deze wijziging is de verwijzing naar een vorig artikellid (van artikel 27) correct opgenomen

De wijziging van artikel 23, lid 3. De toevoeging van het opstellen van de rechtmatigheidsverklaring is een aanscherping van de regeling.

De wijziging van artikel 30, lid 3. Dit is een taalkundige aanpassing.

*Opmerking aan de GRSK in verband met de planning van de raadsvergaderingen*

Vanaf juli 2024 is ambtelijk al gesproken over de overgedragen taken van de front office WMO. Nu wordt deze wijziging zeer kort voor de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026 aangeboden aan de huidige raad voor zienswijzen en is het aan de nieuwe raad aan de burgemeesters/colleges toestemming verlenen voor het aanpassen van de regeling. Het verzoek aan de GRSK is om meer rekening te houden met het jaarlijks vastgestelde vergaderschema van de gemeenteraad.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met team juridische zaken, bereikbaar van maandag t/m donderdag via 0497 650 650 of via e-mail [juridischezaken@reuseldemierden.nl](mailto:juridischezaken@reuseldemierden.nl).

het college van burgemeester en wethouders,

ValidSigned door J.P.P.S. Ruyters  
op 06-02-2026



ValidSigned door A.J.M.H. van de Ven  
op 05-02-2026



dhr. J.P.P.S. Ruyters  
secretaris

mw. A.J.M.H. van de Ven  
burgemeester



Nummer : R26.043

Onderwerp : Toestemming wijziging gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant-Zuidoost

## Aan de raad

### Inleiding

De huidige Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost is van kracht sinds 2024. Sindsdien is de gewijzigde Wet van school naar duurzaam werk in werking getreden en is in het kader van de heroriëntatie GGD het verzoek om de contracttaak Nu Niet Zwanger op te nemen in het basisaanbod, als gevolg waarvan de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost aangepast moet worden.

De GGD is een gemeenschappelijke regeling op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr).

Het proces om de tekst van een gemeenschappelijke regeling te wijzigen bestaat daarom uit twee stappen: de zienswijzeprocedure en vervolgens de toestemmingsprocedure.

### Zienswijze

De GGD heeft de ontwerpwijziging met daarin de voorgenomen wijzigingen voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Uw raad heeft op 21 mei 2026 besloten om geen zienswijze in te dienen op de ontwerpregeling (R26.013).

### Toestemming

Na de zienswijzeprocedure heeft de GGD de definitieve ontwerpwijziging opgesteld. Hierbij heeft zij afgewogen of de zienswijzen wel/niet worden overgenomen. Deze afweging is inzichtelijk gemaakt voor uw raad (bijlage 5).

De definitieve ontwerpwijziging is nu voor toestemming aan uw raad gestuurd. Wij kunnen als college namelijk alleen besluiten om de regeling te wijzigen nadat uw raad daarvoor toestemming heeft verleend. Met dit voorstel vragen wij u dan ook om ons deze toestemming te verlenen.

### Voorstel

Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost te wijzigen conform bijgevoegde ontwerpwijziging.

### Beoogd effect

Het opnemen van de contracttaak Nu Niet Zwanger in het basisaanbod en het in werking treden van de gewijzigde Wet van school naar duurzaam werk in de tekst van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost zodat dit juridisch op de juiste wijze is geborgd.

### Argumenten

*1.1 Toevoegen van "Nu Niet Zwanger" aan het basisaanbod heeft een beperkte financiële en beleidsmatige impact.*

De wijziging van de GR houdt in dat de contracttaak "Nu Niet Zwanger" wordt opgenomen in het basisaanbod. Dit is al meegenomen in de begrotingswijziging 2026. De financiële en beleidsmatige impact is beperkt en volledig inzichtelijk.

**Team:**  
CS

**Behandelend ambtenaar:**  
Alexsej Garczynski

**Telefoonnummer:**  
0497-361636

*1.2 De aanpassing met betrekking tot de bevoegdheid verwerking persoonsgegevens is een wettelijk verplichte aanpassing.*

De GR wordt aangepast zodat de GGD-persoonsgegevens van jongeren (5–27 jaar) mag verwerken als dit nodig is voor de uitvoering van de gedelegeerde wettelijke taken. Dit is een wettelijke aanpassing en heeft geen extra verplichtingen voor onze gemeente.

*1.3 De overige wijzigingen zijn administratief of tekstueel, zoals nummering of verplicht aan te vullen onderdelen.*

Deze wijzigingen zijn technisch van aard en hebben geen beleidsmatige of financiële impact.

*1.4 De wijziging van de GR is zorgvuldig voorbereid binnen het Algemeen Bestuur van de GGD.*

Toekomstige wijzigingen in het basisaanbod van taken worden gefaseerd en volgens het reguliere proces voorgelegd.

### **Kanttekeningen**

*1.1 Het niet verlenen van toestemming door uw raad kan alleen als de wijzigingen in strijd zijn met het recht en/of het algemeen belang.*

Volgens de Wgr kan de raad deze toestemming slechts weigeren op grond van strijd met het recht en/of het algemeen belang.

Dit zijn enkele voorbeelden van weigeringsgronden:

- Het wordt onvoldoende duidelijk wat er met de zienswijzen is gebeurd;
- De regeling is in strijd met een formele wet of algemene maatregel van bestuur. Denk aan bijvoorbeeld de regels in het aanbestedingsrecht.

In dit geval is er geen aanleiding de toestemming te weigeren. Er is geen sprake van strijd met het recht of het algemeen belang

### **Financiën**

De, zeer beperkte, financiële gevolgen van de voorgenomen wijziging zijn meegenomen in de 1e begrotingswijziging 2026 van de GGD waarop uw raad geen zienswijze heeft ingediend (R26.013).

### **Communicatie**

Zie het kopje uitvoering

### **Uitvoering**

De Wgr schrijft voor dat wij als college pas tot een wijziging kunnen besluiten, nadat toestemming is verkregen van uw raad. Na het verkrijgen van de toestemming van uw raad zullen wij als college definitief besluiten over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Het besluit van de toestemming van uw raad en ons collegebesluit zullen wij vervolgens mededelen aan het algemeen bestuur van de GGD Brabant-Zuidoost.

Bladel, 11 augustus 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

 Valid Signed door Ruud Lathouwers  
op 12-08-2026

de burgemeester,

 Valid Signed door Hetty van der Hamsvoort  
op 12-08-2026

### **Bijlage(n)**

01. Ontwerp-raadsbesluit **26.14125**
02. Was Wordt lijst Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost  
**26.14764**
03. Ontwerpwijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant Zuidoost **26.14762**
04. Overzicht ingekomen zienswijzen gemeenten wijziging Gemeenschappelijke regeling  
**26.14789**
05. Aanbiedingsbrief Reactie Dagelijks Bestuur op wijziging Gemeenschappelijke Regeling  
**26.14790**



## Ontwerp-raadsbesluit

26.14125

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R26.043 van burgemeester en wethouders van 11 augustus 2026;

gelet op- De Wet gemeenschappelijke Regelingen;

overwegende dat- Het wenselijk is om de tekst van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost aan te passen vanwege een nieuwe contracttaak en een wetswijziging;

besluit:

1.Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost te wijzigen conform bijgevoegde ontwerpwijziging.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 24 september 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,



## Wijziging gemeenschappelijk regeling (GR) GGD Brabant-Zuidoost

| Was GR 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Wordt GR 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Reden van wijziging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De gemeenschappelijke regeling voor de vijfde maal te wijzigen, waarna deze als volgt luidt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Een aantal artikelen van de gemeenschappelijke regeling te wijzigen, luidend:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | De GR GGD BZO stamt uit 2008 en is eerder in 2014,2016,2017, 2020 en 2024 gewijzigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Hoofdstuk 2 Belang, doel, bevoegdheden en taken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Artikel 4, eerste lid, onder e</b><br>Het houden van toezicht op en het registreren van leerplichtige leerlingen in de leeftijd van 5 tot 18 jaar, voortijdige schoolverlaters in de leeftijd van 18 tot en met 22 jaar die niet meer leerplichtig zijn, ter uitvoering van de Leerplichtwet 1969, artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 Wet educatie beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra”. | <b>Artikel 4, eerste lid, onder e</b><br>Het houden van toezicht op schoolverzuim en het registreren van leerplichtige leerlingen in de leeftijd van 5 tot 18 jaar, alsmede het, binnen het kader van de DSP-wet (zoals gedefinieerd in de begrippenlijst van de verordening Bestuurscommissie bestrijding schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten Z.O. Brabant), begeleiden van jongeren in de leeftijd van 18 tot 27 jaar die niet meer leerplichtig zijn en geen startkwalificatie hebben, het begeleiden van jongeren van 16 tot 27 jaar bij de overgang van school naar duurzaam werk, het bieden van passende ondersteuning en maatwerk, het samenwerken met onderwijsinstellingen, doorstroompunten en regionale ketenpartners, ter uitvoering van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Leerplichtwet 1969, artikelen 8.19 en 8.22 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, artikelen 9.2.1, 9.2.4 en 9.2.5 | Technische wijziging van de artikelen 118h Wet op het voortgezet onderwijs en 162b Wet op de expertisecentra die op 1 augustus 2022 zijn vervallen, en zijn vervangen door artikelen 8.22 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 en artikel 147 Wet op de expertisecentra.<br>Met de inwerkingtreding op 1 januari 2026 van de Wet van school naar duurzaam werk blijft de term voortijdig schoolverlaten inhoudelijk relevant, de focus verschuift naar bredere begeleiding van jongeren tot 27 jaar waardoor artikel 8.19 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 en artikel 146 Wet op de expertisecentra moeten worden toegevoegd, en artikel 8.3.2 Wet educatie beroepsonderwijs moet worden gewijzigd in artikel 9.2.1, 9.2.4 en 9.2.5 Wet educatie beroepsonderwijs, als ook dat de leeftijd van 22 jaar moet worden gewijzigd in tot 27 jaar; |



|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikelen 146 en 147 van de Wet op de expertisecentra, en ook uit opvolgende, vervangende of aanvullende bepalingen in deze of andere relevante wet- en regelgeving, voor zover deze betrekking hebben op dezelfde taken en bevoegdheden. Ten behoeve van de uitvoering van deze taken is de GR GGD bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van jongeren in de leeftijd van 5 tot 27 jaar voor zover dit noodzakelijk. De GR GGD is tevens bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van ouders van deze jongeren, voor zover deze verwerking functioneel en noodzakelijk is in het kader van overdracht, vroegsignalering of samenwerking met onderwijsinstellingen, doorstroompunten en andere regionale ketenpartners.</p> | <p>Door toevoeging van de tekst: “, <i>alsmede uit opvolgende, vervangende of aanvullende bepalingen in deze of andere relevante wet- en regelgeving, voor zover deze betrekking hebben op dezelfde taken en bevoegdheden</i>” hoeft het delegatiebesluit niet bij elke wetswijziging te worden herzien mits die inhoudelijk vergelijkbaar is met de bestaande taken en mits de wetgever delegatie nog steeds toestaat. Als in de wet fundamenteel andere taken worden geregeld dan moet delegatiebesluit wel worden herzien.” Geeft de bevoegdheid van de verwerking van persoonsgegevens weer ten aanzien van de hierin genoemde taken</p> |
| <p><b>Artikel 4, eerste lid, onder f</b></p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van de uitvoering van deze taken heeft de GGD toestemming van de colleges om de gegevens van de 0 tot 4-jarigen en de oudergegevens van de 0 tot en met 22 jarigen te raadplegen.</p> | <p><b>Artikel 4, eerste lid, onder f</b></p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, eerste lid, onder a tot en met d van deze gemeenschappelijke regeling is de GR GGD bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens kinderen tot 18 jaar. Tevens is zij bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van de ouders van deze kinderen, voor zover de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van deze taken en plaatsvindt binnen de kaders van de AVG.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Geeft de bevoegdheid van de verwerking van persoonsgegevens weer ten aanzien van in artikel 4 eerste lid, a tot en met d. taken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**Brabant-Zuidoost**

|                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel 4, eerste lid, onder g</b> | <b>Artikel 4, eerste lid, onder g</b><br>"Het uitvoeren van het programma<br>'Nu Niet Zwanger' als onderdeel van<br>het gezamenlijke basisaanbod, | Toevoegen van de contracttaak Nu<br>Niet Zwanger aan het basisaanbod,<br>vanwege opname als<br>basisfunctionaliteit in het<br>Aanvullend Zorg en Welzijn |
|                                       | bekostigd uit de inwonersbijdrage."                                                                                                               | Akkoord (AZWA) en passend<br>binnen de nieuwe strategische<br>visie van de GGD, voortkomend uit<br>de heroriëntatie GGD (2025)                           |

## **Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

overwegende dat:

- ingevolge artikel 14 van de Wet publieke gezondheid de gemeenten zorgen voor de instelling en instandhouding van gemeentelijke gezondheidsdiensten
- het voor een optimale behartiging van deze taak wenselijk is dat zij samenwerken
- zij daartoe een openbaar lichaam hebben ingesteld
- zij aan dat openbaar lichaam de behartiging van de in deze regeling aan te geven belangen, taken en bevoegdheden hebben opdragen en middelen ter beschikking hebben gesteld
- er aanleiding is de gemeenschappelijke regeling te wijzigen
- die aanleiding gelegen is in de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022, het feit dat de minister de GGD Brabant Zuidoost heeft aangewezen als de organisatie die in onze regio verantwoordelijk is voor de ambulancezorg en het herstel van enige technische of redactionele onvolkomenheden
- uitgangspunt van de Gemeenschappelijke regeling blijft dat het bestuur en het beheer van het openbaar lichaam zo moeten zijn ingericht dat de gemeentebesturen zoveel mogelijk betrokken blijven bij die belangenbehartiging
- het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur daarbij het beleid van de GGD Brabant-Zuidoost gestalte geven en de uitvoering ervan controleren, waarbij de bedrijfsvoering bij de directie ligt
- de financiële risico's voor de gemeenten door een adequate bedrijfsvoering daarbij zo laag mogelijk moeten blijven

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen

### **Besluiten**

De gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost voor een zesde maal te wijzigen, waarna deze als volgt luidt:

Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost.

### **Hoofdstuk 1      Algemene Bepalingen**

## **Begripsbepalingen**

### **Artikel 1**

1. In deze regeling verstaat onder:
  - a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen
  - b. regeling: Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost
  - c. gemeente(n): aan de regeling deelnemende gemeente(n)
  - d. college: college van burgemeester en wethouders van een gemeente
  - e. raad: raad van een gemeente
  - f. werkgebied: gebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten
  - g. Brabant-Zuidoost: de regio die bestaat uit het gebied van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre
  - h. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant
  - i. geneeskundige hulpverlening: geneeskundige hulpverlening zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet veiligheidsregio's
  - j. gezamenlijke taken; een taak die door de GGD voor alle gemeenten uitvoert en die wordt gefinancierd op basis van de inwonerbijdrage
  - k. contracttaken: taken die de GGD op contract- of subsidiebasis uitvoert voor individuele gemeenten, rijk of derden
  - l. pijler: een inhoudelijk samenhangend pakket van GGD taken, waarbinnen in de begroting gezamenlijke taken en contracttaken zijn opgenomen
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen in plaats van 'de gemeente', 'de raad', 'burgemeester en wethouders' en 'de burgemeester' respectievelijk gelezen: 'de GGD', 'het Algemeen Bestuur', 'het Dagelijks Bestuur' en 'de voorzitter'

## **Algemeen**

### **Artikel 2**

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd GGD Brabant-Zuidoost.
2. De GGD Brabant-Zuidoost is een regionaal samenwerkingsverband van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre als bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid
3. Het openbaar lichaam is gevestigd in Eindhoven
4. Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in verschillende deelnemende gemeenten gevestigd zijn of zijn ondergebracht bij een ander openbaar lichaam

## **Hoofdstuk 2 Belang, Doel, Bevoegdheden en Taken**

### **Belang en Doel**

### **Artikel 3**

De GGD heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidszorg en de Ambulancezorg, alsmede aan de bestrijding van onwettig schoolverzuim.

### **Taken**

### **Artikel 4**

1. Het openbaar lichaam is belast met:
  - a. Het ontwikkelen en in stand houden van een dienst voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg en de ambulancezorg
  - b. Uitvoering van taken welke bij of krachtens de wet Publieke Gezondheid zijn opgedragen aan de colleges en op grond van die wet bij de GGD dienen te worden belegd.

In het bijzonder is de GGD belast met:

- het adviseren van gemeenten over hun beleid op het gebied van gezondheidspreventie, gezondheidsbevordering en –bescherming, waaronder het signaleren en monitoren van gezondheidsrisico's in de fysieke en sociale omgeving en advisering over bestuurlijke beslissingen op andere beleidsterreinen
  - gezondheidsbescherming door middel van Algemene infectieziekten bestrijding, TBC-bestrijding, SOA-preventie, SOA-curatie en Seksualiteitshulpverlening, Medisch-milieukundige zorg en Technische Hygiënezorg
  - het bewaken van de publieke gezondheid bij rampen en crisis (crisisteam en crisisplan, psychosociale hulpverlening bij ingrijpende gebeurtenissen)
  - het bieden van gezondheidszorg aan personen boven de 65 jaar
- c. Uitvoering van taken welke bij of krachtens enig ander wettelijk voorschrift zijn opgedragen aan de GGD. In het bijzonder betreft dit het houden van toezicht op kinderopvang & peuterspeelzalen.
- d. Uitvoering van wettelijk voorgeschreven taken die de colleges opdragen aan de GGD. Dit betreffen:
- het bieden van gezondheidszorg aan jongeren van 0-18 jaar
  - het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma
  - het uitvoeren van de ambulancezorg
  - het leveren van sleutelfunctionarissen voor GHOR-functies bij rampen en crisis
  - het verrichten van lijkschouwingen
  - het afgeven van euthanasieverklaringen
  - het toezicht houden op tattoo- & piercingshops
- e. Het houden van toezicht op schoolverzuim en het registeren van leerplichtige leerlingen in de leeftijd van 5 tot 18 jaar, alsmede het, binnen het kader van de DSP-wet (zoals gedefinieerd in de begrippenlijst van de verordening Bestuurscommissie bestrijding schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten Zuidoost Brabant), begeleiden van jongeren in de leeftijd van 18 tot 27 jaar die niet meer leerplichtig zijn en geen startkwalificatie hebben, het begeleiden van jongeren van 16 tot 27 jaar bij de overgang van school naar duurzaam werk, het bieden van passende ondersteuning en maatwerk, het samenwerken met onderwijsinstellingen, doorstroompunten en regionale ketenpartners, ter uitvoering van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Leerplichtwet 1969, artikelen 8.19 en 8.22 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, artikelen 9.2.1, 9.2.4 en 9.2.5 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikelen 146 en 147 van de Wet op de expertisecentra, en ook uit opvolgende, vervangende of aanvullende bepalingen in deze of andere relevante wet- en regelgeving, voor zover deze betrekking hebben op dezelfde taken en bevoegdheden.

Ten behoeve van de uitvoering van deze taken is de GR GGD bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van jongeren in de leeftijd van 5 tot 27 jaar voor zover dit noodzakelijk is. De GR GGD is tevens bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van de ouders van deze jongeren, voor zover deze verwerking functioneel en noodzakelijk is in het kader van overdracht, vroegsignalering of samenwerking met onderwijsinstellingen, doorstroompunten en andere regionale ketenpartners”

- f. “Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, eerste lid, onder a tot en met d van deze gemeenschappelijke regeling is de GR GGD bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van kinderen tot 18 jaar. Tevens is zij bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens van de ouders van deze kinderen, voor zover de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van deze taken en plaatsvindt binnen de kaders van de AVG”
  - g. “Het uitvoeren van het programma ‘Nu Niet Zwanger’ als onderdeel van het gezamenlijke basisaanbod, bekostigd uit de inwonersbijdrage”
- 2. Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam kan daarnaast op verzoek van één of meer gemeenten en van niet aan de regeling deelnemende gemeenten dan wel van derden opdrachten aannemen voor de uitvoering of ondersteuning van taken mits die passen binnen de doelstelling van de GGD en dat gebeurt op een budgettair neutrale wijze voor de andere deelnemende gemeenten
  - 3. Wijziging van het takenpakket als benoemd in het eerste lid, onder d, ten gevolge van gemeentelijke besluitvorming, verplicht tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling
  - 4. Er is ruimte voor lokale accenten in de uitvoering van taken door de GGD. Het Dagelijks Bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder aan de lokale accenten invulling kan worden gegeven

## **Bevoegdheden**

### **Artikel 5**

- 1. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur hebben uitsluitend verordenende en regelgevende bevoegdheden met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen
- 2. Het Algemeen Bestuur respectievelijk het Dagelijks Bestuur kunnen afzonderlijk of te samen, ieder voor zover zij bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van het openbaar lichaam
- 3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan op voorwaarde dat de raden van de deelnemende gemeenten vooraf in

de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorgenomen besluit aan het Algemeen Bestuur kenbaar te maken

4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd met een of meer colleges van al dan niet deelnemende gemeenten of met bestuursorganen van andere openbare lichamen samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening voor taken waarmee het openbaar lichaam belast is
5. Voor zover nodig worden de collegebevoegdheden betreffende uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 4, eerste lid onder a tot en met d, en het tweede lid, onder verantwoordelijkheid van de colleges opgedragen aan het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam op basis van een door elk college afzonderlijk vast te stellen extern mandaatbesluit
6. De colleges dragen met hun bevoegdheden die horen bij het uitvoeren van de taken als bedoeld in artikel 4 lid 1, sub e, alsmede alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die daarmee gepaard gaan, met het vaststellen van de 3e wijziging van de gemeenschappelijke regeling, over aan het Dagelijks Bestuur(delegatie)

### **Hoofdstuk 3                      Bestuursorganen**

#### **Organen**

#### **Artikel 6**

Het openbaar lichaam kent de volgende bestuursorganen:

- a. het Algemeen Bestuur
- b. het Dagelijks Bestuur
- c. de voorzitter
- d. de door het bestuur ingestelde commissies



## **HOOFDSTUK 4    ALGEMEEN BESTUUR**

### **Samenstelling**

#### **Artikel 7**

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden een lid van het Algemeen Bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder een plaatsvervangende lid aan die het door hen benoemde lid bij ontstentenis vervangen
2. De leden van het Algemeen Bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad een nieuw geïnstalleerd college een besluit neemt tot aanwijzing van het lid en plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen
3. Wanneer het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het Algemeen Bestuur
4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Algemeen Bestuur
5. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het Dagelijks Bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn

### **Werkwijze**

#### **Artikel 8**

1. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing
2. Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig acht en wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 12, tweede lid van deze regeling een of meer leden van het Dagelijks Bestuur moeten

worden benoemd of wanneer tenminste 5 leden van het Algemeen Bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoeken

3. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De vergadering kan met gesloten deuren plaatsvinden wanneer ten minste 5 van de aanwezige leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het Algemeen Bestuur hiertoe besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing
4. In een vergadering met gesloten deuren van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begroting
  - b. de vaststelling van de jaarrekening
  - c. de vaststelling van het liquidatieplan
  - d. de vaststelling of wijziging van verordeningen
  - e. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling
  - f. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan
5. Op verzoek van de voorzitter geschiedt de in artikel 19 tweede lid Gemeentewet bedoelde openbare kennisgeving voor zijn vergaderingen op de gebruikelijke wijze
6. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen

## **Besluitvorming**

### **Artikel 9**

1. Bij het nemen van besluiten door het Algemeen Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening en tot vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen geldt de volgende stemverhouding:
  - het lid aangewezen door de raad van gemeenten tot 20.000 inwoners heeft één stem
  - het lid aangewezen door de raad van gemeenten vanaf 20.000 inwoners heeft twee stemmen
  - het lid aangewezen door de raad van de gemeente Helmond heeft drie stemmen
  - het lid aangewezen door de raad van de gemeente Eindhoven heeft vijf stemmen
2. Bij de overige besluitvorming door het Algemeen Bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente)

3. De besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen. Het bepaalde in artikel 28 tot en met 32 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing
4. Het Algemeen Bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden van het Algemeen Bestuur aanwezig is
5. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld
6. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het vierde lid niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden
7. Het Algemeen Bestuur kan bij toepassing van het zesde lid over alle onderwerpen met uitzondering van de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden

## **Bevoegdheden**

### **Artikel 10**

1. Aan het Algemeen Bestuur behoren met betrekking tot de verwezenlijking van de doelstelling van het openbaar lichaam alle bevoegdheden, die bij deze regeling niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter zijn opgedragen
2. Het Algemeen Bestuur kan de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het Dagelijks Bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van:
  - a. Het vaststellen van de meerjarige beleidsvisie
  - b. het vaststellen en wijzigen van de begroting
  - c. het vaststellen van de jaarrekening
  - d. het stellen van regels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van het openbaar lichaam aangaat
  - e. het nemen van besluiten over het instellen van commissies, als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet
  - f. het oprichten en deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 31a van de wet
  - g. het benoemen van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris
  - h. het benoemen van de directeur publieke gezondheid en de directeur
  - i. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een college tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan

- j. het doen van een voorstel aan de colleges tot wijziging van de regeling
- k. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van het openbaar lichaam

## **Geheimhouding**

### **Artikel 11**

Het Algemeen Bestuur kan in een vergadering met gesloten deuren, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.

## **HOOFDSTUK 5 DAGELIJKS BESTUUR**

### **Samenstelling**

### **Artikel 12**

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat inclusief de voorzitter uit zeven leden
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden door en uit de leden van het Algemeen Bestuur aangewezen in de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur in nieuwe samenstelling
3. De samenstelling is aldus dat de leden van het Dagelijks Bestuur qua stemgewicht nimmer de meerderheid mogen vormen in het Algemeen Bestuur
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan het Algemeen Bestuur derden aanwijzen die deel uitmaken van het Dagelijks Bestuur. Derden mogen geen meerderheid vormen in het Dagelijks Bestuur
5. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is gelijk aan de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders. De leden kunnen opnieuw worden benoemd. Zij blijven hun functie waarnemen totdat voorzien is in hun opvolging
6. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur
7. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur

8. Een lid kan worden ontslagen indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur
9. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen

### **Taak Dagelijks Bestuur**

#### **Artikel 13**

1. Het Dagelijks Bestuur stelt in zijn eerste vergadering na zijn verkiezing een portefeuillevreiding vast en deelt zijn besluit hierover mee aan het Algemeen Bestuur
2. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden van de orde van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 52, 53 en 54 tot en met 60 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing

### **Bevoegdheden Dagelijks Bestuur**

#### **Artikel 14**

1. Het Dagelijks Bestuur oefent de taken en bevoegdheden die in deze gemeenschappelijke regeling aan het Dagelijks Bestuur zijn opgedragen uit
2. Het Dagelijks Bestuur is in het bijzonder belast met:
  - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast
  - b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren
  - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam
  - d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, met uitzondering van de directeur publieke gezondheid en de directeur
  - e. het benoemen van de ambtelijk secretaris van het bestuur
  - f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet
  - g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover dat het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist

- h. het voorstaan van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor het openbaar lichaam van belang is
  - i. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam
  - j. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding
- 3. Het Dagelijks Bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit

### **Vergaderingen Dagelijks Bestuur**

#### **Artikel 15**

- 1. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar en zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden
- 2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen
- 3. Het bepaalde in artikel 28, eerste tot en met derde lid, 29, 30 en 59 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing

## **Geheimhouding**

### **Artikel 16**

1. Het Dagelijks Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het Dagelijks Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het Dagelijks Bestuur haar opheft
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het Dagelijks Bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het Algemeen Bestuur haar opheft

## **HOOFDSTUK 6**

### **DE VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER.**

#### **De voorzitter en plaatsvervanger**

##### **Artikel 17**

1. De voorzitter van het openbaar lichaam wordt door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen
2. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid vervangen door een door het Algemeen Bestuur aan te wijzen lid van het Dagelijks Bestuur
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur naar behoren worden uitgevoerd
4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging na overleg met het Dagelijks Bestuur in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon
5. De voorzitter tekent samen met de secretaris de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan

## **HOOFDSTUK 7 SECRETARIS.**

#### **De secretaris**

##### **Artikel 18**

1. De secretaris wordt aangewezen door het Algemeen Bestuur uit de leden van het Dagelijks Bestuur
2. Het aangewezen lid is zowel secretaris van het Algemeen als van het Dagelijks Bestuur en wordt bij de uitvoering van zijn taken bijgestaan door een medewerker van het openbaar lichaam
3. Alle stukken uitgaande van het Algemeen of het Dagelijks Bestuur worden door de secretaris mede ondertekend
4. De secretaris wordt bij ziekte of ontstentenis vervangen door een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen medewerker van het openbaar lichaam, die als plaatsvervangend secretaris fungeert
5. Het bepaalde in artikel 12 is op de secretaris van overeenkomstige toepassing



## **HOOFDSTUK 8 COMMISSIES, WERKGROEPEN, OVERLEG, TEGEMOETKOMING**

### **Bestuurscommissies**

#### **Artikel 19**

1. Het Algemeen Bestuur kan, conform artikel 25 van de wet, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het Algemeen Bestuur stelt vooraf de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de samenstelling
  - b. de bevoegdheid of bevoegdheden
  - c. de werkwijze
  - d. de openbaarheid van vergaderingen
  - e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur
  - f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur
  - g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur
  - h. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie geregeld

### **Commissies van advies**

#### **Artikel 20**

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen ten behoeve van de uitvoering van de hen opgedragen taken conform artikel 24 van de wet
2. De instelling van commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de samenstelling

- b. de bevoegdheid/bevoegdheden
  - c. de werkwijze
  - d. de openbaarheid van vergaderingen
  - e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur
  - f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur
  - g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur
4. Andere commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter worden door het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld

#### **Werkgroepen, overleg**

#### **Artikel 21**

Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.

#### **Tegemoetkoming in kosten**

#### **Artikel 22**

1. Het Algemeen Bestuur kan voor zijn leden, de leden van het Dagelijks Bestuur, de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten
3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
4. De leden van commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of raadslid zijn, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen
5. De artikelen 96 tot en met 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regelen, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat, wanneer daarin sprake is van een onderverdeling in gemeenteklassen, het bepaalde voor de gemeenteklasse van 50 001-100 000 inwoners van toepassing is

## **HOOFDSTUK 9 MAJEURE DOSSIERS**

### **Artikel 23**

1. Het Algemeen Bestuur kan aan een dossier de kwalificatie 'majeur' toekennen
2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeure dossier maximaal 3 maanden aan te houden teneinde de colleges in de gelegenheid te stellen hun gemeenteraden te consulteren
3. Het Algemeen Bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid indien, naar het oordeel van het Algemeen Bestuur, om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is

## **HOOFDSTUK 10 INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT**

Interne inlichtingenplicht en verantwoordingsplicht lid Dagelijks Bestuur

### **Artikel 24**

1. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig over het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur
2. Het Dagelijks Bestuur geeft het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die het Algemeen Bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft
3. Het Algemeen Bestuur regelt van welke besluiten van het Dagelijks Bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het Algemeen Bestuur
4. Daarbij kan het Algemeen Bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het Dagelijks Bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang
5. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit, ontslag verlenen

## **Meerjarige beleidsvisie**

### **Artikel 25**

1. Het Algemeen Bestuur stelt de colleges en raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid om hun zienswijzen kenbaar te maken m.b.t. het ontwerp van de meerjarige beleidsvisie voordat zij deze visie vaststelt
2. Het Algemeen Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen

## **Passieve informatieplicht**

### **Artikel 26**

1. Het bestuur van het openbaar lichaam verstrekt schriftelijk aan de colleges en de raden de door een of meer leden van die colleges en raden gevraagde inlichtingen zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het openbaar belang
2. De inlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het Dagelijks Bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het Algemeen Bestuur of de voorzitter worden verlangd
3. De inlichtingen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies

## **Actieve informatieplicht**

### **Artikel 27**

Agenda en stukken van de vergaderingen van Algemeen Bestuur worden voorafgaande aan de vergadering via de website van de GGD openbaar gemaakt.

## **Verantwoordingsplicht lid AB**

### **Artikel 28**

1. Het lid van het Algemeen Bestuur is aan het college die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid
2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan het college die hem heeft aangewezen de door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang
3. Het college kan een door hem aangewezen lid van het Algemeen Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen
4. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de raden

## **Overige zienswijzen gemeenteraden**

### **Artikel 29**

1. Buiten de meerjarige beleidsvisie (artikel 25), de begroting (artikel 36) en de wijziging van deze regeling (artikel 51), kan het Algemeen Bestuur besluiten om ten aanzien van andere voorgenomen besluiten de raden in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte
3. Indien het eerste of tweede wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt

## **Informatieplicht rekenkamer(commissies)**

### **Artikel 30**

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten afzonderlijk en in samenwerking met elkaar worden door het Dagelijks Bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

## **HOOFDSTUK 11                    AMBTELIJKE ORGANISATIE**

### **De directeur publieke gezondheid**

#### **Artikel 31**

1. Het openbaar lichaam heeft een directeur publieke gezondheid die onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur belast is met de algehele leiding van de het openbaar lichaam en zorg draagt voor een juiste taakvervulling door het openbaar lichaam
2. Het Algemeen Bestuur beslist over benoeming, schorsing en ontslag van de directeur in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio.
3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur legt het Algemeen Bestuur vast in een instructie
4. De directeur publieke gezondheid staat de bestuursorganen en de commissies van het openbaar lichaam bij in de vervulling van hun taak en woont de vergaderingen van de bestuursorganen als adviseur bij. Hij kan medewerkers van het openbaar lichaam aanwijzen, die hem daarin bijstaan
5. Het Algemeen Bestuur wijst een waarnemer aan die de directeur publiek gezondheid vervangt bij ziekte of ontstentenis
6. De directeur publieke gezondheid is bestuurder inzake de WOR

## **Organisatie**

### **Artikel 32**

Het Dagelijks Bestuur regelt de taken, bevoegdheden en werkwijze van de ambtelijke organisatie en legt die vast in een organisatiebesluit.

## **Personeel**

### **Artikel 33**

1. Bij het openbaar lichaam is personeel werkzaam
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 31, tweede lid, geschiedt aanstelling, schorsing en ontslag van personeel door het Dagelijks Bestuur
3. Het Dagelijks Bestuur kan de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden tot het aanstellen, schorsen en ontslaan van personeel van het openbaar lichaam mandateren aan de directeur publieke gezondheid

## **Rechtspositie personeel**

### **Artikel 34**

1. Voor het personeel van het openbaar lichaam geldt de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Ambulancezorg
2. Het DB kan aanvullend op voornoemde CAO's personele regelingen vastleggen in een verordening

## **HOOFDSTUK 12 FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Kadernota**

#### **Artikel 35**

Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

### **Begroting**

#### **Artikel 36**

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op van het openbaar lichaam overeenkomstig het bepaalde in artikel 186 tot en met 213 Gemeentewet, alsmede het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten
2. De ontwerpbegroting gaat vergezeld van een meerjarenraming en geeft inzicht in de kosten per pijler
3. De ontwerpbegroting wordt, minimaal 12 weken voordat deze wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur, aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken
4. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden
5. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt
6. De inlichtingen zoals bedoeld in lid 5 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies
7. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan dat jaar waarvoor de begroting dient op aan het college van gedeputeerde staten.
8. Op begrotingswijzigingen, die:
  - a. leiden tot aanpassingen in de inwonerbijdrage van gemeenten
  - b. het Algemeen Bestuur om andere redenen aan de gemeenten wil voorleggen, is het bepaalde in het derde en vierde lid van overeenkomstige toepassing



## **Jaarrekening**

### **Artikel 37**

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de ontwerp jaarrekening van het voorgaande jaar op
2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 10 juli van het jaar volgend op het verslagjaar
3. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op aan het college van gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten
4. Het Dagelijks Bestuur informeert de colleges tijdig over de gerealiseerde programmakosten en nadere informatie die noodzakelijk is voor de door de deelnemende gemeenten op te stellen jaarrekeningen

## **Verdeling van de kosten**

### **Artikel 38**

1. De kosten die verband houden met de taken zoals genoemd in artikel 4 worden bestreden uit:
  - a. inwonerbijdragen van de gemeenten voor het uitvoeren van de gezamenlijke taken
  - b. algemene bijdragen van de gemeenten
  - c. vergoeding van de gemeenten voor de uitvoering van de contracttaken
  - d. vergoeding van niet deelnemende gemeenten en van derden voor de uitvoering van contracttaken;
  - e. rijksbijdragen
  - f. overige inkomsten
1. De bijdragen van de deelnemende gemeenten als genoemd in het eerste lid, onder a, worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente, per 1 januari van het direct voorafgaande kalenderjaar, overeenkomstig de aantallen zoals het Centraal Bureau voor de Statistiek deze openbaar gemaakt heeft
2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten in specifieke gevallen een uitzondering op het principe van verdeling naar inwoneraantal te maken
3. De algemene bijdragen van gemeenten worden door het Algemeen Bestuur situationeel bepaald en met de betrokken gemeenten overeengekomen
4. De tarieven voor de vergoeding van uitvoering van contracttaken, als bedoeld in het eerste lid, onder c en d, worden vastgesteld door het Dagelijks Bestuur
5. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot ieder kwartaal telkens een kwart van de verschuldigde jaarlijkse inwonerbijdrage en algemene bijdrage

6. Bij opzegging van de uitvoering van gezamenlijke taken of van langdurige contracttaken met een substantiële omvang, vergoedt de betrokken gemeente aan de GGD Brabant-Zuidoost het daaruit voortvloeiende financiële nadeel, zoals het Algemeen Bestuur dit situationeel vaststelt
7. Indien door het Dagelijks Bestuur besloten wordt tot het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met een van de deelnemende gemeenten als bedoeld in artikel 5, vierde lid, dan geldt hierbij als uitgangspunt dat hiervoor door de betreffende gemeente enkel in rekening gebracht kunnen worden de toe te rekenen personeelskosten plus gemeentelijke overhead

### **Verplichte uitgaven**

#### **Artikel 39**

Wanneer aan het Algemeen Bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 38, doet het Algemeen Bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot overeenkomstige toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.

### **Financiële ge goedheid**

#### **Artikel 40**

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen
2. Indien aan het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet
3. In geval van opheffing van het openbaar lichaam GGD-BZO zijn de deelnemende gemeenten gehouden alle financiële verplichtingen na te komen die voortvloeien uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde liquidatieplan als bedoeld in artikel 46

## **Financiële voorschriften**

### **Artikel 41**

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan
2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over:
  - a. waardering en afschrijving van activa
  - b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening
3. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst
4. Het Algemeen Bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 34 genoemde jaarrekening. Het hierover gestelde in artikel 213 van de gemeentewet is van overeenkomstige toepassing
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur
6. Het openbaar lichaam verzekert zich tenminste tegen:
  - a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen
  - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade
7. Als de verzekering een voor rekening van het openbaar lichaam komende schade niet dekt wordt deze gedragen door het openbaar lichaam

## **HOOFDSTUK 13 ARCHIEF**

### **Artikel 42 Archiefzorg**

1. Het Dagelijks Bestuur is zowel belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam als met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de gedelegeerde taken
2. Het Dagelijks Bestuur is gemandateerd om uitvoering te geven aan het zorgdragerschap voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de gemandateerde taken
3. De uitvoering van hetgeen bepaald in lid 1 en 2 geschiedt overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen archiefverordening, die aan het college van Gedeputeerde Staten moet worden medegedeeld
4. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995

### **Artikel 43 Archiefbeheer**

1. De directeur c.q. secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 42, lid 1 en 2, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats
2. Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in lid 1, met inachtneming van het bepaalde in de archiefverordening zoals genoemd in artikel 42, lid 3

### **Artikel 44 Archiefbewaarplaats**

1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemende gemeente(n)
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE)

### **Artikel 45 Toezicht**

1. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de deelnemende gemeente(n)
2. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam is belast de streekarchivaris van het RHCE

**Artikel 46 Terbeschikkingstelling archiefbescheiden**

1. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken
2. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling

**Artikel 47 Verantwoording**

1. De archivaris van het RHCE brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats
2. De archivaris van de deelnemende gemeente(n) brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats
3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer, als bedoeld in artikel 42, lid 1 en 2 en artikel 43, lid 1

**HOOFDSTUK 14 EVALUATIE VAN DEZE REGELING OF HET BELEID**

**Artikel 48**

1. Het Algemeen Bestuur kan, eventueel op voorstel van individuele leden of op verzoek van een of meerdere colleges of raden, besluiten tot het houden van een evaluatie van deze regeling
2. Het Algemeen Bestuur bepaalt hierbij wat de concrete vraagstelling is, wat de reikwijdte van de evaluatie is en welke procedure wordt gevolgd
3. Het Algemeen Bestuur rapporteert aan de colleges en raden het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies
4. Het Algemeen Bestuur kan in het kader van een specifiek besluit of agendapunt ertoe besluiten om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbende te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid zoals 'beschreven' in artikel 10, zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen

## **HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING**

### **Toetreding**

#### **Artikel 49**

1. Toetreding van een college tot de gemeenschappelijke regeling vindt slechts plaats naar aanleiding van de indeling van regio's als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's of in geval van een samenvoeging van twee of meer regio's
2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hier nadere voorwaarden aan verbinden
3. Tenzij bij of krachtens enig wettelijk voorschrift anders is bepaald, vindt toetreding plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden, het college van de toetredende gemeente daartoe heeft besloten en voldoet aan de eventueel door het Algemeen Bestuur aan de toetreding verbonden voorwaarden

### **Uittreding**

#### **Artikel 50**

1. Indien het uittreden van een gemeente leidt tot overdracht van materiaal, materieel of gebouwen van de regeling dan vindt de overdracht ervan plaats tegen boekwaarde op de uittredingsdatum
2. Over de overdracht van personeel worden in goed overleg afzonderlijke afspraken gemaakt
3. Indien het uittreden van een gemeente leidt tot een daling van opbrengsten worden de negatieve financiële gevolgen ervan aangemerkt als frictie- en desintegratiekosten, deze worden als volgt over een periode van drie jaar door het uittredend bestuursorgaan gecompenseerd: Het eerste jaar na uittreding voor 100%, het tweede jaar 66% en het derde jaar 33% van deze kosten
4. De frictie- en desintegratiekosten worden als volgt bepaald, de daling van opbrengsten vermindert met de directe kosten op jaarbasis van de overgedragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel
5. Voor het opgebouwde vermogen (reserves) dat kan worden toegerekend aan de uittredende gemeente vindt compensatie plaats naar rato van de verdeelsleutel
6. Voorzieningen worden alleen overgedragen voor het onderdeel dat betrekking heeft op overgedragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel
7. Op uittreding van een college uit de gemeenschappelijke regeling is artikel 46 van overeenkomstige toepassing

## **Wijziging**

### **Artikel 51**

1. Een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het Algemeen Bestuur of door de colleges van ten minste zeven van de deelnemende gemeenten
2. De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd indien de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe, met toestemming van de raden, eensluidend besluiten
3. Het Algemeen Bestuur stelt dat de colleges en raden van de deelnemende gemeenten, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid om bij het college een zienswijze naar voren te brengen over het ontwerp van de onderhavige gewijzigde regeling
4. Het Algemeen Bestuur biedt de colleges en raden in het kader van de in het derde lid genoemde een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen

## **Opheffing en liquidatie**

### **Artikel 52**

1. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover de Wet publieke gezondheid hier niet aan in de weg staat
2. Een besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de colleges van alle deelnemende gemeenten na verkregen toestemming van de raden daarmee hebben ingestemd
3. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het Algemeen Bestuur tot liquidatie en treft daarvoor de nodige afspraken. Bij dat besluit kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken
4. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen Bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld. Voor zover mogelijk wordt het liquidatieplan gelijktijdig met het voorstel tot opheffing, aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten voor inspraak respectievelijk ter besluitvorming voorgelegd
5. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel
6. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het openbaar lichaam
7. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie
8. De organen van het openbaar lichaam blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid

## **HOOFDSTUK 16 GESCHILLEN, KLACHTEN**

### **Geschillen**

#### **Artikel 53**

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het Algemeen Bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:
  - a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn
  - b. één lid, aan te wijzen door het Algemeen Bestuur
  - c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid aanwijzen
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen

### **Klachten**

#### **Artikel 54**

1. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen
2. Voor de behandeling van klachten in tweede aanleg, als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, kan het Algemeen Bestuur een voorziening treffen. Bij gebreke daaraan is de Nationale ombudsman bevoegd



## **HOOFDSTUK 17            SLOTBEPALINGEN**

### **Inwerkingtreding**

#### **Artikel 55**

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van 1 januari 2026 met ingang van de eerste dag na de bekendmaking in het gemeenteblad. De bekendmaking van deze regeling geschiedt door het college van de gemeente Eindhoven

### **Toezending**

#### **Artikel 56**

De bij de wet voorgeschreven toezending van de wijziging van deze regeling aan gedeputeerde staten geschiedt door het college van de gemeente Eindhoven

### **Aanhaling**

#### **Artikel 57**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost 2025"

Vastgesteld door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre

## Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost - Toelichting

De Wet publieke gezondheid (Wpg) verplicht de colleges van gemeenten die samen een Veiligheidsregio vormen, een gezondheidsdienst in te stellen en in stand te houden voor de uitvoering van taken genoemd in die wet. De colleges hebben daarbij geen vrijheid in de keuze voor de rechtsvorm. De Wpg stelt het verplicht een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.

De functies van de GGD - preventie en acute zorg - zijn bij uitstek overheidstaken, uit te voeren door de gemeentelijke gezondheidsdienst.

De gemeente formuleert zijn gezondheidsbeleid en stuurt de GGD vanuit dat kader aan. De GGD moet dan ook genoeg keuzevrijheid bieden en voldoende flexibel zijn om aan te sluiten op de lokale wensen. Maar hij moet ook bedrijfsmatig optimaal kunnen opereren om daarmee de risico's voor de gemeenten te minimaliseren.

De uitgangspunten bij de vormgeving van de bestuurlijke structuur zijn dan ook:

- gemeenten hebben een regierol. Daarnaast moeten zij de GGD zo nodig direct kunnen inzetten
- er moet ruimte zijn voor gemeenten om de GGD zowel individueel als gezamenlijk aan te sturen
- de GGD functioneert binnen de (gemeentelijke) kaders als een zelfstandige, professionele organisatie
- gemeenten moeten kunnen ingrijpen als de GGD de taken niet goed uitvoert

Van belang is dat de GGD een slagvaardige bedrijfsvoering kan voeren, die leidt tot het behalen van de door de gemeenten geformuleerde doelen. Daarbij kunnen de gemeenten inhoudelijke kaders stellen en op afstand toezicht houden op het beheer van de GGD.

Het Algemeen Bestuur richt zich vooral op de beleidskaders, de begroting en de rekening. Het Dagelijks Bestuur richt zich vooral op het toezicht op de directie.

In het najaar van 2015 is de Gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant Zuidoost grondig gewijzigd. Aanleiding voor het in procedure brengen van deze wijziging is voornamelijk een herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In deze wet zijn per 1 januari 2014 enige duale elementen in de van oorsprong monistische verhouding tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur doorgevoerd. Ook is de positie van de gemeenteraden/staten ten opzichte van het bestuur van het openbaar lichaam versterkt.

De duale elementen vindt u terug in het opnemen van eigen bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur van de GGD in artikel 16 van de GR en in het vestigen van een actieve informatieplicht van leden van het Dagelijks Bestuur richting het Algemeen Bestuur in artikel 27. Ook het Algemeen Bestuur zelf heeft meer explicietere bevoegdheden gekregen.

De versterkte rol van de gemeenteraden komt tot uitdrukking in een uitgebreide inlichtingenplicht van het bestuur van het openbaar lichaam richting GS/colleges en staten/raden. De verantwoording die een lid van het Algemeen Bestuur aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen, dient af te leggen, kan in het uiterste geval bovendien resulteren in een ontslag als lid. Dat was al geregeld in de wetswijziging in 2015.

Een ander instrument dat al eerder geïntroduceerd was in de GR om de positie van de raden bij de besluitvorming door het openbaar lichaam, te verstevigen is de voorhangprocedure. Bij dossiers die de kwalificatie majeur verdienen, bijvoorbeeld omdat er politieke implicaties aan verbonden zijn, kan het Algemeen Bestuur ervoor kiezen eerst het gevoel van de raden/staten in te winnen voordat zij daarover een besluit neemt. Deze procedurestap is in ieder geval al verplicht bij het oprichten of deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen door het openbaar lichaam en bij het instellen van een bestuurscommissie.

Tot slot was de invloed van de raden op het functioneren van het openbaar lichaam in 2015 al vergroot door een evaluatiebepaling in de Gr op te nemen. Het Algemeen Bestuur zal nadrukkelijker dan nu het geval is het resultaat van uitgevoerde evaluaties rapporteren aan de deelnemers.

Via de wetswijziging in 2022 is de positie/invloed van raden versterkt door de verruiming van mogelijkheden om een zienswijze aan raden te vragen, aanscherping van de informatieplicht door het bestuursorgaan en verruiming van de zienswijze termijn.

De overige wijzigingen van de GR dragen een min of meer technisch karakter. Deze wijzigingen zijn ook terug te vinden in de GR van andere openbare lichamen waaraan de colleges/raden deelnemen.

De GR van de GGD is gemodelleerd naar de voorbeelden van die uitvoeringsorganisaties. Achterliggende gedachte daarbij is dat een eenduidige redactie van complexe regelingen zoals die van een openbaar lichaam bijdraagt aan een beter begrip van dit soort verbonden partijen.

De gelegenheid is tot slot te baat genomen om enige overige wetstechnische onvolkomenheden te herstellen.

## Artikelgewijze toelichting

### Artikel 2 - Algemeen

Het openbaar lichaam GGD heeft rechtspersoonlijkheid en kan uit dien hoofde zelfstandig aan het rechtsverkeer deelnemen. De wet bepaalt dat in de regeling de vestigingsplaats benoemd moet worden. Het betreft de statutaire vestigingsplaats van het openbaar lichaam. Dit is onder meer van belang voor de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### Artikel 3 - Belang en doel

Doel, belang en taken van de GGD dienen in de GR beschreven te worden. De Wet laat gemeenten vrij hoe zij dat doen en er geldt daarbij slechts één beperking: het openbaar lichaam kan niet zelf besluiten om de taken en bevoegdheden uit te breiden. Hier moet dus altijd een besluit van de deelnemers aan ten grondslag liggen.

Het is belangrijk dat de omschrijving van doel en belang en taken afdekt waarvoor men de GGD in stand houdt en dat de omschrijving robuust is, d.w.z. dat de beschrijving enige jaren meekan.

Een te algemene beschrijving geeft te weinig sturing, daarentegen is het nadeel van een te concrete beschrijving dat de GR voortdurend moet worden aangepast door verandering in de werkelijkheid. Het gaat om het vinden van een goede balans.

Over het algemeen is er draagvlak voor het algemene doel van de GGD: een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidszorg en de ambulancezorg. De GGD is in 2021 door de minister aangewezen als de aangewezen organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de ambulancezorg in de regio BZO (zowel de meldkamer als de rijdienst).

Het belang van de GGD kan worden gezien in het bundelen en beschikbaar stellen van (deskundige) menskracht en middelen om de doelstelling te realiseren.

#### **Artikel 4 - Taken**

Bij de omschrijving van de taken is een onderscheid gemaakt in gezamenlijke taken en contracttaken. Gezamenlijke taken worden zoals het bijvoeglijk naamwoord al suggereert uitgevoerd voor alle deelnemers. In het eerste lid van artikel 4 worden de gezamenlijke taken onderverdeeld in drie categorieën:

1. gemeentelijke taken die ingevolge de Wpg verplicht aan de GGD belegd dienen te worden
2. taken die op grond van andere, sectorale wetgeving, aan de GGD zijn toevertrouwd
3. aan gemeenten wettelijk voorgeschreven taken ten aanzien waarvan de deelnemers besloten hebben die aan de GGD op te dragen. Zij passen binnen de doelomschrijving van artikel 3. De gezamenlijke taken worden overwegend gefinancierd uit de jaarlijkse inwonerbijdrage van de deelnemers en voorts uit algemene bijdragen en rijksbijdragen

“Met de toevoeging van ‘Nu Niet Zwanger’ aan het basisaanbod wordt dit programma regionaal aangeboden en bekostigd uit de inwonersbijdrage van de deelnemende gemeenten.”

Naast de gezamenlijke taken voert de GGD op contractbasis andere taken uit voor de deelnemers. De taken dienen te passen binnen de algemene doelomschrijving van de GGD.

De afname van contracttaken is vrijwillig en deze worden individueel door de afnemende gemeenten gefinancierd. Het onderscheid in gezamenlijke taken en contracttaken is ook relevant voor de afspraken die men wil maken over het dragen van financiële risico's en het dragen van frictiekosten.

Het is de GGD ook toegestaan contracten af te sluiten met niet deelnemende gemeenten of met derden over het uitvoeren van taken die passen binnen de doelstelling van de GGD.

Een voorwaarde voor het accepteren van contracttaken ten behoeve van niet deelnemers is dat de dienstverlening aan derde partijen niet ten koste mag gaan van de dienstverlening aan de vaste deelnemers.

Zo mag de GGD de taken alleen uitvoeren indien dat voor de deelnemers geen nadelige financiële consequenties heeft. Het spreekt voor zich dat in voorkomende gevallen ook rekening dient te worden gehouden met aanbestedingswetgeving.

In het derde lid is zeker gesteld dat de GGD niet eigenstandig het (gezamenlijke) takenpakket kan wijzigen. Hier dient besluitvorming van de deelnemers onder te liggen, in de vorm van een wijziging van de Gemeenschappelijke regeling. Voor die wijziging hebben de deelnemers toestemming nodig van hun raad.

In het vierde lid is tot slot vastgelegd dat bij de uitvoering van de (gezamenlijke) taken ruimte is voor maatwerk. De intensiteit van afname van gezamenlijke taken kan per deelnemer verschillen. Dit is mede afhankelijk van incidenten, door de GGD gepresenteerde keuze in het aanbod e.d.

#### **Artikel 5 - Bevoegdheden**

In dit artikel is een algemene bevoegdheidsomschrijving gegeven die aansluit bij de Wet. Gehandhaafd is de bepaling dat in de Gr beperkingen kunnen worden gesteld aan bevoegdheden die de deelnemers overdragen aan het openbaar lichaam. Het eerste lid van artikel 5 geeft daar uitvoering aan. De GGD heeft geen verordende bevoegdheid, behalve als het gaat om aangelegenheden die de eigen bedrijfsvoering betreffen. Voorbeelden zijn een archiefverordening, klachtenregeling, financiële verordening en een aanvullende regeling voor de rechtspositie van het personeel. Voor het overige is de GGD een uitvoerende dienst, waaraan alleen collegebevoegdheden kunnen worden toegekend. In de sporadische gevallen dat de GGD rechtens bindende besluiten moet nemen, doet zij dat, voor zover het gemeentelijke taken betreft, op basis van een expliciet mandaatbesluit. Dat is geregeld in het vijfde lid.

De leden 2 tot en met 3 benoemen een aantal die ingevolge de Wgr. aan het Algemeen Bestuur van een openbaar lichaam toevertrouwd kunnen worden indien de Gr die mogelijkheid biedt. Het vierde lid stelt zeker dat aan het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid toekomt om met andere publiekrechtelijke rechtspersonen een overeenkomst af te sluiten over het over en weer inzetten van personeel voor uitvoering van de zogenaamde PIOFACH-taken. De GGD kan mede op deze wijze voldoen aan de wens van de gemeenten om de ambtelijke organisatie volgens het 'lean and mean' principe in te richten.

Speciale vermelding verdient het uitvoeren van taken door de GGD op het gebied van leerplicht en voortijdig schoolverlaten. De colleges van de gemeenten hebben met toestemming van hun raden besloten deze taken over te dragen aan het Dagelijks Bestuur van de GGD.

De gemeenschappelijke regeling is met het oog hierop in 2017 voor een derde maal gewijzigd. In tegenstelling tot de taken die de GGD uitvoert op grond van artikel 4, eerste lid, onder a tot en met d, en het tweede lid, van de gemeenschappelijke regeling, is in dit geval sprake van taakoverdracht, dus van delegatie. De colleges hebben aan het Dagelijks Bestuur van de GGD al hun bevoegdheden overgedragen die hen op grond van de Leerplichtwet, artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra. Concreet komt die overdracht neer op het uitvoeren van de volgende taken:

- a. Het bespreken met de colleges van aangelegenheden die de coördinatie, planning en uitvoering van de taken op het gebied van de leerplichten voortijdig schoolverlaten betreffen
- b. Het uitoefenen van de bevoegdheden die de colleges toekomen op grond van de leerplichtwet, artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra
- c. Alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die met de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld onder b, gepaard gaan

Meest in het oog springende handeling is het aanbesteden en inkopen van een geautomatiseerd systeem waarin de gegevens worden geregistreerd en geraadpleegd, als bedoeld in de Leerplichtwet en de overige genoemde wetten.

## **Artikel 6            Organen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

## **Artikel 7            Samenstelling Algemeen Bestuur**

Onderwerp van deze gemeenschappelijke regeling is de uitoefening van collegebevoegdheden. Op grond van de wet kunnen alleen leden van het college van burgemeester en wethouders lid zijn van het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam.

Elk college kan een lid voor het Algemeen Bestuur aanwijzen. Ook dient er per gemeente een plaatsvervangend lid aangewezen te worden. Op deze manier is men steeds verzekerd van de bestuurlijke betrokkenheid van de deelnemende gemeente bij het bestuur over het openbaar lichaam.

## **Artikel 8            Werkwijze Algemeen Bestuur**

In de wet is geregeld dat het Algemeen Bestuur een reglement van orde vaststelt. In het reglement van orde worden minimaal regels opgenomen met betrekking tot:

- vaststellen vergaderschema
- opstellen agenda, uitnodiging c.q. kennisgeving vergadering en verslaglegging
- wijze van behandeling van voorstellen en besluitvorming
- handhaving van de orde tijdens de vergadering
- besloten- c.q. openheid van vergadering. In beginsel zijn de vergaderingen openbaar

Onder voorwaarden kan besloten worden tot een besloten vergadering. De onderwerpen waarover niet in een besloten vergadering kan worden beraadslaagd of besloten, zijn limitatief opgesomd in het vierde lid.

De verwijzing naar de artikelen uit de Gemeentewet hebben betrekking op het functioneren van de gemeenteraad (b.v. ordehandhaving, onthouden van deelname aan stemmingen). In de Wgr. wordt de gemeenteraad gelijk gesteld aan het Algemeen Bestuur.

De vergaderfrequentie van het Algemeen Bestuur is gebonden aan het wettelijke minimum van twee keer per jaar. Bij die gelegenheden wordt over de begroting respectievelijk jaarrekening beraadslaagd. Het tweede lid kent een procedure voor het houden van meer vergaderingen. Doorgaans zal het bijeenroepen van het Algemeen Bestuur op instigatie van het Dagelijks Bestuur gebeuren. In de praktijk vergaderen DB en AB ca. 5 keer per jaar.

#### **Artikel 9            Besluitvorming**

Het Algemeen Bestuur bestaat uit 21 leden. Dat is inclusief de stemmen van het Dagelijks Bestuur. Ingevolge de monistische opzet van de Wet, behoren de leden van het Dagelijks Bestuur tot het Algemeen Bestuur.

Bij de besluitvorming geldt het principe van 'one man one vote'. Uitzondering hierop is de besluitvorming over de begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening. Over die dossiers beslist het Algemeen Bestuur met gewogen stemmen.

#### **Artikel 10          Bevoegdheden**

In de wet bepaald dat de bevoegdheden bij de regeling worden overgedragen aan het Algemeen Bestuur tenzij bij de wet of in de regeling anders is bepaald. In artikel 33 van de Wgr zijn bevoegdheden opgesomd die in elk geval behoren bij het Dagelijks Bestuur. Met het toekennen van eigen bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur is een duaal element in de onderlinge verhouding van het geled bestuur van een openbaar lichaam toegevoegd. Bij het toekennen van bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur heeft de wetgever zoveel mogelijk aangesloten bij de collegebevoegdheden zoals die zijn omschreven in artikel 160, van de Gemeentewet. Zo is het Dagelijks Bestuur nu bevoegd om regels te stellen over de organisatie van het openbaar lichaam en over de rechtspositie van de eigen medewerkers. Voorheen lagen die bevoegdheden bij het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 11          Geheimhouding**

Bepaling is gelijk aan bepalingen uit de Gemeentewet die gelden voor raadsvergaderingen (artikel 25, van de Gemeentewet).

#### **Artikel 12          Samenstelling Dagelijks Bestuur**

De gemeenten Eindhoven en Helmond hebben volgens gewoonterecht standaard een vertegenwoordiger in het Dagelijks Bestuur. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur ervoor gekozen dat de volgende clusters van gemeenten een vertegenwoordiger in het Dagelijks Bestuur hebben: De Peel, De Kempen, A2-gemeenten, Dommelvallei Plus en het cluster Best-Oirschot-Veldhoven.

Op grond van artikel 14 derde lid Wgr mogen de leden van het Dagelijks Bestuur nimmer de meerderheid uit maken in het Algemeen Bestuur. Met deze bepaling is uitdrukkelijk rekening gehouden bij de samenstelling van het Dagelijks bestuur en bij het toedelen van stemgewicht. De ratio van deze bepaling is dat de verantwoordingsplicht van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur anders volkomen illusoir zou worden.



#### **Artikel 13      Taak Dagelijks Bestuur**

Naast de vaste portefeuilles van voorzitter en plaatsvervangend-voorzitter is er tenminste een portefeuillehouder financiën. Daarnaast kunnen er meer portefeuilles worden gevormd. Combinatie van portefeuilles is mogelijk.

#### **Artikel 14      Bevoegdheden Dagelijks Bestuur**

Dit artikel behoeft door de letterlijke vertaling van de wettelijke bepalingen ter zake geen toelichting. Verwezen wordt naar het gestelde bij artikel 10.

#### **Artikel 15      Vergaderingen Dagelijks Bestuur**

De bepalingen in de Gemeentewet betrekking hebbende op stemmingen en het functioneren van het college van burgemeester en wethouders zijn van overeenkomstige toepassing.

De vergadering van het Dagelijks Bestuur vinden plaats achter gesloten deuren.

Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde op dat aan het Algemeen Bestuur wordt toegezonden.

#### **Artikel 16      Geheimhouding**

Identiek aan het gestelde onder artikel 11, met dien verstande dat de bepaling een analoge toepassing is van artikel 55, van de Gemeentewet.

#### **Artikel 17      Voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter**

De voorzitter wordt door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen op grond van het bepaalde in artikel 13 negende lid Wgr. Het aanwijzen van een externe voorzitter is onder vigeur van de gewijzigde WGR niet langer mogelijk. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur (artikel 13 lid 9 juncto artikel 14 lid 1 Wgr). Vervanging geschiedt door en uit het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 18      Secretaris**

Uitgegaan wordt van de situatie dat het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur worden bijgestaan door een bestuurlijk secretaris met als aandachtsgebied de bewaking van de bestuurlijke, juridische en financiële kaders waarbinnen het openbaar lichaam moet functioneren. De secretaris is afkomstig van een van de deelnemende gemeente en maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur.

De secretaris ondertekent mede de stukken die van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur uitgaan.

#### **Artikel 19 Bestuurscommissies**

Omwille van korte heldere bestuurlijke lijnen dient terughoudend omgegaan te worden met het instellen van het zware instrument van bestuurscommissies. Voor de volledigheid is deze optie toch in de regeling opgenomen

Het Algemeen Bestuur dient ingevolge artikel 25 eerste lid Wgr het voornemen om een functionele bestuurscommissie in het leven te roepen te melden bij de raden van de deelnemende gemeenten en hen in de gelegenheid stellen hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 20 Commissies van advies**

Raadsleden kunnen in een collegeregeling geen lid zijn van een adviescommissie. De instelling van vaste commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur en aan de voorzitter geschiedt door het Algemeen Bestuur. Andere commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter worden ingesteld door het Dagelijks Bestuur respectievelijk de voorzitter.

#### **Artikel 21 Werkgroepen, overlegvormen**

Het gaat hier om informele overlegvormen, die als zodanig niet zijn benoemd in de Gemeentewet. Genoemde overlegvormen kunnen een rol spelen bij de beleidsvoorbereiding of beleidsuitvoering. Bekend voorbeeld zijn de portefeuillehouders overleggen.

#### **Artikel 22 Tegemoetkoming**

Uitgangspunt is dat zo min mogelijk bestuurskosten ten laste van het openbaar lichaam worden gebracht. Denkbaar is dat in incidenteel gevallen een uitzondering gemaakt moet worden op deze hoofdregel. In een op te stellen verordening zal dit uitgewerkt moeten worden.

#### **Artikel 23 Majeure dossiers**

De gemeenschappelijke regeling is een collegeregeling. Bewust is ervoor gekozen om geen bevoegdheden van de gemeenteraden in te brengen.

Om de inhoudelijke betrokkenheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te borgen is een voorhangprocedure opgenomen met betrekking tot dossiers die het predicaat majeur verdienen. Het gaat dan over dossiers met een grote politieke of bestuurlijke impact. Te denken valt aan een andere opzet van de financiële of bestuurlijke structuur van de GGD. Voor zover die binnen de grenzen van de Gemeenschappelijke regeling gewijzigd kunnen worden, verdient het aanbeveling dat de colleges vooraf het gevoel van hun gemeenteraad inwinnen alvorens daarover een besluit in het Algemeen Bestuur te nemen.

Het blijft een kwestie van inschatting in hoeverre een dossier gekwalificeerd moet worden als majeur. Bedacht dient te worden dat een wijziging van de Gemeenschappelijke regeling in ieder geval al onderhevig is aan het toestemmingsvereiste van de lokale raden en dat die regeling al een uitgebreide inspraakprocedure kent voor met name genoemde dossiers. Te noemen valt de vaststelling van de jaarlijkse begroting, deelname aan privaatrechtelijke rechtspersonen en het instellen van een bestuurscommissie.

Er is afgezien van het creëren van een afzonderlijke procedure voor het bestempelen van een dossier als 'majeur'. Het is het Algemeen Bestuur dat hierover met gewone meerderheid beslist.

#### **Artikel 24           Interne inlichtingenplicht en verantwoordingsplicht lid Dagelijks Bestuur**

De artikelen 24 tot en met 26 zijn aangepast als gevolg van de wijziging van de Wgr.

#### **Artikel 25           Meerjarige beleidsvisie**

De GGD kent sinds 2018 een meerjarige beleidsvisie. De wet biedt de mogelijkheid om andere voorgenomen besluiten dan het vaststellen van de begroting of een begrotingswijziging voor een zienswijze aan raden voor te leggen. De meerjarige beleidsvisie is een belangrijk sturend document waaraan gemeenten (colleges en raden) kaders en doelstellingen kunnen verbinden.

#### **Artikel 26           Passieve informatieplicht**

Artikel 26 spiegelt met artikel 17 van de Wgr. De externe inlichtingenplicht betreft het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur en de voorzitter als bestuursorganen. Zij verschaffen de deelnemers en de raden de door die bestuursorganen gevraagde inlichtingen. Eenzelfde externe verplichting heeft het lid van het Algemeen Bestuur jegens het college dat hem heeft aangewezen en jegens de raad van de gemeente waar hij lid van het college is.

#### **Artikel 27           Actieve informatieplicht**

De Wet Open Overheid stelt kaders voor de actieve informatieplicht van een openbaar lichaam. Hieraan is in deze GR invulling gegeven door de vergaderstukken van het Algemeen Bestuur openbaar te maken via de website van de GGD. Vanaf 19 juni 2023 wordt het mogelijk om een koppeling tussen de GGD website en de WOO-index zodat deze vergaderstukken ook via dit landelijke systeem voor iedereen toegankelijk is.

#### **Artikel 28           Verantwoordingsplicht AB-lid**

Dit artikel spiegelt met artikel 16 Wgr, dat ingevolge artikel 18 Wgr eveneens van toepassing is op collegeregelingen. De verantwoordingsplicht kan naar zijn aard alleen betrekking hebben op afzonderlijke leden van het Algemeen Bestuur jegens het 'eigen' college of de raad. Het Algemeen Bestuur als zodanig legt geen verantwoording af aan de deelnemers en raden. Dit heeft te maken met de autonome positie van het Algemeen Bestuur.

Zij neemt in staatsrechtelijk opzicht een eigen positie in en is niet ondergeschikt aan de deelnemers en raden.

De wijze waarop een individueel AB-lid verantwoording aflegt een college en raad is een interne aangelegenheid binnen een gemeente.

#### **Artikel 29      Overige zienswijzen**

Dit artikel is toegevoegd n.a.v. de wetwijziging in 2022 waarin de wet het bestuur van een openbaar lichaam de mogelijkheid biedt om andere voorgenomen besluiten dan het vaststellen van de begroting ed. voor een zienswijze voor te leggen aan colleges en raden.

#### **Artikel 30      Informatieplicht rekenkamer(commissies)**

Door expliciete vermelding van deze medewerkingsplicht kunnen de lokale reken(commissies) hun onderzoeksterrein uitbreiden naar het openbaar lichaam. Zij ontleen hun bevoegdheid daartoe aan de Gemeentewet, in het bijzonder aan de artikelen 184, lid 1, onder a. Het is het openbaar lichaam, niet toegestaan een eigen rekenkamer(commissie) in te stellen. De Wgr kent die mogelijkheid niet.

#### **Artikel 31      De directeur publieke gezondheid**

De Wpg bepaalt dat aan de leiding van de GGD een directeur publieke gezondheid staat. De Wgr bepaalt voorts dat het Algemeen Bestuur de directeur benoemt. Zij kan die bevoegdheid niet overdragen aan bijvoorbeeld het Dagelijks Bestuur. Bij de benoeming betreft het Algemeen Bestuur, het bestuur van de Veiligheidsregio, aangezien de directeur publieke gezondheid ook het GHOR-bureau functioneel aanstuurt. De Wgr spreekt over overeenstemming. Dit impliceert dat de Veiligheidsregio dient in te stemmen met de benoeming.

#### **Artikel 32      Organisatie**

Het stellen van regels over de organisatie was voor de wetwijziging voorbehouden aan het Algemeen Bestuur. Sinds 1 januari 2015 is deze bevoegdheid overgeheveld naar het Dagelijks Bestuur. Om die reden spreken we niet meer van een organisatieverordening, maar van een organisatiebesluit.

### **Artikel 33      Personeel**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 34      Rechtspositie personeel**

Het stellen van aanvullende regels over de rechtspositie van het personeel van de GGD is sinds 1 januari 2015 een bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur. In de Gr is alleen vastgelegd dat de CAO/SGO en de CAO/Ambulancezorg van toepassing zijn op het GGD personeel. Het vaststellen van de CAO's zelf gebeurt op landelijk niveau door akkoord tussen werkgevers en werknemers.

### **Artikel 35      Financiële informatieplicht**

Dit artikel vloeit voort uit het bepaalde in artikel 34b Wgr.

### **Artikel 36      Begroting**

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn ook van toepassing verklaard op de gemeenschappelijke regelingen. Ook het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is van toepassing. De ontwerpbegroting wordt zodanig ingericht dat daaruit blijkt welke kosten met welke producten verband houden.

Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal 12 weken (was 8) voordat zij wordt vastgesteld toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten conform het bepaalde in artikel 35 Wgr. Binnen die periode zijn de colleges in de gelegenheid het gevoel van de gemeenteraad in te winnen.

Het Dagelijks Bestuur stuurt de vastgestelde begroting toe aan gedeputeerde staten vóór 15 september in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient. Voorheen was dat 1 augustus. De termijn waarop de begroting uiterlijk moet zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur stelt gemeenten in staat de uitgaven die gemoeid zijn met het openbaar lichaam in de eigen begroting te verwerken. Het gaat immers om verplichte uitgaven ex artikel 193 Gemeentewet. Nieuw opgenomen zijn de leden 4 t/m 6 die voortvloeien uit de wetswijziging 2022.

### **Artikel 37      Jaarrekening**

Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 10 juli in het jaar volgend op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft. De jaarrekening wordt na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant en aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. De totstandkoming van de jaarstukken bij de GGD loopt parallel aan die bij gemeenten. Dit laat de informatiebehoefte van onze deelnemers onverlet. Vandaar dat de 4GR middels een uitgewerkt format de benodigde gegevens zo snel mogelijk verstrekken d.w.z. uiterlijk op 1 maart volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben.

Hiermee wordt geborgd dat de deelnemers tijdig en eenduidig van de voor de jaarstukken benodigde informatie worden voorzien. In de praktijk stelt het AB de jaarrekening bij voorkeur in maart vast inclusief de bestemming van het exploitatieresultaat.

### **Artikel 38      Verdeling der kosten**

Voor de kosten van de gemeenschappelijke basistaak Jeugdgezondheidszorg voor

0-4 jarigen betalen gemeenten een bijdrage per kind. We zien dat als een verbijzondering van de inwonerbijdrage (kinderen zijn ook inwoners).

De Algemene bijdragen vloeien voort uit specifieke afspraken met één of meerdere gemeenten en die zij ieder jaar aan de GGD betalen. Te noemen vallen onder meer:

- Bij de fusie in 2008 is overeengekomen dat de gemeente Eindhoven de kosten van de uitloopschaal van medewerkers die van de GGD Eindhoven in de fusie zijn ingebracht zal blijven betalen. Dat wordt jaarlijks berekend en door Eindhoven betaald
- Gemeenten bepalen zelf hoe zij de onderzoeklocaties voor JGZ willen organiseren. De ene gemeente regelt en betaalt dat helemaal zelf en de ander laat dat aan de GGD over en vergoedt de kosten dan aan de GGD
- Over frictiekosten kan nog het volgende worden vermeld. Frictiekosten voor gemeenten hebben zich tot nu toe altijd alleen maar voorgedaan als een langjarige/structurele opdracht van 'enige omvang' beëindigd wordt, met name omdat daar vaak vast personeel met specifieke kennis op is ingezet die je niet zo gemakkelijk kunt herplaatsen

Of er sprake is van frictiekosten en hoeverre die voor rekening van de betreffende gemeenten komen, zal voorafgaand aan de taakbehartiging situationeel/afhankelijk van de omstandigheden door het AB worden bepaald. Relevante omstandigheden zijn de situatie op de arbeidsmarkt, krijgt de GGD tegelijkertijd nieuwe opdrachten, worden er tegelijkertijd meerdere opdrachten beëindigd?

### **Artikel 39      Verplichte uitgaven**

De kosten voortvloeiend uit deelname aan een gemeenschappelijke regeling zijn voor de deelnemers verplichte uitgaven als bedoeld in artikel 193 Gemeentewet. Als de gemeenteraad deze kosten niet opvoert als uitgaven in de programmabegroting gebeurt dat door gedeputeerde staten. Deelname aan het openbaar lichaam is daarom geen vrijblijvende aangelegenheid. De deelnemende gemeenten zijn samen en ieder voor zich verantwoordelijk voor het openbaar lichaam GGD.

#### **Artikel 40      Financiële gegoedheid**

Het openbaar lichaam zal bancaire relaties moeten aangaan. Deze bepaling is op verzoek van de Bank Nederlandse Gemeenten opgenomen. De bank verkrijgt hiermee de zekerheid dat het openbaar lichaam alle maatregelen zal nemen om de gemeenten aan hun verplichtingen te laten voldoen. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft in een circulaire uit 1999 aangedrongen op het opnemen van deze bepaling in gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 41      Financiële voorschriften**

De verordenende bevoegdheid als genoemd in dit artikel wordt ontleend aan de Gemeentewet hoofdstuk XIV-artikelen 212 en 213. In artikel 4 tweede lid van de regeling is deze verordende bevoegdheid van het Algemeen Bestuur exclusief benoemd.

#### **Artikel 42 t/m 47      Archiefzorg en -beheer, archiefbewaarplaats, toezicht en verantwoording**

Het DB draagt zorg voor het archief van de GGD en de GGD-directeur is belast met het beheer.

De archiefbepalingen in deze GR zijn aangepast conform de door het LOPAI aangereikte modelparagraaf. In de regio Brabant-Zuidoost is het Regionaal Historisch centrum Eindhoven (RHcE) aangewezen als archiefbewaarplaats. De streekarchivaris heeft een toezichthoudende rol en rapporteert aan het DB. Het DB legt verantwoording af aan het AB wat betreft de archiefzorg.

#### **Artikel 48      Evaluatie van de regeling en het beleid**

De wet schrijft voor dat in de GR afspraken worden vastgelegd over de evaluatie van de regeling. Hiervoor is een ruime bepaling opgenomen waarin uiteindelijk het Algemeen Bestuur bepaalt wanneer, met welke reikwijdte en op welke wijze de evaluatie plaatsvindt. Het Algemeen Bestuur rapporteert over de resultaten van de evaluatie met colleges en raden. Het Algemeen Bestuur kan inwoners in de regio betrekken bij de evaluatie en het beleid. Het Algemeen Bestuur heeft de intentie om elke bestuursperiode te evalueren, bij voorkeur in het derde jaar van de bestuursperiode. In de praktijk voert de GGD daarnaast regelmatig klanttevredenheidsonderzoeken uit waarin aan klanten van de GGD vragen worden gesteld over de geleverde diensten. Verder heeft de GGD een digitaal klantenpanel waaraan regelmatig vragen worden voorgelegd.

#### **Artikel 49      Toetreding**

Een gemeenschappelijke regeling dient regels te bevatten over toetreding. De bepaling van de condities bij toetreding wordt bepaald door het Algemeen Bestuur in overleg met de toetredende gemeente. Toetreding veronderstelt wijziging van deze gemeenschappelijke regeling. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van de GGD is een vrijheid in gebondenheid. De Wpg maakt het slechts mogelijk om toe te treden tot een gemeenschappelijke gezondheidsdienst indien de indeling van de Veiligheidsregio's wijzigt.

De GGD-regio en de Veiligheidsregio zijn congruent aan elkaar. Een tweede mogelijkheid om toe te treden tot een gemeenschappelijke regeling waarbij een GGD is ingesteld, vinden we terug in artikel 14, vijfde lid, van de Wpg.

De colleges van de gemeenten die zijn gelegen in twee of meer Veiligheidsregio's kunnen besluiten om voor deze regio's één GGD op te richten.

#### **Artikel 50      Uittreding**

De gevolgen van uittreding en de daaraan te stellen voorwaarden zijn uitgewerkt in dit artikel. De wet verplicht dat. Een college kan niet zonder meer besluiten uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling. Deelname aan een gemeenschappelijke regeling waarbij een GGD is opgericht, is verplicht op grond van de Wpg.

#### **Artikel 51      Wijziging**

Gekozen is voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling alleen ingeval alle colleges na verkregen toestemming van de gemeenteraden hierover eensluidend besluiten.

#### **Artikel 52      Opheffing**

Opheffing van de gemeenschappelijke regeling kan alleen ingeval alle colleges na verkregen toestemming van de gemeenteraden hierover eensluidend besluiten en de Wpg hieraan niet in de weg staat. In de praktijk zal een opheffing alleen aan de orde zijn bij het samenvoegen van twee of meer GGD-regio's tot één gezamenlijke regio (artikel 14, vijfde lid, van de Wpg).

#### **Artikel 53      Geschillen**

Dit artikel sluit aan bij de wet. Er is eerder gekozen voor een geschillencommissie voordat een geschil aan gedeputeerde staten wordt voorgelegd.

#### **Artikel 54      Klachten**

Een openbaar lichaam is evenals gemeenten verplicht een klachtenvoorziening in stand te houden. Dat geldt zowel voor de interne klachtenvoorziening als voor behandeling van klachten in tweede aanleg. Uitwerking van deze wettelijke verplichting geschiedt via het vaststellen van een klachtenverordening door het Algemeen Bestuur. De deelnemende gemeenten zullen in hun eigen klachtenverordening een uitzondering moeten maken voor die taken die eventueel in mandaat worden verricht door het openbaar lichaam GGD. De GGD beschikt over een klachtenregeling en een klachtenfunctionaris.



**Artikel 55      Inwerkingtreding**

Verwezen wordt naar de nieuwe bepaling in artikel 26 tweede en derde lid Wgr.

**Artikel 56      Toezending**

Verwezen wordt naar de nieuwe bepaling in artikel 26 eerste lid Wgr.

## Overzicht ingekomen zienswijzen gemeenten wijziging GR

| Gemeente    | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reactie DB op ingekomen zienswijze |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Asten       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Bergeijk    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Best        | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Bladel (d)  | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Cranendonck | De gemeenteraad heeft kennisgenomen van de wijziging in het takenpakket van de Gemeenschappelijke Regeling. De raad kan zich vinden in de voorgestelde aanpassingen en uitbreiding en ziet hierin een logische en wenselijke doorontwikkeling van de samenwerking. De voorgestelde wijzigingen sluiten aan bij de ambities van onze gemeente voor het gezond en veilig opgroeien van kinderen. Ook sluit dit aan bij de wettelijke taak die de gemeente heeft ter bestrijding van schoolverzuim, voortijdig schoolverlaten en het begeleiden van school naar duurzaam werk. De raad geeft hiermee een positieve zienswijze af.                                                                                                                           | Dank voor de positieve zienswijze  |
| Deurne      | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Eersel      | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Eindhoven   | <p>De wijzigingen zijn grotendeels technisch en administratief van aard. Deze komen voort uit wijzigingen in de Wet van school naar duurzaam werk en het opnemen van de contracttaak Nu Niet Zwanger in het basisaanbod.</p> <p>Afgesloten wordt met een aankondiging dat de GR naar aanleiding van de heroriëntatie mogelijk nog vaker gewijzigd zal worden. Daarom wordt de mogelijkheid verkend om de GR zodanig aan te passen dat het Bestuur zelfstandig taken kan opnemen of schrappen uit het basisaanbod, zonder dat hiervoor telkens de GR moet worden aangepast. Op die manier worden de administratieve lasten beperkt en de doorlooptijd verkort. Toch is het goed om te benadrukken dat het niet aan het Bestuur is om te bepalen welke</p> | Zie reactie Helmond                |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                    | gemeentelijke taken belegd worden bij de GR. Dit is aan de colleges van de deelnemende gemeenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
| Gemert-Bakel       | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| Geldrop-Mierlo (d) | <p><i>Borging bestuurlijke constructie leerplicht</i></p> <p>Eerder onderzoek in opdracht van de GGD heeft aangetoond dat het continueren van de huidige bestuurlijke constructie leerplicht binnen de GGD de enige haalbare optie is. Het is dan ook goed dat deze constructie met de voorgestelde wijzigingen juridisch beter wordt geborgd binnen de gemeenschappelijke regeling. Hiermee wordt het belang van MRE-samenwerking op het gebied van leerplicht verder onderschreven. Dit kunnen wij uiteraard omarmen.</p> <p><i>Technische en redactionele aanpassingen als gevolg van gewijzigde wetgeving</i></p> <p>De door u voorgestelde wijzigingen blijken nodig om beter aan te sluiten bij de landelijke wetgeving én bij de regionale behoeften. Wij vertrouwen erop dat uw juridische afdeling kritisch heeft gekeken naar welke wijzigingen noodzakelijk zijn om dit te bewerkstelligen. Zo verwachten wij dat u enkel de (persoons)gegevens verwerkt die u nodig heeft voor het uitvoeren van de aan u toebedeelde taken. En deze gegevens ook niet langer opslaat dan wettelijk verplicht is. Daarbij willen wij u nadrukkelijk oproepen om de veiligheid van deze data te waarborgen en gegevensbeveiliging in dat kader binnen uw bedrijfsvoering te prioriteren.</p> <p><i>Opname product Nu Niet Zwanger in het basisaanbod</i></p> <p>Inhoudelijk onderschrijven wij de noodzaak van dit product en kunnen wij de redenering volgen dat de GGD dit op wil nemen in haar basisaanbod. Tegelijkertijd sorteert de GGD hiermee wel al voor op financiering die specifiek voor dit product is toegezegd in het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA), ondanks dat hiervoor nog geen financiële regeling is gepubliceerd. Het is op dit moment dan ook nog niet duidelijk of de hoogte van</p> | De GGD zal volledig compliant aan de AVG |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>de rijksbijdrage die gemeenten zullen ontvangen, volledig toereikend is om deze dienst als basistaak te kunnen dekken. Tevens heeft uw Algemeen Bestuur in oktober 2025 ingestemd met het document dat is voortgekomen uit het heroriëntatieproces op de kerntaken van de GGD. Hierin is ook de richting geschetst dat mogelijk meerdere taken die momenteel op contractbasis worden uitgevoerd, in aanmerking komen om opgenomen te worden in het basisaanbod. Mocht uw Algemeen Bestuur hiertoe willen overgaan, dan dient de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost wederom gewijzigd te worden. Gezien de omvangrijke procedure die dit inhoudt, verzoeken wij u om hierin zorgvuldigheid en terughoudendheid te betrachten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>In de toekomst zullen taken die dan wel in het basisaanbod of uit het basisaanbod, geclusterd worden, zodat niet steeds voor iedere individuele taak de GR gewijzigd moet worden.</p> |
| Heeze-Leende | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
| Helmond (d)  | <p>De voorstellen volgen uit de wijziging in de Wet van school naar duurzaam werk, het opnemen van 'Nu Niet Zwanger' in het AZWA en strategische keuzes rondom de heroriëntatie GGD BZO.</p> <p>In uw aanbiedingsbrief sluit u af met de aankondiging van een eventuele nadere (zesde) aanpassing van de GR. In de verdere uitwerking van de heroriëntatie GGD kan het voorkomen dat het bestuur de komende jaren vaker een verzoek indient om taken aan het basisaanbod te verwijderen of hieraan toe te voegen. Dit leidt telkens tot een wijziging van de huidige GR. Daarom verkent de GGD of de GR zodanig kan worden aangepast dat het bestuur, passend binnen de kaders van de heroriëntatie, zelfstandig taken kan opnemen of schrappen uit het basisaanbod en deze jaarlijks kan verwerken in de ontwerp-programmabegroting. Het vervolg van dit traject wordt besproken in het Dagelijks en Algemeen bestuur en kan mogelijk later dit jaar opnieuw worden voorgelegd aan gemeenteraden.</p> <p>Op voorhand wensen wij een kanttekening te plaatsen bij dit voornemen. Een GR kent een gesloten huishouding. Het bestuur van een GR heeft nooit het laatste woord over het</p> |                                                                                                                                                                                          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>toevoegen van taken. Het zijn de deelnemende colleges die bepalen welke gemeentelijke taken belegd worden bij de GR. Weliswaar biedt de Wet gemeenschappelijke regelingen de mogelijkheid om in een GR bepalingen op te nemen over de wijze waarop verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, maar die kunnen nooit inhouden dat het bestuur van het openbaar lichaam zelfstandig kan besluiten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden. Het is altijd aan de deelnemende bestuursorganen, veelal colleges, om via een mandaat- of delegatiebesluit daarover in ultimo een besluit te nemen. Wij hechten er waarde aan dit uitgangspunt van de Wet gemeenschappelijke regelingen nadrukkelijk onder uw aandacht te brengen.</p> <p>Meer beleidsmatig voegen wij hier nog aan toe dat het van belang is om de risico's die verbonden zijn aan een taakuitbreiding, zorgvuldig in kaart te brengen, voordat u een voorstel met die inhoud aan de deelnemende gemeenten aanbiedt.</p> <p>Met inachtneming van bovenstaand aandachtspunt stemt de gemeenteraad van Helmond in met de wijziging GR</p> | <p>Wij nemen uw advies mee in de toekomst wanneer een dergelijk voornemen opnieuw in het bestuur besproken wordt.</p> |
| Laarbeek | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| Nuenen   | <p>Toekomstbestendige GGD</p> <p>Wij onderschrijven het belang van een toekomstbestendige GGD Brabant-Zuidoost. Als organisatie moet de GGD flexibel kunnen inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen en veranderende gezondheidsvraagstukken. De borging van de bestuurlijke constructie leerplicht is een voorbeeld van een toekomstbestendige GGD.</p> <p>De lopende heroriëntatie van taken is hierin ook een belangrijk onderdeel. Wij vragen nadrukkelijk om tijdens het verdere proces van de heroriëntatie bewust te blijven van de positie van de GGD. Dat er geen eventuele gaten vallen als gevolg van de keuzes die gemaakt worden en de impact van deze keuzes op inwoners.</p> <p>Belang van STORM en Wijk-GGD voor de gemeente Nuenen ca.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>Tijdens de heroriëntatie is de contracttaak Nu Niet Zwanger verplaatst naar het basisaanbod. Subsidie STORM en de pilot Wijk-GGD zijn voor de gemeente Nuenen ca. van gelijk belang. Deze programma's dragen substantieel bij aan preventie en aan de gezondheid en het welzijn van onze inwoners. Bij de verdere uitwerking van de heroriëntatie vragen wij aandacht voor het opnemen van deze taken in het basisaanbod.</p> <p>Het inzichtelijk maken welke taken worden uitgevoerd door de GGD op basis van wettelijke grondslag (publiekrechtelijk) of privaatrecht</p> <p>De door u voorgestelde wijzigingen blijken nodig om beter aan te sluiten bij de landelijke wetgeving én bij de regionale behoeften. Wij vertrouwen erop dat uw juridische afdeling kritisch heeft gekeken welke wijzigingen noodzakelijk zijn om dit te bewerkstelligen. Zo verwachten wij dat u enkel de (persoons)gegevens verwerkt die u nodig heeft voor het uitvoeren van de aan u toebedeelde taken. En dat deze gegevens niet langer opslaat dan wettelijk verplicht is. Daarbij willen wij u nadrukkelijk oproepen om de veiligheid van deze data te waarborgen en gegevensbeveiliging binnen uw bedrijfsvoering te prioriteren.</p> | <p>Dit wordt meegenomen in de verdere uitvoer van de heroriëntatie</p> <p>We zijn volledig AVG compliant</p> |
| Oirschot          | De raad constateert dat de voorgestelde wijzigingen grotendeels technisch en administratief van aard zijn. Het betreft onder meer de doorwerking van de CAO-indexering, het opnemen van de taak "Nu Niet Zwanger" in het basisaanbod en enkele aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling voortvloeiend uit wet- en regelgeving en administratieve actualisaties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |
| Reusel-De Mierden | Geen zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
| Someren           | Wij hebben kennisgenomen van de voorgenomen besluiten. Wij zien geen aanleiding om zienswijze in te dienen op de aanpassing van de gemeenschappelijk regeling van de GGD BZO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Son en Breugel | <p><b>Borging bestuurlijke constructie leerplicht</b></p> <p>Het betreft technische wijzigingen op de Wet op het voortgezet onderwijs (artikel 118h) en de Wet op de expertisecentra (artikel 126b) en de inwerkingtreding op 1 januari 2026 van de Wet van school naar duurzaam werk. Het is positief dat met de voorgestelde aanpassingen deze constructie juridisch duidelijker wordt verankerd in de gemeenschappelijke regeling. Daarmee wordt ook het belang van de regionale samenwerking binnen de Metropoolregio Eindhoven op het terrein van leerplicht bevestigd. Daarom ondersteunen wij deze ontwikkeling.</p> <p><b>Technische en redactionele aanpassingen als gevolg van gewijzigde wetgeving</b></p> <p>De door u voorgestelde wijzigingen zijn bedoeld om de gemeenschappelijke regeling beter te laten aansluiten bij de landelijke wetgeving en de regionale uitvoeringspraktijk. In het kader van de verwerking van persoonsgegevens vragen wij u (gezamenlijk met de privacy officers van Geldrop-Mierlo, Nuenen en Son en Breugel) inzichtelijk te maken welke taken door de GGD worden uitgevoerd op basis van een wettelijke grondslag (publiekrechtelijk) en welke taken eventueel een privaatrechtelijke basis hebben. Daarbij ontvangen wij graag duidelijkheid over de rollen en verantwoordelijkheden bij gegevensverwerking en (indien van toepassing) de verwerking van politiegegevens. Het ligt voor de hand deze afspraken vast te leggen in passende privacy documentatie, zoals een verwerkersovereenkomst, gegevensleveringsdocument of zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke document, volgens de landelijke standaarden. Daarnaast gaan wij ervan uit dat de GGD periodiek aantoont dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming plaatsvindt met de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Wanneer voor bepaalde verwerkingen geen wettelijke grondslag bestaat, geldt dat jongeren van 16 jaar en ouder volgens de AVG zelf toestemming dienen te geven voor de verwerking van hun</p> | <p>De 21 gemeenten hebben de taken en bevoegdheden op het gebied van de leerplicht en voortijdig schoolverlaters gedelegeerd aan het Algemeen Bestuur van de GGD. Het Algemeen Bestuur van de GGD heeft de uitvoering van deze taken belegd bij de Bestuurscommissie Bestrijding Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten. Deze Bestuurscommissie bestaat uit de wethouders onderwijs van de 21 deelnemende gemeenten. Deze Bestuurscommissie heeft de praktische uitvoering van de betreffende wetgeving primair belegd bij de gemeente Eindhoven en deels bij de gemeente Helmond. De betreffende vragen dienen daarom gericht te worden aan de Bestuurscommissie Bestrijding Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten, aangezien de uitvoerende organisatie van de GGD zelf geen</p> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                  | <p>persoonsgegevens. Dit geldt eveneens voor eventuele verwerking van gegevens van ouders of andere betrokkenen uit het netwerk van de jongere.</p> <p><b>Opname product Nu Niet Zwanger in het basisaanbod</b></p> <p>Inhoudelijk kunnen wij ons vinden in de noodzaak van dit product en begrijpen wij de keuze van de GGD om dit op te nemen in het basisaanbod.</p> <p><b>Aanpassingen gemeenschappelijke regeling</b></p> <p>Wij verzoeken u toekomstige aanpassingen waar mogelijk te bundelen, mede gezien het uitgebreide en tijdsintensieve besluitvormingsproces van de gemeenschappelijke regeling en een aankomende wijziging waarvoor opnieuw een zienswijze wordt gevraagd.</p>     | praktische uitvoering geeft aan deze onderwerpen. |
| Veldhoven        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Valkenswaard (d) | <p><b>Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD BZO</b></p> <p>De gemeenteraad heeft kennisgenomen van de wijziging in het takenpakket van de gemeenschappelijke regeling. De raad kan zich vinden in de voorgestelde aanpassingen en uitbreiding en ziet hierin een logische en wenselijke doorontwikkeling van de samenwerking. De voorgestelde wijzigingen sluiten aan bij de ambities van onze gemeente voor het gezond en veilig opgroeien van kinderen. Ook sluit dit aan bij de wettelijke taak die de gemeente heeft ter bestrijding van schoolverzuim, voortijdig schoolverlaten en het begeleiden van school naar duurzaam werk. De raad geeft hiermee een positieve zienswijze af.</p> |                                                   |
| Waalre           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |

(d) = definitieve zienswijze

(c) = zienswijze in concept



Per e-mail

Aan de Colleges van B&W en gemeenteraden  
van gemeenten aangesloten bij de GGD Brabant-Zuidoost

|              |                                                                                                 |                 |              |        |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|
| Ons kenmerk: | 2026/db                                                                                         | Behandeld door: | Rick de Kort | Datum: | 25 juni 2026 |
| Je kenmerk:  |                                                                                                 | Doorkiesnummer: | 088 3110 675 |        |              |
| Onderwerp:   | Reactie DB op zienswijzen MJB, wijziging GR, begrotingswijziging 2026 en ontwerp begroting 2027 |                 |              |        |              |

Geacht College, Geachte Raad,

In het voorjaar van 2026 hebben wij u vier documenten toegezonden, te weten de meerjarenbeleidsvisie 2026–2030, de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling, de eerste begrotingswijziging 2026 en de ontwerp programmabegroting 2027, om u in de gelegenheid te stellen uw zienswijze kenbaar te maken.

Diverse raden hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. In de bijgevoegde overzichten treft u de ingekomen zienswijzen aan, evenals de reactie van het Dagelijks Bestuur daarop.

### **Algemeen beeld**

Het Dagelijks Bestuur constateert dat een groot deel van de gemeenten zich kan vinden in de voorgestelde koers en besluiten. Veel zienswijzen zijn positief van aard of geven geen aanleiding tot inhoudelijke bezwaren. Daarnaast is door meerdere gemeenten benadrukt dat zij het belang van een sterke regionale publieke gezondheidszorg onderschrijven en vertrouwen uitspreken in de samenwerking.

Tegelijkertijd vragen gemeenten op onderdelen nadere uitwerking en betrokkenheid, met name waar het gaat om:

- De verdere concretisering van de meerjarenbeleidsvisie in uitvoeringsplannen
- De rol- en taakafbakening van de GGD, inclusief de verbinding tussen regionale en lokale uitvoering
- de financiële consequenties van beleidsvoornemens en de beheersbaarheid van gemeentelijke bijdrage
- de effecten van de lopende heroriëntatie en toekomstige ontwikkelingen, zoals CAO-ontwikkelingen en landelijke afspraken.

#### **Postadres**

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

#### **Bezoekadres**

Gebouw de Witte Dame  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl

088 0031 100

Kvk nr. 50451154

Het Dagelijks Bestuur herkent deze aandachtspunten en zal deze – waar relevant – betrekken bij de verdere uitwerking van beleid en uitvoering.

### **Meerjarenbeleidsvisie 2026–2030**

De ontvangen zienswijzen laten een breed draagvlak zien voor de strategische koers, met waardering voor de focus op preventie, samenwerking en aansluiting op landelijke akkoorden.

Tegelijkertijd vragen gemeenten om meer scherpheid, concretisering en explicitering van keuzes, rollen en prioriteiten. Deze punten worden betrokken bij de verdere uitwerking in uitvoeringsplannen en – waar passend – verwerkt in de geactualiseerde versie van de visie.

### **Wijziging Gemeenschappelijke Regeling**

De meeste gemeenten hebben geen zienswijze ingediend of kunnen zich vinden in de voorgestelde wijzigingen, die grotendeels technisch en juridisch van aard zijn.

Wel wordt aandacht gevraagd voor de bestuurlijke verhoudingen en de rol van gemeenten bij wijzigingen in het takenpakket. Het Dagelijks Bestuur onderstreept dat wijzigingen zorgvuldig en in samenspraak met gemeenten plaatsvinden.

### **Begrotingswijziging 2026**

De zienswijzen op de eerste begrotingswijziging 2026 zijn overwegend positief. Met name de verlaging van de indexering van de inwonerbijdrage en de budgettaire neutrale verwerking van wijzigingen worden gewaardeerd.

Daarnaast vragen gemeenten blijvend aandacht voor financiële transparantie en tijdige communicatie over afwijkingen. Het Dagelijks Bestuur neemt deze aandachtspunten mee.

### **Ontwerp programmabegroting 2027**

De meeste gemeenten kunnen zich vinden in de voorliggende ontwerp begroting. Tegelijkertijd wijzen diverse gemeenten op de financiële druk op gemeentelijke begrotingen en vragen zij om een realistische en terughoudende financiële koers.

Ook wordt gevraagd om tijdig inzicht te geven in de financiële gevolgen van de heroriëntatie, CAO en andere ontwikkelingen. Het Dagelijks Bestuur zal, indien nodig, via begrotingswijzigingen nadere voorstellen aan u voorleggen.

#### **Postadres**

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

#### **Bezoekadres**

Gebouw de Witte Dame  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl

088 0031 100

Kvk nr. 50451154



## Vervolg

Het Dagelijks Bestuur ziet in de ingekomen zienswijzen geen aanleiding om de voorliggende documenten aan te passen, met uitzondering van het meerjarenbeleidsvisie waarbij een aantal inhoudelijke punten zijn overgenomen en verwerkt. In de vergadering van 24 juni heeft het Dagelijks Bestuur dan ook besloten om het Algemeen Bestuur voor te stellen om:

- De meerjarenbeleidsvisie 2026–2030 (inclusief aanpassingen) vast te stellen
- De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling vast te stellen en voor te leggen aan colleges voor instemming
- De eerste begrotingswijziging 2026 vast te stellen
- De programmabegroting 2027 vast te stellen.

Het Algemeen Bestuur zal hierover in zijn vergadering van 1 juli a.s. een besluit nemen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
Namens het Dagelijks Bestuur



V. Zeeman  
Voorzitter

Bijlagen:      Overzicht met ingekomen zienswijzen op de meerjarenbeleidsvisie  
                     Overzicht met ingekomen zienswijzen op de wijziging GR  
                     Overzicht met ingekomen zienswijzen op begrotingswijziging 2026  
                     Overzicht met ingekomen zienswijzen op ontwerp begroting 2027

### Postadres

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

### Bezoekadres

Gebouw de Witte Dame  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl

088 0031 100

Kvk nr. 50451154

Per e-mail

Aan de colleges van B&W en de gemeenteraden  
van de gemeenten verbonden aan de GGD Brabant-Zuidoost

|              |                                                          |                         |
|--------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ons kenmerk: | Behandeld door: Rick de Kort                             | Datum: 17 augustus 2026 |
| Je kenmerk:  | Doorkiesnummer: 088 31 10675                             |                         |
| Onderwerp:   | Instemming wijziging gemeenschappelijke regeling GGD BZO |                         |

Geacht college,

In januari 2026 heeft het Dagelijks Bestuur van de GGD Brabant-Zuidoost een ontwerpwijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost aan de deelnemende gemeenten voorgelegd ten behoeve van de zienswijzeprocedure. Gemeenteraden zijn daarbij in de gelegenheid gesteld hun zienswijze naar voren te brengen over de voorgestelde wijziging.

Inmiddels is deze procedure afgerond. Diverse gemeenten hebben aangegeven geen zienswijze in te dienen.

De ontvangen zienswijzen zijn overwegend positief van aard en onderschrijven de noodzaak en wenselijkheid van de voorgestelde wijzigingen. Het Algemeen Bestuur heeft kennisgenomen van de ingediende reacties en geconcludeerd dat deze geen aanleiding geven om de ontwerpregeling inhoudelijk te wijzigen. Een overzicht van de ingediende zienswijzen en de reactie daarop treft u als bijlage aan.

De voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling betreft in hoofdzaak:

- Het actualiseren van wettelijke grondslagen en bevoegdheden op het terrein van leerplicht, voortijdig schoolverlaten en de Wet van School naar Duurzaam Werk
- Het verduidelijken van de grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze taken
- Het opnemen van het programma *Nu Niet Zwanger* als onderdeel van het basisaanbod van GGD Brabant-Zuidoost.

**Postadres**

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

**Bezoekadres**

Gebouw De Witte Dame  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl  
088 0031 100  
Kvk nr. 50451154



Ten behoeve van de besluitvorming zijn bijgevoegd:

1. De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost
2. Een was-wordt-overzicht van de voorgestelde wijzigingen
3. Het overzicht van de ingediende zienswijzen en de reactie van het bestuur daarop.

Met deze brief verzoeken wij uw college de procedure tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling voort te zetten. Op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is voor het treffen van een gewijzigde regeling toestemming van uw gemeenteraad vereist. Na verkrijging van deze toestemming verzoeken wij uw college een instemmingsbesluit te nemen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost.

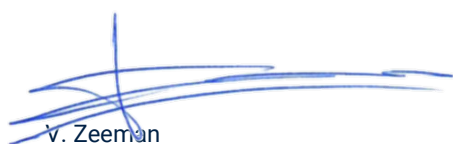
Wij verzoeken u ons uiterlijk binnen 13 weken na dagtekening van deze brief, derhalve uiterlijk **16 november 2026**, te informeren over uw besluitvorming. Op deze wijze kunnen de ontvangen besluiten tijdig worden verwerkt en kan de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling worden geagendeerd voor definitieve vaststelling tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van **9 december 2026**.

Omdat alle deelnemende gemeenten partij zijn bij dezelfde Gemeenschappelijke Regeling, dient het uiteindelijke instemmingsbesluit van de colleges eensluidend te zijn. Het aanbrengen van afzonderlijke voorwaarden of afwijkingen in individuele besluiten is daarom niet mogelijk.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Namens het Algemeen Bestuur van GGD Brabant-Zuidoost



V. Zeeman

Voorzitter Algemeen Bestuur

Bijlagen:            Concept Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost  
                         Was wordt lijst wijziging GR GGD BZO  
                         Overzicht van de ingekomen zienswijzen gemeenten



Nummer : R26.046

Onderwerp : Wensen en bedenkingen deelname stichting KCR2 VRBZO

## Aan de raad

### Inleiding

Recente crises hebben laten zien dat de informatievoorziening en de coördinatie tussen veiligheidsregio's en het Rijk verbetering behoeven. De bestaande structuren zijn niet in alle gevallen toereikend voor een effectieve bovenregionale samenwerking en crisiscoördinatie. Om deze samenwerking structureel te versterken, werken de veiligheidsregio's gezamenlijk met het ministerie van Justitie en Veiligheid aan de inrichting van het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2).

KCR2 wordt een landelijk centrum voor operationele informatie-uitwisseling en crisiscoördinatie dat de samenwerking tussen veiligheidsregio's en het Rijk ondersteunt bij bovenregionale en landelijke crises.

Het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost heeft op 2 juli 2026 ingestemd met het voorgenomen besluit om over te gaan tot de oprichting van en deel te nemen in de stichting KCR2. Op grond van artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld eventuele wensen en bedenkingen kenbaar te maken, alvorens het Algemeen Bestuur een definitief besluit neemt.

### Voorstel

1. Geen wensen of bedenkingen in te brengen bij de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost over de deelname aan en oprichting van de stichting KCR2.

### Beoogd effect

Bijdragen aan een toekomstbestendige landelijke samenwerking op het gebied van crisisbeheersing, waardoor veiligheidsregio's en het Rijk beter zijn voorbereid op bovenregionale en landelijke crises, zonder dat dit leidt tot aanvullende financiële bijdragen van gemeenten.

### Argumenten

#### *1.1 De oprichting van KCR2 versterkt de landelijke samenwerking bij crisisbeheersing.*

De afgelopen jaren is gebleken dat crises steeds vaker het niveau van één veiligheidsregio overstijgen. Goede informatievoorziening, afstemming en coördinatie tussen veiligheidsregio's en het Rijk zijn daarbij essentieel. KCR2 voorziet in een landelijk knooppunt dat deze samenwerking structureel ondersteunt. In de praktijk heeft KCR2, dat vooruitlopend op de formele oprichting al in ontwikkeling is, onder meer tijdens de bestrijding van recente natuur-branden zijn toegevoegde waarde aangetoond.

#### *1.2 KCR2 ondersteunt de veiligheidsregio's zonder hun bevoegdheden aan te tasten.*

KCR2 heeft een ondersteunende en coördinerende functie. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de crisisbeheersing blijft volledig bij de afzonderlijke veiligheidsregio's. KCR2 ondersteunt bij informatie-uitwisseling, bovenregionale afstemming, internationale bijstandsverzoeken en de voorbereiding op crises die meerdere regio's raken.

**Team:**  
DV

**Behandelend ambtenaar:**  
Daisy van Dordrecht

**Telefoonnummer:**  
0497-361636

*1.3 De gekozen organisatiestructuur biedt de beste waarborgen voor gezamenlijke aansturing.*  
Voor de inrichting van KCR2 is gekozen voor een stichting met een wettelijke taak. De gekozen constructie maakt gezamenlijke aansturing mogelijk door de 25 veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid en biedt daarmee de beste waarborgen voor continuïteit, professionaliteit en publieke verantwoording.

*1.4 Deelname heeft geen aanvullende financiële gevolgen voor gemeente Bladel.*  
De financiering van KCR2 vindt plaats binnen de bestaande middelen van de veiligheidsregio's. De oprichting van de stichting leidt daarom niet tot een hogere gemeentelijke bijdrage of andere aanvullende financiële verplichtingen voor de gemeente Bladel.

## **Kanttekeningen**

*1.1 De verdere inrichting van KCR2 vindt op landelijk niveau plaats en de toegevoegde waarde moet zich nog blijvend bewijzen.*

De verdere inrichting van de organisatie, de interne werkprocessen en de samenwerking tussen de veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid, wordt landelijk uitgewerkt. De meerwaarde van de definitieve organisatie zal zich de komende jaren moeten gaan bewijzen.

## **Financiën**

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen voor gemeente Bladel. De deelname aan de stichting KCR2 wordt gefinancierd binnen de bestaande begroting van de veiligheidsregio en leidt niet tot een hogere gemeentelijke bijdrage.

## **Communicatie**

De gemeenteraad stelt het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost uiterlijk 6 november 2026 in kennis van zijn eventuele wensen en bedenkingen.

## **Uitvoering**

Na afloop van de wensen- en bedenkingenprocedure neemt het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost een definitief besluit over deelname aan de stichting KCR2. Vervolgens worden de reacties van de 25 veiligheidsregio's betrokken bij de landelijke besluitvorming binnen het Veiligheidsberaad.

Bladel, 28 juli 2026

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

 Valid Signed door Ruud Lathouwers  
op 28-07-2026

de burgemeester,

 Valid Signed door Hetty van der Hamsvoort  
op 28-07-2026

## **Bijlage(n)**

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| 01. Ontwerp-besluit                     | 26.15285 |
| 02. Aanbiedingsbrief oprichten KRC2     | 26.15165 |
| 03. Ontwerpbesluit oprichten KRC2 VRBZO | 26.15166 |



## Ontwerp-raadsbesluit

26.15285

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R26.046 van burgemeester en wethouders van 11 augustus 2026;

gelet op gelet op het voorgenomen besluit van het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost om deel te nemen aan en over te gaan tot de oprichting van de stichting Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2);

overwegende dat de oprichting van KCR2 beoogt de bovenregionale samenwerking tussen de veiligheidsregio's en het Rijk te versterken door verbetering van de informatievoorziening, crisiscoördinatie en operationele afstemming, zonder dat dit leidt tot aanvullende financiële bijdragen van gemeenten;

besluit:

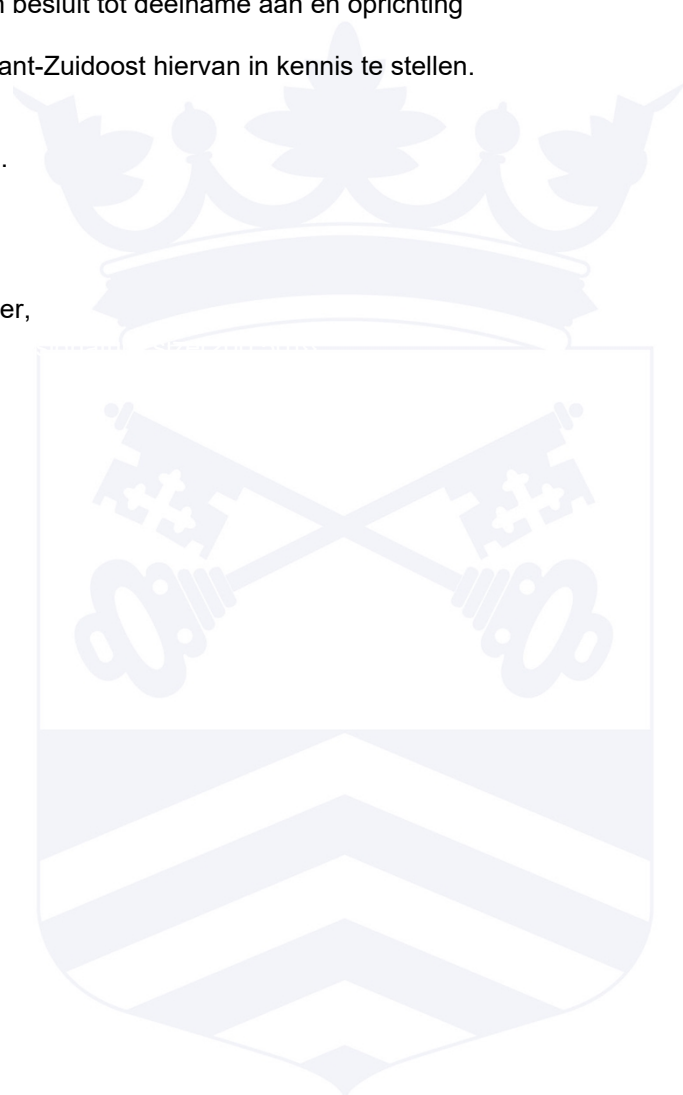
1. Geen wensen of bedenkingen in te brengen bij het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost ten aanzien van het voorgenomen besluit tot deelname aan en oprichting van de stichting KCR2.
2. Het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost hiervan in kennis te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van .

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,





Retouradres: Postbus 242, 5600 AE Eindhoven

Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten

*Onderwerp* deelname aan de stichting KCR2  
*Datum* 14 juli 2026

Geachte raad,

#### *Aanleiding*

De afgelopen jaren is het belang van bovenregionale en landelijke samenwerking in de crisisbeheersing verder toegenomen. Recente crises laten zien dat vraagstukken rondom informatievoorziening, bijstand, interregionale afstemming en operationele samenwerking steeds vaker het regionale niveau overstijgen.

De veiligheidsregio's werken daarom samen met het ministerie van Justitie en Veiligheid aan het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2). Dit is een landelijk centrum voor operationele informatie-uitwisseling en crisiscoördinatie. Op 22 juni 2026 heeft het Veiligheidsberaad een principebesluit genomen tot oprichting van een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT). Op 2 juli 2026 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met een voorgenomen besluit tot deelname aan en oprichting van de stichting KCR2.

#### *Wat is KCR2*

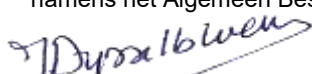
KCR2 ondersteunt de veiligheidsregio's en het Rijk bij gezamenlijke crisisbeheersing. Het versterkt de informatiepositie, verbetert de onderlinge afstemming en ondersteunt bij bovenregionale en internationale bijstand. KCR2 treedt daarbij niet in de bevoegdheden van individuele veiligheidsregio's, maar vervult een ondersteunende rol. De financiering ervan vindt plaats binnen bestaande middelen en leidt niet tot extra bijdragen van gemeenten.

Om de continuïteit, professionaliteit en gezamenlijke aansturing van KCR2 te borgen, is gekozen voor een stichting met een wettelijke taak. Dit maakt het mogelijk dat zowel de 25 veiligheidsregio's als het ministerie van Justitie en Veiligheid gezamenlijk sturing geven aan KCR2.

Voordat het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost besluit tot deelname aan deze stichting, stellen wij u op grond van artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

Wij verzoeken u om uw reactie uiterlijk 6 november 2026 kenbaar te maken aan het Algemeen Bestuur. Na verwerking van de ontvangen reacties zal het Bestuur een besluit nemen over deelname. De reacties van alle 25 veiligheidsregio's worden vervolgens betrokken bij de landelijke besluitvorming in het Veiligheidsberaad.

Met vriendelijke groet,  
namens het Algemeen Bestuur



J.R.V.A. Dijsselbloem,  
voorzitter

## **(Ontwerp-)besluit oprichting stichting KCR2**

Het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;

Gelet op:

- Artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Artikel 8, tweede lid en artikel 13, derde lid, van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024;

Overwegende dat:

- De veiligheidsregio's gezamenlijk werken aan de versterking van de bovenregionale en interregionale samenwerking in de crisisbeheersing;
- Recente crises laten zien dat vraagstukken rondom informatievoorziening, bijstand, internationale afstemming en operationele samenwerking het niveau van één veiligheidsregio overstijgen;
- De veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid daarom gezamenlijk werken aan de inrichting van KCR2 (het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk);
- KCR2 voorziet in een aantal samenhangende functies, waaronder informatievoorziening, ondersteuning van afstemming tussen veiligheidsregio's, ondersteuning bij internationale verzoeken en versterking van de voorbereiding op bovenregionale crises;
- KCR2 een ondersteunende voorziening betreft en niet treedt in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van individuele veiligheidsregio's;
- Voor de inrichting van KCR2 is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT), waarmee de gezamenlijke aansturing door de veiligheidsregio's en het Rijk kan worden georganiseerd;
- De wettelijke taak van KCR2 ziet op de uitvoering van de functies zoals deze door het Veiligheidsberaad en de minister van Justitie en Veiligheid zijn vastgesteld op 6 oktober 2025;
- Alternatieve inrichtingsvormen zijn verkend, maar niet passend zijn gebleken, onder meer omdat deze geen gezamenlijke aansturing door veiligheidsregio's en het Rijk mogelijk maken;
- De oprichting van een RWT voor KCR2 plaatsvindt binnen de bestaande middelen van de veiligheidsregio's en niet leidt tot aanvullende financiële bijdragen van gemeenten;
- Het Veiligheidsberaad op 22 juni 2026 het principebesluit heeft genomen tot oprichting van de stichting KCR2;
- De raden van de deelnemende gemeenten van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost in de gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen ten aanzien van deelname aan de stichting KCR2 kenbaar te maken;

BESLUIT:

1. Deel te nemen aan en over te gaan tot de oprichting van de stichting KCR2;
2. De voorzitter van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost te mandateren en voor zover nodig volmacht te geven voor het verrichten van de benodigde rechtshandelingen ten behoeve van de oprichting van de stichting KCR2.

Eindhoven, 26 november 2026,

de secretaris  
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

drs. M.G.C. Wilms-Wils

de voorzitter  
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

Ir. J.R.V.A. Dijsselbloem

