COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 | 1217 AH Hilversum |
Postbus 1426 | 1200 BK Hilversum | cvdm@cvdm.nl | www.cvdm.nl |
T 035 773 77 00 | F 035 773 77 99 |

Gemeente Duiven
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 6
6920 AA Duiven

Per e-mail: griffie@duiven.nl

Datum	Onderwerp		
2 augustus 2022	Advies gevraagd t.a.v. aanvraag Liemerse Omroep Stichting (meerdere gemeenten)		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Doorkiesnummer**
	894275 / 913392	Ted van Osch	035-7737700

Geachte griffier,

Per brief van 11 januari 2022 hebben wij u geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 1 januari 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvraag
Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van de Liemerse Omroep Stichting (h.o.d.n. RTV Connect). De aanvraag van Liemerse Omroep Stichting heeft ook betrekking op de gemeenten Zevenaar, Doesburg en Westervoort.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Liemerse Omroep Stichting treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad
Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen
Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: .Liemerse Omroep Stichting

.....

Station-call: *RTV Connect* .....

Correspondentieadres: .....Ringbaan Zuid 8b.

6905 DB Zevenaar

Studioadres: idem .....

.....

Telefoonnummer: ...0316 333333.....

Faxnummer:

E-mailadres: e.borggreve@rtvconnect.nl

Internetadres: www.rtvconnect.nl

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

Voor de gemeente(n): Zevenaar, Doesburg, Westervoort en Duiven

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- x uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- x samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- xnotarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: 30 juni 2022

Handtekening voorzitter:

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Zie bijlage

Leden PBO RTV Favoriet per september 2021

1. *Ouderen (aanpalend Maatschappelijke zorg en Welzijn)*
   Gerda van der Sluis-Uffing

   - Voorzitter van bestuur Katholieke Ouderen Bond (KBO) afdeling Westervoort;
   - Lid Cliëntenraad Regionale Sociale Dient (RSD) namens de Gemeente Westervoort;
   - Deelneemster Armoede convenant gemeenten Duiven en Westervoort.

   "Een lokale omroep vind ik belangrijk waarbij de omroep aandacht besteed aan relevante onderwerpen binnen een programmabeleid waar alle leeftijdsgroepen (ook ouderen) aan bod komen. Tevens moet er bij sportprogramma's ook aandacht zijn voor gehandicaptensport"

2. *Kerkgenootschappen*
   Nel van der Zouwen

   - Bestuurslid Vrouwenvereniging Passage;
   - Lid Cliëntenraad Regionale Sociale Dient (RSD) namens de Gemeente Westervoort;
   - Actief in kerkgemeenschap kath. kerk St Werenfridus te Westervoort.

   "*ik vind het belangrijk dat in deze tijd van steeds sneller en groter er ook aandacht is voor het geestelijke en spirituele welzijn van mensen. Het uitzenden van kerkvieringen door de omroep tijdens de hoogtijdagen van de Coronacrises hielp hier echt bij* "

3. *Maatschappelijke zorg en welzijn*
   Harry Storms

   - Voorzitter FNV Lokaal de Liemers;
   - In mijn werkzame leven gewerkt in de intramurale en extramurale gezondheidszorg; Hierbij o.a. actief geweest in geestelijke gezondheidszorg en voor ouderen;
   - Tot voor kort lid van de cliëntenraad van de regionale sociale dienst RSD "de Liemers";
   - Lid geweest van Raad v Sociaal Domein Duiven een adviesraad van B&W gemeente Duiven.

   "Als FNV kijken we naar werkgelegenheid, werk en inkomen en uitkeringsgerechtigden. Een van de belangrijke aandachtpunten is: Hoe sociaal zijn de Liemerse gemeentes. Dit wordt o.a. in kaart gebracht door 2-jaarlijkse enquête – meting. Deze wordt besproken met de gemeentes en verbeterpunten geformuleerd. Daarnaast o.a. hoe gaat de uitvoering van de Participatiewet, WMO en de jongeren. De lokale omroep is daarbij een onontbeerlijke "waakhond" te noemen"

4. *Werkgevers*
Bram Eijmans

- Eigenaar van BRAM EIJMANS KAPPERS

- Lid bestuur Lionsclub "de Liemers";
- Lid beleidsadviescommissie ANKO (werkgeversvereniging kappersbranche).

"Ik streef een evenwichtige programmering na van de lokale radio-omroep, Waarbij actualiteit, (lokale) sporten, maatschappelijk belang hand in hand gaan. Een omroep, waar elke leeftijdscategorie zich thuis voelt; en waar het een plezier is, om dagelijks te naar te luisteren."

5. *Cultuur en Kunst*
Yvonne Kaats de Swart

- Werkzaam als Pr en Marketingmedewerker bij;
  Kunstwerk! de Bibliotheek, Kunstwerk! Educatie, Kunstwerk! Het Musiater, Kunstwerk! Liemers Museum. Kortom de grootste Culturele organisatie in de Liemers.

"Het is van cruciaal belang dat alle belangrijkste maatschappelijke stromingen binnen de Liemers worden vertegenwoordigd bij de lokale omroep. Ik vertegenwoordig Cultuur en houd toezicht op het aanbod van cultuur tijdens de radio-uitzendingen. Ik zie het PBO als een klankboord van het bestuur. Wij kunnen sturing geven aan het mediabeleid en hoe de uitzendingen overkomen op de luisteraar"

6. *Sport en recreatie (en voorzitter PBO)*
Frans Gerbrands

- Actief geweest in het opstarten van de lokale omroep in Doesburg en deze uiteindelijk weten onder te brengen bij RTV Favoriet/Liemerse Omroepstichting
- Lid geweest van de Programmaraad Oost-Gelderland en in deze hoedanigheid enige ervaring opgedaan met media aanbieders

"Mijn deelname aan het PBO is op persoonlijke titel en mijn motivatie is gebaseerd op een warme belangstellingen voor het lokale gebeuren in de breedste zin van het woord. Als geen ander kan de lokale omroep hierin een mooie verbindende rol spelen"

7. *Etnische minderheden*
An de Meij

- Event manager voor de vereniging EHBO Doesburg
- Jonge mensen training en sessies geven op het gebied van dans en voeding bij Molukse tradities

"Als vertegenwoordiger van de etnische minderheden vind ik het juist van belang bij een streekomroep, zoals RTV Favoriet, om aandacht te besteden aan deze groepering. Ik ben zelf aanspreekpunt voor de Molukse gemeenschap binnen de wijk Ooi in Doesburg, op het gebied van huurwoningen IJsselland, het bestuur van de wijkraad en het contact met overige nationaliteiten."

8. *Jongeren*
Denny Elfring

- Actief geweest als jongerenwerker in de voormalige gemeente Rijnwaarden, Duiven en ruim 10 jaar in Westervoort
- Werkzaam als support coördinator bij Vitesse Betrokken, de maatschappelijke afdeling van voetbalclub Vitesse, waarbij ik op kom voor de belangen van de (jongere) supporters.

"Mijn deelname aan het PBO is op persoonlijke titel. Ik vind het fijn om op te komen voor belangen van anderen. Met mijn achtergrond als jongerenwerker in de regio, en uiteraard nog een jonge geest, luister ik niet alleen zelf graag naar de diversiteit op Favoriet FM, maar hoor ik ook aan van jongeren wat zij vinden van het aanbod (muziek, lokale nieuws, programmering etc.) om hierdoor een bijdrage te kunnen leveren aan het PBO.''

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 09071398

Rechtspersoon

RSIN	802342061
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Liemerse Omroep Stichting
Statutaire zetel	gemeente Zevenaar
Bezoekadres	Ringbaan-Zuid 8 B, 6905DB Zevenaar
Datum akte van oprichting	13-11-1989
Datum akte laatste statutenwijziging	28-10-2013
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het uitzenden van muziek en informatieve programma's voor de regio de liemers 24 uur per dag.

Onderneming

Handelsnaam	Favoriet FM
Startdatum onderneming	01-09-1990
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Werkzame personen	0

Vestiging

Vestigingsnummer	000011122358
Handelsnaam	Favoriet FM
Bezoekadres	Ringbaan-Zuid 8 B, 6905DB Zevenaar
Telefoonnummer	0316342242
Internetadres	www.rtv-favoriet.nl
E-mailadres	secretaris@rtv-favoriet.nl
Datum vestiging	01-09-1990
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Doesburg, Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
Werkzame personen	0

Bestuurders

Naam	van de Schuur, Eugène Willem Martijn

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

2022-06-29 14:56:44

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 09071398

Geboortedatum	15-09-1968
Datum in functie	04-06-2019 (datum registratie: 18-06-2019)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Verbraeken, Josephus Johannes
Geboortedatum	07-05-1966
Datum in functie	29-12-2021 (datum registratie: 31-12-2021)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Borggreve, Esther Alberta Maria
Geboortedatum	13-08-1964
Datum in functie	01-01-2022 (datum registratie: 03-01-2022)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 29-06-2022 om 14.56 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

2022-06-29 14:56:44

29 OKT. 2013

STATUTENWIJZIGING

Heden, achtentwintig oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, ———
mr. MARK HOFMAN, notaris te Zevenaar: ———
de heer JOHANNES EDUARD SCHOOLDERMAN, wonende te Gegevens verwijderd door KvK
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Tomohon op twaalf maart ———
negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerend zich legitimerend met ———
paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK afgegeven te Westervoort op zestien februari —
tweeduizend twaalf, gehuwd; ———
te dezen handelend als secretaris van de stichting: **LIEMERSE OMROEP** ——
STICHTING, statutair gevestigd te Zevenaar, kantoorhoudende te Zevenaar, —
Schoolstraat 15 A (6901 HD), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer
van Koophandel Centraal Gelderland onder nummer 09071398, hierna ook te —
noemen: "de stichting". ———

INLEIDING ———

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: ———

- blijkens notulen van de bestuursvergadering de dato eenentwintig oktober ——
  tweeduizend dertien is, met inachtneming met het daaromtrent bepaalde in ——
  artikel 15 van de statuten van de stichting, besloten de statuten van de stichting -
  te wijzigen; ———
- van gemeld besluit zijn de notulen aan deze akte **gehecht**; ———
- blijkens artikel 15 lid 4 van de statuten van de stichting is iedere bestuurder ——
  bevoegd tot het doen verlijden van de notariële akte waarin de statutenwijziging
  is opgenomen. ———

STATUTENWIJZIGING ———

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de stichting vanaf heden gewijzigd vast te stellen als volgt: ———

NAAM ———
artikel 1 ———
De stichting draagt de naam: **Liemerse Omroep Stichting**. ———
ZETEL ———
artikel 2 ———
Zij heeft haar zetel in de gemeente Zevenaar ———

DOEL ———
artikel 3 ———

1. De stichting heeft tot doel: ———
   a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Doesburg, ——
      Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar, hierna ook te noemen: "de
      gemeenten"; ———
   b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het ——
      verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van ———
      maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich —
      richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee
      een publieke taak te vervullen. ———
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het ——
   bijzonder betrekking heeft op de gemeenten. ———

3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, dat door het bestuur is vastgesteld.
   Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het media-aanbodbeleidbepalend orgaan.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Een bestuurder defungeert:
   a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden;
   d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
   e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, via enig communicatie middel, hierop hun mening te uiten.
   Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
    Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan er tenminste één de titel voorzitter, secretaris of penningmeester dient te hebben.

MEDIA-AANBODBELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

1. De stichting kent een media-aanbodbeleidbepalend orgaan (mbo) van minimaal vijf (5) leden. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan programmastaf en bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door het media-aanbodbeleidbepalend orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.

3. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het media-aanbodbeleidbepalend orgaan is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen.
In het reglement media-aanbodbeleidbepalend orgaan worden nadere regels aangaande de samenstelling van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan gegeven.
4. Voorzitter van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan is afwisselend het hoofd programmastaf radio in de oneven jaren en het hoofd van de programmastaf televisie in de even jaren. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan wijst uit haar midden een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan worden door het media-aanbodbeleidbepalend orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het media-aanbodbeleidbepalend orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het media-aanbodbeleidbepalend orgaan vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het media-aanbodbeleidbepalend orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
12. Mocht(en) in het media-aanbodbeleidbepalend orgaan om welke reden dan ook - één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig media-aanbodbeleidbepalend orgaan.

<u>EINDE LIDMAATSCHAP MEDIA-AANBODBELEIDBEPALEND ORGAAN</u>
<u>artikel 11</u>

1. Het lidmaatschap van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken;
   c. door ontzetting door het bestuur.

2. Ontzetting uit het lidmaatschap van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan kan alleen worden uitgesproken wanneer het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt of wanneer het lid de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis, onder opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving tegen het genomen besluit bij het bestuur in beroep te gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Elk lid van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het media-aanbodbeleidbepalend orgaan te maken rooster van aftreding.
4. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF – HOOFD PROGRAMMASTAF

artikel 12

1. De stichting kent twee programmastaven, respectievelijk een programmastaf radio en een programmastaf televisie (verder in deze statuten zowel samen als ieder afzonderlijk ook te noemen: "programmastaf") , bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofd programmastaf, belast met de leiding van de programmastaf.
   Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofd programmastaf, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
2. Het hoofd programmastaf wordt door het bestuur aangesteld.
   Het hoofd programmastaf kan uitsluitend op voordracht van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan door het bestuur uit zijn functie worden ontheven. Een zodanig besluit dient tevoren in overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden is gebaseerd.
3. Het bestuur kan hoofd programmastaf in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.
   De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van hoofd programmastaf en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het bestuur nader vast te stellen regels.
   Eventuele ontheffing uit de functie geschied door het bestuur na overleg met hoofd programmastaf.
   Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van hoofd programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is hoofd programmastaf verantwoordelijk en jegens het bestuur en het media-aanbodbeleidbepalend orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE MEDIA-AANBODBELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
   Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

WAARVAN AKTE is verleden te Zevenaar op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard tijdig vóór het verlijden van de akte hiervan een ontwerp te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
op heden, 28 oktober 2013



Gegevens verwijderd door KvK

c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?
De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersonen naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende organen (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies gemeenten
Nu de aanvraag van Liemerse Omroep Stichting betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Zevenaar, Duiven, Doesburg en Westervoort, geldt dat Liemerse Omroep Stichting alleen in aanmerking komt voor een aanwijzing in alle aangevraagde gemeenten, indien de gemeenteraden een gezamenlijk advies uitbrengen.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:
- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijst advies hebben uitgebracht;
- de adviezen eensluidend zijn. De adviezen worden geacht eensluidend te zijn als de conclusies van de gemeenteraden over de representativiteit van het pbo overeenstemmen.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvraag.

Wij sturen de raadsgriffiers van Zevenaar, Doesburg en Westervoort ook een brief met het verzoek om advies uit te brengen over de aanvraag van Liemerse Omroep Stichting.

Aanvullende stukken/wijzigingen
Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies
Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvraag advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 1 december 2022.**

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met de contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?
Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies
Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetst het Commissariaat of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat
Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Liemerse Omroep Stichting.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

Practice Lead Markttoegang a.i.

Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Liemerse Omroep Stichting