



Communicatieplan transitie omgevingsplan

Sint-Michielsgestel

Kernteam omgevingsplan



Sint-Michielsgestel

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet officieel ingevoerd met daarbij ook de verplichting voor alle Nederlandse gemeenten om alle afzonderlijke bestemmingsplannen en beheerverordeningen onder te brengen in één gemeente-dekkend omgevingsplan. In dit plan moeten alle lokale regels over activiteiten in de fysieke leefomgeving worden opgenomen.

Een belangrijk verbeterdoel van de Omgevingswet, is inzichtelijk omgevingsrecht. Met het omgevingsplan kunnen initiatiefnemers eenvoudig en op één plek controleren welke activiteiten waar zijn toegestaan.

Met behulp van dit communicatieplan beoogt het kernteam omgevingsplan alle betrokkenen tijdig en correct te informeren en/of te betrekken.



Doelgroepen

Doelgroep	Detail
Stuurgroep	Concernmanager fysieke leefomgeving Portefeuillehouder Sint-Michielsgestel
Intern bestuurlijk	College SMG Gemeenteraad SMG
Intern ambtelijk	Medewerkers & leidinggevenden MGD Ambtelijk opdrachtgever & AMT
Extern	Inwoners gemeente SMG Bedrijven, organisaties en verenigingen, gevestigd in SMG Experts namens belanghebbenden, zoals adviesbureaus SMG
Extern	Ketenpartners, zoals Rijk, Provincie, regio, omgevingsdienst, GGD, veiligheidsregio en waterschap

Doel van dit communicatieplan is het vastleggen van onze communicatiestrategie gedurende de transitiefase naar vaststelling omgevingsplan voor de gemeente Sint-Michielsgestel. Dit dynamische plan wordt aangescherpt als dit nodig blijkt door interne en/of externe factoren.

Het interne communicatiedoel is om zowel bestuur als ambtelijk apparaat te betrekken bij inhoud en proces van de transitie naar het omgevingsplan voor de gemeente Sint-Michielsgestel. Het omgevingsplan raakt direct of indirect alle bestuurders en teams binnen de fysieke leefomgeving en het sociaal domein.

Het externe communicatiedoel is om inwoners en ondernemers te informeren en waar nodig te raadplegen in de transitie naar vaststelling omgevingsplan, waarmee we vertrouwen en draagvlak beogen te creëren. Daarnaast maken we graag gebruik van kennis en expertise uit de samenleving om tot een gedragen en een zo goed mogelijk omgevingsplan te komen.

In plaats van meerdere bestemmingsplannen komt er één omgevingsplan voor de hele gemeente. Informatie wordt daardoor eenvoudig en centraal vindbaar. Om tot een volwaardig omgevingsplan conform Omgevingswet te komen, moeten er veel verschillende acties worden ondernomen. Gedurende de transitiefase zullen deze steeds verder vorm krijgen en op termijn leiden tot een goed en werkbaar omgevingsplan.

Per doelgroep, en soms per fase, kan de communicatiestrategie verschillen. We maken hierbij een onderscheid tussen mee-weten, meedoen, meedenken en meebeslissen.

Ook de communicatievorm kan per doelgroep verschillen. We verzorgen daarom maatwerk per doelgroep. We kijken daarbij naar het bereik van de doelgroep, maar ook naar kennisniveau en relevantie. Denk daarbij aan externe experts zoals adviesbureaus, GGD of de veiligheidsregio.

Gedurende het traject verzorgt het kernteam informatiebijeenkomsten, trainingen en presentaties, afgestemd op de doelgroep.



We werken het omgevingsplan gefaseerd uit, via zogenaamde 'wijzigingstranches'.

Zodra een fase richting afronding gaat, organiseren we een informatieronde voor de gemeenteraad, waarin we de voortgang presenteren en bespreken.



Daarnaast volgen we het Participatiebeleid zoals vastgesteld voor de gemeente Sint-Michielsgestel.

Participatie vormt een belangrijk onderdeel van de Omgevingswet. Het traject transitie naar wijziging omgevingsplan achten wij echter niet geschikt voor beleidsinhoudelijke participatie. Het omgevingsplan betreft tenslotte de uitwerking van eerdere fasen van de beleidscyclus. Beleidsinhoudelijke participatie zal dan ook juist eerder in de omgevingsprogramma's moeten landen. Per wijzigingstranche van het omgevingsplan kiezen we de meest passende manier om participatie vorm te geven, waarbij de nadruk zal liggen op trede 1 (informeren) en indien relevant op trede 2 (raadplegen)

Doelgroep: **Stuurgroep omgevingsplan**

Participatieniveau: *meedenken*

Doel:

- signaleren van knelpunten
- bijsturen op doelstellingen

Middelen:

- periodiek overleg & voortgangsmonitor
- presentaties & training op verzoek

Doelgroep: **Intern bestuurlijk**

Participatieniveau: *meebeslissen*

Doel:

- bestuurlijke vaststelling projectopdracht & transitieplan door College
- vaststelling per tranche wijziging omgevingsplan door Raad

Middelen:

- collegevoorstel projectopdracht & transitieplan
- periodieke voortgangsrapportage portefeuillehouder overleg
- in-gesprek avonden gemeenteraad
- raadsvoorstel wijziging omgevingsplan
- presentaties & training op verzoek

Doelgroep: **Intern ambtelijk - AMT**

Participatieniveau: *meebeslissen*

Doel:

- ambtelijke vaststelling projectopdracht & plan van aanpak door ambtelijk opdrachtgever
- interne bewustwording impact op organisatie en capaciteit

Middelen:

- directievoorstel ambtelijke vaststelling
- periodieke presentatie voortgang AMT

Doelgroep: **Intern ambtelijk – medewerkers & leidinggevenden**

Participatieniveau: *meedoen*

Doel:

- betrekken bij inhoud en proces, delen interne kennis en expertise
- geleidelijke integratie in reguliere werkzaamheden

Middelen:

- teamoverleg RO, VTH, MEO, IVR, Sociaal Domein
- updates in VMT
- nieuws update intranet
- voortgang via pre-productieomgeving DSO
- flexibele schil kernteam

Doelgroep: **Extern (ex ketenpartners)**

Participatieniveau: *meedenken*

Doel:

- Draagvlak/vertrouwen creëren bij inwoners, ondernemers en verenigingen
- Kennis & expertise uit de samenleving gebruiken

Middelen:

- Nieuwsberichten via gemeentelijke website
- Nieuwsbrieven/flyers naar lokale verenigingen/organisaties/bedrijven
- Informatie bijeenkomsten voor lokale experts zoals adviesbureaus (op persoonlijke uitnodiging)

Doelgroep: **Extern ketenpartners**

Participatieniveau: *meedoen*

Doel:

- afstemming & kennisuitwisseling

Middelen:

- kennisbijeenkomsten VNG
- overleg Provincie & waterschappen
- informatiebijeenkomsten overige ketenpartners zoals GGD en veiligheidsregio

Communicatiemiddelen

Doelgroep	Doel	Middel	Frequentie
Stuurgroep	Signaalfunctie & sturing op doelstellingen	* periodiek overleg * presentatie/training	* 3-maandelijks * op verzoek
Intern bestuurlijk	Vaststelling opdracht & transitieplan	* collegevoorstel	* eenmalig
	Vaststelling wijziging omgevingsplan	* informatieavond * Raadsvoorstel	* per tranche
	Voortgangsrapportage	* POHO	* 3-maandelijks
Intern ambtelijk	Vaststelling opdracht & transitieplan	* directievoorstel	* eenmalig
	Bewustwording impact	* presentatie AMT/VMT	* 6-maandelijks
	Inhoud & proces	* teamoverleg * intranet nieuws * DSO (pre-omgeving) * flexibele schil	* 6-maandelijks * zo nodig * zo nodig * zo nodig

Communicatiemiddelen

Doelgroep	Doel	Middel	Frequentie
Extern inwoners, bedrijven, verenigingen & organisaties	* draagvlak/vertrouwen * kennis/expertise	* gemeente website * nieuwsbrieven/flyers	* zo nodig * zo nodig
Extern experts (ex ketenpartners)	* kennis/expertise	* informatie bijeenkomst op uitnodiging	* eenmalig bij inventarisatie per tranche
Extern ketenpartners	* afstemming en kennisuitwisseling	* VNG kennisbijeenkomsten * informatiebijeenkomsten overige ketenpartners	* zo nodig * zo nodig

In elke fase van het project communiceren we volgens de volgende uitgangspunten

- Eenduidig en begrijpelijk, zo min mogelijk vakjargon en ambtelijk taal. Grote hoeveelheden informatie zijn ook ergens na te lezen.
- Volledig en tijdig, periodieke communicatie volgens vooraf afgesproken planning.
- Herkenbaar, helder wie de afzender is en vanuit welke rol.
- Afwisselend en aantrekkelijk, we maken gebruik van een communicatiemix, afgestemd op de doelgroep.
- Communiceer successen, aandacht voor tussentijdse mijlpalen.

De communicatie wordt in de voorbereidingsfase aangestuurd door de projectleider omgevingsplan en uitgevoerd door het kernteam omgevingsplan in samenwerking met team Communicatie van de gemeente Sint-Michielsgestel.

In deze fase zijn zij de gezamenlijke kartrekkers.

Gedurende het traject zullen werkzaamheden rondom de Omgevingswet en daarmee het omgevingsplan, steeds verder integreren in reguliere werkzaamheden.

Communicatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.



Alle communicatie richting de pers loopt via de interne communicatieadviseur. Indien er vragen binnenkomen bij de projectleider of medewerker, worden deze direct doorverwezen.

Persvragen worden door de communicatieadviseur afgehandeld in samenwerking met de vakinhoudelijke afdeling en portefeuillehouder.

Communicatiebudget

Onderdeel	Budget €	Toelichting
Website	880	Publicaties gemeentelijke website
Informatiebijeenkomsten	2640	Kennisuitwisseling experts, raadsinformatieavonden, ketenpartners
Drukwerk/flyers	1100	Flyers, QR, nieuwsbrieven
Mediakosten	1320	Gemeentepagina, social media
Onvoorzien	660	PM
Totaal	6600	