



JAARVERSLAG 2024



Inhoud

1. Jaarverslag	2
Voorwoord	2
Algemeen	4
Bestuur	5
Personeel	6
Resultaten	7
Zwemlessen	8
Openingstijden	9
Activiteiten en -wetenswaardigheden in 2024	10
2. Jaarrekening	12
Balans per 31 december 2024	13
Staat van baten en lasten over 2024	15
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	16
3. Overige gegevens	28
Samenstellingsverklaring	29

Voorwoord

Hierbij biedt het Stichtingsbestuur van Zwembad De Kerkvlekken u het jaarverslag aan over 2024. In dit verslag leest u een kort korte terugblik op het zwemseizoen 2024, alsook een financiële verslaglegging.

In de financiële verslaglegging over de afgelopen jaren valt een trend waar te nemen naar steeds hogere kosten voor energie. Het is de verwachting dat deze trend doorzet in de komende jaren. In de afgelopen jaren genomen maatregelen, zoals een deken en energiebesparende technieken, bewijzen gelukkig hun nut. Helaas wordt van de zonnepanelen niet (altijd) het volledige rendement benut, i.v.m. de hoge bomen met veel blad rondom het bad. Verder geldt en aanzien van energiekosten dat het zwembad weliswaar een zeer welkome korting op de energiebelasting krijgt, maar dat deze korting bij lange na niet dekkend is voor de stijgende energiekosten.

Om die energiekosten voor het opwarmen van het badwater enigszins te drukken, zeker in aanloop naar de aanvang van het zwemseizoen, is in 2024 een proef gedaan met het laten instromen van 150.000 liter bijna kokend water om het zwemwater sneller en goedkoper op temperatuur te krijgen. Hiervoor werd gebruik gemaakt van de diensten van The Green Solution Hotwater. Het water was afkomstig van het tankstation van The Green Solution Hotwater bij ICeBear in Steenwijk. Daarmee is Zwembad De Kerkvlekken het eerste zwembad dat gebruik maakt van duurzaam verwarmd heet water.



Net als in de vorige jaren is het beschikbaar hebben en houden van voldoende gekwalificeerd personeel een blijvend aandachtspunt. Dat geldt voor zowel betaalde krachten als vrijwilligers. Anders

dan de omliggende kernen kent Havelte maar beperkte vrijwilligers-cultuur, een fenomeen waar ook andere verenigingen in het dorp tegenaan lopen. Daar komt bij dat ook de personeelskosten explosief zijn gestegen en deze stijgen nog steeds. Ter illustratie, Waar voorheen (bij de start) 80% van de bijdragen van de gemeente gebruikt werd voor de personele kosten is het nu (2024) ongeveer 130% en stijgende naar 150% in de toekomst.

Ook heeft het bestuur zorgen ten aanzien van de financiële huishouding. Door stijgende kosten enerzijds en tegenvallen inkomsten anderzijds dan wel het achterblijven van de inflatiecorrectie, is het onmogelijk financiële reserves te creëren voor onderhoud en net zo belangrijk, voor de noodzakelijke duurzame en groene investeringen in het zwembad.

Het bestuur hecht er tot slot aan blijvend aandacht te vragen voor de bestuursaansprakelijkheid. Onder andere eisen ten aanzien van veiligheid, goed werkgeverschap en het voeren van een verantwoorde financiële huishouding maken dat de bestuursleden minimaal experts moeten zijn op de respectievelijke vakgebieden. Daarmee blijft de vraag legitiem of van een vrijwillig Stichtingsbestuur nog verwacht kan en mag worden dat zij aan de lat staat voor een professionele bedrijfsvoering die nodig is voor de continuïteit van het zwembad, ook gezien de investering in tijd, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden die dat met zich meebrengt. Datzelfde geldt voor relevante wet- en regelgeving. Het bestuur zal zich de komende tijd ook hierover blijven beraden.

Gert Jan Cuperus

Voorzitter Stichtingsbestuur Zwembad De Kerkvlekken

Algemeen

Na weken van voorbereidingen, onderhoud en schoonmaakwerkzaamheden is het bad opengegaan op zondag 28 april. Voorafgaand was het weer mogelijk gezins- en persoonlijke abonnementen aan te schaffen tegen een voorverkooptarief. Ook dit jaar konden de abonnementen aangeschaft worden in de digitale omgeving. Het team van Zwembad De Kerkvlekken stond op vooraf aangegeven tijden stand-by voor het verlenen van assistentie, dan wel het beantwoorden van vragen.

Het bleek in aanloop naar het zwemseizoen 2024 wederom een stevige opgave om voldoende gekwalificeerde en gediplomeerde Toezichthouders om het bad te hebben. Er zijn gelukkig toch nog een aantal nieuwe Toezichthouders ingestroomd, die nog voor het hoogseizoen de benodigde diploma's wisten te halen. De personele bezetting blijft ook voor de komende jaren een punt van zorg.

Incidenten

Gedurende het seizoen hebben zich geen noemenswaardige incidenten voorgedaan in het bad.

Veiligheid en fatsoen

Het is en blijft een punt van zorg en aandacht; steeds vaker moet het team gasten aanspreken op veilig en fatsoenlijk gedrag in en om het zwembad. Alle redenen om blijvend aandacht te vragen voor de zwembadregels middels flyers, posters en stimulerend cq voorbeeldgedrag van het team. Om beter om te kunnen gaan met agressie en onheuse bejegening door zwemgasten in het zwembad, heeft het team in 2024 wederom een assertiviteits-workshop gevolgd. Deze wordt jaarlijks herhaald, a la de EHBO en BHV.

Bestuur

Het Stichtingsbestuur kende in 2024 de volgende samenstelling:

Naam	Functie
Dhr. G.J. Cuperus	Voorzitter
Mevr. G. ter Veen	Secretaris
Mevr. R. Wijnen	Penningmeester
Dhr. J. Koops	Techniek
Dhr. E. Kuiper	Techniek

Dhr. J. Koops heeft aangegeven af te willen treden na afloop van het zwemseizoen 2024. Wij danken hem voor zijn grote en belangrijke inzet gedurende vele jaren. In de persoon van Klaasjan Visser is een opvolger voor hem gevonden. Na het seizoen 2024 wordt gestart met een overdracht van de technische portefeuille.

Voorzitter G.J. Cuperus heeft in de loop van 2024 eveneens aangegeven een aftreden te overwegen, maar bij gebrek aan een opvolger schuift hij deze beslissing door naar 2025.

Personeel

Personele bezetting

De personele bezetting was in 2024 als volgt:

Naam	Functie
Mevr. M. Roelfsema	Coördinator
Mevr. K. Snoeken	Toezi chthouder/Lesgever
Dhr. M. Bally	Toezi chthouder
Mevr. A. van de Veen	Toezi chthouder/Lesgever
Mevr. L. Wiersma	Toezi chthouder
Mevr. C. Meijer	Toezi chthouder
Mevr. M. Hultink	Toezi chthouder
Mevr. P. Lubbers	Toezi chthouder
Mevr. B. Haandrikman	Kassamedewerkster
Dhr. A. van der Meer	Toezi chthouder
Mevr. R. Roelofs	Kassamedewerker
Mevr. M. Eikelenboom	Kassamedewerker

Cursussen

Ook in 2024 heeft het team de benodigde herhalingscursussen gedaan. Alle medewerkers hebben weer een verlenging behaald voor EHBO en BHV. Ook hebben zij de jaarlijkse zwemtest met goed gevolg afgerond. De nieuwe Toezi chthouders hebben de volledige cursus Lifeguard met goed gevolg gevolgd. In 2024 heeft het team wederom een assertiviteits-workshop gevolgd om beter om te kunnen gaan met agressie en onheuse bejegening door zwemgasten in het zwembad. Het bestuur is voornemens deze workshop jaarlijks opnieuw aan te bieden.

Pensioen

Dhr. M. Bally bereikte in 2024 de pensioengerechtigde leeftijd. Van hem is op een passende wijze afscheid genomen.

Evaluatie

Aan het einde van het zwemseizoen heeft een persoonlijke evaluatie plaatsgevonden met alle medewerkers. Daarin zijn zij door het bestuur bevraagd over hun ervaringen in het afgelopen zwemseizoen. De uitkomsten versterken het beeld dat team-cultuur en team- en persoonlijke ontwikkeling meer en betere aandacht behoeven in het kader van goed werkgeverschap.

Resultaten

Verkoop	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gezinsabonnement voorverkoop	169	181	159	46	119	145	171	150
Gezinsabonnement regulier	4	4	6	0	23	23	11	18
Persoonlijk abonnement voorverkoop	373	382	417	208	237	267	374	347
Persoonlijk abonnement regulier	40	28	34	0	79	62	33	48
Losse kaartjes	6742	13483	9421	7444	6727	11965	9772	9760
10-badenkaarten	153	259	136	62	168	163	157	154
Groepstarief	357	969	621	366	143	800	75	597
Duplicaat	1	3	3	1	6	8	10	26
Leskaarten	115	152	164	30,5	168	110	114	75
Douchemunten	578	542	610	0	0	800	1847	1744
Energie	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gas p/m3	13035	10588	18539	10929	21066	9366	14135	16243
elektra	91414	89532	86444	75030	94332	97897	86978	71777
chloor	15000	20600	15590	17185	16250	18250	17100	21000
zwavelzuur	1900	2025	1630	2000	1200	1400	1300	1800
water per m3 (bron)	3602	4708	4293	3900	4018	3500	4200	4100
leidingwater	759	803	?	489	493	696	701	727
Aantal bezoekers	39157	50239	34972	15679	30150	36512	34472	32502

Zwemlessen

ABC-zwemlessen

In 2024 is zwemles gegeven voor de ABC-diploma's A, B en C. Dat resulteerde in twee afzwemmoments, één moment vlak voor de zomervakantie en één in september.

Schoolzwemmen

In 2024 is er schoolzwemmen gegeven aan OBS De Bosrank uit Havelte en OBS Oosterveldschool uit Uffelte.

Zwemveilig-lessen

Verder zijn – in overleg met de gemeente Westerveld – in 2024 wederom zwemveilig-lessen gegeven aan mensen met een niet-Nederlandse achtergrond. De nadruk in de lessen lag op zich zwemveilig voelen; het weten wat ze moeten doen in het water en veilig naar de kant kunnen komen.

Zwem-4-daagse

Op 1, 2, 3 en 4 juli 2024 werd voor de 48^e keer de Zwem4Daagse gehouden. Dit jaarlijks terugkerende evenement wordt onder de vlag van het zwembad georganiseerd, waarbij de uitvoering ligt bij de Zwem4Daagse-commissie Havelte. Omwille van de veiligheid in en rond het bad heeft het zwembad daarvoor twee Toezichthouders ingezet. Elke avond was er muziek en voor iedere deelnemer een lekkere traktatie. Op donderdagavond werden de medailles uitgereikt.



Openingstijden

De openingstijden in het zwemseizoen 2024 waren als volgt:

Voor- en naseizoen

- Maandag t/m vrijdag 09.00 – 11.00 uur
- Maandag en woensdag 13.30 – 17.00 uur en 19.15 – 20.00 uur
- Dinsdag, donderdag en vrijdag 13.30 – 17.00 uur
- Zaterdag en zondag 13.00 – 17.00 uur

Hoogseizoen

- Maandag en donderdag 09.00 – 20.00 uur
- Woensdag 09.00 – 17.00 uur en 19.15 – 20.30 uur
- Dinsdag en vrijdag 09.00 – 18.00 uur
- Zaterdag en zondag 10.00 – 17.00 uur

Activiteiten en -wetenswaardigheden in 2024

- Ook in 2024 zorgde de vrijwillige groenploeg onder leiding van Jan Koops weer voor een fraai onderhouden zwembad
- In april 2024 is aan de straatkant kassa een digitale lichtkrant geplaatst met daarop actuele informatie over onder andere openingstijden.
- Op 14 juli en 15 september gaf olympische zwemster Saskia de Jong een zwemclinic aan geïnteresseerde badgasten. De opbrengst van de clinic ad € 125,- ging naar het goede doel Help MS de wereld uit!



- Op 30 juli mochten we meer dan 1.000 (!) zwemgasten ontvangen.
- OP 14 augustus was het zwembad het decor voor het Havelter Spijkerboekhangen.



- Op 31 augustus werd een druk bezochte moonlight-zwemmen gehouden, uiteraard weer met medewerking van de Brandweer Havelte.



- Voor onze trouwe banenzwimmers organiseerden wij traditioneel een gezellige afsluiting van het seizoen op 15 september.
- Op 15 oktober reisde een deel van het team af naar Barneveld voor de ZBB-Zwembadbrancedag, waar zijn kennis maakten met nieuwe ontwikkelingen in zwembadland.



- Vreemde gasten in het zwembad; vanaf november 2024 tot en met het voorjaar is de ligweide begraasd door schapen.



- In heel 2024 mochten we totaal 32.502 badgasten verwelkomen.

2. ***Jaarrekening***



Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatsbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
<u>ACTIVA</u>			
<u>VASTE ACTIVA</u>			
Materiële vaste activa	1.	187.066	220.350
		187.066	220.350
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>			
Vorderingen en overlopende activa	2.	18.964	18.770
Liquide middelen	3.	5.021	29.896
		23.985	48.666
		211.051	269.016
		=====	=====



		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
<u>PASSIVA</u>			
<u>EIGEN VERMOGEN</u>			
Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	4.	165.737	239.114
		_____	_____
		165.737	239.114
<u>LANGLOPENDE SCHULDEN</u>			
	5.	14.612	16.539
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>			
	6.	30.702	13.363
		_____	_____
		45.314	29.902
		_____	_____
		211.051	269.016
		=====	=====



Stichting Zwembad de Kerkvleken, te Havelte

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
<u>BRUTOMARGE</u>	8.	271.502	250.748
Lonen en salarissen	9.	118.314	96.606
Sociale lasten en pensioenen	9.	31.765	23.465
Afschrijvingen op immateriële -en materiële vaste activa	10.	38.600	34.725
Overige bedrijfskosten	11.	155.752	161.186
<u>SOM DER KOSTEN</u>		344.431	315.982
<u>BEDRIJFSRESULTAAT</u>		(72.929)	(65.234)
Rentelasten en soortgelijke kosten	12.	(448)	(213)
		(448)	(213)
<u>RESULTAAT</u>		(73.377)	(65.447)
		=====	=====



Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zwembad de Kerkvlekken en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een openluchtwembad te Havelte.

Vestigingsadres

Stichting Zwembad de Kerkvlekken is feitelijk gevestigd aan de Havelter Schapendrift 9 te Havelte.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 "voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat". In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepalingen van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

Op grond van het structureel exploitatietekort en onvoldoende cash-flow bestaat er gerede twijfel dat de stichting in de loop van 2025 niet meer zelfstandig kan blijven voldoen aan haar verplichtingen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa (bedrijfsmiddelen)

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of voortbrengingskosten plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal en wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeheven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afschrijving vindt plaats tot de bodemwaarde, voor gebouwen in eigen gebruik is dat 50% van de WOZ waarde, op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) is dat 100% van de WOZ waarde.

Subsidies op investering worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening/courant bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Voor boekwinsten die bij vervreemding van een bedrijfsmiddel bij het bepalen van de fiscale winst gereserveerd worden, wordt een herinvesteringsreserve gevormd indien en zolang (maar maximaal 3 jaar) het voornemen tot herinvestering bestaat. Indien vervanging van het bedrijfsmiddel plaatsvindt, dan worden deze gereserveerde boekwinsten in mindering gebracht op de vervangende investeringen indien en voor zover fiscaal aanvaardbaar.



Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

De brutomarge bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in voorraden gereed product en het onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verkoop van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijving op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachten toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van immateriële en materiële vaste activa worden onder de post afschrijvingen opgenomen. Bij de resultaatsbestemming worden indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.

Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.



Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1. Materiële vaste activa

Stichting Zwembad de Kerkvlekken hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Verbouwing	-
- Inventaris	20%

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
Aanschaffingswaarde	238.947	81.007	319.954
Cumulatieve afschrijvingen	(64.547)	(35.057)	(99.604)
Boekwaarde 1 januari	174.400	45.950	220.350
Investeringen	0	13.316	13.316
Ontvangen subsidie	(8.000)	0	(8.000)
Afschrijvingen boekjaar	(22.830)	(15.770)	(38.600)
Mutatie boekjaar	(22.830)	(2.454)	(25.284)
Aanschaffingswaarde	230.947	94.323	325.270
Cumulatieve afschrijvingen	(87.377)	(50.827)	(138.204)
Boekwaarde 31 december	143.570	43.496	187.066

2. Vorderingen

2.1. Algemeen

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Handelsdebiteuren	2.2.	0	4.777
Overige vorderingen en overlopende activa	2.3.	18.964	13.993
		18.964	18.770
		=====	=====

2.2. Handelsdebiteuren

Volgens openstaande postenlijst		0	4.777
Af: voorziening dubieuze debiteuren		0	0
		0	4.777
		=====	=====

2.3. Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen		18.964	9.905
Vooruitbetaalde kosten		0	4.088
		18.964	13.993
		=====	=====

3. Liquide middelen

ING Bank spaarrekening		2.943	18.410
Triodos spaarrekening		0	5.893
Triodos		0	4.210
ING Bank		2.078	1.383
		5.021	29.896
		=====	=====

Deze saldi staan ter vrije beschikking.



4. Eigen Vermogen

<u>Vrij besteedbaar deel eigen vermogen</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Saldo 1 januari	239.114	304.561
Bij: batig saldo	(73.377)	(65.447)
Saldo 31 december	165.737	239.114

5. Langlopende schulden

Lening Stichting Drentse Energie Organisatie

Hoofdsom	19.269	19.269
aflossingen boekjaar	(2.730)	(803)
aflossingen komend boekjaar	(1.927)	(1.927)
	14.612	16.539

Dit betreft een lening ten behoeve van de financiering van 40 zonnepanelen. De lening is renteloos en wordt afgelost in 120 maandelijkse termijnen van EUR 160,58.

6. Kortlopende schulden

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Leverancierskrediet		9.179	4.335
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.1.	10.243	3.160
Overige schulden en overlopende passiva	6.2.	11.280	5.868
		30.702	13.363

6.1. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffingen		9.578	995
Nog te betalen pensioenpremies		665	2.165
		10.243	3.160



6. Kortlopende schulden (vervolg)

6.2. Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Kortlopend deel langlopende schulden	1.927	1.927
Te betalen accountantskosten	1.543	1.793
Nog te betalen kosten	7.810	1.723
Vooruitontvangen huur	0	425
	11.280	5.868
	=====	=====

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Met de gemeente Westerveld is een exploitatieovereenkomst afgesloten. Hierin wordt middels een overeenkomst de exploitatie van het zwembad de kerkvleken uitbesteed aan de stichting. De gemeente Westerveld is op grond van deze overeenkomst een jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten verschuldigd van EUR 100.517,=. Deze bijdrage en de overeenkomst eindigt per 2027. Daarna wordt de overeenkomst steeds voor drie jaren stilzwijgend verlengd tot uiterlijk 1 januari 2053.

De stichting is jaarlijks EUR 1,= erfpacht verschuldigd. De overeenkomst eindigt per 1 januari 2053.



8. Brutomarge	2024	2023
Inkomsten zwembad	148.778	131.627
Exploitatiebijdrage gem. Westerveld	100.517	97.400
Inkomsten kiosk	15.148	11.638
Inkomsten uit verhuur	5.100	5.100
Inkomsten schoolzwemmen	5.506	3.500
Inkomsten overig	7.416	8.984
Netto-omzet	282.465	258.249
Kostprijs inkoop kiosk	10.963	7.501
Totaal direkte kosten	10.963	7.501
Brutomarge	271.502	250.748
	=====	=====
9. Lonen en salarissen en premies sociale lasten		
Lonen en salarissen	118.314	96.606
Sociale lasten	24.920	17.858
Pensioenpremies	6.845	5.607
	150.079	120.071
	=====	=====
10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Verbouwing	22.830	23.899
Inventaris	15.770	10.826
	38.600	34.725
	=====	=====



11. Overige bedrijfskosten		2024	2023
Overige personeelskosten	11.1.	20.464	26.443
Huisvestingskosten	11.2.	86.264	98.086
Verkoopkosten	11.3.	1.709	1.579
Kosten exploitatie	11.4.	38.896	28.066
Algemene kosten	11.5.	8.419	7.012
		155.752	161.186
		=====	=====
<i>11.1. Overige personeelskosten</i>			
Fee St. Sporttechnisch Kader Drenthe		6.479	7.792
Opleidingen		4.317	9.824
Vrijwilligersvergoeding		3.000	3.800
Onkostenvergoedingen		2.640	1.646
Kleding		924	552
Overige personeelskosten		3.104	2.829
		20.464	26.443
		=====	=====
<i>11.2. Huisvestingskosten</i>			
Gas		33.555	41.453
Klein onderhoud		27.659	31.906
Energiekosten		23.965	25.467
Gemeentelijke heffingen		3.072	3.548
Beveiliging		2.345	0
Bedrijfsafval		1.361	733
Water		1.187	1.600
Schoonmaakkosten		832	0
Teruggave energiebelasting		(7.712)	(6.621)
		86.264	98.086
		=====	=====



11. Overige bedrijfskosten (vervolg)

11.3. Verkoopkosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Representatiekosten	1.617	1.579
Reclame	92	0
	1.709	1.579
	=====	=====

11.4. Kosten exploitatie

Chemische stoffen	19.582	14.059
Computerkosten	4.330	3.698
Telefonie	2.693	759
Onderhoud inventaris	2.468	0
Wateronderzoek	2.360	1.440
Kleine aanschaffingen	2.286	3.794
Huur apparatuur	1.862	0
Kantoorbenodigdheden	1.693	1.925
Drukwerk	1.622	2.391
	38.896	28.066
	=====	=====

11.5. Algemene kosten

Verzekeringen	4.087	3.809
Accountantskosten	1.543	1.793
Advieskosten	1.400	1.152
Administratiekosten	1.037	0
Overig	352	258
	8.419	7.012
	=====	=====

12. Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente en kosten bank	448	213
	448	213
	=====	=====

3. ***Overige gegevens***

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Zwembad de Kerkvlekken te Havelte is door mij samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410 "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van mij verwacht dat ik u ondersteun bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 van Boek 2 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek (BW). Ik heb daarbij mijn deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u mij alle relevante informatie aanlevert. Ik heb mijn werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van mijn werkzaamheden heb ik door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan of het beeld van de jaarrekening overeenkwam met mijn kennis van Stichting Zwembad de Kerkvlekken. Ik heb geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die mij in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht heb ik mij gehouden aan de voor mij geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat ik de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief heb uitgevoerd en dat ik vertrouwelijk omga met de door u verstrekte gegevens.

Ik vestig de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de stichting structureel kampt met een exploitatietekort waarvan in 2025 kan worden verwacht dat deze niet meer vanuit het beschikbare vermogen van de stichting kan worden opgevangen. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Voor een nadere toelichting op de aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht van de VGBA verwijs ik u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Havelte, 30 mei 2025
Advitax Accountants & Adviseurs VOF


D. van Ede RB
Accountant-Administratieconsulent