Specifiek profiel gemeente Drimmelen

Peildatum: 1 september 2008

Functienaam	Adjunct griffier
Code	2.00.7
Functieschaal	11

Plaats in de organisatie
De functiehouder is direct verantwoording verschuldigd aan de Griffier.

Doel van de functie
Het mede ondersteunen van de raad en de griffier door middel van advisering en uitvoering van griffiewerkzaamheden.

Specifieke taken
1. Is mede belast met logistieke, procedurele en inhoudelijke ondersteuning van de raad, waaronder:
   - het leveren van organisatorische en secretariële ondersteuning aan de raad en raadscommissies bij agenda- en besluitvorming;
   - het verzorgen van informatie en documentatie;
   - het voorbereiden en beheren van de raadsagenda;
   - het bewaken van procedures rond politiek-bestuurlijke besluitvorming;
   - het bewaken van de uitvoering van het beleidsprogramma van de raad;
   - het inhoudelijk ondersteunen van raadsleden door middel van het opstellen van notities en kaderstellende nota's.
2. Is mede adviseur voor de raad op het gebied van processen, zoals bestuurlijke vernieuwing, professionalisering en werkwijze van de raad en op het gebied van regionale samenwerking.
3. Is mede intern en extern aanspreekpunt voor de raad en ondersteunt en adviseert de raad en raadscommissies bij de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol, waaronder:
   - het ondersteunen van raadsleden bij de indiening van initiatiefvoorstellen, moties en amendementen en de voorbereiding van gemeentelijke besluiten;
   - het organiseren van wijk/werkbezoeken voor de raad en raadscommissies.
4. Is belast met ontwikkelen van beleid en de uitvoering van de raadscommunicatie.
5. Vervult mede een schakelfunctie tussen de raad en college, gemeentesecretaris en ambtelijke organisatie

Datum 24-11-2009

Handtekening Burgemeester